

Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры
Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Направление подготовки

51.03.03. Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль)

Менеджмент социально-культурной деятельности

Уровень высшего образования

«бакалавриат»

Программа бакалавриата

Форма обучения:

Очная /заочная

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

вид практики: учебная

тип практики: ознакомительная

1. Цели учебной (ознакомительной) практики: получение навыков профессиональной подготовки по избранному профилю и подготовке студентов к профессиональной деятельности по направлению 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности».

2. Задачи учебной (ознакомительной) практики

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- использование базовых знаний в социально-культурной деятельности;
- анализ информации для решения проблем, возникающих в профессиональной деятельности;
- ознакомление с различными типами и видами учреждений социально-культурной сферы;
- расширение представлений о профессиональной социально-культурной деятельности;
- получение сведений о специфике избранного направления и профиля подготовки высшего образования;
- изучение нормативно-правового обеспечения деятельности учреждений социально-культурной сферы и их специалистов;
- формирование у обучающихся осознанного отношения к освоению избранной профессии, к обучению в вузе.

3. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ОП ВО

Учебная (ознакомительная) практика базируется, в первую очередь, на теоретическом освоении базовых учебных дисциплин «История и теория социально-культурной деятельности», «Педагогика», «Основы менеджмента социально-культурной деятельности». А также учебная (эксплуатационная) практика направлена на формирование практических навыков на основе теоретического освоения учебных дисциплин (модулей) вариативной части: «Управление качеством в сфере культуры», «Проектный менеджмент», «Методическое обеспечение СКД» и др.

4. Формы проведения учебной (ознакомительной) практики

Вид практики – учебная практика. Тип практики – ознакомительная практика. Способ проведения практики – выездная. Форма проведения практики: дискретно.

Основными формами проведения ознакомительной практики являются: инструктажи, беседы со специалистами баз практики, имитационные игры, наблюдение за условиями труда и организации деятельности организаций, аналитическая работа с документами и официальным сайтом организации, участие в мероприятиях.

5. Место и время проведения учебной (ознакомительной) практики

Учебная (ознакомительная) практика организуется на 2 курсе в течение всего 4 семестра обучения в организациях социально-культурной сферы (школы искусств, концертные организации и самодеятельные коллективы, музеи, театры, цирки, парки культуры и отдыха, библиотеки, туристские, рекреационные организации, организации дополнительного, основного и высшего образования), обладающих необходимой материальной базой, кадровым и научно-техническим потенциалом, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

Прохождение учебной (ознакомительной) практики осуществляется в соответствии с общим и индивидуальным планом. Содержание работ на каждом этапе определяется общим планом-графиком и перечнем соответствующих ему заданий.

6. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной учебной (ознакомительной) практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
- УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.
- ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.

Соответствие планируемых результатов прохождения практики и планируемых результатов освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения ОП (формируемые компетенции) | Планируемые результаты прохождения практики | | |
|---|--|---|---|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1). | Основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации, основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования (УК-1.1.); | Осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным | Навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации. навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение (УК-1.2.);</p> | <p>методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере (УК-1.3.);</p> |
| <p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения</p> | <p>Основы и правила здорового образа жизни; значение физической культуры и спорта в формировании</p> | <p>Вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; проводить</p> | <p>Навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; способами определения</p> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7).</p> | <p>общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий. (УК-7.1.);</p> | <p>самостоятельные занятия физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью (УК-7.2.);</p> | <p>дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта (УК-7.3.);</p> |
| <p>Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8)</p> | <p>Основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности; цели и задачи науки безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение 14 экологической безопасности (УК-8.1);</p> | <p>Создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, адекватно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций; определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, предотвращать негативные последствия природной и социальной среды для памятников культуры (УК-8.2);</p> | <p>Навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, адекватного поведения в чрезвычайных ситуациях; навыками использования индивидуальных средств защиты (УК-8.3);</p> |
| <p>Способность соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-3).</p> | <p>Номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере,</p> | <p>Адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики. (ОПК-3.2.);</p> | <p>Навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального</p> |

| | | | |
|--|--|--|-----------------------|
| | нормы профессиональной этики работников сферы культуры (ОПК-3.1.); | | поведения (ОПК-3.3.). |
|--|--|--|-----------------------|

7. Объем, структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

7.1. Структура учебной (ознакомительной) практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике и трудоемкость (в часах) | | | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|--------|-------|---|
| | | Всего | Лекции | Конс. | |
| 1. | <i>Организационный.</i> | 6 | 1 | 5 | Инструктаж по ТБ |
| 2. | <i>Подготовительный.</i> | 30 | 1 | 29 | Проверка справок об учреждении |
| 3. | <i>Производственный.</i> | 40 | 1 | 39 | Проверка отчетов о посещенном мероприятии |
| 4. | <i>Аналитический.</i> | 42 | 2 | 40 | Проверка глав отчета и сопутствующей документации |
| 5. | <i>Отчетный.</i> | 26 | 1 | 25 | Процедура защиты отчета |

7.2. Содержание учебной (ознакомительной) практики и формы отчета

| №/№ | Содержание задания | Форма отчета о выполнении задания | Формируемые компетенции |
|------------------------------|---|--|-------------------------|
| Организационный этап | | | |
| 1. | Знакомство с базами практики. | | |
| 1.1. | Знакомство с программой практики, перечнем отчетной документации, с организациями-базами практики. | Участие в конференции по учебной (эксплуатационной) практике. | УК-1 ОПК-3 |
| Начало прохождения практики | | | |
| 1.2. | Принять участие в организационном собрании. пройти инструктаж по технике безопасности от вуза (приложение 1). | Учет в журнале прохождения инструктажа по технике безопасности | УК-8 |
| Подготовительный этап | | | |
| 2. | Изучение первичных сведений об организации | | |

| | | | |
|------------------------------------|---|---|-----------------------------------|
| 2.1. | Познакомиться с учредительными документами, нормативными материалами организациями. Определить правомерность организации социально-культурной деятельности (лицензия, сертификация). По каждой организации | Составить «Справку об учреждении» (По каждой организации) | УК-1. УК-8. ОПК-3. |
| Производственный этап | | | |
| 3 | Принять участие в мероприятии на базе практике. | | |
| 3.1. | Посетить предлагаемое мероприятие на базе практике. Принять участие в беседе с сотрудниками организации. Изучить дополнительную информацию (при необходимости) По каждой организации | Написание отчета о посещенном мероприятии (По каждой организации) | УК-1. УК-7. УК-8. ОПК-3. |
| 4 | Аналитический этап | | |
| Определить соответствие выполнения | | | |
| 4.1. | Проанализировать деятельность организации в сфере социально-культурной деятельности, определить направления, формы, виды деятельности. Оценить мероприятие (По каждой организации) | Оформление глав отчета (По каждой организации) | УК-1. УК-8. ОПК-3. |
| 5 | Отчетный этап | | |
| 5.1 | Составление и подготовка к сдаче отчетной документации о прохождении практики. | Оформление отчета и сопутствующей документации | УК-1. УК-7. УК-8. ОПК-3. |
| 5.2. | Подготовка и защита отчета о прохождении производственной практики. | Работа по написанию устного представление отчета и защита. | УК-1. УК-7. УК-8. ОПК-3. |

8. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на учебной (ознакомительной) практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО предусматривается широкое использование в организации учебной (ознакомительной) практики традиционных, активных и интерактивных форм в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Организация производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусматривает использование:

- 1) активных образовательных технологий в форме:
 - индивидуальных занятий и собеседований;
 - интервью, беседы, наблюдения с целью сбора информации при выполнении заданий практики;
 - вовлечения обучающихся в реализацию социально-культурной деятельности организации;
- 2) интерактивных технологий в форме:
 - анализа конкретных производственных ситуаций;
 - публичной защиты результатов прохождения практики.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает письменное оформление выполнения заданий практики в виде отчета по практике.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной (ознакомительной) практике

1. Оформление результатов самостоятельной работы студентов во время прохождения учебной (ознакомительной) практики выполняется в соответствии с Положением о самостоятельной работе обучающихся в ФГБОУ ВО «КемГИК» от 29.03.17 № 125/01.08-08 и Положением «О проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 31.10.2018г., №12/ЛНА-01.08-18

2. Отчетная документация об итогах прохождения учебной (ознакомительной) практики включает:

- **совместный** план-график прохождения учебной (ознакомительной) практики;
- **дневник** учебной (ознакомительной) практики студента;
- **отчет** об учебной (ознакомительной) практике;
- **отзыв** руководителя учебной (ознакомительной) практики;

Совместный план-график прохождения учебной (ознакомительной) практики характеризует распределение времени студента-практиканта на выполнение заданий практики. План-график составляется руководителем практики от вуза и согласовывается с руководителем практики от учреждения (базы практики). Утверждается руководителем учреждения (базы практики) и ректором вуза.

