

**Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций**

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

Направление подготовки 51.04.06. библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль)

Теория и методология информационно-аналитической деятельности

**Уровень высшего образования
«магистратура»**

Программа магистратуры

Форма обучения:

ОЧНАЯ/ЗАОЧНАЯ

Кемерово 2023

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кемеровский государственный институт культуры
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра философии, права и социально-политических дисциплин

ИСТОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ НАУКИ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки

51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки

«Теория и методология информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Кемерово 2023

Рабочая программа дисциплины разработана, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника – магистр.

Утверждена на заседании кафедры философии, права и социально-политических дисциплин Социально-гуманитарного факультета ФГБОУ ВО «КемГИК» 30.08.2019г., протокол № 1.

Рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 30.08.2019г., протокол № 1.

История и методология науки [Текст]: рабочая программа дисциплины для студентов I курса, обучающихся по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профилю подготовки «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», квалификация (степень) выпускника – магистр / Сост. О. Г. Басалаева. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2019. – 12 с.

Составитель: к. филос. н., доц. Басалаева О. Г.

Содержание рабочей программы дисциплины

- 1 Цели освоения дисциплины
- 2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
- 3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы
- 4 Объем, структура и содержание дисциплины
 - 4.1 Объем дисциплины
 - 4.2 Структура дисциплины
 - 4.2.1 Структура дисциплины для очной формы обучения
 - 4.2.2 Структура дисциплины для заочной формы обучения
 - 4.3 Содержание дисциплины
- 5 Образовательные и информационно-коммуникационные технологии
 - 5.1 Образовательные технологии
 - 5.2 Информационно-коммуникационные технологии обучения
- 6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся
- 7 Фонд оценочных средств
- 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 8.1 Список литературы
 - 8.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 8.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы
- 9 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- 10 Список (перечень) ключевых слов

1 Цели освоения дисциплины

Учебная дисциплина направлена на формирование системы представлений и знаний об истории науки, специфике методологических оснований, источниках и средствах современной науки.

2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части Блока 1.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций (УК) и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	- основные исторические периоды эволюции науки; - современные концепции развития науки; - особенности системного подхода как направления методологии научного познания.	- оценивать роль науки в системе культуры; - обосновывать собственные позиции по научным проблемам; - ориентироваться в научных методах.	- системным мышлением; - понятийно-терминологическим аппаратом, развивающим научное мышление; - навыками самостоятельного совершенствования и развития своего научного потенциала.

4 Объем, структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины для очной формы обучения (ОФО) составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов. В том числе, 54 часа контактной (аудиторной) работы с обучающимися, 18 часов самостоятельной работы обучающихся (СРО), контроль – 36 часов. Дисциплину изучают в 1-м семестре. Формой аттестации по дисциплине определен экзамен.

Общая трудоемкость дисциплины для заочной формы обучения (ЗФО) составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов. В том числе, 12 часов контактной (аудиторной) работы с обучающимися, 87 часов самостоятельной работы обучающихся (СРО), контроль – 9 часов. Дисциплину изучают в 1-м семестре. Формой аттестации по дисциплине определен экзамен.

4.2.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Разделы / темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
			лекции	семина./ практ. занятия	индив. занятия	интеракт. формы обучения	СРО

Раздел 1. Историческое развитие науки и ее методологическое осмысление								
1	Наука в системе культуры	1	2	4			1	
2	Возникновение и основные этапы в исторической эволюции науки	1	4	6			3	
3	История научного метода	1	2	4			1	
4	Структура научного знания и проблемы классификации наук	1	2	4		проблемная лекция (2 ч.)	1	
5	Итого по разделу		10	18		2	6	
Раздел 2. Современные проблемы методологии науки								
6	Современные концепции развития науки	1	2	4		круглый стол (4 ч.)	2	
7	Системный подход как методология научного познания	1	4	4		семинар-конференция (2 ч.)	4	
8	Междисциплинарная методология современного типа науки	1	2	6			2	
9	Современные наукометрические индикаторы: российский и международный опыт	1		4			4	
10	Итого по разделу	1	8	18		6	12	
11	Всего часов в интерактивной форме	1				8 (15 %)		
12	Итого аудиторных занятий	1	18	36				
13	Экзамен	1	36					
14	Итого по дисциплине	1	54					18

4.2.2 Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы / темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СРО
			лекции	семина./ практ. занятия	индив. занятия	интеракт. формы обучения	
Раздел 1. Историческое развитие науки и ее методологическое осмысление							
1	Наука в системе культуры	1	2				6
2	Возникновение и основные этапы в исторической эволюции науки	1	2	2			20
3	История научного метода	1					8

4	Структура научного знания и проблемы классификации наук	1	2			проблемная лекция (2 ч.)	6
5	Итого по разделу		6	2		2	40
Раздел 2. Современные проблемы методологии науки							
6	Современные концепции развития науки	1					6
7	Системный подход как методология научного познания	1	2				20
8	Междисциплинарная методология современного типа науки	1		2			15
9	Современные наукометрические индикаторы: российский и международный опыт	1					6
10	Итого по разделу	1	2	2			47
11	Всего часов в интерактивной форме	1				2 (16 %)	
12	Итого аудиторных занятий	1	8	4			
13	Экзамен	1	9				
14	Итого по дисциплине	1	12				87

4.3 Содержание дисциплины

№ п/п	Содержание (разделы / темы)	Результаты обучения	Виды оценочных средств; формы текущего контроля, промежуточной аттестации
Раздел 1. Историческое развитие науки и ее методологическое осмысление			
1	<i>Тема 1. Наука в системе культуры</i> Аспекты бытия науки. Научное, вненаучное и ненаучное знание. Наука как система знаний. Место науки в структуре знания. Наука как познавательная деятельность. Структура научной деятельности. Научная истина и научное мировоззрение. Идеалы и нормы науки. Творческая интуиция в науке. Сциентизм и антисциентизм как базовые идеалы отражения науки в культуре.	<i>Формируемые компетенции:</i> УК-1 В результате изучения тем обучающийся должен <i>знать:</i> - основные исторические периоды эволюции науки <i>уметь:</i> - оценивать роль науки в системе культуры - обосновывать собственные позиции по научным проблемам - ориентироваться в научных методах	устный опрос тестовый контроль
2	<i>Тема 2. Возникновение и основные этапы в исторической эволюции науки</i>	<i>владеть:</i> - системным мышлением - понятийно-	отчет о выполнении практического

	<p>Проблема происхождения науки. Становление первых научных программ в античной культуре. Теоретичность как смысловая доминанта античной науки. Амбивалентный характер средневековой науки. Зарождение опытных наук. Ценностно-мировоззренческие основания новоевропейской науки. Соединение абстрактно-математической и опытно-экспериментальной традиций познания в классической науке. Оформление дисциплинарно-организованной науки.</p>	<p>терминологическим аппаратом, развивающим научное мышление - навыками самостоятельного совершенствования и развития своего научного потенциала</p>	<p>задания (эссе)</p>
3	<p><i>Тема 3. История научного метода</i> Метод и методология. Предмет и структура методологии науки. Представления о научном методе. Классификация методов. Индуктивно-дедуктивный метод. Аналитико-синтетический метод и его развитие в истории науки. Экспериментальный метод в истории науки. Метод идеализации (мысленного эксперимента). Метод в конкретно-научном исследовании: предметное и нормативное, явное и неявное в содержании метода.</p>		<p>устный опрос тестовый контроль</p>
4	<p><i>Тема 4. Структура научного знания и проблемы классификации наук</i> Систематика, таксономия, типология, классификация, их методологический статус. Классификация – форма познания и способ представления знаний классификации наук. Дифференциация и интеграция научного знания. Классификация наук: исторический и логический, объектно-методологический и объектно-субъектный, структурный и генетический аспекты. Проблема современной классификации наук.</p>		<p>устный опрос тестовый контроль</p>

Раздел 2. Современные проблемы методологии науки			
5	<p><i>Тема 5. Современные концепции развития науки</i></p> <p>Концепция роста научного знания К.Поппера. Теория трех миров как философское обоснование концепции Поппера. Концепция развития знания И.Лакатоса. Методологические основания его модели: методология исследовательских программ и ее сущность. Развитие научного знания в свете основных идей Т.Куна. Нормальные и экстраординарные периоды в развитии науки. Научная революция как смена парадигм. «Методологический анархизм» П.Фейерабенда. Методологический принцип пролиферации научных теорий. Концепция «неявного знания» М.Полани. Современная методологическая концепция Б.Латура.</p>	<p><i>Формируемые компетенции:</i></p> <p>УК-1</p> <p>В результате изучения тем обучающийся должен <i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современные концепции развития науки - особенности системного подхода как направления методологии научного познания <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать собственные позиции по научным проблемам - ориентироваться в научных методах <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - системным мышлением - понятийно-терминологическим аппаратом, развивающим научное мышление - навыками самостоятельного совершенствования и развития своего научного потенциала 	<p>устный опрос тестовый контроль</p>
6	<p><i>Тема 6. Системный подход как методология научного познания</i></p> <p>Особенности современной науки. Основные социокультурные методологические предпосылки системного понимания современной науки. Сущность системного подхода как общенаучной методологической программы. Синергетика и становление нелинейной методологии познания. Информационный подход в методологии познания. Абстрактный характер современной научной картины мира.</p>		<p>доклад / реферат</p>
7	<p><i>Тема 7. Междисциплинарная методология современного типа науки</i></p> <p>Процессы интеграции</p>		<p>отчет о выполнении практического</p>

	<p>знания в современных исследованиях.</p> <p>Внутридисциплинарная и междисциплинарная интеграция исследований. Комплексные исследовательские программы в научных исследованиях XX века. Осознание «человекообразных» объектов. Приоритетность как важнейшая черта междисциплинарных исследований. Трансформация общества и перспективные пути его развития на основе нанотехнологий, биологических, информационных, когнитивных и социальных технологий.</p> <p>НБИКС – конвергенция.</p>		<p>задания (реферативный обзор)</p>
8	<p><i>Тема 8. Современные наукометрические индикаторы: российский и международный опыт</i></p> <p>История возникновения идеи по использованию библиографических ссылок как средства научного поиска. Применение методов наукометрии при оценке результативности и эффективности исследователей и научных коллективов. Создание универсального инструмента для поиска научной информации Science Citation Index.</p> <p>Возможности и ограничения наукометрии.</p> <p>Библиометрические индикаторы, оценивающие цитируемость журналов, авторов, научных коллективов, организаций и отдельных стран.</p>		<p>коллоквиум тестовый контроль</p>
9			<p>форма промежуточной аттестации – экзамен (устный опрос)</p>

5 Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1 Образовательные технологии

Организация процесса обучения по дисциплине предполагает использование традиционных, активных и интерактивных образовательных технологий, включающих: мультимедийные лекции, семинарские занятия в формате круглого стола, коллоквиума,

семинар-конференцию, на которых рассматриваются проблемные и дискуссионные вопросы; практические занятия с использованием офисных и специальных информационных технологий.

Для диагностики формируемых компетенций применяются следующие формы контроля: учет посещения всех видов аудиторных занятий; устный опрос; электронный отчет о выполнении практического задания; проверка эссе, реферативных обзоров, рефератов, докладов; задания в тестовой форме; форма аттестации – экзамен.

5.2 Информационно-коммуникационные технологии обучения

Для выполнения самостоятельной работы используются современные информационно-коммуникационные технологии, обеспечивающие доступ к электронным ресурсам. Для проведения занятий в электронном формате необходимо наличие аудитории, оснащенной проекционной и компьютерной техникой, интегрированной в Интернет.

Организация процесса обучения по дисциплине предусматривает размещение теоретических, практических, методических, информационных, контрольных материалов по дисциплине в «Электронной образовательной среде КемГИК» (www.moodle.kemguki.ru).

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-программные ресурсы

Рабочая программа дисциплины

Учебно-теоретические ресурсы

Курс лекций по дисциплине

Учебно-практические ресурсы

Практикум

Учебно-методические ресурсы

Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Учебно-библиографические ресурсы

Список рекомендуемой литературы

Фонд оценочных средств

Вопросы для подготовки к экзамену

Задания в тестовой форме

Темы рефератов

Перечисленные учебно-методические материалы размещены в ЭОС «КемГИК»:

<https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=119>

7 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине включает:

7.1. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля

Перечень вопросов для устного опроса. Критерии оценивания.

Практические работы. Критерии оценивания.

Темы докладов / рефератов. Критерии оценивания.

7.2. Оценочные средства по дисциплине для промежуточного контроля:

Вопросы к экзамену. Критерии оценивания.

Задания в тестовой форме. Критерии оценивания.

Указанные оценочные средства размещены в ЭОС «КемГИК»:

<https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=119>

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Список литературы

основная литература

1. Вечканов, В. Э. История и философия науки [Текст]: учебное пособие / В. Э. Вечканов. – Москва: ИНФРА-М, 2017. – 256 с.

2. Рузавин, Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие /

Г.И. Рузавин. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 287 с. – (Университетская библиотека on-line: электрон. библ. система). – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>. – Загл. с экрана.

дополнительная литература

1. Бессонова, Б. Н. История и философия науки [Текст]: учебное пособие / Б. Н. Бессонова. – Москва: Юрайт, 2012. – 394 с.
2. Зеленов, Л.А. История и философия науки [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.А. Зеленов, А.А. Владимиров, В.А. Щуров. – 3-е изд., стереотип. – Москва: «Флинта», 2016. – 473 с. – (Университетская библиотека on-line: электрон. библ. система). – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83087>. – Загл. с экрана.
3. Лебедев С. А. Философия науки [Текст]: учебное пособие для магистров / Лебедев С. А. – Москва: Юрайт, 2013. – 288 с.

8.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотека Института философии РАН. – Режим доступа: <https://iphlib.ru/greenstone3/library>. – Загл. с экрана.

8.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы

Программное обеспечение

лицензионное программное обеспечение

Операционная система – MS Windows

Офисный пакет – Microsoft Office

Антивирус – Kaspersky Endpoint Security для Windows

свободно распространяемое программное обеспечение

Браузер Mozilla Firefox (Internet Explorer)

Служебные программы – Adobe Reader, Adobe Flash Player

9 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

10 Список (перечень) ключевых слов

Аналитическое высказывание

Антисциентизм

Априори

Верификация

Генезис

Герменевтика

Научно-исследовательская программа

Научный прогноз

НБИКС-конвергенция

Объект

Рациональность

Реализм

Гипотеза
Глобализм, глобальный
Дедукция
Демаркация
Дисциплинарность науки
Дифференциация (знания, наук)
Идеализация
Индукция
Интеграция (знания, наук)
Интеллект
Исследование (научное)
Классификация
Комплексное исследование
Конвергенция
Концепция, концептуальный
Корреспондентная теория истины
Логический атомизм
Логический эмпиризм (позитивизм)
Междисциплинарное исследование
Метод
Методология
Наука
Научная картина мира
Научная парадигма
Научная школа
Научное сообщество

Релятивизм
Синтетическое высказывание
Синергетика
Система
Системное мышление
Системный подход
Субъект
Сциентизм
Таксономия
Теория
Теория систем
Типология
Умозаключение
Факт
Фаллибилизм
Фальсификация
Функция
Холизм
Цивилизация
Эволюция
Эволюционизм глобальный
Эвристика
Эксперимент
Эмпиризм
Эпистемология
Язык науки

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО Кемеровский государственный институт культуры
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологий документальных и медиакоммуникаций

**ТЕОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЯ И
БИБЛИОГРАФОВЕДЕНИЯ.
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЯ**

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки
51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки:
«Теория и методология информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
очная, заочная

Кемерово, 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (3++) по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», квалификация (степень) выпускника «магистр».

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.08.2019 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 31.08.2020 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.06.2021 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6

Рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/> 12.09.2019 г., протокол № 1

Теория и методология библиотековедения : рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Теория методология информационно-аналитической деятельности», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / автор-составитель Меркулова А. Ш.. – Кемерово : КемГИК, 2019. – 14 с.

*Автор-составитель:
Меркулова А. Ш.,
канд. пед. наук, доцент*

Содержание

1. Цели освоения дисциплины	
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).....	
4. Структура и содержание дисциплины	
4.1 Структура дисциплины при очной форме обучения	
4.2 Структура дисциплины при заочной форме обучения	
4.3 Содержание дисциплины	
5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии	
5.1 Образовательные технологии	
5.2 Информационно-коммуникационные технологии	
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	
6.1 Примерная тематика рефератов.....	
6.2 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся	
6.3 Методические указания к выполнению самостоятельной работы	
6.4 Содержание самостоятельной работы студентов.....	
7. Фонд оценочных средств	
7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости	
7.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....	
7.3 Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	
8.1 Список литературы.....	
8.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	
8.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы	
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
10. Перечень ключевых слов	

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование основных элементов профессионального мировоззрения;
- подготовка обучающихся к эффективному освоению и развитию теории и методологии библиотековедения в контексте глубокого осмысления сущности теоретических концепций и методологических подходов, сложившихся в библиотековедении и являющихся ключевым ресурсом совершенствования библиотечно-информационной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры

Дисциплина включена в базовую часть учебного плана магистратуры по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность». Находится в логической взаимосвязи с дисциплинами базовой части – «История и методология науки», «Теория и методология библиографоведения», «Теория и методология книговедения». Выполняет методологическую и методическую функции по отношению к дисциплинам вариативной части магистерской программы: «Организация и методика библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований», «Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций», «Теория и методика информационно-аналитической деятельности», «Менеджмент библиотечно-информационных учреждений».

Успешное освоение дисциплины предполагает наличие знаний и компетенций в объеме бакалавриата по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК) и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-1. Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований конкретным направлениям проблемам библиотечно-информационной деятельности	теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности	определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности; формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования	методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности; методологией и методикой научного исследования.

ПК-4. Готов к системному анализу, экспертизе и модернизации технологических процессов в сфере библиотечно-информационной деятельности	структуру и тенденции развития библиотеки как технологической системы; основные подходы к оценке эффективности библиотечно-информационных технологий и качества библиотечно-информационных продуктов и услуг)	использовать технологический подход как научную методологию для решения исследовательских задач; определять стратегические направления развития библиотеки как технологической системы	методикой технологического проектирования библиотечных производственных процессов; подходами к оценке эффективности библиотечных процессов и качества библиотечно-информационных услуг;
---	---	--	---

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника формируются на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта.

Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
01.005 Специалист в области воспитания	Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования	Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению
04.016 Специалист по библиотечно-информационной деятельности	Все обобщенные функции	Все трудовые функции

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа. Завершается экзаменом.

4.1. Структура дисциплины при очной форме обучения

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)				
		Всего	Лекц.*	Практ.	В т. ч. в интеракт. форме**	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Генезис библиотековедения как науки	14	4	6	лекция-дискуссия 2 ч.	4

					обсужд. результ. работы в группе 2ч.	
2	Терминосистема библиотековедения	8	2	4	пробл. лекц. 2ч. дискуссия 2ч.	2
3	Концепции библиотековедения	8	2	4	пробл. лекц. 2ч. обсужд. результ. работы в группе 2ч.	2
4	Объект и предмет библиотековедения	10	2	6	лекц. - дискуссия 2ч. дискуссия 2ч.	2
5	Структура библиотековедения	16	4	8	лекц. - дискуссия 2ч. обсужд. результ. работы в группе 2ч.	4
6.	Взаимосвязи библиотековедения с другими науками	16	4	8	лекц. - дискуссия 2ч. обсужд. результ. работы в группе 2ч.	4
	Экзамен	36				36
	Итого:	108	18	36	лекц. 12ч. груп. 12ч.	54

* Лекционные занятия составляют 18 часов (33 % от объема контактных часов); групповые (семинары и практи.) занятия – 36 часов (67%).

** В интерактивной форме проводятся 24 часов учебных занятий (44% от объема контактных часов).

4.2. Структура дисциплины при заочной форме обучения

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем Семестр	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)				СРС
		Всего	Лекц.*	Практ.	В т. ч. в интеракт. форме**	
1	2	3	4	5	6	7
1	Генезис библиотековедения как науки	17	1	1	лекция- дискуссия 1 ч. обсужд. результ. работы в группе 1ч.	15

2	Терминосистема библиотековедения	16	1		пробл. лекц. 1ч.	15
3	Концепции библиотековедения	15	1			14
4	Объект и предмет библиотековедения	17	1	1	лекц.- дискуссия 1ч. Дискуссия 1ч.	15
5	Структура библиотековедения	17	1	1	лекц.- дискуссия 1ч.	15
6.	Взаимосвязи библиотековедения с другими науками	17	1	1	лекц.- дискуссия 1ч. обсужд. результ. работы в группе 1ч.	15
7.	Экзамен	9				9
	Итого:	108	6	4	лекц. 5ч. групп. 3ч.	98

* Лекционные занятия составляют 6 часов, (60 % от объема контактных часов); групповые (семинары и практ.) занятия – 4 часов (40%).

** В интерактивной форме проводятся 8 часов учебных занятий (80% от объема контактных часов).

4.3. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины	Результаты обучения	Формы текущего контроля, промежуточной аттестации. Виды оценочных средств
1	2	3
<p><i>Тема 1. – Генезис библиотековедения как науки</i> Причины и предпосылки возникновения библиотековедения как науки. Периодизация развития библиотековедения. Особенности донаучного этапа развития библиотековедения. Библиографическая мысль древности. Библиографическая мысль средневековья. Особенности развития библиографической мысли в России в XI-XVIII столетиях. Научный этап</p>	<p><i>Формируемые компетенции:</i> ПК-1 знать • теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, • перспективную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности; уметь • определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности;</p>	<p>Проверка результатов практического занятия. Круглый стол</p>

<p>развития библиотековедения. Становление и особенности развития научного библиотековедческого знания в XIX-XX вв. Период бифуркации и дебибуркации. Тенденции современного этапа развития мирового и отечественного библиотековедения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования; <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности; • методологией и методикой научного исследования. 	
<p><i>Тема 2 – Терминосистема библиотековедения</i> Общая характеристика терминологической системы библиотековедения. Соотношение собственных и заимствованных терминов и понятий. Стандартизация в терминосистеме как необходимое условие развития библиотековедческого знания. Факторы развития терминологической системы библиотековедения на современном этапе. Отражение терминологической системы библиотековедения в специальных изданиях: официальных, справочных, учебных. Современные проблемы развития терминосистемы библиотековедения.</p>	<p><i>Формируемые компетенции:</i> ПК-1, ПК-4</p> <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, • перспективную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности; <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности; • формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования; <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности; • методологией и методикой научного исследования. 	<p>Коллоквиум Проверка СРС</p>
<p><i>Тема 3 - Концепции библиотековедения</i> Библиотековедения как научная дисциплина. Органическая взаимосвязь библиотечной теории и библиотечной практики. Функции библиотековедения. Теоретический, исторический, организационный и методический аспекты библиотековедения. Книговедческая концепция библиотековедения.</p>	<p><i>Формируемые компетенции:</i> ПК-1, ПК-4</p> <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, • перспективную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности; <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять перспективные направления научных исследований в сфере 	<p>Коллоквиум Проверка результатов практических заданий</p>

<p>Просветительная концепция библиотековедения. Культурологическая концепция библиотековедения. Информационная концепция библиотековедения. Маркетинговая концепция библиотековедения. Когнитивная концепция библиотековедения. Документно-коммуникационная концепция библиотековедения.</p>	<p>библиотечно-информационной деятельности; • формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования; владеть • методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности; • методологией и методикой научного исследования.</p>	
<p><i>Тема 4 – Объект и предмет библиотековедения</i> Генезис становления представлений об объекте и предмете библиотековедения. Подходы к объекту библиотековедения в начале XX века «библиотека», «библиотечное дело». Представления об объекте и предмете библиотековедения в середине XX века. Коммуникативная система «книга – библиотекарь – читатель». Четырехэлементная система «абонент – документ – библиотекарь – материально-техническая база» Современные представления об объекте и предмете библиотековедения. Объект библиотековедения «библиотечный социальный институт» и предмет «деятельность библиотечного социального института».</p>	<p><i>Формируемые компетенции: ПК-1</i> знать • теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, • перспективную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности; уметь • определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности; • формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования; владеть • методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности; • методологией и методикой научного исследования.</p>	<p>Коллоквиум Проверка результатов практических заданий.</p>
<p><i>Тема 5 – Структура библиотековедения</i> Место и статус библиотековедения в системе наук. Структурирование научного библиотековедческого знания на основе функционального и аспектного подходов. Функциональный подход к структурированию библиотековедения. Библиотековедение как научная</p>	<p><i>Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-4</i> знать • теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, • перспективную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности; уметь</p>	<p>Проверка результатов практических заданий.</p>

<p>дисциплина. Общее и частное библиотековедение. Библиотековедение как учебная дисциплина. Структура библиотековедения как учебной дисциплины. Аспектный подход к структурированию библиотековедения. Взаимосвязь функционального и аспектного подходов. Другие подходы к структурированию библиотековедения. Специальное библиотековедение. Сравнительное библиотековедение. Отраслевое библиотековедение. Региональное библиотековедение. Электронное библиотековедение.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности; • формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования; <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности; • методологией и методикой научного исследования. 	
<p><i>Тема 6 – Взаимосвязи библиотековедения с другими науками</i></p> <p>Межнаучные связи как необходимое условие развития библиотековедения. Характер взаимосвязей. Особенности взаимосвязи библиотековедения с другими науками. Значение достижений психологии, социологии, педагогики в развитии библиотековедческого знания. Особенности взаимосвязей библиотековедения с историей, правоведением, экономикой. Характер взаимосвязей библиотековедения с науками естественнонаучного цикла: прикладной математикой, биологией, химией, медициной. Интегративный характер связи библиотековедения с документно-коммуникативными науками (библиографоведением, книговедением, прикладной информатикой, музееведением, архивоведением, документоведением).</p>	<p><i>Формируемые компетенции:</i> ПК-1, ПК-4</p> <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, • перспективную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности; <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности; • формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования; <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности; • методологией и методикой научного исследования. 	<p>Проверка результатов практических заданий. Итоговый реферат</p>

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки в учебном процессе дисциплины преобладают развивающие проблемно-поисковые технологии: проблемное изложение лекционного материала; проблемно-исследовательские задания; дискуссии.

Диагностика уровня сформированности компетенций проводится с помощью форм контроля: фронтальный опрос; тестовый контроль, включая компьютерный; отчёт о выполнении практических заданий, итоговый реферат, экзамен.

5.2. Информационно-коммуникационные технологии

Учебный процесс по дисциплине осуществляется на основе использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, в т. ч. размещенных в электронной образовательной среде КемГИК (<http://edu.kemguki.ru>); использование интерактивных инструментов: заданий по самостоятельной работе, творческих заданий, др.

Все лекции сопровождаются мультимедийными презентациями. Практические занятия проводятся на базе «Электронной образовательной среды КемГИК», их результаты представляются на проверку дистанционно – посредством телекоммуникационных технологий. Ресурсную базу выполнения практических и ситуационных заданий составляют ресурсы Интернет (сайты библиотек, корпоративные порталы, полнотекстовые базы данных).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

6.1. Примерная тематика рефератов

Примерная тематика рефератов

1. Русская библиотековедческая мысль в 60-70-е годы 19 века.
2. Влияние демократического движения в России 19 века на становление библиотековедения как науки.
3. Становление библиотековедения как науки в конце 19 века
4. Российское библиотековедение на рубеже 19-20 веков.
5. Развитие российского библиотековедения в 20-30-е годы 20 века.
6. Фундаментальные основы библиотечной науки в трудах Анатолия Николаевича Ванеева.
7. Библиотековеды – авторы отечественных учебников по библиотековедению.
8. Библиотечный гуманизм Аркадия Васильевича Соколова.
9. Вклад Владимира Семеновича Крейденко в теорию и методологию библиотековедения.
10. Анализ информационного потока по теоретико-методологическим вопросам библиотековедения.
11. Культурологический подход в библиотековедении.
12. Культурологические и регионоведческие концепции как основа для исследования эволюции библиотек территории.

6.2. Перечень учебно-методического обеспечения для СРС обучающихся

Учебно-методическое обеспечение для СРС обучающихся отражено в «Электронной образовательной среде КемГИК» в разделах: *Организационные ресурсы, Учебно-теоретические ресурсы, Учебно-практические ресурсы, Учебно-методические ресурсы, Учебно-наглядные ресурсы, Учебно-библиографические ресурсы, Фонд оценочных средств.*

6.3. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Целью самостоятельной работы магистрантов является овладение методологическими знаниями, профессиональными умениями и навыками исследовательской деятельности. Задания и содержание самостоятельной работы

непосредственно сопряжено с разработкой магистерского диссертационного исследования.

Методические указания по выполнению заданий по самостоятельной работе размещены в ЭОС КемГИК в разделе «Учебно-методические ресурсы».

6.4. Содержание самостоятельной работы студентов

Темы для самостоятельной работы студентов	Количество часов		Виды и содержание самостоятельной работы студентов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения	
Генезис библиотековедения как науки	4	15	Составление тематической таблицы по этапам и периодам истории библиотековедения
Терминосистема библиотековедения	2	15	Составление перечня терминов и определений по теме НИР на основе Системы ГОСТ по библиотечной деятельности Подготовка к дискуссии
Концепции библиотековедения	2	14	Пополнение учебного глоссария Подготовка к коллоквиуму
Объект и предмет библиотековедения	2	15	Подготовка к коллоквиуму
Структура библиотековедения	4	15	Подготовка списка литературы по подходам к структурированию библиотековедения как науки
Взаимосвязи библиотековедения с другими науками	4	15	Тематический анализ взаимодействия библиотековедения с одной из наук социального цикла Подготовка аналитического реферата.
Экзамен	36	9	Подготовка к экзамену
Итого	54	98	

7. Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Диагностика уровня сформированности компетенций проводится с помощью форм контроля: фронтальный опрос; тестовый контроль, включая компьютерный; отчёт о выполнении практических заданий; защита выполненных индивидуальных заданий; подготовка конспектов на основе ментальных карт; коллоквиумы.

Описания практических и семинарских заданий, тематика сообщений на учебных конференциях, задания в тестовой форме и критерии оценивания представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в электронной образовательной среде КемГИК.

7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме

экзамена. Вопросы к экзаменам и зачету, задания в тестовой форме и критерии оценивания представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в электронной образовательной среде КемГИК.

7.3 Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

В ходе освоения дисциплины студентом последовательно выполняется комплекс заданий, которые соотнесены с изучаемыми темами дисциплины, результатами обучения (знать, уметь, владеть) и формируемыми компетенциями.

Выполненные задания оцениваются по 100-балльной шкале, фиксируются в журнале преподавателя и в электронной образовательной среде как рейтинговые баллы и соотносятся с оценками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена:

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
90-100	Отлично
75-89	Хорошо
60-74	Удовлетворительно
0-59	Неудовлетворительно

Итоговая оценка за курс формируется как результат последовательного выполнения студентом всех заданий и итогового контроля.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Список литературы

Основная литература

1. Библиотекведение. Общий курс : учеб. для бакалавров. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 240 с. – Текст : непосредственный.
2. Библиотекведение. Разделы 2–4 : учебно-методический комплекс для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника – бакалавр. – Кемерово : Кемеров. гос. ун-т культуры и искусств, 2013. – 116 с. – Текст : непосредственный+Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Романов, П. С. Библиотекведение зарубежных стран во второй половине XX – начале XXI века / П. С. Романов : учеб. пособие. – Москва : Хлебпродинформ, 2012. – 122 с. – Текст : непосредственный.
2. Ванеев, А. Н. Библиотекведение в России конца XX века / А. Н. Ванеев : учеб. пособие. – Санкт-Петербург : Профессия, 2007. – 248 с. – Режим доступа : http://elibrary.bsu.az/books_aysel%5CN_303.pdf. – Текст : непосредственный.
3. Ванеев, А. Н. Библиотекведение в России на рубеже веков. Теория. Методология. История: учеб. пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность / А. Н. Ванеев ; Санкт-Петербургский университет культуры. – Санкт-Петербург : СПбГУКИ, 2014. – 112 с. – Текст : непосредственный.
4. Ванеев, А. Н. Развитие библиотекведческой мысли в России, XI – начало XX в. / А. Н. Ванеев ; науч. ред. Г. В. Варганова; предисл. и вступ. ст. Г. В. Варгановой; М-во культуры РФ, С.-Петерб. гос. ин-т культуры. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2018. – 348 с. – Текст : непосредственный.
5. Общее библиотекведение. Часть 1. Теоретические основы : хрестоматия / сост. Р. А. Трофимова, А. А. Фомина, М. Н. Тищенко; науч. Ред. А. Н. Ванеев. – Москва : Либрея-Бибинформ, 2007. – 536 с. – Текст : непосредственный.

Регламенты

1. ГОСТ Р 7.0.107-2022. Библиотечно-информационная деятельность. Термины и

определения : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 мая 2022 г. № 396-ст : введен впервые : дата введения 2022.09.01 / разработан Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская государственная библиотека» и [др.]. – Москва : Российский институт стандартизации, 2022. – 27 с. – URL: http://www.nilc.ru/nilc/documents/gost_r_7.0.107-2022.pdf (дата обращения: 10.09.2022). – Текст : электронный.

2. Российская Федерация. Законы. О библиотечном деле : федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 79-ФЗ : действующая редакция. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/9010022> (дата обращения: 10.09.2022).

8.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

http://dbisis.mpei.ac.ru/free/libr.htm	База данных «БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ»: электрон. информ. портал
http://www.library.ru/	Информационно-справочный портал «Library.ru»
http://www.ifla.org	Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений (IFLA)
http://www.spsl.nsc.ru/win/navgtr_2010.htm	Путеводитель по информационно-библиотечным Интернет-ресурсам на сайте ГПНТБ СО РАН: электрон. информ. портал.
http://www.rba.ru/	Российская библиотечная ассоциация (РБА): электрон. информ. портал
http://www.spsl.nsc.ru/win/p_index.html	Сибирский региональный библиотечный центр непрерывного образования: электрон. информ. портал.
http://fcior.edu.ru/	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: электрон. информ. портал

8.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы

Вуз располагает необходимыми техническими средствами и программным обеспечением для проведения лекционных и практических занятий, текущего тестового контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы обучающихся.

Технические средства обучения

- для лекций – мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, акустическая система, подключенный к сети Интернет;
- для практических работ – компьютерный класс, подключенных к сети Интернет;
- для самостоятельных работ – персональный компьютер, подключенный к сети Интернет.

Программное обеспечение

- *лицензионное программное обеспечение:*
 - операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
 - офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
 - антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
 - графические редакторы - Adobe CS6 Master Collection, CorelDRAW Graphics Suite

X6

- *свободно распространяемое программное обеспечение:*

- офисный пакет – LibreOffice;
- графические редакторы – 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений).
- *базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:*
- Консультант Плюс.

9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обеспечение учебного процесса для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- адаптированную образовательную программу;
- индивидуальный учебный план с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся;
- индивидуальный подход к графику освоения дисциплины, индивидуальные задания.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются адаптированные формы проведения с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения – задания с укрупненным шрифтом;
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства в письменной форме и возможность замены устного ответа на письменный;
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – формы оценочных средств с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

10.

Список ключевых слов

Аспектный подход
 Библиотекведение
 Бифуркация
 Взаимосвязи библиотекведения
 Генезис библиотекведения
 Дебифуркация
 Донаучный период
 Концепции библиотекведения
 Место библиотекведения
 Научные функции
 Научный период
 Объект библиотекведения
 Отраслевое библиотекведение
 Периодизация библиотекведения
 Предмет библиотекведения
 Региональное библиотекведение
 Специальное библиотекведение
 Сравнительное библиотекведение
 Статус библиотекведения

Структура библиотековедения
Терминосистема библиотековедения
Функциональный подход
Электронное библиотековедение

Министерство культуры Российской Федерации ФГБОУ ВО
«Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

ТЕОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ БИБЛИОГРАФОВЕДЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки

51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки

Теория и методология информационно-аналитической деятельности

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Кемерово, 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (3++) по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (Теория и методология информационно-аналитической деятельности), квалификация (степень) выпускника «магистр».

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.08.2019 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 31.08.2020 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.06.2021 г., протокол № 10

Рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/> 12.09.2019 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиа коммуникаций 22.05.2022 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиа коммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6

Гук А. Г. Теория и методология библиографоведения: рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», квалификация (степень) выпускника - «магистр» / А. Г. Гук – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2023. – 24 с. – Текст: непосредственный

Автор (Составитель):
Гук А. Г.,
канд. пед. наук, доцент

Оглавление

1. Цели освоения дисциплины.....	
2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры.....	
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	
4. Структура и содержание дисциплины.....	
4.1 Структура дисциплины при очной форме обучения	
4.2 Структура дисциплины при заочной форме обучения	
4.3 Содержание дисциплины	
5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии	
5.1 Образовательные технологии	
5.2 Информационно-коммуникационные технологии	
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	
6.1 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся	
6.2 Методические указания к выполнению самостоятельной работы	
6.3 Содержание самостоятельной работы студентов.....	
7. Фонд оценочных средств	
7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости	
7.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....	
7.3 Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	
8.1 Список литературы.....	
8.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	
8.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы	
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
10. Перечень ключевых слов	

1. Цели освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – целями освоения дисциплины «Теория и методология библиографоведения» являются формирование у обучающихся магистратуры теоретических и методологических знаний библиографоведения, о сущности документографической концепции библиографии, о методах библиографирования и библиографического обслуживания, методах библиографического исследования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО магистратуры

Дисциплина включена в базовую часть учебного плана магистратуры по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность». Находится в логической взаимосвязи с дисциплинами базовой части – «История и методология науки», «Теория и методология книговедения», «Теория и методология библиотековедения». Выполняет методологическую и методическую функции по отношению к дисциплинам вариативной части магистерской программы: «Организация и методика библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований», «Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций», «Теория и методика информационно-аналитической деятельности», «Менеджмент библиотечно-информационных учреждений». Успешное освоение дисциплины предполагает наличие знаний и компетенций в объеме бакалавриата по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность». Дисциплина нацелена на подготовку обучающихся в области теории, методологии и методики библиографоведческой научно-исследовательской работы, овладению основными навыками творческого научного мышления и применения их в научных исследованиях в сфере библиотечно-информационной деятельности.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих универсальных (УК) и общепрофессиональных компетенций (ОП):

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-1 Готов к разработке, организации и проведению комплексных научных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности	теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности	- определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности; - формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования	- методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности; - методологией и методикой научного исследования.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа. В том числе: 64 часа - контактной (аудиторной) работы с обучающимися, 44 часа - самостоятельной работы обучающихся.

4.1 Структура дисциплины очной формы обучения

№№ тем	Наименование разделов и тем	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)				
		Всего	Лекции ¹	Практические	В т. ч. в интерактивной форме ²	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая характеристика библиографоведения как динамической системы знаний	2	2		лекция вводная (2)	
2	Методология библиографоведения	12	4	4	лекция визуализация (2)	4
3	История библиографии как научная дисциплина	8	2	2	лекция обзорная (2)	4
4	Теория и методология библиографии в России и в зарубежных странах. Современные концепции библиографии	10	2	2	лекция визуализация (2) Коллоквиум (2)	6
5	Документографическая концепция библиографии	6	4		лекция обзорная (4)	2
6	Библиографическая информация в системе документальных коммуникаций	6	2	2		2
7	Формы, типы, жанры, библиографической информации	8	2	4	лекция обзорная (2)	2
8	Структура, качества, свойства	6	2	2	лекция-проблемная (2)	2

¹ Лекционные занятия составляют 32 часов (50% от объема контактных часов); групповые (семинарские и практические) занятия – 32 часов (50%).

² В интерактивной форме проводятся 30 часа учебных занятий (46,8 % от объема контактных часов).

	библиографической информации.					
9	Общественные функции библиографической информации.	10	2	4	лекция-дискуссия (2)	4
10	Библиографическая деятельность как центральная категория теории библиографии	6	2	2	лекция визуализация (2)	2
11	Классификация библиографии как научная проблема	4	2			2
12	Видовая структура библиографии.	8	2	2		4
13	Основные центры производства библиографической информации в России и их продукция	10	2	2	коллоквиум (2)	6
14	Информационная база библиографоведения	12	2	6		4
	Итого	108	32	32	лекц. (20ч.) / груп. (10ч.)	44

4.2 Структура дисциплины заочной формы обучения

№№ тем	Наименование разделов и тем	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)				
		Всего	Лекции ³	Практические	В т. ч. в интерактивной форме ⁴	СР+контроль
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая характеристика библиографоведения как динамической системы знаний	6,5	0,5		Лекция-визуализация (2 часа),	4
2	Методология библиографоведения	8,5	0,5			8
3	История библиографии как научная дисциплина	8,5	0,5			8

³ Лекционные занятия составляют 6 часов (50% от объема контактных часов); групповые (семинары и практикумы) занятия – 6 часов (50%).

⁴ В интерактивной форме проводятся 10 часа учебных занятий (83,3 % от объема контактных часов).

4	Теория и методология библиографии в России и в зарубежных странах. Современные концепции библиографии	11,5	0,5	2	коллоквиум (2 часа)	6 +3к	
5	Документографическая концепция библиографии	12,5	0,5	2	Лекция визуализация (2 коллоквиум (2 часа)	7+ 3к	
6	Библиографическая информация в системе документальных коммуникаций	9,5	0,5			9	
7	Формы, типы, жанры, библиографической информации.	9,25	0,25	2		4 +3к	
8	Структура, качества, свойства библиографической информации.	6,25	0,25			6	
9	Общественные функции библиографической информации.	5,25	0,25			5	
10	Библиографическая деятельность как центральная категория теории библиографии	7,25	0,25			7	
11	Классификация библиографии как научная проблема	6,5	0,5			6	
12	Видовая структура библиографии.	5,5	0,5			5	
13	Основные центры производства библиографической информации в России и их продукция	3,5	0,5			Лекция визуализация (2)	6
14	Информационная база библиографоведения	6,5	0,5				6
	Итого	108	6	6	лекц. (6 ч.) / груп. (4 ч.)	96	

4.3 Содержание дисциплины

Содержание разделов и тем	Результаты обучения	Формы текущего контроля, промежуточной аттестации. Виды оценочных средств
1	2	3
<p>Тема 1. Общая характеристика библиографоведения как динамической системы знаний</p> <p>Предмет, цели и задачи дисциплины. Теория и методология библиографоведения. Взаимосвязь курса с общепрофессиональными дисциплинами и курсами по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Информационно-аналитическая деятельность». Объем и структура курса. Отличительные особенности курса. <i>Формы</i> учебной работы. Методическая и учебная оснащенность курса. Научная разработанность. Рекомендуемая литература.</p> <p>Понятийный аппарат библиографии. Определение понятия “библиография”. Терминологические стандарты.</p> <p>Понятие «знание» с точки зрения философии, социологии, информатики, кибернетики.</p> <p>Понятие «система», его трактовка в теории информации, информатике, теории коммуникаций.</p> <p>Характеристика библиографоведения как динамической системы совокупных знаний о документе, документальных потоках, других хранилищах знаний. о месте и роли библиографической информации в системе документальных коммуникаций</p> <p>Тема 2. Методология библиографоведения</p> <p>Понятия: методология, методы, методики.</p> <p>Методология как научно обоснованная система взглядов на сущность, содержание и задачи научного исследования или практической деятельности, на место и роль отдельных методов.</p> <p>Метод как упорядоченная последовательность операций, позволяющая достигнуть желаемой цели, реализуемая в виде методики, состоящих из частных приемов, обеспечивающих использование метода в данных конкретных условиях.</p>	<p>ПК-1.</p> <p><i>Знать:</i> теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности; формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования</p> <p><i>Владеть:</i> методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности; методологией и методикой научного исследования</p>	<p>Промежуточный тест.</p> <p>Коллоквиумы</p> <p>Защита учебного проекта.</p> <p>Проверка домашних заданий.</p> <p>Контрольные работы.</p> <p>Зачёт.</p>

Методы (методики) научного исследования и методы (методики) практической деятельности, формирующие научную методологию и практическую методологию.

Научные и практические методологии и методы как предмет методологического раздела библиографоведения.

Четыре уровня методологии библиографии, соответствующих специфике используемых методов: философский, общенаучный, междисциплинарный, частнонаучный.

Философские методы (дают главные ориентиры в исследовании библиографической науки и практики): диалектический, системно-деятельностный, функциональный, герменевтический и пр.

Общенаучные методы (разработаны в фундаментальных науках и принципиально применимы во всех областях знания): математический, статистический, психологический, культурологический, синергетический, моделирования, источниковедческий, исторический, социологический, информационный, когнитологический и др. методы.

Комплексные (межнаучные) методы. Единый научный комплекс библиотекovedения, библиографоведения, книговедения, информатики как целесообразность осмысления методологической проблематики в ракурсе синтеза специально-научных методов.

Частнонаучная методология (методы, выработанные в рамках конкретной науки): книговедения – историко-книговедческий, историко-сравнительный, историко-типологический, библиотипологический; библиотекovedения – изучение фонда, читателей, читательских формуляров.

Библиографический метод как собственный частнонаучный метод библиографоведения.

Синергетическая концепция методологии формирования теории библиографии.

Наблюдение, измерение, сравнение и моделирование как общенаучные методы библиографических исследований.

Тема 3. История библиографии как научная дисциплина

Формирование истории библиографии. Накопление фактографического знания о развитии библиографии в 19 веке. «Очерк славяно-русской библиографии», изданный в 1871 г, другие памятники, подготовившие этот фундаментальный библиографический указатель.

<p>Обобщение накопленного исторического знания библиографии в 20 веке. Отечественные историки библиографии и их труды. Научные школы.</p> <p>История библиографии как часть общей теории библиографии, наиболее развитая библиографическая дисциплина.</p> <p>Предметы истории библиографии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – происхождение и развитие библиографии с древнейших времен до наших дней; – истоки и причины возникновения тех или иных библиографических явлений, их конкретно-историческую обусловленность; – выявление ведущих тенденций развития библиографии на различных этапах; – вклад видных библиографов в развитие библиографии. <p>Тема 4. Теория и методология библиографии в России и в зарубежных странах. Современные концепции библиографии</p> <p>Исторический путь формирования отечественной и зарубежной науки о библиографии.</p> <p>Сущность и значение теории библиографии.</p> <p>Библиография как целостный, сложно организованный, конкретно исторически обусловленный феномен и одновременно специфическая область деятельности. Современный этап развития теории отечественной библиографии.</p> <p>Библиография зарубежных стран, становление, развитие, современное состояние.</p> <p>Основные библиографические концепции: документографическая (О. П. Коршунов), книговедческая (А. И. Барсук), деятельностная и культурологическая (М. Г. Вохрышева), когнитографическая (знаниевая) (В. А. Фокеев), информографическая (Н. А. Сляднева), коммуникационная (А. В. Соколов) науковедческая (Л. В. Астахова). Основная сущность этих концепций.</p> <p>Отечественные теоретики библиографии и их труды.</p>		
<p>Тема 5. Документографическая концепция библиографии</p> <p>Научная школа О. П. Коршунова, положившая начало формированию отечественного библиографоведения как самостоятельной научной дисциплины.</p> <p>Системно-деятельностный подход методом диалектического восхождения от абстрактного к конкретному в теоретическом осмыслении библиографии.</p>		

Системная целостность библиографии как средства информирования в системе документальных коммуникаций.

Тема 6. Библиографическая информация в системе документальных коммуникаций

Библиографическая информация как центральная категория в документографической концепции библиографии. Трактовки библиографической информации. Понятия “библиографический продукт”, “библиографическая продукция”, “библиографические ресурсы”.

Система документальных коммуникаций как метасистема и среда функционирования библиографии: основные понятия, структурные компоненты.

Процесс производства и потребления информации как основа развития системы документальных коммуникаций. Накопление и развитие знаний.

Документ как материальный носитель социальной информации. Информационные ресурсы как объект библиографии.

Потребители информации. Документальные коммуникации – процессы или способы распространения информации в обществе с помощью документов.

Противоречия (информационные барьеры) в системе документальных коммуникаций.

Библиографическая информация как специфическое средство разрешения противоречий в системе документальных коммуникаций. Основная особенность библиографического посредничества.

Библиографическая информация в состоянии движения и покоя.

Тема 7. Формы, типы, жанры, библиографической информации

Библиографическое сообщение как минимальный элемент библиографической информации. Понятия “библиографическая запись”, “библиографическое описание”.

Внешние формы существования библиографического продукта: библиографические издания, самостоятельные издательские формы, карточные формы, автоматизированные документографические ИПС.

Основные типы библиографических продуктов. Библиографический указатель. Библиографический список. Библиографический обзор.

Особые типы библиографических продуктов. Указатели к изданиям. Вспомогательные указатели к библиографическим документам.

<p>Жанровое разнообразие библиографической продукции. Библиографические монографии. Путеводители по литературе. Библиографические словари. Планы чтения.</p> <p>Виды библиографических продуктов. Видовая классификация библиографических продуктов по основным признакам: общественному назначению, объектам и методам библиографирования, форме библиографического продукта.</p> <p>Тема 8. Структура, качества, свойства библиографической информации.</p> <p>Функционально-логическая и функционально-генетическая структуры библиографической информации.</p> <p>Качества библиографической информации: вторичность, идентифицирующая способность, интегральность отражения формальной и содержательной структур любых документальных массивов, комплексность информационного содержания, двойственность, стандартность.</p> <p>Основные свойства библиографической информации: двойственность, вторичность, комплексность, идентифицирующая способность, универсальность, коммуникативность.</p> <p>Принцип отграничения библиографических явлений от неблиблиографических.</p> <p>Тема 9. Общественные функции библиографической информации.</p> <p>Документальные и библиографические потребности. Двойственность библиографической информации - основа выделения ее функциональной сущности. Общественные функции библиографической информации как отражение целей библиографической деятельности в рамках системы “документ-потребитель”.</p> <p>Концепции функций библиографической информации. Различные подходы к определению функционального назначения библиографической информации.</p> <p>Функция упорядочения документов и производные от неё: идентифицирующая, структурирующая, ценностно-ориентационная.</p> <p>Историческая, социокультурная, геополитическая обусловленность библиографической информации.</p> <p>Тема 10. Библиографическая деятельность как центральная категория теории библиографии</p> <p>Конкретно-историческая обусловленность библиографии как области деятельности.</p>		
--	--	--

<p>Определение библиографии как области деятельности и принципиальная схема её функционирования.</p> <p>Библиография как объект дифференциации.</p> <p>Основные компоненты библиографической деятельности.</p> <p>Субъекты и цели библиографической деятельности.</p> <p>Объекты библиографической деятельности.</p> <p>Процессы библиографической деятельности.</p> <p>Средства библиографической деятельности.</p> <p>Результаты библиографической деятельности.</p> <p>Тема 11. Классификация библиографии в России как научная проблема</p> <p>Видовая структура библиографии как научная проблема; попытки систематизации библиографии в 1950-1970-е годы. Причины не решенных классификационных проблем отечественного библиографоведения.</p> <p>Подход к классификации библиографии в документографической концепции.</p> <p>Библиографические продукты и библиографическая деятельность как объекты классификации.</p> <p>Видовая классификация библиографических продуктов в зависимости: от назначения, от объектов библиографирования, от методов библиографирования, от формы продукта.</p> <p>Видовая классификация библиографии как области деятельности по признакам: организационной оформленности, общественного назначения, функционально-целевого и хронологического показателя отражаемых документов, содержания объектов библиографирования. Библиография библиографии как особый вид.</p> <p>Тема 12. Видовая структура библиографии.</p> <p>Основообразующее начало отечественной структуры библиографии - общественное назначение библиографической информации.</p> <p>Подструктуры общей и специальной библиографии.</p> <p>Государственная, репертуарная и массовая библиография в рамках общей библиографии.</p> <p>Научно-вспомогательная и рекомендательная библиография в рамках специальной библиографии.</p> <p>Практика формирования и использования основных видов библиографии, признаваемых большинством отечественных специалистов.</p> <p>Государственная/национальная библиография. Особенности (отличительные черты) государственной (текущей национальной) библиографии. История зарождения и современное состояние национальной библиографии. Система</p>		
--	--	--

текущих государственных библиографических указателей Российской книжной палаты.

Ретроспективная национальная библиография (репертуар русской книги).

Научно-вспомогательная библиография: определение, особенности (отличительные черты), отечественная и зарубежная история развития вида.

Рекомендательная библиография: определение, особенности (отличительные черты), отечественная и зарубежная история развития вида. Современная рекомендательная библиография.

Краеведческая библиография: определение, особенности (отличительные черты), отечественная и зарубежная история развития вида. Современная краеведческая библиография.

Тема 13. Основные центры производства библиографической информации в России и их продукция

Три уровня организации производства библиографической продукции: федеральный уровень, региональные центры, локальные библиографирующие организации.

Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ), включающая библиографирующие организации федерального и регионального уровней. Её цели, структура, порядок финансирования и функционирования, закрепленные «Положением о государственной системе научно-технической информации» (утв. Правительством Российской Федерации 24 июля 1997 г.).

Российская книжная палата как основной центр государственной библиографии. История создания и её продукция.

Книжные палаты национальных республик, другие библиографирующие центры регионального уровня, центральные библиотеки субъектов Российской Федерации. Продукция местной печати.

Текущая библиография других федеральных информационных центров: *Парламентская библиотека* (официальные документы), *Российское агентство по патентам и товарным знакам* (патенты), *Издательство стандартов* (стандарты), *ГПНТБ России* (алгоритмы и программы), *Всероссийский научно-технический информационный центр (ВНТИЦ)* – неопубликованные документы (защищенные диссертации, отчеты о законченных НИР и ОКР, алгоритмах и программах) и депонированных рукописей.

Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ) как главный

информационный центр в области естественных и технических наук. Его продукция об отечественной литературе и о зарубежных изданиях и публикациях, поступивших в его фонд.

Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) - главный информационно-аналитический центр в области социальных и гуманитарных наук. Его продукция об отечественной литературе и о зарубежных изданиях и публикациях, поступивших в его фонд.

Информационный центр по культуре и искусству (Информкультура) – 8 серий реферативно-библиографического указателя по общим вопросам культуры и видам искусства.

Региональные библиографирующие организации – универсальные научные библиотеки в республиках, краях и областях ГПНТБ СО РАН. Их библиографическая продукция.

Локальные библиографирующие организации – научные и специальные библиотеки независимо от их местоположения. Их библиографическая продукция.

Библиографические службы иных информационных учреждений (издательская деятельность, книготорговая и пр.), их продукция.

Тема 14. Информационная база библиографоведения

Библиографическая литература: неперIODические (официальные, научные, научно-популярные, учебные, справочные) и сериальные (периодические, продолжающиеся) библиографоведческие издания; публикации в сериальных изданиях.

Система эпизодических публикаций. *Официальные и нормативные* документы о библиографической информации и библиографической деятельности, публикуемые отдельными изданиями и в профессиональных сериальных изданиях. Тексты стандартов системы СИБИД в электронной среде, на портале Национального информационно-библиотечного центра ЛИБНЕТ.

Сборники инструктивно-методических материалов, регламентирующие деятельность библиотек и других информационных учреждений.

Научная библиографоведческая литература: монографии ведущих библиографоведов, научная литература, (книги, статьи), *научно-популярная библиографоведческая литература, учебная, справочная.*

Сериальные библиографоведческие издания.

Информационно-библиографическое обеспечение библиографии: сигнальные,

<p>реферативные и обзорные издания, сетевая информация.</p> <p>Текущее библиографическое обеспечение библиографической деятельности и библиографоведения.</p> <p>Система ретроспективных продуктов по библиографоведению.</p> <p>Реферативные и обзорные издания.</p>		
---	--	--

5. Образовательные и информационно-коммуникативные технологии

5.1 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки в учебном процессе, помимо традиционных технологий, ориентированных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются развивающие проблемно-поисковые технологии: проблемное изложение лекционного материала; проблемно-исследовательские задания; дискуссии; проектные формы.

5.2 Информационно-коммуникационные технологии

Учебный процесс по дисциплине осуществляется на основе широкого использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, в т. ч. размещенных в электронной образовательной среде КемГИК (<http://edu.kemgik.ru>); использование интерактивных инструментов: заданий по самостоятельной работе, тестов, творческих заданий, др.

Электронно-образовательные ресурсы дисциплины включают:

- *статичные электронно-образовательные ресурсы*: конспекты лекций, электронные презентации к лекциям (в т. ч. иллюстрации, схемы, диаграммы), ссылки на учебно-методические ресурсы Интернет и др.;
- *интерактивные элементы*, направленные на активизацию самостоятельной работы студентов и контроль результатов и сроков освоения разделов и тем дисциплины: «задание», «тест», «гlossарий», используемых в ходе выполнения учебных исследовательских проектов, подготовки к выступлению на учебных конференциях, семинарах-дискуссиях, и т. п.

Интерактивный элемент «Тест», включает различные типы вопросов (выбрать один или несколько ответов из предложенных / установить соответствие / вписать свой ответ / дать развернутый ответ), используется как одно из основных средств объективной оценки знаний студента, самоконтроля и текущего контроля знаний по дисциплине.

Интерактивный элемент «Задание» позволяет преподавателю поддерживать обратную связь со студентом посредством проверки задания в виде рецензии или комментариев; индивидуализировать задания с учетом психологических и физиологических особенностей отдельных студентов.

Интерактивные элементы с возможностью обратной связи имеют особое значение для заочной формы обучения, поскольку позволяют не только контролировать выполнение студентом заданий (контрольных работ), но и мотивировать его самоподготовку.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Организационные ресурсы:

- Тематический план дисциплины.
- Рабочая учебная программа дисциплины.

Учебно-теоретические ресурсы:

- Конспект лекций по дисциплине

Учебно-практические ресурсы:

- Планы семинарских и практических занятий по дисциплине

Учебно-методические ресурсы:

• Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов, в т. ч. по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения.

Учебно-справочные ресурсы:

- Путеводитель «Профессиональные российские и зарубежные журналы и газеты».
- Путеводитель «Профессиональные информационно-библиографические издания».
- Путеводитель «Профессиональные Интернет-ресурсы».

Учебно-наглядные ресурсы:

- Электронные презентации к лекциям.

Учебно-библиографические ресурсы

- Список рекомендуемой литературы.

Фонд оценочных средств:

- Перечень вопросов к зачёту
- Промежуточные и итоговый тесты по дисциплине

6.2 Методические указания для обучающихся к выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов (СРС) является обязательным видом учебной работы по дисциплине, выполняется в соответствии с выданным преподавателем заданием и в отведенные сроки.

Основными задачами СРС по дисциплине являются:

- формирование и развитие умений по работе с учебной литературой: овладение приемами схематизации и свертывания информации, подготовки тезисов, конспектов и др.;
- развитие способностей к самостоятельному анализу и критическому оцениванию знаний;
- овладение профессиональной терминологией;
- развитие навыков работы с профессиональными Интернет-ресурсами;
- формирование и совершенствование навыков публичного выступления.

Видами СРС под руководством преподавателя являются: подготовка к интерактивным формам учебных занятий (выступлениям на семинарах, круглом столе, учебных конференциях); подготовка к тестированию, зачету и экзаменам; составление учебного глоссария по дисциплине; выполнение творческих исследовательских заданий.

6.3 Содержание самостоятельной работы

Содержание самостоятельной работы при очной форме обучения:

Разделы и темы дисциплины	Кол-во часов на СР	Виды и содержание СР
Тема 1. Общая характеристика библиографоведения как динамической системы знания	14	Подготовиться к коллоквиуму по теме:
Тема 2. Методология библиографоведения		«Теория и методология библиографоведения. Современные

<i>Тема 3. История библиографии как научная дисциплина</i>		концепции библиографии»
<i>Тема 4. Теория библиографии в России и в зарубежных странах. Современные концепции библиографии</i>		
<i>Тема 5. Документографическая концепция библиографии</i>		
<i>Тема 6. Библиографическая информация в системе документальных коммуникаций</i>	14	Подготовиться к дискуссии по теме: «Общественные функции библиографической информации»
<i>Тема 7. Формы, типы, жанры, библиографической информации</i>		
<i>Тема 8. Структура, качества, свойства библиографической информации.</i>		
<i>Тема 9. Общественные функции библиографической информации</i>		
<i>Тема 10. Библиографическая деятельность как центральная категория теории библиографии</i>	16	Подготовиться к коллоквиуму по теме: « Основные центры производства библиографической информации в России и их продукция»
<i>Тема 11. Классификация библиографии как научная проблема</i>		
<i>Тема 12. Видовая структура библиографии</i>		
<i>Тема 13. Основные центры производства библиографической информации в России и их продукция</i>		
<i>Тема 14. Информационная база библиографоведения</i>		
ИТОГО	44	

Содержание самостоятельной работы при заочной форме обучения:

Разделы дисциплины	Кол-во часов на СРС	Виды и содержание СРС
<i>Теория и методология библиографоведения</i>	87	Самостоятельное изучение тем 1-14 Выполнение контрольной работы
ИТОГО	87	

7. Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Диагностика уровня сформированности компетенций проводится с помощью форм контроля: фронтальный опрос; тестовый контроль, включая компьютерный; отчет о выполнении практических заданий; защита выполненных индивидуальных заданий; подготовка конспектов на основе ментальных карт; коллоквиумы.

Описания практических и семинарских заданий, тематика сообщений на учебных конференциях, задания в тестовой форме и критерии оценивания представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в электронной образовательной среде КемГИК.

7.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вопросы к экзаменам и зачету, задания в тестовой форме и критерии оценивания представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в электронной образовательной среде КемГИК.

7.3 Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

В ходе освоения дисциплины студентом последовательно выполняется комплекс заданий, которые соотнесены с изучаемыми темами дисциплины, результатами обучения (знать, уметь, владеть) и формируемыми компетенциями.

Выполненные задания оцениваются по 100-балльной шкале, фиксируются в журнале преподавателя и в электронной образовательной среде как рейтинговые баллы и соотносятся с оценками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена:

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
90-100	Отлично
75-89	Хорошо
60-74	Удовлетворительно
0-59	Неудовлетворительно

Итоговая оценка за курс формируется как результат последовательного выполнения студентом всех заданий и итогового контроля.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Список литературы

8.1 Основная литература

1. ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения : издание официальное : введен в действие постановлением Государственного комитета РФ по стандартизации и метрологии 07.10.1999 № 334-ст : взамен ГОСТ 7.0-84, ГОСТ 7.26-80 : дата введения : 2000.07.01 / разработан Российской государственной библиотекой ; Всероссийским институтом научной и технической информации ; Техническим комитетом по стандартизации ТК-191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело». – Минск : Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 1999. – IV, 23 с. – URL: <http://www.ifap.ru/library/gost/7099.pdf> (дата обращения: 26.02.2021). – Текст: электронный.

2. Коршунов, О. П. Библиографоведение : учебник / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид ; под общ. ред. О. П. Коршунова. – Санкт-Петербург: Профессия, 2014. – 288 с. – (Учебник для бакалавров). – Текст: непосредственный.

8.2 Дополнительная литература

1. Справочник библиографа / под общ. ред. Г. Ф. Гордукаловой, Г. В. Михеевой. - 4-е изд., испр. и перераб. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 785 с. – Текст : непосредственный.

2. Вохрышева, М. Г. Теория библиографии : учеб. пособие / М. Г. Вохрышева. – Самара: Изд-во СГАКИ, 2004. -367 с. – Текст : непосредственный.

3. Моргенштерн, И. Г. Общее библиографоведение: учебник / И. Г. Моргенштерн. - Санкт-Петербург : Профессия, 2005. - 208 с. – Текст : непосредственный.

4. Соколов, А. В., Фокеев, В. А. Библиографоведение : Terra incognita / Диалог о библиографической науке: научно-практическое пособие / А. В. Соколов, В. А. Фокеев. - М.: Литера, 2010. - 206 с. - Текст : непосредственный.

5. Фокеев, В. А. Библиография: теоретико-методологические основания : учеб.

пособие / науч. ред. Г. В. Михеева . – Санкт-Петербург : Профессия, 2006. - 352с. - Текст : непосредственный.

6. Фокеев, В. А. Отечественное библиографоведение: науч.- практ. пособие / В. А. Фокеев. - М. : Либерия - Бибинформ, 2006. – 184 с. - Текст : непосредственный.

8.3. Электронные ресурсы

1. Информационно-справочный портал «Library.ru»: электрон. информ. портал. – URL: <http://www.library.ru/> (дата обращения: 25.02.2021). – Текст: электронный.

2. Путеводитель по информационно-библиотечным Интернет-ресурсам на сайте ГПНТБ СО РАН: электрон. информ. портал. – URL: http://www.spsl.nsc.ru/win/navgtr_2010.htm (дата обращения: 26.02.2021). – Текст: электронный.

3. Российская библиотечная ассоциация (РБА): электрон. информ. портал. – URL: <http://www.rba.ru/> (дата обращения: 26.02.2021). – Текст: электронный.

4. Российская государственная библиотека: электрон. информ. портал. – URL: <https://olden.rsl.ru/> (дата обращения: 26.02.2021). – Текст: электронный.

5. Российская национальная библиотека: электрон. информ. портал. - URL: <http://www.nlr.ru>. (дата обращения: 26.02.2021). – Текст: электронный.

8.4 Программное обеспечение и информационные справочные системы

Вуз располагает необходимым программным обеспечением для проведения лекционных и практических занятий, текущего тестового контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы обучающихся.

Технические средства обучения

- для лекций – мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, акустическая система, подключенный к сети Интернет;
- для практических работ – компьютерный класс, подключенных к сети Интернет;
- для самостоятельных работ – персональный компьютер, подключенный к сети Интернет.

Программное обеспечение

• лицензионное программное обеспечение:

- операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
- офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
- антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
- графические редакторы - Adobe CS6 Master Collection, CorelDRAW Graphics Suite X6

• свободно распространяемое программное обеспечение:

- офисный пакет – LibreOffice;
- графические редакторы – 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений).
- базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
- Консультант Плюс.

9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обеспечение учебного процесса для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- адаптированную образовательную программу;

- индивидуальный учебный план с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся;
- индивидуальный подход к графику освоения дисциплины, индивидуальные задания.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются адаптированные формы проведения с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения – задания с укрупненным шрифтом;
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства в письменной форме и возможность замены устного ответа на письменный;
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – формы оценочных средств с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

10. Список ключевых слов

Теория библиографии

- теоретическая модель библиографии
- эволюция представлений о библиографии
- структура библиографии
- природа библиографической информации
- библиографическая деятельность как система

Методология библиографоведения

- методы библиографирования
- методы библиографического обслуживания
- методы библиографического исследования

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет социальных и культурных технологий
Кафедра музейного дела

ТЕОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ КНИГОВЕДЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки
51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки:
«Теория и методология информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
очная, заочная

Кемерово, 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (3++) по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», квалификация (степень) выпускника «магистр».

Утверждена на заседании кафедры Музейного дела и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» (<http://moodle.kemguki.ru/>) 30.01.2020 г., протокол № 5.

Теория и методология книговедения: рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Теория методология информационно-аналитической деятельности», квалификация (степень) выпускника «магистр» / автор-составитель Сергеева Е.Ф. – Кемерово : КемГИК, 2020. –12 с.

Автор-составитель:
Сергеева Е.Ф.,
канд. ист. наук, доцент

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
4. Структура и содержание дисциплины
 - 4.1 Структура дисциплины при очной форме обучения
 - 4.2 Структура дисциплины при заочной форме обучения
 - 4.3 Содержание дисциплины
5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии
 - 5.1 Образовательные технологии
 - 5.2 Информационно-коммуникационные технологии
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
 - 6.1 Примерная тематика рефератов...
 - 6.2 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся
 - 6.3 Методические указания к выполнению самостоятельной работы
 - 6.4 Содержание самостоятельной работы студентов...
7. Фонд оценочных средств
 - 7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости
 - 7.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины...
 - 7.3 Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 8.1 Список литературы.
 - 8.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 8.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
10. Перечень ключевых слов

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование основных элементов профессионального мировоззрения;
- подготовка обучающихся к эффективному освоению и развитию теории и методологии книговедения в контексте глубокого осмысления сущности теоретических концепций и методологических подходов, сложившихся в книговедении являющихся ключевым ресурсом совершенствования библиотечно-информационной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры

Дисциплина включена в базовую часть учебного плана магистратуры по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность». Находится в логической взаимосвязи с дисциплинами базовой части – «История и методология науки», «Теория и методология библиографоведения», «Теория и методология библиотековедения». Выполняет методологическую и методическую функции по отношению к дисциплинам вариативной части магистерской программы: «Организация и методика библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований», «Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций», «Теория и методика информационно-аналитической деятельности», «Менеджмент библиотечно-информационных учреждений».

Успешное освоение дисциплины предполагает наличие знаний и компетенций в объеме бакалавриата по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК) и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
ЛКО-1 Готов к разработке, организации и проведению комплексных научных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности	теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности	<ul style="list-style-type: none">• определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности;• формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования	<ul style="list-style-type: none">• методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности;• методологией и методикой научного исследования.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника формируются на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа. Завершается экзаменом.

4.1 Структура дисциплины при очной форме обучения

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)				
		Всего	Лекц.	Практ.	В т. ч. в интеракт. форме*	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее книговедение. Понятие и этимология слова "Книга"	22	4	4	лекция-дискуссия 2ч.	14
2	Общие принципы типологии книжных изданий	20	4	4	пробл. лекц. 2ч.	12
3	Развитие общей теории книговедения в России до 1917 года	18	2	4	пробл. лекц. 2ч.	12
4	Становление общей теории книговедения в 1917-1958 гг.	26	2	2	лекц.-дискуссия 2ч.	22
5	Развитие книговедения в советский период	22	4	2	лекц.-дискуссия 2ч.	16
	Зачет					
	Итого:	108	16	16	лекц. 10ч.	76

* В интерактивной форме проводятся 16 часов учебных занятий (50% от объема контактных часов).

4.2. Структура дисциплины при заочной форме обучения

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем Семестр	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)				
		Всего	Лекц.*	Практ.	В т. ч. в интеракт. форме**	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее книговедение. Понятие и этимология слова "Книга"	22	1	1	лекция-дискуссия 1ч.	20
2	Общие принципы типологии книжных изданий	20	1	1	пробл. лекц. 1ч.	18
3	Развитие общей теории книговедения в России до 1917 года	18	1	1		16
4	Становление общей теории книговедения в 1917-1958 гг.	26	1	1		24
5	Развитие книговедения в советский период	22	2	2	лекц.-дискуссия 2ч.	18
	Зачет					
	Итого:	108	6	6	лекц. 4ч.	96

* В интерактивной форме проводятся 4 часов учебных занятий (40% от объема контактных часов).

4.3 Содержание дисциплины

Содержание дисциплины	Результаты обучения	Формы текущего контроля, промежуточной аттестации. Виды оценочных средств
1	2	3
<p>Тема 1. Общее книговедение. Понятие и этимология слова "Книга"</p> <p>Определение понятия «книга». Социально-исторические и культурные предпосылки появления книги. Общие закономерности развития и функционирования данного феномена как средства концентрации и распространения информации. Книга как источник информации</p>	<p>Формируемые компетенции: ПКО-1</p> <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности; <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • методологией и методикой научного исследования. 	<p>Проверка результатов практического занятия. Круглый стол</p>
<p>Тема 2. Общие принципы типологии книжных изданий</p> <p>Закономерности развития материальной формы книги. Книжный блок («кодекс») как исторически сложившаяся и наиболее устойчивая форма книги. Материалы для изготовления книги, их эволюция. Типология книги. Элементы книги, их классификация. Обусловленность оформления книги ее целевым и читательским назначением.</p>	<p>Формируемые компетенции: ПКО-1</p> <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования; <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности; • методологией и методикой научного исследования. 	<p>Коллоквиум Проверка СРО</p>

<p>Тема 3. Развитие общей теории книговедения в России до 1917 года</p> <p>Предмет истории книговедения - исследование исторического процесса и выявление ведущих тенденций и закономерностей формирования книговедческого знания</p>	<p><i>Формируемые компетенции:</i> ПКО-1</p> <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • перспективную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности; <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования; <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности 	<p>Коллоквиум</p> <p>Проверка результатов практических заданий</p>
<p>Тема 4 – Становление общей</p>	<p><i>Формируемые компетенции:</i> ПКО-1</p>	<p>Коллоквиум</p>

<p>теории книговедения в 1917-1958 гг.</p> <p>Первые советские научные учреждения. Видные ученые-книговеды. Крупнейшие книговедческие организации. Необходимо прочесть данную лекцию и ответить на предложенные вопросы</p>	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования; <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности; • методологией и методикой научного исследования. 	<p>Проверка результатов практических заданий.</p>
<p>Тема 5 – Развитие книговедения в советский период</p> <p>Развитие книговедения как самостоятельной науки. Развитие отдельных книговедческих дисциплин. Проблемы сущности книги как объективного явления социальной действительности и объекта книговедения</p>	<p>Формируемые компетенции: ПКО-1</p> <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования; <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • методологией и методикой научного исследования. 	<p>Проверка результатов практических заданий.</p>

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки в учебном процессе дисциплины преобладают развивающие проблемно-поисковые технологии: проблемное изложение лекционного материала; проблемно-исследовательские задания; дискуссии.

Диагностика уровня сформированности компетенций проводится с помощью форм контроля: фронтальный опрос; тестовый контроль, включая компьютерный; отчет о выполнении практических заданий, итоговый реферат, экзамен.

5.2 Информационно-коммуникационные технологии

Учебный процесс по дисциплине осуществляется на основе использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, в т. ч. размещенных в электронной образовательной среде КемГИК (<http://edu.kemguki.ru>); использование интерактивных инструментов: заданий по самостоятельной работе, творческих заданий, др.

Практические занятия проводятся на базе «Электронной образовательной среды КемГИК», их результаты представляются на проверку дистанционно – посредством телекоммуникационных технологий. Ресурсную базу выполнения практических и ситуационных заданий составляют ресурсы Интернет (сайты библиотек, корпоративные порталы, полнотекстовые базы данных).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

6.1 Примерная тематика рефератов

1. Происхождение и содержание термина «книга». Предмет и объект книговедения. 2. Мировоззренческие и науковедческие основания общего книговедения.
2. Книга – основной объект книговедения. Структура книги. Научный и справочный аппарат книги.
3. Общенаучные и междисциплинарные методы изучения книги. Книговедческие методы изучения изданий. Книговедческое аннотирование. Зарождение и становление книговедения как науки в России.
4. Развитие книговедения в первые годы советской власти.
5. Послевоенный этап развития книговедения.
6. Тенденции современного развития науки о книге.
7. Типология изданий, основные книговедческие признаки (основания деления): целевое назначение, читательский адрес, знаковая природа информации, материальная конструкция.
8. Правовая база современного книгоиздания. Современная система издательств.
9. Полиграфия как материально-техническая база издательского дела. 25. Книготорговля. Библиотечное дело. Библиография в системе книжного дела.
10. Электронные и традиционные книжные издания: сопряжение и конфронтация.

6.2 Перечень учебно-методического обеспечения для СРО обучающихся

Учебно-методическое обеспечение для СРО обучающихся отражено в «Электронной образовательной среде КемГИК» в разделах: *Организационные ресурсы, Учебно-теоретические ресурсы, Учебно-практические ресурсы, Учебно-методические ресурсы, Учебно-наглядные ресурсы, Учебно-библиографические ресурсы, Фонд оценочных средств.*

6.3 Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Целью самостоятельной работы магистрантов является овладение методологическими знаниями, профессиональными умениями и навыками исследовательской деятельности. Задания и содержание самостоятельной работы непосредственно сопряжено с разработкой магистерского диссертационного исследования.

Методические указания по выполнению заданий по самостоятельной работе размещены в ЭОС КемГИК в разделе «Учебно-методические ресурсы».

6.3.1 Содержание самостоятельной работы студентов

Темы для самостоятельной работы студентов	Количество часов		Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения	
Общее книговедение. Понятие и этимология слова "Книга"	14	20	Составление тематической таблицы по этапам и периодам истории книговедения
Общие принципы типологии книжных изданий	12	18	Составление перечня терминов и определений по теме НИ Подготовка к дискуссии
Развитие общей теории книговедения в России до 1917 года	12	16	Пополнение учебного глоссария Подготовка к коллоквиуму

Становление общей теории книговедения в 1917-1958 гг.	22	24	Подготовка к коллоквиуму
Развитие книговедения в советский период	16	18	Составление перечня терминов и определений по теме НИР Подготовка к дискуссии
Итого	76	96	

7. Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Диагностика уровня сформированности компетенций проводится с помощью форм контроля: фронтальный опрос; тестовый контроль, включая компьютерный; отчёт о выполнении практических заданий; защита выполненных индивидуальных заданий; подготовка конспектов на основе ментальных карт; коллоквиумы.

Описания практических и семинарских заданий, тематика сообщений на учебных конференциях, задания в тестовой форме и критерии оценивания представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в электронной образовательной среде КемГИК.

7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена. Вопросы к экзаменам и зачету, задания в тестовой форме и критерии оценивания представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в электронной образовательной среде КемГИК.

7.3 Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

В ходе освоения дисциплины студентом последовательно выполняется комплекс заданий, которые соотнесены с изучаемыми темами дисциплины, результатами обучения (знать, уметь, владеть) и формируемыми компетенциями.

Выполненные задания оцениваются по 100-балльной шкале, фиксируются в журнале преподавателя и в электронной образовательной среде как рейтинговые баллы и соотносятся с оценками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена:

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
90-100	Отлично
75-89	Хорошо
60-74	Удовлетворительно
0-59	Неудовлетворительно

Итоговая оценка за курс формируется как результат последовательного выполнения студентом всех заданий и итогового контроля.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Списо

к
литерату
ры
Основна
я
литерату
ра

1. Шомракова И. А. Всеобщая история книги: учебное пособие

для студентов вузов, обучающихся по специальности 071201 - Библиотечно-информационная деятельность. - Санкт-Петербург : Профессия, 2005. - 367 с.

2. Горчук Ю.Я. История графики и искусство книги: Учеб. пособие. - М.: Аспект Пресс, 2000.- 320с.- (Мегапроект "Пушкинская библиотека").

3. Энциклопедия книжн.дела /Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Э.П. Гаврилов и др. – М.: Юристъ, 1998. – 536с.

4. Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс]. - М.: Логос, 2008. - 255 с. - http://www.biblioclub.ru/84787_Tekhnologiya_redaktsionno_izdatelskogo_protsessa.html

5. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс]: 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2009. - 303 с.- http://www.biblioclub.ru/83317_Knigoizdanie_Menedzhment_Marketing_Uchebnoe_posobie.html

8.2. Дополнительная литература

1. Очерки истории книжной культуры Сибири и Дальнего Востока. Т.1. Конец XVIII – середина 90-х XIX в. /Отв. ред. В.Н. Волкова. – Новосибирск, 2000. – 316с.

2. Очерки истории книжной культуры Сибири и Дальнего Востока. Т.2. Середина 90-х XIX в. /Отв. ред. С.А. Пайчадзе. – Новосибирск, 2001. – 367с.

3. Очерки истории книжной культуры Сибири и Дальнего Востока. Т.3. 1917- 1930-х XX в. /Отв. ред. А.Л. Посадсков. – Новосибирск, 2002. – 435с.

4. Очерки истории книжной культуры Сибири и Дальнего Востока. Т.4. Середина 90-х XIX в. /Отв. ред. С.А. Пайчадзе. – Новосибирск, 2001. – 316с.

5. Сергеева Е.Ф. История создания и развития книжной торговли и библиотечной сети в Кузбассе (19-20 вв). Монография. - Кемерово: КемГУКИ, 2004. - 131 с

6. Сергеева, Е. Ф. История книги в Кузбассе (издательская деятельность) :учебное пособие. - Кемерово : КемГУКИ, 2009. - 66 с.

Регламенты

1. ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения. – Введ. 2000-07-01 // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / сост. : Т. В. Захарчук, О. М. Зусьман. – Санкт-Петербург : Профессия, 2006. – С. 11-38. – Режим доступа : <http://www.library.ru/1/kb/standart/>. – Текст : электронный.

8.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

http://www.informika.ru/	официальное название Центра информатизации Министерства общего и профессионального образования России.
	Самая обширная информационная система в области высшего образования. Представлена официальная информация Министерства образования России, сведения о конференциях, семинарах, выставках и т.д.
http://www.library.ru/	Информационно-справочный портал «Library.ru»

http://elibrary.ru/ Elibrary.	Научная электронная библиотека (Москва). Научная электронная библиотека eLibrary - полнотекстовая база данных научной периодики.
http://www Univertv.ru .s	Открытый образовательный портал с видеозаписями лекций ведущих российских и зарубежных вузов, учебными материалами и документальными фильмами.
http://diss.rsl.ru/	Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки
http://www.spsl.nsc.ru/win/p_index.html	Сибирский региональный библиотечный центр непрерывного образования: электрон. информ. портал.
http://fcior.edu.ru/	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: электрон. информ. портал

8.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы

Вуз располагает необходимыми техническими средствами и программным обеспечением для проведения лекционных и практических занятий, текущего тестового контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы обучающихся.

Технические средства обучения

- для лекций – мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, акустическая система, подключенный к сети Интернет;
- для практических работ – компьютерный класс, подключенных к сети Интернет;
- для самостоятельных работ – персональный компьютер, подключенный к сети Интернет.

Программное обеспечение

- **лицензионное программное обеспечение:**
 - операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
 - офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
 - антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
 - графические редакторы - Adobe CS6 Master Collection, CorelDRAW GraphicsSuite X6
- **свободно распространяемое программное обеспечение:**
 - офисный пакет – LibreOffice;
 - графические редакторы – 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений).
- **базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

9. Консультант Плюс. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обеспечение учебного процесса для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- адаптированную образовательную программу;
- индивидуальный учебный план с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся;
- индивидуальный подход к графику освоения дисциплины, индивидуальные задания.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются адаптированные формы проведения с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения – задания с укрупненным шрифтом;
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства в письменной форме и возможность замены устного ответа на письменный;
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – формы оценочных средств с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

10. Список ключевых слов

Атрибуция книги Библиофильство

Инкунабулы

История книги

Искусство книги

Книговедение

Книгоиспользование

Книгопечатания

Книгораспространение

Книжная культура

Книжная графика

Книжный блок

Коллекционерство

Ксилография

Реформа печати

Рукописная книга

Сертификация книги

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра педагогики, психологии и физической культуры

Рабочая программа дисциплины

ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
51.04.06 «БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Профиль подготовки
«Теория и методология информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника
МАГИСТР

Форма обучения
Очная, заочная

Кемерово, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Психология и педагогика профессионального образования» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника – «магистр».

Утверждена на заседании кафедры педагогики, психологии и физической культуры и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 31.08.2021 г., протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры педагогики, психологии и физической культуры и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 15.09.2022 г., протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры педагогики, психологии и физической культуры и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 01.06.2023 г., протокол № 9.

Педагогика и психология профессионального образования [Текст]: рабочая программа дисциплины, для обучающихся 51.04.06. Библиотечно-информационная деятельность, профиль подготовки «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», квалификация (степень) выпускника – «магистр». / Сост. И.В. Москаленко – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2021. – 31 с.

Составитель: Москаленко И.В. кандидат педагогических наук, доцент

Содержание рабочей программы дисциплины

1. Цели освоения дисциплины...
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы магистратуры
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы...
4. Объем, структура и содержание дисциплины
 - 4.1. Объем дисциплины и структура дисциплины
 - 4.2. Содержание дисциплины
 - 4.3. Содержание дисциплины...
5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии
 - 5.1 Образовательные технологии
 - 5.2 Информационно-коммуникационные технологии обучения
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы (СР) обучающихся...
7. Фонд оценочных средств...
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 8.1. Основная литература
 - 8.2. Дополнительная литература
 - 8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 8.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы...
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
10. Перечень ключевых слов

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Психология и педагогика профессионального образования» являются формирование:

- целостного представления о психолого-педагогических аспектах профессиональной деятельности (обучение, воспитание, развитие) в современных профессиональных образовательных организациях;
- понимания психологической структуры учебно-познавательной деятельности и психологических особенностей личности;
- понимания необходимости создания условий для достижения высоких результатов обучающимися;
- формирование готовности магистра к педагогической деятельности в системе многоуровневого профессионального образования и создание условий для овладения общекультурными и профессиональными компетенциями, способствующими его профессиональной мобильности и устойчивости на рынке труда.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Психология и педагогика профессионального образования» относится к обязательным дисциплинам базовой части ОПОП. Данная учебная дисциплина служит основой для изучения последующих дисциплин как «Методика преподавания специальных дисциплин», «Библиотечная профессия», а также создает условия для успешного прохождения педагогической практики в рамках учебного плана.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Психология и педагогика профессионального образования»

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	- основные психолого-педагогические феномены (развитие личности, психические процессы, состояния личности, образование (воспитание, обучение) технологии обучения и воспитания) и особенности их проявления в профессиональном образовании	- создавать индивидуальный профессионально-образовательный маршрут в контексте непрерывного профессионального образования. - мотивировать социальную значимость педагогического труда в современном обществе и объективно оценивать собственную мотивацию к выполнению деятельности.	- методами научного исследования (теоретически и эмпирически) - способами организации деятельности по проведению научно-исследовательских и научно-производственных работ - способами работы с законодательными и другими
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	- уровни методологии и методы научного исследования		
ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ;	- основные документы нормативно-правовой базы, регламентирующие		

	<p>образовательную деятельность в системе профессионального образования Российской Федерации</p> <p>основные методы научно-прикладных исследований, применяемых в системе профессионального образования</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные формы, методы, приёмы - профессионального образования - нормативные документы, определяющие деятельность педагога профессионального образования (ФЗ «Об образовании в РФ», общую характеристику и требования профессионального стандарта) - содержание, функции, педагогической деятельности. - проблемы, тенденции и особенности развития системы профессионального образования Российской Федерации, основные критерии оценки качества профессионального образования - основные критерии периодизации возрастного развития; специфику и закономерности личностного и 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать знания о педагогической деятельности для своего дальнейшего профессионального роста - оперировать основными понятиями психологии и педагогики профессионального образования. - организовывать проведение социологических и педагогических исследований, связанных с задачами оптимизации образовательного процесса, научно-производственной и производственной деятельности. - грамотно толковать нормативные правовые акты. - производить отбор содержания учебных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС, потребностями и возможностями субъектов образовательного процесса. - анализировать потребности субъекта профессионального образования в соотношении с 	<p>нормативно-правовыми актами (документами)</p> <p>относящимися к учебной и воспитательной деятельности обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами разработки и составления программной, учебно-методической документации для обеспечения преподавания учебных дисциплин - способами самовоспитания для профессионального и личностного развития
--	--	---	--

	<p>профессионального развития субъектов образовательной и профессиональной деятельности с акцентом на юношеский возраст</p> <p>- специфику и закономерности личностного и профессионального развития субъектов образовательной и профессиональной деятельности</p>	<p>требованиями ФГОС и профессионального сообщества.</p> <p>-выстраивать конструктивные взаимоотношения в коллективе, и на их основе осуществлять руководство</p> <p>- реализовывать все виды педагогической деятельности</p>	<p>Методами руководства коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической</p>
--	--	---	--

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ,
ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ
51.04.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1.	01.001	Профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный N 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. N 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный N 36091) и от 5 августа 2016 г. N 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный N 43326)
2.	01.003	Профессиональный стандарт "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный N 38994)

3.	01.004	Профессиональный стандарт "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный N 38993)
4.	01.005	Профессиональный стандарт "Специалист в области воспитания", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. N 10н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2017 г., регистрационный N 45406)
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		
5.	06.013	Профессиональный стандарт "Специалист по информационным ресурсам", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34136), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
6.	07.002	Профессиональный стандарт "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2015 г. N 276н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный N 37509)

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часа. В том числе 64 часа контактной (аудиторной) работы с обучающимися, 44 часа - самостоятельная работа обучающихся, 36 часов контроль (экзамен).

25 часов (39%) аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических (лабораторных, семинарских занятий), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Структура дисциплины

№/ №	Наименование модулей (разделов) и тем	Семестр	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)					СР С
			Всего	Лекции	Семинарские/ Практические занятия	Индив. занятия	В т.ч. ауд. занятия в интерактив ной форме*	
1.	Теория и методология психологии и педагогики профессионального образования	1	10	2/1*	6/2*		1* Проблемная лекция 2* Дискуссия	2
2.	Развитие образования в современном социуме: проблемы, парадигма, тенденции.	1	26	4/2*	16/7*		2* Проблемная (интерактивная) лекция 7* Дискуссия, мозговой штурм, кейс-метод	6
	Зачёт		4				Защита проекта	4
3.	Развитие личности: понятие,	2	10	2	2/2*		2* Презентация результатов	6
	движущие силы, факторы, условия, критерии периодизации. Юношеский возраст.						творческого задания	
4.	Воспитание и базовая культура личности.	2	10	2	2/2*		2* Презентация результатов творческого задания	6
5.	Сущность процесса обучения. Психологические основы. Технологии профессионального образования	2	32	8	10/6*		6*- дискуссия кейс-метод	14

6.	Профессионально-педагогическая культура и требования проф стандарта.	2	16	6/1*	4/2*		1*- проблемная лекция 2* - эссе	6
	Всего часов в интерактивной форме:						25*(39%)	
	Экзамен	2	36					
	Итого:		144	24	40		25 (39%)	44

Для заочной формы обучения общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часа. В том числе 36 часа контактной (аудиторной) работы с обучающимися, 108 часа - самостоятельная работа обучающихся, 9 часов контроль (экзамен).

25 часов (39%) аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

№/№	Наименование модулей (разделов) и тем	Семестр	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)					СРС
			Всего	Лекции	Семинарские/ Практические занятия	Индив. занятия	В т.ч. ауд. занятия в интерактивной форме*	
1.	Теория и методология психологии и педагогики профессионального образования	устан	16	2/2*	-		2* Проблемная лекция, Дискуссия	14
2.	Развитие образования в современном социуме: проблемы, парадигма, тенденции.	установ	18	2/2*	-		2* Проблемная (интерактивная) лекция, дискуссия	16
3.	Развитие личности: понятие, движущие силы, факторы, условия, критерии периодизации. Юношеский возраст.	установ	16	2	-		-	14
4.	Воспитание и базовая культура личности.	1	18	2/2*	-		2* Проблемная (интерактивная) лекция, дискуссия	16

5.	Сущность процесса обучения. Психологические основы. Технологии профессионального образования	1	16	-	2/2*		6*- дискуссия кейс-метод	14
6.	Профессионально-педагогическая культура и требования проф стандарта.	2	24	2/2*	6/2*		2*- проблемная лекция 2* - эссе	16
	Всего часов в интерактивной форме:						12*(67%)	
	Экзамен	2			9			
	Итого:		144	8	8		12 (67%)	108

4.3 Содержание дисциплины

№ п/п	Содержание дисциплины (Разделы. Темы)	Результаты обучения	Виды оценочных средств; формы текущего контроля, промежуточной аттестации.
1.	Теория и методология психологии и педагогики профессионального образования. Место и роль психологии и педагогики профессионального образования в системе психологических и педагогических наук. Проблемное поле педагогики и психологии профессионального	В результате изучения темы обучающийся должен: знать: основные психолого-педагогические феномены и особенности их проявления в профессиональном образовании (ОПК-2) уровни методологии и методы научного исследования (ОПК-2)	Контроль участия в проблемных, интерактивных лекциях. Опрос – дискуссия Анализ эссе «Роль и место психологии и педагогики в развитии и становлении личности» Оценка участия в дискуссии

<p>образования на разных стадиях профессионального становления личности: цели, задачи, проблемные вопросы, ориентация на решение задач развития субъекта профессионально-образовательной деятельности.</p> <p>Исследовательские методы и методики. Классификация методов: теоретические, эмпирические и математические и статистические методы. Теоретические основы и проблематика современных психолого-педагогических исследований.</p> <p>Методологические и теоретические исследования.</p> <p>Прикладные исследования.</p>	<p>уметь: оперировать основными понятиями психологии и педагогики профессионального образования (УК-3, УК-6, ОПК-2)</p> <p>владеть: методами научного исследования (теоретическим, эмпирическими) (ОПК-2)</p>	<p>Взаимный контроль и оценка знаний в парах /микрогруппах</p>
--	---	--

2.	<p>Законодательная основа функционирования системы профессионального образования Российской Федерации: ФЗ «Об образовании в РФ». Развитие образования в современном социуме: проблемы, парадигма, тенденции. Трактование понятия «парадигма профессионального образования» на современном этапе развития педагогики профессионального образования. Анализ классификаций исторически обусловленных образовательных парадигм: Функции образования. Структура системы профессионального образования в</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проблемы, пути, тенденции функционирования и развития системы профессионального образования Российской Федерации, основные способы оценки качества профессионального образования (УК-6, ОПК-2) <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать индивидуальный профессионально-образовательный маршрут в контексте непрерывного профессионального образования (УК-6) <p>производить отбор содержания учебных дисциплин в соответствии с потребностями современного общества, государства и субъектов образовательного процесса (УК-3, ОПК-2)</p>	<p>Контроль участия в проблемных, интерактивных лекциях.</p> <p>Дискуссия: анализ реализации принципов государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования (ФЗ, ст.3).</p> <p>Опрос – дискуссия: тенденции развития современного образования (в России и за рубежом) с учётом особенностей мировой образовательной практики.</p> <p>Дебаты: - положительные и отрицательные явления в российском образовании, в том числе и профессиональном; - Болонский процесс: положительные и</p>
----	--	---	---

<p>соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ». Уровни системы профессионального образования, их стратегические цели и задачи функционирования: уровень среднего профессионального образования, уровень высшего образования – бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации. Болонский процесс как фактор реформирования профессионального образования в России. Результаты Болонского процесса, отражение единых мировых тенденций в реформах профессионального образования в России. Оценка качества профессионального образования по характеристикам конечного продукта. Основные подходы к оценке качества профессионального образования: функциональный, ситуационный, оптимизационный, исследовательский, антропоцентрический, синергетический.</p>		<p>отрицательные изменения в образовании России;</p> <p>Взаимный контроль и оценка знаний в парах /микрогруппах</p> <p><u>Зачёт.</u> Защита</p> <p>проекта</p> <p>«10 приоритетных стратегий, которые, на ваш взгляд, могут решить проблему повышения качества образования, конкурентоспособности российской системы образования»</p>
---	--	---

3.	<p>Феноменология развития и профессионального становления личности. Развитие личности: понятие, движущие силы развития человека как личности и как субъекта профессиональной деятельности, факторы, условия, критерии периодизации. Юношеский возраст: характеристика</p>	<p>В результате изучения темы обучающийся должен:</p> <p>знать: основные критерии периодизации возрастного развития, специфику и закономерности личностного и профессионального развития субъектов образовательной и профессиональной деятельности (УК-6, УК-3)</p> <p>уметь:</p>	<p>Контроль участия в проблемных, интерактивных лекциях.</p> <p>Опрос-дискуссия: - понимание категорий «человек, личность, индивидуальность». - анализ стадий профессионального становления по Е. А. Климову, Д. Сьюперу, Г. Хейвингхерсту.</p>
	<p>социальной ситуации, ведущего вида деятельности, новообразований, познавательных процессов. Стадии профессионального становления по Е. А. Климову, Д. Сьюперу, Г. Хейвингхерсту. .</p>	<p>создавать индивидуальный профессионально-образовательный маршрут (УК-6, ОПК-2, УК-3)</p> <p>анализировать потребности субъекта профессионального образования в соотнесении с требованиями ФГОС и профессионального сообщества (УК-6, ОПК-2)</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способами использования в образовательном процессе современных психологических и педагогических технологий в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями личности субъектов учебно-профессиональной деятельности (УК-6, ОПК-2) 	<p>Защита докладов (с презентацией):</p> <p>Восприятия и внимания в юношеском возрасте. Память как процесс отражения и познания. Особенности в юношеском возрасте. Мышление и воображение: особенности развития в юношеском возрасте. Социально-психологические особенности юношеского возраста.</p> <p>Мозговой штурм</p> <p>Взаимный контроль и оценка знаний в</p>

			парах /микрогруппах
			Анализ эссе
4.	<p>Воспитание и базовая культура личности: понятие «воспитание» в ФЗ «Об образовании». Разностороннее воспитание личности, с точки зрения современного социума. Психологические основы воспитания как технологии по созданию условий для конструктивных инициатив обучающихся. Коллектив: понятие, этапы развития (А.С.Макаренко и современные учёные). Самовоспитание студентов как способ личностного и профессионального развития.</p>	<p>В результате изучения темы обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативные документы по вопросам воспитания молодёжи (ОПК-2) основные психолого- педагогические феномены - сущностную характеристику процесса «воспитание» (УК-6, ОПК-2, УК-3) <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • характеризовать конструктивные способы взаимодействия с субъектами педагогического процесса (УК-6, ОПК-2) • владеть способами работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами (документами) относящимися к воспитательной работе (ОПК-2) 	<p>Контроль участия в проблемных, интерактивных лекциях.</p> <p>Опрос-дискуссия, мозговой штурм.</p> <p>Эссе: 1. Моббинг (не приятие другого человек в студенческой группе: причины и как избежать?) 2. Буллинг (травля, хулиганство) в студенческой групп и способы борьбы с ним.</p> <p>Защита докладов (с презентацией). Самовоспитание как фактор и результат развития личности. 2. Методы воспитания в научной педагогик</p>

			е и в реальной жизни. 3. Содержание духовно-нравственного (умственного, духового, эстетического,
			физического) воспитания в современных социокультурных условиях(на выбор). 4. Особенности общения в студенческой группе. Проверка результатов практических заданий. Взаимный контроль и оценка знаний в парах /микрогруппах
5.	<p>Сущность процесса обучения: понятие, движущие силы, компоненты, функции. Психологические основы обучения. Проблема мотивации учебной и профессиональной деятельности в аспекте непрерывного образования. Классификации современных образовательных (педагогических) технологий по различным основаниям. Педагогические технологии в триаде: «методология-стратегия-тактика». Формы, методы, приёмы обучения. Инновационные технологии</p>	<p>В результате изучения темы обучающийся должен:</p> <p>знать: основные психолого-педагогические феномены и особенности их проявления в профессиональном образовании: обучение, мотивация, технологии, формы, методы, приёмы (УК-6, УК-3) специфику и закономерности личностного и профессионального развития субъектов образовательной и профессиональной деятельности (УК-6, УК-3)</p> <p>уметь: • производить отбор содержания учебных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС и потребностями современного общества, государства и субъектов образовательного</p>	<p>Контроль участия в проблемных, интерактивных лекциях. Опрос-дискуссия, мозговой штурм Взаимный контроль и оценка знаний в парах /микрогруппах Защита докладов (с презентацией): Обучение в электронной образовательной среде: плюсы и минусы. Характеристика</p>

	<p>профессионального образования: технология проблемного обучения, технология проекта, технология игры, кейс-технология. технология портфолио и др.</p>	<p>процесса (ОПК-2)</p> <ul style="list-style-type: none"> Охарактеризовать конструктивные способы взаимодействия с субъектами педагогического процесса (УК-6, ОПК-2) организовывать учебную деятельность, максимально способствующую раскрытию потенциала личности обучающегося (УК-6, ОПК-2, УК-3) <p>владеть:</p>	<p>активных и интерактивных методов обучения в профессиональной школе.</p> <p>Характеристика технологий: продуктивной, щадящей, партнёрской (И.П. Подласый)</p>
		<p>способами работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами (документами) относящимися к учебной деятельности обучающихся (ОПК-2)</p>	
6.	<p>Профессионально-педагогическая культура и требования профессионального стандарта. Содержание и структура деятельности педагога профессионального образования. Основные структурные компоненты деятельности педагога профессионального образования. Основные группы ключевых компетенций. Уровни профессиональной компетенции: репродуктивный, продуктивный, творческий. Виды деятельности педагога профессионального образования их психологические особенности. Личность педагога. Педагогические способности. Структура педагогических</p>	<p>В результате изучения темы обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <p>нормативные документы, определяющие деятельность педагога профессионального образования (ФЗ «Об образовании в РФ», общую характеристику и требования профессионального стандарта) (ОПК-2)</p> <ul style="list-style-type: none"> содержание, функции, педагогической деятельности, основные компоненты профессионально-педагогической культуры (УК-6, ОПК-2, УК-3) <p>уметь:</p> <p>грамотно толковать нормативные правовые акты (ОПК-2, ПК-11)</p> <ul style="list-style-type: none"> мотивировать социальную значимость педагогического труда в современном обществе и объективно оценивать собственную мотивацию к выполнению деятельности (УК-6, ОПК-2, УК-3) <p>использовать знания о</p>	<p>Контроль участия в проблемных, интерактивных лекциях.</p> <p>Опрос-дискуссия</p> <p>Решение педагогических задач.</p> <p>Эссе: Психологические основы педагогического мастерства Мой педагогический идеал, Я могу стать педагогом, потому что... Педагог глазами студента. Взаимоотношения педагога и студента как психологическая проблема.</p>

	<p>способностей. Способности дидактические, организаторские, перцептивные, экспрессивные, коммуникативные, академические. Взаимосвязь профессионально-важных качеств, психологических особенностей личности с уровнем профессионализма. Сущность и генезис педагогического общения. Особенности педагогического общения в организации профессионального образования .</p>	<p>педагогической деятельности для своего дальнейшего профессионального роста (УК-6, ОПК-2, УК-3) <i>владеть:</i> -способами работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами (документами), относящимися к будущей профессиональной деятельности (ОПК-2) -способами самовоспитания для профессионального и личностного развития (УК-6, ОПК-2)</p>	<p>Опрос-дискуссия Защита докладов (спрезентацией). 1. Педагогическое общение как форма взаимодействия педагогов и обучающихся. 2. Эмпатия как основа педагогической деятельности 3. Профессионально обусловленные требования к личности педагога СПОи/или ВО. Презентация-защита мини- проекта по разработке модели Профessionала (по <i>напр</i> авлению подготовки).</p>
--	---	---	--

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1 Образовательные технологии

При освоении дисциплины, помимо традиционных технологий, ориентированных на формирование системы теоретических знаний и практических умений, широко используются развивающие – проблемно-поисковые технологии: проблемное изложение лекционного материала; проблемно-исследовательские задания как основа проведения практических занятий. Для освоения заложенного в программе содержания знаний, необходимо не просто знакомиться с системой профессионального образования, достижениями современной дидактики и теории воспитания, а включаться в активную деятельность – учебные дискуссии, исследовательскую работу, моделирование учебных ситуаций, и др.

Успешность изучения данной дисциплины зависит от степени осознания своей деятельности. Рефлексивная деятельность должна относиться не только к самостоятельному изучению учебника, но и включать в себя все ситуации и коммуникации, в которых приходится принимать участие. Это могут быть лекции, семинары, педагогическая практика, диспуты и др.

Процесс изучения дисциплины строится на основе следующих принципов:

- принцип актуализации личного опыта, учитывающий, что теория развития личности, её обучения и воспитания - сложная теоретическая дисциплина, понимание которой может быть облегчено использованием практических примеров. Поэтому для достижения успешных результатов важна актуализация личного опыта ученичества. Пропуская теорию через собственный образовательный опыт, можно не просто заучить учебный материал, но и понять данную науку;
- принцип субъектного знания, предполагающий глубокое осмысление и

понимание учебного материала, обеспечивающий процесс перехода объективных знаний в субъектные, личностно присвоенные. Для этого необходимо научиться осознанно и грамотно решать проблемы и задачи педагогической деятельности;

- принцип герменевтического подхода, опирающийся на положение о том, что теория обучения и воспитания – гуманитарная наука, ведущим методом познания в которой становится герменевтический метод интерпретации – объяснения явлений и фактов педагогической действительности. Поэтому не следует стремиться к получению готовых ответов на возникающие вопросы, а необходимо размышлять, высказывать свою точку зрения, сопоставлять разные позиции. Именно это поможет выработать собственную педагогическую позицию.

В процессе изучения дисциплины предполагается использовать различные виды лекций (с широкими полями, визуализации, проблемные и др.), основными функциями которой являются информационная, систематизирующая, разъясняющая, стимулирующая, развивающая. На лекциях преподаватель, как правило, сообщает новые знания в систематизированном виде, а также разъясняет наиболее трудные вопросы учебного курса. При этом лекции включают в себя также элементы интерактивных форм работы: выполнение творческих (проблемных) заданий, дискуссию, работу в малых группах и другие. Принцип подачи лекционного материала обусловлен не только спецификой самой дисциплины, но прежде всего требованиями ФГОС ВО - непосредственно формируемыми компетенциями.

Основная цель проблемной лекции заключается в развитии теоретического и критического мышления обучающихся, формирования познавательного интереса. Студенты приобретают в сотрудничестве с преподавателем новое знание, его понимание и интериоризацию. Процесс познания обучающихся при изложении материала приближается к поисковой, исследовательской деятельности. На основе выделения объективных противоречий создается проблемная ситуация, которая стимулирует формирование социально активной позиции у обучающихся с целью ее совместного разрешения.

При изложении лекционного материала используются различные *приемы*:

- прямая постановка проблемы;
- проблемное задание в виде вопроса;
- сообщение информации, содержащей противоречие;
- сообщение противоположных мнений по любому вопросу;
- постановка вопроса, на которые должны ответить студенты, прослушав часть лекции и сделав выводы.

По необходимости, при обсуждении проблемных вопросов, предполагается обращение не только собственно к источникам по истории и теории педагогики, а также другим дисциплинарным областям, в частности, – истории, культурологии, философии, литературы...

Лекции – *визуализации*, являются результатом нового использования принципа наглядности, содержание которого меняется под влиянием данных педагогической науки, форм и методов активного обучения. Подготовка данного вида лекции состоит в изменении, переконструировании учебной информации по теме лекционного занятия в визуальную форму (тексты, схемы, рисунки).

Семинарские (практические) занятия составляют важную часть теоретической и практической подготовки магистрантов. Основными их функциями в вузе являются: закрепление теоретических знаний на практике; усвоение умений исследовательской работы; применение теоретических знаний для решения практических задач; самопознание и саморазвитие обучающихся.

Практические занятия по дисциплине направлены на решение следующих учебных задач:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам изучаемой дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на

- практике;
- развитие интеллектуальных (аналитических, проектировочных) умений у будущих выпускников;
- выработку таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, творческая инициатива.

Практические занятия включают и репродуктивный (с изложением подробных инструкций выполнения) и творческий элементы, соответственно, носят частично-поисковый характер, что предполагает самостоятельный подбор материала и отчасти способов выполнения заданий. Каждое занятие завершается обсуждением итогов работы. Преимущественно они проводятся в форме развернутой беседы на основании плана, в форме анализа понятий и конкретных ситуаций (casestudies), что позволит студентам моделировать предметное содержание будущей профессиональной деятельности.

При проведении практических занятий используются:

1. Дебаты – обсуждение, которое строится на заранее спланированных выступлениях участников, имеющих прямо противоположное мнение по обсуждаемой проблеме.
2. Технологии групповой учебной деятельности – осуществляется в микрогруппах (2-3 человека) и малых группах (от 4 до 7 человек).
3. Групповая и индивидуальная рефлексия. Рефлексия групповая (по поводу занятия в целом, его этапа) и индивидуальная (анализ своего поведения, своих «приращений»). Используются техники проведения рефлексии: незаконченное предложение («Самым интересным на занятии было...»), «Наиболее сложным вопросом был...», и т.д.); групповой обмен впечатлениями, эллипс (оценка в отношении 3 позиций: «Я», «Мы», «Дело»).
4. Синквейн — свободное творчество студента по анализу изученной темы: найти и выделить в изучаемой теме наиболее существенные элементы, проанализировать их, сделать выводы и коротко сформулировать, основываясь на основных принципах написания стихотворения из пяти строк.
4. Эссе – рассуждение, которое содержит авторскую точку зрения о предмете или явлении, высказанную в произвольной форме.
5. Аннотирование литературы – адекватное извлечение основных положений источника по теме исследования.
6. Рецензирование литературы – составление отзыва, содержащего критический обзор какого-либо научного или художественного произведения.
7. Мозговой штурм формирует умения решать проблему на основе стимулирования творческой активности студентов, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения.

Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: фронтальный опрос, тестовый контроль, включая компьютерное тестирование, защита выполненных индивидуальных заданий (эссе, доклада, презентации, реферата), анализ педагогических ситуаций, подготовка и участие в деловой игре, собеседование, экзамен.

5.2 Информационно-коммуникационные технологии

В основе реализации ИКТ лежит информатизация образования через техническое оснащение, создание дидактических средств, разработку новых технологий обучения и т.д. Основные источники информации: электронные, письменные (на бумажных носителях), устные. Методы сбора информации зависят от того, каким источником информации пользуется магистрант и преподаватель. Работа с электронными источниками предполагает знание в первую очередь методов использования данных сети Интернет, умение профессионально использовать возможности информационных технологий для сбора информации и пр. Важно отметить, что работа с электронными источниками информации значительно сокращает время на поиск и обработку информационных данных. Кроме того, в

ходе изучения учебной дисциплины применение электронных образовательных технологий предполагает размещение различных электронно-образовательных ресурсов на сайте электронной образовательной среды организации высшего образования, отслеживание обращений обучающихся к ним, а также использование интерактивных инструментов: задание, глоссарий, тест и др.

Работа с письменными источниками включает:

- 1) документальное изучение и описание фактов, событий, деталей из первичных источников (учебники, нормативные документы, статистические данные, информационные справки, отчеты, статьи и монографии, журналы и пр.);
- 2) раскрытие существа фактов, идей во взаимосвязи, взаимодействии;
- 3) анализ, синтез, классификация, обобщение фактического материала и формулирование выводов (контент-анализ).

При подготовке реферата (доклада, статьи и пр.) с презентацией главным является обработка изученной информации, представленной в научных, учебных, учебно-методических источниках. Этому способствует всесторонний анализ материалов, сравнительное их изучение по форме и по содержанию, вдумчивое обобщение и определение закономерности явлений. Раскрытию существа фактов и явлений помогают различные приемы анализа и обработки фактических материалов. В одних случаях необходимо применение аналогий, в других – сравнение, в-третьих – рассмотрение под новым углом зрения, с новых позиций и пр.

Прием аналогий позволяет определить сходство явлений и событий в каких-либо признаках или отношениях. Обобщение фактического материала – это не просто перечисление и систематизация различных фактов, а один из важных и эффективных приемов научного анализа, восхождение от конкретного к абстрактному и снова к конкретному на более высоком теоретическом уровне. В процессе анализа очень важно подытожить накопленные фактические данные, тщательно и всесторонне пересмотреть их в целом, дать строгую и критичную оценку результатов. Обобщение и анализ должны заканчиваться выводами. Важно, чтобы в них содержались практические предложения и задачи.

При подготовке эссе на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но обязательно должна быть согласована с преподавателем), также важны способность и готовность обучающихся к анализу существующей информации по заявленной теме, на основе которого происходит развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Подготовка эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно—следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

В рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут определенного или окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом, и продемонстрировать это в эссе.

При написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники. Все данные должны соотноситься с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют данному требованию, что также является неотъемлемым компонентом умения работать с информационными источниками разного вида.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для СР обучающихся

Учебно-справочные ресурсы

- Рабочая программа и словарь терминов по дисциплине
- Учебно-библиографические ресурсы
- Список рекомендуемой литературы
- Фонд оценочных средств
- Перечень заданий, вопросов, тем эссе, докладов (с презентациями) и т.д.

6.2. Примерная тематика

эссе:

1. Роль и место психологии и педагогики в развитии и становлении личности.
2. Психологические основы педагогического мастерства
3. Мой педагогический идеал,
4. Я могу стать педагогом, потому что...
5. Педагог глазами студента.
6. Моббинг (неприятие другого человека) в студенческой группе:
причины и как избежать? это
7. Буллинг (травля, хулиганство) в студенческой группе и способы борьбы с ним.
8. Взаимоотношения педагога и студента как психологическая проблема.
9. Реальное и виртуальное общение. Достоинства и недостатки.

доклады (с презентацией):

1. Образованный человек XXI века. Каков он?
2. Восприятия и внимания в юношеском возрасте.
3. Память как процесс отражения и познания. Особенности в юношеском возрасте.
4. Мышление и воображение: особенности развития в юношеском возрасте.
5. Социально-психологические особенности юношеского возраста.
6. Самовоспитание как фактор и результат развития личности.
7. Методы воспитания в научной педагогике и в реальной жизни.
8. Содержание духовно-нравственного (умственного, трудового, эстетического, физического) воспитания в современных социокультурных условиях (на выбор).
9. Особенности общения в студенческой группе.
10. Студенческое самоуправление в образовательном процессе профессиональной школы.
11. Обучение в электронной образовательной среде: плюсы и минусы.
12. Характеристика активных и интерактивных методов обучения в профессиональной школе.
13. Характеристика технологий: продуктивной, щадящей, партнёрской (И. П. Подласый)
14. Педагогическое общение как форма взаимодействия педагогов и обучающихся.
15. Эмпатия как основа педагогической деятельности
16. Профессионально обусловленные требования к личности педагога СПО и/или ВО.

6.3. Методические указания для обучающихся по организации СР

В рамках реализации ФГОС, перехода от знаниевого подхода к компетентностному, где компетентность рассматривается как готовность и способность четко планировать, эффективно осуществлять, оптимально и ответственно в заданных условиях

самостоятельно корректировать деятельность, значимость организации самостоятельной познавательной деятельности магистрантов в вузе возрастает. Самостоятельная работа - это не только познавательная деятельность, связанная с усвоением профессиональных знаний, это переживание практического опыта в контексте формируемых компетенций. Самостоятельная работа магистрантов по дисциплине «Психология и педагогика профессионального образования» способствует:

- углублению и расширению знаний в области развития образовательной теории и практики, организации образовательного процесса в современном социуме,
- формированию интереса к познавательной деятельности,
- овладению приемами процесса познания (умений поиска информации, отбора и систематизации материалов, фиксации информации (подготовка тезисов, конспектов и др.);
- развитию познавательных процессов и способов критического мышления;
- развитию личностных качеств - принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения и т. д.;
- формированию и развитию устной и письменной речи;
- совершенствованию умений и навыков публичного выступления и аргументирования собственной точки зрения.

Содержание самостоятельной работы обучающихся

Темы для самостоятельной работы обучающихся	Количество часов		Виды заданий и содержание самостоятельной работы
	Для очной формы обучения	Для заочной формы обучения	
1.1. Роль и место психологии и педагогики в развитии и становлении личности 1.2.. Методология и методы исследований в профессиональном образовании.	2	14	1. Эссе. 2. Подготовить характеристику методологии исследования.
2.1. Развитие образования в современном социуме: проблемы, парадигма, тенденции. 2.2. Ведущие парадигмы современного профессионального образования.	6	16	Подготовка к дискуссии: тенденции развития современного образования (в России и за рубежом) с учётом особенностей мировой образовательной практики. Подготовка к дебатам по вопросам: - положительные и отрицательные явления в российском образовании, в том числе и в профессиональном; - Болонский процесс: положительные и отрицательные изменения в образовании России.

Зачёт	4		Защита проекта «10 приоритетных стратегий, которые, на ваш взгляд, могут решить проблему повышение качества образования, конкурентоспособности российской системы образования».
3. Феноменология становления и развития личности, в том числе и профессионального.	6	14	Анализ первоисточников по теме занятия. Подготовка тематического сообщения (с презентацией), эссе, (на усмотрение преподавателя) по теме занятия.
4. Воспитание и базовая культура личности. 4.1. Психология профессионального воспитания. 4.2. Разностороннее развитие личности в современном социуме.	6	16	Анализ первоисточников по теме занятия. Подготовка тематического сообщения (с презентацией), эссе, (на усмотрение преподавателя) по теме занятия.
5.1. Сущность процесса обучения. Психологические основы. 5.2. Инновационные технологии и модели профессионального образования	6	14	Анализ первоисточников по теме занятия. Подготовка тематического сообщения (с презентацией), эссе, (на усмотрение преподавателя) по теме занятия.
6. Профессионально-педагогическая культура и требования проф стандарта. Ключевые компетенции в профессиональном образовании. Учебно-профессиональное взаимодействие в процессе профессионального образования	6	16	Анализ первоисточников по теме занятия. Разобраться в требованиях профстандарта преподавателю СПО и/или ВО Подготовка тематического сообщения (с презентацией), эссе, (на усмотрение преподавателя) по теме занятия.
Экзамен			Вопросы и педагогические ситуации

7. Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Собеседование по темам и вопросам семинарских занятий

Критерии оценивания ответов студентов:

1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой.
2. Умение анализировать материал, устанавливать причинно-следственные связи.
3. Ответы на вопросы: полнота и точность, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания вопроса

4. Качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция, культура речи)
5. Использование дополнительной литературы при подготовке ответов.

Оценка «отлично» - логично изложил содержание своего ответа на вопрос, при этом выявленные знания примерно соответствовали объему и глубине их раскрытия не только в учебнике, но и дополнительных информационных источников; правильно использовал научную терминологию в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризовал основные педагогические факты, процессы, концепции, выделяя их существенные признаки, закономерности развития; объяснил причинно-следственные и функциональные связи педагогических фактов, процессов, явлений; обнаружил умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия педагогической науки; показал умение формулировать на основе приобретенных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам; проявил умения сравнивать педагогические факты, процессы, концепции, выявляя их общие черты и различия; выстроил ответ логично, последовательно. Степень проявления каждого из перечисленных умений определяется содержанием вопроса.

Оценка «хорошо» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

Оценка «удовлетворительно» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Оценка «неудовлетворительно» - в ответе допущены значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки учащегося.

СООБЩЕНИЕ (ДОКЛАД) / ПРЕЗЕНТАЦИЯ НА ЗАНЯТИЯХ

Разработка компьютерной презентации, написание сообщения (доклада) позволяют выявить уровень самостоятельности магистрантов, сформированность следующих компетенций: в области постановки целей и задач педагогической деятельности, информационной основы педагогической деятельности, обращения с техническими средствами (компьютер), анализа полученных результатов, делать выводы, оформлять результаты и др.

Сообщение / доклад – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому доклад является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Доклад – краткая запись идей /представление, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения, а затем предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Критерии оценки сообщения

Показатели оценки	Критерии оценки
1. Новизна предлагаемого /презентуемого текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия проблемы	- соответствие содержания теме и плану доклада; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.

3. Эрудированность автора по изученной теме	- степень знакомства автора работы с актуальным состоянием изучаемой проблематики; - полнота цитирования источников, степень использования в работе результатов исследований и установленных научных фактов.
4. Личные заслуги автора доклада / презентации	- дополнительные знания, использованные при написании работы, которые получены помимо предложенной образовательной программы; - новизна поданного материала и рассмотренной проблемы; - уровень владения тематикой и научное значение исследуемого вопроса
5. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность, культура изложения и оформления слайдов; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему доклада и презентации; - культура оформления.
6. Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - научный и доступный стиль изложения.

Оценка «отлично» - учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо» - по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно» - студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» - сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме.

Грубыми ошибками являются:

- содержание сообщения (доклада) / презентации не соответствует его теме;
- не выдержана структура сообщения (доклада) / презентации;
- незнание дефиниций основных понятий;
- отсутствие демонстрации использования информационных технологий в

- предметной области соискателя;
- оформление сообщения (доклада) / презентации не соответствует требованиям, причем, магистрант демонстрирует полное незнание в области подготовки электронного и бумажного документа
- грамматические, орфографические и синтаксические ошибки, неправильное построение фраз.

Недочетами являются:

- некоторые незначительные ошибки при оформлении материалов сообщения (доклада) / презентации (например, отсутствие автоматической расстановки переносов при

подготовке электронного варианта; оформлении маркированного или нумерованного списка, отсутствие разрыва страницы или раздела в требуемом месте и т.п.);

- неточности определений понятий предметной области, связанной с проблематикой сообщения (доклада);
- неполнота выводов.

ПИСЬМЕННАЯ ТВОРЧЕСКАЯ РАБОТА (СВОБОДНОЕ СОЧИНЕНИЕ, ЭССЕ).

Письменная работа является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков магистрантов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования.

Для обеспечения большей самостоятельности в выполнении работ предлагается несколько тем, при этом их трудность одинакова.

На написание творческой работы отводится определённое время на занятии (задание дано предварительно), после чего они сдают на проверку преподавателю. При проверке работ преподаватель обращает внимание на соответствие работы теме, полноту раскрытия темы, последовательность изложения, самостоятельность суждений и пр.

После проверки и оценки письменных работ преподавателем проводится анализ результатов выполнения работы на семинарском занятии. В процессе семинарского занятия преподаватель кратко анализирует содержательно-речевую сторону проверенных работ: раскрытие темы сочинения, наличие замысла, степень его реализации и оригинальность (на фоне остальных), построение и язык студенческих сочинений (находки).

При большом количестве однотипных ошибок, свидетельствующих о несоответствии работы требованиям, проводится их разбор.