Дневник учебной (ознакомительной) практики студента содержит характеристику содержания и объема выполненных студентом-практикантом работ, а также замечания и предложения по каждому виду выполненных работ.

Отчет студента о практике содержит:

- обложку;
- титульный лист;
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
 - введение – указывает цель и задачи практики, базу практики; характеристику структуры и содержания отчета о практике;
 - основная часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
 - заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
 - приложения.

Отзыв руководителя учебной (ознакомительной) практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения-базы практики, по результатам выполнения отдельных заданий студентом в ходе прохождения учебной или производственной практики, на основании которых проставляется *рекомендуемая оценка* в документе «Подтверждение о прохождении практики».

10. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учебной (ознакомительной) практики: (по итогам прохождения практики)

1. Реализация учебной (ознакомительной) практики направлена на формирование УК, ОПК компетенций.

2. Задания учебной (ознакомительной) практики направлены на формирование навыков использования базовых правовых знаний в социально-культурной деятельности; анализ информации для решения проблем, возникающих в профессиональной деятельности; формирование навыков поведения при организации труда в учреждениях социально-культурной сферы.

3. Отчет о прохождении практики содержит полную информацию о выполненных

обучающимися заданиях.

4. В процессе практики текущий контроль за работой обучающегося, в том числе самостоятельной, осуществляется руководителем практики в рамках регулярных консультаций, отдельная промежуточная аттестация по отдельным разделам практики не требуется.

5. Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по учебной (ознакомительной) практике требованиям ФГОС ВО в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Оценка по итогам прохождения практики выставляется преподавателем вуза с учетом:

– оценки уполномоченного лица, под руководством которого студент проходил практику, на основе анализа качества работы во время практики (оценка отражается в отзыве руководителя практики);

– проверки материалов практики, представленных студентами в качестве отчетных документов;

– публичного представления студентом на итоговой конференции результатов прохождения практики и ответов на вопросы.

Выставление зачета с оценкой по результатам практики проводится в соответствии с представленными ниже **критериями**:

– достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;

– уровень сформированности профессиональных знаний, умений, владений и компетенций;

– качество выполнения заданий практики: творческий подход к выполнению заданий; профессиональный анализ; рефлексия;

– качество подготовки отчетной документации и представление ее в установленные сроки;

– выполнение обязанностей практиканта (при этом решающим является мнение руководителя практики студента от принимающей стороны, отраженное в отзыве).

Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации по итогам прохождения практики (в форме дифференцированного зачета)

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме дифференцированного зачета** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачтено с оценкой «отлично» выставляется, если обучающийся достиг **продвинутого уровня формирования компетенций**: обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся выполнил план практики и все необходимые задания, подошел творчески к выполнению заданий; предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, оформлен в соответствии с установленными требованиями; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента высокой положительной оценкой; на итоговой конференции по практике обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает результаты прохождения практики, использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы.

Зачтено с оценкой «хорошо» выставляется, если обучающийся достиг **повышенного уровня формирования компетенций**: обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся выполнил план практики и все необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении; предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, но имеет несущественные замечания в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, оформлен в соответствии с установленными требованиями; руководитель практики от организации

оценил практическую деятельность студента высокой положительной оценкой; на итоговой конференции по практике обучающийся в целом исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает результаты прохождения практики, допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; использует демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок; без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся достиг **порогового уровня формирования компетенций**: обучающимся достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю); обучающийся частично выполнил план практики и все необходимые задания, имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; предоставил отчетную документацию по данным заданиям, но имеет существенные замечания в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, но оформлен с нарушениями установленных требований; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента положительно, но в отзыве имеются замечания; на итоговой конференции по практике обучающийся в целом последовательно излагает результаты прохождения практики, допускает грубую погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов с трудом; не использует демонстрационный материал; отвечает на поставленные вопросы не в полной мере.

Зачтено с оценкой «неудовлетворительно» соответствует **нулевому уровню формирования компетенций**: обучающимся достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю) или не выходил на практику вообще; обучающийся выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; не предоставил отчетную документацию по данным заданиям или предоставил ее в не полном объеме, имеет существенные замечания по ее оформлению; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»; на итоговой конференции по практике обучающийся нарушает последовательность в изложении результатов прохождения практики, допускает неточности и грубую погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, не устраняется; не использует демонстрационный материал; при ответе на вопросы допускает существенные ошибки.

Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (ознакомительной) практики

Для оказания методической помощи в проведении учебной (ознакомительной) практики, как правило, назначаются руководители из числа преподавателей кафедры. Преподаватель – руководитель практики с учетом целей и задач практики:

- обеспечивает проведение необходимых организационных мероприятий перед началом практики;
- информирует руководителя базы практики о пройденной обучающимися программе обучения и уровне их подготовки;
- оказывает методическую помощь руководителю практики от принимающей организации по вопросам организации работы обучающегося;
- контролирует вместе с руководителем практики от принимающей организации осуществление обучающимся запланированных мероприятий;
- совместно с руководителем практики от принимающей организации подводит итоги и дает оценку работы студента;
- обсуждает с руководителями практики от принимающей организации вопросы прохождения практики, имеющиеся недостатки в ее организации и проведении, предложения по их устранению;

– участвует вместе с руководителем практики от принимающей организации в обсуждении отчетов студентов и окончательных итогов практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

– сбор научной литературы по тематике задания по учебной (ознакомительной) практике;

– участие в формировании пакета научно-исследовательской документации на предприятии.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми на производственной практике, являются:

– сбор и компоновка научно-технической документации с целью углубленного исследования предметной области;

– непосредственное участие обучающегося в решении научно-производственных задач организации, учреждения или предприятия (выполнение достаточно широкого спектра работ, связанных с обработкой профессиональных знаний, умений и навыков).

Список литературы

Основная литература

1. Андрущенко, Е. Ю. Менеджмент в сфере академической музыкальной культуры и современные event-технологии : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Андрущенко. – 5-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. – 84 с. – ISBN 978-5-8114-4445-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/121153> (дата обращения: 26.09.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Кириллова, Н.Б. Медиакультура и основы медиаменеджмента : учебное пособие : [16+] / Н.Б. Кириллова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 185 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597869> (дата обращения: 20.10.2020). – Библиогр.: с. 168-171. – ISBN 978-5-4499-1563-4. – DOI 10.23681/597869. – Текст : электронный.

3. Курапина, Е. В. Дискуссионные технологии. Инновация в социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / Е. В. Курапина. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. – 152 с. – ISBN 978-5-8114-5189-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/140692> (дата обращения: 26.09.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Паничкина, Е. В. Государственная стратегия регионального развития Российской Федерации: социальная, культурная, национальная политика: учебное пособие : для студентов вузов культуры, обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавриата, специалитета очной и заочной формы обучения / Кемеровский государственный институт культуры, Е. В. Паничкина. – Кемерово : Издательство КемГИК, 2017. – 138 с. – Текст : непосредственный

5. Шекова, Е. Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях : учебное пособие / Е. Л. Шекова. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2014. – 416 с. – ISBN 978-5-8114-1426-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/41022> (дата обращения: 26.09.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Бессонова, Ю. А. Понятийно-терминологическая система социально-культурной деятельности : учебное пособие / Ю. А. Бессонова, О. В. Степанченко. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. – 160 с. – ISBN 978-5-8114-4446-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121154> (дата обращения: 26.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Каменец, А.В. Основы культурно-досуговой деятельности [Текст]: учебник / А.В. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2017. - 246 с.

3. Левко, А.И. Социокультурные предпосылки инновационного развития общества: философско-методологический анализ / А.И. Левко ; Национальная академия наук Беларуси. – Минск : Беларуская навука, 2019. – 509 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576462> (дата обращения: 20.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-08-2474-5. – Текст : электронный.

4. Рудич, Л.И. Предпринимательская и инновационная деятельность в сфере культуры и искусства : учебное пособие / Л.И. Рудич. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2013. – 209 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227897> (дата обращения: 20.10.2020). – ISBN 978-5-8154-0260-7. – Текст : электронный.

5. Современные образовательные технологии [Текст]: учеб. пособие для студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, школьных педагогов и вузовских преподавателей / Н. В. Бордовская [и др.]; под ред. Н. В. Бордовской. – Москва: Кнорус, 2013. – 432 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: бесплатная электронная библиотека онлайн. – Электрон. дан. – Москва: ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», 2005-2017. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>. – Загл. с экрана.

2. Министерство регионального развития Российской Федерации [Электронный ресурс] // Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Электрон. дан. – Москва, 2017. – Режим доступа: <http://government.ru/department/57/>. – Загл. с экрана.

3. Российское образование [Электронный ресурс]: федеральный образовательный портал / Министерства образования и науки РФ. – Электрон. дан. – Москва: ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», 2017. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>. – Загл. с экрана.