Критерии оценки: «зачтено» – соответствие работы теме, полнота раскрытия темы, осмысленность материала и его соотнесение с действительностью, последовательность изложения, оригинальность и самостоятельность суждений, речевое оформление (точность, богатство, разнообразие языковых средств), стилевое единство и выразительность речи

«не зачтено» – тема раскрыта не полностью, изложение не логичное и неаргументированное, материал не соотнесён с действительностью, не прослеживается собственная точка зрения на проблему.

АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СИТУАЦИЙ ПО ТЕМАМ

1. Точность и полнота усвоения условия задачи.

Проводится оценка уровня сформированности профессиональных компетенций, направленных на организацию эффективной работы с информацией, ее адаптацией к особенностям процесса обучения и воспитания, формулировку учебной (воспитательной) проблемы.

0 баллов – условия задачи не конкретизированы или конкретизированы неточно, не в полной мере.

1 балл – условия задачи конкретизированы точно и в полной мере.

2. Конструктивность выбранного способа решения.

Проводится оценка уровня сформированности профессиональных компетенций, направленных на осуществление процесса обучения (воспитания) с учетом психофизиологических особенностей детей.

0 баллов – вариант решения отсутствует или является антипедагогическим. Предлагается такой вариант решения, при котором проявляющиеся трудности и проблемы обучающихся, педагогов, родителей усилятся. В ответе может проявиться негативное отношение к другим участникам образовательного процесса.

1 балл – приведен вариант решения задачи нейтрального типа. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Обучающий и воспитательный эффект будут минимальными.

2 балла - дан конструктивный вариант решения задачи. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных педагогических целей, формированию позитивных новообразований в форме знаний, умений и качеств личности обучающегося.

3. Обоснованность выбранного способа решения.

Проводится оценка уровня сформированности профессиональных компетенций, направленных на рефлексию результатов процесса обучения (воспитания).

0 баллов – обоснование отсутствует или является обоснованием антипедагогического варианта решения задачи.

1 балл – обоснование является не существенным, не подкреплено знаниями об особенностях возраста обучающихся, ведущих потребностях и мотивах, последствиях выбранного способа действия и др.

2 балла - обоснование включает анализ педагогической задачи, постановку педагогических целей и задач, учет особенностей обучающихся, описание возможных ответных действий обучающихся и других участников образовательного процесса, предвидение результатов.

Оценка «отлично»- в процессе анализа педагогической ситуации студент набирает 5 баллов.

Оценка «хорошо» - в процессе анализа педагогической ситуации студент набирает 4 балла.

Оценка «удовлетворительно» - в процессе анализа педагогической ситуации студент набирает 3 балла.

Оценка «неудовлетворительно» - в процессе анализа педагогической ситуации студент набирает 2 балла и менее.

7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.2.1. Зачёт (1 семестр): защита проекта «10 приоритетных стратегий, которые, на ваш взгляд, могут решить проблему повышения качества образования, конкурентоспособности российской системы образования».

Критерии оценки проекта:

«зачтено»– магистрант свободно ориентируется в материале, демонстрирует хорошее знание понятийно-категориального аппарата психологии и педагогики профессионального образования, умеет анализировать педагогические проблемы; высказывает собственную точку зрения на раскрываемые проблемы; четко грамотно

формулирует свои мысли; демонстрирует учебные умения и владения в области решения практико-ориентированных задач.

«не зачтено»– магистрант демонстрирует поверхностные знания материала, который мало информативен; затрудняется в ответах на вопросы; не знает сущности основных педагогических понятий, испытывает трудности в анализе педагогических проблем.

Вопросы к зачёту

1. Педагогика и психология профессионального образования (ПО), объект, предмет, задачи психологии и педагогики профессионального образования.
2. Методология науки. Функции методологического знания в психологии и педагогике.
3. Характеристика методов научного исследования.
4. Особенности профессионального образования в России.
5. Парадигма, тенденции развития профессионального образования в современном социуме.
6. Болонский процесс, проблемы реализации Болонской декларации в России.
7. ФГОС - общая характеристика, структура и содержание
8. Компетентностный подход – понятие, принципы. Ключевые, универсальные, предметные компетенции, их характеристика.

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме зачета** определяются «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» **выставляется, если обучающийся достиг уровней формирования компетенций: продвинутый, повышенный, пороговый** - обучающийся знает курс на уровне лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной, научной и методологической литературы, умеет привести разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» **соответствует нулевому уровню формирования компетенций;** обучающийся имеет пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

7.2.2. Вопросы к экзамену по дисциплине «Психология и педагогика профессионального образования».

1. Понятие «педагогика и психология профессионального образования (ПО)», цели и задачи изучения курса.
2. Объект, предмет, задачи психологии и педагогики профессионального образования.
3. Отрасли педагогики и психологии, связь их с другими науками.
4. Методология науки. Функции методологического знания в психологии и педагогике. Краткая характеристика философского, общенаучного уровней методологии.
5. Конкретно-научный уровень методологии. Принципы психологии и педагогики.
6. Технологический уровень методологии психолого-педагогической науки. Характеристика методов научного исследования.
7. Образование: понятие (ФЗ «Об образовании в РФ»), цели профессионального образования (СПО и ВО). Особенности высшего образования в России.
8. Тенденции развития профессионального образования в современном социуме. Парадигма современного образования. Краткая характеристика парадигм образования: когнитивной, функционалистской, культурологической, личностно-ориентированной.
9. Развитие образования в конце XX и начале XXI веков. Болонский процесс, проблемы реализации Болонской декларации.

10. Содержание образования: цель, задачи. Общая характеристика, структура ФГОС.
11. Компетентностный подход – понятие, принципы. Ключевые, универсальные, предметные компетенции, их характеристика.
12. Развитие личности: понятие, структура, движущие силы развития личности. Ведущие факторы, условия и критерии развития личности.
13. Воспитание базовой культуры личности студента в современном социуме. Самовоспитание как фактор и результат развития и воспитания личности.
14. Коллектив и личность. Определениемоббинга и буллинга. Моллинг и буллинг в студенческой группе.
15. Характеристика познавательных процессов развития личности, их особенности в юношеском возрасте.
16. Обучение в высшей школе: понятие, задачи, компоненты, движущие силы, функции.
17. Принципы обучения как основной ориентир в преподавательской деятельности.
18. Организационные формы обучения. Характеристика основных форм обучения в профессиональном образовании.
19. Методы обучения в профессиональной школе, их классификация. Активные и интерактивные методы обучения.
20. Основы педагогического контроля в высшей школе.
21. Образовательные технологии: понятие, структура. Характеристика образовательной технологии (на выбор).
22. Профессионально-педагогическая культура преподавателя профессиональной школы.
23. Профессиональная компетентность преподавателя профессиональной школы: понятие, характеристика компонентов.
24. Общая характеристика профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Педагогические задачи:

1. Обоснуйте положительные и отрицательные явления в Российском образовании, в том числе и профессиональном.
2. Какие компетенции наиболее сложны для Вас и почему (анализ ОПОП по направлению и профилю подготовки).
3. Обоснуйте психологические барьеры в профессиональном обучении.
4. Как Вы понимаете профессиональное выгорание? Обоснуйте причины данного процесса.
5. Студенты встретили преподавателя в парке. Она сидела на лавочке и курила. Студенты подошли и сказали: "Евгения Владимировна, мы не знали, что Вы курите". Что ответить?
 - а) что тут скажешь - только виновато развести руками;
 - б) сказать просто, ничего не объясняя: "Да, курю, теперь вы знаете";
 - в) смягчить ситуацию: "Курю, но очень редко, в исключительных случаях. Сегодня как раз такой день";
 - г) устало сознаться: "К сожалению, курю";
 - д) подтвердить, что курите, и попросить невольных "свидетелей" помалкивать об этом;
 - е) весело парировать: «А разве вы не курите»
6. Бенджамин Франклин (1706-1790) — выдающийся американский просветитель и государственный деятель, один из авторов декларации независимости США, опираясь на нравственные ценности своего

времени, в молодости составил для себя «комплекс добродетелей» с соответствующими наставлениями и в конце каждой недели отмечал случаи их нарушения. Вот этот комплекс:

- Воздержание. Нужно есть не до пресыщения и пить не до опьянения.
- Молчание. Нужно говорить только то, что может принести пользу мне или другому; избегать пустых разговоров.
- Порядок. Следует держать все свои вещи на своих местах; для каждого занятия иметь свое место и время.
- Решительность. Нужно решаться выполнять то, что должно сделать; неукоснительно выполнять то, что решено.
- Трудолюбие. Нельзя терять время попусту; нужно быть всегда занятым чем-то полезным; следует отказываться от всех ненужных действий и контактов.
- Искренность. Нельзя обманывать, надо иметь чистые и справедливые мысли и помыслы.
- Справедливость. Нельзя причинять кому бы то ни было вред; нельзя избегать добрых дел, которые входят в число твоих обязанностей.
- Умеренность. Следует избегать крайностей; сдерживать, насколько ты считаешь уместным, чувство обиды от несправедливостей.
- Чистота. Нужно не допускать телесной грязи; соблюдать опрятность в одежде и в жилище.
- Спокойствие. Не следует волноваться по пустякам.
- Скромность и т. д.

«Но в целом, — так Франклин подводил итог к концу жизни, — хотя я весьма далек от того совершенства, на достижение которого были направлены мои честолюбивые замыслы, старания мои сделали меня лучше и счастливее, чем я был бы без этого опыта» (Франклин Б. Избр. произв. М., 1956. С. 482-483).

Вопросы и задания

А. Пронумеруйте все пункты «комплекса добродетелей» в том порядке, в котором они важны для вас, начиная с самого главного.

Б. Составьте свой свод правил, отражающих ваш собственный «Образ-Я».

7. Великий русский педагог К. Д. Ушинский в юности составил для себя следующие правила самовоспитания:
- 1) Спокойствие, по крайней мере, внешнее, в любых обстоятельствах.
 - 2) Прямота в словах и поступках.
 - 3) Обдуманность действия.
 - 4) Решительность с правом ответственности за поступок.
 - 5) Не говорить о себе без нужды ни одного слова.
 - 6) Делать то, что хочется, а не то, что случится.
 - 7) Издерживать свои силы только на необходимое или приятное, а не на страсти издерживать.
 - 8) Каждый вечер добросовестно давать отчет в своих поступках.
 - 9) Ни разу не хвастать ни тем, что было, ни тем, что есть, ни тем, что будет.

Вопросы и задания

А. Все ли правила вы принимаете для себя? Если нет, то почему?

Б. Хотели бы вы дополнить предложенный список? Если да, то чем?

8. В редакцию пришло письмо от юноши 19 лет.

«Мое поколение часто обвиняют в инфантильности. Леди и джентльмены! Считаю своим долгом объявить вам, что наше поколение не собирается исправляться. Кто виноват? Во-первых, родители. Они часто не столько балуют детей (нет, чаще всего родители заставляют детей и обслуживать себя, и зарабатывать деньги, в этом смысле мы

независимы), сколько стремятся думать за них. Вот парадокс: с одной стороны, зарабатывай больше денег, а с другой – именно так, таким способом; с одной стороны живи по любви, с другой – женись именно на той, а не на этой. Сегодня, как никогда, в них развито чувство собственности на ребенка.

Во-вторых, виноват период переоценки ценностей. Молодежь заняла наблюдательную позицию: рассуждать, но не делать.

И вообще, мне непонятно вся это возня вокруг «молодежной темы». Всегда были проблемы «отцов и детей», но по этому поводу не было истерик. Почему именно сейчас?

Чем мы такие особенные? Ха-ха, эта шумиха только повышает инфантильность. Может, оставленные в покое, мы бы сами решили свои проблемы?» Вопросы

А. Является ли инфантильность типичной чертой характера современной молодежи? Б

В чем проявляется инфантильность?

В. В чем вы видите причины инфантильности молодого поколения?

9. Дидактика – теория обучения или искусство обучения? Приведите аргументы в защиту одного из этих утверждений.

10. Докажите взаимосвязь и взаимозависимость преподавания и учения.

11. Найдите ошибки или неточности в следующих утверждениях:

« Студент – объект педагогической деятельности».

« Цель образовательного процесса – передача знаний».

«Главное в процессе обучения – результат, неважно, каким способом он достигнут». Обоснуйте свою позицию.

12. Последнее время получил распространение тестовый контроль знаний, умений обучающихся. Приведите доводы «за» и «против» данного метода контроля.

Критерии оценивания

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме экзамена** определяются оценками «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно»,

«неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций - обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» выставляется, если обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций - обучающийся усвоил только основной материал, но не знает

отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню формирования компетенций; обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Гончарук, А. Ю. Психология и педагогика высшей школы

[Электронный ресурс]: научно-методическое пособие / А. Ю. Гончарук. – Электрон. дан. - Москва: Директ-Медиа, 2015. - 262 с. - (Университетская библиотека online: электрон. библ. система). – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276472> . – Загл. с экрана.

2. Корытченкова, Н. И. Психология и педагогика профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. И. Корытченкова, Т. И. Кувшинова. – Электрон. дан. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012. - 172 с. – (Университетская библиотека online: электрон. библ. система). – Режим доступа:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232660>. – Загл. с экрана.

8.2. Дополнительная литература

1. Ермаков, В. А. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. А. Ермаков. – Электрон. дан. - Москва: Евразийский открытый институт, 2011. - 302 с. - (Университетская библиотека online: электрон. библ. система). – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90708>. – Загл. с экрана.
2. Засобина, Г. А. Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. А. Засобина, Т. А. Воронова, И. И. Корягина. – Электрон. дан. - Москва: Директ-Медиа, 2015. - 231 с. - (Университетская библиотека online: электрон. библ. система). – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272317>. – Загл. с экрана.
3. Кравченко, А. И. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебник / А. И. Кравченко. – Электрон. дан. - Москва: Проспект, 2011. - 400 с. - (Университетская библиотека online: электрон. библ. система). – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251787>. – Загл. с экрана.
4. Кручинин, В. А. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебно- методическое пособие / В. А. Кручинин, Н. Ф. Комарова. – Электрон. дан. - Нижний Новгород: ННГАСУ, 2013. - Ч. 1. - 197 с. - (Университетская библиотека online: электрон. библ. система). – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427474>. – Загл. с экрана.
5. Митин, А. Н. Основы педагогической психологии высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Н. Митин. – Электрон. дан. - Москва: Проспект, 2015. - 189 с. -(Университетская библиотека online: электрон. библ. система). – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251784>. – Загл. с экрана.
6. Михайлова, В. П. Психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. П. Михайлова, Т. К. Градусова. – Электрон. дан.

- Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010. - 180 с. - (Университетская библиотека online: электрон. библ. система). – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232373>. – Загл. с экрана.

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российское образование: федеральный портал: <http://www.edu.ru/>

2. Журнал «Педагогика»: <http://www.pedpro.ru/>

3. Журнал «Высшее образование сегодня»: <http://www.hetoday.org/>

4. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации
Федеральный

<http://mkrf.ru/>

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

6. ЭБС «Университетская библиотека online»: <http://biblioclub.ru/>
7. ЭБС «Лань»: <http://e.lanbook.com/>
8. Электронная библиотека КемГИК: <http://library.kemguki.ru>
9. Перечень электронных образовательных ресурсов НБ КемГИК http://www.kemguki.ru/images/stories/biblioteka/2016/resyrs_kemgik.pdf.

8.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Официальный интернет портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
2. Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
3. БД «НИЦ Информкультура»: <http://infoculture.rsl.ru/NIKL>
4. Российское образование: федеральный портал: <http://www.edu.ru/>
5. Журнал «Педагогика»: <http://www.pedpro.ru/>
6. Журнал «Высшее образование сегодня»: <http://www.hetoday.org/>

10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуальный учебный график с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (если необходимо).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - установлены адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

а) для слабовидящих:

- на зачете/экзамене студенту оказывается необходимая техническая помощь с учетом индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена оформляется увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на зачете / экзамене зачитываются вслух;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются (ассистенту или преподавателю);
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене студенту оказывается необходимая техническая помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачет/экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента зачет/экзамен может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента зачет/экзамен проводится в устной форме.

11.Перечень ключевых слов

Адаптация
Воспитание
Инновации
Качество образования
Ключевые компетенции
Метапредметные компетенции
Образование
Образовательная парадигма
Обучение
Обучающийся
Организация высшего образования
Парадигма образования
Педагогические технологии
Предметные компетенции
Предпрофессиональная подготовка
Принципы образования (воспитания, обучения)
Профессионализм
Профессиональное образование
Профессиональное обучение
Профессиональная социализация
Профессиональное самоопределение
Профессиональное становление
Профессиональный стандарт
Профессия
Развитие личности
Система профессионального образования
Субъект профессиональной деятельности
Тенденции образования
Уровни профессионального образования
Условия развития личности
Учебно-профессиональное взаимодействие
Факторы развития личности
Федеральный государственный образовательный стандарт

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО Кемеровский государственный институт культуры
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

**ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА БИБЛИОТЕКОВЕДЧЕСКИХ,
БИБЛИОГРАФОВЕДЧЕСКИХ И КНИГОВЕДЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки
51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки:
«Теория и методология информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения **очная, заочная**

Кемерово, 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (3++) по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», квалификация (степень) выпускника «магистр».

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций
31.08.2020 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций
30.06.2021 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций
24.05.2022 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций
28.02.2023 г., протокол № 6

Организация и методология библиотековедческих, библиографоведческих, книговедческих исследований : рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Теория методология информационно-аналитической деятельности», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / автор-составитель Меркулова А. Ш. – Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры,
2021. – 19 с. – Текст: непосредственный.

Автор (Составитель):

Меркулова А. Ш.,

канд. пед. наук, доцент

Содержание

1. Цели освоения дисциплины	
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).....	
4. Структура и содержание дисциплины	
4.1 Структура дисциплины при очной форме обучения	
4.2 Структура дисциплины при заочной форме обучения	
4.3 Содержание дисциплины	
5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии	
5.1 Образовательные технологии	
5.2 Информационно-коммуникационные технологии	
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	
6.1 Примерная тематика рефератов.....	
6.2 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся	
6.3 Методические указания к выполнению самостоятельной работы	
6.4 Содержание самостоятельной работы студентов.....	
7. Фонд оценочных средств	
7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости	
7.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....	
7.3 Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	
8.1 Основная литературы... ..	
8.2 Дополнительная литература	
8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»...	
8.4 Программное обеспечение и информационные справочные системы	
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
10. Список (перечень) ключевых слов	

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- актуализация и углубление знания магистрантов в области методологии и методики библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований;
- развитие навыков управленческих аспектов при проведении научных исследований;
- формирование мотивационных установок к самоуправлению научно-исследовательской деятельностью, совершенствованию и развитию собственного научного потенциала, его применению при предметной сфере профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры

Дисциплина включена в базовую часть учебного плана магистратуры по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность». Находится в логической взаимосвязи с дисциплинами базовой части – «История и методология науки», «Теория и методология библиотековедения», «Теория и методология библиографоведения», «Теория и методология книговедения». Выполняет методологическую и методическую функции по отношению к дисциплинам вариативной части магистерской программы: «Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций», «Теория и методика информационно-аналитической деятельности», «Менеджмент библиотечно-информационных учреждений».

Результаты освоения дисциплины закрепляются в ходе прохождения научно-исследовательской практики магистрантов и должны быть непосредственно реализованы ими в подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Успешное освоение дисциплины предполагает наличие знаний и компетенций в объеме бакалавриата по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК) и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
ОПК-1 Готов использовать на практике умения и навыки организации исследовательских и проектных работ в области культуроведения и социокультурного проектирования	теорию методологию культуроведения и социокультурного проектирования;	и организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере;	исследовательск ими и проектными технологиями в социокультурно й сфере.

ПК-1	Готов к разработке, организации и проведению комплексных научных исследований по конкретным	теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную	определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности;	методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности; методологией и методикой научного исследования.
	направлениям проблемам и библиотечно-информационной деятельности	проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности	формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования	

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника формируются на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа. Завершается зачетом.

формах.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины (модуля) организуется путем проведения практических (лабораторных, семинарских занятий), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

4.1. Структура дисциплины при очной форме обучения

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)				
		Всего	Лекц.*	Практ.	В т. ч. в интеракт. форме**	СРС
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Методология и методика библиотековедческих библиографоведческих и книговедческих исследований						
1.	Методология научных исследований библиотечно-информационной сферы	10	2	2	лекция дискуссия 2 ч.	6
2	Методологические подходы в научных библиотековедческих библиографоведческих и книговедческих исследованиях	16	4	4	пробл. лекц. 2ч. дискуссия 2ч.	8

3.	Комплексные информационноаналитические исследовательские методы	18	4	6	пробл. лекц. 2ч. обсужд. результ. работы в группе 2ч.	8
Раздел 2. Организация научных исследований в области библиотечно-информационной сферы						
4.	Стратегия и тактика прикладного научного исследования в области библиотековедения, библиографоведения и книговедения	16	4	4	лекц.- дискуссия 2ч. лекц.диалог 2ч.	8
					мозговой штурм 2ч.	
5.	Управление коллективным прикладным научным исследованием в библиотечноинформационных учреждениях	12	4	2	лекц. с ошибками 2ч. деловая игра 2ч.	6
	Итого:	72	18	18	лекц. 10ч. групп. 8ч.	36

* Лекционные занятия составляют 18 часов (50% от объема контактных часов); групповые (семинар. и практик.) занятия – 18 часов (50%). ** В интерактивной форме проводятся 18 часов учебных занятий (55,5% от объема контактных часов).

4.2. Структура дисциплины при заочной форме обучения

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем Семестр	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)				
		Всего	Лекц.*	Практ.	В т. ч. в интеракт. форме**	СРС
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Методология и методика библиотековедческих библиографоведческих и книговедческих исследований						
1.	Методология научных исследований библиотечно-информационной сферы	15	1		лекциядискуссия 1ч.	14
2.	Методологические подходы в научных библиотековедческих библиографоведческих и книговедческих исследованиях	13	1		пробл. лекц. 1ч.	12
3.	Комплексные информационноаналитические методы исследований библиотечно-информационной сферы	16	2	2	лекц.диалог 1ч. обсужд. результ. в группе 1ч.	12
Раздел 2. Организация научных исследований в области библиотечно-информационной сферы						

4.	Стратегия и тактика прикладного научного исследования в области библиотековедения, библиографоведения и книговедения	15	2	1	лекц. диалог 1ч. обсужд. результ. в группе 1ч.	12
5.	Управление коллективным прикладным научным исследованием в библиотечноинформационных учреждениях	13		1	ситуатив. задание 1ч.	12
	Итого:	72	6	4	лекц. 3ч. групп. 3ч.	62

* Лекционные занятия составляют 6 часов, (60 % от объема контактных часов); групповые (семинары и практ.) занятия – 4 часов (40%). ** В интерактивной форме проводятся 7 часов учебных занятий (70% от объема контактных часов).

4.3. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины	Результаты обучения	Формы текущего контроля, промежуточной аттестации. Виды оценочных средств
1	2	3
Раздел 1. Методология и методика библиотековедческих библиографоведческих и книговедческих исследований		
<i>Тема 1 – Методология научных исследований библиотечноинформационной сферы</i> Соотношение понятий методология, методика исследования, методы исследования. Методология как система наиболее общих принципов и способов организации и проведения научного исследования. Специфические для библиотековеден	Формируемые компетенции: ОПК-1 знать теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования; уметь организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной	Проверка результатов практического занятия

<p>ия законы и принципы. Общая и частная методология библиотековедения. Основные взгляды на методологию библиотековедения, библиографоведения, книговедов. Средства реализации принципов методологии.</p>	<p>сфере; владеть исследователями и проектными технологиями в социокультурной сфере</p>	
<p><i>Тема 2 – Методологические подходы в библиотековедческих библиографоведческих и книговедческих исследованиях.</i> Разнообразие методологических подходов в научных исследованиях библиотечно-информационной сферы. <i>Системно-синергетический подход</i>, его направленность на анализ сущности изменения социокультурных процессов библиотечно-информационной деятельности в динамике причинно-следственного (порядок) случайного (хаос) развития.</p>	<p>Формируемые компетенции: ОПК-1 знать теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования; уметь организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере; владеть исследователями и проектными технологиями в</p>	<p>Коллоквиум Проверка результатов практических заданий. Проверка СРС 1-2</p>

<p>Применение концепций синергетики в исторических исследованиях библиотечно-информационной сферы.</p> <p><i>Культурологический подход</i>, его направленность на раскрытие совокупности представлений о библиотечно-информационной сфере как о специфической культурной форме, культурном феномене, культурном институте общества.</p> <p>Выявление и комплексное раскрытие общих основ разнообразных субъектов/явлений/фактов культуры (библиотеки, книги, читателя, автора и т. п.) социокультурной практики.</p> <p><i>Компаративистический подход</i>, его направленность на преодоление тенденции сужения специализации и обособления библиотечного, библиографического и книговедческого научного знания.</p> <p>Особенности</p>	<p>социокультурной сфере</p>	
---	------------------------------	--

<p>реализации принципов микро- и макро-компаративистики в научных исследованиях библиотечно-информационной сферы. <i>Системно-деятельностный (технологический) подход</i>, его направленность на изучение библиотечно-информационной деятельности как системы взаимосвязанных компонентов; как процесса разработки, анализа и реализации технологического цикла библиотечно-информационных процессов.</p> <p><i>Документально-информационный подход</i>, его направленность на описание, объяснение и прогнозирование библиотечно-информационных явлений на основе представлений о документально-информационной системе, обеспечивающей общество полноценной, достоверной и актуализованной семантической информацией.</p> <p><i>Интернетика</i> как прикладной</p>		
---	--	--

<p>научный подход к изучению свойств, закономерностей и способов использования глобальной компьютерной сети в библиотечно-информационной сфере (состояние и динамика интернет-аудитории; развитие телекоммуникационной инфраструктуры; изучение вебресурсов).</p>		
<p><i>Тема 3. Комплексные информационно-аналитические исследовательские методы.</i> Классификация и характеристика</p>	<p><i>Формируемые компетенции:</i> ПК-1 знать • теоретико-</p>	<p>Коллоквиум Проверка результатов практических</p>
<p>методов исследования профессиональной сферы. <i>Общенаучные логические методы и приёмы познания</i> (анализ, синтез, абстрагирование, идеализация, обобщение, индукция, дедукция, аналогия, систематизация, обобщение и др.). Системный анализ. Моделирование. Эксперимент. <i>Психологические и социологические методы в исследованиях профессиональной</i></p>	<p>методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, • перспективную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности;</p>	<p>заданий. Проверка СРС 3-4</p>

<p><i>сферы.</i> Методы опроса с помощью компьютерных технологий (CAPI, CASIP, CATI, CSAQ). Методы фокус-групп и репертуарных решеток. Методы «весы» и «сито» для изучения проблем имиджа библиотечной профессии и выявления рейтингов библиотечно-информационных учреждений.</p> <p><i>Методы, основанные на применении знаний и интуиции специалистов:</i> экспертный опрос и его разновидности (мозговой штурм, дельфийский метод, метод “635”).</p> <p><i>Аналитические методы:</i> Метод терминологического анализа и операционализации понятий. Методика долгосрочного упреждающего анализа данных в прогнозировании на основе построения дерева проблем и дерева решений и взвешивания последствий. Типологический метод, направленный на разделение изучаемой совокупности объектов (книг,</p>	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • определяют перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности; • формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования; <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности; методологией и методикой научного исследования. 	
--	---	--

<p>библиотек, библиографической продукции) на упорядоченные и систематизированные группы с помощью идеализированной модели или типа. Статистические методы. <i>Исторические методы</i> (периодизации, сравнительно-исторический, проблемно-хронологический).</p>		
<p>Раздел 2. Организация научных исследований в области библиотечно-информационной сферы</p>		
<p><i>Тема 4: Стратегия и тактика прикладного научного исследования.</i> Предметные и процессуальные элементы и регламентированные процедуры прикладного научного исследования. Фазы исследования: характеристика и содержание. <i>Фаза проектирования исследования.</i> Методологический замысел и творческое ядро исследования. Выявление и определение противоречия. Подходы к описанию проблемной</p>	<p><i>Формируемые компетенции:</i> ПК-1 знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, • перспективную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности; <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной 	<p>Коллоквиум Проверка результатов практических заданий.</p> <p>Защита учебно-исследовательской разработки.</p>

<p>ситуации исследования. Анализ разработанности и проблемы и обоснование актуальности исследования. Определение объекта и предмета, гипотезы, цели и задач исследования. Определение методологических подходов к исследованию и выбор совокупности исследовательских методов. Информационное обеспечение темы исследования. Критерии оценки результатов прикладного исследования: актуальность темы – оригинальность методов исследования – научное и практическое значение результатов – получение нового научного результата – степень соответствия полученных результатов поставленным в работе задачам. Разработки предложений</p>	<p>ой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования; <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности; методологией и методикой научного исследования. 	
---	---	--

по
результатам
научного
исследования.

Понятие
эффективност
и научного
исследования.

Факторы
эффективност
и научных
исследований

*Технологическая
фаза
исследования.*

Определение
базы
исследования.

Сбор и научная
обработка
эмпирического
материала
исследования.

Использование
современных
информационны
х технологий на
различных
этапах
исследования.

Разработка
выводов
научного
исследования.

Апробация
научных
результатов.

Оформление
результатов
исследования.

*Рефлексивная
фаза
исследования.*

Самооценка
результатов
исследования:

определение
новизны
теоретической и
практической
значимости

<p>исследования. Представление результатов исследования профессиональному сообществу. <i>Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация):</i> основные требования к содержанию и оформлению.</p>		
<p><i>Тема 5: Управление коллективным прикладным научным исследованием в библиотечно-информационных учреждениях.</i> Особенности командного подхода, индивидуальных и групповых технологий в организации и реализации коллективного прикладного научного исследования. Субъекты исследовательской деятельности. Индивидуальные креативные способности и профессиональные компетенции руководителя исследования и исполнителей исследовательских задач. Задачи руководителя исследования:</p>	<p><i>Формируемые компетенции:</i> ПК-1 знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, • перспективную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности; <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности; • формировать комплекс исследовательских методов и средств для 	<p>Коллоквиум Проверка результатов практических заданий.</p>

<p>подготовка общей программы исследования; составление планов проведения исследовательских процедур; ресурсное обеспечение работ; организация и поддержание партнерских отношений с другими организациями, спонсорами, СМИ; распределение работ; контроль выполнения планов; проведение регулярных обсуждений хода и получаемых результатов; обобщение получаемых результатов; организация экспертизы законченной работы; организация внедрения полученных результатов в практику.</p>	<p>конкретного научного исследования; владеть <ul style="list-style-type: none"> • методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности; методологией и методикой научного исследования.</p>	
---	--	--

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки в учебном процессе дисциплины преобладают развивающие проблемно-поисковые технологии: проблемное изложение лекционного материала; проблемно-исследовательские задания; дискуссии; проектные формы.

Диагностика уровня сформированности компетенций проводится с помощью форм контроля: фронтальный опрос; тестовый контроль, включая компьютерный; отчёт о выполнении

практических заданий; защита выполненных индивидуальных заданий, итоговый реферат, зачет.

5.2. Информационно-коммуникационные технологии

Учебный процесс по дисциплине осуществляется на основе использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, в т. ч. размещенных в электронной образовательной среде КемГИК (<http://edu.kemguki.ru>); использование интерактивных инструментов: заданий по самостоятельной работе, творческих заданий, др.

Все лекции сопровождаются мультимедийными презентациями. Практические занятия проводятся на базе «Электронной образовательной среды КемГИК», их результаты представляются на проверку дистанционно – посредством телекоммуникационных технологий. Ресурсную базу выполнения практических и ситуационных заданий составляют ресурсы Интернет (сайты библиотек, корпоративные порталы, полнотекстовые базы данных).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

6.1. Примерная тематика рефератов

Тематика заданий по самостоятельной работе студентов определяется индивидуально для каждого обучающегося в соответствии с темой магистерской диссертации.

Примерная тематика рефератов

1. Характеристика методологических подходов в проведении конкретного научного исследования.
2. Новые исследовательские методы в библиотековедении, библиографоведении, книговедении.
3. Классификации научных методов исследования библиотечно-информационной деятельности.
4. Переход от «естественнонаучной парадигмы мышления» к «понимающей парадигме» в библиотековедении.
5. Анализ информационного потока по теоретико-методологическим вопросам библиотековедения, библиографоведения, книговедения.
6. Компаративистика как методологический подход и метод исследования библиотечно-информационной деятельности.
7. Интернет-исследования как средство получения нового знания.
8. Экспликативные методы в библиотековедческих исследованиях.
9. Методы исследования пользователей русскоязычных ресурсов Интернета.
10. Методы выявления изменяющихся потребностей пользователей.
11. Культурологический подход в библиотековедении, книговедении и библиографоведении.
12. Культурологические и регионоведческие концепции как основа для исследования эволюции библиотек территории.

6.2. Перечень учебно-методического обеспечения для СРС обучающихся

Учебно-методическое обеспечение для СРС обучающихся отражено в «Электронной образовательной среде КемГИК» в разделах: *Организационные ресурсы, Учебно-теоретические ресурсы, Учебно-практические ресурсы, Учебно-методические ресурсы, Учебно-наглядные ресурсы, Учебно-библиографические ресурсы, Фонд оценочных средств.*

6.3. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Целью самостоятельной работы магистрантов является овладение методологическими знаниями, профессиональными умениями и навыками исследовательской деятельности. Задания и содержание самостоятельной работы непосредственно сопряжено с разработкой магистерского диссертационного исследования.

Методические указания по выполнению заданий по самостоятельной работе размещены в ЭОС КемГИК в разделе «Учебно-методические ресурсы».

6.4. Содержание самостоятельной работы студентов

Темы для самостоятельной работы студентов	Количество часов		Виды и содержание самостоятельной работы студентов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения	
Раздел 1. Методология и методика библиотечных библиографических и книговедческих исследований			
<i>Тема 1</i> Методология научных исследований библиотечно-информационной сферы	6	14	Характеристика основных взглядов на методологию библиотечных, библиографических, книговедческих исследований.
<i>Тема 2.</i> Методологические подходы в научных исследованиях библиотечно-информационной сферы	8	12	Изучение публикаций по теме. Выявление и краткая характеристика основных методологических подходов. Обоснование методологических подходов в диссертационном исследовании.
<i>Тема 3.</i> Комплексные информационно-аналитические исследовательские методы	8	12	Проведение терминологического анализа 1-2 понятий, используемых в магистерской диссертации. Выявление и составление краткой характеристики исследовательских методов (теоретических и эмпирических), адекватных теме магистерской диссертации.
Раздел 2. Организация научных исследований в области библиотечно-информационной сферы			
<i>Тема 4.</i> Стратегия и тактика прикладного научного исследования в области библиотековедения, библиографоведения и книговедения	8	12	Составление программы диссертационного исследования
<i>Тема 5.</i> Управление коллективным прикладным научным исследованием в библиотечно-информационных учреждениях	6	12	Подготовка аналитического реферата.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

ТЕСТ для самопроверки

1. Содержание методологии прикладного исследования профессиональной сферы составляет:
 - философские законы, принципы, категории
 - основные законы и теории логики
 - научно-методические основы библиотековедения, книговедения, библиографоведения
 - социальные функции библиотек
 - регламентированные формы организации научного исследования
2. Методика прикладного исследования профессиональной сферы не дает ответ на вопрос:
 - через какие этапы проходит ученый, чтобы достичь научного открытия
 - как формулируется и исследуется научная проблема
 - каким закономерностям подчиняется анализ фактического материала, которым оперирует наука
 - как осуществляется проверка получаемых результатов исследований
 - как осуществляется суммарный и индивидуальный учет поступающих в фонд документов
4. Вставьте пропущенное слово: «методология исследования – теоретическая область прикладного научного исследования профессиональной сферы, методика – ... часть методологии».
4. Продолжите высказывание: «научная методика исследования – это совокупность».
5. К общенаучным методам исследований относятся (дополните список):
 - анализ
 - синтез
 - абстрагирование
 - ...
 - ...
 - ...
1. Метод контент-анализа применяется для:
 - определения сущности и значения современных библиотечных терминов
 - специального
 - организованного
 - непосредственного
 - восприятия
 - объектов библиотечной действительности
 - изучения значительного массива текстов
 - сбора первичной вербальной информации, содержащей массовые суждения по различным аспектам библиотечно-информационной деятельности
9. Перечислите разновидности опросных методов в прикладных исследованиях библиотечно-информационной сферы:
 - ...
 - ...
 - ...
 - ...
10. Типологический метод предлагает:
 - упорядочение и систематизацию групп изучаемой совокупности объектов исследования

- проведение терминологического анализа
 - проведение опроса пользователей библиотек
 - разработку программы исследования
11. Для изучения каких проблем в прикладных исследованиях профессиональной сферы целесообразно использовать метод "мозгового штурма"?
 12. Какие из нижеперечисленных методов относятся к методам индивидуальных экспертных оценок:
 - метод Дельфи
 - экспертное интервью
 - метод коллективной генерации идей
 - аналитические экспертные оценки
 - метод экспертной комиссии
 13. Чем определяется организационная значимость программы исследования?
 14. Как соотносятся программа и план исследования?
 15. Гипотеза исследования является элементом:
 - методологической части программы прикладного исследования
 - методической части программы прикладного исследования • самостоятельной частью программы прикладного исследования
 16. Установите соответствие:

Фазы исследования	Исследовательские процедуры
1. Фаза проектирования исследования	Самооценка результатов исследования: определение новизны, теоретической и практической значимости исследования; представление результатов исследования профессиональному сообществу.
2. Технологическая фаза исследования	Описание проблемной ситуации; анализ разработанности проблемы и обоснование актуальности исследования; определение объекта и предмета, гипотезы, цели и задач исследования; определение методологических подходов к исследованию и выбор совокупности исследовательских методов; информационное обеспечение темы исследования; критерии оценки результатов прикладного исследования.
3. Рефлексивная фаза исследования	Определение базы исследования; сбор и научная обработка эмпирического материала исследования; разработка выводов научного исследования. Апробация научных результатов; оформление результатов исследования.

17. Чем отличаются технологии индивидуального и коллективного исследования?
18. Перечислите критерии результативности прикладного исследования.

7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Вопросы к зачёту по дисциплине

1. Методологические подходы в современных библиотечных, библиографических и книговедческих исследованиях: общая характеристика.
2. Обоснование взаимосвязи методологического подхода, предметного поля научного исследования и совокупности исследовательских методов.
3. Общая характеристика системно-синергетического подхода.
4. Общая характеристика компаративистического подхода.

5. Общая характеристика культурологического подхода.
6. Общая характеристика системно-деятельностного (технологического) подхода.
7. Общая характеристика документально-информационного подхода.
8. Общая характеристика интернетики как прикладного научного подхода.
9. Характеристика метода терминологического анализа и операционализации понятий.
10. Исторические методы: специфика использования в исследованиях библиотечно-информационной сферы.
11. Современные социологические опросные методы в исследованиях библиотечно-информационной сферы.
12. Специфика использования метода экспертного опроса и его разновидностей в исследованиях библиотечно-информационной сферы.
13. Моделирование как комплексный метод в научных исследованиях библиотечно-информационной сферы.
14. Типологический метод в библиотековедческих, и библиографоведческих книговедческих исследованиях.
15. Предметные и процессуальные элементы и регламентированные процедуры прикладного научного исследования.
16. Фаза проектирования прикладного исследования: общая характеристика действий исследователя.
17. Рефлексивная фаза исследования: общая характеристика действий исследователя.
18. Основные процедуры описания проблемной ситуации исследования.
19. Основные процедуры анализа разработанности проблемы и обоснование актуальности исследования.
20. Основные процедуры формирования цели и задач прикладного научного исследования.
21. Информационное обеспечение темы исследования.
22. Основные критерии оценки результатов прикладного научного исследования.
23. Технологическая фаза исследования: общая характеристика действий исследователя.
24. Общие требования к оформлению результатов исследования.
25. Формы апробация результатов научных прикладного научного исследования.
26. Представление результатов исследования профессиональному сообществу.
27. Особенности командного подхода в организации и проведении коллективного прикладного научного исследования.
28. Профессиональные компетенции и задачи руководителя исследования.

7.3 Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

В ходе освоения дисциплины студентом последовательно выполняется комплекс заданий, которые соотнесены с изучаемыми темами дисциплины, результатами обучения (знать, уметь, владеть) и формируемыми компетенциями.

Выполненные задания оценивается по 100-балльной шкале, фиксируются в журнале преподавателя и в электронной образовательной среде как рейтинговые баллы и соотносятся с оценками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена:

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
60-100	зачтено
0-59	неудовлетворительно

Итоговая оценка за курс формируется как результат последовательного выполнения студентом всех заданий и итогового контроля.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература

1. Кожевникова, Л. А. Методология региональных библиотековедческих исследований: социально-экономический и культурологический подходы / Л. А. Кожевникова : учеб.-метод. пособие. – Новосибирск, 2007. – 167 с.
2. Коршунов, О. П. Библиографоведение: основы теории и методологии : учеб. / О. П. Коршунов, Т. Ф. Лиховид, Т. А. Новоженова ; ред. О. П. Коршунов. – Москва : Изд-во ФАИР, 2009. – С. 250-268; 269-276.
3. Методы информационно-аналитической деятельности : науч.-практ. сб. / науч. ред. И. С. Пилко ; Кемеров. гос. ун-т культуры и искусств. – Кемерово, 2010. – 228 с.

8.2. Дополнительная литература

4. Варганова, Г. В. Организация научно-исследовательской работы в библиотеках [Электронный ресурс] : учеб. пособие для ст-тов магистратуры: направление подготовки 51.04.06 «библиотечно-информационная деятельность»; профиль «теория и методология библиотечно-информационной деятельности» / Г. В. Варганова. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2015. – 160 с. – Режим доступа : <http://elibrary.spbguki.ru/784777619/view#page=160> – Загл. с экрана.
5. Костюк, Н. В. Методы исследования в профессиональном образовании: организационно-педагогические и маркетинговые аспекты : учеб.-метод. пособие для обучающихся по направлениям подготовки: 51.04.01 "Культурология", 51.04.02 "Народная художественная культура", 51.04.03 "Социально-культурная деятельность", 51.04.04 "Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия", 51.04.06 "Библиотечно-информационная деятельность". Квалификация (степень) "магистр" / Н. В. Костюк ; Кемеровский государственный институт культуры). – Кемерово, 2016. – 91 с.
6. СТО 1.3-2012 Выпускные квалификационные работы. Магистерские диссертации : требования к выполнению и представлению. – Введ. 2012-01-06 // Стандарты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет культуры и искусств». – Кемерово, 2012.
7. Меркулова, А. Ш. Оформление списка литературы в учебных изданиях : методические указания для преподавателей : практическое издание / А. Ш. Меркулова ; ред. О. Я. Сакова ; Кемеровский государственный институт культуры. - Кемерово : КемГИК , 2020. - 28 с. – URL: <http://ebooks.kemguki.ru/protected/Obshie/2020/MERKULOVA11.pdf> (дата обращения: 06.10.2021). - Режим доступа: Электронная библиотека КемГИК.- Текст : электронный.

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

http://dbisis.mpei.ac.ru/free/libr.htm	База данных «БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ»: электрон. информ. портал
http://www.vniiki.ru	Всероссийский научно-исследовательский институт классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству (ВНИИКИ)
http://vak.ed.gov.ru/ -	Образовательные и профессиональные ресурсы удаленного доступа Российской электронной библиотеки (РЭБ)
http://www.library.ru/1/kb/standard/	Стандарты для библиотекарей: электрон. информ. справочный портал «Library.ru»
http://www.spsl.nsc.ru/win/p_index.html	Сибирский региональный библиотечный центр непрерывного образования: электрон. информ. портал.

http://www.heiplibrarian.com -	Help a librarian – сервис, работающий по типу «вопросов и ответов», специально для библиотекарей
http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Science/INDEX_SCIENCE.php	Электронная библиотека ГУМЕР. Раздел НАУКА
http://fcior.edu.ru/ .	Федеральный центр информационнообразовательных ресурсов: электрон. информ. портал

8.4 Программное обеспечение и информационные справочные системы

Вуз располагает необходимыми техническими средствами и программным обеспечением для проведения лекционных и практических занятий, текущего тестового контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы обучающихся.

Технические средства обучения

- для лекций – мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, акустическая система, подключенный к сети Интернет;
- для практических работ – компьютерный класс, подключенных к сети Интернет; для самостоятельных работ – персональный компьютер, подключенный к сети Интернет.

Программное обеспечение *лицензионное программное обеспечение:*

- операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
- офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
- антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
- графические редакторы - Adobe CS6 Master Collection, CorelDRAW Graphics Suite X6
- Видео редактор - Adobe CS6 Master Collection
- Информационная система 1С: Предприятие 8
- Музыкальный редактор – Sibelius
- АБИС – Руслан, Ирбис

свободно распространяемое программное обеспечение:

- офисный пакет – LibreOffice;
- графические редакторы – 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений).
- Браузеры Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome
- Программа-архиватор - 7-Zip
- Звуковой редактор – Audacity, Cubase 5
- Среда программирования – Lazarus, Microsoft Visual Studio
- АИБС - МАРК-SQL (демо)
- Редактор электронных курсов - Learning Content Development System –
- Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player □ **базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**
- Консультант Плюс.

9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обеспечение учебного процесса для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- адаптированную образовательную программу;
- индивидуальный учебный план с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся;
- индивидуальный подход к графику освоения дисциплины, индивидуальные задания.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются адаптированные формы проведения с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения – задания с укрупненным шрифтом;
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства в письменной форме и возможность замены устного ответа на письменный;
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – формы оценочных средств с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

10. Список ключевых слов

Исследование научное прикладное

- алгоритм проведения
- критерии оценки
- процедуры исследовательские
- фазы исследования
- элементы предметные
- элементы процессуальные
- уровни проведения

Метод исторический

- периодизации
- проблемно-хронологический
- сравнительно-исторический

Метод моделирования

- дерево проблем
- дерев решений

Метод терминологического анализа и операционализации понятий Метод типологический Метод экспертного опроса

- 635
- весы
- репертуарных решеток
- сито
- фокус-групп

Метод интернет-опроса

Научные школы

Подходы методологические

- документально-информационный
- интернетика
- компаративистический
- культурологический
- системно-деятельностный
- системно-синергетический
- технологический
- проблемно-хронологический

Самооценка результатов исследования

Субъекты научного исследования

Министерство КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных и библиотечных технологий
Кафедра технологии документальных коммуникаций

МИРОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ И СЕТИ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
Профиль подготовки
«Теория и методология информационно-аналитической деятельности»
Квалификация (степень) выпускника
Магистр
Форма обучения
очная, заочная

Рабочая программа дисциплины переработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность», профилю подготовки «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», квалификация (степень) выпускника «магистр».

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.08.2019 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 31.08.2020 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.06.2021 г., протокол № 10

Рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/> 12.09.2019 г., протокол № 1

Мировые информационные ресурсы: рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, по профилю подготовки «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», квалификация (степень) выпускника - «магистр» / Г. И. Сбитнева. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2021. – 30 с. – Текст: непосредственный.

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6

Рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/> 03.03.2023 г. г., протокол № 3

Автор (Составитель):

Сбитнева Г. И., канд. пед. наук, доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
4. Объем, структура и содержание дисциплины
 - 4.1. Объем дисциплины
 - 4.1.1. Структура дисциплины очной формы обучения
 - 4.1.2. Структура дисциплины заочной формы обучения
 - 4.2. Содержание дисциплины
5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии
 - 5.1. Образовательные технологии
 - 5.2. Информационно-коммуникационные технологии обучения
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся
 - 6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы
 - 6.1.1. Примерная тематика рефератов
 - 6.1.2. Примерная тематика учебных проектов
 - 6.2. Перечень учебно-методического обеспечения для СРС обучающихся
 - 6.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы
 - 6.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов
7. Фонд оценочных средств
 - 7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости
 - 7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
 - 7.2.1. Перечень практических работ
 - 7.2.2. Перечень заданий для самостоятельной работы
 - 7.2.3. Примерный перечень вопросов к зачету по курсу
 - 7.2.4. Примерные тестовые задания для проверки остаточных знаний по дисциплине «Мировые информационные ресурсы и сети»
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 9.1. Нормативные документы
 - 9.2. Основная литература
 - 9.3. Дополнительная литература
 - 9.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 9.5. Программное обеспечение и информационные справочные системы
10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
11. Список ключевых слов

1. Цели освоения дисциплины формирование системы знаний и навыков использования методов и средств информационной теории и информационных технологий для поиска и последующей обработки профессиональной информации при удовлетворении разнообразных профессиональных информационных потребностей субъектов информационного рынка.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК) и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-7 Готов к экспертной оценке информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности.	цели, содержание и методы организации информационно-библиографических процессов в науке, культуре и образовании (поиск и ценностный отбор информации, профессиональное чтение, общение и обучение, переработка и хранение информации, создание и распространение информационных сообщений);	осуществлять поиск и ценностный отбор профессиональной информации, переработку больших массивов информации, создавать различные виды профессиональной информации; анализировать документальные потоки и мировые информационные ресурсы;	навыками моделирования и прогнозирования информационной ситуации в отраслях, отраслевых направлениях, проблемах; методами разработки стратегий информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности; методами организации информационно-библиографических процессов в профессиональной деятельности.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые функции	Трудовые действия
06.013 Специалист по информационным ресурсам	Создание и редактирование информационных ресурсов	Актуализация и расширение знаний по тематике информационных ресурсов

ПК-7. Готов к экспертной оценке и формированию информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности

1. Критерии оценивания компетенций на различных уровнях их формирования

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения свидетельствуют, что обучающийся:

- усвоил некоторые элементарные профессиональные знания, но не владеет

понятийным аппаратом области профессиональной деятельности;

- не умеет установить связь теории с практикой;
- не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень – пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения выпускника показывает, что выпускник:

- обладает фрагментарными знаниями, отличающимися поверхностностью и малой содержательностью; раскрывает содержание вопроса не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;
- слабо, недостаточно аргументированно обосновывает связь теории с практикой;
- понимает и способен интерпретировать основной теоретический материал области профессиональной деятельности.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Обучающийся на должном уровне:

- раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов членов государственной экзаменационной комиссии;
- демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;
- владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Обучающийся, достигающий данного уровня:

- даёт полный, глубокий, логично выстроенный по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;
- доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;
- способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций, а именно: дал полные развернутые ответы на теоретические вопросы и практические задания.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если, обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций: ответы на теоретические вопросы неполные, либо практические задания выполнены не в полном объеме.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций, а именно: дал неполные ответы на теоретические вопросы и не полностью выполнил практические задания.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню формирования компетенций и выставляется в том случае, если ответы обучающегося на теоретические вопросы и практические задания либо отсутствовали, либо содержали существенные фактические ошибки.

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из них – 56 аудиторных занятий (14 лекционных и 42 практических), 52 часа – самостоятельная работа студентов. Курс заканчивается зачетом.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины (модуля) организуется путем проведения практических (лабораторных, семинарских занятий), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

4.1.1. Структура дисциплины очной формы обучения

№/№	Наименование тем	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)				
		Всего	Лекции	Практ./ семинар.	В т.ч. ауд. занятия в интерактивной форме*	СРО
1	Мировые информационные ресурсы: понятийный аппарат, состав, структура	2	2	2	2* Дискуссия	4
2	Современные проблемы формирования и эксплуатации ИР Российской Федерации	4	2	4	2* Круглый стол	4
3	Национальные информационные ресурсы	8	2	6		6
4	Документальные информационные ресурсы в структуре мировых информационных ресурсов	4	2	8	4* Ситуативное задание	10
5	Информационные ресурсы науки, производства и бизнеса	4	2	8	8* Учебный проект	12
6	Мировые информационные сети как информационный ресурс общества		2	6	4* Ситуативное задание	10
7	Электронные библиотеки и электронные библиотечные системы как часть мировой информационной инфраструктуры		2	8	2* Круглый стол	6
	ИТОГО	108	14	42	22*	52

Лекционные занятия составляют 14 часов (25 % от объема контактных часов); групповые (семин. и практ.) занятия – 42 часа (75 %). * В интерактивной форме проводятся 22 часа учебных занятий (39 % от объема контактных часов).

4.1.2. Структура дисциплины заочной формы обучения

№/ №	Наименование тем	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)				СРО
		Всего	Лекции	Практ./ семинар	В т.ч. ауд. занятия в интерактивной форме*	
1	Мировые информационные ресурсы: понятийный аппарат, состав, структура	2	2		2* дискуссия	16
2	Современные проблемы формирования и эксплуатации ИР Российской Федерации	4	2			16
3	Национальные информационные ресурсы	8	2			16
4	Документальные информационные ресурсы в структуре мировых информационных ресурсов	4	2			16
5	Информационные ресурсы науки, производства и бизнеса	4		2	2* Учебный проект	16
6	Мировые информационные сети		2			10

	как информационный ресурс общества					
7	Электронные библиотеки и электронные библиотечные системы как часть мировой информационной инфраструктуры					6
	ИТОГО	108	10	2	4*	96

4.2. Содержание дисциплины

Содержание раздела	Результаты обучения	Формы текущего контроля, промежуточной аттестации. Виды оценочных средств
<p>Тема 1. Информационные ресурсы в современном обществе Информация. Информационное общество. Информационные ресурсы (ИР) Определения понятий. Неоднозначность трактовки. ИР - форма представления данных и знаний. ИР как национальное богатство. ИР как продукт интеллектуальной деятельности наиболее квалифицированной творчески активной части трудоспособного населения. Закономерности формирования, преобразования, распространения различных видов ИР общества. Формирование и использование ИР - основа информационной сферы общественного развития Цели, задачи, источники формирования, области использования. Этапы формирования. Состав ИР на разных этапах развития общества. Информационные революции. Характеристика</p>	<p>ПК-7 Готов к экспертной оценке информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности. знать цели, содержание и методы организации информационно-библиографических процессов в науке, культуре и образовании (поиск и ценностный отбор информации, профессиональное чтение, общение и обучение, переработка и хранение информации, создание и распространение информационных сообщений); осуществлять поиск и ценностный отбор профессиональной информации, переработку</p>	<p>Аналитический обзор</p>

<p>информационного общества. Возрастание роли информационных ресурсов. Информационные коммуникации и ИР. ИР как система. Структура, состав, свойства, Типология ИР. Методы и принципы классификации ИР. Изменчивость типологии и классов ИР. Влияние новых информационных технологий на состав и типологию ИР. Показатели качества. Локальные, национальные ИР. Интеграция в мировое информационное пространство. Мировые информационные ресурсы (МИР). Предпосылки формирования и развития. Мировой рынок ИР, секторы информационного рынка Виды МИР, актуальных в рыночной среде Участники рынка. Производители и поставщики. Базы, банки данных - основа современных МИР. Современные информационные технологии в системе МИР.</p>	<p>больших массивов информации, создавать различные виды профессиональной информации; анализировать документальные потоки и мировые информационные ресурсы; Владеть: навыками моделирования и прогнозирования информационной ситуации в отраслях, отраслевых направлениях, проблемах; методами разработки стратегий информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности; методами организации информационно-библиографических процессов в профессиональной деятельности.</p>	
<p>Тема 2.Современные проблемы формирования и эксплуатации ИР Российской Федерации Государственная политика в сфере информационных ресурсов. Концепция формирования и создания единого информационного пространства. Концепция управления ИР. Организационное управление государственными ИР. Взаимосвязь системы ИР с системой государственного управления информационной деятельностью. . Состояние организационного управления ИР. Модели управления Концепция управления. Правовые методы государственной политики ИР. Правовое регулирование в сфере информационных ресурсов.</p>		<p>Тестовый контроль</p>

Нормы правового режима ИР. Права собственности на ИР как основные виды правоотношений в области ИР. Права на доступ к информации. Регулирование состава и условий представления информации. Общедоступная информация.

Ограничение доступа к информации. Виды тайн. Коммерческая тайна. Профессиональная тайна. Служебная тайна. Персональные данные. Сведения, не составляющие тайну. Защита от вредоносной информации.

Правовое регулирование формирования информационных ресурсов. Порядок и процедуры обязательного представления документированной информации.

Нормативно-правовые основы формирования и использования информационных ресурсов. Этапы формирования системы ИР. Правовые методы государственной политики. Законодательство в области правового регулирования. Конституция РФ (статьи 24,29,42). Федеральные законы («О Музейном фонде Российской Федерации и музеях РФ», «Об Архивном фонде Российской Федерации и архивах РФ», «Об обязательном экземпляре документов» «О персональных данных» и др.). Постановления правительства («О государственном учете регистрации баз и банков данных» и др.). Положения («Положение о ГСНТИ») и др. Законодательство субъектов РФ, муниципальные нормативно - правовые акты.

Экономические методы государственной политики. Финансово-экономическое обеспечение ИР. Бесплатный и платный доступ к ИР.

<p>Информационное обеспечение ИР. Научно-техническая политика. Стандартизация в сфере информационных ресурсов.</p> <p>Пути дальнейшего развития государственной политики в сфере ИР. Совершенствование законодательной основы, межведомственной координации и экономического регулирования.</p> <p>Организационная деятельность по обеспечению сохранности ИР.</p>		
<p>Тема 3 Национальные информационные ресурсы.</p> <p>Национальные ИР – часть экономической модели государства. Государственные ИР. Государственная текущая национальная библиография (ТНБ) как основной универсальный ИР. Федеральные законы «Об обязательном экземпляре документов» (1994 г.) «О внесении изменений и дополнений в Федеральный Закон «Об обязательном экземпляре документов» (2002 г.) -база создания государственной библиографии. Российская книжная палата (РКП) – центр сбора обработки и представления пользователям информации о печатной продукции России.</p> <p>Библиотечная сеть. Архивный фонд Российской Федерации (Росархив). Музейный фонд Российской Федерации.</p> <p>Государственная система статистики. (Росстат).</p> <p>ГСНТИ как ИР. Основной принцип функционирования. Этапы создания, задачи, состав, структура. Функции в современном обществе</p> <p>Нормативно-правовая база.</p> <p>Федеральная подсистема ИР.</p> <p>Подсистема отраслевых информационных ресурсов.</p> <p>Общая характеристика.</p> <p>Государственные структуры по отраслям промышленности и</p>		<p>Презентация Аналитический обзор</p>

<p>видам деятельности. Отраслевые (ведомственные) институты научно-технической информации Изменение функций. Направления деятельности. Региональные (территориальные) ИР. Росинформресурс: функции, в современном обществе. Ассортимент информационных продуктов и услуг в традиционной и электронной среде. Достоинства, недостатки ГСНТИ. Кризисные явления. Сокращение финансирования. Рост цен на информационные продукты и услуги как причина информационной неудовлетворённости пользователей Пути преодоления. Национальные негосударственные ИР. Рост объёма, Конкурентноспособность на информационном рынке. Стремление к информационной закрытости. Отсутствие прозрачности нормативного и методического обеспечения. Отсутствие стандартов на состав и порядок представления данных. Необходимость государственного регулирования в области производства, распределения и доступности информации Законотворчество по внедрению единых, соответствующих международным стандартам, форм распространения информации о деятельности хозяйствующих субъектов. Перспективы развития национальных государственных и негосударственных ИР.</p>		
<p>Тема 4. Документальные информационные ресурсы в структуре мировых информационных ресурсов. Документальные ИР: состав свойства, структура, виды. Документ - основная</p>		<p>Информационная модель учёного Рейтинговая таблица</p>

составляющая документных информационных ресурсов. Первичные документы (ПД). Видовая классификация. Ценностные свойства. Информативность ПД. Отражение элементов ПД во вторичных документах (ВД). Вторичные документы как результат аналитико – синтетической переработки ПД. Информативность ВД. Первичный документальный поток (ПДП) как способ закрепления знания о деятельности и условиях её протекания, специфическое средство познания мира. Информационные исследования. Цели, задачи информационных исследований, Объекты: научные направления, проблемы, области науки, техники экономики политики и др, области человеческой деятельности, имеющие документный шлейф Закономерности развития и функционирования (динамика роста старение, рассеяние) и особенности структуры ПДП как отражение результатов мировой общественной практики. Методы изучения Библиографический метод, его разновидности: библиометрия, наукометрия, информометрия, веб – метрия. Вторичный документальный поток (ВДП) - функции, структура состав. Текущие регистрационные ВДП как исчерпывающая база выявления отдельных видов национальных ИР Требования к информационной базе. Научно - вспомогательные ВДП - база выявления мировых информационных ресурсов, Индикаторы. Выбор базы и индикаторов в зависимости от целей и задач исследования. Исследовательские возможности регистрационных и научно –

<p>вспомогательных указателей. Определение новизны и перспективности научных направлений информационное моделирование, мониторинг состояния объекта изучения, прогнозирование развития. Изучение цитирования. Массивы цитированной литературы (МЦЛ) как источник выявления интеграционных процессов, составления карт науки, выявления невидимых научных коллективов. Указатели трудов научных коллективов и отдельных авторов как визуализация их поля знаний и вклада в формирование научных школ и развитие мировой науки, Оценка вклада отдельных стран и регионов в мировую науку, Международные научные связи. Мониторинг динамики исследований предметных областей. Изучение активных и «спящих» научных направлений Историко – библиографический анализ творчества деятелей науки, техники культуры, общественных и политических деятелей Многообразие полученных результатов. Использование результатов исследования в информационно – библиотечной сфере: определение стратегии подготовки информационных продуктов и услуг, формирование локальных ИР, Использование результатов анализа ПДП при изучении качественных признаков национальных и мировых ИР.</p>		
<p>Тема 5. Информационные ресурсы науки и производства, экономики. Особенности получения, документирования и распространения научно-технических знаний Потребители информации.</p>		<p>Модель информационной ситуации Контрольная работа Тестовый контроль</p>

<p>Закономерности развития и функционирования ИР. Видовая и содержательная структура, взаимосвязь с этапами НИР и ОКР. Опубликованные и неопубликованные документы. Особенности официальных документов. Нормативно-производственные и профессионально-производственные документы негуманитарных отраслей. Электронные журналы. Электронные библиотеки, Деятельность РФФИ по обеспечению доступности мировой периодики. Формирование ИР. Государственные ИР. ИР федеральных центров Поставщики ИР: ВНИИКИ, Роспатент, ВИМИ, ЦИТиС, ВИНТИ, Информэлектро и др. ИР отраслевых центров и региональных центров. Документные и электронные ИР. Тенденция перехода ИР в электронную среду. Мировые ИР. ИР Institute for Scientific Information U.S.A., National Tehnical Information Service (NTIS) U.S.A., Chemical Abstcts Service (CAS) и др. STN International как средство доступа к мировым ИР. Источники ориентирования в отечественных и зарубежных ИР. Перспективы развития ИР науки и пприоизводства. Информационные ресурсы экономики. Экономические отношения в современном обществе и их влияние на развитие ИР. Бизнес-информация. Особенности. Разновидности. Потребители. Документные потоки бизнес-информации. Закономерности развития и функционирования. Видовая и содержательная структура. Документные,</p>		
---	--	--

<p>полнотекстовые и фактографические ИР. Государственные и коммерческие ИР. Поставщики (Роскомстат, Минфин, Минэкономразвития, Банк России и др.). Негосударственные ИР. Поставщики («Прайм», «ИТАР-ТАСС», «АК&М», Межбанковский финансовый дом (МФД) и др. Ресурсы в сфере бизнеса в Интернет (Российский деловой портал «Альянс Медиа», ТПП РФ, сервисная бизнес-сеть SIORA, Ресурсный центр малого предпринимательства) и др. Международные ИР. Поставщики: американская корпорация «Dun&Bradstreet», агенство Reuters и др. Базы данных оперативной информации. Библиографические ресурсы. Поставщики. Отечественные: ИНИОН РАН, ВИНТИ, ГПНТБ России, ГПНТБ СО РАН, Всероссийского научно-технического конъюнктурного института (ВНИИКИ). Зарубежные: «Lexis-Nexis», «ABI/INFORM», «PROMT» и др. Информационно-аналитические ресурсы. Перспективы развития информационных ресурсов.</p>		
<p>Тема 6. Мировые информационные сети как информационный ресурс общества Глобальная информационная сеть как информационный ресурс. История создания компьютерной коммуникационной сети. ARPANet. BitNet. FidoNet. Релком. Gopher. Обзор современных телекоммуникационных систем. Специализированные базы данных. Базы данных с международным приоритетом. Базы данных с ограниченным доступом. Коммерческие базы</p>		<p>Тестовый контроль и разработка перечня сетей для БИД.</p>

<p>данных. Защита баз данных от копирования.</p> <p>Технология взаимодействия со специализированными сетевыми структурами, агрегирующими информационные ресурсы.</p> <p>Технология взаимодействия со специализированными сетевыми структурами, производящими информационные ресурсы.</p> <p>Тема 7. Электронные библиотеки и электронные библиотечные системы как часть мировой информационной инфраструктуры</p> <p>Организация электронных библиотечных систем.</p> <p>Электронные библиотеки: обзор возможностей использования ресурсов глобальной сети Интернет. Типизация ресурсов Интернет. Организация и размещение информационных ресурсов глобальной сети Интернет.</p> <p>Интернет-проекты.</p> <p>Аналитические системы.</p> <p>Дистанционное обучение.</p> <p>Организация информационных ресурсов негосударственного и некоммерческого сектора.</p> <p>Международные организации.</p> <p>Электронная подписка.</p>		
---	--	--

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1 Образовательные технологии

В процессе обучения на занятиях используются разнообразные образовательные технологии. Предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий. Лекционные занятия основываются на методе интерактивного обучения, сопровождаются мультимедийными презентациями. Практические и самостоятельные работы предполагают использование сетевых ИР. Большинство практических занятий носят исследовательский характер, практикуется решение ситуационных задач, кейс–стади, применяются различные виды диагностики: проверка выполненных практических работ, выполнение контрольных заданий, защита исследовательских заданий, проектов, решение ситуационных задач, тестовый контроль, устный опрос, формирование портфолио, защита внеаудиторных самостоятельных работ, защита проектов, презентации. зачет.

5.2 Информационно-коммуникационные технологии обучения

В учебной дисциплине используются следующие информационно-коммуникационные технологии: лекционные занятия базируются на использовании

мультимедийных технологий. Практические занятия проводятся на базе «Электронной образовательной среды КемГУКИ». Ресурсную базу выполнения практических и ситуационных заданий составляют ресурсы Интернет (сайты библиотек, корпоративные порталы, полнотекстовые базы данных). Публичное представление результатов индивидуальных и групповых работ и учебных проектов осуществляется в форме компьютерных презентаций, которые включают статичные слайды, анимацию.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

6.1.1. Примерная тематика рефератов

1. Информационное общество в современных представлениях.
2. Информационный ресурс как основа создания инновационной экономики.
3. Универсальные информационные ресурсы
4. Национальные ИР: особенности формирования.
5. Национальные проекты в сфере ИР.
6. Мировой и национальный рынок информационных ресурсов экономики.
7. Мировой и национальный рынок информационных ресурсов гуманитарного профиля (по выбору магистранта).

6.1.2 Примерная тематика учебных проектов

1. Путеводитель по электронным ресурсам бизнеса.
2. Путеводитель по электронным ресурсам отдельных отраслей науки и производства (по выбору магистранта).

6.2. Перечень учебно-методического обеспечения для СРС обучающихся

Учебно-теоретические ресурсы

Информационные ресурсы. Раздел 1: Структура информационных ресурсов общества: конспект лекций / сост. Г. И. Сбитнева. – Кемерово: КемГУКИ, 2010. – 103 с.

Презентации по темам

Тема 3. Национальные информационные ресурсы.

Тема 4. Документные информационные ресурсы в структуре мировых информационных ресурсов.

Тема

5.

Информационные ресурсы науки, производства, экономики.

Учебно-методические ресурсы

1. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по курсу «Мировые информационные ресурсы и сети» по направлению «Библиотечно-информационная деятельность» для студентов очной формы обучения.

2. Мировые информационные ресурсы и сети: задания для самостоятельной работы по направлению "Библиотечно-информационная деятельность", квалификации "магистр".

6.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

6.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов

	Количество часов	
--	-------------------------	--

Темы для самостоятельной работы студентов	Для очной формы обучения	Для заочной формы обучения	Виды и содержание самостоятельной работы студентов
Мировые информационные ресурсы: понятийный аппарат, состав, структура	4	96	Подготовка к дискуссии
Современные проблемы формирования и эксплуатации ИР Российской Федерации	4	16	Подготовка к круглому столу
Национальные информационные ресурсы	6	16	Подготовка к практическому занятию /контрольная работа
Документные информационные ресурсы в структуре мировых информационных ресурсов	10	16	Подготовка к практическому занятию / контрольная работа
Информационные ресурсы науки, производства и бизнеса	12	16	Разработка учебного проекта
Мировые информационные сети как информационный ресурс общества	10	10	Подготовка к практическому занятию / контрольная работа
Электронные библиотеки и электронные библиотечные системы как часть мировой информационной инфраструктуры	6	6	Подготовка к круглому столу

7. Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме оценки результатов выполнения каждого практического задания, решения ситуационных задач и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебной программой курса. Результаты выполнения заданий по темам «Информационная модель учёного» «Национальные информационные ресурсы», «Модель информационной ситуации» представляются публично с последующим обсуждением.

Для текущего контроля знаний применяется 100 или 10-балльная система оценок.

Соотношение различных систем оценки качества обучения студентов в ходе текущей аттестации.

Баллы	Оценка
80-100 / 8-10	Отлично
60-79 / 6-7	Хорошо
40-59 / 4-5	Удовлетворительно
0-39 / 0-3	Неудовлетворительно

7.2 Оценочные средства промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Промежуточная аттестация (зачет) по учебной дисциплине «Мировые информационные ресурсы и сети» проводится в форме собеседования по результатам всех выполненных обучающимися работ. Обязательным условием получения зачета является выполнение всех практических заданий по курсу, ситуативных заданий, учебных проектов и контрольной работы (для студентов ЗФО). Среднее арифметическое значение всех полученных оценок в ходе текущей аттестации может служить основанием для дифференцированного зачета.

7.2.1 Перечень практических работ:

1. Мировой рынок ИР: поставщики и потребители.
2. Составление рейтинга журналов определённого предметного поля.
3. Законодательство в сфере ИР.
4. Мировые ИР экономики.
5. Мировые ИР научно- производственной сферы.
6. Электронные библиотеки в структуре мировых ИР.
7. Базы данных как мировой ИР.

7.2.2 Перечень заданий для самостоятельной работы:

1. Курс «Мировые информационные ресурсы в терминах и определениях».
2. Информационное общество в современных представлениях.
3. Мониторинг отечественного законодательства в области ИР.
4. Современное состояние мировых ИР по естествознанию.
5. Универсальные цифровые ИР.
6. Национальные информационные ресурсы негуманитарных отраслей..
7. Информационная модель научного коллектива.
10. Базы данных в глобальной информационной сети.
11. Электронные библиотечные системы в структуре мировых информационных ресурсов.

7.2.3 Примерный перечень вопросов к зачету по курсу

1. Курс «Мировые информационные ресурсы» в терминах и определениях.
 2. Информационные революции. Информационное общество.
 3. Состав, свойства, классы ИР.
 4. Секторы рынка МИР.
 5. Правовые основы обеспечения доступности ИР.
 6. Правовые основы ограничения доступности ИР.
 7. Государственная политика в сфере ИР.
 8. Обязательное представление информации.
 9. Универсальные информационные ресурсы
 10. Коммерческие организации на информационном рынке.
 11. ГСНТИ: современное состояние. Проблемы. Перспективы.
 12. Федеральные информационные центры в системе МИР.
 13. Законодательство в сфере ИР.
 14. Государственные информационные ресурсы.
 15. Негосударственные ИР.
 16. Документные информационные ресурсы в структуре МИР.
 17. ПДП как средство закрепления знаний об окружающем мире.
 18. ВДП как база изучения объекта, имеющего документный шлейф.
 19. Информационные исследования. Цели, задачи, информационная база, индикаторы.
 20. Использование результатов исследования документных ресурсов в общественной практике.

21. Национальные ИР бизнеса.
22. Мировые ИР бизнеса.
23. Национальные ИР научно- производственной сферы.
24. Мировые ИР научно- производственной сферы.
25. Базы данных в глобальных сетях: проблемы доступа.
26. Электронные библиотеки и электронные библиотечные системы.

7.2.4 Примерные тестовые задания для проверки остаточных знаний по дисциплине «мировые информационные ресурсы и сети»

(один ответ - несколько ответов -)

Вариант 1

1. Для информационного портретирования необходимо изучить:

1. Динамику роста ПДП
2. Рассеяние информации в ПДП
3. Содержательную структуру ПДП
4. Старение ПДП
5. Издательскую структуру ПДП

2. Мировой рынок информационных ресурсов подразделяется на:

1. Сектор деловой информации
2. Сектор научно-технической информации для специалистов
3. Сектор статистической информации
4. Сектор развлекательной информации
5. Сектор стратегической информации

3. Доступ к мировым информационным ресурсам обеспечивает:

1. Рунет
2. Интернет
3. ИТАР-ТАСС
4. МЕТА ДЕХ
5. АРБИКОН

4. Одним из генераторов мировых баз данных является:

1. Institute for Scientific Information
2. ВНИИКИ
3. Росинформресурс
4. Cambridge Scientific Abstracts

5. К мировым информационным ресурсам относятся:

1. STN International
2. БД ВИНТИ
3. БнД «Стандарт»
4. «ABI/INFORM»

6. Доступ к мировым информационным ресурсам осуществляется через:

○

1. Электронные каталоги
2. БД «Инфорнорматив»
3. Интернет
4. БД «Lexis-Nexis»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебная дисциплина «Мировые информационные ресурсы и сети» связана с освоением методики анализа ПДП как мирового информационного ресурса, национальных и мировых информационных ресурсов. Сложность освоения курса состоит в отсутствии учебных материалов полно отражающих содержание дисциплины. Помощь в освоении курса могут оказать мультимедийные презентации, размещённые в «ЭОС КемГУКИ», списки литературы, ссылки на Интернет – ресурсы. Магистранты могут самостоятельно искать материал, через источники, представленные в разделе «Полезные ссылки». Основной акцент в освоении данного курса следует сделать на выполнении практических работ и контрольной работы (для студентов ЗФО). Качество выполнения и публичная защита результатов определяет оценку обучающегося. Самостоятельная работа связана с подготовкой докладов и их публичной защитой и выполнением учебных проектов путеводителей по мировым информационным ресурсам актуальной тематики.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Нормативные документы

1. ГОСТ 7.0-99 Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения: сборник [Текст] // Стандарты по библиотечному делу. – СПб., 2000. – С. 8-14.

2. ГОСТ 7.60.2003 Издания. Основные виды. Термины и определения. [Текст]. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 24 с.

3. ГОСТ 7.70 – 2003 Описание баз данных и машиночитаемых информационных массивов. Состав и обозначение характеристик [Текст]. – Минск: Изд-во стандартов, 2004. – 46 с.

4. ГОСТ 7.83 – 2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. – Минск: Изд-во стандартов, 2002. – 13 с.

5. О библиотечном деле [Электронный ресурс] : закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ, (в ред. от 27.12.2009 г.). - Режим доступа: <http://base.garant.ru/10358/>

6. О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов [Электронный ресурс] : закон Кемеровской обл. от 06.10.1997 г. № 28-ОЗ; (в ред. Законов Кемеровской области от 09.03.2005 № 44-ОЗ, от 04.06.2007 № 62-ОЗ, от 27.12.2007 № 210-ОЗ, от 11.07.2008 № 73-ОЗ). – Режим доступа : <http://www.kemlaws.ru/index.php?ds=245975;>

7. О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов» от 11 февраля 2002. - № 19-ФЗ [Текст] // Собр. законодательства РФ. – 2002. - № 7. – Ст. 630.

8. О государственной тайне [Электронный ресурс] : федер. закон от 21 июля 1993 г. № 5485-1 (с изменениями на 22 августа 2004 г.) Электрон. дан. – Режим доступа: <http://internet-law.ru/law/inflaw/taina.ht..> . – Загл. с экрана.

9. О коммерческой тайне [Электронный ресурс] : федер. закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ (с изменениями на 22 августа 2004 г.). – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.kadrovik-praktik.ru/documents_kp/Komtaina.php. – Загл. с экрана

10. Об архивном деле в Российской Федерации закон РФ от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.medialaw.ru/laws/russian_laws/txt/43.htm . – Загл. с экрана.

11. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Электронный ресурс] : федер. закон РФ от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ. – Электрон.дан. – Режим доступа: <http://www.rg.ru/2006/07/29/informacia-dok.html> . – Загл. с экрана.

12. Об обязательном экземпляре документов: Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. - № 77-ФЗ. [Текст] // Библиотека и закон: справочник: Док., комментарии, консультации. Юр. советы на каждый день. – Вып. 1. – М., 1996. – С. 53 – 63.

9.2 Основная литература

13. Гордукалова, Г. Ф. Документоведение. Часть 1. Общее документоведение [Текст] : учебник / Г. Ф. Гордукалова, Т. В. Захарчук, Е. Н. Плешкевич; науч. ред. Г. В. Михеева. – Санкт-Петербург: Профессия, 2013. – 320 с.

14. 9.3. Дополнительная литература

15. Информационные ресурсы России: национальный доклад [Электронный ресурс]. – Электрон.дан.: – Режим доступа : http://okt.nasledie.ru/poivnt/19_35/article.php?art=19. – Загл. с экрана.

16. Информационные ресурсы. Раздел 1: Структура информационных ресурсов общества: конспект лекций [Текст] / сост. Г. И. Сбитнева. – Кемерово: КемГУКИ, 2010. – 103 с.

17. Отраслевые информационные ресурсы. Разделы 1-2 [Текст]: учебно - методический комплекс / сост. Г. И. Сбитнева. – Кемерово: КемГУКИ, 2014. – 176 с.

18. Сбитнева Г.И. Библиометрический анализ/ Г.И. Сбитнева // Методы информационно-аналитической деятельности: науч.- практ. сб. [Текст] / Кемеровский государственный университет культуры и искусств. – Кемерово, 2010. – С. 6-21.

19. Справочник библиографа [Текст] / науч. ред. Г. Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп.- Санкт-Петербург: Профессия, 2014. – 768 с.

20. Степанов, В. К. Электронные библиотеки и полнотекстовые базы данных в Интернет [Электронный ресурс] / В. К. Степанов // Интернет в профессиональной деятельности. – Режим доступа: <http://textbook.vadimstepanov.ru>. – Загл. с экрана.

21. Шамаев, В. Г. Реферативный журнал ВИНТИ и проблемы информационного обеспечения Российской науки [Электронный ресурс] / В. Г. Шамаев. – Электрон. дан. – 2014. – Режим доступа: <http://trv-science.ru/2011/09/13/referativnyj-zhurnal-viniti-ran-i-problemy-informacionnogo-obespecheniya-rossijskoj-nauki/comment-page-3/>. – Загл. с экрана.

22. Электронная книга и электронно-библиотечные системы России [Текст]: отраслевой доклад / А. Н. Воропаев, К. Б. Леонтьев. – Москва: Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям, 2010. – 60 с. – Режим доступа : <http://www.ifap.ru/library/book483.pdf>. – Загл. с экрана.

23. Меркулова, А. Ш. Оформление списка литературы в учебных изданиях : методические указания для преподавателей : практическое издание / А. Ш. Меркулова ; ред. О. Я. Сакова ; Кемеровский государственный институт культуры. - Кемерово : КемГИК , 2020. - 28 с. – URL: <http://ebooks.kemguki.ru/protected/Obshie/2020/MERKULOVA11.pdf> (дата обращения: 06.10.2021). - Режим доступа: Электронная библиотека КемГИК.- Текст : электронный.

9.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Агентство финансовых новостей «Блумберг» www.bloomberg.com
2. «Международные информационные рынки» (ИКС МИР) www.icsmir.ru

3. Финмаркет www.finmarket.ru
4. LEXIS-NEXIS www.LEXIS-NEXIS.com
5. Рейтер www.reuters.ru
6. DIALOG www.DIALOG.com [www](http://www.DIALOG.com).
7. QUESTEL-ORBIT.com [www.QUESTEL-ORBIT](http://www.QUESTEL-ORBIT.com)
8. АК&М www.akm.ru
9. «Нефтегазовая вертикаль» - информационная группа www.ngv.ru
10. «Международные информационные рынки» (ИКС МИР www.icsmir.ru)
11. Агентство деловой информации «Бизнес-Карта» www.biznes-karta.ru
12. РИА «Новости» www.rian.ru
13. Национальная электронная библиотека www.nns.ru/sources/index.html
14. Гарант www.garant.ru
15. Общероссийская сеть «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
16. Федеральные информационные центры
http://mgou.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=14

Полезные ссылки

1. Библиотековедение и библиография: библиографический указатель текущей отечественной и зарубежной литературы. <http://infoculture.rsl.ru/NIKLib/default>. (Доступ на сайте ГПНТБ СО РАН для зарегистрированных пользователей: <http://www.spsl.nsc.ru/>)
2. Электронная библиотека по проблемам библиотековедения, библиографоведения, книговедения и информатики/ ГПНТБ СО РАН (<http://www.spsl.nsc.ru/>)
3. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <http://нэб.рф/>
5. «Университетская библиотека online»: www.biblioclub.ru.
6. Руконт: <http://rucont.ru/>
7. Лань: <http://lanbook.com/ebs.php>
8. IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>
9. Айбукс: <http://ibooks.ru/>
10. ЮРАЙТ <http://www.biblio-online.ru/>
11. БиблиоРоссика <http://www.bibliorossica.com>

9.5. Программное обеспечение и информационные справочные системы

Вуз располагает необходимыми программным обеспечением:

Программное обеспечение:

лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
- Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
- Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Графические редакторы - Adobe CS6 Master Collection, CorelDRAW Graphics Suite X6
- Видео редактор - Adobe CS6 Master Collection
- Информационная система 1С:Предприятие 8
- Музыкальный редактор – Sibelius
- АБИС – Руслан, Ирбис

свободно распространяемое программное обеспечение:

- Офисный пакет – LibreOffice
- Графические редакторы - 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений)
- Браузеры Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome
- Программа-архиватор - 7-Zip
- Звуковой редактор – Audacity, Cubase 5

- Среда программирования – Lazarus, Microsoft Visual Studio
- АИБС - МАРК-SQL (демо)
- Редактор электронных курсов - Learning Content Development System
- Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Консультант Плюс

10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается:

- адаптированная образовательная программа,
- индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания.
- Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:
- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом,
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ,
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных средств - заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций

11. Список ключевых слов

Актуализация информации	Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ)
Аналитические системы	Документные потоки
Архивы	Документные информационные ресурсы
База выявления МИР	Закономерности развития и функционирования ИР
Базы данных	Защита информационных ресурсов
коммерческие	Индикаторы
с ограниченным доступом	Интернет-ресурсы
общедоступные	Интернет-проекты
Библиографическая ссылка	Информационная инфраструктура
Библиографические ресурсы	Информационное общество
Библиометрия	Информационные ресурсы
Бизнес - информация	Информометрия
Веб-метрия	Каталоги баз данных
Видовая структура документных потоков	Конфиденциальная информация
Вторичные документные потоки	Классы информационных ресурсов
Виды тайн	Массив цитированной литературы (МЦЛ)
Глобальные сети	Мировые информационные ресурсы
Государственные информационные ресурсы	

Методы изучения документных потока
Мониторинг информационных ресурсов
Наукометрия
Национальные информационные ресурсы
Научно - вспомогательные ВДП
Региональные информационные ресурсы
регистрационные ВДП
Росархив
Российский фонд фундаментальных
исследований (РФФИ)
Росстат
Рынок информационных ресурсов
Сайты
Сетевые ресурсы
Структура документопотока
Структура информационных ресурсов
Федеральные информационные ресурсы
Экземпляры обязательные (ОЭ)
Электронные библиотеки
Электронные документы

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

Рабочая программа дисциплины

Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций

Направление подготовки

51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль «Теория и методология информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника

магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (З++) по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Теория и методология информационно-аналитическая деятельность», квалификация (степень) выпускника «магистр».

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 31.08.2020 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.06.2021 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6

Тараненко, Л.Г. Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций [Текст]: рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Теория и методология информационно-аналитическая деятельность», квалификация (степень) выпускника «магистр» / Л.Г. Тараненко. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2021. – 23 с.

*Автор -
доктор пед. наук,
доцент Л. Г. Тараненко*

Оглавление

- [1. Цель освоения дисциплины](#)
- [2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры](#)
- [3. Планируемые результаты обучения по дисциплине \(модулю\), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы](#)
- [3. Структура и содержание дисциплины](#)
 - [4.1. Структура дисциплины при очной форме обучения](#)
 - [4.2. Структура дисциплины при заочной форме обучения](#)
 - [4.3. Содержание дисциплины](#)
- [5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии](#)
 - [5.1. Образовательные технологии](#)
 - [5.2. Информационно-коммуникационные технологии](#)
- [6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.](#)
 - [6.1. Примерная тематика проектных и ситуативных заданий](#)
 - [6.2. Перечень учебно-методического обеспечения для СРС обучающихся](#)
 - [6.3. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины](#)
 - [6.4. Содержание самостоятельной работы студентов](#)
- [7. Фонд оценочных средств](#)
 - [7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости](#)
 - [7.1.1. Перечень семинарских заданий](#)
 - [7.1.2. Перечень практических заданий](#)
 - [7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Задания в тестовой форме для промежуточного контроля](#)
 - [7.3. Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций](#)
- [8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины](#)
 - [8.3. Электронные ресурсы](#)
 - [8.4. Программное обеспечение](#)
- [10. Список ключевых слов](#)

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины «Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций» направлена на освоение технологий информационного обеспечения профессиональных коммуникаций различных сфер деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры

Курс принадлежит к обязательной части образовательной программы магистратуры по направлению «Библиотечно-информационная деятельность». Курс имеет тесные межпредметные связи с дисциплинами магистратуры «Библиотечная профессионалогия», «Социальные коммуникации информационно-библиотечных учреждений».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
	знать	уметь	владеть
- УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;	теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном(ых) языке(ах).	осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке (ах)	навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в профессиональной сфере
- ПК-3– Готов к развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере;	теорию и особенности формирования организационной культуры и корпоративных коммуникаций библиотеки.	формировать и развивать организационную культуру и корпоративные коммуникации в библиотечно-информационной сфере	навыком организации, применения и совершенствования корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере
ПК-7 – Готов к экспертной оценке и формированию информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и	основные тенденции развития информационно-аналитической деятельности библиотек; основные этапы и особенности информационно-аналитического обеспечения различных	анализировать документальные потоки и мировые информационные ресурсы; осуществлять информационно-аналитическую диагностику различных сфер деятельности; разрабатывать	методами и процедурами информационного анализа для получения нового знания; методами проектирования и моделирования информационных продуктов и услуг; навыками анализа

производственной деятельности	видов профессиональной деятельности, методы и процедуры информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности, цели, содержание и методы организации информационно-библиографических процессов в науке, культуре и образовании (поиск и ценностный отбор информации, профессиональное чтение, общение и обучение, переработка и хранение информации, создание и распространение информационных сообщений).	стратегии информационного сопровождения различных видов профессиональной деятельности осуществлять поиск и ценностный отбор профессиональной информации, переработку больших массивов информации, создавать различные виды профессиональной информации.	социально значимых проблем методами информационной диагностики, навыками моделирования и прогнозирования информационной ситуации в отраслях, отраслевых направлениях, проблемах методами разработки стратегий информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности, методами организации информационно-библиографических процессов в профессиональной деятельности
-------------------------------	---	---	--

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника формируются на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Дисциплина проходит в 4 семестре.

4.1. Структура дисциплины при очной форме обучения

№/п	Наименование модулей, разделов и тем	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)				
		Всего	Лекции*	Семина. / практ.	В т. ч. в интерактивной форме**	СРС
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Теоретические основы информационного обеспечения профессиональной коммуникации						
1.	Тема 1 Профессиональные коммуникации: теоретический аспект	10	2* ⁵		Лекция-дискуссия	8

⁵ Интерактивные формы

	Тема 2 Профессиональные коммуникации библиотечно-информационной деятельности	14	2*	2*	Обсуждение результатов работы в группе. Дистанционные формы.	10
	Тема 3 Источники информационного обеспечения профессиональных коммуникаций библиотечно-информационной деятельности	16	4	2*	Обсуждение результатов работы в группе. Дистанционные формы.	10
Раздел 2 Практические основы информационного обеспечения профессиональной коммуникации						
	Тема 4 Информационные и научные мероприятия как формы профессиональных коммуникаций	12	2*		Мозговой штурм	10
	Тема 5 Технология подготовки и проведения профессионального мероприятия	20	4	6/2*	Обсуждение результатов работы в группе. Дистанционные формы.	10
	Тема 5.1 Подготовка исходных материалов для проведения профессионального мероприятия	18	2	6/2*	Обсуждение результатов работы в группе. Дистанционные формы. Публичное представление информационного письма.	10
	Тема 5.2 Подготовка выступлений и докладов	18	2	6/2*	Обсуждение в группе докладов. Публичное представление презентации доклада.	10
	Тема 5.3 Информационная поддержка мероприятия	18	2	6/4*	Обсуждение в группе материалов	10
	Тема 5.4 Подготовка, издание и распространение организационных документов профессионального мероприятия	18	2	6/2*	Обсуждение в группе материалов	10
	ИТОГО	144	22	34	экзамен 20**	88

* Интерактивные формы обучения, доля занятий в интерактивной форме - 33%

4.2. Структура дисциплины при заочной форме обучения

№/п	Наименование модулей, разделов и тем	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)				
		Всего	Лекции*	Семина. / практ.	В т. ч. в интерактивной форме**	СРС
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Теоретические основы информационного обеспечения профессиональной коммуникации						
1.	Тема 1 Профессиональные коммуникации: теоретический аспект	7	1* ⁶		Лекция-дискуссия	12
	Тема 2 Профессиональные коммуникации библиотечно-информационной деятельности	7	1	1*	Обсуждение результатов работы в группе Дистанционные формы	12
	Тема 3 Источники информационного обеспечения профессиональных коммуникаций библиотечно-информационной деятельности	7	1	1*	Обсуждение результатов работы в группе Дистанционные формы	12
Раздел 2 Практические основы информационного обеспечения профессиональной коммуникации						
	Тема 4 Информационные и научные мероприятия как формы профессиональных коммуникаций	6				12
	Тема 5 Технология подготовки и проведения профессионального мероприятия	10		2*	Обсуждение результатов работы в группе Дистанционные формы	12
	Тема 5.1 Подготовка исходных материалов для проведения профессионального мероприятия	8		1*	Обсуждение результатов работы в группе Дистанционные формы Публичное представление информационного письма	14
	Тема 5.2 Подготовка выступлений и докладов	9		1		12

⁶ Интерактивные формы

	Тема 5.3 Информационная поддержка мероприятия	10	1	1*	Обсуждение в группе материалов	12
	Тема 5.4 Подготовка, издание и распространение организационных документов профессионального мероприятия	9	1	1*	Обсуждение в группе материалов	13
	Контроль					9
	ИТОГО	144	6	8	Экзамен 8**	120

4.3. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины	Результаты обучения	Формы текущего контроля, промежуточной аттестации. Виды оценочных средств
Раздел 1. Теоретические основы информационного обеспечения профессиональной коммуникации		
<p>Тема 1 Сущность и виды профессиональных коммуникаций</p> <p>Понятие «информационное обеспечение». Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций: цель, задачи. Структура профессиональных коммуникаций. Компоненты профессиональных коммуникаций. Значение профессиональной коммуникации в деятельности специалиста. Цель, функции, проблемы, перспективы профессиональной коммуникации.</p> <p>Профессиональное общение (официальное и неофициальное, коллективное и индивидуальное). Виды профессиональной информационной коммуникации: рабочая, информационная прямая; информационная косвенная, служебная переписка, информационная опосредованная. Средства профессиональных коммуникаций. Традиционные средства</p>	<p>Формируемые компетенции: (УК-4), (ПК-3); (ПК-7)</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном(ых) языке(ах); теорию и особенности формирования организационной культуры и корпоративных коммуникаций библиотеки; основные тенденции развития информационно-аналитической деятельности библиотек; основные этапы и особенности информационно-аналитического обеспечения различных видов профессиональной деятельности, методы и процедуры информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности, цели, содержание и методы организации 	<p>Контроль выполнения самостоятельных заданий</p>

<p>профессиональных коммуникаций. Формальные и полужформальные коммуникации. Формальные документы (официально опубликованные в научных изданиях: журнальные статьи, сборники научных трудов, материалы конференций, монографии). Полуформальные документы (рукописи, препринты, научные отчеты, текстовые сообщения и др.). Неформальные коммуникации (личное общение узкого круга специалистов, специальные семинары, конференции, симпозиумы и др., написание статей, учебников и научно-популярных книг). Формы представления результатов профессиональной деятельности.</p>	<p>информационно-библиографических процессов в науке, культуре и образовании (поиск и ценностный отбор информации, профессиональное чтение, общение и обучение, переработка и хранение информации, создание и распространение информационных сообщений).</p> <p><i>уметь:</i> осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке (ах); формировать и развивать организационную культуру и корпоративные коммуникации</p>	
<p>Тема 2 Профессиональные коммуникации в библиотечно-информационной деятельности</p> <p>Система профессиональных коммуникаций. Формы и методы профессионального взаимодействия: традиционные и электронные. Традиционные формы профессиональных коммуникаций: публикации (книги, журналы, сборники научных трудов, материалы конференций); непубликуемые материалы (отчеты об исследованиях и др.); конференции, семинары и др. Официальные (формальная коммуникация) и неофициальных (неформальная коммуникация) контакты. Средства профессиональных электронных коммуникаций (электронные публикации в электронных журналах, электронных библиотеках, электронных архивах и др.; личные контакты посредством электронной почты, чатов, форумов, дискуссионных</p>	<p>в библиотечно-информационной сфере; анализировать документальные потоки и мировые информационные ресурсы; осуществлять информационно-аналитическую диагностику различных сфер деятельности; разрабатывать стратегии информационного сопровождения различных видов профессиональной деятельности осуществлять поиск и ценностный отбор профессиональной информации, переработку больших массивов информации, создавать различные виды профессиональной информации.</p> <p><i>владеть:</i> навыком свободной коммуникации, в том числе на</p>	<p>Контроль выполнения семинарских заданий</p>

<p>листочков рассылок и т.п.). Профессиональная коммуникация в среде Web 2.0. Формы и методы неформальных профессиональных коммуникаций библиотечных специалистов в среде Web 2.0. Блоги. Twitter. Социальные сети. Рекомендательные сервисы (социальные закладки; рекомендательные книжные сервисы).</p>	<p>иностранном(ых) языке(ах), в профессиональной сфере; навыком организации, применения и совершенствования корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере;</p> <p>методами и процедурами</p>	
<p>Тема 3 Источники информационного обеспечения профессиональных коммуникаций библиотечно-информационной деятельности</p> <p>Документальный поток (первичный и вторичный). Система информационного обслуживания. Профессиональная периодика. Базы данных отечественных и зарубежных публикаций. Обзорно-аналитическая информация по библиотечному делу. Электронные средства профессиональных коммуникаций. Информационные порталы и сайты федеральных и академических библиотек, библиотечных и научных обществ, вузов культуры. Международные профессиональные коммуникации в информационно-библиотечной деятельности. Взаимодействие с международными библиотечными организациями. Международный библиотечный информационный и аналитический центр (МБИАЦ). Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА). Онлайн-библиотечный компьютерный центр OCLC. Международная организация IRA. Международная</p>	<p>информационного анализа для получения нового знания;</p> <p>методами проектирования и моделирования информационных продуктов и услуг; навыками анализа социально значимых проблем методами информационной диагностики; навыками моделирования и прогнозирования информационной ситуации в отраслях, отраслевых направлениях, проблемах методами разработки стратегий информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности, методами организации информационно-библиографических процессов в профессиональной деятельности</p>	<p>Контроль выполнения семинарских заданий. Контроль выполнения самостоятельных заданий</p>

<p>организация по стандартизации (ИСО). Международные информационно-библиотечные проекты. Программа ЮНЕСКО «Информация для всех». Зарубежные профессиональные периодические и продолжающиеся издания. Каналы профессионального международного взаимодействия: профессиональные периодические издания; отдельные издания, посвящённые международному опыту; материалы международных конференций и семинаров, участие в международных конференциях и семинарах, ресурсы Интернет, зарубежные поездки.</p>		
<p>Раздел 2 Практические основы информационного обеспечения профессиональной коммуникации</p>		
<p>Тема 4 Информационные и научные мероприятия как средства профессиональных коммуникаций</p> <p>Роль информационных и научных мероприятий в организации профессиональной и научной коммуникаций. Комплексные информационные мероприятия. Использование новых информационных технологий для проведения профессиональных мероприятий. Принцип открытой коммуникации. Вебинар. Видеоконференция. Видеомост. Интерактивные мероприятия. Появление новых профессиональных обязанностей, сопровождающих профессиональные коммуникации. Тьютор. Модератор.</p>	<p>Формируемые компетенции: (УК-4), (ПК-3); (ПК-7).</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном(ых) языке(ах); • теорию и особенности формирования организационной культуры и корпоративных коммуникаций библиотеки; • основные тенденции развития информационно-аналитической деятельности библиотек; основные этапы и особенности информационно-аналитического обеспечения различных видов профессиональной деятельности, методы и процедуры информационного сопровождения различных областей профессиональной 	<p>Контроль выполнения семинарских заданий</p> <p>Контроль выполнения самостоятельных заданий</p>
<p>Тема 5 Технология подготовки и проведения профессионального мероприятия</p> <p>Цель, методы и средства подготовки профессионального</p>	<p>деятельности, методы и процедуры информационного сопровождения различных областей профессиональной</p>	<p>Еженедельный контроль выполнения практических заданий</p>

<p>мероприятия. Объекты и субъекты профессионального мероприятия. Этапы подготовки и проведения профессионального мероприятия. Определение цели, задач мероприятия. Определение организаторов, партнёров мероприятия; обеспечение коммуникации и между ними. Определение цели, возможностей и распространения информационной поддержки мероприятия. Определение хода, программы мероприятия. Итоговые документы мероприятия. Оценка эффективности мероприятия.</p>	<p>деятельности, цели, содержание и методы организации информационно-библиографических процессов в науке, культуре и образовании (поиск и ценностный отбор информации, профессиональное чтение, общение и обучение, переработка и хранение информации, создание и распространение информационных сообщений).</p> <p><i>уметь:</i></p>	
<p>Тема 5.1 Подготовка исходных материалов для проведения профессионального мероприятия</p> <p>Подготовка информационного письма о мероприятии: для научной конференции, семинара, Дня информации, Дня специалиста. Разработка информационно-организационных положений о мероприятии. Подготовка информационного письма. Поиск и отбор адресов для рассылки. Рассылка информационных писем. Сетевая инфраструктура информирования о мероприятии. Разработка логотипа мероприятия. Девиз. Слоган. Поиск информации по аналогичным мероприятиям. Схожие мероприятия. Ознакомление с резолюциями и положениями иных проведённых мероприятий.</p>	<p>осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке (ах); формировать и развивать организационную культуру и корпоративные коммуникации в библиотечно-информационной сфере; анализировать документальные потоки и мировые информационные ресурсы; осуществлять информационно-аналитическую диагностику различных сфер деятельности; разрабатывать стратегии информационного сопровождения различных видов профессиональной деятельности осуществлять поиск и ценностный отбор профессиональной информации, переработку больших массивов информации, создавать различные виды профессиональной информации.</p> <p><i>владеть:</i></p>	<p>Еженедельный контроль выполнения практических заданий</p>
<p>Тема 5.2 Подготовка выступлений и докладов</p> <p>Тексты выступлений и докладов. Подготовка докладов для руководителя. Спичрайтерство. Подготовка собственных докладов. Этапы подготовки доклада. Выявление источников информации и тематический</p>	<p>осуществлять поиск и ценностный отбор профессиональной информации, переработку больших массивов информации, создавать различные виды профессиональной информации.</p> <p><i>владеть:</i></p>	<p>Еженедельный контроль выполнения практических заданий. Публичное представление презентации доклада</p>

<p>подбор релевантных документов, формирование доказательной базы доклада.</p> <p>Особенности построения текста доклада: использование коротких легко произносимых фраз; уместность сравнений, цитирования, риторических вопросов; использование «правила рамки»; учёт презентационного сопровождения доклада. Подготовка презентации доклада.</p>	<p>навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в профессиональной сфере; навыком организации, применения и совершенствования корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере;</p>	
<p>Тема 5.3 Информационная поддержка мероприятия</p> <p>Создание и тиражирование раздаточных материалов для слушателей/участников конференции. Памятки. Закладки. Путеводители. Информационное сопровождение мероприятия: выставка литературы, электронная выставка. Дайджест по теме. Подбор иллюстративного материала к мероприятию по содержанию, для оформления. Оформление помещений, раздаточного материала.</p>	<p>методами и процедурами информационного анализа для получения нового знания;</p> <p>методами проектирования и моделирования информационных продуктов и услуг; навыками анализа социально значимых проблем методами информационной диагностики;</p> <p>навыками моделирования и прогнозирования информационной ситуации в отраслях, отраслевых направлениях, проблемах</p>	<p>Еженедельный контроль выполнения практических заданий.</p>
<p>Тема 5.4 Подготовка, издание и распространение организационных документов профессионального мероприятия</p> <p>Формирование сборника материалов конференции. Работа со статьями, присланными на конференцию. Подготовка, оформление и работа со стендовыми докладами. Итоговые мероприятия по информационному обеспечению разовой профессиональной коммуникации. Подготовка, организация обсуждения и тиражирование итоговой резолюции мероприятия. Подготовка итоговых: обзорных, аналитических статей для СМИ. Сетевая инфраструктура</p>	<p>методами разработки стратегий информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности,</p> <p>методами организации информационно-библиографических процессов в профессиональной деятельности</p>	<p>Еженедельный контроль выполнения практических заданий Тест.</p>

информирования о мероприятии. Организация обмена опытом.		
---	--	--

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1. Образовательные технологии

Дисциплина «Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций» носит прикладной характер. Основной акцент делается на практических занятиях, в ходе которых активно используются *телекоммуникационные технологии, сетевые информационные ресурсы*.

Применяются следующие виды диагностики: проверка выполненных практических и самостоятельных работ, тестовый (включая компьютерное тестирование) контроль, устный опрос, публичное представление доклада-презентации, зачет.

5.2. Информационно-коммуникационные технологии

Учебный процесс по дисциплине осуществляется на основе использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, в т. ч. размещенных в электронной образовательной среде КемГИК (<http://edu.kemgiki.ru>); использование интерактивных инструментов: заданий по самостоятельной работе, тестов, творческих заданий, др.

Все лекции сопровождаются мультимедийными презентациями. Практические занятия проводятся на базе «Электронной образовательной среды КемГИК», их результаты представляются на проверку дистанционно – посредством телекоммуникационных технологий. Ресурсную базу выполнения практических и ситуационных заданий составляют ресурсы интернет (сайты библиотек, корпоративные порталы, полнотекстовые базы данных).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

6.1. Примерная тематика проектных и ситуативных заданий

Творческие задания даются магистрантам применительно к подготавливаемым Кемеровским государственным институтом культуры профессиональным мероприятиям. Это могут быть в обязательном порядке проводимые один раз в год в КемГИК: научно-практическая конференция аспирантов и соискателей, всероссийская научно-практическая конференция студентов. Это могут быть иные плановые или внеплановые профессиональные мероприятия.

Магистранты осуществляют информационное обеспечение профессиональных мероприятий с использованием изучаемых на занятиях технологий: характеристика темы осуществляется на основе информационной диагностики; выявленные документы подвергаются документографическому анализу, анализу ценностных свойств документа. В ходе выполнения творческих заданий востребованы методы: анализ предметного поля объекта, фактографический анализ текста, первоначальный терминологический анализ, частотный анализ, первоначальный смысловой анализ выявленных текстов. Пишутся и рассылаются информационные письма. Ведётся переписка с потенциальными участниками.

Выводы по работе и её итоги магистранты отражают в обобщающих, описательных, аналитических публикациях в СМИ, профессиональных периодических изданиях, размещают на сайте» и иных.

Конкретное задание определяется магистрантом совместно с руководителем в зависимости от темы диссертационного исследования и объёма уже проделанной работы.

6.2. Перечень учебно-методического обеспечения для СРС обучающихся

Для магистрантов всех форм обучения:

1. Тематическая подборка материалов «Требования к написанию научных статей» в разделе «Учебно-методические ресурсы» электронного учебно-методического комплекса дисциплины, размещенного в «ЭОС КемГИК».

2. Список рекомендуемой литературы в разделе «Учебно-библиографические ресурсы» электронного учебно-методического комплекса дисциплины, размещенного в «ЭОС КемГИК».

3. Задания для самостоятельной работы в разделе «Средства диагностики и контроля» электронного учебно-методического комплекса дисциплины, размещенного в «ЭОС КемГИК».

Учебно-методическое обеспечение для СРС обучающихся отражено в «Электронной образовательной среде КемГИК» в разделах *Организационные ресурсы, Учебно-программные ресурсы, Комплексные учебные ресурсы, Учебно-теоретические ресурсы, Учебно-практические ресурсы, Учебно-методические ресурсы, Учебно-наглядные ресурсы, Учебно-библиографические ресурсы; Фонд оценочных средств.*

6.3. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Учебная дисциплина «Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций» имеет ярко выраженный практико-ориентированный характер и связана с освоением методик подготовки конкретных мероприятий. Сложность изучения курса состоит в отсутствии учебника/ учебно-методического пособия, достаточно полно отражающего его содержание. В электронной информационно-образовательной среде студентами предстоит размещать результаты выполнения всех практических и семинарских работ, ситуационных заданий. Основной акцент в освоении данного курса следует сделать на выполнении практических работ и самостоятельной работы. Именно качество их выполнения, индивидуальной и публичной защиты результатов определяет оценку обучающегося в ходе промежуточной аттестации. Внимательное изучение описания практического занятия, обращение к лекционному материалу по теме, четкое выполнение всех заданий и грамотное оформление результатов в соответствии с предъявляемыми требованиями – залог успеха в освоении курса. Самостоятельная работа по курсу связана с созданием научного доклада/ статьи по теме магистерской диссертации и последующем представлением ее для публичного осуждения в группе.

Перечень заданий для самостоятельной работы

1. Определение потребности специалистов в информационном обеспечении профессиональной коммуникации в своей профессиональной сфере, на своём планируемом месте работы
2. Информационная диагностика профессионального мероприятия
3. Выявление источников информации по теме профессионального мероприятия. Выявление адресов для взаимодействия. Рассылка информационных писем, приглашений
4. Анализ предметного и ассоциативного поля ключевых слов, фактографический анализ выявленных текстов по теме профессионального мероприятия
5. Первоначальный терминологический анализ, частотный анализ
6. Первоначальный смысловой анализ выявленных текстов по теме профессионального мероприятия
7. Подготовка тезисов доклада и презентации по теме профессионального мероприятия
8. Изучение литературы по редактированию научных текстов. Изучение литературы по форматированию сборника
9. Изучение литературы по редактированию научных текстов. Изучение литературы по форматированию сборника
10. Изучение литературы по редактированию научных текстов. Изучение литературы по форматированию сборника

И

6.4. Содержание самостоятельной работы студентов

Темы для самостоятельной работы студентов	Количество часов		Виды и содержание самостоятельной работы студентов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения	
Раздел 1. Теоретические основы информационного обеспечения профессиональной коммуникации			
Тема 1 Профессиональные коммуникации: теоретический аспект	4	6	Подготовка к лекции-дискуссии
Тема 2 Профессиональные коммуникации библиотечно-информационной деятельности	4	6	Обсуждение результатов
Тема 3 Источники информационного обеспечения профессиональных коммуникаций библиотечно-информационной деятельности	4	6	Обсуждение результатов
Раздел 2 Практические основы информационного обеспечения профессиональной коммуникации			
Тема 4 Информационные и научные мероприятия как формы профессиональных коммуникаций	4	6	Обсуждение результатов
Тема 5 Технология подготовки и проведения профессионального мероприятия	6	8	Обсуждение результатов
Тема 5.1 Подготовка исходных материалов для проведения профессионального мероприятия	4	6	Подготовка к публичному представлению информационного письма
Тема 5.2 Подготовка выступлений и докладов	6	8	Подготовка к публичному представлению презентации доклада
Тема 5.3 Информационная поддержка мероприятия	4	8	Обсуждение в группе материалов
Тема 5.4 Подготовка, издание и распространение организационных документов профессионального мероприятия	4	8	Обсуждение в группе материалов

7. Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме оценки результатов выполнения каждого практического задания, решения ситуационных задач и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебной программой курса. Результаты выполнения заданий по темам «Характеристика блогосферы библиотечно-

информационной деятельности», «Международные профессиональные коммуникации в информационно-библиотечной деятельности», «Характеристика профессионального мероприятия» представляются публично с последующим обсуждением.

7.1.1. Перечень семинарских заданий

1. Профессиональные коммуникации информационно-библиотечной деятельности (2 ч.)
2. Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций информационно-библиотечной деятельности (2 ч.)
3. Информационные и научные мероприятия как средства профессиональных коммуникаций (2 ч.)

7.1.2. Перечень практических заданий

1. Средства профессиональных электронных коммуникаций библиотечно-информационной деятельности (2 ч.)
2. Характеристика блогосферы библиотечно-информационной деятельности (2 ч.)
3. Международные профессиональные коммуникации в информационно-библиотечной деятельности (2 ч.)
4. Подготовка и проведение профессионального мероприятия
 - 4.1. Подготовка исходных материалов для проведения профессионального мероприятия (2 ч.)
 - 4.2. Подготовка исходных материалов для выступлений и докладов (2 ч.)
 - 4.3. Подготовка и рассылка информационных писем о мероприятии. Разработка логотипа мероприятия (2 ч.)
 - 4.4. Подготовка и обсуждение доклада/тезисов доклада, презентации к нему (2 ч.)
 - 4.5. Подготовка раздаточных/сопроводительных материалов (2 ч.)
 - 4.6. Подготовка к изданию программы мероприятия/конференции и/или сборника
 - 4.7. Подготовка материалов для СМИ (2 ч.)

7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Задания в тестовой форме для промежуточного контроля

Один вариант ответа +

Несколько вариантов ответа ++

1. К неформальным коммуникациям относят: ++

1. личное общение
2. специальные семинары, конференции, симпозиумы, охватывающие более широкий круг специалистов
3. формальная документация

2. Виды профессиональной информационной коммуникации научных работников ++

1. рабочая - между членами подразделения или рабочей группы при проведении научных исследований;
2. информационная прямая - изучение информации о состоянии объектов и поведении их в динамических процессах производственной и финансово-хозяйственной деятельности;
3. информационная косвенная - изучение нормативно-правовых актов, которые регулируют поведение объектов исследования, методических указаний и инструкций, касающихся выполнения научно-исследовательских процедур;
4. служебная переписка;

3. Верно ли утверждение, что формальные и полужформальные коммуникации – это документальные источники информации?+

1. Верно
2. Неверно

4. К формальным документам относят: ++

1. журнальные статьи
2. сборники научных трудов, материалов конференций
3. монографии
4. рукописи

5. Полужформальные документы это ++

1. рукописи
2. научные статьи
3. препринты
4. научные отчеты
5. текстовые сообщения

6. Комплекс коммуникативных средств в электронной среде включает: ++

1. средства поиска информации
2. средства доступа к электронным документам
3. средства оперативного информирования
4. разнообразные информационные сервисные средства
5. средства интерактивного общения
6. средства информационного обмена

7. К источникам информационного обеспечения в профессиональной сфере библиотечно-информационной деятельности относят: ++

- 1) первичный документальный поток
- 2) профессиональная периодика.
- 3) базы данных отечественных и зарубежных публикаций
- 4) обзорно-аналитическая информация по библиотечному делу
- 5) электронные средства профессиональных коммуникаций

8. По тематике конференции бывают по: ++

- 1) общественным и гуманитарным наукам (журналистика, история, педагогика, социология, экономика, управление и т.д.)
- 2) техническим наукам (биотехнология, машиностроение, нанотехнологии, телекоммуникации, электротехника и т.д.)
- 3) естественным наукам (археология, химия, геология, биология, математика, фармакология и т.д.)
- 4) универсальные

9. По форме выделяют конференции: ++

- 1) Очные (участник приезжает на саму конференцию и принимает непосредственное участие)

- 2) Заочные (участник отправляет свои тезисы и заявку на почту оргкомитета конференции, конференция проходит без его непосредственного участия)
- 3) Интернет-конференции (конференция проводится на сайте конференции или организации, чаще всего на форуме, в виде коллективного обсуждения)

10. Основные этапы конференции: ++

- 1) Планирование
- 2) Организационный этап
- 3) Информационный
- 4) Собственно конференция
- 5) Подведение итогов

11. Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы: ++

- 1) Выбор темы научного доклада
- 2) Подбор материалов
- 3) Составление плана доклада. Работа над текстом
- 4) Оформление материалов выступления
- 5) Подготовка к выступлению

12. Научный доклад должен включать основные части:

- 1) вступление
- 2) основную часть
- 3) заключение
- 4) приложения

13. Общие принципы представления материала в докладе: ++

- 1) От частного к общему
- 2) От общего к частному
- 3) Принцип историзма

14. Верно ли утверждение, что тезис – концентрированное выражение отдельной мысли доклада

- 1) верно
- 2) неверно

15. В зависимости от охваченной территории конференции бывают: ++

- 1) Локальные (школьные, факультетские, внутривузовские, межвузовские).
- 2) Региональные, областные.
- 3) Всероссийские.
- 4) Всероссийские с международным участием.
- 5) Международные

16. Направления конференции ++

- 1) Научно-теоретическая конференция (НТК)
- 2) Научно-практическая конференция (НПК)
- 3) Научно-техническая конференция (НТехК)

17. Конференция, на которой обсуждаются теоретические подходы к решению различных научных проблем и вопросов, постоянно возникающих в ходе исследований или экспериментов +

- 1) Научно-теоретическая конференция (НТК)
- 2) Научно-практическая конференция (НПК)

3) Научно-техническая конференция (НТехК)

18. Конференция, на которой осуществляется обмен опытом и знаниями по, различного рода, практическим и прикладным задачам. +

1) Научно-теоретическая конференция (НТК)

2) Научно-практическая конференция (НПК)

3) Научно-техническая конференция (НТехК)

19. Конференция, на которой осуществляется обмен опытом и знаниями по различным техническим и технологическим вопросам. +

1) Научно-теоретическая конференция (НТК)

2) Научно-практическая конференция (НПК)

3) Научно-техническая конференция (НТехК)

20. Верно ли утверждение, что корпоративное мероприятие – это действие организатора, направленное на сплочение своего коллектива в целях достижения больших успехов в основной деятельности. +

1) Верно

2) Неверно

Аттестацией по учебной дисциплине является экзамен. Обязательным условием допуска к экзамену является выполнение всех практических заданий по курсу.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Профессиональная коммуникация: понятие, структура. Средства профессиональных коммуникаций.
2. Формы представления результатов профессиональной деятельности.
3. Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций информационно-библиотечной деятельности (БИД)
4. Информационные потребности специалистов БИД.
5. Электронные средства профессиональных коммуникаций БИД.
6. Международные профессиональные коммуникации в БИД.
7. Отечественные и зарубежные профессиональные издания БИД.
8. Формы и методы неформальных профессиональных коммуникаций библиотечных специалистов в среде Web 2.0.
9. Каналы профессионального международного взаимодействия в БИД.
10. Комплексные информационные мероприятия.
11. Отличительные особенности научных и/или информационных мероприятий: вебинар, видеоконференция, видеомост.
12. Характеристика профессиональных обязанностей, обеспечивающих профессиональные коммуникации: тьютор, модератор.
13. Этапы подготовки и проведения профессионального мероприятия.
14. Подготовка исходных материалов для проведения профессионального мероприятия.
15. Сетевая инфраструктура информирования о мероприятии.
16. Спичрайтерство.
17. Этапы подготовки доклада.

7.3. Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и

практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» выставляется, если обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню формирования компетенций – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена:

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый	Отлично	90	100
Повышенный	Хорошо	75	89
Пороговый	Удовлетворительно	60	74
Нулевой	Неудовлетворительно	0	59

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Дрешер, Ю. Н. Информационное обеспечение ученых и специалистов : учеб.-метод. пособие / Ю. Н. Дрешер. – Санкт-Петербург : Профессия, 2008. – 464 с. – (Библиотека).

8.2. Дополнительная литература

2. Беляева, Н. Е., Грибков, Д. Н. Научные конференции вузов культуры по проблемам библиотечно-информационной деятельности: информационное обеспечение в цифровой среде// Научные и технические библиотеки. – 2019. – №12. – С.70-84. <https://doi.org/10.33186/1027-3689-2019-12-70-84>
3. Вохрышева, М. Г. Диалог как культурная форма представления библиографической науки / М. Г. Вохрышева // Библиография. – 2011. – № 2. – С. 41–49.
4. Гришина, С. М. Международное сотрудничество российских библиотек : основные этапы и факторы влияния [Электронный ресурс] / С. М. Гришина // Информ. бюллетень Рос. библ. ассоциации. – 2005. – № 36. – С. 16–19. – Режим доступа : <http://www.rba.ru/content/resources/bulletin/ib36/rba36.pdf>, свободный. – Загл. с экрана.
5. Косяков Д.В., Юдина И.Г., Вахрамеева З.В. Научная коммуникация в средствах массовой информации на примере институтов Сибирского отделения РАН // Научные и технические библиотеки. – 2019. – №9. – С.83-101.
6. Кузьмин, Е. И. Программа ЮНЕСКО «Информация для всех» в России и мире // Вестник Кемеровского государственного университета культуры и искусств. – 2010. – 12. – С. 20–42 ; Также : Библиотекосведение. – 2011. – № 1. – С. 92–97. – (Концептуальные подходы, цели, специфика и приоритеты Программы ЮНЕСКО «Информация для всех»; деятельность Российского комитета Программы «Информация для всех»).

7. Лопатина, Н. В. Информационные специалисты в XXI веке: новые тенденции в профессии и профессиональном образовании / Н. В. Лопатина // Информ. ресурсы России. – 2010. – № 2. – С. 26–30.
8. Никитина, В. Ю. Информационно-технологическая компетентность специалистов в сфере управления культурой: проблемы формирования / В. Ю. Никитина // Информ. ресурсы России. – 2011. – № 3. – С. 13–15.
9. Подчернин, В. М. Некоторые вопросы информационного обеспечения и информационно-аналитической деятельности [Электронный ресурс] / В. М. Подчернин // Библиосфера 2007. – №1. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/article/n/nekotorye-voprosy-informatsionnogo-obespecheniya-i-informatsionno-analiticheskoy-deyatelnosti>, свободный. – Загл. с экрана.
10. Солопова, О. А. Коммуникационное пространство библиотечно-информационной сферы // Научные и технические библиотеки. – 2019. – №2. – С.31-41.
11. Шрайберг, Я. Л. Первое десятилетие информационного века: влияние информационно-электронной среды на роль и позицию библиотек в развивающемся обществе: ежегод. докл. конф. «Крым», 2010 / Я.Л. Шрайберг. – Судак; Москва, 2010. – 77 с.

8.3. Электронные ресурсы

<http://www.bookchamber.ru> – Российская книжная палата

<http://www.gostinfo.ru/> – ФГУП «Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия» («Стандартинформ») (образован путем реорганизации (слияния) ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству» и ФГУП «Издательско-полиграфический комплекс Госстандарта России «Издательство стандартов» Ростехрегулирования России)

<http://www.nlr.ru:8101/res/inv/ic/standards.htm> – Российская национальная библиотека

<http://www.vptb.ru> – Всероссийская патентно-техническая библиотека

<http://www.vniiki.ru> – Всероссийский научно-исследовательский институт классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству (ВНИИКИ)

<http://www.consultant.ru> – «КонсультантПлюс» (АО «Консультант Плюс»)

<http://www.library.ru> – портал Library.ru

8.4. Программное обеспечение

лицензионное программное обеспечение:

Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)

Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows

свободное программное обеспечение:

Офисный пакет – LibreOffice

Браузер - Mozilla Firefox (Internet Explorer)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для организации данного курса необходимо:

- оборудование рабочих мест всех студентов и преподавателя современными ПК;
- наличие актуальной операционной системы;
- обеспечение возможностями работы со всех рабочих мест интернетом;
- оптимальная скорость интернета;
- оборудование рабочего места преподавателя видеопроектором с экраном.