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: сайт. – Электрон. дан. – Москва: ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», 2017. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>. – Загл. с экрана.

12. Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Института должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

13. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или

обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях КемГИК.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеомониторингом, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Инструкция по технике безопасности студента в период прохождения учебной (ознакомительной) практики

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Требования к студентам, проходящим практику.

1.1. Студент, вышедший на практику допускается к выполнению работы только при наличии установленного набора документов, а также наличии отметки о прохождении инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и обучения навыкам оказания доврачебной помощи пострадавшим от несчастных случаев.

1.2. Каждый инструктаж студентов, выходящих на практику, должен заканчиваться обязательной проверкой знаний в виде устного опроса.

1.3. При прибытии на место прохождения практики студент должен пройти вводный и первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на данном рабочем месте.

1.4. Каждый студент, приступающий к практике на рабочем месте, должен знать:

- план эвакуации при пожаре и в случае ЧС;
- правила действий при возникновении пожара;
- место расположения первичных средств пожаротушения и правила их применения;

- место хранения медицинской аптечки;

1.5. Студенту, проходящему практику, следует: знать и соблюдать внутренний трудовой распорядок; соблюдать режим труда и отдыха на рабочем месте; иметь опрятный внешний вид в соответствии с требованиями делового этикета; обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования; ходить в помещениях спокойным шагом не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам.

1.6. Студенту, проходящему практику запрещается приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2. Работа студентов при прохождении практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных производственных факторов:

- работа с офисной техникой (компьютер, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – ограничение двигательной активности, монотонность и значительное зрительное напряжение, поражение электрическим током;

- использование бытовых электроприборов (чайник, кофеварка и прочая бытовая техника) – поражение электрическим током, ожоги;

- пользование электроосвещением (потолочные светильники, настольные лампы) – поражение электрическим током;

– использование стремянок и лестниц – падение с высоты; вне рабочего места (по пути следования к месту практики и обратно) – движущиеся автомобили и прочие виды транспорта, неудовлетворительное состояние дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.) – получение травмы в ДТП, получение травмы при падении.

3. Студенты, проходящие практику, несут ответственность за производственный травматизм и аварии, которые произошли по их вине в связи с выполняемой ими работой в соответствии с действующим законодательством и требованиями норм и правил охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте.

4. На рабочем месте студент:

– аккуратно обращается с электрическими приборами, перед началом работы осматривает исправность розетки и вилки. При обнаружении повреждений обмотки у основания вилки, информирует о неисправности прибора наставника (электрика);

– курение на территории базы практики и на прилегающей территории запрещено;

– по дороге к месту прохождения практики и обратно соблюдает правила дорожной безопасности и правила поведения в общественных местах;

– соблюдает установленный график работы на производстве;

– соблюдает и поддерживает чистоту в помещении, на рабочем месте.

5. В случае плохого самочувствия студент обращается за помощью в медицинский пункт предприятия и сообщает о своем недомогании руководству предприятия, в вуз или на кафедру.

6. Требования техники безопасности по окончании работы:

– привести в порядок рабочее место. Для уборки мусора и отходов использовать щетки, совки и другие приспособления;

– отключить электрооборудование, кроме тех электроприборов, которые работают круглосуточно;

– при выходе из здания студент обязан: убедиться в отсутствии движущегося транспорта; ходить по тротуарам и пешеходным дорожкам.

**ФОРМА/ОБРАЗЕЦ
СОВМЕСТНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

**Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Ректор Кемеровского
государственного
института культуры

_____ А.В. Шунков
«__» _____ 20__ г.

М.П.

**Совместный план-график
прохождения практики**

Факультет _____

Кафедра _____

Студент _____

(Ф.И.О.)

Курс/ группа _____

Наименование учреждения (базы практики) _____

Вид (тип) практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от учреждения _____

(Ф.И.О. должность)

Руководитель практики от кафедры _____

Содержание выполняемой работы
по план-графику прохождения учебной (ознакомительной) практики

| № п/п | Содержание работы | Кол-во часов |
|----------|-------------------|-----------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| ... | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики от организации _____

(подпись)

(при проведении практики в структурных подразделениях вуза или групповом
посещении учреждений подписывается заведующим кафедрой)

Заведующий кафедрой _____

Руководитель практики от кафедры _____

(подпись)

**ФОРМА
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА
УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет социально-культурных технологий
Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

**ДНЕВНИК
учебной (ознакомительной) практики студента**

_____ группы _____
Ф.И.О.

База практики _____
название базы практики

Руководитель практики от базы практики _____

Ф.И.О., должность

Руководитель практики от вуза _____

Ф.И.О.

Ф.И.О., должность

Кемерово 202__

**ФОРМА СТРУКТУРЫ ЗАПИСЕЙ
В ДНЕВНИКЕ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

| Дата | Содержание и объем работ | Название подразделения (отдела) _____ | Кол-во (часов) | Замечания и предложения практиканта | Замечания и подпись руководителя практики от учреждения |
|------|-----------------------------|--|-------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

**ОТЧЕТ
ОБ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Кемерово 202__

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет социально-культурных технологий
Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

**ОТЧЕТ
ОБ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Исполнитель: _____,
Ф.И.О.

гр. _____

подпись

Руководитель практики от вуза:

Ф.И.О.

должность

подпись

Кемерово 202_

**Отзыв
руководителя базы практики**

(ФИО)

**о прохождении учебной (ознакомительной) практики студентом 2 курса
направления подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность»,
профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности»,
квалификация (степень) выпускника «бакалавр»**

(ФИО)

За время прохождения производственной практики студент продемонстрировал владение следующими компетенциями:

| Компетенции | Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) |
|---|--|
| <i>Универсальные компетенции</i> | |
| Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1) | |
| Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7) | |
| Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8) | |
| <i>Общепрофессиональные компетенции</i> | |
| Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-3) | |

Дополнительные характеристики студента-практиканта:

Подпись руководителя базы практики: _____
(подпись)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

вид практики: производственная

тип практики: проектно-технологическая практика

1. Цели технологической (проектно-технологической) практики

Целью технологической (проектно-технологической) практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами во время учебных занятий по специальным дисциплинам, формирующим профиль в области управления организациями социально-культурной сферы, а также приобретение навыков самостоятельной работы по выбранному профилю подготовки.

2. Задачи технологической (проектно-технологической) практики

Задачами технологической (проектно-технологической) практики являются:

- закрепление и углубление обучающимися теоретических знаний, формирование умений и навыков, полученных в процессе обучения;
- формирование у обучающегося комплексного представления о специфике работы профессионала в социально-культурной сфере;
- изучение особенностей деятельности организаций осуществляющих социально-культурную деятельность;
- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность организаций социально-культурной сферы;
- знакомство и участие в проектно-технологических процессах основных служб организации социально-культурной сферы;
- ознакомление с работой основных категорий сотрудников организации социально-культурной сферы и получение начальных навыков и представлений об их работе, включая изучение их должностных инструкций;
- изучение особенностей управления организациями социально-культурной сферы и предоставления культурных услуг населению.

3. Место технологической (проектно-технологической) практики в структуре ОПОП

Данному виду практики предшествует ознакомительная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» и проводится в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности, опирается на знания обучающихся по ранее изученным учебным дисциплинам. Технологическая (проектно-технологическая) практика базируется, в первую очередь, на теоретическом освоении базовых учебных дисциплин, таких как «Экономика», «Основы государственной культурной политики Российской Федерации», «Основы менеджмента социально-культурной деятельности», «Технологии менеджмента СКД», «Ресурсная база СКД», «Маркетинг» и пр. А также технологическая (проектно-технологическая) практика направлена на формирование практических навыков на основе теоретического освоения учебных дисциплин вариативной части: «Введение в профессию», «Стратегический менеджмент в СКД», «Методическое обеспечение СКД», «Проектный менеджмент в СКД», «Социальный менеджмент в СКД», «Статистика и бухгалтерский учет в социально-культурной сфере» и др. Прохождение данной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для освоения учебных дисциплин вариативной части «Методическое обеспечение СКД», «Управление персоналом в организациях СКС», «Интеллектуальная собственность и авторское право».

Требования к входным знаниям, умениям и готовности обучающихся, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП:

- знание основных концепций организации социально-культурной деятельности, процессов и технологий управления организациями социально-культурной сферы;
- практические умения и навыки в области создания и проектирования культурной услуги, реализации функций и задач управления организациями социально-культурной

сферы, на основе комплексного применения принципов менеджмента, законов экономики и маркетинга и др.

Технологическую (проектно-технологическую) практику проходят студенты 3-го курса, обучающиеся по направлению подготовки «Социально-культурная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности» в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Программа технологической (проектно-технологической) практики составлена в соответствии с рекомендациями работодателей – руководителей и сотрудников организаций социально-культурной сферы.