9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается:

- адаптированная образовательная программа;
- индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения предлагаются задания с укрупненным шрифтом;
- для лиц с нарушением слуха оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный;
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата формы оценочных средств заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

10. Список ключевых слов

Twitter Web 2.0	Онлайновый библиотечный компьютерный центр OCLC
Автоматизированной базы данных отечественных и зарубежных публикаций Аудитория	Памятки Полуформальные документы Потребители
Блоги	Потребности информационные
Вебинары	Принцип открытой коммуникации
Видеоконференции Видеомост	Программа ЮНЕСКО «Информация для всех».
Дайджесты	Профессиональная деятельность
Девиз мероприятия День специалиста	Профессиональная информационная коммуникация
День информации	Профессиональная периодика
Доклад	Профессиональное взаимодействие
<ul style="list-style-type: none"> • этапы подготовки 	Профессиональное мероприятие
<ul style="list-style-type: none"> • для руководителя • презентация • стендовые 	Методы подготовки Объекты Средства подготовки
Закладки	Профессиональное общение
Зарубежные поездки	Профессиональные коммуникации
Зарубежные профессиональные периодические и продолжающиеся издания	Виды
Информационная выставка литературы	среде Web 2.0 информационно-библиотечной деятельности
Информационно-аналитическое обеспечение	Компоненты средства
Информационно-документальный поток Информационное обеспечение	Профессиональные периодические издания

Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций	Публикации Путеводители
Информационное сопровождение мероприятия	Раздаточный материал
Информационные письма	Рекомендательные книжные сервисы Рекомендательные сервисы
<ul style="list-style-type: none"> • подготовка • рассылка 	Сайты
Информационные порталы Коммуникативная компетентность Коммуникативность	Академических библиотек библиотечных и научных обществ Вузов культуры Федеральных библиотек
Коммуникации	Сборники материалов конференций Семинары
<ul style="list-style-type: none"> • неформальная • полупроформальная • формальная 	Сетевая инфраструктура информирования о мероприятии
Контакты взаимодействия	Система информационного обслуживания
<ul style="list-style-type: none"> • неофициальные • официальные 	Система профессиональных коммуникаций
Конференции	Слоган
<ul style="list-style-type: none"> • научные 	Служебная переписка
Личные контакты	Слушатели
Логотип мероприятия	Сопровождение профессиональных коммуникаций
Материалы международных конференций и семинаров	Социальные закладки
Международная организация IRA	Социальные сети
Международная организация по стандартизации (ИСО)	Спичрайтерство
Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА)	Средства массовой информации
Международные информационно-библиотечные проекты	Средства профессиональных коммуникаций
Международные библиотечные организации	Средства профессиональных электронных коммуникаций
Международные профессиональные коммуникации в информационно-библиотечной деятельности	Статьи Аналитические Обзорные Подготовка
Международный библиотечный информационный и аналитический центр (МБИАЦ)	Тезисы Тексты выступлений и докладов Тьюторы
Мероприятия	Участники
Интерактивные	Формальные документы
Информационные комплексные	Формы представления результатов профессиональной деятельности
Научные	Электронная выставка
Вложения	Электронные библиотеки
Модератор	Электронные журналы
Научные коммуникации в библиотечно-информационной сфере	Электронные публикации
Непубликуемые материалы	Электронные средства профессиональных коммуникаций

Обзорно-аналитическая информация по библиотечному делу	
---	--

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кемеровский государственный институт культуры
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра литературы, русского и иностранных языков

Деловой иностранный язык

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки

51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки

Теория и методология информационно-аналитической деятельности

Квалификация (степень) выпускника

магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Кемерово, 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль подготовки Теория и методология информационно-аналитической деятельности, квалификация (степень) выпускника «магистр»

Утверждена на заседании кафедры на заседании кафедры иностранных языков и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu2020.kemguki.ru/> 30.08.2020, протокол №1, переутверждена на кафедре литературы, русского и иностранных языков, 30.08.2021 протокол № 1.

Деловой иностранный язык: рабочая программа дисциплины, для обучающихся по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль подготовки Теория и методология информационно-аналитической деятельности, квалификация (степень) выпускника «магистр» / *Сост.* С.А. Золотарева. - Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2020. – 24 с. – Текст: непосредственный.

Составитель: Золотарева С.А.

Содержание рабочей программы дисциплины (модуля)

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (специалитета, магистратуры, др.)
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы
4. Объем, структура и содержание дисциплины
 - 4.1. Объем дисциплины (модуля)
 - 4.2. Структура дисциплины
 - 4.3. Содержание дисциплины
5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии
 - 5.1 Образовательные технологии
 - 5.2 Информационно-коммуникационные технологии обучения
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы (СР) обучающихся
7. Фонд оценочных средств
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 8.1. Основная литература
 - 8.2. Дополнительная литература
 - 8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 8.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
10. Список (перечень) ключевых слов

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» является формирование у обучающихся способности применять современные коммуникативные технологии на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к дисциплинам блока 1 обязательной части основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и нацелена на развитие у обучающихся навыков осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций (УК) и индикаторов их достижения:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	- теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном(ых) языке(ах)	- осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	- навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в профессиональной сфере

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

ПС 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых

Обобщённая трудовая функция: Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации.

Трудовая функция: Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых.

ПС 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

Обобщённая трудовая функция:

Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности

Трудовая функция:

Особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации, правовая и нормативная документация по профессии, нормы времени на выполнение технологических операций (при наличии)

07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией

Обобщённая трудовая функция: Организационное обеспечение деятельности организации

Трудовая функция:

Организация труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации, правовая и нормативная документация по профессии, нормы времени на выполнение технологических операций (при наличии)

4. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоёмкость дисциплины «Деловой иностранный язык» по направлению 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль подготовки Теория и методология информационно-аналитической деятельности составляет 5 зачетных единицы, 180 академических часов. В том числе 92 час. контактной (аудиторной) работы с обучающимися, 52 час. - самостоятельной работы обучающихся. 36 часов отводится на контроль.

Курс «Деловой иностранный язык» изучается студентами, обучающимися по очной и заочной форме обучения в 1-2 семестре. Курс завершается экзаменом во 2 семестре.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины (модуля) организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия практического типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Интеракт. формы обучения	СРО
			лекции	семин. (практ.) занятия	Индив. занятия		
1	2	3	4		7	8	
1.	<i>Раздел 1.</i>						
1.1.	Терминологический аппарат обеспечения профессиональной и академической деятельности.	1		14		Индивидуальное ситуативное задание (6)	6
1.2.	Функциональная грамматика академической и профессиональной направленности	1		14		Работа в малых группах (6)	6
1.3.	Направления профессиональной деятельности.	1		14		Ролевая игра (6)	6
2.	<i>Раздел 2.</i>						
2.1.	Этика и нормы письменной деловой коммуникации на иностранном языке.	2		16		Ситуативное задание (8)	6
2.2.	Работа с профессиональными и академическими текстами	2		16		Работа в малых группах (8)	6
2.3.	Достижения в профессиональной области (описание предметов, интерьеров, произведений искусств, экспонатов, выставок, изделий на иностранном языке etc.)..	2		20		Ролевая игра (10)	6
	Итого			92		44 (45%)	36

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Интеракт. формы обучения	СРО
			лекции	семин. (практ.) занятия	Индив. занятия		
1	2	3	4		7	8	
1.	<i>Раздел 1.</i>						
1.1.	Терминологический аппарат обеспечения профессиональной и академической деятельности.	1		2			26
1.2.	Функциональная грамматика академической и профессиональной направленности	1		2			26
1.3.	Направления профессиональной деятельности.	1		2		Ролевая игра (2)	26
2.	<i>Раздел 2.</i>						
2.1.	Этика и нормы письменной деловой коммуникации на иностранном языке.	2		4		Ситуативное задание (3)	26
2.2.	Работа с профессиональными и академическими текстами	2		2			26
2.3.	Достижения в профессиональной области (описание предметов, интерьеров, произведений искусств, экспонатов, выставок, изделий на иностранном языке)..	2		2		Ролевая игра (2)	27
	Итого			14		7 (50%)	157

4.3. Содержание дисциплины

№п/п	Содержание дисциплины (Разделы. Темы)	Результаты обучения	Виды оценочных средств; формы текущего контроля, промежуточной аттестации.
1.1.	Терминологический аппарат обеспечения профессиональной и академической деятельности. <ul style="list-style-type: none"> Literature History Business and economics Technology and computers 	<p>Формируемые компетенции:</p> <p>- УК-4. Способен применять современные Коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>В результате изучения данных тем обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <p>- УК-4.1. Знать теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>уметь:</p> <p>УК-4.4. Уметь осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.6. Уметь применять методику организации профессиональной коммуникации на международном уровне</p> <p>владеть:</p> <p>УК-4.7. Владеть иностранным языком как инструментом общения в профессиональном сообществе УК-4.8. Владеть навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном иностранном(ых) языке(ах), в профессиональной сфере</p>	Устное высказывание
1.2.	Функциональная грамматика академической и профессиональной направленности <ul style="list-style-type: none"> Subject-verb agreement Subject-verb agreement Gerunds and infinitives Relative clauses Constructions there and it 		Лексико-грамматический тест Перевод текста
1.3	Направления профессиональной деятельности. Библиотечно-информационная деятельность в странах изучаемого языка.		Тест
Текущая аттестация			
2.1.	Этика и нормы письменной деловой коммуникации на иностранном языке. <ul style="list-style-type: none"> A letter of invitation A response to the letter of invitation A letter of request A thank-you letter 	Деловое письмо	
2.2.	Работа с профессиональными и академическими текстами <ul style="list-style-type: none"> аннотирование реферирование пересказ обратный рендеринг 	Устное монологическое высказывание	
2.3.	Достижения в профессиональной области (описание предметов, интерьеров, произведений искусств, экспонатов, выставок, изделий, технологий, процессов на иностранном языке)..	Устное высказывание Лексико-грамматический тест	
Текущая аттестация			Тест
Итоговая аттестация Экзамен			

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1 Образовательные технологии

Компетентностный подход в обучении дисциплины «Деловой иностранный язык» применяется на основе как активных, так и интерактивных методов, которые организуют обучение через желание, активизируют обучение, стимулируют и мотивируют интерес к самостоятельному приобретению знаний.

В целях реализации компетентностного подхода и формирования необходимой компетенции (УК-4), следующие активные и интерактивные формы, основанные на

принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи, эмоциональной включенности, активности каждого в процессе работы применяются в ходе реализации дисциплины «Деловой иностранный язык» деловые и ролевые игры, индивидуальные (групповые) ситуативные задания, работа в малых группах, творческие задания, case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), составление диалогов (on-line, off-line).

Выбор образовательных технологий для достижения цели, поставленной в рамках курса дисциплины «Деловой иностранный язык» обусловлен необходимостью сформировать у обучающихся комплекс универсальных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления межличностного, профессионального взаимодействия и сотрудничества в условиях межкультурной коммуникации в области профессиональной деятельности (самостоятельной проектной творческой деятельности, художественно-проектной деятельности, педагогической деятельности, научно-исследовательской и просветительской деятельности).

В процессе освоения курса используются профессионально-ориентированные тексты. Профессионально-ориентированные тексты являются неотъемлемой частью каждой темы и предназначены для самостоятельной работы обучающихся. Они включают профессиональную лексику, термины и речевые обороты, способствующие развитию навыков, необходимых для освоения соответствующих регистров речи в профессиональной деятельности. Контент тем является аутентичной информацией о разных аспектах профессиональной деятельности.

5.2 Информационно-коммуникационные технологии

Современный учебный процесс в высшей школе требует существенного расширения арсенала средств обучения, широкого использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, интегрированных в электронную образовательную среду. В ходе изучения студентами учебной дисциплины применение электронных образовательных технологий предполагает размещение различных электронно-образовательных ресурсов на сайте электронной образовательной среды КемГИК по web-адресу <http://edu.kemguki.ru>, отслеживание обращений студентов к ним, а также использование интерактивных инструментов: задание, тест.

Электронно-образовательные ресурсы учебной дисциплины включают так называемые статичные электронно-образовательные ресурсы: файлы с текстами лекций, электронными презентациями, различного рода изображениями (иллюстрации, схемы, диаграммы), ссылки на учебно-методические ресурсы Интернет и др. Ознакомление с данными ресурсами доступно каждому студенту посредством логина и пароля. Студенту могут работать со статичными ресурсами, читая их с экрана или сохраняя на свой локальный компьютер для дальнейшего ознакомления. В процессе изучения учебной дисциплины для студента важно освоить данные ресурсы в установленные преподавателем сроки.

При освоении указанной дисциплины наряду со статичными электронно-образовательными ресурсами применяются интерактивные элементы: задания, тесты, семинары, форумы и др. Использование указанных интерактивных элементов направлено на действенную организацию самостоятельной работы студентов. Работа с указанными выше элементами дисциплины требует активной деятельности студентов, регламентированной как необходимостью записи на курс, так и сроками, требованиями к представлению конечного продукта и др.

Интерактивный элемент «Задание» позволяет преподавателю наладить обратную связь со студентом посредством получения от них выполненных заданий в электронном варианте. С помощью элемента «Задание» студентам доступно представление на рассмотрение преподавателю своих работ в различной форме: тексты, таблицы, презентации. После проверки выполненного задания преподавателем выставляется

отметка, видимая студенту в элементе «Оценки»; результат проверки работы может быть представлен и в виде рецензии или комментариев преподавателя.

Организации самоконтроля и текущего контроля знаний по дисциплине значительно способствует применение интерактивного элемента «Тест», который предоставляет возможность использования разнообразных типов заданий (выбрать один или несколько ответов из предложенных / установить соответствие / вписать свой ответ / дать развернутый ответ). При освоении студентами дисциплины именно тесты используются как одно из основных средств объективной оценки знаний.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для СРС обучающихся

Организационные ресурсы

- Тематический план дисциплины
- Рабочая программа дисциплины
 - Учебно-методические ресурсы*
- Методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной работы
 - Учебно-справочные ресурсы*
- Словарь по дисциплине
 - Учебно-наглядные ресурсы*
- Электронные презентации
 - Учебно-библиографические ресурсы*
- Список рекомендуемой литературы
- Перечень полезных ссылок
 - Фонд оценочных средств*
- Текущий контроль
- Промежуточная аттестация
- Экзамен по дисциплине

6.2. Методические указания для обучающихся к выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся играет важную роль в ходе изучения иностранного языка, так как именно самостоятельная работа позволяет сделать процесс формирования иноязычной коммуникативной компетенции непрерывным и развить у обучаемых потребность в постоянном языковом самообразовании. Она носит многофункциональный характер и помогает овладеть иностранным языком как необходимой профессиональной составляющей современного специалиста, а также способствует формированию навыков автономного приобретения знаний и развитию коммуникативных навыков. Широкий доступ к языковой информации лингвокультурологического, лингвострановедческого, межкультурного содержания на иностранном языке способен повысить мотивацию студентов к изучению иностранного языка, стимулировать творческий подход к формированию коммуникативных умений, позволит индивидуализировать способ самостоятельного получения необходимых знаний. В процессе выполнения заданий обучающиеся самостоятельно пользуются необходимыми ресурсами (источниками): онлайн сайтами по изучению иностранного языка, словарями, периодической и художественной (адаптированной/аутентичной) литературой, электронной библиотечной системой (Университетская библиотека), электронной образовательной средой вуза.

Самостоятельная работа студента как вид учебной деятельности осуществляется без непосредственного наблюдения (управления) со стороны преподавателя и поэтому ведущая роль здесь принадлежит учебным материалам. Характер учебных материалов должен находиться в соответствии с видом самостоятельной работы, каждый из которых имеет свою специфику. Подбор учебных материалов проводится в рабочем порядке, в соответствии с потребностями студента.

Задачами самостоятельной работы студентов как вида учебной деятельности являются: углубленное усвоение теоретических языковых знаний; закрепление практических речевых умений; формирование навыков исследовательской работы; развитие творческой инициативы.

Самостоятельная работа выполняется студентами без непосредственного руководства преподавателя: дома, в читальном зале, в лингафонном кабинете. Ведущая роль в данном случае принадлежит учебным материалам. Участие преподавателя в данном виде учебной деятельности заключается в выборе заданий для самостоятельной работы, в рекомендациях учебных материалов, в объяснениях по выполнению заданий и в контроле самостоятельной работы. Специфика каждого из видов самостоятельной работы обуславливает тип заданий, характер рекомендуемого учебного материала, а также формы контроля.

В рамках выполнения самостоятельной работы обучающийся может использовать как рекомендованные преподавателем методические пособия, учебные пособия, разработки, так и ресурсы сверх предложенного преподавателем перечня. Самостоятельная работа является обязательным видом учебной деятельности, непосредственно влияющим на общую итоговую оценку знаний.

7 Фонд оценочных средств

Критерии и показатели оценивания компетенций. Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления, выполнение поставленной коммуникативной задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

З) не умеет использовать изученный лексико-грамматический материал для достижения практических целей иноязычного общения;

У) демонстрирует схематичное понимание стандартных ситуаций в знакомом контексте;

В) не владеет навыками решения повседневных и профессионально-ориентированных коммуникативных задач; не способен осуществлять полноценную коммуникацию на иностранном языке.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, владение иностранным языком ограничено, используемый лексико-грамматический запас относится к элементарному уровню.

У) в целом демонстрирует понимание большинства ситуаций, но не воспринимает детальную информацию;

В) владеет лексико-грамматическим материалом, достаточным для повседневного общения на базовом уровне.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

З) обладает системными знаниями иностранного языка, несмотря на возможные неточности и несоответствия в употреблении лексико-грамматических конструкций;

У) умеет использовать и понимать достаточно сложные языковые структуры, особенно в знакомых ситуациях;

В) владеет навыком точного решения коммуникативных задач, включая задачи в области профессионального общения.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

З) обладает глубокими системными знаниями иностранного языка, лексический запас и знания грамматических конструкций соответствует продвинутому уровню;

У) демонстрирует умение понимать и воспроизводить детальную информацию в любой коммуникативной ситуации;

В) способен детально аргументировать свою позицию при общении в любой ситуации повседневной или профессиональной коммуникации.

7.1. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля

Образец текста для контрольного перевода

Communication in science

Science plays an increasingly significant role in people's lives, making the faithful communication of scientific developments more important than ever. Yet such communication is fraught with challenges that can easily distort discussions, leading to unnecessary confusion and misunderstandings.

Some problems stem from the esoteric nature of current research and the associated difficulty of finding sufficiently faithful terminology. Abstraction and complexity are not signs that a given scientific direction is wrong, as some commentators have suggested, but are instead a tribute to the success of human ingenuity in meeting the increasingly complex challenges that nature presents. They can, however, make communication more difficult. But many of the biggest challenges for science reporting arise because in areas of evolving research, scientists themselves often only partly understand the full implications of any particular advance or development. Since that dynamic applies to most of the scientific developments that directly affect people's lives — global warming, cancer research, diet studies — learning how to overcome it is critical to spurring a more informed scientific debate among the broader public.

Ambiguous word choices are the source of some misunderstandings. Scientists often employ colloquial terminology, which they then assign a specific meaning that is impossible to fathom without proper training. The term “relativity”, for example, is intrinsically misleading. Many interpret the theory to mean that everything is relative and there are no absolutes. Yet although the measurements any observer makes depend on his coordinates and reference frame, the physical phenomena he measures have an invariant description that transcends that observer's particular coordinates. Einstein's theory of relativity is really about finding an invariant description of physical phenomena. True, Einstein agreed with the idea that his theory would have been better named “Invariant theory”. But the term “relativity” was already entrenched at the time for him to change.

Критерии оценивания перевода текста

Оценка «отлично» - Перевод полный, без пропусков и произвольных сокращений текста оригинала, не содержит фактических ошибок. Терминология использована правильно и единообразно. Перевод отвечает языковым нормам и стилю языка перевода. Адекватно переданы культурные и функциональные параметры исходного текста. Допускаются некоторые погрешности в форме предъявления перевода.

Оценка «хорошо» - Перевод полный, без пропусков и произвольных сокращений текста оригинала, допускается одна фактическая ошибка, при условии отсутствия потерь информации и стилистических погрешностей на других фрагментах текста. Имеются несущественные погрешности в использовании терминологии. Перевод в достаточной степени отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Культурные и функциональные параметры исходного текста в основном адекватно переданы. Допускаются некоторые нарушения в форме предъявления перевода.

Оценка «удовлетворительно» - Перевод содержит фактические ошибки. Низкая коммуникативность и плохая «читабельность» текста затрудняют его понимание рецептором. При переводе терминологического аппарата не соблюден принцип единообразия. В переводе нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Имеются нарушения в форме предъявления перевода.

Оценка «неудовлетворительно» - Перевод содержит много фактических ошибок. Нарушена полнота перевода, его эквивалентность и адекватность. В переводе грубо нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Грубые нарушения в форме предъявления перевода.

Тематика устных сообщений

1. Обсудите современные средства коммуникации.
2. Опишите массовые формы искусства.
3. Составьте диалог о последней прочитанной книге.
4. Обсудите коллекцию редких книг вашей региональной библиотеки.
5. Расскажите об истории библиотек в России.
6. Обсудите библиотечные системы страны изучаемого языка (или на выбор).
7. Представьте любую библиотеку мира.
9. Расскажите об известных деятелях профессионального сообщества

Критерии оценивания устных сообщений

Устное сообщение/ монологическое высказывание – это обсуждение проблемы на иностранном языке, способ выразить свои мысли и продемонстрировать владение темой, с учетом логичности рассуждений, знаний грамматических правил и лексики.

Оценка «отлично» - ставится, если обучающийся демонстрирует глубокое и прочное усвоение лексического материала; если сообщение логично выстроено и средства логической связи использованы правильно; сообщение сопровождается вводными словами, связывая стилистически текст; правильно применяются грамматические правила.

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся демонстрирует организацию сообщения в основном логично, однако имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи и вводных слов; имеются отдельные недостатки при употреблении грамматических конструкций; имеются отдельные нарушения в стилистическом оформлении сообщения.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если сообщение не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи; выбор средств логической связи и лексический запас ограничены; имеются многочисленные стилистические ошибки в оформлении сообщения.

Оценка «неудовлетворительно» – ставится, если в сообщении отсутствует логика; нарушены грамматические конструкции, встречаются ошибки элементарного уровня, сообщение не оформлено, крайне ограничен лексический запас.

7.2. Оценочные средства по дисциплине для промежуточного контроля

Задания в тестовой форме

Выберите правильный вариант ответа:

1. We usually grow vegetables in our garden.
a) a lot of b) much c) many
2. Mike a letter to Nick two days ago.
a) has written b) wrote c) is writing
3. Jane's notebook is than mine.
a) cheaper b) the cheapest c) as cheap as
4. I have had this job 2015.
a) since b) for c) already
5. Please, turn the light, it's too dark already.
a) off b) up c) on
6. Ann always has a happy face – she is a person.
a) sad b) cheerful c) angry
7. I need to some money from the bank.
a) land b) give c) borrow
8. We use to type documents on a computer.
a) laptop b) keyboard c) memory stick
9. The Beatles started their career in
a) London b) Liverpool c) Berlin
10. is the oldest university in Great Britain.

a) Cambridge b) University of Bonn c) Harvard University

Шкала оценивания:

100-90% - «отлично»;
89-75% - «хорошо»;
74-60% - «удовлетворительно»;
ниже 60% - «неудовлетворительно».

Например, при 10 заданиях в тесте (*в случае, если 1 верный ответ=1 баллу*):

- 10-9 - «отлично»;
- 7-8 - «хорошо»;
- 6-5 - «удовлетворительно»;
- 4 и ниже - «неудовлетворительно».

Вопросы к экзамену

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме экзамена** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» **выставляется, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций.**

«Хорошо» **выставляется, если обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций.**

«Удовлетворительно» **выставляется, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций.**

«Неудовлетворительно» **соответствует нулевому уровню формирования компетенций.**

Содержание экзамена по дисциплине «Иностранный язык»

1. Чтение и перевод текста общекультурной направленности со словарем. Объем 1200 - 1500 печатных знаков.

2. Устное монологическое сообщение по теме.

Пример типового экзаменационного билета

1. Read and translate the text.

TRUE STORY OF THE PENCIL

The beginning of the story started with a lightning. Graphite, the main material for producing pencil, was discovered in 1564 in Borrowdale, England. When a lightning struck a local tree during a thunderstorm. Local people found out that the black substance spotted at the root of the unlucky tree was different from the burning ash of wood. It was soft, thus left marks everywhere. Chemistry was barely out of its infancy at that time. So people mistook It for lead, equally black but much heavier. It was soon put to use by locals in marking their sheep for signs of ownership and calculation.

Britain turns out to be the major country where mines of graphite can be detected and developed. Even so, the first pencil was invented elsewhere. As graphite is soft, it requires some form of encasement. In Italy, graphite sticks were initially wrapped in string or sheepskin for stability, becoming perhaps the very first pencil in the world. Then around 1560, an Italian couple made what are likely the first blueprints for the modern, wood-encased carpentry pencil. Their version was a flat, oval, more compact type of pencil. Their concept involved the hollowing out of a stick of juniper wood. Shortly thereafter in 1662 a superior technique was discovered by German people: two wooden halves were carved, a graphite stick inserted, and the halves then glued together - essentially the same method in use to this day. The news of usefulness of these early pencils spread far and wide, attracting the attention of artists all over the known world.

Although graphite core in pencils is still referred to as lead, modern pencils are actually a mix of finely ground graphite and clay powders. This mixture is important because the amount of clay content added to the graphite depends on intended pencil hardness, and the amount of time spent on grinding the mixture determines the quality of the lead. The more clay you put in, the higher the hardness the core has. Many pencils across the world, and almost all in Europe, are graded on the European system. This system of naming used B for black and H for hard; a pencil's grade was described by a sequence of successive Hs or Bs such as BB and BBB for successively softer leads, and HH and HHH for successively harder ones. Then the standard writing pencil is graded HB. In England, pencils continued to be made from whole sawn graphite. But with the mass production of pencils, they are getting drastically more popular in many countries with each passing decade. As demands rise, appetite for graphite soars. However, much in contrast with its intellectual application in producing pencils, graphite was also widely used in the military. During the reign of Elizabeth I, Borrowdale graphite was used as a refractory material to line moulds for cannonballs, resulting in rounder, smoother balls that could be fired farther, contributing to the strength of the English navy. This particular deposit of graphite was extremely pure and soft, and could easily be broken into sticks. Because of its military importance, this unique mine and its production were strictly controlled by the Crown.

2. Read the text. Define the main idea of the text and give its summary.

Culture of the United States

The culture of the United States is primarily a Western culture, but is also influenced by Native American, African, Asian, Polynesian, and Latin American cultures. American culture started its formation over 10,000 years ago with the migration of Paleo-Indians from Asia into the region that is today the continental United States. It has its own unique social and cultural characteristics such as dialect, music, arts, social habits, cuisine, and folklore. The United States of America is an ethnically and racially diverse country because of large-scale immigration from many different countries throughout its history.

Its chief early European influences came from English, Scottish, Welsh and Irish settlers of colonial America during British rule. British culture, due to colonial ties with Britain that spread the English language, legal system and other cultural inheritances, had a formative influence. Other important influences came from other parts of Western Europe, especially Germany, France, and Italy.

Original elements also play a strong role, such as the invention of Jeffersonian democracy. Thomas Jefferson's *Notes on the State of Virginia* was perhaps the first influential domestic cultural critique by an American and a reactionary piece to the prevailing European consensus that America's domestic originality was degenerate. Prevalent ideas and ideals that evolved domestically, such as national holidays, uniquely American sports, military tradition, and innovations in the arts and entertainment give a strong sense of national pride among the population as a whole.

American culture includes both conservative and liberal elements, scientific and religious competitiveness, political structures, risk taking and free expression, materialist and moral elements. Despite certain consistent ideological principles (e.g. individualism, egalitarianism, and faith in freedom and democracy), American culture has a variety of expressions due to its geographical scale and demographic diversity. The flexibility of U.S. culture and its highly symbolic nature lead some researchers to categorize American culture as a *mythic* identity; others see it as American exceptionalism.

It also includes elements that evolved from Indigenous Americans, and other ethnic cultures—most prominently the culture of African Americans, cultures from Latin America, and Asian American cultures. Many American cultural elements, especially from popular culture, have spread across the globe through modern mass media.

The United States has often been thought of as a melting pot, but beginning in the late 1990s and early 2000s, it trends towards cultural diversity, pluralism and the image of a salad bowl

instead. Due to the extent of American culture, there are many integrated but unique social subcultures within the United States. The cultural affiliations an individual in the United States may have commonly depend on social class, political orientation and a multitude of demographic characteristics such as religious background, occupation and ethnic group membership.

3. Speak on the topic. Шедевры классического и современного искусства.

Примерные экзаменационные темы для устного сообщения и беседы

1. Национально-культурные традиции страны изучаемого языка.
2. Знаменитые библиотеки мира.
3. Шедевры классического и современного искусства.
4. Библиотечная деятельность в России.
5. Памятники архитектуры страны изучаемого языка.
6. Известные деятели профессионального сообщества.
7. Профессиональное образование в стране изучаемого языка.
8. Структура и функции библиотек страны изучаемого языка.

Критерии оценивания перевода текста

Оценка «отлично» - Перевод полный, без пропусков и произвольных сокращений текста оригинала, не содержит фактических ошибок. Терминология использована правильно и единообразно. Перевод отвечает языковым нормам и стилю языка перевода. Адекватно переданы культурные и функциональные параметры исходного текста. Допускаются некоторые погрешности в форме предъявления перевода.

Оценка «хорошо» - Перевод полный, без пропусков и произвольных сокращений текста оригинала, допускается одна фактическая ошибка, при условии отсутствия потерь информации и стилистических погрешностей на других фрагментах текста. Имеются несущественные погрешности в использовании терминологии. Перевод в достаточной степени отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Культурные и функциональные параметры исходного текста в основном адекватно переданы. Допускаются некоторые нарушения в форме предъявления перевода.

Оценка «удовлетворительно» - Перевод содержит фактические ошибки. Низкая коммуникативность и плохая «читабельность» текста затрудняют его понимание рецептором. При переводе терминологического аппарата не соблюден принцип единообразия. В переводе нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Имеются нарушения в форме предъявления перевода.

Оценка «неудовлетворительно» - Перевод содержит много фактических ошибок. Нарушена полнота перевода, его эквивалентность и адекватность. В переводе грубо нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Грубые нарушения в форме предъявления перевода.

Критерии оценивания пересказа содержания прочитанного иноязычного текста

Пересказ текста на иностранном языке позволяет проверить общее понимание текста и умение своими словами правильно передать его основное содержание, выделяя главную мысль текста, используя логически связующую лексику для выражения сути текста.

Критерии оценивания:

При устной передаче основного содержания иноязычного текста профессионально-ориентированного характера применяются следующие критерии:

- полнота и точность передачи основной информации (2-5 баллов);
- знание нейтральной лексики (2-5 баллов);
- знание терминов и профессионализмов (2-5 баллов);
- социокультурные знания, необходимые для понимания текста (2-5 баллов);
- связность передачи содержания (2-5 баллов);

- логичность построения сообщения (раскрытие причинно-следственных связей) (2-5 баллов).

Показатели оцениваются путем вычисления среднего балла по 4х-балльной шкале:

«отлично» - 5 баллов,

«хорошо» - 4 балла,

«удовлетворительно» - 3 балла,

«неудовлетворительно» - 2 балла.

Критерии оценивания сообщения по теме

Оценка «отлично» - сообщение содержит полную информацию по представляемой теме. Обучающийся свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; представляет развернутые и точные ответы на вопросы и замечания преподавателя.

Оценка «хорошо» - представленная тема раскрыта, однако сообщение содержит неполную информацию по представляемой теме; обучающийся ясно и грамотно излагает материал; аргументированно отвечает на вопросы и замечания, однако присутствуют незначительные ошибки языкового характера.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием тематического вокабуляра. Значительное количество ошибок языкового характера.

Оценка «неудовлетворительно» - сообщение не подготовлено, либо имеет существенные пробелы по представленной тематике; основано на недостоверной информации, обучающимся допущено большое количество грубых ошибок.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература (Английский язык)

1. Ваганова, Т. П. Английский язык для неязыковых факультетов : учебное пособие : / Т. П. Ваганова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 169 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278868> (дата обращения: 06.11.2021). - Режим доступа: по подписке. -Текст : электронный.
2. Богатырёва, М. А. Учебник английского языка: для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения : учебное пособие : [16+] / М. А. Богатырёва. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 637 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93367> (дата обращения: 06.11.2021)– Режим доступа: по подписке. . – Текст : электронный.
3. Кузнецова, А. Ю. Грамматика английского языка: от теории к практике : учебное пособие : [12+] / А. Ю. Кузнецова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 152 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114942> (дата обращения: 06.11.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

4. Английский язык: практикум по грамматике для студентов 1-го курса всех направлений подготовки бакалавриата /сост.: М. В. Денисенко, М. А. Алексеенко, М. В. Межова. - Кемерово : КемГИК, 2017. - 51 с.-Текст: непосредственный
5. Гуревич, В. В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии : учебное пособие : [12+] / В. В. Гуревич. – 12-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 292 с. – (дата обращения: 06.11.2021).– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103487> . - Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный
6. Иностранный язык (английский язык): практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки бакалавриата и специалитета КемГИК / авт.-сост. М. В. Межова. - Кемерово : КемГИК, 2017. - 212 с.-Текст : непосредственный
7. Шевелёва, С. А. Грамматика английского языка : учебное пособие / С. А. Шевелёва. – Москва : Юнити, 2015. – 423 с. : табл., ил. –

.URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114804> (дата обращения: 06.11.2021)–
Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6.1 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- WWC[Find WhatWorks! : [сайт]. –URL: <https://ies.ed.gov/ncee/wwc/>- Текст : электронный
- BBC Изучение английского языка : [сайт]. –URL: <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>
– Текст : электронный
- ESL Gold : [сайт]. –URL: <https://eslgold.com> – Текст : электронный
- Реальный английский : <https://www.real-english.com> – Текст : электронный

Основная литература (немецкий язык)

1. Алексеева, Н. П. Немецкий язык: учебное пособие для развития навыков разговорной речи : [16+] / Н. П. Алексеева. – 2-е изд., стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 184 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563857> (дата обращения: 06.11.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1496-6. – Текст : электронный.
2. Исакова, Л. Д. Перевод профессионально ориентированных текстов на немецком языке=Übersetzen von beruflich orientierten Texten : учебник / Л. Д. Исакова. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 96 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69164> (дата обращения: 06.11.2021). – ISBN 978-5-9765-0714-2. – Текст : электронный.
3. Камянова, Т. Г. Deutsche Grammatik=Грамматика немецкого языка: теория и практика : практическое пособие : в 2 частях : [12+] / Т. Г. Камянова. – Москва ; Берлин : Директмедиа Паблишинг, 2020. – Часть 2. Упражнения с ключами. – 321 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597669> (дата обращения: 06.11.2021). – ISBN 978-5-4499-1571-9. – DOI 10.23681/597669. – Текст : электронный.
4. Серегина, М. А. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие : [16+] / М. А. Серегина ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 158 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612262> (дата обращения: 06.11.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3505-7. – Текст : электронный.
5. Щербакова, И. В. Коммуникативный подход к развитию лексической стороны речи и формирование грамматических категорий (немецкий язык) : учебное пособие : [12+] / И. В. Щербакова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 125 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572132> (дата обращения: 06.11.2021). – ISBN 978-5-4499-0572-7. – DOI 10.23681/572132. – Текст : электронный.
6. Щербакова, И. В. Развитие лексической стороны речи и коммуникативной компетенции : учебное пособие : [16+] / И. В. Щербакова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 119 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599066> (дата обращения: 06.11.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1685-3. – DOI 10.23681/599066. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Гильченко, Н. Л. Немецкие глаголы в таблицах : учебное пособие : [12+] / Н. Л. Гильченко. – Санкт-Петербург : КАРО, 2020. – 156 с. : табл. – Режим доступа:

- по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610760> (дата обращения: 06.11.2021). – ISBN 978-5-9925-0838-3. – Текст : электронный
2. Точилина, Ю. Н. Немецкий язык : учебное пособие / Ю. Н. Точилина, Н. С. Годжаева, М. С. Лымарева ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. – Часть 1. Устные разговорные темы. – 356 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481638> (дата обращения: 06.11.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-1804-9. – ISBN 978-5-8353-1805-6 (ч. 1). – Текст : электронный.
 3. Карелин, А. Н. Немецкий язык: практическая грамматика : учебное пособие / А. Н. Карелин, Н. М. Наер, О. В. Федулова ; Московский педагогический государственный университет. – 2-е изд., перераб., испр. и доп. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2015. – 264 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471109> (дата обращения: 06.11.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0233-4. – Текст : электронный.
 4. Карасева, Е. В. Berlin. Geschichte und gegenwart : учебно-методическое пособие : [12+] / Е. В. Карасева ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2011. – 179 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272200> (дата обращения: 06.11.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

Интернет ресурсы

- Deutsch online : [сайт]. – URL: <http://www.de-online.ru> – Текст : электронный.
- Starz Deutsch : [сайт]. – URL: <http://startdeutsch.ru> – Текст : электронный.
- WEB-3. 0 : [сайт]. – URL: <http://germanlang.web-3.ru> -Текст : электронный.
- Deutsche Welt : [портал]. – URL: <http://deutsche-welt.info/izuchenie-nemeckogo/> (дата обращения : 30.08.20) – Текст : электронный.

8.1 Программное обеспечение и информационные справочные системы

Вуз располагает необходимыми программным обеспечением:

Программное обеспечение:

- *лицензионное программное обеспечение:*
 - Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
 - Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
 - Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
 - Графические редакторы - Adobe CS6 Master Collection, CorelDRAW Graphics Suite X6
 - Видео редактор - Adobe CS6 Master Collection
 - Музыкальный редактор – Sibelius
 - Система оптического распознавания текста - ABBYY FineReader
 - АБИС – Руслан, Ирбис
- *свободно распространяемое программное обеспечение:*
 - Офисный пакет – LibreOffice
 - Графические редакторы - 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений)
 - Браузер Mozilla Firefox (Internet Explorer)
 - Программа-архиватор - 7-Zip
 - Звуковой редактор – Audacity, Cubase 5
 - Среда программирования – Lazarus, Microsoft Visual Studio

- АИБС - MAPK-SQL (демо)
- Редактор электронных курсов - Learning Content Development System
- Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player
- Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
- Консультант Плюс

9 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разработан:

индивидуальный учебный план с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания.

исходя из доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - установлены адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом,
- для лиц с нарушением слуха - оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ,
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных средств - заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической

группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методическими ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Необходимо создавать текстовую версию любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиаконтентов, создавать контент, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры).

10 Перечень ключевых слов

Ключевые слова основного содержания курса

1. ability
2. able
3. accompany
4. achieve
5. achievement
6. action
7. admiration
8. advantage
9. amateur
10. ambitions
11. amphitheatre
12. appearance
13. apprentice
14. approach
15. art
16. attract
17. audience
18. author
19. band
20. bard
21. belief
22. brilliant
23. carol
24. celebrate
25. celebration
26. celebrity
27. charity
28. choice
29. church
30. competition
31. concert
32. contest
33. contemporary
34. content

35. contribution
36. creative work
37. criticize
38. delight
39. discovery
40. entertain
41. entertainment
42. executive
43. fair
44. fame
45. folklore
46. gain
47. gift
48. glamorous
49. glorious
50. graceful
51. handwork
52. holiday
53. image
54. influence
55. inspire
56. introduction
57. leisure
58. active voice
59. article
60. compound nouns
61. countable/uncountable nouns
62. frequency adverbs
63. future plans and intentions
64. grammar
65. ing forms
66. irregular verbs
67. listening
68. modal verbs
69. noun suffixes
70. passive voice
71. past perfect
72. past simple
73. present continuous
74. present perfect
75. present simple
76. pronunciation
77. reading
78. regular verbs
79. reported statements
80. speaking
81. superlatives
82. types of questions
83. vocabulary
84. word order
85. writing ability

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет социально-культурных технологий
Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ СФЕРЕ**

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки 51.04.06. Библиотечно-информационная деятельность
Направленность (профиль) Теория и методология информационно-аналитической
деятельности
Квалификация (степень) выпускника:
Магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Кемерово, 2023

Рабочая программа дисциплины разработана, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06. библиотечно-информационная деятельность Направленность (профиль) Теория и методология информационно-аналитической деятельности, квалификация (степень) выпускника: Магистр

Утверждена на заседании кафедры управления и экономики социально-культурной сферы и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu2020.kemguki.ru/> (31.08.2019, *протокол №1*)

Переутверждена на заседании кафедры Управления и экономики социально-культурной сферы 01.09.2020, *протокол №1*

Переутверждена на заседании кафедры Управления и экономики социально-культурной сферы 31.08.2021, *протокол №1*

Мухамедиева, С.А. Организационный менеджмент в библиотечно-информационной сфере: рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 51.04.06. библиотечно-информационная деятельность Направленность (профиль) Теория и методология информационно-аналитической деятельности», квалификация (степень) выпускника «магистр» / С.А.Мухамедиева. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2021. – 13 с. – Текст: непосредственный.

Автор (Составитель):

*Мухамедиева С.А.
Зав. кафедрой УЭ СКС
канд. экономических наук,
доцент кафедры УиЭ СКС*

Содержание рабочей программы дисциплины (модуля)

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (специалитета, магистратуры, др.)
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы
4. Объем, структура и содержание дисциплины
 - 4.1. Объем дисциплины (модуля)
 - 4.2. Структура дисциплины
 - 4.3. Содержание дисциплины
5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии
 - 5.3. Образовательные технологии
 - 5.4. Информационно-коммуникационные технологии обучения
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы (СР) обучающихся
7. Фонд оценочных средств
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 8.1. Основная литература
 - 8.2. Дополнительная литература
 - 8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 8.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
10. Список (перечень) ключевых слов

1. Цели освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Организационный менеджмент в библиотечно-информационной сфере» направлена на формирование у студентов, знаний о формировании организации как системы, предназначенной для эффективной реализации её целевого назначения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Организационный менеджмент в библиотечно-информационной сфере относится к блоку дисциплин, обязательной части. Освоение дисциплины способствует становлению у обучающихся навыков принятия решений, связанных с организацией и руководством работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели и способностью реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. Для её освоения необходимы знания основ менеджмента и маркетинга, изучение которых осуществляется по образовательным программам бакалавриата.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК) и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
- УК-3 – Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	теорию и методологию психологии управления	организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения	психологическими методами управления.
- ПК-2 – Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	основные компоненты организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	формировать тематику и содержание целевых программ повышения квалификации библиотечных кадров	методами сопровождения повышения квалификации сотрудников библиотек
- ПК-8 – Готовность к стратегическому планированию, организации, проектированию, оптимизации, модернизации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной	теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью; содержание и особенности стратегического, инновационного и проектного	создавать организационные структуры управления библиотекой; разрабатывать и применять регламентирующие документы библиотеки; разрабатывать	системным видением библиотеки как объекта управления; технологиями стратегического, инновационного и проектного менеджмента

деятельности	менеджмента библиотечно-информационной деятельности; систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки.	стратегические и инновационные проекты и программы развития библиотечно-информационных учреждений; оценивать эффективность проектной и программной деятельности библиотеки	
--------------	--	--	--

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

ПС 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых

Обобщённая трудовая функция: Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации.

Трудовая функция: Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых.

ПС 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

Обобщённая трудовая функция:

Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности

Трудовая функция:

Особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации, правовая и нормативная документация по профессии, нормы времени на выполнение технологических операций (при наличии)

07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией

Обобщённая трудовая функция: Организационное обеспечение деятельности организации

Трудовая функция:

Организация труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации, правовая и нормативная документация по профессии, нормы времени на выполнение технологических операций (при наличии)

4. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа. В том числе 32 часа контактной (аудиторной) работы с обучающимися, 40 часов - самостоятельной работы обучающихся.

20 часов аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины (модуля) организуется путем проведения практических (лабораторных, семинарских занятий), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Структура дисциплины очная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Интеракт. формы обучения	СР О
			лекции	семин. (практ.) занятия	кон сул ьта ции		
1	2	3	4		7	8	
Раздел 1. Предмет, методы и место теории организации в системе научных знаний.							
1	Тема 1. Основы организационного менеджмента в библиотечной деятельности	1	2/2*	2		Лекция беседа, 2	8
2	Тема 2. Организационная функция менеджмента	1	4	4/4*		Обсуждение сообщений, 4	8
Раздел 2. Организация как система							
4	Тема 3. Правовой статус учреждения культуры: виды и типы учреждений	1	2/2*	2		Лекция беседа, 2	8
	Тема 4. Организационные основы управления трудовыми ресурсами и система повышения квалификации в организации	1	4/4*	4/4*		Проблемная лекция, 4 Дискуссия 4	8
Раздел 3. Руководитель и его роль в организации							
5	Тема 5. Стили управления организацией	1	2/2*	2/2*		Дискуссия, 4	8
6	Тема 6. Планирование деятельности организации и ее особенности в библиотечно-информационной деятельности.	1	2	2			8
	Всего часов в интерактивной форме:					20	
	Итого	72	16	16			40
зачет							

/*помечаются часы на интерактивные формы обучения

заочная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Интеракт. формы обучения	СР О
			лекции	семин. (практ.) занятия	консульта-ции		
1	2	3	4		7	8	
Раздел 1. Предмет, методы и место теории организации в системе научных знаний.							
1	Тема 1. Основы организационного менеджмента в библиотечной деятельности	1					10
2	Тема 2. Организационная функция менеджмента	1	1	2		Обсуждение сообщени	10
Раздел 2. Организация как система							
4	Тема 3. Правовой статус учреждения культуры: виды и типы учреждений	1	1				10
	Тема 4. Организационные основы управления трудовыми ресурсами и система повышения квалификации в организации	1	1	2*		Проблемная лекция Дискуссия	10
Раздел 3. Руководитель и его роль в организации							
5	Тема 5. Стили управления организацией	1	1	2*		Дискуссия	10
6	Тема 6. Планирование деятельности организации и ее особенности в библиотечно-информационной деятельности.	1					12
	Всего часов в интерактивной форме:					6	
	Итого		4	6			62
зачет							

4.3 Содержание дисциплины

№ п/п	Содержание дисциплины (Разделы. Темы)	Результаты обучения	Виды оценочных средств; формы текущего контроля, промежуточной аттестации.
Раздел 1. Предмет, методы и место теории организации в системе научных знаний.			
1	<p>Тема 1. Основы организационного менеджмента в библиотечной деятельности</p> <p>Основное содержание темы: Понятие организации. Предмет, объект, методы и функции организации. Эволюция организационного менеджмента в системе научных знаний. Анализ развития библиотек с точки зрения организационного менеджмента</p>	<p>Формируемые компетенции:</p> <p>- УК-3 – Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>- ПК-8 – Готовность к стратегическому планированию, организации, проектированию, оптимизации, модернизации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности</p> <p>В результате изучения темы студент должен:</p> <p><i>знать:</i></p> <p>- теорию и методологию психологии управления; - теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью; содержание и особенности стратегического, инновационного и проектного менеджмента библиотечно-информационной деятельности; систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки.</p>	<p>Проверка результатов практических заданий; тестовый контроль</p>

		<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения; - создавать организационные структуры управления библиотекой; - разрабатывать и применять регламентирующие документы библиотеки; - разрабатывать стратегические и инновационные проекты и программы развития библиотечно-информационных учреждений; - оценивать эффективность проектной и программной деятельности библиотеки <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - психологическими методами управления; - системным видением библиотеки как объекта управления; - технологиями стратегического, инновационного и проектного менеджмента 	
2	<p>Тема 2. Организационная функция менеджмента</p> <p>Основное содержание темы:</p> <p>Содержание и основные элементы организационной функции. Делегирование власти, централизация и децентрализация.</p>	<p>2. Формируемые компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - УК-3 – Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели - ПК-2 – Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения 	<p>Проверка результатов практических заданий, тестовый контроль</p>

	<p>Формализация принятых решений и координация в организационном процессе. Сущность и характеристика организационных структур. Управленческая структура учреждения культуры</p>	<p>квалификации сотрудников библиотек</p> <p>- ПК-8 – Готовность к стратегическому планированию, организации, проектированию, оптимизации, модернизации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности</p> <p>В результате изучения темы студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию и методологию психологии управления; - основные компоненты организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек; - теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью; <p>содержание и особенности стратегического, инновационного и проектного менеджмента библиотечно-информационной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения; - формировать тематику и содержание целевых программ повышения квалификации библиотечных кадров; - создавать организационные структуры управления библиотекой; 	
--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и применять регламентирующие документы библиотеки; - разрабатывать стратегические и инновационные проекты и программы развития библиотечно-информационных учреждений; - оценивать эффективность проектной и программной деятельности библиотеки владеть: - психологическими методами управления; - методами сопровождения повышения квалификации сотрудников библиотек; - системным видением библиотеки как объекта управления; - технологиями стратегического, инновационного и проектного менеджмента 	
Раздел 2. Организация как система			
3	<p>Тема 3. Правовой статус учреждения культуры: виды и типы учреждений</p> <p>Основное содержание темы:</p> <p>Организационно-правовой статус учреждения культуры.</p> <p>Создание учреждения культуры. Модели библиотек</p>	<p>Формируемые компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - УК-3 – Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели - ПК-2 – Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек - ПК-8 – Готовность к стратегическому планированию, организации, проектированию, оптимизации, модернизации и 	<p>Проверка результатов практических заданий, тестовый контроль</p>

	<p>нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности</p> <p>В</p> <p>результате изучения темы студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- теорию и методологию психологии управления;- основные компоненты организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек;- теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью; <p>содержание и особенности стратегического, инновационного и проектного менеджмента библиотечно-информационной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none">- систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения;- формировать тематику и содержание целевых программ повышения квалификации библиотечных кадров;- создавать организационные структуры управления библиотекой;- разрабатывать и применять регламентирующие документы библиотеки;- разрабатывать стратегические и инновационные проекты и	
--	--	--

		<p>программы развития библиотечно-информационных учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность проектной и программной деятельности библиотеки <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологическими методами управления; - методами сопровождения повышения квалификации сотрудников библиотек; - системным видением библиотеки как объекта управления; - технологиями стратегического, инновационного и проектного менеджмента 	
4	<p>Тема 4. Организационные основы управления трудовыми ресурсами и система повышения квалификации в организации</p> <p>Основное содержание темы:</p>	<p>Формируемые компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПК-2 – Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек <p>В результате изучения темы студент должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные компоненты организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек; <p>Уметь</p> <p>формировать тематику и содержание целевых программ повышения квалификации библиотечных кадров</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сопровождения повышения 	Устный опрос

		квалификации сотрудников библиотек	
Раздел 3. Руководитель и его роль в организации			
5	<p>Тема 5. Стили управления организацией</p> <p>Основное содержание темы: Стиль управления ориентированный на достижение поставленной задачи. Личностно-ориентированный стиль управления. Авторитарный стиль управления. Корпоративный стиль управления. Управление методом делегирования полномочий</p>	<p>Формируемые компетенции: - УК-3 – Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>В результате изучения темы студент должен: Знать: теорию и методологию психологии управления</p> <p>Уметь: организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения</p> <p>Владеть: психологическими методами управления.</p>	Тестовый контроль
	<p>Тема 6. Планирование деятельности организации и ее особенности в библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>Основное содержание темы: Организационное проектирование. Методы проектирования организационных систем.</p>	<p>Формируемые компетенции: - ПК-8 – Готовность к стратегическому планированию, организации, проектированию, оптимизации, модернизации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности</p> <p>В результате изучения темы студент должен: Знать: теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью; содержание и особенности стратегического, инновационного и проектного менеджмента библиотечно-информационной деятельности;</p>	

		<p>систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать организационные структуры управления библиотекой; - разрабатывать и применять регламентирующие документы библиотеки; - разрабатывать стратегические и инновационные проекты и программы развития библиотечно-информационных учреждений; - оценивать эффективность проектной и программной деятельности библиотеки <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системным видением библиотеки как объекта управления; технологиями стратегического, инновационного и проектного менеджмента 	
зачет			

5 Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки и реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе образовательных технологий активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой, это и лекционные занятия с использованием электронных презентаций; семинарские занятия в форме докладов с комментариями; дискуссия с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, включая компьютерное тестирование, отчёт о выполнении практических заданий, защита выполненных индивидуальных заданий, подготовка конспектов, подготовка и участие в дискуссии.

5.2. Информационно-коммуникационные технологии

Современный учебный процесс в высшей школе требует существенного расширения

арсенала средств обучения, широкого использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, интегрированных в электронную образовательную среду. В ходе изучения студентами учебной дисциплины применение электронных образовательных технологий предполагает размещение различных электронно-образовательных ресурсов на сайте электронной образовательной среды КемГИК по web-адресу <http://edu.kemguki.ru>, отслеживание обращений студентов к ним, а также использование интерактивных инструментов: задание, тест.

Электронно-образовательные ресурсы учебной дисциплины включают так называемые статичные электронно-образовательные ресурсы: файлы с текстами лекций, различного рода изображениями (иллюстрации, схемы, диаграммы), ссылки на учебно-методические ресурсы Интернет и др. Ознакомление с данными ресурсами доступно каждому студенту посредством логина и пароля. Студенту могут работать со статичными ресурсами, читая их с экрана или сохраняя на свой локальный компьютер для дальнейшего ознакомления. В процессе изучения учебной дисциплины для студента важно освоить данные ресурсы в установленные преподавателем сроки.

При освоении указанной дисциплины наряду со статичными электронно-образовательными ресурсами применяются интерактивные элементы: задания, тесты, семинары и др. Использование указанных интерактивных элементов направлено на действенную организацию самостоятельной работы студентов. Работа с указанными выше элементами дисциплины требует активной деятельности студентов, регламентированной как необходимостью записи на курс, так и сроками, требованиями к представлению конечного продукта и др.

Интерактивный элемент «Задание» позволяет преподавателю наладить обратную связь со студентом посредством получения от них выполненных заданий в электронном варианте. С помощью элемента «Задание» студентам доступно представление на рассмотрение преподавателю своих работ в различной форме: тексты, таблицы, презентации. После проверки выполненного задания преподавателем выставляется отметка, видимая студенту в элементе «Оценки»; результат проверки работы может быть представлен и в виде рецензии или комментариев преподавателя.

Организации самоконтроля и текущего контроля знаний по дисциплине значительно способствует применение интерактивного элемента «Тест», который предоставляет возможность использования разнообразных типов заданий (выбрать один или несколько ответов из предложенных / установить соответствие / вписать свой ответ / дать развернутый ответ). При освоении студентами дисциплины именно тесты используются как одно из основных средств объективной оценки знаний

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-теоретические ресурсы

Лекционный материал по темам курса

Учебно-практические ресурсы

Практические задания

Учебно-методические ресурсы

Методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной работы

7 Фонд оценочных средств

Включает оценочные средства для текущего контроля успеваемости и для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в электронной информационно-образовательной среде.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1.Список литературы

Основная литература:

1. Демидова, А. В. Организационный менеджмент : учебное пособие / А. В. Демидова. – Москва : Приор-издат, 2019. – 128 с. – (Конспект лекций. В помощь студенту). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72708> (дата обращения: 05.12.2021). – ISBN 978-5-9512-0888-0. – Текст : электронный.
2. Киселев, А. А. Основы стратегического менеджмента и сущность стратегического планирования в организациях : учебник : [16+] / А. А. Киселев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 336 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599192> (дата обращения: 05.12.2021). – Библиогр.: с. 3312-316. – ISBN 978-5-4499-1339-5. – DOI 10.23681/599192. – Текст : электронный
3. Менеджмент организации : учебник : [16+] / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова [и др.]; под общ. ред. С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 566 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119> (дата обращения: 05.12.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0717-2. – DOI 10.23681/575119. – Текст : электронный.

8.2. Дополнительная литература:

1. Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник : [16+] / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова, А. П. Лунев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 442 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> (дата обращения: 05.12.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9631-6. – DOI 10.23681/491959. – Текст : электронный.
2. Михненко, П. А. Теория организации и организационное поведение : учебник : [16+] / П. А. Михненко. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 192 с. : табл., граф., ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571508> (дата обращения: 05.12.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0322-4. – Текст : электронный.

8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Министерство культуры Российской Федерации. [Электронный ресурс]. <https://www.mkrf.ru/>
2. Министерство труда Российской Федерации [Электронный ресурс]. <https://mintrud.gov.ru>

8.4 Программное обеспечение и информационные справочные системы

Вуз располагает необходимыми программным обеспечением:

Программное обеспечение:

- *лицензионное программное обеспечение:*
 - Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
 - Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
 - Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
 - Графические редакторы - Adobe CS6 Master Collection, CorelDRAW Graphics Suite X6
 - Информационная система 1С:Предприятие 8
 - АБИС – Руслан, Ирбис
- *свободно распространяемое программное обеспечение:*
 - Офисный пакет – LibreOffice
 - Графические редакторы - 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений)
 - Браузеры Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome

- Программа-архиватор - 7-Zip
- Звуковой редактор – Audacity, Cubase 5
- Среда программирования – Lazarus, Microsoft Visual Studio
- АИБС - МАРК-SQL (демо)
- Редактор электронных курсов - Learning Content Development System
- Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player
- Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
- Консультант Плюс

9 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разработан:

индивидуальный учебный план с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания, исходя из доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - установлены адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом,
- для лиц с нарушением слуха - оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ,
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных средств - заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При

необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методическими ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Необходимо создавать текстовую версию любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиаконтентов, создавать контент, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений безпотери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры).

11. Перечень ключевых слов

Горизонтальные связи

Делегирование

Издержки транзакционные

Миссия

Модели библиотек

Организация.

Организационная структура

Организационно-правовой статус учреждения культуры

Планирование

Повышение квалификации

Проектирование

Система управления

Стиль управления

Функции организации.

Функция транзакций

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет социально-гуманитарный
Кафедра Управления и экономики социально-культурной сферы

**КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ СФЕРЕ**

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки 51.04.06. библиотечно-информационная деятельность
Направленность (профиль) Теория и методология информационно-аналитической
деятельности
Квалификация (степень) выпускника:
Магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Кемерово, 2023

Рабочая программа дисциплины разработана, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06. библиотечно-информационная деятельность Направленность (профиль) Теория и методология информационно-аналитической деятельности, квалификация (степень) выпускника: Магистр

Утверждена на заседании кафедры Управления и экономики социально-культурной сферы
31.08.2019, *протокол №1*

Переутверждена на заседании кафедры Управления и экономики социально-культурной сферы
01.09.2020, *протокол №1*

Переутверждена на заседании кафедры Управления и экономики социально-культурной сферы
31.08.2021, *протокол №1*

Рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu2020.kemguki.ru/> (31.08.2019, *протокол №1*)

Долгих, Т. В. Кадровый менеджмент в библиотечно-информационной сфере: рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 51.04.06. библиотечно-информационная деятельность Направленность (профиль) Теория и методология информационно-аналитической деятельности», квалификация (степень) выпускника «магистр» / Т.В.Долгих. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2021. – 15 с. – Текст: непосредственный.

Автор (Составитель):

Т.В. Долгих
канд. экономических наук,
доцент кафедры УиЭ СКС

Содержание рабочей программы дисциплины (модуля)

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (специалитета, магистратуры, др.)
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы
4. Объем, структура и содержание дисциплины
 - 4.1. Объем дисциплины (модуля)
 - 4.2. Структура дисциплины
 - 4.3. Содержание дисциплины
5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии
 - 5.5 Образовательные технологии
 - 5.6 Информационно-коммуникационные технологии обучения
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы (СР) обучающихся
7. Фонд оценочных средств
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 8.1. Основная литература
 - 8.2. Дополнительная литература
 - 8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 8.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
10. Список (перечень) ключевых слов

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) является формирование у студентов, знаний о кадровом менеджменте и содержании его основных форм и методов

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Кадровый менеджмент в библиотечно-информационной сфере относится к блоку дисциплин, обязательной части. Освоение дисциплины способствует становлению у обучающихся навыков принятия решений, связанных с организацией и руководством работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели и способностью реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. Для её освоения необходимы знания основ менеджмента и маркетинга, изучение которых осуществляется по образовательным программам бакалавриата.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК) и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
УК-3. - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	теорию и методологию психологии управления	и организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения	психологическими методами управления
ОПК-3 Готов руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	теорию и методологию профессиональной этики	руководить трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности.	социальнопсихологическими методами управления трудовым коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

ПС 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)

Обобщённая трудовая функция: Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

Трудовая функция: Развивающая деятельность

ПС 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых)

Обобщённая трудовая функция: Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации.

Трудовая функция: Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых.

03.007 Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере

Обобщённая трудовая функция: Организация реабилитационной помощи уязвимым категориям населения

Трудовая функция: Организация и управление реабилитационным случаем

4. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа. В том числе 48 час. контактной (аудиторной) работы с обучающимися, 24 часа. - самостоятельной работы обучающихся.