4. Формы проведения технологической (проектно-технологической) практики

Способ проведения практики: выездная; форма практики: дискретная.

Технологическая (проектно-технологическая) практика является самостоятельной работой обучающихся на рабочих местах базы практики по выполнению индивидуальных заданий.

Руководство практикой осуществляет руководитель от вуза, отвечающий за общую подготовку и организацию практики, и руководители предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) базы практики, проводящие непосредственную работу со студентами на рабочих местах.

5. Место и время проведения технологической (проектно-технологической) практики

Базами прохождения технологической (проектно-технологической) практики являются организации социально-культурной сферы – Дворцы культуры, клубные формирования, музеи, музыкальные школы, организации, оказывающие услуги для учреждений сферы культуры и др.

Для студентов очной формы обучения и для студентов заочной формы обучения, не работающих по профилю избранного направления подготовки, прохождение практики является обязательным на местах, определяемых кафедрой.

Студенты заочной формы обучения, работающие по профилю избранного в институте направления подготовки, технологическую (проектно-технологическую) практику организуют самостоятельно.

Продолжительность практики составляет 4 недели, проводится в 6 семестре у студентов дневной и заочной формы обучения без отрыва от производства.

6. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения Технологическая (проектно-технологическая) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, управленческие и общепрофессиональные компетенции:

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) (УК-4);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8);

- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9);
- способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1).
- способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-3);
- готов использовать технологии социально- культурной деятельности для проведения культурно просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально культурных инициатив, патриотического воспитания (ПКО-1);
- готов к участию в педагогическом обеспечении развития социально-культурной активности личности в учреждениях культуры (ПК-2);
- готов к поддержке современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств (ПК-5);
- способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности (ПК-6).

Соответствие планируемых результатов прохождения практики и планируемых результатов освоения образовательной программы

| <i>Планируемые результаты освоения ОП (формируемые компетенции)</i> | <i>Планируемые результаты прохождения практики</i> | | |
|--|--|--|--|
| | <i>Знать</i> | <i>Уметь</i> | <i>Владеть</i> |
| – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2). | основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму (УК-2). | самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития социально-культурной сферы (УК-2). | основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права (УК-2). |
| – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3). | особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях (УК-3). | организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата (УК-3). | навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики (УК-3). |
| – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) (УК-4); | основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой | осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, | навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения (УК-4). |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека (УК-4). | свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни (УК-4). | |
| – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5). | основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы (УК-5) | определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания (УК-5). | навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации (УК-5). |
| – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6). | сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития (УК-6). | выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и | навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях (УК-6). |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6). | |
| – способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7). | основы и правила здорового образа жизни; значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий (УК-7). | вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью (УК-7). | навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта (УК-7). |
| – способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8). | основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности; цели и задачи науки безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности (УК-8). | создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, адекватно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций; определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, предотвращать негативные последствия природной и социальной среды для памятников культуры (УК-8). | навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, адекватного поведения в чрезвычайных ситуациях; навыками использования индивидуальных средств защиты (УК-8). |
| – способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9). | основные экономические понятия: экономические ресурсы, товары и услуги, спрос, предложение, доходы, расходы, цена, деньги, прибыль, процент, риск, собственность, рынок, фирма, домохозяйство, государство, налоги, трансферы, инфляция, валовый внутренний продукт, экономический рост, сбережения, | определять предпосылки, принимаемые относительно поведения экономических агентов: теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие | методами анализа информации, необходимой для принятия обоснованных решений в сфере управления личными финансами; технологией решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида (выбрать товар или услугу с учетом реальных |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | инвестиции и др. знает основные принципы экономического анализа (принцип альтернативных издержек, ценности денег во времени и т.п.) (УК-9). | эффекты, эвристики) и связанные с ними систематические ошибки) (УК-9). | финансовых возможностей, найти работу и согласовать с работодателем условия контракта, рассчитать процентные ставки, определить целесообразность взятия кредита, определить способ хранения или инвестирования временно свободных денежных средств, определить целесообразность страхования и др.) (УК-9). |
| – способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1). | основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения (ОПК-1). | собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1). | навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры (ОПК-1). |
| – способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-3); | номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры (ОПК-3). | адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики (ОПК-3). | навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения (ОПК-3). |

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>– готов использовать технологии социально-культурной деятельности для проведения культурно просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально культурных инициатив, патриотического воспитания (ПКО-1);</p> | <p>сущность, типологию технологий социально-культурной деятельности, основы применения технологического подхода в деятельности учреждений культуры, образования, социальной сферы (ПКО-1).</p> | <p>различать особенности применения технологий социально-культурной деятельности в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности, социальными и личностными потребностями различных социально-демографических групп населения (ПКО-1).</p> | <p>методикой реализации технологий социально-культурной деятельности в связи с задачами организации культурно-просветительной, рекреативно-оздоровительной, художественно-творческой, социально-воспитательной работы в различных сферах социальной практики (ПКО-1).</p> |
| <p>– готов к участию в педагогическом обеспечении развития социально-культурной активности личности в учреждениях культуры (ПК-2);</p> | <p>педагогические технологии развития социально-культурной активности различных категорий населения (ПК-2).</p> | <p>осуществлять диагностику социально-культурной активности личности, создавать для этого инновационные программы и проекты (ПК-2).</p> | <p>технологиями развития социально-культурной активности личности, адекватных целям и их личностного роста и накопления человеческого капитала (ПК-2).</p> |
| <p>– готов к поддержке современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств (ПК-5);</p> | <p>сущность и специфику современных форм массового художественного творчества, фестивального движения (ПК-5).</p> | <p>формировать социально-культурные программы поддержки современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств (ПК-5).</p> | <p>навыками организации фестивального движения по жанрам искусств и социально-культурных проектов популяризации массового художественного творчества (ПК-5).</p> |

7. Объем, структура и содержание технологической (проектно-технологической) практики

Общая трудоемкость технологической (проектно-технологической) практики составляет 4 недели, 8 зачетных единиц, 288 часов.

7.1. Структура производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды технологической (проектно-технологической) работы на практике, включая самостоятельную работу студента (трудоемкость в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|-----------|---|--|--------|------|-----|--|
| | | Всего | Практ. | Инд. | СРС | |
| 1. | Подготовительный этап | 4 | | | | |
| 1.1. | Выбор баз практики, распределение студентов, постановка цели и задач. | 4 | | | 4 | Конференция по производственной практике. |
| 1.2. | Инструктаж по технике безопасности (Приложение 1). | 4 | | | 4 | Учет в журнале прохождения инструктажа по технике безопасности |
| 2 | Производственный этап | 251 | | | | |
| 2.1. | История создания и развития организации. Основные задачи, виды деятельности организации | 30 | | | 30 | Проверка первого параграфа отчета |
| 2.2. | Изучение производственного процесса в организациях социально-культурной сферы. Изучение организационных документов предприятия. Учредительные документы и нормативные материалы. | 30 | | | 30 | Аналитическая справка (Приложение к отчету) |
| 2.3 | Знакомство с организационной структурой предприятия, учреждения. Регламент деятельности структурных подразделений, их внутреннюю структуру, связи с другими структурами подразделений. Работа основных категорий работников, их должностные инструкции. Практический анализ основных требований и содержания профессионально- | 32 | | | 32 | Проверка второго параграфа отчета |

| | | | | | | |
|-----|--|----|--|--|----|---|
| | прикладной подготовки с учетом характера труда в области социально-культурной деятельности. | | | | | |
| 2.4 | Внешняя среда. Система организации работы с поставщиками услуг. | 32 | | | 32 | Проверка списка поставщиков услуг (Приложение к отчету) |
| 2.5 | Изучение основных модулей управления предприятием: управление персоналом, управление основными средствами, бухгалтерский и налоговый учет, анализ хозяйственной деятельности, управленческий учет, организация и технология обслуживания потребителей. Процесс подбора кадров руководителей и специалистов. Функции управленческого персонала. Требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки. Система работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на выдвижение). | 32 | | | 32 | Проверка третьего параграфа отчета (Приложение 2) |
| 2.6 | Проанализировать формы и методы организации досуга; критерии качества предоставления услуг; технологии социально-культурной деятельности. | 31 | | | 31 | Проверка четвертого параграфа отчета |
| 2.7 | Принять активное участие в подготовке и проведении тематических мероприятий базы практики. | 32 | | | 32 | Проверка четвертого параграфа отчета (Приложение 3) |

| | | | | | | |
|-----------|---|------------|--|--|------------|--|
| 2.8 | Информационные технологии в организациях СКС. | 32 | | | 32 | Проверка пятого параграфа отчета |
| 3 | Завершающий этап (составление отчетной документации) | 17 | | | 17 | Участие в консультациях |
| 4. | Заключительный (защита практики) | 12 | | | 12 | Отчет (устное представление отчета и защита) |
| | Общая трудоемкость (час) | 288 | | | 288 | |

7.2. Содержание технологической (проектно-технологической практики и формы отчета

| № | Содержание задания | Форма отчета о выполнении задания | Формируемые компетенции |
|-----------|--|--|------------------------------|
| 1. | Подготовительный этап | | |
| 1.1. | Выбор баз практики, распределение студентов, постановка цели и задач. | Участие в конференции по производственной практике. | УК-2 |
| 1.2. | Инструктаж по технике безопасности. | Запись в журнале прохождения инструктажа по технике безопасности | УК-8 |
| 2. | Производственный этап | | |
| 2.1. | История создания и развития организации. Основные задачи, виды деятельности организации | Проверка первого параграфа отчета | УК-6 ОПК-3 |
| 2.2 | Изучение производственного процесса в организациях социально-культурной сферы. Изучение организационных документов предприятия. Учредительные документы и нормативные материалы. | Аналитическая справка (Приложение к отчету) | УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 |
| 2.3 | Знакомство с организационной структурой предприятия, учреждения. Регламент деятельности структурных подразделений, их внутреннюю структуру, связи с другими структурами подразделений. Работа основных категорий работников, их должностные инструкции. Практический анализ основных требований и содержания профессионально-прикладной подготовки с учетом характера труда в области социально-культурной деятельности. | Проверка второго параграфа отчета | УК-3 УК-6 |

| | | | |
|-----------|---|--|--|
| 2.4 | Внешняя среда. Система организации работы с поставщиками услуг. | Проверка списка поставщиков услуг (Приложение к отчету) | УК-2 УК-6 |
| 2.5 | Изучение основных модулей управления предприятием: управление персоналом, управление основными средствами, бухгалтерский и налоговый учет, анализ хозяйственной деятельности, управленческий учет, организация и технология обслуживания потребителей. Процесс подбора кадров руководителей и специалистов. Функции управленческого персонала. Требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки. Система работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на выдвижение). | Проверка третьего параграфа отчета (Приложение 2) | УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-7 УК-9 |
| 2.6 | Проанализировать формы и методы организации досуга; критерии качества предоставления услуг; технологии социально-культурной деятельности. | Проверка четвертого параграфа отчета | УК-2 УК-6 |
| 2.7 | Принять активное участие в подготовке и проведении тематических мероприятий базы практики. | Проверка четвертого параграфа отчета (Приложение 3) | УК-3 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 ОПК-1 ОПК-3 ПКО-1 ПК-2 ПК-5, ПК-6 |
| 2.8 | Информационные технологии в организациях СКС. | Проверка пятого параграфа отчета | УК-2 УК-6 |
| 3. | Завершающий этап | Составление и подготовка к сдаче отчетной документации о прохождении практики. | УК-2 |
| 4. | Заключительный этап | Подготовка и защита отчета о прохождении | УК-2 |

| | | | |
|--|--|----------------------------|--|
| | | производственной практики. | |
|--|--|----------------------------|--|

8. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые в период технологической (проектно-технологической) практики

В соответствии с требованиями ФГОС ВО предусматривается широкое использование в организации технологической (проектно-технологической) практики традиционных, активных и интерактивных форм в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Организация технологической (проектно-технологической) предусматривает использование:

1. активных образовательных технологий в форме:
 - индивидуальных занятий и собеседований;
 - интервью, беседы, наблюдения с целью сбора информации при выполнении заданий практики;
 - вовлечения студентов в реализацию производственных процессов организаций социально-культурной сферы, в том числе при обслуживании потребителей;
2. интерактивных технологий в форме:
 - анализа конкретных производственных ситуаций;
 - публичной защиты результатов прохождения практики.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает письменное оформление выполнения заданий практики в виде отчета по практике.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся технологической (проектно-технологической) практике

Оформление результатов самостоятельной работы обучающихся во время прохождения технологической (проектно-технологической) практики выполняется в соответствии с рекомендациями, приведенными в п. 7.2 «Содержание практики».

Отчетная документация об итогах прохождения технологической (проектно-технологической) практики включает:

- **совместный** план-график прохождения технологической (проектно-технологической) практики;
- **дневник** технологической (проектно-технологической) практики студента;
- **отчет** о прохождении технологической (проектно-технологической) практики;
- **отзыв** руководителя технологической (проектно-технологической) практики;
- **подтверждение** о прохождении технологической (проектно-технологической) практики.

Совместный план-график прохождения технологической (проектно-технологической) практики характеризует распределение времени студента-практиканта на выполнение заданий практики. План-график составляется руководителем практики от вуза и согласовывается с руководителем практики от учреждения (базы практики).

Утверждается руководителем учреждения (базы практики) и ректором вуза. Форма документа приведена в Приложении 1.

Дневник технологической (проектно-технологической) практики студента содержит характеристику содержания и объема выполненных студентом-практикантом работ, а также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ. Форма титульного листа документа приведена в Приложении 2; структура записей в дневнике – в Приложении 3.

Отчет студента о практике содержит:

- обложку (Приложение 4);
- титульный лист (Приложение 5);
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
- введение – указывает цель и задачи практики, базу практики; характеристику структуры и содержания отчета о практике;

- основная часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
- приложения.

Отзыв руководителя технологической (проектно-технологической) практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения-базы практики по результатам выполнения отдельных заданий студентом в ходе прохождения технологической (проектно-технологической) практики, на основании которых проставляется *рекомендуемая оценка* в документе «Подтверждение о прохождении практики». Форма документа приведена в Приложении 6.

Подтверждение о прохождении практики – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения технологической (проектно-технологической) практики студентом, а также содержащий *рекомендуемую оценку* по итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия (учреждения). Форма документа приведена в Приложении 7.

10. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации технологической (проектно-технологической) практики: (по итогам прохождения практики)

Итоговая аттестация по практике представляет собой зачет.

По итогам технологической (проектно-технологической) практики проводится защита практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные сроки предоставившие отчетную документацию:

- 1) индивидуальный план-график прохождения технологической (проектно-технологической) практики;
- 2) дневник технологической (проектно-технологической) практики студента;
- 3) отчет о технологической (проектно-технологической) практике;
- 4) отзыв руководителя технологической (проектно-технологической) практики;
- 5) подтверждение о прохождении практики.

Защита практики включает устный публичный отчет студента практиканта по итогам выполненной работы, сопровождающийся электронной презентацией, ответами на вопросы членов комиссии, выступлением членов комиссии.

Структура содержания устного отчета студента:

- раскрытие цели и задач практики;
- общая характеристика предприятия (учреждения) – базы практики и подразделений (рабочих мест), в которых работал студент-практикант;
- описание выполненной работы с характеристикой количественных и качественных показателей, соответствие объема и содержания работы индивидуальному плану-графику прохождения практики и заданиям производственной практики;
- обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Оценка по итогам прохождения практики выносится членами комиссии на основании учета:

- представленной студентом отчетной документации;
- инициативности и заинтересованности в работе;
- рекомендуемой оценки руководителя практики от предприятия (учреждения) – базы практики.

Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение технологической (проектно-технологической) практики: (по итогам прохождения практики)

Основная литература

1. Слаутина, Н.М., Лазарева, М.В. Маркетинг в сфере культуры [Текст]: учебно-методическое пособие для студентов, обучающимся по направлениям подготовки 51.03.03 (071800.62) «Социально-культурная деятельность», профилю подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности», часть 1 / Н.М. Слаутина, М. В. Лазарева. – Уфа, Аэтерна, 2016, -86 с. [С. 32-51].

2. Чижиков, В. М. Теория и практика социокультурного менеджмента [Текст]: учебник / Чижиков В. М. ; Чижиков Вадим Викторович. - Москва : МГУКИ, 2008. - 608 с.

3. Экономика: экономические категории и экономические отношения: конспект лекций по специальности 080507 «Менеджмент организации» / Трусова Н. М.; Филиппова Н. И.; Мухамедиева С. А.; Ключев Ю. В.; КемГУКИ. - Кемерово: КемГУКИ, 2010. - 179 с.

4. Юдина, А. И. Социальный менеджмент: учебное пособие для студентов специальностей 071401 "Социально-культурная деятельность", 080507 "Менеджмент организации" и направлений подготовки 071800 "Социально-культурная деятельность", 080200 "Менеджмент" / Юдина А. И. ; КемГУКИ. - Кемерово : КемГУКИ, 2013. - 231 с.

Дополнительная литература

5. Армстронг, М. Стратегическое управление человеческими ресурсами [Текст] / М. Армстронг. – Москва: Инфра-М, 2011. – 328 с.

6. Тульчинский, Г. А. Менеджмент в сфере культуры [Текст]: учеб. пособие. – 4-е изд., испр. и доп. / Г. А. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – Санкт-Петербург: Лань: Планета музыки, 2009. – С. 232–277.