20 часов (42%) аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины (модуля) организуется путем проведения практических (лабораторных, семинарских занятий), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Структура дисциплины

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Интеракт. формы обучения	СР О
			лекции	семина. (практ.) занятия	консультации		
1	2	3	4		7	8	
Раздел 1. Предмет и содержание дисциплины «Кадровый менеджмент».							
1	Тема 1. Методология, функции и задачи кадрового менеджмента	11	2/2*	4		Лекция беседа, 2	5
2	Тема 2. Диагностика работы с кадрами	15	4	6/4*		Обсуждение сообщений, 4	5
Раздел 2. Технология кадрового менеджмента							
4	Тема 3. Система найма, увольнения, вознаграждения	13	2/2*	6		Лекция беседа, 2	5
	Тема 4. Условия труда, безопасности и здоровья	15	4/4*	6/4*		Проблемная лекция, 4 Дискуссия 4	5

5	Тема 5. Управление интеллектуальным капиталом	18	4/2*	10/2*		Дискуссия, 4	4
6	Всего часов в интерактивной форме:					20	
	Итого	72	16	32			24
	зачет						

/*помечаются часы на интерактивные формы обучения

4.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Содержание дисциплины (Разделы. Темы)	Результаты обучения	Виды оценочных средств; формы текущего контроля, промежуточной аттестации.
Раздел 1. Предмет и содержание дисциплины «Кадровый менеджмент»			
1	<p>Тема 1. Методология, функции и задачи кадрового менеджмента</p> <p><i>Основное содержание темы:</i> Методология функции, задачи, содержание кадрового менеджмента. Философия кадрового менеджмента</p>	<p>Формируемые компетенции:</p> <p>УК -3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>В результате изучения темы студент должен:</p> <p>знать: теорию и методологию психологии управления</p> <p>уметь: организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения</p> <p>владеть: психологическими методами управления</p>	<p>Проверка результатов практических заданий; тестовый контроль</p>
2	<p>Тема 2. Диагностика работы с кадрами</p> <p><i>Основное содержание темы:</i></p> <p>Понятие, задачи и принципы кадровой диагностики</p> <p>Методы диагностики кадрового потенциала библиотеки</p>	<p>Формируемые компетенции:</p> <p>УК -3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>В результате изучения темы студент должен:</p> <p>знать: теорию и методологию психологии управления</p> <p>уметь: организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения</p> <p>владеть: психологическими методами управления</p>	<p>Проверка результатов практических заданий; тестовый контроль</p>
Раздел 2. Технология кадрового менеджмента			

3	<p>Тема 3. Система найма, увольнения, вознаграждения</p> <p><i>Основное содержание темы:</i> Количественная и качественная оценка потребности в персонале. Прием на работу: влияние факторов внешней и внутренней среды организации. Источники привлечения персонала. Ступени отбора персонала в организацию и методы оценки способностей претендентов.</p>	<p>Формируемые компетенции: УК -3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>В результате изучения темы студент должен: знать: теорию и методологию психологии управления уметь: организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения владеть: психологическими методами управления</p>	<p>Проверка результатов практических заданий, тестовый контроль</p>
4	<p>Тема 4. Условия труда, безопасности и здоровья</p> <p><i>Основное содержание темы:</i> Организация рабочих мест. Сущность и содержание организации рабочего места библиотекаря. Критерий оценки высокого уровня организации рабочего места.</p>	<p>Формируемые компетенции: УК -3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>В результате изучения темы студент должен: знать: теорию и методологию психологии управления уметь: организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения владеть: психологическими методами управления</p>	<p>Устный опрос</p>
5	<p>Тема 5. Управление интеллектуальным капиталом</p> <p><i>Основное содержание темы:</i> Трудовые показатели работы кадров. Работа служб управления персоналом.</p>	<p>Формируемые компетенции: ОПК-3. Готов руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности</p>	<p>Тестовый контроль</p>

	Социальная и этическая ответственность руководителя.	<p>В результате изучения темы студент должен:</p> <p>знать: теорию и методологию профессиональной этики.</p> <p>уметь: руководить трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности</p> <p>владеть: социальнопсихологическими методами управления трудовым коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности</p>	
зачет			

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки и реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе образовательных технологий (активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой, это и лекционные занятия с использованием электронных презентаций; семинарские занятия в форме докладов с комментариями; дискуссия с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, включая компьютерное тестирование, отчёт о выполнении практических заданий, защита выполненных индивидуальных заданий, подготовка конспектов, подготовка и участие в дискуссии.

5.2. Информационно-коммуникационные технологии

Современный учебный процесс в высшей школе требует существенного расширения арсенала средств обучения, широкого использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, интегрированных в электронную образовательную среду. В ходе изучения студентами учебной дисциплины применение электронных образовательных технологий предполагает размещение различных электронно-образовательных ресурсов на сайте электронной образовательной среды КемГИК по web-адресу <http://edu.kemguki.ru>, отслеживание обращений студентов к ним, а также использование интерактивных инструментов: задание, тест.

Электронно-образовательные ресурсы учебной дисциплины включают так называемые статичные электронно-образовательные ресурсы: файлы с текстами лекций, различного рода изображениями (иллюстрации, схемы, диаграммы), ссылки на учебно-методические ресурсы Интернет и др. Ознакомление с данными ресурсами доступно каждому студенту посредством логина и пароля. Студенту могут работать со статичными ресурсами, читая их с экрана или сохраняя на свой локальный компьютер для дальнейшего ознакомления. В процессе изучения учебной дисциплины для студента важно освоить данные ресурсы в установленные преподавателем сроки.

При освоении указанной дисциплины наряду со статичными электронно-образовательными

ресурсами применяются интерактивные элементы: задания, тесты, семинары и др. Использование указанных интерактивных элементов направлено на действенную организацию самостоятельной работы студентов. Работа с указанными выше элементами дисциплины требует активной деятельности студентов, регламентированной как необходимостью записи на курс, так и сроками, требованиями к представлению конечного продукта и др.

Интерактивный элемент «Задание» позволяет преподавателю наладить обратную связь со студентом посредством получения от них выполненных заданий в электронном варианте. С помощью элемента «Задание» студентам доступно представление на рассмотрение преподавателю своих работ в различной форме: тексты, таблицы, презентации. После проверки выполненного задания преподавателем выставляется отметка, видимая студенту в элементе «Оценки»; результат проверки работы может быть представлен и в виде рецензии или комментариев преподавателя.

Организации самоконтроля и текущего контроля знаний по дисциплине значительно способствует применение интерактивного элемента «Тест», который предоставляет возможность использования разнообразных типов заданий (выбрать один или несколько ответов из предложенных / установить соответствие / вписать свой ответ / дать развернутый ответ). При освоении студентами дисциплины именно тесты используются как одно из основных средств объективной оценки знаний

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-теоретические ресурсы

Лекционный материал по темам курса

Учебно-практические ресурсы

Практические задания

Учебно-методические ресурсы

Методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной работы

7. Фонд оценочных средств

Включает оценочные средства для текущего контроля успеваемости и для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в электронной информационно-образовательной среде.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Список литературы

Основная литература:

1. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации : учебник / А. В. Дейнека. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 288 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308> (дата обращения: 10.10.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03459-6. – Текст : электронный.
2. Управление персоналом : учебное пособие : [16+] / М. С. Гусарова, И. Г. Решетникова, А. В. Копытова, Е. Л. Чижевская ; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. – 212 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611332> (дата обращения: 10.10.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
3. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 280 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573120> (дата обращения: 10.10.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03596-8. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная литература:

1. Арсеньев, Ю. Н. Управление персоналом: Технологии / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. – Москва : Юнити, 2015. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558> (дата обращения:

- 10.10.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00842-2. – Текст : электронный.
2. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник : [12+] / Л. К. Климович. – 2-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2015. – 279 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620> (дата обращения: 10.10.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-494-1. – Текст : электронный.
 3. Понуждаев, Э. А. Основы менеджмента: учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты) : [16+] / Э. А. Понуждаев, М. Э. Семенова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 404 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618660> (дата обращения: 10.10.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2584-8. – DOI 10.23681/618660. – Текст : электронный.
 4. Управление персоналом: учебник для вузов / Е. А. Аксенова, Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин и др. ; ред. Т. Ю. Базаров, Б. Л. Еремин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 561 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464> (дата обращения: 10.10.2021). – ISBN 5-238-00290-4. – Текст : электронный.

8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Министерство культуры Российской Федерации. [Электронный ресурс]. <https://www.mkrf.ru/>
2. Министерство труда Российской Федерации [Электронный ресурс]. <https://mintrud.gov.ru>

8.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы

Вуз располагает необходимыми программным обеспечением:

Программное обеспечение:

- *лицензионное программное обеспечение:*
 - Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
 - Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
 - Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
 - Графические редакторы - Adobe CS6 Master Collection, CorelDRAW Graphics Suite X6
 - Видео редактор - Adobe CS6 Master Collection
 - Информационная система 1С:Предприятие 8
 - Музыкальный редактор – Sibelius
 - АБИС – Руслан, Ирбис
- *свободно распространяемое программное обеспечение:*
 - Офисный пакет – LibreOffice
 - Графические редакторы - 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений)
 - Браузеры Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome
 - Программа-архиватор - 7-Zip
 - Звуковой редактор – Audacity, Cubase 5
 - Среда программирования – Lazarus, Microsoft Visual Studio
 - АИБС - MAPK-SQL (демо)
 - Редактор электронных курсов - Learning Content Development System
 - Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player
- Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
- Консультант Плюс

9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается:

- адаптированная образовательная программа,

– индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом,
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ,
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные или устные (с исключением двигательной активности).
- при необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

10 Перечень ключевых слов

- Абсентеизм
- Аттестация
- Аттестация рабочих мест
- Аудит персонала
- Высвобождение персонала
- Горизонтальная карьера
- Договор
- Должностная инструкция
- Должность
- Доплаты
- Заработная плата
- Испытательный срок
- Кадровая политика
- Кадровое планирование
- Кадровый менеджмент
- Кадровый потенциал
- Кадры
- Календарный фонд рабочего времени
- Квалификация
- Коллектив (лат. *collectivus* - сборный)
- Коллективный договор
- Компенсации
- Контракт
- Конфликт
- Конформизм (лат. *conformis* - подобный, сходный)
- Коучинг
- Маркетинг персонала
- Менеджер по персоналу
- Минимальная заработная плата (минимальный размер оплаты труда, или МРОТ)
- Мобильность персонала
- Модель управления персоналом
- Морально-психологический климат
- Мотивация
- Надбавки

- Научная организация труда (НОТ)
- Ненормированный рабочий день
- Норма обслуживания
- Норма управляемости
- Норма численности
- Организационная адаптация
- Организационная структура управления
- Ответственность
- Переподготовка (переобучение)
- Персонал
- План карьеры
- Планирование
- Повышение квалификации
- Премирование
- Принципы
- Прогнозирование
- Профессиограмма
- Профессиокарта (квалификационная карта, карта компетентности)
- Профессиональная адаптация
- Профессиональная компетентность
- Профессия
- Рабочее место
- Резюме
- Система управления
- Социальное партнерство
- Социально-психологическая адаптация
- Социально-экономическая адаптация
- Списочная численность персонала
- Стиль руководства
- Стиль управления
- Стимулирование
- Стратегия
- Трудовой договор
- Трудовые ресурсы
- Управление персоналом
- Условия труда
- Фонд оплаты
- Характеристика
- Цели
- Человеческие ресурсы
- Человеческий капитал
- Штат
- Штатное расписание

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО Кемеровский государственный институт культуры
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ БИБЛИОТЕКИ
Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Квалификация (степень) выпускника
магистр

Форма обучения
очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», квалификация (степень) выпускника магистр.

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.08.2019 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 31.08.2020 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.06.2021 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6

Рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/> 03.03.2023 г., протокол № 3

Технологический менеджмент библиотеки: рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 51.04.06 - Библиотечно-информационная деятельность, по профилю подготовки «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», квалификация (степень) выпускника - «магистр». / Челомбитко, С. В. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2023. – 18 с.

Составитель:

С. В. Челомбитко, канд. пед. наук, доцент

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Технологический менеджмент библиотеки» является формирование управленческой компетентности в плане проведения системного анализа производственно-технологической деятельности информационной организации / библиотеки с целью внедрения информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационную практику.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Курс принадлежит вариативной части Профессионального цикла образовательной программы магистратуры по направлению «Библиотечно-информационная деятельность». Дисциплина относится к блоку дисциплин, формирующих управленческую культуру менеджеров, способных определять стратегию и тактику информационно-технологического развития информационной организации / библиотеки, разрабатывать и реализовывать инновационные технологические проекты. От обучаемых требуется знание теоретических основ менеджмента и владение информационно-коммуникационными технологиями, актуальными для учреждений и организаций библиотечно-информационной сферы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования ПК-4. Готов к системному анализу, экспертизе и модернизации технологических процессов в сфере библиотечно-информационной деятельности ПК-7 Готов к экспертной оценке и формированию информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и	методы технологического менеджмента; принципы организации сервисной деятельности и управления ИТ-услугами; тенденции развития информационно-коммуникационных технологий, актуальных для развития библиотечно-информационных систем, основные характеристики и атрибутивные признаки инновационных проектов и программ; классификацию инновационных проектов	формулировать стратегические и тактические задачи ИТ-службы информационного учреждения / библиотеки; выбирать организационные структуры управления проектами; оценивать эффективность проектной деятельности	методами изучения производственных процессов информационного учреждения / библиотеки; системным подходом к организации управления профессиональной деятельностью; методами совершенствования процессов производства и предоставления информационных услуг

производственной деятельности			
ОПК-1. Готов использовать на практике умения и навыки организации исследовательских и проектных работ в области культуроведения и социокультурного проектирования	подходы к определению качества информационных продуктов и услуг; показатели и методы оценки эффективности внедрения ИКТ в деятельность информационных учреждений / библиотек; классификацию компьютерных технологий;	проектировать процессы производства информационных услуг; применять методы оценки качества информационного сервиса; разрабатывать и внедрять компьютерные технологии в научно-профессиональную деятельность;	методикой разработки заявки на проект; методами оценки результатов проектной деятельности.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
01.005 Специалист в области воспитания	Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования	Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса

4. Объем, структура и содержание дисциплины «Технологический менеджмент библиотеки»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины (модуля) организуется путем проведения практических (лабораторных, семинарских занятий), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

4.1. Объем дисциплины

Структура дисциплины при очной форме обучения

№/п	Наименование модулей, разделов и тем	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)				
		Всего	Лекции*	Практ.	В т. ч. в интерактивной форме**	СРО
1	2	3	4	5	6	7
1.	Технологический менеджмент как управленческая концепция	22	4	8	8	10
2.	Организация сервисной деятельности	28	6	10	10	12

	информационного учреждения / библиотеки					
3.	ИТ-служба предприятия / организации	24	4	10	8	10
4.	Управление качеством информационного сервиса	34	6	16	12	12
5.	Технологические проекты и программы	34	6	16	12	12
6.	Управление проектной деятельностью информационного учреждения / библиотеки	34	6	16	12	12
	<i>ИТОГО</i>	216	36	76	62	68

* Лекционные занятия составляют 36 часов (32% от объема контактных часов); групповые (семинары и практ.) занятия – 76 часов (69%).

** В интерактивной форме проводятся 62 часов учебных занятий (55% от объема контактных часов).

Структура дисциплины при заочной форме обучения

№/п	Наименование модулей, разделов и тем	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)				СРО
		Всего	Лекции*	Практ.	В т. ч. в интерактивной форме**	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Технологический менеджмент как управленческая концепция	34	2	2	2	30
2.	Организация сервисной деятельности информационного учреждения / библиотеки	32		2	2	30
3.	ИТ-служба предприятия / организации	34	2	2	2	30
4.	Управление качеством информационного сервиса	34	2	2	2	30
5.	Технологические проекты и программы	34	2	2	2	32
6.	Управление проектной	34	2	2	2	33

	деятельностью информационного учреждения / библиотеки					
	<i>ИТОГО</i>	216	10	12	12	185

* Лекционные занятия составляют 10 часов (45% от объема контактных часов); групповые (семинары и практикумы) занятия – 12 часа (55%).

** В интерактивной форме проводятся 12 часов учебных занятий (55% от объема контактных часов).

4.3. Содержание дисциплины

Содержание раздела	Результаты обучения	Формы текущего контроля, промежуточной аттестации. Виды оценочных средств
Раздел 1. Управление информационными технологиями в сервисной организации / библиотеке		
<p>Тема 1. Технологический менеджмент как управленческая концепция</p> <p>Общая технология процесса управления. Информационная технологическая система как специфический объект управления. Функции организации информационного производства: инжиниринг и реинжиниринг, техническое обеспечение, планирование затрат и объемов производства, производство продукции и услуг, обеспечение качества информационных продуктов и услуг.</p> <p>Управление технологическим потенциалом информационной организации (службы) / библиотеки. Функции технологического менеджмента: оптимизация, обогащение защита технологического потенциала.</p> <p>Методы технологического менеджмента: операционный анализ; технологическое проектирование; нормирование; технологический аудит; технологический консалтинг; технологический аутсорсинг; технологический трансферт.</p>	<p>Формируемые компетенции:</p> <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования</p> <p>ПК-4. Готов к системному анализу, экспертизе и модернизации технологических процессов в сфере библиотечно-информационной деятельности</p> <p>ПК-7 Готов к экспертной оценке и формированию информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной,</p>	<p>Еженедельная проверка выполненных практических работ. Устное обсуждение результатов работы</p>
<p>Тема 2. Организация сервисной деятельности информационного учреждения / библиотеки</p> <p>Специфика производства и сервиса. Особенности услуг, определяющие их качество и влияющие на организацию производства. Структурные уровни сервиса: продукт, основной сервис, периферийный</p>	<p>формированию информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной,</p>	<p>Еженедельная проверка выполненных практических работ. Устное обсуждение результатов работы</p>

<p>сервис, поставка сервиса, среда сервиса. Организация деятельности информационно-технологических (ИТ) служб и подразделений.</p> <p>Проектирование процесса производства услуг. Условия и специфика проектирования услуги. Детальный план услуги. Алгоритм детального планирования услуги. Алгоритм стоимостного анализа услуги.</p> <p>Организация производства информационных услуг. Альтернативные подходы к организации производства услуг: индустриализация процессов производства и предоставления услуг, индивидуализация сервиса.</p> <p>Принципы организации производства: дифференциация, концентрация, специализация, универсализация, пропорциональность, непрерывность, параллельность, прямоточность, ритмичность, гибкость. Возможности и ограничения их применения в организации сервисной деятельности.</p> <p>Методы изучения производственных и технологических процессов: разработка графических схем, дифференциация действий, метод стандартных вопросов.</p>	<p>образовательной и производственной деятельности.</p> <p>В результате изучения раздела курса магистрант должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы технологического менеджмента; – принципы организации сервисной деятельности и управления ИТ-услугами; – подходы к определению качества информационных продуктов и услуг; – показатели и методы оценки эффективности внедрения ИКТ в деятельность информационных учреждений / библиотек; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать стратегические и тактические задачи ИТ-службы информационного учреждения / библиотеки; – проектировать процессы производства информационных услуг; – применять методы оценки качества информационного сервиса; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами изучения производственных процессов информационного 	
<p>Тема 3. ИТ-служба информационного учреждения / библиотеки</p> <p>Информационно-технологические отделы (ИТ- подразделения / службы) информационного учреждения / библиотеки: статус, функции. Стратегические и тактические задачи ИТ-подразделений.</p> <p>Варианты структур управления информационными технологиями в крупной организации: централизованная, децентрализованная. Организация эффективной деятельности ИТ-службы на основе модели Управления ИТ-услугами (ITIL/ITSM).</p> <p>Оценка затрат на внедрение информационных технологий. Структура расходов на ИТ. Стоимостные и качественные методики оценки ИТ-ресурсов и эффективности их использования. Показатели эффективности внедрения информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в библиотечно-информационную практику.</p> <p>Принципы подбора кадров в ИТ-подразделения Установление эффективного служебного взаимодействия и</p>		<p>Еженедельная проверка выполненных практических работ. Устное обсуждение результатов работы</p>

<p>психологического взаимопонимания с руководством информационного учреждения / библиотеки и сотрудниками других подразделений.</p> <p>Регламенты информационных технологий. Нормативно-методическая база технологического назначения: структура, функции</p>	<p>учреждения / библиотеки;</p> <p>– системным подходом к организации управления профессиональной деятельностью;</p>	
<p>Тема 4. Управление качеством информационного сервиса</p> <p>Качество информационных продуктов и услуг: понятие, связь с потребительскими свойствами, возможность измерения.</p> <p>Подходы к определению качества информационных продуктов и услуг, связанные с оценкой уровня регламентации технологических процессов и надежности ресурсного обеспечения. Открытые стандарты ИТ-услуг.</p> <p>Номенклатура показателей качества информационных продуктов и услуг.</p> <p>Каталог ИТ-услуг как способ фиксации их фактических и нормативных параметров.</p> <p>Сертификация как способ оценки информационных продуктов и услуг. Сертификаты качества.</p> <p>Методы совершенствования процессов производства и предоставления услуг (подход 5W2H; разработка блок-схемы процесса; применение контрольных листов; анализ Парето – диаграмма «рейтинг» дефектов; мозговой штурм; определение эталона (benchmarking) и др.)</p> <p>Оценка качества сервиса. Оптимальный уровень качества. Методы оценки качества сервиса: модель SERVQUAL; модель качества сервиса, основанного на разрыве (модель воспринимаемого качества сервиса); модель Леса Гэлловэя, маркетинговые методы измерения качества.</p> <p>Качество услуг с позиций менеджмента качества. Культура Total Quality Management (TQM). Система менеджмента качества (СМК) в сервисной организации: возможности и ограничения. Стандарт BS ISO/IEC 20000-1:2005 «Информационная технология – Управление сервисом» как отраслевой аналог ISO 9001:2000 «Системы менеджмента качества».</p> <p>Система управления ИТ-сервисами (СУИС).</p>	<p>– методами совершенствования процессов производства и предоставления информационных услуг.</p>	<p>Еженедельная проверка выполненных практических работ. Устное обсуждение результатов работы. Разработка технологического проекта.</p>
<p>Раздел 2. Проектная деятельность информационной организации / библиотеки</p>		

<p>Тема 5. Технологические проекты и программы</p> <p>Эволюция технологических укладов. Технологии, актуальные для развития библиотечно-информационных систем.</p> <p>Проект, программа: понятие, основные характеристики и атрибутивные признаки. Специфика традиционной и проектной деятельности учреждения / организации. Классификация проектов. Портфель проектов.</p> <p>ИТ-проект как инвестиция: оценка доходной и затратной части проекта. Функции управления инвестиционными ИТ-проектами.</p> <p>Конкурс инновационных проектов и предложений как форма мотивации инновационной активности персонала.</p> <p>Федеральные и региональные целевые программы, ориентированные на реализацию «Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации». Основные направления технологических инноваций в библиотечно-информационной сфере.</p>	<p>Формируемые компетенции:</p> <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования</p> <p>ПК-4. Готов к системному анализу, экспертизе и модернизации технологических процессов в сфере библиотечно-информационной деятельности</p> <p>ПК-7 Готов к экспертной оценке и формированию информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности</p> <p>В результате изучения раздела курса магистрант должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классификацию компьютерных технологий; – тенденции развития информационно-коммуникационных технологий, актуальных для развития библиотечно-информационных систем , 	<p>Еженедельная проверка выполненных практических работ. Устное обсуждение результатов работы</p>
<p>Тема 6. Управление проектной деятельностью информационного учреждения / библиотеки</p> <p>Управление жизненным циклом технологического проекта. Основные процессы управления проектами: разработка замысла; планирование и организация работ; реализация и контроль выполнения, завершение проекта и анализ эффективности.</p> <p>Разработка замысла проекта. Методы поиска проектных идей. Требования к постановке цели проекта. Выбор потенциальных участников проекта.</p> <p>Планирование и организация работ. Рабочий план проекта. Оформление заявки на проект. Выбор исполнителей проекта. Возможные источники финансирования проекта.</p> <p>Реализация проекта, контроль его осуществления. Управление отдельными характеристиками проекта: предметной областью, временем, стоимостью, персоналом, коммуникациями, поставками и контрактами, качеством, изменениями. Организационные структуры управления проектами: линейная, функциональная, программно-целевая, матричная.</p>	<p>ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности</p> <p>В результате изучения раздела курса магистрант должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классификацию компьютерных технологий; – тенденции развития информационно-коммуникационных технологий, актуальных для развития библиотечно-информационных систем , 	<p>Еженедельная проверка выполненных практических работ. Устное обсуждение результатов работы</p> <p>Разработка технологического проекта.</p> <p>Экзамен</p>

<p>Управление портфелем проектов. Виды контроля проектной деятельности.</p> <p>Завершение проекта и анализ его эффективности. Подготовка итогового отчета о реализованном проекте. Презентация результатов проектной деятельности. Методы оценки результатов. Функции и методы управления качеством проекта. Планирование качества. Обеспечение качества. Контроль качества.</p> <p>Специфика управления портфелем проектов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основные характеристики и атрибутивные признаки инновационных проектов и программ; – классификацию инновационных проектов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и внедрять компьютерные технологии в научно-профессиональную деятельность; – выбирать организационные структуры управления проектами; – оценивать эффективность проектной деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой разработки заявки на проект; – методами оценки результатов проектной деятельности. 	
--	---	--

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1. Образовательные технологии

Прикладной характер технологического знания предполагает деятельностно-ориентированный тип обучения. Основной акцент делается на лабораторных работах, в ходе которых активно используются *телекоммуникационные технологии, сетевые информационные ресурсы, методы проектов, моделирования* технологических структур. В ходе выполнения практических (ситуативных) заданий в качестве иллюстраций и для защиты результатов выполненных работ востребованы компьютерные – преимущественно *мультимедийные* – технологии.

5.2. Информационно-коммуникационные технологии

Учебный процесс по дисциплине осуществляется на основе использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, в т. ч. размещенных в электронной образовательной среде КемГИК (<http://edu.kemguki.ru>).

Все лекции сопровождаются мультимедийными презентациями. Промежуточная аттестация (зачет) в форме ситуативных заданий по освоенным методикам технологического проектирования, нормирования, калькуляции себестоимости информационных продуктов и услуг.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

6.1. Примерная тематика проектных и ситуативных заданий

1. Разработать Положение об ИТ-подразделении конкретной организации / библиотеки / учебного заведения.
2. Используя принципы процессного подхода, разработать детальный план информационной / образовательной услуги, реализуемой на базе ИКТ.
3. Провести стоимостной анализ информационной / образовательной услуги, реализуемой на базе ИКТ.
4. Осуществить выбор оптимальных методов изучения технологических процессов для анализа конкретной производственной ситуации.
5. Описать методику оценки эффективности внедрения ИКТ в практику конкретной организации / библиотеки / учебного заведения.
6. Сформировать оптимальную номенклатуру регламентирующих документов, необходимых для решения конкретной информационно-технологической задачи. Обосновать свой выбор.
7. Описать методику оценки качества информационного сервиса в конкретной организации / библиотеке и предложить методы совершенствования процессов производства и предоставления услуг.
8. Используя идеологию системы менеджмента качества, разработать документированную процедуру производства информационной / образовательной услуги в конкретной организации / библиотеке / учебном заведении.
9. Разработать проект внедрения актуальной информационной технологии в практику конкретной организации / библиотеки / учебного заведения.
10. Разработать проект формирования / приобретения нового электронного информационного ресурса как базы расширения спектра информационных / образовательных услуг в конкретной организации / библиотеке / учебном заведении.
11. Разработать заявку на проект по внедрению ИКТ в деятельность конкретной организации / библиотеки / учебного заведения для участия в конкурсе проектов в рамках федеральной / региональной целевой программе.
12. Осуществить выбор организационной структуры управления конкретным проектом / портфелем проектов.

6.2. Образцы тестовых заданий для контроля самостоятельной работы студентов

1. ВЫБРАТЬ НОМЕРА ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ОПЕРАЦИИ, ПОДДАЮЩИЕСЯ АЛГОРИТМИЗАЦИИ:

1. Элементарные
2. Логические
3. Творческие

2. УСТАНОВИТЬ СООТВЕТСТВИЕ

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ
ОПЕРАЦИИ**

ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ

- | | | |
|---|---|---|
| 1. Элементарные (технические) операции | А | Однозначность результата при различных исходных условиях |
| 2. Логические (формально-логические) операции | Б | Различные результаты при одинаковых исходных условиях |
| 3. Творческие (эвристические) операции | В | Однозначность результата при одинаковых исходных условиях |

1 __, 2 __, 3 __

3. УКАЗАТЬ НОМЕРА ВСЕХ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ

КЛАССИФИКАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ

I { }

производственные процессы

II	обеспечивающие процессы
III	научно-исследовательские процессы
IV	управленческие процессы

1. Мониторинг информационного рынка
2. Распределения кадровых ресурсов
3. Прогнозирование технологического развития
4. Библиографирование
5. Ремонт оборудования и технических средств
6. Оценка качества информационных продуктов и услуг
7. Хранение фондов
8. Библиотечное обслуживание

I _____; II _____; III _____; IV _____

4. ДОПОЛНИТЬ:

Из всех графических технологических документов четкое представление о результатах выполнения операций дает _____.

Из всех графических технологических документов четкое представление о разделении труда при реализации производственных и технологических процессов дает _____.

5. УСТАНОВИТЬ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ

Этапы технологического проектирования:

- ___ оценка ресурсной базы
- ___ разработка технологических операций
- ___ расчет экономической эффективности
- ___ анализ исходных данных для разработки технологического процесса
- ___ составление технологического маршрута
- ___ оформление результатов
- ___ выбор типового или разработка единичного технологического процесса
- ___ нормирование технологического процесса
- ___ оценка ресурсной базы

6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для СР обучающихся

Учебно-методическое обеспечение для СРС обучающихся отражено в «Электронной образовательной среде КемГИК» в разделах *Организационные ресурсы, Учебно-программные ресурсы, Комплексные учебные ресурсы, Учебно-теоретические ресурсы, Учебно-практические ресурсы, Учебно-методические ресурсы, Учебно-справочные ресурсы, Учебно-наглядные ресурсы, Учебно-библиографические ресурсы; Фонд оценочных средств.*

6.4. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Целью самостоятельной работы магистрантов является формирование управленческой компетентности в плане проведения системного анализа производственно-технологической деятельности информационной организации / библиотеки. Задания носят практический характер и могут быть внедрены в библиотечно-информационную практику.

Методические указания по выполнению заданий по самостоятельной работе размещены в ЭОС КемГИК в разделе «*Учебно-методические ресурсы*».

6.5. Содержание самостоятельной работы студентов

Темы для самостоятельной работы студентов	Количество часов		Виды и содержание самостоятельной работы студентов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения	

Технологический менеджмент как управленческая концепция	10	30	Подготовка к выполнению тестовых заданий
Организация сервисной деятельности информационного учреждения / библиотеки	12	30	Разработка презентации детального плана услуги
ИТ-служба предприятия / организации	10	30	Подготовка к деловой игре «Экспертная оценка Положения об ИТ-подразделении»
Управление качеством информационного сервиса	12	30	Подготовка и участие в проблемном семинаре, проведение конкурса методик оценки эффективности внедрения ИКТ и качества информационного сервиса
Технологические проекты и программы	12	32	Написание эссе, подготовка заявки на проект
Управление проектной деятельностью информационного учреждения / библиотеки	12	33	Разработка презентации проекта
ИТОГО	68	185	

6.4 Примерный перечень вопросов к экзамену по всему курсу

1. Библиотека как технологическая система
2. Информационные технологии: понятие и классификация
3. Информационные процессы
4. Информационные ресурсы
5. Информационные продукты и услуги
6. Специфические особенности производства и предоставления информационных услуг
7. Проектирование процесса производства услуг
8. Организация производства информационных услуг
9. Показатели и критерии эффективности
10. Подходы к определению социальной эффективности
11. Подходы к определению экономической эффективности
12. Подходы к определению качества информационных продуктов и услуг
13. Качество услуг сервисной организации : исходные понятия, базовые характеристики.
14. Идеология управления качеством.
15. Показатели эффективности работы библиотек.
16. Инициативные проекты: понятие, атрибутивные признаки, классификация
17. Программно-целевые методы планирования и управления
18. Целевые программы: понятие, классификация, требования к разработке
19. Управление проектной деятельностью организации

7. Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Описания практических и проверочных заданий по дисциплине представлены в Электронной образовательной среде КемГИК по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/>.

7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения свидетельствуют, что обучающийся:

- усвоил некоторые элементарные профессиональные знания, но не владеет понятийным аппаратом области профессиональной деятельности;
- не умеет установить связь теории с практикой;

- не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень – пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения выпускника показывает, что выпускник:

- обладает фрагментарными знаниями, отличающимися поверхностностью и малой содержательностью; раскрывает содержание вопроса не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;
- слабо, недостаточно аргументированно обосновывает связь теории с практикой;
- понимает и способен интерпретировать основной теоретический материал области профессиональной деятельности.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Обучающийся на должном уровне:

- раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов членов государственной экзаменационной комиссии;
- демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;
- владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Обучающийся, достигающий данного уровня:

- даёт полный, глубокий, логично выстроенный по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;
- доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;
- способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций, а именно: дал полные развернутые ответы на теоретические вопросы и практические задания.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций: ответы на теоретические вопросы неполные, либо практические задания выполнены не в полном объеме.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций, а именно: дал неполные ответы на теоретические вопросы и не полностью выполнил практические задания.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню формирования компетенций и выставляется в том случае, если ответы обучающегося на теоретические вопросы и практические задания либо отсутствовали, либо содержали существенные фактические ошибки.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература:

1. Голубенко, Н. Б. Информационные технологии в библиотечном деле : учебно-практическое пособие / Н. Б. Голубенко. – Москва: Феникс, 2012. – 288 с. – Текст : непосредственный
2. Пилко, И. С. Информационные и библиотечные технологии : учебное пособие / И. С. Пилко. – Санкт-Петербург: Профессия, 2008. – 342 с. – Текст : непосредственный
3. Редькина, Н. С. Информационные технологии в вопросах и ответах : учебное пособие / Н. С. Редькина; ГПНТБ СО РАН. – Новосибирск: ГПНТБ СО РАН, 2010. – 224 с. – Текст : непосредственный

8.2 Дополнительная литература:

4. Библиотечно-информационное обслуживание : учебник / ред. М. Я. Дворкина. – Санкт-Петербург: Профессия, 2016. – 240 с. – Текст : непосредственный

5. Блок-схемы на основные технологические циклы. Ч.1 Обслуживание читателей и абонентов / ГПНТБ СО РАН. – Новосибирск: ГПНТБ СО РАН, 2009. – 176 с. – Текст : непосредственный
6. Брофи, П. Оценка деятельности библиотек: принципы и методы / П. Брофи; науч. ред. Я. Л. Шрайберг, А. И. Земсков. – Москва: Омега-Л, 2009. – 357 с. – Текст : непосредственный
7. Давыдова, И. А. Библиотечно-информационное производство : научно-методическое пособие / И. А. Давыдова. – Москва: ЛИБЕРЕЯ-БИБИНФОРМ, 2008. – 167 с. – Текст : непосредственный
8. Дригайло, В. Г. Технология работы библиотеки : научно-практическое пособие / В. Г. Дригайло. – Москва: Либерея-Бибинформ, 2009. – 544 с. – Текст : непосредственный
9. Елицина, Е. Ю. Электронные услуги библиотек / Е. Ю. Елицина. – Санкт-Петербург: Профессия, 2010. – 303 с. – Текст : непосредственный
10. Меркулова, А. Ш. Оформление списка литературы в учебных изданиях : методические указания для преподавателей : практическое издание / А. Ш. Меркулова ; ред. О. Я. Сакова ; Кемеровский государственный институт культуры. - Кемерово : КемГИК , 2020. - 28 с. – URL: <http://ebooks.kemguki.ru/protected/Obshie/2020/MERKULOVA11.pdf> (дата обращения: 06.10.2021). - Режим доступа: Электронная библиотека КемГИК.- Текст : электронный.
11. Номенклатура технологических процессов и операций ГПНТБ СО РАН / ГПНТБ СО РАН; науч. ред. Н. С. Редькина. – Новосибирск: ГПНТБ СО РАН, 2009. – 203 с. – Текст : непосредственный
12. Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках [Электронный ресурс]: приказ Министерства культуры РФ от 30 декабря 2014г. № 2477 // ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал. – Электрон. дан. – Москва: ООО НПП «Гарант-Сервис», 1990-2018. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70921222/>. – Текст : электронный.
13. Организационно-технологическая документация ГПНТБ СО РАН : основные документы, регламентирующие обслуживания пользователей / ГПНТБ СО РАН. – 3-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2012. – 136 с. – Текст : непосредственный
14. Редькина, Н. С. Внедрение инноваций в технологические процессы научной библиотеки в условиях развивающейся веб-среды / Н. С. Редькина // Библиосфера. - 2012. - №2. - С. 33-42. – Текст : непосредственный
15. Редькина, Н. С. Ит-стратегия библиотеки : научное пособие / Н. С. Редькина - Москва: Литера, 2012. - 239 с. – Текст : непосредственный
16. Редькина, Н. С. Футур-прогноз развития технологии библиотеки в условиях формирования новой информационно-технологической парадигмы / Н. С. Редькина // Библиосфера. – 2014. - № 2. – С. 53-58. – Текст : непосредственный
17. Руководство по обеспечению качества информационно-библиотечного обслуживания [Электронный ресурс] / Российская библиотечная ассоциация. – Режим доступа: <http://www.rba.ru/content/activities/group/kach/ruk.pdf>. – Текст : электронный.
18. Справочник библиотекаря / под ред. А. Н. Ванеева, В. А. Минкиной. – 3-е изд. перераб. и доп. – Санкт-Петербург: Профессия, 2011. – 640 с.
19. Справочник информационного работника / В. А. Минкина; Р. С. Гиляревский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург: Профессия, 2007. - 584 с. — Текст : непосредственный
20. Технологическая документация [Электронный ресурс] // ГПНТБ СО РАН: официальный сайт. – Электрон. дан. – Новосибирск, 2013-2018. – Режим доступа: <http://www.spsl.nsc.ru/professionalam/organizacionno-technologicheskaya-dokumentaciya-gpntb-so-ran/>. – Текст : электронный

8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Министерство культуры РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Электрон. дан. – Москва, 2004-2018. - Режим доступа: <https://www.mkrf.ru/>. – Текст : электронный.

2. Российская библиотечная ассоциация [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург, 2005-2018. – Режим доступа: <http://www.rba.ru/>. – Текст : электронный.
3. Центральные библиотеки субъектов РФ [Электронный ресурс]: корпоративная полнотекстовая база данных / Российская национальная библиотека. - Электрон. граф. дан. и прогр. – Санкт-Петербург, 2018. - Режим доступа: <http://clrf.nlr.ru/poisk-po-baze#> . – Текст : электронный.

8.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы

Для реализации образовательного процесса необходимо следующее программное обеспечение:

- операционная система Windows;
- любой интернет-браузер (Google Chrome, Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, др.).

Лекционные и практические занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных мультимедийным проектором, экраном. Для проведения практических занятий и текущего контроля необходима аудитория, оборудованная персональными компьютерами с необходимым программным обеспечением, интегрированными в глобальную сеть Интернет.

Технические средства обучения:

- для лекции - мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, акустическая система, подключенный к сети Интернет.
- для практических работ – компьютерный класс, подключенных к сети Интернет
- для самостоятельных работ – персональный компьютер, подключенный к сети Интернет

Программное обеспечение:

лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
- Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
- Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Графические редакторы - Adobe CS6 Master Collection, CorelDRAW Graphics Suite X6
- Видео редактор - Adobe CS6 Master Collection
- Информационная система 1С:Предприятие 8
- Музыкальный редактор – Sibelius
- АБИС – Руслан, Ирбис

свободно распространяемое программное обеспечение:

- Офисный пакет – LibreOffice
- Графические редакторы - 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений)
- Браузеры Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome
- Программа-архиватор - 7-Zip
- Звуковой редактор – Audacity, Cubase 5
- Среда программирования – Lazarus, Microsoft Visual Studio
- АИБС - MAPK-SQL (демо)
- Редактор электронных курсов - Learning Content Development System
- Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player

- Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Консультант Плюс

9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения учебных занятий с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом,

-для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ,

-для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных средств - заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций

10. Список ключевых слов

Анализ операционно-технологический

База данных нормативно-технологическая

Документы технологические

- текстовые
- табличные
- типовая

Методы технологического менеджмента

- инжиниринг,
- нормирование,
- операционный анализ,
- реинжиниринг,
- технологический аудит,
- технологический аутсорсинг,
- технологический трансферт,
- технологическое проектирование

Нормы

- виды
- методы нормирования

Нормативы

Операция

- информационная
- технологическая
- типовая

Производство

- единичное
- массовое
- серийное

Процесс

- единичный
- групповой
- производственный
- технологический
- типовой

Разделение труда квалификационное

Решения проектные типовые

Себестоимость информационных продуктов и услуг

- виды
- методика расчета

Система менеджмента качества

Структура

- организационно-функциональная
- производственная

Технологическая подготовка

информационного производства

Технологическая служба

Технологический менеджмент

Технологический переход

Технологический прием

Технологическое проектирование

Технологичность

Цикл

- информационный
- производственный

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО Кемеровский государственный институт культуры
Факультет информационных и библиотечных технологий
Кафедра технологии документальных коммуникаций

Рабочая программа дисциплины

Теория и методология информационно-аналитической деятельности

Направление подготовки:

51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки:

«Теория и методология информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника:

Магистр

Форма обучения:

Очная, заочная

Кемерово, 2023

Рабочая учебная программа составлена (разработана, переработана) в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» и профилю подготовки «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», квалификация магистр

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.08.2019 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 31.08.2020 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.06.2021 г., протокол № 10

Рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/> 12.09.2019 г., протокол № 1

Теория и методология информационно-аналитической деятельности [Текст]: рабочая программа дисциплины по направлению подготовки «51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»», профиль «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», квалификация (степень) выпускника – «магистр» / авт.-сост. О.В. Дворовенко. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2021. – 26 с.

Автор-составитель:

Дворовенко О. В., канд. пед. наук, доц.

Оглавление

1. Цель курса
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
4. Структура и содержание дисциплины
 - 4.1. Структура дисциплины очной формы обучения
 - 4.3. Содержание дисциплины
5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии
 - 5.1. Образовательные технологии
 - 5.2. Информационно-коммуникационные технологии
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.
 - 6.1. Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы
 - 6.2. Примерная тематика рефератов по курсу
 - 6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для СРС обучающихся
 - 6.4. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины
 - 6.5. Содержание самостоятельной работы студентов
 6. Фонд оценочных средств
 - 7.1. Перечень практических работ
 - 7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
 - 7.4. Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 8.1. Основная литература
 - 8.2. Дополнительная литература
 - 8.3. Программное обеспечение и информационные справочные системы
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
10. Список (перечень) ключевых слов

1. **Цель курса:** формирование готовности к проектированию и организации информационно-аналитического сопровождения и поддержки профессиональных сфер деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Курс принадлежит обязательной части образовательной программы магистратуры по направлению «Библиотечно-информационная деятельность». Дисциплина относится к блоку дисциплин, призванных подготовить обучающихся к профессиональной и высококвалифицированной реализации информационно-аналитической функции библиотечно-информационных учреждений. От обучающихся требуется знание теоретических основ информационных технологий и умение работать с информационными ресурсами.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих *компетенций*:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-10. Готов к экспертной оценке информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • основные технологии информационно-аналитической деятельности; • направления информационно-аналитической деятельности в библиотечно-информационных учреждениях; • виды информационно-аналитических продуктов и услуг. 	<ul style="list-style-type: none"> • создавать информационно-аналитические продукты и услуги; • применять методы информационно-аналитической деятельности для реализации поставленных целей; • оценивать информационные ресурсы, необходимые для реализации информационно-аналитических технологий; • сопровождать управленческую, научную, образовательную и производственную деятельность. 	<ul style="list-style-type: none"> • технологиями информационно-аналитической деятельности; • методами информационно-аналитической деятельности.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
04 Культура, искусство	Научно-исследовательский, методический	Системный анализ библиотечно-информационной деятельности.

Об Связь, информационные и коммуникационные технологии	Информационно-аналитический	Анализ информационных ресурсов общества. Информационная диагностика предметной области и информационное моделирование документальных потоков.
--	-----------------------------	--

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

4.1. Структура дисциплины очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов. В том числе 100 час. контактной (аудиторной) работы с обучающимися, 116 час. - самостоятельной работы обучающихся.

* Лекционные занятия составляют 50 часов (50% от объема контактных часов); групповые (семин. и практ.) занятия – 50 часов (50%).

** В интерактивной форме проводятся 34 часа учебных занятий (34 % от объема контактных часов).

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины (модуля) организуется путем проведения практических (лабораторных, семинарских занятий), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

№ темы	Наименование разделов и тем	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)				
		Всего	Лекц.*	Семин./практ.	В т. ч. в интерактивной форме**	СРС
1	2	3	4	5	6	7
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ АНАЛИТИКИ						
1.	Информационно-аналитическая деятельность: история, современное состояние, перспективы развития	12	3	3	лекц.- визуализация (6ч.) дискуссии (4ч.) деловая игра (2 ч) работа в малых группах (6 ч)	6
2.	Теоретические основы информационной аналитики	12	3	3		6
3.	Информационный анализ как базовая информационно-аналитическая технология	12	3	3		6
4.	Теоретические основы информационного моделирования объектов	12	3	3		6
5.	Информационная диагностика объекта	12	3	3		6
6.	Информационный мониторинг объекта	12	3	3		6
		72	18	18		36
РАЗДЕЛ II. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ						

ТЕХНОЛОГИИ						
7	Информационно-аналитические технологии в управлении	18	6	5	лекц.- визуализация (6ч.) дискуссии (4ч.) работа в малых группах (6 ч)	7
8	Информационно-аналитическое сопровождение профессиональных сфер деятельности: наука, производство, коммерция	18	5	6		7
9	Специализированное программное обеспечение информационно-аналитических технологий	19	5	5		9
10	Конкурентная разведка как специальная информационно-аналитическая технология	17	5	5		7
11	Информационная диагностика рисков проекта	18	6	5		7
12	Массовая аналитика: особенности аудитории, каналы распространения	18	5	6		7
	Экзамен					36
		144	32	32		80
	Итого	216	50	50		116

4.2. Структура дисциплины заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов. В том числе 22 час. контактной (аудиторной) работы с обучающимися, 194 час. - самостоятельной работы обучающихся.

* Лекционные занятия составляют 10 часов (45,5% от объема контактных часов); групповые (семинар. и практик.) занятия – 12 часов (54,5%).

** В интерактивной форме проводятся 10 часов учебных занятий (45,5% от объема контактных часов).

№ темы	Наименование разделов и тем	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)				
		Всего	Лекц.*	Семинар./практик.	В т. ч. в интерактивной форме**	СРС
1	2	3	4	5	6	7
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ АНАЛИТИКИ						
7.	Информационно-аналитическая деятельность: история, современное состояние, перспективы развития	11	1		лекц.-визуализация (4ч.) дискуссии (1ч.)	10
8.	Теоретические основы информационной аналитики	13	1	2		10
9.	Информационный анализ как базовая информационно-аналитическая технология	13	1	2		10
10.	Теоретические основы информационного моделирования объектов	11	1			10
11.	Информационная диагностика объекта	12		1		11
12.	Информационный мониторинг объекта	12		1		11
		72	4	6		62
РАЗДЕЛ II. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ						
7	Информационно-аналитические технологии в управлении	24	1	2	лекц.-визуализация (4ч.) дискуссии (1ч.)	21
8	Информационно-аналитическое сопровождение профессиональных сфер деятельности: наука, производство, коммерция	24	1	2		21
9	Специализированное программное обеспечение информационно-аналитических технологий	22	1			21

10	Конкурентная разведка как специальная информационно-аналитическая технология	21	1			20
11	Информационная диагностика рисков проекта	22	2			20
12	Массовая аналитика: особенности аудитории, каналы распространения	22		2		20
	Экзамен					132
		123	6	6		132
	Итого	216	10	12		194

4.3. Содержание дисциплины

Содержание раздела	Результаты обучения	Формы текущего контроля, промежуточной аттестации. Виды оценочных средств
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ АНАЛИТИКИ		
<p>Тема 1. Информационно-аналитическая деятельность: история, современное состояние, перспективы развития. Формирование приемов информационного анализа в исторической ретроспективе. Выделение информационной аналитики в самостоятельное научно-практическое направление. Предпосылки оформления информационно-аналитической деятельности в социальный институт: возрастание уровня сложности управленческих проблем, высокий уровень риска экономического ущерба, лавинообразный рост объемов информации. Профессионализация, технологизация, социализация и институционализация ИАД. Стимулирующая роль коммерческого сектора экономики для развития ИАД.</p> <p>Тема 2. Теоретические основы информационной аналитики. Соотношение понятий «информационная деятельность», «информационно-аналитическая</p>	<p style="text-align: center;">Формируемые компетенции ПК-10</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • понятия «информационно-аналитическая деятельность», «информационно-аналитические технологии», «информационный анализ», «информационное моделирование», «информационная диагностика», «информационное прогнозирование»; • цель информационно-аналитической технологии; • объекты информационного анализа; • сущность понятия «выводное знание»; • задачи информационного анализа объекта; • цель выявления тенденций и прогноза развития объекта анализа; • основные этапы и условия реализации информационного моделирования; 	<p>Дискуссия Проверка практических работ</p>

<p>деятельность», «информационная технология», «информационно-аналитическая технология».</p> <p>Причины активного развития информационно-аналитических технологий на современном этапе: информационная избыточность и информационный дефицит.</p> <p>Цель информационно-аналитической деятельности: синтез известного знания об объекте для характеристики состояния объекта, выявления тенденций и прогноза его развития.</p> <p>Базовые информационно-аналитические технологии: информационное моделирование объекта, информационная диагностика, информационное прогнозирование объекта.</p> <p>Производство нового знания в информационно-аналитической деятельности.</p> <p>Сочетание традиционных методик и новых технологий в информационно-аналитической деятельности.</p> <p>Ассортимент информационно-аналитических продуктов и услуг на информационном рынке.</p> <p>Тема 3. Информационный анализ как базовая информационно-аналитическая технология</p> <p>Информационный анализ как совокупность процессов целенаправленного свертывания информации об объекте, специальных процедур её анализа и синтеза для получения выводного знания.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • временные режимы информационной диагностики: ретро-диагностика, экспресс-анализ, мониторинговый анализ; • цели и функции информационного мониторинга; • объекты прогнозно-аналитической деятельности; • основные подходы к составлению информационного прогноза; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • формулировать цель и задачи информационно-аналитического исследования; • определять этапы, методы, ресурсы и средства информационно-аналитического исследования; • выявлять специфику объекта информационного анализа; • определять номенклатуру источников информационно-аналитического исследования; • выявлять алгоритм и условия реализации информационного моделирования; • определять условия реализации процедур информационной диагностики; • 	
---	--	--

<p>Объекты информационного анализа: предметная область науки или практической деятельности, тематическое направление, проблема, событие, процесс, факт, персона, товар, услуга, учреждение, фирма и пр.</p> <p>Использование технологии информационного анализа в информационных службах разных видов.</p> <p>Тема 4 Теоретические основы информационного моделирования объектов</p> <p>Информационное моделирование: понятие, цель, функции. Информационный шлейф объекта, закономерности его формирования. Разновидности информационных моделей объекта. Алгоритм и условия реализации информационного моделирования. Методы, приемы, процедуры информационного моделирования объекта. Выбор источников информации для моделирования. Подходы к формированию предметного поля объекта.</p> <p>Тема 5 Информационная диагностика объекта</p> <p>Информационная диагностика как целенаправленный процесс получения выводного знания о состоянии и тенденциях развития объекта. Цель и специфика информационной диагностики. Требования к объекту диагностики. Условия реализации процедур информационной диагностики. Локализация объекта диагностики: предметное и информационное поле объекта. Методы, приемы и процедуры информационной диагностики. Временные режимы информационной диагностики: ретродиагностика, экспресс-анализ, информационный мониторинг.</p> <p>Тема 6 Информационный мониторинг объекта</p> <p>Информационный мониторинг как технология непрерывного</p>	<p>определять условия реализации мониторинговой технологии;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>процедурой информационного анализа для получения выводного знания;</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>методами, приемами, процедурами информационного моделирования объекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>методом формирования предметного поля объекта.</p>	
--	--	--

<p>наблюдения за развитием объекта в фиксированном предметном поле. Цели информационного мониторинга. Обоснование периода наблюдения. Условия реализации мониторинговой технологии. Фиксированность информационного поля как условие реализации мониторинговой технологии. Функции информационного мониторинга. Виды информационного мониторинга. Формализованный характер информационного мониторинга.</p> <p>Тема 7 Технология информационного мониторинга Предпроектный этап информационного мониторинга. Этапы мониторинга. Анализ состояния объекта прогноза. Выбор документных источников для слежения. Требования к информационной базе информационного мониторинга. Выбор индикаторов слежения. Условия выбора индикаторов слежения и требования к ним. Выбор хронологических границ мониторингового исследования и периодичности замеров. Пространственный масштаб проводимых наблюдений: локальный.</p> <p>Тема 8 Информационное прогнозирование объекта Общенаучные методы прогнозирования, место информационного прогнозирования в них. Информационное прогнозирование как научно обоснованное исследование перспектив, возможных состояний объекта анализа в будущем через отражение сведений о нем в потоке документальной информации. Объекты прогнозно-аналитической деятельности. Основные подходы к составлению информационного прогноза: ресурсный, зависимый, вероятностный. Понятие «перспективного образца»</p>		
---	--	--

<p>объекта. Построение дерева целей, решений, ресурсов, идей. Возможности сравнительного анализа опубликованных экспертных оценок.</p>		
<p>Часть II. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ</p>		
<p>Тема 1 Информационно-аналитические технологии в управлении Управленческая деятельность как потребитель информационной аналитики. Значение информационного анализа на этапах принятия управленческого решения. Информационные системы поддержки принятия управленческих решений. Специфика информационно-аналитического сопровождения законодательной и исполнительной власти. Оценка общественно-политической и социально-экономической ситуации как цель информационно-аналитического сопровождения государственного и муниципального управления. Специфика информационных потребностей руководителей, ее влияние на технологию информационно-аналитической деятельности.</p> <p>Тема 2 Информационно-аналитическое сопровождение профессиональных сфер деятельности: производство, коммерция, наука Информационно-аналитические процессы и интеллектуальные процедуры в производстве. Информационно-аналитическое обеспечение отраслевых и межотраслевых проблем: фундаментальные и прикладные исследования, проектирование объекта, опытное производство Информационно-аналитическая поддержка инновационной деятельности. Информационно-аналитическое</p>	<p><i>Формируемые компетенции:</i> ПК-10</p> <p>В результате изучения темы студент должен:</p> <p>Знать: понятия «информационно-аналитическое сопровождение», «информационно-аналитическая поддержка»; особенности информационно-аналитических потребностей в различных видах деятельности (управлении, технологии производства, науке); специфику информационного анализа на различных этапах принятия управленческого решения;</p> <p>Уметь: выявлять и оценивать информационные ресурсы, соответствующие исследовательской задаче; организовывать информационно-аналитические процессы в управлении, производстве и науке;</p> <p>Владеть: методами информационного анализа; технологией проведения информационно-аналитического исследования.</p>	<p>Дискуссия Проверка практических работ</p>

сопровождение бизнеса. Цели информационной бизнес-аналитики. Наука как потребитель информационной аналитики. Информационно-аналитическое обеспечение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований.

Тема 3 Специализированное программное обеспечение информационно-аналитических технологий

Управленческие, экспертные, прогнозно-аналитические информационные системы. Системы принятия решений, системы, основанные на знаниях, системы управления знаниями.

Автоматизация процессов формализованного анализа текстов.

Программные продукты для автоматизации семантических процедур в информационно-аналитической деятельности.

Картографирование, геотехнологии – средства визуализации исходных массивов информации и результатов информационной аналитики. Пакеты прикладных программ для статистической обработки данных, подготовки отчетов. Использование в информационной аналитике гипертекстовых, мультимедийных технологий.

Тема 4 Конкурентная разведка как специальная информационно-аналитическая технология

Конкурентная разведка как информационно-аналитическая деятельность для выработки управленческих решений с целью повышения

конкурентоспособности коммерческой организации.

Механизмы рыночной конкуренции как условие развития технологий конкурентной разведки.

Цель и задачи конкурентной разведки. Источники информации в конкурентной разведке.

Методы сбора данных.

<p>Тема 5 Информационная диагностика рисков проекта Рискология как комплекс мероприятий по выявлению, оценке, минимизации и профилактике предпринимательских рисков. Значение анализа рисков в принятии управленческого решения. Задачи управления рисками. Виды рисков. Информационные основы оценки рисков. Этапы анализа и оценки рисков.</p> <p>Тема 6 Массовая аналитика: особенности аудитории, каналы распространения Информационно-аналитические продукты для широкого круга потребителей. Информационные интересы массовой аудитории – особенности тематики, стиля изложения и восприятия обзорной информации. Специфика информационной базы, круга создателей и технологии массовой аналитики. Каналы распространения аналитической информации. Возможности использования массовой аналитики для профессиональных целей информационного анализа.</p>		
--	--	--

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ в учебном процессе дисциплины преобладают развивающие проблемно-поисковые технологии: проблемное изложение лекционного материала; проблемно-исследовательские задания; дискуссии; проектные формы.

С целью формирования и развития профессиональных компетенций обучающихся, процесс изучения курса основан на применении инновационных образовательных технологий, основанных на использовании интерактивных методов обучения: разбор конкретных ситуаций по вопросам организации процесса изучения дисциплин библиотечно-информационного цикла, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе.

5.2. Информационно-коммуникационные технологии

Все лекции сопровождаются мультимедийными презентациями. В ходе проведения практических работ активно используются сетевые информационные ресурсы. Практические занятия проводятся на базе «Электронной образовательной среды КемГИК», их результаты представляются на проверку дистанционно – посредством телекоммуникационных технологий. Для выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуются ресурсы Интернет (сайты библиотек, корпоративные порталы, полнотекстовые базы данных).

Применяются различные виды диагностики: проверка выполненных практических работ, тестовый контроль, выполнение контрольных заданий, устный опрос.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

6.1. Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. В чем сущность и значение информационно-аналитической деятельности?
2. Какие профессиональные и личностные качества информационного аналитика наиболее важны для успешной профессиональной деятельности?
3. В каком соотношении друг с другом находятся понятия «информационная деятельность», «информационно-аналитическая деятельность», «информационная технология», «информационно-аналитическая технология»?
4. Каковы причины активного развития информационно-аналитических технологий на современном этапе?
5. Как развивается ассортимент информационно-аналитических продуктов и услуг на информационном рынке?
6. В чем сущность и задачи информационного анализа?
7. Как используются технологии информационного анализа в информационных службах разных видов?
8. В чем сущность, цель, функции информационного моделирования?
9. Какими свойствами обладают информационные модели?
10. Каков алгоритм и условия реализации информационного моделирования?
11. Каково значение информационного моделирования в принятии управленческих решений?
12. Какая цель и специфика информационной диагностики?
13. Какова цель информационного мониторинга, условия реализации мониторинговой технологии?
14. Какие требования предъявляются к информационной базе информационного мониторинга?
15. Какие условия должны соблюдаться при выборе индикаторов слежения в мониторинге?
16. В чем сущность информационного прогнозирования?
17. Каково значение информационного анализа на этапах принятия управленческого решения?
18. В чем заключается специфика информационно-аналитического сопровождения законодательной и исполнительной власти?
19. В чем заключается сущность и специфика информационно-аналитической поддержки инновационной деятельности?
20. В чем заключается сущность и специфика информационно-аналитического сопровождения бизнеса?
21. В чем заключается сущность и специфика информационно-аналитического обеспечения фундаментальных, поисковых и прикладных исследований?

6.2 Примерная тематика рефератов по курсу

1. Информационно-аналитическая деятельность: история, современное состояние, перспективы развития.
2. Информационный аналитик: сфера деятельности, области применения, функции, профессиональные и личностные качества.
3. Базовые информационно-аналитические технологии: информационное моделирование объекта, информационная диагностика, информационное прогнозирование объекта.