7. Чудновский, А. Д. Стратегический менеджмент в индустрии туризма [Текст]: учеб. пособие / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, А. В. Кормишова. – Москва: Кнорус, 2014. – 152 с.

Интернет-ресурсы

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 11.10.2018) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

9. Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 05.12.2017) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1870/

12. Материально-техническое обеспечение технологической (проектно-технологической) практики

Вуз располагает необходимыми техническими средствами и программным обеспечением:

Технические средства обучения:

– для лекции - мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, акустическая система, подключенный к сети Интернет;

– для практических (лабораторных) работ - компьютерный класс, подключенных к сети Интернет;

– для самостоятельных работ - персональный компьютер, подключенный к сети Интернет.

Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение:

– Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP);

– Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);

– свободно распространяемое программное обеспечение:

– Офисный пакет – LibreOffice;

– Браузер - Mozilla Firefox (Internet Explorer).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

– Консультант Плюс.

13. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разработан:

- индивидуальный план прохождения практики с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

- применяется индивидуальный подход при разработке программы и индивидуальных заданий.

- исходя из доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются индивидуальные методы обучения.

Для осуществления процедур текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - установлены адаптированные формы их проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом,
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ,

- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных средств - заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**ФОРМА
СОВМЕСТНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

| | |
|---|---|
| Министерство культуры Российской Федерации ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» | |
| У Т В Е Р Ж Д А Ю _____ <i>Руководитель учреждения (базы практики)</i> _____ « ____ » _____ 20__ г. М.П. | У Т В Е Р Ж Д А Ю Ректор Кемеровского государственного института культуры _____ А.В. Шунков « ____ » _____ 20__ г. М.П. |
| Совместный план-график прохождения практики | |
| Факультет социально-культурных технологий Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы Студент _____ (Ф.И.О.) | |
| Курс/ группа _____ | |
| Наименование учреждения (базы практики) _____ | |
| Вид (тип) практики _____ | |
| Срок прохождения практики с «__»____20__ г. по «__»____20__ г. | |
| Руководитель практики от учреждения _____ _____ (Ф.И.О. должность) | |
| Руководитель практики от кафедры _____ | |

Содержание выполняемой работы
по план-графику прохождения практики

| № п/п | Содержание работы | Кол-во часов |
|----------|-------------------|-----------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики от организации _____
(подпись)

(при проведении практики в структурных подразделениях вуза или групповом посещении учреждений подписывается заведующим кафедрой)

Заведующий кафедрой _____
Руководитель практики от кафедры _____
(подпись)

**ФОРМА
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет социально-культурных технологий
Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

**ДНЕВНИК
технологической (проектно-технологической) практики студента**

_____ группы _____
Ф.И.О.

База практики _____
название базы практики

Руководитель практики от базы практики _____

_____ Ф.И.О., должность

Руководитель практики от вуза _____

Ф.И.О.

_____ Ф.И.О., должность

Кемерово 20__

**ФОРМА СТРУКТУРЫ ЗАПИСЕЙ
В ДНЕВНИКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ**

| Дата | Содержание и объем работ | Название подразделения (отдела) _____ | Кол-во дней (часов) | Замечания и предложения практиканта | Замечания и подпись руководителя практики от библиотеки |
|------|-----------------------------|--|------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

**ОТЧЕТ
О ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

Кемерово 20__

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет социально-культурных технологий
Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

**ОТЧЕТ
О ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

Исполнитель: _____,
Ф.И.О.

гр. _____

подпись

Руководитель практики от вуза:

Ф.И.О.

должность

подпись

Кемерово 20__

**Отзыв
руководителя базы практики**

(ФИО)
**о прохождении технологической (проектно-технологической)
практики**

**студентом ____ курса
направления подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность»,
профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности»,
квалификация «Бакалавр»**

(ФИО)

За время прохождения технологической (проектно-технологической) практики студент продемонстрировал владение следующими компетенциями:

| Компетенции | Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) |
|---|--|
| способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2) | |
| способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3) | |
| способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) (УК-4) | |
| способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5) | |
| способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6) | |
| способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7) | |
| способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8) | |
| способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9) | |
| способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1) | |
| способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-3) | |
| готов к участию в педагогическом обеспечении развития социально-культурной активности личности в учреждениях культуры (ПК-2) | |
| готов к поддержке современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств (ПК-5); | |

| | |
|---|--|
| способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности (ПК-6). | |
|---|--|

Дополнительные характеристики студента-практиканта:

Подпись руководителя базы практики: _____

(подпись)

**Подтверждение
о прохождении практики**

ФИО студента,
прошедшего
практику _____
Факультет _____
Направление
подготовки/специальность _____
Профиль/специализация _____

Курс/ Группа _____

Вид практики _____

Сроки прохождения практики с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ г.

ФИО руководителя
от базы практики _____

Наименование
организации _____

Занимаемая
должность _____

Юридический адрес организации
(телефон) _____

Отзыв о работе студента

Рекомендуемая оценка за практику _____

(дата)

 (подпись руководителя от базы практики)
 М.П.

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

вид практики: производственная
тип практики: преддипломная практика

1. Цели производственной (преддипломной) практики

Целями производственной (преддипломной) практики являются: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами во время учебных занятий по специальным дисциплинам, формирующим профиль в области управления организациями социально-культурной сферы, а также приобретение навыков самостоятельной работы по выбранному направлению подготовки.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- сформировать устойчивое понимание содержания предстоящей работы по направлению подготовки;
- изучить организационно-производственную деятельность организации с целью овладения основными технологиями менеджмента социально-культурной деятельности;
- собрать необходимый материал для написания практической части выпускной квалификационной работы.

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП

Данному виду практики предшествуют учебная и производственная (педагогическая) практики, а также практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая). Производственная (преддипломная) практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» и проводится в условиях максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности, опирается на знания обучающихся по ранее изученным учебным дисциплинам. Производственная (преддипломная) практика базируется, в первую очередь, на теоретическом освоении базовых учебных дисциплин, таких как «Экономика», «Основы государственной культурной политики Российской Федерации», «Основы менеджмента социально-культурной деятельности», «Технологии менеджмента СКД», «Ресурсная база СКД», «Маркетинг», «Методическое обеспечение СКД», «Интеллектуальная собственность и авторское право» и пр. А также производственная практика направлена на формирование практических навыков на основе теоретического освоения учебных дисциплин вариативной части: «Введение в профессию», «Стратегический менеджмент в СКД», «Методическое обеспечение СКД», «Проектный менеджмент в СКД», «Социальный менеджмент в СКД», «Статистика и бухгалтерский учет в социально-культурной сфере», «Управление персоналом в организациях КС» и др.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности обучающихся, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП:

- знание основных концепций организации социально-культурной деятельности, процессов и технологий управления организациями социально-культурной сферы;
- практические умения и навыки в области создания и проектирования культурной услуги, реализации функций и задач управления организациями социально-культурной сферы, на основе комплексного применения принципов менеджмента, законов экономики и маркетинга и др.

Производственную (преддипломную) практику проходят студенты 4-го курса, обучающиеся по направлению подготовки «Социально-культурная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности» в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Программа (преддипломной) производственной составлена в соответствии с рекомендациями работодателей – руководителей и сотрудников организаций социально-культурной сферы Кемеровской области.

4. Формы проведения производственной практики

Производственная (преддипломная) практика проводится на 4 курсе в 8 семестре с отрывом от учебной деятельности. Способ проведения практики выездная; форма практики: дискретная

5. Место и время проведения производственной практики

Базами прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) являются организации социально-культурной сферы – Дворцы культуры, клубные формирования, музеи, музыкальные школы и др.

Для студентов очной формы обучения и для студентов заочной формы обучения, не работающих по профилю избранного направления подготовки, прохождение практики является обязательным на местах, определяемых кафедрой.

Студенты заочной формы обучения, работающие по профилю избранного в институте направления подготовки, производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) организуют самостоятельно.

6. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения данной производственной (преддипломной) практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

– УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

– УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

– УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

– УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

– УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

– УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

– УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК.

– УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности, для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

– УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

– УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

– ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

– ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

– ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.

- ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.
- ПК-1. Готов к участию в апробации и внедрении инновационных технологий социально культурной деятельности.
- ПК-2. Готов к участию в педагогическом обеспечении развития социально-культурной активности личности в учреждениях культуры.
- ПК-3. Готов к обобщению и пропаганде передового опыта по реализации задач государственной культурной политики в учреждениях культуры, рекреации и индустрии досуга.
- ПК-4. Готов к участию в проектировании, создании и организации эффективной работы многофункциональных культурных центров.
- ПК-5. Готов к поддержке современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств.
- ПК-6. Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности.