4. Объекты, источники, задачи информационного анализа объекта.
5. Использование технологии информационного анализа в информационных службах разных видов.
6. Информационное моделирование: понятие, цель, функции.
7. Информационная диагностика как целенаправленный процесс получения выводного знания о состоянии и тенденциях развития объекта.
8. Временные режимы информационной диагностики: ретро-диагностика, экспресс-анализ, информационный мониторинг.
9. Цели информационного мониторинга. Условия реализации мониторинговой технологии.
10. Управленческая деятельность как потребитель информационной аналитики.
11. Специфика информационно-аналитического сопровождения законодательной и исполнительной власти.
12. Информационно-аналитическая поддержка инновационной деятельности.
13. Информационно-аналитическое сопровождение бизнеса.
14. Наука как потребитель информационной аналитики. Информационно-аналитическое обеспечение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований.

6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для СРС обучающихся

Учебно-методическое обеспечение для СРС обучающихся отражено в «Электронной образовательной среде КемГИК» в разделах Организационные ресурсы, Учебно-программные ресурсы, Комплексные учебные ресурсы, Учебно-теоретические ресурсы, Учебно-практические ресурсы, Учебно-методические ресурсы Учебно-библиографические ресурсы, Учебно-справочные ресурсы, Фонд оценочных средств.

6.4. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Целью самостоятельной работы магистрантов является овладение методологическими знаниями, профессиональными умениями и навыками исследовательской деятельности. Задания и содержание самостоятельной работы непосредственно сопряжено с разработкой магистерского диссертационного исследования.

Методические указания по выполнению заданий по самостоятельной работе размещены в ЭОС КемГИК в разделе «Учебно-методические ресурсы».

6.5. Содержание самостоятельной работы студентов

Темы для самостоятельной работы студентов	Количество часов		Виды и содержание самостоятельной работы студентов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения	
1	2	3	4

РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ АНАЛИТИКИ

Информационно-аналитическая деятельность: история, современное состояние, перспективы развития	6	10	Подготовка к практической работе
Теоретические основы информационной аналитики	6	10	Выполнение контрольной работы

Информационный анализ как базовая информационно-аналитическая технология	6	10	Подготовка к деловой игре
Теоретические основы информационного моделирования объектов	6	10	Разработка модели профессиональной деятельности в учебном процессе
Информационная диагностика объекта	6	11	Подбор конкретных ситуаций по вопросам организации процесса изучения дисциплин библиотечно-информационного цикла
Информационный мониторинг объекта	6	11	Подготовка к практической работе
РАЗДЕЛ II. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ			
Информационно-аналитические технологии в управлении	7	21	Подготовка к практической работе
Информационно-аналитическое сопровождение профессиональных сфер деятельности: наука, производство, коммерция	7	21	Подготовка карты знаний
Специализированное программное обеспечение информационно-аналитических технологий	9	21	Выполнение контрольной работы
Конкурентная разведка как специальная информационно-аналитическая технология	7	20	Подготовка к деловой игре
Информационная диагностика рисков проекта	7	20	Подготовка к ролевой игре
Массовая аналитика: особенности аудитории, каналы распространения	7	20	Выбор СМИ для проведения мониторинга
ИТОГО	160	162	

7. Фонд оценочных средств

7.1 Перечень практических работ

1. Информационно-аналитические компании: сущность и специфика деятельности
2. Технология принятия решений на основе метода анализа иерархий
3. Информационный анализ как базовая информационно-аналитическая технология
4. Анализ предметного поля объекта
5. Информационная диагностика объекта
6. Лингвистическая модель для анализа тональности публикаций СМИ
7. Медиамониторинг. Мониторинг СМИ
8. Типология прогнозов.
9. Карта знаний специалиста информационно-аналитической службы органа власти.
10. Информационно-аналитическое сопровождение профессиональных сфер деятельности: власть, наука, производство, коммерция.
11. Анализ информационно-аналитических систем медиамониторинга
12. Достоверность информации из открытых источников

7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме зачета.

Примерный перечень вопросов к зачету (экзамену) по всему курсу

1. Информационно-аналитическая деятельность: история, современное состояние, перспективы развития.
2. Выделение информационной аналитики в самостоятельное научно-практическое направление.
3. Профессионализация, технологизация, социализация и институционализация ИАД.
4. Информационный аналитик: сфера деятельности, области применения, функции, профессиональные и личностные качества.
6. Причины активного развития информационно-аналитических технологий на современном этапе: информационная избыточность и информационный дефицит.
7. Базовые информационно-аналитические технологии: информационное моделирование объекта, информационная диагностика, информационное прогнозирование объекта.
8. Производство нового знания в информационно-аналитической деятельности. Сочетание традиционных методик и новых технологий в информационно-аналитической деятельности.
9. Ассортимент информационно-аналитических продуктов и услуг на информационном рынке.
10. Информационный анализ как совокупность процессов целенаправленного свертывания информации об объекте, специальных процедур её анализа и синтеза для получения выводного знания.
11. Объекты, источники, задачи информационного анализа объекта.
12. Использование технологии информационного анализа в информационных службах разных видов.
13. Информационное моделирование: понятие, цель, функции.
14. Свойства информационных моделей. Информационный шлейф объекта, закономерности его формирования.

15. Классификация и разновидности информационных моделей объекта.
16. Алгоритм и условия реализации информационного моделирования.
17. Выбор источников информации для моделирования: первичные документы, вторичные документы.
18. Подходы к формированию предметного поля объекта.
19. Значение информационного моделирования в принятии управленческих решений.
20. Информационная диагностика как целенаправленный процесс получения выводного знания о состоянии и тенденциях развития объекта.
21. Цель и специфика информационной диагностики. Требования к объекту диагностики. Условия реализации процедур информационной диагностики.
22. Локализация объекта диагностики: предметное и информационное поле объекта. Методы, приемы и процедуры информационной диагностики.
23. Временные режимы информационной диагностики: ретро-диагностика, экспресс-анализ, информационный мониторинг.
24. Информационный мониторинг как технология непрерывного наблюдения за развитием объекта в фиксированном предметном поле.
25. Цели информационного мониторинга. Условия реализации мониторинговой технологии. Фиксированность информационного поля как условие реализации мониторинговой технологии.
26. Функции информационного мониторинга: наблюдение; оценка и контроль; прогноз; управление.
27. Виды информационного мониторинга. Формализованный характер информационного мониторинга.
28. Периодическая мониторинговая справка, ее структура и специфика.
29. Этапы мониторинга. Анализ состояния объекта прогноза. Выбор документных источников для слежения. Требования к информационной базе информационного мониторинга.
30. Условия выбора индикаторов слежения и требования к ним. Выбор хронологических границ мониторингового исследования и периодичности замеров. Пространственный масштаб проводимых наблюдений.
31. Общенаучные методы прогнозирования, место информационного прогнозирования в них.
32. Информационное прогнозирование как научно обоснованное исследование перспектив, возможных состояний объекта анализа в будущем через отражение сведений о нем в потоке документальной информации. Объекты прогнозно-аналитической деятельности.
33. Основные подходы к составлению информационного прогноза: ресурсный, зависимый, вероятностный. Понятие «перспективного образца» объекта.
34. Управленческая деятельность как потребитель информационной аналитики. Значение информационного анализа на этапах принятия управленческого решения.
35. Информационные системы поддержки принятия управленческих решений.
36. Специфика информационно-аналитического сопровождения законодательной и исполнительной власти.
37. Обзорно-аналитическая продукция под конкретные типы решений, принимаемых в ходе стратегического и оперативного управления.
38. Информационно-аналитическое обеспечение отраслевых и межотраслевых проблем.
39. Информационно-аналитическая поддержка инновационной деятельности. Патентные исследования.
40. Информационно-аналитическое сопровождение бизнеса. Бизнес-аналитика в среде Интернет.

41. Наука как потребитель информационной аналитики. Информационно-аналитическое обеспечение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований.
42. Особенности ассортимента информационно-аналитических продуктов и услуг для научной, производственной и управленческой деятельности.
43. Управленческие, экспертные, прогнозно-аналитические информационные системы.
44. Использование в информационной аналитике гипертекстовых, мультимедийных технологий. Интеллектуализация информационно-аналитических систем как расширение возможностей информационно-аналитической деятельности.
45. Конкурентная разведка как информационно-аналитическая деятельность для выработки управленческих решений с целью повышения конкурентоспособности коммерческой организации.
46. Возможности использования массовой аналитики для профессиональных целей информационного анализа.

7.4. Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

В ходе освоения дисциплины студентом последовательно выполняется комплекс заданий, которые соотнесены с изучаемыми темами дисциплины, результатами обучения (знать, уметь, владеть) и формируемыми компетенциями. Выполненные задания оцениваются по 100-балльной шкале, фиксируются в журнале преподавателя и в электронной образовательной среде как рейтинговые баллы и соотносятся с оценками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно:

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
90-100	отлично
75-89	хорошо
60-74	удовлетворительно
0-59	неудовлетворительно

В Итоговая оценка за курс формируется как результат последовательного выполнения студентом всех заданий и итогового контроля.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Гордукалова, Г.Ф. Технологии анализа и синтеза профессиональной информации: учеб.-практ. пособие [Текст] / Г.Ф. Гордукалова. – Санкт-Петербург, 2015. – 544 с.

8.2. Дополнительная литература

2. Андреева, А.Д. Программное обеспечение аналитических задач [Текст] / А.Д. Андреева // Анализ информации в науке, культуре, бизнесе: сборник научных статей / под ред. Г. Ф. Гордукаловой. – СПбГУКИ, 2013. – Вып. 2. – С.146-149.

3. Бацанина, М.С. Информационный анализ лент деловых новостей [Текст] / М.С. Бацанина // Анализ информации в науке, культуре, бизнесе: сборник научных статей / под ред. Г. Ф. Гордукаловой. – СПбГУКИ, 2013. – Вып. 2. – С.135-141.

4. Гончарова, В.В. Сравнительный анализ справочных изданий в области лингвистики [Текст] / В.В. Гончарова // Анализ информации в науке, культуре, бизнесе: сборник научных статей / под ред. Г. Ф. Гордукаловой. – СПбГУКИ, 2013. – Вып. 2. – С.111-117.

5. Гордукалова, Г. Ф. Категория сложности запросов в аналитических технологиях [Текст] / Г. Ф. Гордукалова // Анализ информации в науке, культуре, бизнесе: сборник научных статей / под ред. Г. Ф. Гордукаловой. – СПбГУКИ, 2013. – Вып. 2. – С.62-78.

6. Киселева, Т.М. Перспективы развития аналитических служб в сфере культуры (на примере службы мониторинга сферы культуры иркутской области ИОГУНБ им. И. И. Молчанова-Сибирского) [Текст] / Т.М. Киселева // Анализ информации в науке, культуре, бизнесе: сборник научных статей / под ред. Г. Ф. Гордукаловой. – СПбГУКИ, 2013. – Вып. 2. – С.18-24.

7. Копова, А. Ю. Бизнес-аналитика: современный инструментарий, тенденции развития [Текст] / А. Ю. Копова // Анализ информации в науке, культуре, бизнесе: сборник научных статей / под ред. Г. Ф. Гордукаловой. – СПбГУКИ, 2013. – Вып. 2. – С.79-83.

8. Меркулова, А.Ш. Оформление списка литературы в учебных изданиях : методические указания для преподавателей : практическое издание / А. Ш. Меркулова ; ред. О. Я. Сакова ; Кемеровский государственный институт культуры. - Кемерово : КемГИК , 2020. - 28 с. – URL: <http://ebooks.kemguki.ru/protected/Obshie/2020/MERKULOVA11.pdf> (дата обращения: 06.10.2021). - Режим доступа: Электронная библиотека КемГИК.- Текст : электронный.

9. Прозоров, И.Е. Соотношение библиографической и аналитической деятельности в цифровую эпоху [Текст] / И.Е. Прозоров // Анализ информации в науке, культуре, бизнесе: сборник научных статей / под ред. Г. Ф. Гордукаловой. – СПбГУКИ, 2013. – Вып. 2. – С.142-145.

10. Тимина, М.В. Опыт использования расширенной методики интент-анализа в процессе обучения специалистов информационного профиля [Текст] / М.В. Тимина // Анализ информации в науке, культуре, бизнесе: сборник научных статей / под ред. Г. Ф. Гордукаловой. – СПбГУКИ, 2013. – Вып. 2. – С.83-88.

11. Шестакова, Е.А. Информационно-аналитические центры культуры в регионах: задачи, направления работы, продукции [Текст] / Е.А. Шестакова // Анализ информации в науке, культуре, бизнесе: сборник научных статей / под ред. Г. Ф. Гордукаловой. – СПбГУКИ, 2013. – Вып. 2. – С.117-131.

12. Шульгина, А. Онтология для управления контентом [Текст] / А. Шульгина // Анализ информации в науке, культуре, бизнесе: сборник научных статей / под ред. Г. Ф. Гордукаловой. – СПбГУКИ, 2013. – Вып. 2. – С.56-61.

8.3. Программное обеспечение и информационные справочные системы

Вуз располагает необходимыми программным обеспечением:

Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
 - Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
 - Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
 - Графические редакторы - Adobe CS6 Master Collection, CorelDRAW Graphics Suite X6
 - Видео редактор - Adobe CS6 Master Collection
 - Информационная система 1С:Предприятие 8
 - Музыкальный редактор – Sibelius
 - АБИС – Руслан, Ирбис
- свободно распространяемое программное обеспечение:
 - Офисный пакет – LibreOffice
 - Графические редакторы - 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений)
 - Браузеры Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome
 - Программа-архиватор - 7-Zip
 - Звуковой редактор – Audacity, Cubase 5
 - Среда программирования – Lazarus, Microsoft Visual Studio
 - АИБС - MAPK-SQL (демо)

- Редактор электронных курсов - Learning Content Development System
 - Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player
- Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
- Консультант Плюс

9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обеспечение учебного процесса для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- адаптированную образовательную программу;
- индивидуальный учебный план с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся;
- индивидуальный подход к графику освоения дисциплины, индивидуальные задания.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются адаптированные формы проведения с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения – задания с укрупненным шрифтом;
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства в письменной форме и возможность замены устного ответа на письменный;
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – формы оценочных средств с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

10. Список (перечень) ключевых слов

Информационный анализ
 Информационный мониторинг
 Концептуальный информационный мониторинг
 Статистический информационный мониторинг
 Библиографический информационный мониторинг
 Выводное знание
 Диагностика информационная
 Идентификационные признаки объекта
 Индикаторы слежения
 Информационная база
 Информационная диагностика рисков проекта
 Информационно-аналитическая деятельность
 Информационно-аналитическая технология
 Информационно-аналитические продукты и услуги
 Информационно-аналитическое сопровождение
 Информационное поле объекта
 Конкурентная разведка
 Массовая аналитическая информация
 Моделирование информационное
 Модель информационная

Оперативный экспресс-анализ
Перспектива развития объекта анализа
Перспективный образец объекта прогнозирования
Предметное поле объекта
Прогнозирование информационное
Прогнозно-аналитические информационные системы
Ретро-анализ
Системы принятия решений
Тенденция
Управленческое решение
Хронологические границы анализа
Экспертные оценки

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО Кемеровский государственный институт культуры
Факультет информационных и библиотечных технологий
Кафедра технологии документальных коммуникаций

БИБЛИОТЕЧНАЯ ПРОФЕССИОЛОГИЯ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки
51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки:
«Теория и методология информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника
магистр

Форма обучения
очная, заочная

Рабочая программа дисциплины переработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО – для 3++ по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», квалификация (степень) выпускника магистр.

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.08.2019 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 31.08.2020 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.06.2021 г., протокол № 10

Рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/> 12.09.2019 г., протокол № 1

Библиотечная профессиология: рабочая программа дисциплины по направлению подготовки «51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»», профиль «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», квалификация (степень) выпускника – «магистр» / авт.-сост. О.В. Дворовенко. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2021. – 19 с.

Автор-составитель:

Дворовенко О. В.,
канд. пед. наук, доцент

- [1. Цели освоения дисциплины](#)
- [2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры](#)
- [3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины](#)
- [4. Структура и содержание дисциплины](#)
 - [4.1. Структура дисциплины при очной форме обучения](#)
 - [4.2. Структура дисциплины при заочной форме обучения](#)
 - [4.3. Содержание дисциплины](#)
- [5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии](#)
 - [5.1. Образовательные технологии](#)
 - [5.2. Информационно-коммуникационные технологии обучения](#)
- [6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов](#)
 - [6.1. Примерная тематика рефератов / учебных проектов](#)
 - [6.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся](#)
 - [6.3. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины](#)
 - [6.4. Содержание самостоятельной работы студентов](#)
- [7. Фонд оценочных средств](#)
 - [7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости](#)
 - [7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины](#)
 - [7.3. Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций](#)
- [8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины](#)
 - [8.1. Основная литература](#)
 - [8.2. Дополнительная литература](#)
 - [8.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы](#)
- [9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья](#)
- [10. Список \(перечень\) ключевых слов](#)

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Библиотечная профессиология» являются:

- формирование у обучающихся целостного представления о системе научных знаний о библиотечной профессии;
- развитие профессионального мировоззрения;
- развитие знаний и умений в области диагностики библиотечно-информационных кадров;
- содействие приобретению профессионально ориентированных умений и навыков по организации повышения квалификации библиотечного персонала на основе компетентностного подхода.

2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры

Дисциплина включена в вариативную часть образовательной программы по направлению 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» в составе обязательных дисциплин. На основе формируемых компетенций находится в логической взаимосвязи с дисциплинами *базовой части* ОПОП: «Педагогика высшей школы», «Организация и методика библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований», «Методика преподавания специальных дисциплин»; и *вариативной части* ОПОП: «Менеджмент персонала».

Успешное освоение дисциплины предполагает наличие у обучающихся знаний и компетенций в объеме бакалавриата по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины магистр должен обладать следующими компетенциями:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<ul style="list-style-type: none">• основные характеристики и современные проблемы библиотечной профессиологии;• нормативно-правовые основы системы непрерывного библиотечно-информационного образования;• комплекс профессиональных и личностных требований к библиотечно-	<ul style="list-style-type: none">• характеризовать основные категории библиотечной профессиологии в логической последовательности их развития	<ul style="list-style-type: none">• навыками совершенствования и развития своего профессионального потенциала;• навыками осмысления и критического анализа проблем образования и повышения квалификации библиотечно-информационных кадров;• методами диагностики библиотечно-

	<p>информационному специалисту;</p> <ul style="list-style-type: none"> • современные методы диагностики профессиональных компетенций библиотечно-информационных кадров 		информационных кадров
<p>ПК-2. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек</p>	<ul style="list-style-type: none"> • нормативно-правовые основы системы непрерывного библиотечно-информационного образования; • комплекс профессиональных и личностных требований к библиотечно-информационному специалисту; • современные методы диагностики профессиональных компетенций библиотечно-информационных кадров 	<ul style="list-style-type: none"> • выделять педагогическую компоненту в характеристике категорий библиотечной профессииологии; • осуществлять диагностику библиотечно-информационных кадров; • формировать тематику целевых программ повышения квалификации библиотечных кадров 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками осмысления и критического анализа проблем образования и повышения квалификации библиотечно-информационных кадров; • методами диагностики библиотечно-информационных кадров

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
01 Образование и наука	Организация и сопровождение повышения квалификации сотрудников библиотек.	Повышение квалификации персонала библиотек.
04 Культура, искусство	Организация и сопровождение повышения квалификации сотрудников библиотек.	Повышение квалификации персонала библиотек.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов, завершается экзаменом.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины (модуля) организуется путем проведения практических (лабораторных, семинарских занятий), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

4.1. Структура дисциплины при очной форме обучения

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)				
		Всего	Лекц.*	Сем. / практ. занятия	В т. ч. в интеракт. форме**	СРС
1	2	3	4	5	6	7
<i>Раздел 1. Теоретические и методологические основы библиотечной профессии</i>						
1.	Библиотечная профессиология в структуре библиотековедческого знания	8	2	6		2
2.	Основные категории библиотечной профессиологии	10	2	6	пробл. лекц. 2ч. круглый стол 2ч.	2
<i>Раздел 2. Библиотечная профессия как особая социально-профессиональная группа</i>						
3.	Библиотечная профессия в контексте отечественных и мировых тенденций развития библиотечно-информационной сферы	10	2	6	пробл. лекц. 1ч. круглый стол 2ч.	2
4.	Компетентностная модель профессиональной деятельности библиотечного специалиста	12	2	6	практ. работа в малых группах 2ч.	4
5.	Диагностика профессиональной компетентности и мотивации библиотечных кадров	14	2	6	исслед. проект 4ч.	2
<i>Раздел 3. Непрерывное библиотечно-информационное образование</i>						
6.	Система непрерывного библиотечно-информационного образования	14	2	6		2
7.	Организационно-методическое обеспечение системы непрерывного обучения библиотечных кадров	14	2	6	лекц.-визуализация 1ч. защита проекта 2ч.	2
	Подготовка к экзамену	36				

	Итого:	108	14	42	лекц. 4ч. / практ. 12ч.	16

* Лекционные занятия составляют 14 часов, (25 % от объема контактных часов); групповые (семинар. и практик.) занятия – 42 часа (75%).

** В интерактивной форме проводятся 16 часов учебных занятий (28,6% от объема контактных часов).

4.2 Структура дисциплины при заочной форме обучения

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)				
		Всего	Лекц.*	Сем. / практ. занятия	В т. ч. в интеракт. форме**	СРС
1	2	3	4	5	6	7
<i>Раздел 1. Теоретические и методологические основания библиотечной профессиональной деятельности</i>						
1.	Библиотечная профессиональная деятельность в структуре библиотечного знания	9		1	сем.- коллоквиум 1ч.	8
2.	Основные категории библиотечной профессиональной деятельности	10	1		пробл. лекц. 1ч.	8
<i>Раздел 2. Библиотечная профессия как особая социально-профессиональная группа</i>						
3.	Библиотечная профессия в контексте отечественных и мировых тенденций развития библиотечно-информационной сферы	10	1		пробл. лекц. 1ч.	8
4.	Компетентностная модель профессиональной деятельности библиотечного специалиста	10	1			9
5.	Диагностика профессиональной компетентности и мотивации библиотечных кадров	13		1	исслед. проект 1 ч.	11
<i>Раздел 3. Непрерывное библиотечно-информационное образование.</i>						
6.	Система непрерывного библиотечно-информационного образования	9	1			8
7.	Организационно-методическое обеспечение системы непрерывного обучения библиотечных кадров.	11		1	круглый стол 1ч.	10
	Подготовка к экзамену	6				
	Итого:	108	4	4	лекц. 2ч. / практ. 3ч	98

* Лекционные занятия составляют 4 часа (50% от объема контактных часов); групповые (семинар. и практик.) занятия – 4 часа (50%).

** В интерактивной форме проводятся 5 часов учебных занятий (62,5% от объема контактных часов).

4.3 Содержание дисциплины

Содержание дисциплины (Модули. Разделы. Темы)	Результаты обучения	Формы текущего контроля, промежуточной аттестации. Виды оценочных средств
1	2	3
<i>Раздел 1. Теоретические и методологические основания библиотечной профессиологии</i>		
<p><i>Тема 1. Библиотечная профессиология в структуре научного библиотековедческого знания</i></p> <p>Библиотечная профессиология в структуре современного библиотековедческого знания. Объект и предмет, задачи и структура библиотечной профессиологии. Терминологический аппарат библиотечной профессиологии. Истоки и периоды становления библиотечной профессиологии в XX – нач. XXI вв.</p>	<p><i>Формируемые компетенции:</i> УК-6, ПК-2</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • основные характеристики и современные проблемы библиотечной профессиологии; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • характеризовать основные категории библиотечной профессиологии в логической последовательности их развития; • выделять педагогическую компоненту в характеристике категорий библиотечной профессиологии; 	<p>Коллоквиум Глоссарий основных терминов и определений по темам дисциплины Хронологическая таблица генезиса библиотечной профессиологии</p>
<p><i>Тема 2. Основные категории библиотечной профессиологии</i></p> <p>Основные понятия и структура профессионального сознания библиотечного специалиста. Психологический, гносеологический, аксиологический и эмоционально-волевой компоненты профессионального сознания. Социальные и психологические факторы становления профессионального сознания. Понятие, сущность и концептуальная структура профессионализации библиотечных специалистов. Операциональный и аксиологический подходы к феномену профессионализма. Акмеологическое толкование профессионализма. Нравственная культура и профессиональная мораль библиотекаря, ее основные компоненты.</p>	<p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками совершенствования и развития своего профессионального потенциала. 	
<i>Раздел 2. Библиотечная профессия как особая социально-профессиональная группа</i>		

<p>Тема 3 Библиотечная профессия в контексте отечественных и мировых тенденций развития библиотечно-информационной деятельности</p> <p>Библиотечная профессия как социальная группа. Трансформация и развитие библиотечной профессии в условиях информатизации общества. Личностный (психологический), деятельностный (экономический) и стратификационный (социологический) подходы к анализу библиотечной профессии. Классификация библиотечных профессий. Групповая и индивидуальная профессиональная мобильность в библиотечной профессии и ее мотивация. Статус молодого специалиста в понятийном и нормативно-правовом контекстах.</p>	<p>Формируемые компетенции: УК-6, ПК-2</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • комплекс профессиональных и личностных требований к специалисту библиотечно-информационной сферы; <p>современные методы диагностики профессиональных компетенций библиотечно-информационных кадров;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять диагностику кадров для библиотечно-информационной сферы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками совершенствования и развития своего профессионального потенциала; • методами диагностики библиотечно-информационных кадров. 	<p>Коллоквиум Реферат и выступление с презентацией на круглом столе. Участие в дискуссии. Проверка практ. работы по разработке исследовательского инструментария для диагностики кадров.</p>
<p>Тема 4. Компетентностная модель профессиональной деятельности библиотечного специалиста</p> <p>Основные понятия «компетентность», «компетенция», «модель деятельности», др.</p> <p>Типология профессиональных компетенций специалиста библиотечно-информационной сферы. Профессиональный стандарт специалиста в области библиотечно-информационной деятельности как отражение требований Национальной рамки квалификаций. Статус, базовые характеристики, аспекты применения и структура профессионального стандарта.</p>		
<p>Тема 5. Диагностика профессиональной компетентности и мотивации библиотечно-информационных кадров</p> <p>Цели, задачи и виды диагностики кадров. Количественные, качественные и комбинированные методы диагностики.</p> <p>Методы изучения профессиональной направленности личности: анкетирование, экспертное наблюдение за поведением, Методы изучения мотивации</p>		

<p>библиотечных кадров. Особенности организации и проведения исследования по диагностике библиотечных кадров.</p>		
<p>Раздел 3. Непрерывное библиотечно-информационное образование</p>		
<p>Тема 6. Система непрерывного библиотечно-информационного образования. Концептуальные основы построения системы непрерывного библиотечно-информационного образования. Основные направления подготовки библиотечных кадров в России и в мире в современный период. Качественные изменения профессионального образования в образовательных стандартах третьего поколения. Взаимосвязь профессионального обучения и профессионального самообразования. Структура системы непрерывного библиотечно-информационного образования. Профориентация и профотбор как начальные ступени профессионального библиотечно-информационного образования. Среднее и высшее профессиональное библиотечно-информационное образование на основе многоуровневого подхода. Подготовка научных кадров для библиотечно-информационной сферы. Подсистема повышения квалификации и переподготовки библиотечно-информационных специалистов.</p>	<p>Формируемые компетенции: УК-6, ПК-2</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативно-правовые основы системы непрерывного библиотечно-информационного образования; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выделять педагогическую компоненту в характеристике категорий библиотечной профессии; • формировать тематику целевых программ повышения квалификации библиотечных кадров; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками совершенствования и развития своего профессионального потенциала; • навыками осмысления и критического анализа проблем образования и повышения квалификации библиотечно-информационных кадров. 	<p>Коллоквиум Защита целевой программы</p>
<p>Тема 7. Проектирование содержания повышения квалификации библиотечных кадров в региональных условиях Программно-содержательный, организационно-методический, технологический уровни проектирования содержания повышения квалификации библиотечных кадров. Моделирование образовательных программ: учебно-тематические планы и учебные программы, педагогические средства сопровождения их реализации. Научно-педагогический,</p>		

<p>методический и практико-ориентированный блоки программы. Использование интернет-технологий в организации и управлении повышения квалификации библиотечно-информационных кадров.</p>		
--	--	--

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ в учебном процессе дисциплины преобладают развивающие проблемно-поисковые технологии: проблемное изложение лекционного материала; проблемно-исследовательские задания; дискуссии; проектные формы.

Проведение лекционных занятий основывается на методе активных лекций и технологии диалогового обучения, реализуемых в проблемных лекциях, лекциях-визуализациях. В ходе проведения практических работ активно используются сетевые информационные ресурсы, метод проектов, методы ситуативных учебно-исследовательских заданий.

Семинарские задания проводятся на основе проблемно-развивающей технологии в форме круглого стола (форума), дискуссии.

5.2. Информационно-коммуникационные технологии обучения

Все лекции сопровождаются мультимедийными презентациями. В ходе проведения практических работ активно используются сетевые информационные ресурсы. Практические занятия проводятся на базе «Электронной образовательной среды КемГИК», их результаты представляются на проверку дистанционно – посредством телекоммуникационных технологий. Для выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуются ресурсы Интернет (сайты библиотек, корпоративные порталы, полнотекстовые базы данных).

Применяются следующие виды диагностики: проверка выполненных практических и самостоятельных работ, устный опрос, публичное представление доклада, эл. презентации, защита проекта.

Промежуточная аттестация (экзамен) предполагает сочетание устных ответов с выполнением ситуативных заданий по освоенным методикам профессиографического анализа, проектирования профессиональных образовательных программ.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

6.1. Примерная тематика рефератов / учебных проектов

Примерная тематика рефератов

1. Объект и предмет, задачи и структура библиотечной профессиологии.
2. Терминологический аппарат библиотечной профессиологии.
3. Становление библиотечной профессиологии в XX – нач. XXI вв.
4. Профессиональное сознание как научная категория библиотечной профессиологии.
5. Концептуальная структура профессионализации библиотечных специалистов.
6. Нравственная культура и профессиональная мораль как научная категория библиотечной профессиологии.
7. Трансформация и развитие библиотечной профессии в условиях информатизации общества.
8. Статус молодого библиотечного специалиста в понятийном и нормативно-правовом контекстах.
9. Типология профессиональных компетенций специалиста библиотечно-информационной сферы.

10. Методы диагностики профессионального сознания библиотечно-информационных кадров.
11. Организационно-методическое сопровождение повышения квалификации библиотечных кадров.
12. Портфолио библиотечного специалиста: методика разработки.
13. Путеводитель по Интернет-ресурсам как форма методического сопровождения повышения квалификации различных профессиональных групп библиотекарей-практиков.

Примерная тематика учебных проектов

1. Диагностика профессиональных компетенций библиотечных кадров.
2. Анализ содержания программ повышения квалификации библиотечных кадров.
3. Разработка программы повышения квалификации конкретной группы библиотечных кадров.
4. Разработка отдельных форм квалификации конкретной группы библиотечных кадров.
5. Разработка модели портфолио библиотекаря.

6.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение СРС обучающихся отражено в «Электронной образовательной среде КемГИК» в разделах: *Организационные ресурсы, Учебно-теоретические ресурсы, Учебно-практические ресурсы, Учебно-методические ресурсы, Учебно-наглядные ресурсы, Учебно-библиографические ресурсы, Фонд оценочных средств.*

6.3. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Целью самостоятельной работы магистрантов является овладение методологическими знаниями, профессиональными умениями и навыками исследовательской деятельности. Задания и содержание самостоятельной работы непосредственно сопряжено с разработкой магистерского диссертационного исследования.

Методические указания по выполнению заданий по самостоятельной работе размещены в ЭОС КемГИК в разделе «*Учебно-методические ресурсы*».

6.4 Содержание самостоятельной работы студентов

Темы для самостоятельной работы студентов	Количество часов		Виды и содержание самостоятельной работы студентов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения	
1	2	3	4
<i>Раздел 1. Теоретические и методологические основания библиотечной профессионалогии</i>			
<i>Тема 1.</i> Библиотечная профессионалогия в структуре библиотековедческого знания	2	8	Глоссарий основных терминов и определений по темам раздела. Хронологическая таблица генезиса библиотечной профессионалогии. Подготовка к выступлению на семинаре. Аналитический реферат.
<i>Тема 2.</i> Основные категории библиотечной профессионалогии	2	8	
<i>Раздел 2. Библиотечная профессия как особая социально-профессиональная группа</i>			
<i>Тема 3.</i> Библиотечная профессия в контексте отечественных и мировых тенденций развития библиотечно-информационной деятельности	2	8	Глоссарий основных терминов и определений по темам раздела. Аналитический реферат. Подготовка к выступлению на круглом столе.

Тема 4. Компетентностная модель профессиональной деятельности библиотечного специалиста	4	9	Проект целевой программы.
Тема 5. Диагностика профессиональной компетентности и мотивации библиотечных кадров	2	11	
Раздел 3. Непрерывное библиотечно-информационное образование			
Тема 6. Система непрерывного библиотечно-информационного образования	2	8	Глоссарий основных терминов и определений по темам раздела. Аналитический реферат. Подготовка к выступлению на круглом столе. Разработка индивидуального плана повышения квалификации специалиста. Проект целевой программы.
Тема 7. Организационно-методическое обеспечение системы непрерывного обучения библиотечных кадров	2	10	

7. Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости *ТЕСТ для самопроверки*

1. Дайте определение понятия: библиотечная профессиология – это ...
2. Объектом библиотечной профессиологии является:
 - библиотечные кадры
 - деятельность библиотечных кадров
 - обязанности библиотечных кадров
 - библиотечная профессия
 - история возникновения библиотечной профессии
3. Предметом библиотечной профессиологии является:
 - профессиональное самосознание
 - специфика трудовой деятельности библиотекаря
 - профессиональные требования к библиотечным кадрам
 - компетентность библиотечных кадров
 - профессионализация библиотечных кадров
4. Библиотечная профессиология как самостоятельная область библиотековедческого знания возникла:
 - в XVIII веке
 - в XIX веке
 - в XX веке

- в XXI веке
5. Кто из советских библиотековедов XX века обосновал библиотечную профессиологию как самостоятельную область знания?
- Н. А. Рубакин
 - А. С. Чачко
 - А. Н. Ванеев
 - А. В. Соколов
 - Н. И. Гендина
6. На основе каких теоретических подходов осуществляется анализ библиотечной профессии?
- личностного
 - деятельностного
 - стратификационного
 - культурологического
 - документоведческого
7. Важнейшим содержательным компонентом библиотечной профессии является:
- стремление к совершенствованию
 - система специальных знаний, образование
 - умение исполнять определенную социальную роль в обществе
 - осознание себя как профессионала
8. Какие из нижеперечисленных компонентов входят в структуру личности библиотечного профессионала?
- практический
 - социальный
 - экономический
 - аксиологический
9. В процессе трудовой деятельности профессиональное сознание объективируется в (выберете нужное):
- профессиональную деятельность
 - профессиональное самосознание
 - профессиональные отношения
 - профессиональные связи

10. Структура профессиональной деятельности включает в себя...
 - получение специальных знаний, умений, навыков
 - оценку результатов профессиональной деятельности
 - процесс становления личности профессионала
 - процесс преобразования предметно-трудовой реальности
11. В рамках социально-экономических определений профессионализация рассматривается как:
 - обретение социального статуса через профессию
 - развитие и реализация человеческих трудовых ресурсов
 - профессиональное обучение
 - принадлежность человека к определенной социальной группе
12. Основной формой профессионализации личности библиотечного специалиста на этапе вузовской подготовки выступает:
 - профессиональное формирование
 - профессиональное воспитание
 - профессиональное самовоспитание
 - профессиональная специализация
13. К случаям вертикальной профессиональной мобильности библиотечных кадров можно отнести:
 - получение профессионального образования
 - смену места работы без изменения профессионального статуса
 - быстрый карьерный рост
 - смену профессии
14. Профессионализм личности в широком истолковании – это:
 - особое психологическое состояние личности
 - интегральная характеристика целеполагающей мотивированной и эффективной трудовой деятельности
 - соответствие широкого спектра личных профессиональных качеств уровню общественных ожиданий от данной профессии
15. В чем состоит специфика истолкования профессионализма в современном обществе?
 - включение в предметное поле понятия «профессионализм» нравственного компонента
 - усиление психологической составляющей профессионализма

- акцентирование внимания на мастерстве как главной составляющей данного понятия
 - понимание профессионализма как высшего профессионального умения, способности человека отрешиться от эмоций в процессе профессионального труда
16. Приведите примеры количественных методов диагностики библиотечных кадров: ...
 17. Приведите примеры качественных методов диагностики библиотечных кадров: ...
 18. Приведите примеры комбинированных методов диагностики библиотечных кадров: ...

7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Формой промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины является экзамен.

Перечень вопросов к экзамену

1. Место библиотечной профессионалогии в структуре современного библиотековедческого знания.
2. Объект и предмет библиотечной профессионалогии как аспектной области научного библиотековедческого знания.
3. Структура библиотечной профессионалогии как аспектной области научного библиотековедческого знания.
4. Терминологический аппарат библиотечной профессионалогии
5. Истоки и периоды становления библиотечной профессионалогии.
6. Основные концепции библиотечной профессионалогии XX – нач. XXI вв.
7. Современные проблемы библиотечной профессионалогии.
8. Основные научные категории библиотечной профессионалогии.
9. Характеристика понятия «профессиональное сознание библиотечного специалиста»
10. Психологический, гносеологический, аксиологический и эмоционально-волевой компоненты профессионального сознания.
11. Социальные и психологические факторы становления профессионального сознания.
12. Понятие, сущность и структура профессионализации библиотечных специалистов.
13. Операциональный и аксиологический подходы к феномену профессионализма.
14. Акмеологическое толкование профессионализма.
15. Основные компоненты нравственной культуры и профессиональной морали библиотечного специалиста.
16. Психологический, гносеологический, аксиологический и эмоционально-волевой компоненты профессионального сознания библиотечно-информационного специалиста.
17. Статус молодого библиотечного специалиста в понятийном и нормативно-правовом контекстах.
18. Библиотечная профессия как социальная группа.
19. Трансформация и развитие библиотечной профессии в условиях информатизации общества.
20. Личностный (психологический), деятельностный (экономический) и стратификационный (социологический) подходы к анализу библиотечно-информационной профессии.
21. Групповая и индивидуальная профессиональная мобильность в библиотечной профессии и ее мотивация.
22. Статус молодого специалиста в понятийном и нормативно-правовом контекстах.

23. Понятия «компетентность», «компетенция», «модель деятельности».
24. Компетентностная модель профессиональной деятельности библиотечного специалиста.
25. Профессиональные компетенции специалиста библиотечно-информационной сферы.
26. Профессиональный стандарт специалиста в области библиотечно-информационной деятельности как отражение требований Национальной рамки квалификаций.
27. Статус, базовые характеристики, аспекты применения и структура профессионального стандарта специалиста в области библиотечно-информационной деятельности.
28. Цели, задачи и виды диагностики кадров библиотечно-информационной сферы.
29. Количественные, качественные и комбинированные методы диагностики кадров библиотечно-информационной сферы.
30. Методы изучения профессиональной направленности личности.
31. Методы изучения мотивации библиотечных кадров.
32. Особенности организации и проведения исследования по диагностике библиотечных кадров.
33. Концептуальные основы построения системы непрерывного библиотечно-информационного образования.
34. Основные направления подготовки библиотечных кадров в России и в мире в современный период.
35. Взаимосвязь форм профессионального обучения и профессионального самообразования.
36. Структура системы непрерывного библиотечно-информационного образования.
37. Проориентация и профотбор как начальные ступени профессионального библиотечно-информационного образования.
38. Среднее и высшее профессиональное библиотечно-информационное образование на основе многоуровневого подхода.
39. Стандартизация в области высшего библиотечно-информационного образования.
40. Подготовка научных кадров для библиотечно-информационной сферы.
41. Подсистема повышения квалификации и переподготовки библиотечно-информационных специалистов.
42. Персонафикация как современный тренд в системе непрерывного обучения кадров.
43. Интернет-технологии в организации и управлении повышения квалификации библиотечно-информационных кадров.
44. Программно-содержательный, организационно-методический, технологический уровни проектирования содержания повышения квалификации библиотечных кадров.
45. Моделирование образовательных программ: учебно-тематические планы и учебные программы, педагогические средства сопровождения их реализации.
46. Научно-педагогический, методический и практико-ориентированный блоки программы повышения квалификации.

7.3. Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

В ходе освоения дисциплины студентом последовательно выполняется комплекс заданий, которые соотнесены с изучаемыми темами дисциплины, результатами обучения (знать, уметь, владеть) и формируемыми компетенциями.

Выполненные задания оцениваются по 100-балльной шкале, фиксируются в журнале преподавателя и в электронно-информационной образовательной среде как рейтинговые баллы и соотносятся с оценками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена:

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
--------------	---------------

90-100	отлично
75-89	хорошо
60-74	удовлетворительно
0-59	неудовлетворительно

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Зеер, Э. Ф. Психология профессий [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / Э. Ф. Зеер. – 2-е изд., перераб., доп. – Москва : Академический проект; Фонд «Мир», 2005. – Гл. 2; 4. – Режим доступа : <http://yandex.ru/http://bookw.narod.ru/predislovie.htm> – Загл. с экрана.

2. Костюк, Н. В. Педагогика профессионального образования : учеб. пособие для обучающихся по направлениям подготовки 51.04.01 "Культурология", 51.04.02 "Народная художественная культура", 51.04.03 "Социально-культурная деятельность", 51.04.04 "Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия", 51.04.06 "Библиотечно-информационная деятельность". Квалификация (степень) выпускника "магистр" / Н. В. Костюк ; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово, 2016. – 135 с.

8.2. Дополнительная литература

3. Грекова, Л. В. Компетентностный подход в дополнительном профессиональном библиотечном образовании : науч.-практ. пособие / Л. В. Грекова. – Москва : Литера, 2014. – 192 с.

4. Захаренко, М. П. Молодые кадры современной библиотеки: организационно-управленческий подход : науч.-практ. пособие / М. П. Захаренко. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 238 с.

5. Меркулова, А. Ш. Оформление списка литературы в учебных изданиях : методические указания для преподавателей : практическое издание / А. Ш. Меркулова ; ред. О. Я. Сакова ; Кемеровский государственный институт культуры. - Кемерово : КемГИК , 2020. - 28 с. – URL: <http://ebooks.kemguki.ru/protected/Obshie/2020/MERKULOVA11.pdf> (дата обращения: 06.10.2021). - Режим доступа: Электронная библиотека КемГИК.- Текст : электронный.

6. Стрелкова-Зыль, И. Б. Кадровые ресурсы библиотек: теория и практика управления развитием : науч.-практ. пособие / И. Б. Стрелкова-Зыль. – Москва : Литера, 2011. – 236 с.

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. База данных «БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ» – Режим доступа : <http://dbisis.mpei.ac.ru/free/libr.htm>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа : <http://elibrary.ru/>

3. Портал Library.ru – Режим доступа : <http://www.library.ru>

4. Портал Методобъединение – Режим доступа : <http://vmo.rgub.ru/>

5. Российская национальная библиотека – Режим доступа : <http://www.nlr.ru:8101/res/inv/ic/standards.htm>

6. Сайт Школа библиотечного лидерства – Режим доступа : <http://biblider.ru/>

7. Сервис, работающий по типу «вопросов и ответов», специально для библиотекарей – Режим доступа : <http://www.heiplibrarian.com> - Help a librarian

8. Сибирский региональный библиотечный центр непрерывного образования – Режим доступа : http://www.spsl.nsc.ru/win/p_index.html

9. Система федеральных образовательных порталов Электронно-коммуникационные технологии в образовании – Режим доступа : <http://www.ict.edu.ru/news/study/2789/>

8.4 Программное обеспечение и информационные справочные системы

Вуз располагает необходимыми техническими средствами и программным обеспечением для проведения лекционных и практических занятий, текущего тестового контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы обучающихся.

Технические средства обучения

- для лекций – мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, акустическая система, подключенный к сети Интернет;
- для практических работ – компьютерный класс, подключенных к сети Интернет;
- для самостоятельных работ – персональный компьютер, подключенный к сети Интернет.

Программное обеспечение:

-лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
- Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
- Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Графические редакторы - Adobe CS6 Master Collection, CorelDRAW Graphics Suite X6
- Видео редактор - Adobe CS6 Master Collection
- Информационная система 1С:Предприятие 8
- Музыкальный редактор – Sibelius
- АБИС – Руслан, Ирбис

-свободно распространяемое программное обеспечение:

- Офисный пакет – LibreOffice
- Графические редакторы - 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений)
- Браузеры Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome
- Программа-архиватор - 7-Zip
- Звуковой редактор – Audacity, Cubase 5
- Среда программирования – Lazarus, Microsoft Visual Studio
- АИБС - МАРК-SQL (демо)
- Редактор электронных курсов - Learning Content Development System
- Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player

- Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Консультант Плюс

9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обеспечение учебного процесса для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- адаптированную образовательную программу;
- индивидуальный учебный план с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся;
- индивидуальный подход к графику освоения дисциплины, индивидуальные задания.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются адаптированные формы проведения с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения – задания с укрупненным шрифтом;

- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства в письменной форме и возможность замены устного ответа на письменный;
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – формы оценочных средств с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

10. Список (перечень) ключевых слов

- Библиотечно-информационное образование система
- Диагностика библиотечных кадров
- Компетенции профессиональные
- Мобильность профессиональная
- Модель деятельности профессионально-квалификационная
- Модель деятельности профессиональная компетентностная
- Направленность личности профессиональная
- Повышение квалификации проектирование содержания
- Профессиология библиотечная
- Профессионализация
- Профессионализм
- Профессиональный стандарт библиотечно-информационного специалиста
- Профессия библиотечная
- Сознание профессиональное
- Статус молодого специалиста
- Этика профессиональная

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО Кемеровский государственный институт культуры
Факультет информационных и библиотечных технологий
Кафедра технологии документальных коммуникаций

**МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ
ДИСЦИПЛИН**

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки

51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки:

«Теория и методология информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Рабочая учебная программа переработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», квалификация (степень) выпускника – магистр.

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.08.2016 г., протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 29.08.2017 протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.08.2018 протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.06.2021 г., протокол № 10

Рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/> 12.09.2019 г., протокол № 1

Косолапова, Е.В. Методика преподавания специальных дисциплин [Текст]: рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», квалификация (степень) выпускника «магистр» / Е. В. Косолапова. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2021. – 18 с.

Автор:
Косолапова Е.В.,
канд. пед. наук

Оглавление

1.	<u>Цели освоения дисциплины</u>	.....
2.	<u>Место дисциплины в структуре ООП магистратуры</u>	.....
3.	<u>Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины</u>	.....
4.	<u>Объем, структура и содержание дисциплины</u>	.....
4.1.	<u>Структура дисциплины при очной форме обучения</u>	.....
4.2.	<u>Структура дисциплины при заочной форме обучения</u>	.....
4.3.	<u>Содержание дисциплины</u>	.....
5.	<u>Образовательные и информационно-коммуникационные технологии</u>	.....
5.1.	<u>Образовательные технологии</u>	.....
5.2.	<u>Информационно-коммуникационные технологии</u>	.....
6.	<u>Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов</u>	.....
6.1.	<u>Перечень учебно-методического обеспечения для СРС</u>	.....
6.2.	<u>Методические указания для обучающихся по организации к выполнению самостоятельной работы</u>	.....
6.3.	<u>Организация самостоятельной работы студентов</u>	.....
	<u>Содержание самостоятельной работы студентов</u>	.....
7.	<u>Фонд оценочных средств</u>	.....
7.1.	<u>Оценочные средства для текущего контроля успеваемости</u>	.....
8.	<u>Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</u>	.....
8.1.	<u>Основная литература</u>	.....
8.2.	<u>Дополнительная литература</u>	.....
9.	<u>Программное обеспечение и информационные справочные системы</u>	.....
10.	<u>Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>	.....
11.	<u>Список ключевых слов</u>	.....

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Методика преподавания специальных дисциплин» является формирование готовности и способности к применению в образовательной деятельности педагогического инструментария, позволяющего с максимальной полнотой формировать в личности качества, актуальные для профессиональной библиотечно-информационной деятельности в современных условиях.

2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры

Курс принадлежит к федеральному компоненту профессионального цикла образовательной программы магистратуры по направлению «Библиотечно-информационная деятельность». Дисциплина относится к блоку дисциплин, призванных подготовить обучающихся к профессиональной и высококвалифицированной реализации педагогической функции библиотечно-информационных учреждений. От обучающихся требуется знание теоретических основ педагогики и психологии.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК) и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ;	основные компоненты педагогической системы и пути их совершенствования; направления современных исследований в отечественной и зарубежной педагогической науке;	отбирать и структурировать содержание обучения; ставить цель преподавания конкретной темы из курса профильной дисциплины; формировать профессиональные компетенции в специальных дисциплинах.	приемами планирования и организации учебных занятий; приемами и подходами к отбору и структурированию знаний, способствующих саморазвитию и повышению квалификации; образовательными технологиями для формирования профессиональных компетенций;
ПК-6. Готов к разработке, адаптации и реализации инновационных психолого-педагогических технологий в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного	специфику преподавания профессиональных дисциплин; понятие «компетенция»; понятие «образовательная технология», сущность, классификация,	проектировать и внедрять образовательные технологии, позволяющие достигать поставленные педагогические цели с учетом специфики библиотечно-	методиками подготовки учебно-методических материалов для проведения занятий;

библиотечно-информационного образования;	области применения; сущность технологического подхода к библиотечно-информационной деятельности.	информационного образования;	
ПК-7. Готов к созданию и поддержанию открытой, психологически комфортной среды библиотеки.	профессиональные компетенции специалиста библиотечно-информационной сферы и специфику их формирования в дисциплинах библиотечно-информационного цикла;	планировать и организовывать целостный педагогический процесс в библиотечно-информационных учреждениях;	приемами педагогического целеполагания на основе компетентностного подхода к обучению для формирования общекультурных и профессиональных компетенций библиотечно-информационных кадров; средствами реализации ведущих концепций высшего профессионального образования в библиотечно-информационном профиле обучения.

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы. Общий объем курса «Методика преподавания специальных дисциплин» 72 часа.

4.1. Структура дисциплины при очной форме обучения

№/п	Наименование модулей, разделов и тем	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)				
		Всего	Лекции *	Семина. / практ.	В т. ч. в интерактивной форме**	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Непрерывное библиотечно-информационное образование	18	2	5	Дискуссия 2**	11
2.	Компетентностный подход к библиотечно-информационному образованию	18	2	5	Проект занятия 2**	11

3.	Образовательные технологии в библиотечно-информационной сфере	18	2	5	Презентация образовательной технологии	11
4.	Библиотечно-информационные дисциплины как объект преподавания	18	2	5	Кейс 2**	11
Итого:		72	8	20		44

* Лекционные занятия составляют 8 часов (40% от объема контактных часов); групповые (семинары и практикум) занятия – 20 часов (60%).

** В интерактивной форме проводятся 6 часов учебных занятий (21% от объема контактных часов).

4.2. Структура дисциплины при заочной форме обучения

№/п	Наименование модулей, разделов и тем	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)				СРС
		Всего	Лекции *	Семинары / практикум	В т. ч. в интерактивной форме**	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Непрерывное библиотечно-информационное образование	16	2		Дискуссия 2**	14
2.	Компетентностный подход к библиотечно-информационному образованию	16	2		Проект занятия 2**	14
3.	Образовательные технологии в библиотечно-информационной сфере	16	2		Презентация образовательной технологии	14
4.	Библиотечно-информационные дисциплины как объект преподавания	20	2	2	Кейс 2**	16
Итого:		72	8	2		62

* Лекционные занятия составляют 4 часа (28,5% от объема контактных часов); групповые (семинары и практикум) занятия – 10 часов (71,4 %).

** В интерактивной форме проводятся 6 часов учебных занятий (43% от объема контактных часов).

4.3. Содержание дисциплины

Содержание раздела	Результаты обучения	Формы текущего контроля, промежуточной аттестации. Виды оценочных средств
<p>Введение Концептуальные основания, цели, задачи курса «Методика преподавания специальных дисциплин». Место курса в системе профессионального библиотечно-информационного образования. Межпредметные связи курса. Объем, содержание, структура курса. Основные формы учебной деятельности, рубежного и итогового контроля. Информационное обеспечение курса.</p> <p>Тема 1. Непрерывное библиотечно-информационное образование Непрерывное образование: концепция, цели, причины актуализации, стадии становления. Концепция непрерывного образования в структуре философии образования. Социально-философский анализ непрерывного образования и его значения в становлении системы профессионального библиотечно-информационного образования. Воплощение образовательной парадигмы «обучение в течение всей жизни» в библиотечно-информационном образовании. Влияние системы непрерывного библиотечно-информационного образования на развитие профессии. Институционализированные формы непрерывного образования. Подходы к понятию «непрерывное профессиональное образование»: личностный и организационный. Этапы организационного уровня непрерывного профессионального библиотечно-информационного образования: довузовская профессиональная ориентация; среднее профессиональное</p>	<p>Формируемые компетенции: ОПК-2, ПК-6, ПК-7</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные компоненты педагогической системы и пути их совершенствования; • направления современных исследований в отечественной и зарубежной педагогической науке; • специфику преподавания профессиональных дисциплин; • понятие «компетенция»; • профессиональные компетенции специалиста библиотечно-информационной сферы и специфику их формирования в дисциплинах библиотечно-информационного цикла; • понятие «образовательная технология», сущность, классификация, области применения; • сущность технологического подхода к библиотечно- 	<p>Выполнение практических работ</p>

<p>и вузовское образование; послевузовское обучение. Этапы профессионализации библиотечно-информационного специалиста: профориентация, профотбор, профессиональное образование, проадаптация, повышение квалификации. Векторы личностного уровня непрерывного профессионального библиотечно-информационного образования.</p> <p>Среднее специальное и высшее библиотечно-информационное образование: специфика преподавания профессиональных дисциплин. Система повышения квалификации и переподготовки кадров как фактор повышения конкурентоспособности и мобильности библиотечно-информационных специалистов в современных условиях профессиональной деятельности.</p> <p>Проблемы перехода российской библиотечной школы на уровневую подготовку и ФГОС ВПО. Специфика обучения бакалавра-магистра библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>Тема 2. Компетентностный подход к библиотечно-информационному образованию</p> <p>Понятие «компетенция».</p> <p>Соотношение компетенций и знаний, умений, навыков. Сущность, содержание и причины востребованности компетентностного подхода к библиотечно-информационному образованию в контексте перехода на уровневую систему подготовки кадров.</p> <p>Профессиональные компетенции специалиста библиотечно-информационной сферы и их формирование в дисциплинах библиотечно-информационного цикла. Баланс фундаментальной и общепрофессиональной подготовки в формировании общекультурных и профессиональных компетенций. Подход к рассмотрению библиотеки как технологической системы в разработке</p>	<p>информационной деятельности;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планировать и организовывать целостный педагогический процесс в библиотечно-информационных учреждениях; • ставить цель преподавания конкретной темы из курса профильной дисциплины; • отбирать и структурировать содержание обучения; • проектировать и внедрять образовательные технологии, позволяющие достигать поставленные педагогические цели с учетом специфики библиотечно-информационного образования; • формировать профессиональные компетенции в специальных дисциплинах; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемами планирования и организации учебных занятий; • приемами и подходами к отбору и структурированию знаний, способствующих саморазвитию и повышению квалификации; • методиками подготовки учебно- 	<p>Выполнение практических работ</p>
---	---	--------------------------------------

<p>компетентностной структуры практической библиотечной деятельности.</p> <p>Тема 3. Образовательные технологии в библиотечно-информационной сфере</p> <p>Образовательная технология: определение понятия, сущность, классификация, области применения. Признаки образовательной технологии: концептуальность, системность, управляемость, эффективность, воспроизводимость и гарантированность результата, обратная связь. Структура образовательной технологии: концептуальная основа; содержательная часть обучения; процессуальная часть. Преимущества технологического подхода к образованию.</p> <p>Проектирование образовательной технологии. Выбор концепции процесса обучения, форм и методов, дидактических средств. Подбор образовательных технологий под дидактические цели. Образовательные технологии в процессе формирования профессиональных компетенций.</p> <p>Технологический подход к библиотечно-информационной деятельности как концептуальное основание проектирования и внедрения образовательных технологий, отражающих специфику библиотечной профессии. Применение образовательных технологий в библиотечных и образовательных учреждениях.</p> <p>Тема 4. Библиотечно-информационная деятельность как объект преподавания.</p> <p>Специфика преподавания библиотечно-информационных дисциплин: среднее-специальное и высшее образование, повышение квалификации, обучение пользователей библиотеки.</p> <p>Теоретические и прикладные дисциплины библиотечно-информационного цикла: погружение</p>	<p>методических материалов для проведения занятий;</p> <ul style="list-style-type: none">• образовательными технологиями для формирования профессиональных компетенций;• приемами педагогического целеполагания на основе компетентностного подхода к обучению для формирования общекультурных и профессиональных компетенций библиотечно-информационных кадров;• средствами реализации ведущих концепций высшего профессионального образования в библиотечно-информационном профиле обучения.	<p>Выполнение практических работ</p> <p>Выполнение практических работ</p>
--	--	---

<p>в профессиональную библиотечно-информационную деятельность.</p> <p>Формирование технологического менталитета в дисциплинах библиотечно-информационного цикла.</p> <p>Проектирование образовательной технологии на основе типизации библиотечных технологических операций: репродуктивные, продуктивные, творческие.</p> <p>Вариативность содержания обучения в системе повышения квалификации и переподготовки кадров в соответствии с запросом профессионального сообщества.</p> <p>Этапы обучения в системе повышения квалификации и подготовки кадров: адаптация, совершенствование, специализация, актуализация, инновация. Подбор содержания обучения к каждому этапу.</p> <p>Информационные технологии в преподавании библиотечно-информационных дисциплин.</p>		
---	--	--

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» при освоении дисциплины, кроме традиционных технологий, ориентированных на формирование теоретических знаний и практических умений, используются развивающие проблемно-поисковые технологии: деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций по вопросам организации процесса изучения дисциплин библиотечно-информационного цикла, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе.

5.2 Информационно-коммуникационные технологии

Современный учебный процесс в высшей школе требует расширения арсенала средств обучения, активного использования средств

информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, в т. ч. интегрированных в электронной образовательной среде КемГИК (<http://edu.kemguki.ru>); использование

интерактивных инструментов: заданий по контрольной работе, тестов, творческих заданий и др.

Электронно-образовательные ресурсы дисциплины включают:

- статичные электронно-образовательные ресурсы: конспекты лекций, электронные презентации к лекциям (в т. ч. иллюстрации, схемы, диаграммы), ссылки на учебно-методические ресурсы и др.;

- интерактивные элементы, направленные на активизацию самостоятельной работы студентов и контроль результатов и сроков освоения разделов и тем дисциплины: «задание», «тест», используемых в ходе выполнения учебных исследовательских проектов, подготовки к выступлению на учебных конференциях, семинарах-дискуссиях, и

т. п. Интерактивный элемент «Тест», включает различные типы вопросов (выбрать один или несколько ответов из предложенных / установить соответствие / вписать свой ответ / дать развернутый ответ), используется как одно из основных средств объективной оценки знаний студента, самоконтроля и текущего контроля знаний по дисциплине.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для СРС

Организационные ресурсы

- Тематический план дисциплины

Учебно-программные ресурсы

- Рабочая учебная программа дисциплины

Учебно-практические ресурсы

- Планы практических занятий по дисциплине

Учебно-методические ресурсы

- Методические рекомендации по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения

Учебно-библиографические ресурсы

- Список рекомендуемой литературы
- Перечень полезных ссылок

Фонд оценочных средств

- Перечень вопросов к зачету по дисциплине

Тесты по дисциплине

6.2. Методические указания для обучающихся по организации к выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента является основой вузовского образования. Она формирует готовность к самообразованию, закладывает основы непрерывного образования и повышения квалификации, способствует формированию креативной, творческой личности будущего специалиста. Самостоятельная работа по дисциплине призвана обеспечить прочное и глубокое освоение курса, повышение у обучающихся интереса к истории отечественной книги и библиографии, формированию и развитию библиотеки как социального института общества. Используются 2 вида самостоятельной работы студентов под контролем преподавателя: самостоятельная работа на лекциях и в процессе проведения практических занятий и самостоятельная работа вне учебных занятия (в том числе выполнение индивидуальных домашних заданий).