Соответствие планируемых результатов прохождения практики и планируемых результатов освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения ОП (формируемые компетенции) | Планируемые результаты прохождения практики | | |
|---|---|---|---|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1). | <p>Основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации, основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования (УК-1.1.);</p> | <p>Осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию;</p> | <p>Навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации. навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере (УК-1.3.);</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение (УК-1.2.); | |
| УК-2. Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму (УК-2). | самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития социально-культурной сферы (УК-2). | основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права (УК-2). |
| УК-3. Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях (УК-3). | организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата (УК-3). | навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики (УК-3). |

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>УК-4; Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)</p> | <p>основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); основные типы норм современного русского литературного языка; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения; правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники; основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека (УК-4).</p> | <p>осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки; строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею; анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни (УК-4).</p> | <p>навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения (УК-4).</p> |
| <p>Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).</p> | <p>основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы (УК-5)</p> | <p>определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания (УК-5).</p> | <p>навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации (УК-5).</p> |
| <p>Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).</p> | <p>сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития (УК-6).</p> | <p>выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную</p> | <p>навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6). | саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях (УК-6). |
| Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7). | основы и правила здорового образа жизни; значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности, приобщении к общечеловеческим ценностям и здоровому образу жизни, укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек средствами физической культуры в процессе физкультурно-спортивных занятий (УК-7). | вести здоровый образ жизни, поддерживать уровень физической подготовки; проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями и в спортивных секциях с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью; составлять индивидуальные комплексы физических упражнений с различной направленностью (УК-7). | навыками организации здорового образа жизни и спортивных занятий; способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений и спорта (УК-7). |
| Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8). | основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности; цели и задачи науки безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности (УК-8). | создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, адекватно реагировать на возникновение чрезвычайных ситуаций; определять степень опасности угрожающих факторов для культурного наследия, предотвращать негативные последствия природной и социальной среды для памятников культуры (УК-8). | навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, адекватного поведения в чрезвычайных ситуациях; навыками использования индивидуальных средств защиты (УК-8). |
| Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9). | основные экономические понятия: экономические ресурсы, товары и услуги, спрос, предложение, доходы, расходы, цена, деньги, прибыль, процент, риск, | определять предпосылки, принимаемые относительно поведения экономических агентов: теоретические принципы рационального выбора | методами анализа информации, необходимой для принятия обоснованных решений в сфере управления личными |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | <p>собственность, рынок, фирма, домохозяйство, государство, налоги, трансферы, инфляция, валовый внутренний продукт, экономический рост, сбережения, инвестиции и др. знает основные принципы экономического анализа (принцип альтернативных издержек, ценности денег во времени и т.п.) (УК-9).</p> | <p>(максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты, эвристики) и связанные с ними систематические ошибки) (УК-9).</p> | <p>финансами; технологией решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида (выбрать товар или услугу с учетом реальных финансовых возможностей, найти работу и согласовать с работодателем условия контракта, рассчитать процентные ставки, определить целесообразность взятия кредита, определить способ хранения или инвестирования временно свободных денежных средств, определить целесообразность страхования и др.) (УК-9).</p> |
| <p>Способность применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1).</p> | <p>основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения (ОПК-1).</p> | <p>собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной</p> | <p>навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры (ОПК-1).</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | деятельности и социальной практике (ОПК-1). | |
| Способность соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики (ОПК-3); | номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры (ОПК-3). | адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики (ОПК-3). | навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения (ОПК-3). |
| Готовностью к участию в педагогическом обеспечении развития социально-культурной активности личности в учреждениях культуры (ПК-2); | педагогические технологии развития социально-культурной активности различных категорий населения (ПК-2). | осуществлять диагностику социально-культурной активности личности, создавать для этого инновационные программы и проекты (ПК-2). | технологиями развития социально-культурной активности личности, адекватных целям и их личностного роста и накопления человеческого капитала (ПК-2). |
| Готовностью к поддержке современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств (ПК-5); | сущность и специфику современных форм массового художественного творчества, фестивального движения (ПК-5). | формировать социально-культурные программы поддержки современных форм массового художественного творчества, фестивального движения по жанрам искусств (ПК-5). | навыками организации фестивального движения по жанрам искусств и социально-культурных проектов популяризации массового художественного творчества (ПК-5). |
| | | | |

7. Объем, структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 4 недели, 6 зачетных единиц, 216 часов.

7.1. Структура производственной (преддипломной) практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике и трудоемкость (в часах) (см. уч. план) | | | | Формы текущего контроля |
|-----------|---|---|---------------|------|-----|--|
| | | Всего | Практ. работа | Инд. | СРО | |
| 1. | Подготовительный этап | | | | | |
| 1.1 | Выбор баз практики, распределение студентов, постановка цели и задач | 3 | 1 | | 2 | Участие в конференции по производственной практике. |
| 1.2 | Инструктаж по технике безопасности | 3 | 1 | | 2 | Запись в журнале прохождения инструктажа по технике безопасности |
| 2. | Производственный этап | | | | | |
| 2.1 | Исследование учредительных документов и организационно-правовой формы организации социально-культурной сферы (статус организации) | 26 | | | 26 | Проверка первого параграфа отчета |
| 2.2 | Исследование организационной и управленческой структуры, их особенностей организации социально-культурной сферы | 26 | | | 26 | Проверка второго параграфа отчета |
| 2.3 | Исследование должностных инструкции и функции руководителей отдельных подразделений | 26 | | | 26 | Проверка третьего параграфа отчета |
| 2.4 | Исследование специализации предприятия, номенклатуры и ассортимента оказываемых услуг. | 26 | | | 26 | Проверка четвертого параграфа отчета |
| 2.5 | Исследование особенностей организации производства (основной деятельности) и его отраслевых особенностей | 25 | | | 25 | Проверка пятого параграфа отчета |

| | | | | | | |
|----------|---|------------|--|--|----|--|
| 2.6 | Проведение анализа результатов производственно-хозяйственной, коммерческой деятельности организации. | 26 | | | 26 | Проверка шестого параграфа отчета |
| 2.7 | Изучение перспектив развития организации с учетом направлений обозначенных в выпускной квалификационной работе. | 25 | | | 25 | Проверка седьмого параграфа отчета |
| 3 | Завершающий этап | 20 | | | 20 | Составление и подготовка к сдаче отчетной документации о прохождении практики. |
| 4 | Заключительный этап | 10 | | | 10 | Подготовка и защита отчета о прохождении производственной практики. |
| | Экзамен | 36 | | | | |
| | Итого | 216 | | | | |

7.2. Содержание производственной (преддипломной) практики и формы отчета

| №/№ | Содержание задания | Форма отчета о выполнении задания | Формируемые компетенции |
|-----|---|---|--|
| 1. | Подготовительный этап | | |
| 1.1 | Выбор баз практики, распределение студентов, постановка цели и задач. | Участие в конференции по производственной практике. | УК-1. УК-7. УК-8. ОПК-3. |
| 1.2 | Инструктаж по технике безопасности. | Запись в журнале прохождения инструктажа по технике безопасности | УК-1. УК-7. УК-8. ОПК-3. |
| 2. | Производственный этап | | |
| 2.1 | Исследование учредительных документов и организационно-правовой формы организации социально-культурной сферы (статус организации) | Проверка первого параграфа отчета «Общая характеристика организации» | УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-7 УК-9 |
| 2.2 | Исследование организационной и управленческой структуры, их особенностей организации | Проверка второго параграфа отчета (Схематично представить организационную и управленческую структуры базы практики) | УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-7 |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | социально-культурной сферы | | УК-8 УК-9 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 |
| 2.3 | Исследование должностных инструкции и функции руководителей отдельных подразделений | Проверка третьего параграфа отчета (Провести сравнительный анализ, выявить взаимодополняемые и взаимозаменяемые функции и обязанности) | УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 |
| 2.4 | Исследование специализации предприятия, номенклатуры и ассортимента оказываемых услуг. | Проверка четвертого параграфа отчета (Классифицировать и описать основные виды деятельности организации СКС, оценить качество предоставляемых услуг, методом анкетирования участников мероприятия) | УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 |
| 2.5 | Исследование особенностей организации производства (основной | Проверка пятого параграфа отчета (Описать алгоритм создания и процедуры оказания услуг, предлагаемых организацией СКС; | УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | деятельности) и его отраслевых особенностей | принять участие в подготовке и проведение тематического мероприятия) | УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 |
| 2.6 | Проведение анализа результатов производственно-хозяйственной, коммерческой деятельности организации. | Проверка шестого параграфа отчета (Отражение и оценка основных показателей хозяйственной и коммерческой деятельности организации СКС) | УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 |
| 2.7 | Изучение перспектив развития организации с учетом направлений обозначенных в выпускной квалификационной работе. | Проверка седьмого параграфа отчета (Анализ конъюнктуры рынка; SWOT-анализ (анализ факторов внешней и внутренней среды, сил, слабостей, возможностей и угроз конкурентной среды)). | УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 |
| 3 | Завершающий этап | Составление и подготовка к сдаче отчетной документации | ОПК-1; ПК-6 |

| | | | |
|---|---------------------|---|----------------|
| | | о прохождении практики. | |
| 4 | Заключительный этап | Подготовка и защита отчета о прохождении производственной практики. | ОПК-1; ПК-6 |

8. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО предусматривается широкое использование в организации производственной практики традиционных, активных и интерактивных форм в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Организация производственной (преддипломной) практики предусматривает использование:

1. активных образовательных технологий в форме:
 - индивидуальных занятий и собеседований;
 - интервью, беседы, наблюдения с целью сбора информации при выполнении заданий практики;
 - вовлечения студентов в реализацию производственных процессов организаций социально-культурной сферы, в том числе при обслуживании населения;
2. интерактивных технологий в форме:
 - анализа конкретных производственных ситуаций;
 - публичной защиты результатов прохождения практики.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает письменное оформление выполнения заданий практики в виде отчета.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной (преддипломной) практике

Оформление результатов самостоятельной работы студентов во время прохождения производственной (преддипломной) практики выполняется в соответствии с рекомендациями, приведенными в п. 7.2 «Содержание практики».

Отчетная документация об итогах прохождения производственной (преддипломной) практики включает:

- **совместный** план-график прохождения производственной (преддипломной) практики;
- **дневник** производственной (преддипломной) практики студента;
- **отчет** об производственной (преддипломной) практике;
- **отзыв** руководителя производственной практики;
- **подтверждение** о прохождении практики.

Совместный план-график прохождения производственной (преддипломной) практики характеризует распределение времени студента-практиканта на выполнение заданий практики. План-график составляется руководителем практики от вуза и согласовывается с руководителем практики от учреждения (базы практики).

Утверждается руководителем учреждения (базы практики) и ректором вуза.

Форма документа приведена в Приложении 1.

Дневник производственной (преддипломной) практики студента содержит характеристику содержания и объема выполненных студентом-практикантом работ, а также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ. Форма титульного листа документа приведена в Приложении 2; структура записей в дневнике – в Приложении 3.

Отчет студента о практике содержит:

- обложку (Приложение 4);
- титульный лист (Приложение 5);

- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
- введение – указывает цель и задачи практики, базу практики; характеристику структуры и содержания отчета о практике;
- основная часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
- приложения.

Отзыв руководителя производственной практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения-базы практики, по результатам выполнения отдельных заданий студентом в ходе прохождения учебной или производственной практики, на основании которых проставляется *рекомендуемая оценка* в документе «Подтверждение о прохождении практики». Форма документа приведена в Приложении 6.

Подтверждение о прохождении практики – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения производственной практики студентом, а также содержащий *рекомендуемую оценку* по итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия (учреждения). Форма документа приведена в Приложении 7.

10. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации производственной (преддипломной) практики: по итогам прохождения практики

Итоговая аттестация по практике представляет собой зачет.

По итогам производственной (технологической) практики проводится защита практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные сроки представили отчетную документацию:

- 1) индивидуальный план-график прохождения производственной практики;
- 2) дневник производственной (технологической) практики студента;
- 3) отчет о производственной (технологической) практике;
- 4) отзыв руководителя производственной (технологической) практики;
- 5) подтверждение о прохождении практики.

Защита практики включает устный публичный отчет студента практиканта по итогам выполненной работы, сопровождающийся электронной презентацией, ответами на вопросы членов комиссии, выступлением членов комиссии.

Структура содержания устного отчета студента:

- раскрытие цели и задач практики;
- общая характеристика предприятия (учреждения) – базы практики и подразделений (рабочих мест), в которых работал студент-практикант;
- описание выполненной работы с характеристикой количественных и качественных показателей, соответствие объема и содержания работы индивидуальному плану-графику прохождения практики и заданиям производственной практики;
- обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Оценка по итогам прохождения практики выносится членами комиссии на основании учета:

- представленной студентом отчетной документации;
- инициативности и заинтересованности в работе;
- рекомендуемой оценки руководителя практики от предприятия (учреждения) – базы практики.

Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций размещены в электронной образовательной среде вуза по адресу: <https://edu.kemgik.ru/course/view.php?id=7938>.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

Основная литература:

10. Слаутина, Н.М., Лазарева, М.В. Маркетинг в сфере культуры [Текст]: учебно-методическое пособие для студентов, обучающимся по направлениям подготовки 51.03.03 (071800.62) «Социально-культурная деятельность», профилю подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности», часть 1 / Н.М. Слаутина, М. В. Лазарева. – Уфа, Аэтерна, 2016, -86 с. [С. 32-51].

11. Чижиков, В. М. Теория и практика социокультурного менеджмента [Текст]: учебник / Чижиков В. М. ; Чижиков Вадим Викторович. - Москва : МГУКИ, 2008. - 608 с.

12. Экономика: экономические категории и экономические отношения: конспект лекций по специальности 080507 «Менеджмент организации» / Трусова Н. М.; Филиппова Н. И.; Мухамедиева С. А.; Клюев Ю. В.; КемГУКИ. - Кемерово: КемГУКИ, 2010. - 179 с.

13. Юдина, А. И. Социальный менеджмент: учебное пособие для студентов специальностей 071401 "Социально-культурная деятельность", 080507 "Менеджмент организации" и направлений подготовки 071800 "Социально-культурная деятельность", 080200 "Менеджмент" / Юдина А. И. ; КемГУКИ. - Кемерово : КемГУКИ, 2013. - 231 с.

Дополнительная литература:

14. Армстронг, М. Стратегическое управление человеческими ресурсами [Текст] / М. Армстронг. – Москва: Инфра-М, 2011. – 328 с.

15. Тульчинский, Г. А. Менеджмент в сфере культуры [Текст]: учеб. пособие. – 4-е изд., испр. и доп. / Г. А. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – Санкт-Петербург: Лань: Планета музыки, 2009. – С. 232–277.

Интернет-ресурсы

16. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 11.10.2018) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

17. Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 05.12.2017) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1870/

12. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Вуз располагает необходимыми техническими средствами и программным обеспечением:

Технические средства обучения:

- для лекции - мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, акустическая система, подключенный к сети Интернет;
- для практических (лабораторных) работ - компьютерный класс, подключенных к сети Интернет;
- для самостоятельных работ - персональный компьютер, подключенный к сети Интернет.

Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP);

- Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);
 - свободно распространяемое программное обеспечение:
 - Офисный пакет – LibreOffice;
 - Браузер - Mozilla Firefox (Internet Explorer).
- Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
- Консультант Плюс.

13. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разработан:

- индивидуальный план прохождения практики с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ... (если необходимо)
- применяется индивидуальный подход при разработке программы и индивидуальных заданий.
- исходя из доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья применяются индивидуальные методы обучения.

Для осуществления процедур текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - установлены адаптированные формы их проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом,
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ,
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных средств - заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ СОВМЕСТНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Руководитель учреждения (базы
практики)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Ректор Кемеровского
государственного
института культуры

А.В. Шунков
«__» _____ 20__ г.

М.П.

Совместный план-график прохождения практики

Факультет социально-культурных технологий

Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

Студент _____
(Ф.И.О.)

Курс/ группа _____

Наименование учреждения (базы практики) _____

Вид (тип) практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от учреждения _____

(Ф.И.О. должность)

Руководитель практики от кафедры _____

Содержание выполняемой работы
по план-графику прохождения практики

| № п/п | Содержание работы | Кол-во часов |
|----------|-------------------|-----------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| № ... | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики от организации _____
(подпись)

(при проведении практики в структурных подразделениях вуза или групповом
посещении учреждений подписывается заведующим кафедрой)

Заведующий кафедрой _____
Руководитель практики от кафедры _____
(подпись)

**ФОРМА
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет социально-культурных технологий
Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

**ДНЕВНИК
производственной (преддипломной) практики студента**

_____ группы _____
Ф.И.О.

База практики _____
название базы практики

Руководитель практики от базы практики _____

_____ Ф.И.О., должность
Руководитель практики от вуза _____

Ф.И.О.

_____ Ф.И.О., должность

Кемерово 201__

**ФОРМА СТРУКТУРЫ ЗАПИСЕЙ
В ДНЕВНИКЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

| Дата | Содержание и объем работ | Название подразделения (отдела) _____ | Кол-во дней (часов) | Замечания и предложения практиканта | Замечания и подпись руководителя практики от библиотеки |
|------|-----------------------------|--|------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

**ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Кемерово 201__

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет социально-культурной технологии
Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

**ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Исполнитель: _____

_____,

гр. _____

подпись

Руководитель практики от вуза:

должность

подпись

Кемерово 201__