Самостоятельная работа в аудитории заключается в более глубоком и подробном изучении отдельных теоретических положений, методов и способов решения проблем, которое требует присутствия и участия преподавателя. Самостоятельная работа вне аудитории включает: работу с учебной и научной литературой и другими источниками информации; подготовку к семинарским занятиям, участие в различных исследованиях и обработке их данных; анализ проблемных ситуаций по учебной теме.

Под руководством преподавателя осуществляется подготовка к интерактивным формам учебных занятий (выступление на семинарских, участие в дискуссиях, подготовка к тестированию, зачету, выполнение творческих исследовательских заданий).

6.3. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов (СРС) является обязательным видом учебной работы по дисциплине, выполняется в соответствии с выданным преподавателем заданием и в отведенные сроки.

Содержание самостоятельной работы студентов

Темы для самостоятельной работы студентов	Количество часов		Виды и содержание самостоятельной работы студентов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения	
Непрерывное библиотечно-информационное образование	11	14	Подготовка к дискуссии
Компетентностный подход к библиотечно-информационному образованию	11	14	Подготовка проекта занятия
Образовательные технологии в библиотечно-информационной сфере	11	14	Разработка презентации образовательной технологии
Библиотечно-информационные дисциплины как объект преподавания	11	16	Подготовка к защите кейса

7. Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме оценки результатов выполнения каждого практического задания, самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебной программой курса. Для текущего контроля знаний применяется система оценок «зачтено/не зачтено». Соотношение различных систем оценки качества обучения студентов в ходе текущей аттестации. Итоговая оценка за курс формируется как результат последовательного выполнения студентом всех заданий и итогового контроля.

При оценивании выполненных практических заданий и заданий по самостоятельной работе используется 100-балльная система. Оценка знаний по 100-балльной шкале реализуется следующим образом:

- 90-100 баллов – «отлично» – выставляется студентам, которые в полном объеме справились с поставленными задачами: практическая работа сдана в установленные сроки, все задания выполнены правильно, студент демонстрирует свободное владение материалом при ответе на контрольные вопросы, участвует в дискуссии;
- 75-89 баллов – «хорошо» – выставляется студентам, которые предоставили работу в установленные сроки, к работе имеются незначительные замечания преподавателя, студент демонстрирует владение материалом при ответе на контрольные вопросы;
- 60-74 баллов – «удовлетворительно» – выставляется студентам, которые предоставили работу с нарушением предусмотренных сроков, работа выполнена не полностью или с замечаниями, студент путается в терминологии при ответе на контрольные вопросы;
- до 59 баллов – «неудовлетворительно» – выставляется студентам, которые предоставили работу с нарушением предусмотренных сроков, при проверке практической работы обнаружены несоответствия в выполненных заданиях, работа выполнена не полностью или с существенными замечаниями, студент путается в терминологии при ответе на контрольные вопросы.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена:

Баллы	Оценка
90-100	отлично

75-89	хорошо
60-74	удовлетворительно
0-59	неудовлетворительно

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Лазарева, Л. И. Информационная культура социального педагога: структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и профессиональной деятельности : учеб. пособие. / Лазарева Л. И. – Кемерово: КемГУКИ, 2014. – 183 с.

2. Лоэртшер, Д. Виртуальное образовательное пространство : Создание интерактивного учебного пространства школы / Д. Лоэртшео, К. Коклин, Э. Розенфельд. – Москва: РШБА, 2015. – 207 с. – (В помощь педагогу-библиотекарю).

8.2. Дополнительная литература

3. Педагог-библиотекарь (библиотечно-педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании): Профессиональный стандарт : Проект. – Режим доступа : [http:// vote.ruscenter.ru](http://vote.ruscenter.ru).

4. Пилко, И. С. Стандарты профессии: перспективы внедрения / И. С. Пилко // Библиотечное дело. – 2014. – № 7. – С. 40-41.

5. Пилко, И. С. Разработка профессионального стандарта специалиста в области библиотечно-информационной деятельности // Вестник Кемеровского государственного университета культуры и искусств: журнал теоретических и прикладных исследований / И.С. Пилко, О. В. Абалакова. – 2014. – № 27. – С. 195-203. – Режим доступа : http://vestnik.kemguki.ru/images/stories/vestnik_2014/vestnik27.pdf.

6. Пилко, И. С. Нужны ли библиотечной профессии новые стандарты? [Текст] / И. С. Пилко, О. В. Абалакова // Независимый библиотечный адвокат. – 2012. – №5. – С.35-42.

7. Пилко, И. С. О приоритетах компетентностного подхода к высшему профессиональному образованию / И. С. Пилко // Вестник Кемеровского государственного университета культуры и искусств: журнал теоретических и прикладных исследований. – 2011. – № 15. – С. 110-115. – Режим доступа : <http://vestnik.kemguki.ru/images/stories/vestnik15.pdf>

8. Скипор, И. Л. Интеграция электронных образовательных ресурсов вуза: разработка унифицированной структуры контента сайта «Электронная образовательная среда КемГУКИ» / И. Л. Скипор // Вестник Кемеровского государственного университета культуры и искусств: журнал теоретических и прикладных исследований. – 2012. – № 20. – С. 122-130 // Режим доступа: <http://vestnik.kemguki.ru/images/stories/vestnik20.pdf>.

9. Современные образовательные технологии : учебное пособие. - 3-е изд. стер. - Санкт-Петербург : КНОРУС, 2013. - 432 с.

9. Программное обеспечение и информационные справочные системы

Вуз располагает необходимыми техническими средствами и программным обеспечением:

Технические средства обучения:

- для лекции - мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, акустическая система, подключенный к сети Интернет.
- для практических (лабораторных) работ - компьютерный класс, подключенных к сети Интернет

- для самостоятельных работ - персональный компьютер, подключенный к сети Интернет

Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение:

Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)

Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows

Видео редактор - Adobe CS6 Master Collection

- свободно распространяемое программное обеспечение:

* Офисный пакет – LibreOffice

* Браузер - Mozilla Firefox (Internet Explorer)

* Программа-архиватор - 7-Zip

10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обеспечение учебного процесса для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- адаптированную образовательную программу;
- индивидуальный учебный план с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся;
- индивидуальный подход к графику освоения дисциплины, индивидуальные задания.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются адаптированные формы проведения с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения – задания с укрупненным шрифтом;
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства в письменной форме и возможность замены устного ответа на письменный;
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – формы оценочных средств с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

11. Список ключевых слов

Бакалавр библиотечно-информационной деятельности

Высшее библиотечно-информационное образование

Компетентностная структура библиотечной деятельности

Компетентностный подход

Компетенция

Лабораторная работа

Лекционная форма преподавания

Личностно-ориентированное образование

Личностный уровень непрерывного образования

Магистр библиотечно-информационной деятельности

Метод активного обучения
Метод обучения
Непрерывное библиотечно-информационное образование
Образовательная технология
Организационный уровень непрерывного образования
Практическое занятие
Проблемно-ориентированный характер образовательного процесса
Профессионализация библиотечно-информационного специалиста
Профессиональные компетенции специалиста библиотечно-информационной сферы
Психолого-педагогические особенности преподавания
Самостоятельная работа
Семинар
Система повышения квалификации и переподготовки кадров
Среднее специальное библиотечно-информационное образование
Уровневая система подготовки кадров
Федеральный образовательный стандарт высшего профессионального образования
Форма преподавания

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакommunikаций

ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ ВЕБ-ТЕКСТОВ

Направление подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность,

Профиль подготовки:
«Теория и методология информационно-аналитической деятельности»
направленность (профиль) «Теория и методология
информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника магистр
Форма обучения
Очная, заочная

Кемерово, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (3++) по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Теория и методология информационно-аналитическая деятельность», квалификация (степень) выпускника «магистр».

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 31.08.2020 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.06.2021 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6

Рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/> 12.09.2019 г., протокол № 1

Технология подготовки веб-текстов: рабочая программа по направлению подготовки «51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профиль «Теория и методология информационно-аналитическая деятельность», квалификация (степень) выпускника «магистр» / сост. Л.Н. Рябцева. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2023. – 17 с.

*Автор –
канд. пед. наук, доцент
Л.Н. Рябцева*

Содержание рабочей программы дисциплины (модуля)

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (специалитета, магистратуры, др.)
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы
4. Объем, структура и содержание дисциплины
 - 4.1. Объем дисциплины (модуля)
 - 4.2. Структура дисциплины
 - 4.3. Содержание дисциплины
5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии
- 5.7 Образовательные технологии
- 5.8 Информационно-коммуникационные технологии обучения
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы (СР) обучающихся
7. Фонд оценочных средств
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 8.1. Основная литература
 - 8.2. Дополнительная литература
 - 8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 8.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
11. Список (перечень) ключевых слов

1. Цели освоения дисциплины

- изучение веб-текстов как объектов информационного анализа и синтеза;
- освоение теоретических основ технологии создания веб-текстов;
- овладение методами информационного анализа и синтеза веб-текстов;
- формирование практических умений и навыков подготовки веб-текстов;
- формирование профессиональных компетенций обоснования и выбора технологий подготовки веб-текстов в соответствии с теорией избирательного свертывания текстов.

2. Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки.

Курс относится к вариативной части дисциплин. Дисциплина базируется на знании курсов, «Информационная аналитика: теория и методика», «Компьютерные технологии в науке и образовании». Курс «Технология подготовки веб-текстов» является предшествующим для таких дисциплин, как «Мировые информационные ресурсы и сети», «Логистика и аудит информационных ресурсов».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-5. (ПК-5, 6, 7). Готов к разработке, адаптации и реализации инновационных образовательных технологий в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования	структуру и конструктивные особенности веб-текстов как объектов информационного анализа и синтеза; технологии подготовки и оформления веб-текстов.	осуществлять анализ веб-текстов; осуществлять выбор методов информационного анализа и синтеза, адекватных целям создаваемых веб-текстов;	формализованными и неформализованными методами анализа веб-текстов; технологией подготовки и оформления веб-текстов.
ПК-7 (ПК-9, 10, 11). Готов к экспертной оценке и формированию информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности	теоретические основы технологии создания веб-текстов; классификацию веб-текстов;	атрибутировать и классифицировать веб-тексты; распознавать и анализировать конструктивные особенности веб-текстов;	понятийно-терминологическим аппаратом в сфере технологии создания веб-текстов; способностью атрибутировать конструктивные особенности веб-текстов

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника (*Указываются профессиональные стандарты и трудовые функции на формирование которых направлено изучение учебной дисциплины*)

Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые	Трудовые функции
----------------------------	---------------------	------------------

		функции	
04.016	Библиотечно-информационная деятельность	Библиотечная исследовательская, методическая и проектная деятельность	Библиотечная исследовательская работа

4. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Для студентов очной формы обучения предусмотрено 28 часов контактной (аудиторной) работы с обучающимися (14 часов лекций, 14 часов – практических занятий) и 80 часов самостоятельной работы, 8,4 часа (30 %) аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено 12 часов контактной (аудиторной) работы с обучающимися (6 часа лекций, 6 часов – практических занятий) и 96 часа самостоятельной работы, 4,2 часа (35 %) аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№/№	Наименование модулей (разделов) и тем	Семестр	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)				СРО
			Всего	Лекции	Практич. занятия	В т.ч. ауд. занятия в интерактивной форме*	
Раздел 1 Веб-тексты как объекты информационного анализа и синтеза в системе производства информационных продуктов и услуг							
1.1	Веб-тексты: сущность, специфика, виды	2	6	1*	1	1* Лекция-визуализация	4
1.2	Структура и состав веб-текстов	2	8	1*	1	1* Лекция-визуализация	6
1.3	Научный веб-текст и его разновидности	2	6	1*	1	1* Лекция-диалог	4
1.4	Учебный веб-текст и его разновидности	2	6	1	1		4
1.5	Официально-деловой веб-текст и его разновидности	2	6	1*	1	1* Лекция-визуализация	4
1.6	Публицистический веб-текст и его разновидности	2	6	1	1		4
1.7	Рекламный веб-текст	2	6	1	1		4

	и его разновидности						
Раздел 2 Создание веб-текстов как технологический процесс							
2.1	Общая технология подготовки веб-текстов	2	9	1	1	1* Лекция-визуализация	7
2.2	Способы адаптации исходного текста к требованиям веб-среды	2	10	1*	1	1* Проблемная лекция	8
2.3	Технология подготовки научных веб-текстов	2	9	1	1		7
2.4	Технология подготовки учебных веб-текстов	2	9	1*	1	1* Лекция-визуализация	7
2.5	Технология подготовки официально-деловых веб-текстов	2	9	1	1		7
2.6	Технология подготовки публицистических веб-текстов	2	9	1*	1	1,4* Лекция-визуализация	7
2.7	Технология подготовки рекламных веб-текстов	2	9	1	1		7
	Всего часов в интерактивной форме:					8,4*(30%)	
	Итого:	108		14	14	-	80 зачет

Заочная форма обучения

№/№	Наименование модулей (разделов) и тем	Семестр	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)				СРО
			Всего	Лекции	Практич. занятия	В т.ч. ауд. занятия в интерактивной форме*	
Раздел 1 Веб-тексты как объекты информационного анализа и синтеза в системе производства информационных продуктов и услуг							
1.1	Веб-тексты: сущность, специфика, виды	2	8	1*	1	1* Лекция-визуализация	6
1.2	Структура и состав веб-текстов	2	9	1*	1	1* Лекция-визуализация	7
1.3	Специфика реализации веб-текстов различных	2	9	1	1		7

	функциональных стилей						
1.4	Научный и учебный веб-текст и его разновидности	2	7				7
1.5	Официально-деловой веб-текст и его разновидности	2	7				7
1.6	Публицистический веб-текст и его разновидности	2	7				7
1.7	Рекламный веб-текст и его разновидности	2	7				7
Раздел 2 Создание веб-текстов как технологический процесс							
2.1	Общая технология подготовки веб-текстов	2	8	1*	1	1* Лекция-визуализация	6
2.2	Способы адаптации исходного текста к требованиям веб-среды	2	9	1*	1	1* Проблемная лекция	7
2.3	Частные технологии подготовки веб-текстов	2	9	1	1		7
2.4	Технология подготовки научных и учебных веб-текстов	2	7				7
2.5	Технология подготовки официально-деловых веб-текстов	2	7				7
2.6	Технология подготовки публицистических веб-текстов	2	7				7
2.7	Технология подготовки рекламных веб-текстов	2	7				7
	Всего часов в интерактивной форме:					4,2*(35%)	
	Итого:	108		6	6	-	96 зачет

/*помечаются часы на интерактивные формы обучения

4.3 Содержание дисциплины

№ п/п	Содержание раздела дисциплины	Результаты обучения раздела	Виды оценочных средств; формы текущего контроля, промежуточной аттестации
1.1	<p><i>Тема 1.1. Веб-тексты: сущность, специфика, виды</i></p> <p>Определение понятий «текст», «гипертекст», «веб-текст».</p> <p>Принципиальные отличия веб-текстов от традиционных текстов. Необходимость преобразования традиционного текста для размещения в веб-среде. Требования к веб-тексту. Эмпирические показатели «хорошего» веб-текста. Основные виды веб-текстов. Многоаспектная классификация веб-текстов.</p>	<p>Формируемые компетенции (ПК 5; ПК 7):</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию веб-текстов; - структуру и конструктивные особенности веб-текстов как объектов информационного анализа; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - атрибутировать и классифицировать веб-тексты; - распознавать и анализировать конструктивные особенности веб-текстов; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийно-терминологическим аппаратом в сфере технологии создания веб-текстов; - способностью атрибутировать конструктивные особенности веб-текстов 	<p>Устный опрос, отчет о выполнении практической работы</p>
1.2	<p><i>Тема 1.2. Структура и состав веб-текстов</i></p> <p>Специфика сети, влияющая на особенности чтения и восприятия веб-текста. Понятие о структуре веб-текстов. Состав компонентов, образующих веб-текст. основной файл, содержащий текст и управляющую разметку на основе языка HTML; файлы статических графических иллюстраций в форматах GIF, JPEG и PNG; файлы анимированных графических изображений в формате GIF; звуковые файлы в форматах WAV, MIDI, RMI; файлы видеороликов в формате AVI; внешние программы-сценарии, программы, написанные на языке Java (Java applets); таблицы стилей (каскадные таблицы стилей, Cascading Style Sheets, CSS).</p>	<p>Формируемые компетенции (ПК 5; ПК 7):</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию веб-текстов; - структуру и конструктивные особенности веб-текстов как объектов информационного анализа; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - атрибутировать и классифицировать веб-тексты; - распознавать и анализировать конструктивные особенности веб-текстов; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийно-терминологическим аппаратом в сфере технологии создания веб-текстов; - способностью атрибутировать конструктивные особенности веб-текстов 	<p>Устный опрос, отчет о выполнении практической работы</p>
1.3	<p><i>Тема 1.3. Научный веб-текст и</i></p>		

	<p><i>его разновидности</i></p> <p>Представление о научных документах и их видовом разнообразии. Основные черты научного стиля. Структура научных текстов. Семантические блоки и аспекты в структуре научных текстов. Формальные текстовые признаки в структуре научных текстов. Виды информации в структуре научных текстов. Видовое разнообразие научных документов в университетской библиотеке ONLINE.</p>		
1.4	<p><i>Тема 1.4. Учебный веб-текст и его разновидности</i></p> <p>Учебный текст: сущность, функции, требования. Особенности языка и стиля учебных текстов. Определение понятий в структуре учебного текста</p> <p>Структура учебных изданий. Аппарат организации усвоения знаний в структуре учебного издания.</p> <p>Электронные учебные издания: достоинства и недостатки. Видовое разнообразие учебных документов на сайтах библиотек.</p>		
1.5	<p><i>Тема 1.5. Официально-деловой веб-текст и его разновидности</i></p> <p>Официально-деловой текст: назначение и область применения. Особенности языка и стиля официально-деловых текстов. Смысловая однозначность, точность и ясность изложения, регламентация и стандартизация текста. Виды официально-деловых документов. Видовое разнообразие и специфика официально-деловых документов на сайтах библиотек.</p>		

1.6	<p><i>Тема 1.6. Публицистический веб-текст и его разновидности</i></p> <p>Публицистика: сущность, формы, функции Особенности языка и стиля публицистических текстов. Классификация жанров публицистических текстов. Информационный жанр. Аналитический жанр. Художественно-публицистический жанр. Видовое разнообразие публицистических документов на сайтах библиотек.</p>		
1.7	<p><i>Тема 1.7. Рекламный веб-текст и его разновидности</i></p> <p>Реклама: назначение и виды. Виды рекламных документов и текстов. Требования рекламным текстам. Основные особенности и языка и стиля рекламных текстов. Структура рекламных текстов. Интернет-реклама. Специфика рекламных веб-текстов. Видовое разнообразие рекламных документов на сайтах библиотек.</p>		
2.1	<p><i>Тема 2.1. Общая технология подготовки веб-текстов</i></p> <p>Основные технологические процессы при подготовке веб-текстов: определение рубрики сайта, для которой готовится веб-текст; выбор стиля написания текста; определение типа веб-текста; создание «каркаса» (модели, схемы) веб-текста; подготовка исходного материала для веб-текста; адаптация исходного материала к требованиям веб-среды; редактирование веб-текста.</p>	<p>Формируемые компетенции (ПК 5; ПК 7):</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию веб-текстов; - структуру и конструктивные особенности веб-текстов как объектов информационного анализа; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - атрибутировать и классифицировать веб-тексты; - распознавать и анализировать конструктивные особенности веб-текстов; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийно-терминологическим 	<p>Устный опрос, отчет о выполнении практической работы</p>

2.2	<p><i>Тема 2.2. Способы адаптации исходного текста к требованиям веб-среды</i></p> <p>Типичные недостатки представления информации в веб-текстах: неструктурированность, избыточность, неполнота, отсутствие визуализации, линейность, отсутствие признаков гипертекста. Средства, обеспечивающие структурирование контента веб-текстов. Формализованные методы анализа текста. «Аспектная сетка» как информационная модель веб-текста. Способы визуализации веб-текста.</p>	<p>аппаратом в сфере технологии создания веб-текстов; - способностью атрибутировать конструктивные особенности веб-текстов</p>	
2.3	<p><i>Тема 2.3. Технология подготовки научных веб-текстов</i></p> <p>Разработка модели условно статичного научного веб-текста. Выбор методов информационного анализа и синтеза, адекватных целям создания научного веб-текста. Формализованный анализ научного веб-текста. Обеспечение достоверности и точности информации в научных веб-текстах.</p>		
2.4	<p><i>Тема 2.4. Технология подготовки учебных веб-текстов</i></p> <p>Разработка модели условно статичного учебного веб-текста. Выбор методов информационного анализа и синтеза, адекватных целям создания учебного веб-текста. Формализованный анализ учебного веб-текста. Обеспечение структурированности, порционности и доступности информации, представленной в учебном веб-тексте.</p>		

2.5	<p><i>Тема 2.5. Технология подготовки официально-деловых веб-текстов</i></p> <p>Разработка модели условно статичного официально-делового веб-текста. Выбор методов информационного анализа и синтеза, адекватных целям создания официально-деловых веб-текстов. Обеспечение точности, надежности информации, представленной в официально-деловом веб-тексте.</p>		
2.6	<p><i>Тема 2.6. Технология подготовки публицистических веб-текстов</i></p> <p>Разработка модели условно статичного публицистического веб-текста. Основы копирайтинга: публицистические статьи для интернет-сайтов, их типы, признаки, роль заголовка, оформление статей, проверка на уникальность. Оптимизация и продвижение веб-сайтов: поисковые системы, факторы ранжирования, создание контента, ключевые слова. Правила написания SEO-текстов, рерайтинг. Разработка модели условно динамичных публицистических веб-текстов: новости, анонсы и т.п.</p>		Устный опрос, отчет о выполнении практической работы, тестирование
2.7	<p><i>Тема 2.7. Технология подготовки рекламных веб-текстов</i></p> <p>Разработка модели условно статичного рекламного веб-текста. Рекламные статьи для главных страниц сайта. Особенности имиджевых статей. Принцип перевернутой пирамиды. Технология подготовки пресс-релизов: информационный повод, структура, подбор информации, оформление.</p>		Устный опрос, отчет о выполнении практической работы, проект

5 Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1.Образовательные технологии

Обучение сочетает использование традиционных аудиторных занятий (лекционные и практические) с внеаудиторной (самостоятельной) работой обучающихся.

Освоение учебного материала базируется на интерактивных формах обучения. Все лекционные занятия носят интерактивный характер и включают лекции-визуализации, лекции дискуссии и проблемные лекции. На практических занятиях предполагается использование следующих интерактивных форм: работа в малых группах, защита проектов.

В целях самоконтроля знаний обучающихся используются технологии проверки уровня овладения учебным материалом с использованием контрольных вопросов и тестовых заданий для обучающихся по заочной форме обучения.

Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: устный опрос, защита отчетов о выполнении практических работ, тестирование, подготовка и защита учебного исследовательского проекта и зачет.

5.2.Информационно-коммуникационные технологии

Учебный процесс по дисциплине осуществляется на основе использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, в т. ч. размещенных в электронной образовательной среде КемГИК (<http://edu.kemguki.ru>); использование интерактивных инструментов: заданий по самостоятельной работе, тестов, творческих заданий, др.

Все лекции сопровождаются мультимедийными презентациями. Практические занятия проводятся на базе «Электронной образовательной среды КемГИК», их результаты представляются на проверку дистанционно – посредством телекоммуникационных технологий. Ресурсную базу выполнения практических и ситуационных заданий составляют ресурсы интернет (сайты библиотек, корпоративные порталы, полнотекстовые базы данных).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Материалы для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Технология подготовки веб-текстов» размещены в «Электронной образовательной среде» (<https://edu.kemgik.ru/course/view.php?id=2483>) и включают:

Организационные ресурсы

- Тематический план дисциплины для студентов очной формы обучения
- Тематический план дисциплины для студентов заочной формы обучения

Учебно-теоретические ресурсы

1. Бобров, А. А. Журналистика. Введение в специальность. Новые и вековые медиа : учебное пособие / А. А. Бобров. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 220 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686779> (дата обращения: 26.09.2023). – Текст : электронный.

2. Калмыков, А. А. Интернет-журналистика : учебное пособие / А. А. Калмыков, Л. А. Коханова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 383 с. – (Медиаобразование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691525> (дата обращения: 26.09.2023). Текст : электронный.

3. Мультимедийная журналистика : учебник для вузов / А. Г. Качкаева, С. А. Шомова, А. А. Мирошниченко, Е. Г. Лапина-Кратасюк ; под общ. ред. А. Г. Качкаевой, С. А. Шомовой. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. – 417 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471761> (дата обращения: 26.09.2023). – Текст : электронный.

Учебно-практические ресурсы

- Описания практических работ

Учебно-методические ресурсы

- Методические указания по выполнению учебного исследовательского проекта

Учебно-справочные ресурсы

- Глоссарий

Учебно-наглядные ресурсы

- Электронные презентации

Учебно-библиографические ресурсы

- Список рекомендуемой литературы

Фонд оценочных средств

- Контрольные вопросы по разделам дисциплины
- Тематика учебных и исследовательских проектов
- Тестовые задания
- Вопросы к зачету

7. Фонд оценочных средств

Включает оценочные средства для текущего контроля успеваемости и для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в электронной информационно-образовательной среде (<https://edu2020.kemgik.ru> - <https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=2416> и на сайте КемГИК <https://kemgik.ru/>

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Список литературы

Основная литература

1. Бобров, А. А. Журналистика. Введение в специальность. Новые и вековые медиа : учебное пособие / А. А. Бобров. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 220 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686779> (дата обращения: 26.09.2023). – Текст : электронный.

2. Калмыков, А. А. Интернет-журналистика : учебное пособие / А. А. Калмыков, Л. А. Коханова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 383 с. – (Медиаобразование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691525> (дата обращения: 26.09.2023). Текст : электронный.

3. Мультимедийная журналистика : учебник для вузов / А. Г. Качкаева, С. А. Шомова, А. А. Мирошниченко, Е. Г. Лапина-Кратасюк ; под общ. ред. А. Г. Качкаевой, С. А. Шомовой. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. – 417 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471761> (дата обращения: 26.09.2023). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Веб-документ. – Текст : электронный // Сетевые технологии. – URL: <http://net.e-publish.ru/p29aa1.html> (дата обращения: 26.09.2023).

2. Горошко, Е. И. Текст эпохи веб 2.0: психолингвистический анализ. – Текст : электронный / Е. И. Горошко // Текстология.ru. – URL: <http://www.textology.ru/article.aspx?aid=207> (дата обращения: 26.09.2023).

3. Руженцева, Н. Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов : учебное пособие / Н. Б. Руженцева. – 3-е изд. стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 184 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83470> (дата обращения: 26.09.2023). – Текст : электронный.

4. Тертычный, А. А. Аналитическая журналистика / А. А. Тертычный. – URL: <http://www.ca-oasis.info/analitic/?id=5&contentid=26;http://www.ca-oasis.info/analitic/?id=5&contentid=38> (дата обращения: 26.09.2023). – Текст : электронный

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Научный интернет-портал по исследованию СМИ «Медиаскоп» : [сайт]. – URL: www.mediascope.ru (дата обращения: 26.09.2023). – Текст : электронный.

2. Международный электронный научно-образовательный журнал «Медиа. Информация. Коммуникация» (MIC) : [сайт]. – URL: <http://mic.org.ru/> (дата обращения: 26.09.2023). – Текст: электронный.
3. Портал «Информационная грамотность и медиаобразование» : [сайт]. – URL: <http://mediagram.ru/>(дата обращения: 26.09.2023). – Текст: электронный.
4. Словарь фрирайтера . – Текст : электронный // Школа успешного фрирайтинга Сергея Трубадура. – URL http://profreelance.ru/materialy/slovar_free-writera/(дата обращения: 26.09.2023).

8.3. Программное обеспечение и информационные справочные системы

Вуз располагает необходимыми программным обеспечением:

Для реализации образовательного процесса необходимо следующее программное обеспечение:

- операционная система MS Windows (10, 8,7, XP);
- офисный пакет Microsoft Office (MS Word, MS Excel)
- интернет-браузер (Google Chrome, Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, др.).

Программное обеспечение:

лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
- Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
- Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Система оптического распознавания текста - ABBYY FineReader
- *свободно распространяемое программное обеспечение:*
- Браузер Mozilla Firefox (Internet Explorer)

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наличие учебной лаборатории, оснащенной проекционной и компьютерной техникой, интегрированной в Интернет.

Наличие массива организационно-правовых и нормативных документов, регламентирующих библиотечно-информационную деятельность, электронные информационные ресурсы.

10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

При составлении индивидуального графика обучения предусмотрены различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. С учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся устанавливаются следующие адаптированные формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в

оформлении результатов проверки сформированности компетенций. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Подбор и разработка учебных материалов осуществляется с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены учебно-методическими ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Учебно-методические ресурсы по дисциплине размещены на сайте «Электронная образовательная среда КемГИК» (<https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=2416>), которая имеет версию для слабовидящих.

11.Перечень ключевых слов

Анализ

Аналитико-синтетическая переработка информации

Аспекты

Визуализация информации

Гипертексты

Гиперссылки

Интернет-журналистика

Контент

Копирайтинг

Медиатексты

Официально-деловые web -тексты

Прегнатнтность

Принцип «перевернутой пирамиды»

Публицистические web -тексты

Рекламные web -тексты

Сниппеты

Стили текста

Учебные web -тексты

Формализация

Формализованный анализ текста

Формальные текстовые признаки

SEO

SEO- копирайтинг

Веб-райтинг

Веб-тексты

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

Рабочая программа дисциплины

СЕРВИСЫ ИНТЕРНЕТА В НАУКЕ И ОБРАЗОВАНИИ

Направление подготовки

51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль «Теория и методология информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника

магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (3+) по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Теория и методология информационно-аналитическая деятельность», квалификация (степень) выпускника «магистр».

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций
30.08.2019 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций
31.08.2020 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций
30.06.2021 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций
24.05.2022 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций
28.02.2023 г., протокол № 6

Тараненко, Л.Г. Сервисы интернета в науке и образовании [Текст]: рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Теория и методология информационно-аналитическая деятельность», квалификация (степень) выпускника «магистр» / Л.Г. Тараненко. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2021. – 17 с.

Автор -
доктор пед. наук,
доцент Л. Г. Тараненко

Оглавление

1. Цель дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы
4. Структура и содержание дисциплины
5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии
 - 5.1. Образовательные технологии
 - 5.2. Информационно-коммуникационные технологии
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.
 - 6.1. Перечень примерных заданий для самостоятельной работы.
 - 6.2. Перечень учебно-методического обеспечения для СРС обучающихся
 - 6.4. Содержание самостоятельной работы студентов
7. Фонд оценочных средств
 - 7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости
 - 7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 8.1. Основная литература
 - 8.2. Дополнительная литература
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
10. Перечень ключевых слов

1. Цель дисциплины

- освоение сервисов интернет, возможностей их применения в практической, научно-исследовательской и образовательной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры

Курс принадлежит к части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части) образовательной программы магистратуры по направлению «Библиотечно-информационная деятельность».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
	знать	уметь	владеть
- УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;	теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном(ых) языке(ах).	осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке (ах)	навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в профессиональной сфере
- ПК-5 – Готов к системному анализу, информационной диагностике, мониторингу и экспертной оценке информационных ресурсов общества.	атрибутивные признаки технологии как науки; структуру и тенденции развития библиотеки как технологической системы; инструментарий технологического менеджмента как концепции управления библиотекой как производственной системой;	определять стратегические направления развития библиотеки как технологической системы, разрабатывать и реализовывать технологические проекты и программы	подходами к оценке эффективности библиотечных процессов и качества библиотечно-информационных услуг

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника формируются на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта.

4. Структура и содержание дисциплины «Сервисы интернета в науке и образовании»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Курс проходит во втором семестре.

4.1. Структура дисциплины при очной форме обучения

№/п	Наименование модулей, разделов и тем	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)				
		Всего	Лекции *	Семина. / практ.	В т. ч. в интерактивной форме**	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1 Сервисы поиска информации	18		2/2*	Дискуссия.	16
2	Тема 2 Информационные сервисы производителей и поставщиков и информации	26		10/8*	Обсуждение результатов в группе.	16
3	Тема 3 Сервисы дистанционного обучения	20		4/4*	Обсуждение результатов в группе.	16
4	Тема 4 Прикладные сервисы, используемые в науке и образовании	26		10/8*	Обсуждение результатов в группе, тестовый контроль.	16
5	Тема 5 Сервисы «коллективного творчества»	26		2/2*	Обсуждение результатов в группе. Тестовый контроль.	16
	ИТОГО	108		28	экзамен	80

* Лекционные занятия составляют 0 часов (0% от объема контактных часов); групповые (семина. и практ.) занятия – 28 часов (100%).

** В интерактивной форме проводятся 24 часа учебных занятий (85,7% от объема контактных часов).

4.2. Структура дисциплины при заочной форме обучения

№/п	Наименование модулей, разделов и тем	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)				
		Всего	Лекции *	Семина. / практ.	В т. ч. в интерактивной форме**	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1 Сервисы поиска информации	12		2/2*	Дискуссия.	18
2	Тема 2 Информационные сервисы производителей и поставщиков и информации	12		2/2*	Обсуждение результатов в группе	80

3	Тема 3 Сервисы дистанционного обучения	14		2/2*	Обсуждение результатов в группе.	20
4	Тема 4 Прикладные сервисы, используемые в науке и образовании	17		2/2*	Обсуждение результатов в группе, тестовый контроль.	20
5	Тема 5 Сервисы «коллективного творчества»	17		2/2*	Обсуждение результатов в группе. Тестовый контроль.	20
	ИТОГО	108		10	экзамен	98

4.3. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины	Результаты обучения	Формы текущего контроля, промежуточной аттестации. Виды оценочных средств
<p>Тема 1. Сервисы поиска информации</p> <p>Тематический поиск. Предметные каталоги поисковых систем Яндекс, Rambler, Google, Апорт, Yahoo!, List.Ru и др. Рубрики предметных каталогов. Региональные поисковые системы («Каталог УралWeb», «Каталог ресурсов Интернет в Сибири», «Пермский поиск» др.). Поиск справочной информации (Яндекс словари; Энциклопедии Кирилла и Мефодия, Википедия; Русские Словари и др.). Поиск отдельных видов документов (Google Patents Search). Поиск по научным источникам (Google Scholar). Поиск в музеях (Google ArtProject), в библиотеках (Google Book Search). Поиск по новостным сайтам (Google News). Полнотекстовый поиск (Google Book Search). Поиск по визуальным объектам (Quintura). Визуальный интерактивный поисковик; Google Image Search; Retrievr - нарисуй то, что ищешь (ENG); Яндекс картинки; Яндекс народная карта). Поиск видео (Google Video; Яндекс видео и др.). Поиск музыки (Google Music Search,</p>	<p>Формируемые компетенции: (УК-4), (ПК-5)</p> <p>Знать: теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном(ых) языке(ах); атрибутивные признаки технологии как науки; структуру и тенденции развития библиотеки как технологической системы; инструментарий технологического менеджмента как концепции управления библиотекой как производственной системой; ассортимент сервисов интернета, используемых в науке и образовании; функциональные возможности базовых и прикладных сервисов интернета;</p> <p>уметь:</p>	<p>Тестовый контроль, еженедельный контроль выполнения практических заданий</p>

<p>Яндекс музыка и др.). Сравнительный поиск в двух поисковых системах (SearchBoth.ru). Поиск ответов на вопросы пользователя (Ответы@Mail.Ru; Поисковая система AskNet).</p>		
<p>Тема 2. Информационные сервисы производителей и поставщиков информации</p> <p>Сервисы, представленные на сайтах научных учреждений, библиотек. Доступ к электронным документам из фондов библиотеки и ресурсам интернета. Служба электронной доставки документов. Доступ к справочно-библиографическому обслуживанию и библиографической продукции библиотеки. Виртуальная справочная служба. Доступ к фактографической продукции библиотеки. Доступ к новостным и ориентирующим документам. Доступ к обучающим и консультационным услугам. Доступ к научной продукции библиотек Доступ к услугам организации информационного комфорта («личный кабинет» или персональная страница сайта) и другие аналитические услуги на основе статистических данных.</p> <p>Сервисы полнотекстового поиска книг (Сервис Google Book («Google Книги»).</p> <p>Сервисы российских агрегаторов электронных книг (Университетская библиотека онлайн; Электронная библиотечная система учебной и научной литературы ibooks.ru; Электронная библиотечная система «КнигаФонд»; Национальная система дистрибуции электронных книг BOOKEE.ru); Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий IQlib; Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» - межотраслевая научная библиотека на базе информационной технологии «КОНТЕКСТУМ») и электронной периодики (Научная электронная библиотека; Интегрум; Public.Ru (www.public.ru); Электронный портал ведущих мировых газет компании Direct Inc. и др.).</p>	<p>осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке (ах);</p> <p>определять стратегические направления развития библиотеки как технологической системы, разрабатывать и реализовывать технологические проекты и программы использовать теорию и методы информационных технологий в научно-образовательной деятельности;</p> <p>разрабатывать и внедрять компьютерные технологии в научно-профессиональную деятельность;</p> <p>работать с базовыми и прикладными (специализированными) сервисами интернета и использовать их для решения учебных, научных, практических и управленческих задач;</p> <p>владеть:</p> <p>навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в профессиональной сфере подходами к оценке эффективности библиотечных процессов и качества библиотечно-информационных услуг;</p>	<p>Еженедельный контроль выполнения практических заданий.</p>
<p>Тема 3. Сервисы дистанционного обучения</p>	<p>компьютерными технологиями как</p>	<p>Еженедельный контроль</p>

<p><i>Коммуникационные сервисы:</i> чат-занятия. <u>веб-занятия</u> (дистанционные уроки, конференции, семинары, деловые игры, лабораторные работы, практикумы и др.) <u>Телеконференция. Телеприсутствие.</u></p> <p>Сервисы электронного доступа (к учебной нагрузке в семестре; к графику освоения дисциплин учебного плана; к методическому обеспечению каждой дисциплины; к учебным мероприятиям (лекции, семинары, консультации, защита самостоятельных работ, сдача зачетов, экзаменов), проводимым в формате видеосвязи). <i>Сервисы тестирования знаний</i> (справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех; Интерактивный диктант; Яндекс Единый государственный экзамен). <i>Сервисы, обеспечивающие комплексные задачи учебного процесса.</i> Виртуальные образовательные среды (Moodle; Social Web Academy (Социальная Веб-Академия). Система управления обучением (learning management system). Сервисы перевода с иностранного языка (Translate.Ru; Google перевод; Яндекс перевод и др.).</p>	<p>инструментом научной и практической деятельности; инновационными обучающими технологиями; профессиональной терминологией в сфере информационных технологий.</p>	<p>выполнения практических заданий.</p>
<p>Тема 4. Прикладные сервисы, используемые в науке и образовании</p> <p>Сервисы оценки публикационной активности ученых. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Информационно-аналитической системы SCIENCE INDEX. Сервисы определения количества публикаций и индекса цитируемости ученого.</p> <p>Сервисы проверки документов на плагиат (система «Антиплагиат»; «Научный поиск» сайта РГБ).</p> <p>Сервисы, оценивающие интернет-ресурсы. Сервисы вебометрических исследований. Индикаторы вебометрических исследований.</p> <p>Тематический индекс цитирования Яндекса (тИЦ). Web Impact Factor (WIF) сайтов.</p> <p>Сервисы математических и статистических расчетов (Google статистика поиска).</p> <p>Сервисы кластерных исследований.</p> <p>Сервисы по загрузке данных. «Download».</p>		<p>Еженедельный контроль выполнения практических заданий.</p>

<p>Тема 5. Сервисы «коллективного творчества»</p> <p>Краудсорсинг. Гражданская наука. Проекты распределённых вычислений (Folding@Home, World Community Grid, Einstein@Home; Проект NASA Clickworkers).</p> <p>Web-сервисы “коллективного творчества” (чаты, форумы, электронная почта, хостинг персональных страниц, коллекция электронных публикаций участников сообщества и др.). Блоги. Виртуальные научные сообщества.</p> <p>Вики технологии. Признаки вики-среды (возможность многократно править текст, множество авторов, гипертекстовость, учёт изменений (версий) страниц: вики-разметка). Вики-проекты (Википедия; медицинская энциклопедия Ganfyd, редактируемая профессиональными медиками. Летописи.ру - проект для учителей и учеников на базе вики. Викиреальность - вики об Интернет. Викицитатник и др.)</p>		<p>Еженедельный контроль выполнения практических заданий.</p>
---	--	---

5 Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1. Образовательные технологии

Учебная дисциплина «Сервисы интернета в науке и образовании» предусматривает только наличие практических занятий. Практикуются компьютерное тестирование, *телекоммуникационные технологии* сопровождают проведение лабораторных работ.

Применяются следующие виды диагностики: проверка выполненных практических и самостоятельных работ, зачет.

5.2. Информационно-коммуникационные технологии

Учебный процесс по дисциплине осуществляется на основе использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, в т. ч. размещенных в электронной образовательной среде КемГИК (<http://edu.kemguki.ru>);

Все лекции сопровождаются мультимедийными презентациями. Практические занятия проводятся на базе «Электронной образовательной среды КемГИК», их результаты представляются на проверку дистанционно – посредством телекоммуникационных технологий. Ресурсную базу выполнения практических и ситуационных заданий составляют ресурсы Интернет (сайты библиотек, корпоративные порталы, полнотекстовые базы данных).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

6.1 Перечень примерных заданий для самостоятельной работы.

1. Освоение технологии создания блогов.
2. Разработка вики-проекта «Сервисы интернет».
3. Характеристика сервисов федеральных образовательных ресурсов интернет.
4. Анализ сервисов высших учебных заведений.
5. Анализ сервисов образовательных порталов.
6. Анализ сервисов библиотек вузов культуры и искусств.

6.2. Перечень учебно-методического обеспечения для СРС обучающихся

Учебно-методическое обеспечение для СРС обучающихся отражено в «Электронной образовательной среде КемГИК» в разделах *Учебно-программные ресурсы, Комплексные учебные ресурсы, Учебно-практические ресурсы, Учебно-библиографические ресурсы; Фонд оценочных средств.*

6.3. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Учебная дисциплина «Сервисы интернета в науке и образовании» имеет ярко выраженный практико-ориентированный характер. Основной акцент в освоении данного курса следует сделать на выполнении практических работ и самостоятельной работы.

7.4. Содержание самостоятельной работы студентов

Темы для самостоятельной работы студентов	Количество часов		Виды и содержание самостоятельной работы студентов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения	
Тема 1 Сервисы поиска информации	16	20	Подготовка к лекции-дискуссии
Тема 2 Информационные сервисы производителей и поставщиков и информации	16	120	Обсуждение результатов в группе.
Тема 3 Сервисы дистанционного обучения	16	20	Обсуждение результатов в группе.
Тема 4 Прикладные сервисы, используемые в науке и образовании	16	20	Обсуждение результатов в группе. Подготовка к тесту.
Тема 5 Сервисы «коллективного творчества»	16	18	Подготовка к защите проекта.
ИТОГО	80	98	Зачет

7. Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

7.1.1. Перечень практических заданий

1. Сервисы поиска информации.
2. Сервисы, представленные на сайтах библиотек.
3. Сервисы специализированных научных сайтов и порталов.
4. Сервис Google Book («Google Книги»).
5. Сервисы российских агрегаторов электронных книг и электронной периодики.
6. Сервисы дистанционного обучения.
7. Сервисы оценки публикационной активности ученых.
8. Сервисы проверки документов на плагиат.
9. Сервисы вебметрических исследований.
10. Сервисы математических и статистических расчетов. Сервисы загрузки данных.
11. Сервисы «коллективного творчества» (на примере вики среды).

7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме экзамена.

Примерный перечень вопросов к экзамену по курсу.

1. Базовые пользовательские технологии в интернете.
2. Сервисы Web 2.0.
3. Блоги: понятие, виды, назначение.
4. Вики-технологии: понятие, виды, назначение.
5. Социальные сервисы интернета.
6. Технология поиска информации в интернете.
7. Методы информационного поиска.
8. Вебметрия: понятие, назначение.
9. Средства поиска информации: каталоги и поисковые системы.
10. Государственные услуги в интернете.
11. Сервисы поиска информации.
12. Сервисы, представленные на сайтах библиотек.
13. Сервисы дистанционного обучения.
14. Сервисы оценки публикационной активности ученых.
15. Сервисы проверки документов на плагиат.
16. Сервисы вебметрических исследований.
17. Сервисы математических и статистических расчетов.
18. Сервисы загрузки данных.
19. Сервисы «коллективного творчества» (на примере вики среды).
20. Интеллектуальный поиск информации.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» выставляется, если обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню формирования компетенций – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена:

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый	Отлично	90	100
Повышенный	Хорошо	75	89
Пороговый	Удовлетворительно	60	74

Нулевой	Неудовлетворительно	0	59
---------	---------------------	---	----

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Артемов, А.В. Мониторинг информации в интернете: учебно-методическое пособие / А.В. Артемов ; Межрегиональная Академия безопасности и выживания. - Орел : МАБИВ, 2014. - 160 с. : табл., ил. ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428606](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428606). - Загл. с экрана
2. Дубков, И. С. Решение практических задач на базе технологии интернета вещей : учебное пособие : / И. С. Дубков, П. С. Сташевский, И. Н. Яковина. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 80 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576635> (дата обращения: 25.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3161-0. – Текст : электронный.
3. Система формирования знаний в среде Интернет / В.И. Аверченков, А.В. Заболеева-Зотова, Ю.М. Казаков и др. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2011. - 181 с. - ISBN 978-5-9765-1266-5 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93354](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93354). – Загл. с экрана

8.2. Дополнительная литература

4. Батищев, П. С. Основы Интернет [Электронный ресурс] : электронный учебник / П. С. Батищев. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://psbatishev.narod.ru/internet/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
5. Веб 2.0, библиотеки и информационная грамотность / под ред. П. Годвина, Д. Паркера, науч. ред. Я. Л. Шрайберг. – Санкт-Петербург: Профессия. – 2011. – 200 с.
6. Викиучебник [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://ru.wikibooks.org/wiki/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
7. Галеева, И. С. Интернет как инструмент библиографического поиска / И. С. Галеева ; гл. ред. М. И. Вершинин. – Санкт-Петербург: Профессия, 2007. – 248 с.
8. Елицина, Е. Ю. Электронные услуги библиотек / Е. Ю. Елицина. – Санкт-Петербург: Профессия, 2010. – 304 с.
9. Малышев, С. Обучение с использованием социальных сетей / С. Малышев. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 119 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429182> (дата обращения 25.08.2021). – Режим доступа: Университетская библиотека online. - Текст : электронный.
10. Риски интернет-коммуникации детей и молодежи : учебное пособие : [16+] / под общ. ред. Н. Ю. Лесконог, И. В. Жилавской, Е. В. Бродовской ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и др. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2019. – 80 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563647> (дата обращения: 05.11.2021). – Библиогр.: с. 69-75. – ISBN 978-5-4263-0723-0. – Текст : электронный.
11. Тараненко, Л. Г. Вебометрия // Методы информационно-аналитической деятельности : науч.-практ. сб. / Кемеровский государственный университет культуры и искусств; науч. ред. И. С. Пилко. – Кемерово: КемГУКИ, 2010. – С. 21-35.

8.3. Электронные ресурсы

1. Google перевод (<http://translate.google.com/>)
2. Единый государственный экзамен (<http://ege.yandex.ru/>)
3. Каталог ресурсов Интернет в Сибири (<http://intersib.ab.ru/>)
4. Кемеровский государственный институт культуры (www.kemguki.ru)
5. КузВики (<http://wiki.kem-edu.ru/>)

6. Культурное наследие Кузбасса (<http://kuzbass.kem-edu.ru/index.php>)
7. Научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru>)
8. Научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
9. Система «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru/index.aspx>)
10. Министерство культуры Российской Федерации: <https://culture.gov.ru/> (дата обращения: 10.02.2021).
11. ПРО.Культура.РФ: <https://pro.culture.ru/intro#events> (дата обращения: 10.02.2021).
12. Культура.РФ: <https://www.culture.ru/> (дата обращения: 10.02.2021).
13. **Официальный интернет-портал государственных услуг** <https://www.gosuslugi.ru/> (дата обращения: 10.02.2021).
14. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** <http://нэб.рф> (дата обращения: 09.02.2021).
15. **Российская государственная библиотека(РГБ):** <https://www.rsl.ru/> (дата обращения: 09.02.2021).
16. **Российская национальная библиотека:** <http://nlr.ru/> (дата обращения: 10.02.2021).
17. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.:** <https://www.elibrary.ru/> (дата обращения: 09.02.2021). Требуется регистрация.
18. **Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»:** <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 09.02.2021).
19. **Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина:** <https://www.elibrary.ru/> (дата обращения: 09.02.2021).
20. **Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ):** <http://www.gpntb.ru/> (дата обращения: 09.02.2021).
21. **Российская Государственная Детская Библиотека:** <https://rgdb.ru/> (дата обращения: 10.02.2021).
22. **Научная музыкальная библиотека имени Сергея Ивановича Танеева:** <http://www.taneevlibrary.ru/> (дата обращения: 10.02.2021).
Энциклопедии, словари, справочники онлайн: помогут определить термин, выполнить фактографическую справку
23. **Мир энциклопедий:** www.encyclopedia.r (дата обращения: 09.02.2021).
24. **Большая российская энциклопедия:** <https://bigenc.ru/> (дата обращения: 09.02.2021).
25. **Академик : словари и энциклопедии на Академикe :** <https://dic.academic.ru/> (дата обращения: 16.01.2021).
26. **Энциклопедии читать онлайн бесплатно без регистрации:** <https://libking.ru/books/ref-/ref-encyc/> (дата обращения: 16.01.2021).
27. **Энциклопедия Кругосвет : универсальная научно-популярная энциклопедия:** <https://www.krugosvet.ru> (дата обращения: 16.01.2021).
28. **Региональные энциклопедии России:** http://nlr.ru/res/epubl/rue/links/rue_online.html (дата обращения: 16.01.2021).
29. **Большая Советская Энциклопедия :** <http://bse.sci-lib.com/> (дата обращения: 16.01.2021).
30. **Биография.ru : биографическая энциклопедия :** <http://www.biografija.ru/> / (дата обращения: 16.01.2021).
31. **Большой Энциклопедический Словарь :** <https://www.vedu.ru/bigencdic/> (дата обращения: 16.01.2021).
32. **Русский биографический словарь: А. А. Половцова :** электронная репринтная версия : <http://www.rulex.ru/> (дата обращения: 16.01.2021).
33. **Толковый словарь Ушакова онлайн:** <https://ushakovdictionary.ru/> (дата обращения: 10.02.2021).
34. **Slovari.ru:** <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050> (дата обращения: 10.02.2021).
35. **ГРАМОТА.РУ:** <http://gramota.ru/> (дата обращения: 10.02.2021).
36. **Словopedia :** <http://www.slovopedia.com/> (дата обращения: 16.01.2021).

37. **All-In-One : универсальный справочник-энциклопедия**
: <http://www.sci.aha.ru/ALL/index.htm> (дата обращения: 16.01.2021).
 38. **Etymolog ruslang.ru : этимология и история слов русского языка**
: <http://etymolog.ruslang.ru/index.php> (дата обращения: 16.01.2021).
 39. **Glossary Commander** : служба тематических толковых словарей
: <http://www.glossary.ru/> (дата обращения: 16.01.2021). –
 40. **Gufo.me** : словари и энциклопедии: <https://gufo.me> / (дата обращения: 16.01.2021).
 41. **RIN. Ru. Российская Информационная Сеть.**
Словари : <https://dictionaries.rin.ru/> (дата обращения: 16.01.2021).
 42. **Sokr.ru** : [словарь сокращений русского языка] : <http://www.sokr.ru/> (дата обращения: 16.01.2021).
- Правовая информация**
43. **Официальный интернет-портал правовой информации:** <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 09.02.2021).
 44. **ГАРАНТ.РУ:** <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 09.02.2021).
 45. **КонсультантПлюс:** <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 09.02.2021).
 46. **Кодекс:** <https://kodeks.ru/> (дата обращения: 09.02.2021).
- Государственные стандарты**
47. **РОССТАНДАРТ:** <https://www.rst.gov.ru/portal/gost/> (дата обращения: 16.01.2021).
 48. **СТАНДАРТИНФОРМ:** <http://www.gostinfo.ru/catalog/gostlist/> (дата обращения: 16.01.2021).
 49. **ТЕХЭКСПЕРТ:** <http://docs2.kodeks.ru/> (дата обращения: 16.01.2021).
- Коммерческие агрегаторы учебной, научной и художественной литературы**
50. **ЛитРес:** <https://www.litres.ru/>
 51. **Электронно-библиотечная система «Лань» :** <https://e.lanbook.com/>
 52. **Электронно-библиотечная система Руконт:** <https://lib.rucont.ru/search>
 53. **Электронно-библиотечная система ibooks.ru:** <http://ibooks.ru/>
 54. **Электронно-библиотечная система IPRbooks:** <http://www.iprbookshop.ru/>
 55. **Электронно-библиотечная система «Знаниум»:** <https://new.znanium.com/>
 56. **Электронно-библиотечная система «БиблиоРоссика»:** <http://www.bibliorossica.com/>
 57. **Образовательная платформа «Юрайт»:** <https://urait.ru/>
 58. Google-формы для создания онлайн-опросов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.google.ru/intl/ru/forms/about/>. – Загл. с экрана.

8.4. Программное обеспечение

лицензионное программное обеспечение:

Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)

Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows

Офисный пакет – LibreOffice

Браузер - Mozilla Firefox (Internet Explorer)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для организации данного курса необходимо:

- оборудование рабочих мест всех студентов и преподавателя современными ПК;
- наличие актуальной операционной системы;
- обеспечение возможностями работы со всех рабочих мест интернетом;
- оптимальная скорость интернета;
- оборудование рабочего места преподавателя видеопроектором с экраном.

9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обеспечение учебного процесса для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья включает:

- адаптированную образовательную программу;
- индивидуальный учебный план с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся;
- индивидуальный подход к графику освоения дисциплины, индивидуальные задания.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются адаптированные формы проведения с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения – задания с укрупненным шрифтом;
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства в письменной форме и возможность замены устного ответа на письменный;
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – формы оценочных средств с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

10 Перечень ключевых слов

Download	• электронным документам из фондов библиотеки и ресурсам интернета
off-line	
on-line	• справочно-библиографическому обслуживанию и
VoIP видеоконференции	библиографической продукции библиотеки
Web 2.0	• фактографической продукции библиотеки
Web Impact Factor (WIF)	• новостным и ориентирующим документам
Web-сервер	• обучающим и консультационным услугам
Web-страница	• научной продукции библиотек
Аккаунт	Дистанционное образование
«Антиплагиат»	Индикаторы вебометрических исследований
Библиотека 2.0	Интернет-консультации
Блоги	Интернет-конференции
Вебометрические исследования	Интернет-технологии
Вебометрия	Информационно-аналитическая система
Видеохостинг	SCIENCE INDEX
Вики - проекты	Краусортинг
Вики - разметка	Личный кабинет
Вики – технологии	Метапоиск
Виртуальная образовательная среда	Модератор
Виртуальная справочная служба	Платежные системы
Виртуальное справочно-библиографическое обслуживание	Поиск
Виртуальные научные сообщества	• видео
Всемирная информационная сеть	
Гражданская наука	
Группа новостей	
Доступ к	

- музыки
- ответов на вопросы пользователей
- отдельных видов документов
- по визуальным объектам
- по научным источникам
- по новостным сайтам
- полнотекстовый
- справочной информации
- сравнительный
- тематический

Поиск информации в интернете:

- логика поиска
- методические требования к формулированию запросов в интернете
- средства поиска
- этапы поиска в интернете
- языки запроса поисковых систем

Поисковые каталоги

Поисковые системы интернет

Поисковые системы региональные

Предметные каталоги

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ).

Сервисы

- Web 2.0
- вебометрических исследований
- дистанционного образования
- загрузки данных
- кластерных исследований
- коллективного творчества
- коммуникационные
- математических и статистических расчетов
- облачные
- оценки интернет ресурсов
- оценки публикационной активности ученых
- проверки документов на плагиат
- социальные
- тестирования знаний

Сетевой контактный центр

Сетевые технологии

Сетевые формы

Система

- защиты информации на web-сайте
- мгновенного общения
- телеконференций
- управления обучением
- файловых архивов

Службы прямого общения пользователей

Социальные закладки

Социальные системы

Специальные почтовые программы

Справки по электронной почте

Твиттер

Телеконференции см. интернет-конференции

Телеприсутствие

Тематический индекс цитирования Яндекса (ТИЦ)

Уроки дистанционные

Файловые серверы

Форум

Фотохостинг

Хостинг

Чат

Чат-занятия

Чат-справки

Электронная доска объявлений

Электронная доставка документов

Электронная коммерция

Электронная почта (e-mail).

Электронное государство

Электронное правительств

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологий документальных и медиакоммуникаций

Рабочая программа дисциплины
МЕНЕДЖМЕНТ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Направление подготовки
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
профиль подготовки:
«Теория и методология информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника магистр
Форма обучения
Очная, заочная

Кемерово 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (3++) по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль подготовки «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», квалификация (степень) выпускника «магистр».

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.08.2019 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 31.08.2020 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.06.2021 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6

Рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/> 12.09.2019 г., протокол № 1

Менеджмент библиотечно-информационных учреждений: рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль подготовки «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», квалификация (степень) выпускника «магистр»/ автор-составитель Е. И. Боброва. – Кемерово : КемГИК, 2022. – 22 с. – Текст : электронный.

*Автор-составитель:
Боброва Е.И., к.п.н., доцент*

Содержание

1. Цель освоения дисциплины	
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю)	
4. Структура и содержание дисциплины	
4.1 Структура дисциплины очной формы обучения (срок обучения 4 года)	
4.2 Структура дисциплины заочной формы обучения (срок обучения 4 года)	
4.3 Содержание дисциплины	
5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии	
5.1 Образовательные технологии	
5.2 Информационно-коммуникационные технологии	
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	
6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов	
6.2. Перечень учебно-методического обеспечения для СРС обучающихся	
6.3. Содержание самостоятельной работы обучающихся	
7. Фонд оценочных средств	
7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости	
7.1.1 Перечень контрольных вопросов, используемых при опросах на практических занятиях.....	
7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
7.2.1 Перечень вопросов к зачету по курсу	
7.3. Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	
7.3.1 Критерии оценивания практических работ (для студентов очной формы обучения) и контрольных работ (для студентов заочной формы обучения)	
Критерии оценивания ответов на зачет	
8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	
8.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
8.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы	
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
10. Список ключевых слов	

1. Цель освоения дисциплины: дисциплина нацелена на формирование готовности осуществлять управление самостоятельными библиотечными и информационными некоммерческими организациями.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Менеджмент библиотечно-информационных учреждений» относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК) и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
- ПК-4 – Готов к системному анализу, экспертизе и модернизации технологических процессов в сфере библиотечно-информационной деятельности;	Знать: атрибутивные признаки технологии как науки; структуру и тенденции развития библиотеки как технологической системы; инструментарий технологического менеджмента как концепции управления библиотекой как производственной системой; основные подходы к оценке эффективности библиотечноинформационных технологий и качества библиотечноинформационных продуктов и услуг); когнитивный потенциал технологического подхода.	Уметь: использовать технологический подход как научную методологию для решения исследовательских задач; применять методы технологического менеджмента в управлении библиотекой как производственной системой; определять стратегические направления развития библиотеки как технологической системы,	Владеть: методикой технологического проектирования библиотечных производственных процессов; подходами к оценке эффективности библиотечных процессов и качества библиотечноинформационных услуг; методикой разработки технологических дисциплин и учебных модулей образовательных программ профессионального образования и высшего профессионального образования на базе технологического подхода.
ПК-6. Готов к стратегическому планированию, организации, проектированию,	теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью;	создавать организационные структуры управления библиотекой;	системным видением библиотеки как объекта управления; технологиями стратегического,

оптимизации, модернизации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	содержание и особенности стратегического, инновационного и проектного менеджмента библиотечно-информационной деятельности; систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки.	разрабатывать и применять регламентирующие документы библиотеки; разрабатывать стратегические и инновационные проекты и программы развития библиотечно-информационных учреждений; оценивать эффективность проектной и программной деятельности библиотеки.	инновационного и проектного менеджмента.
--	--	--	--

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
6.013 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам»	ТФ С/02.6 Управление информацией из различных источников	Формирование запросов и получение информации от сотрудников организации Согласование и утверждение информационных материалов Передача информационных материалов, замечаний, исправлений между специалистами по информационным ресурсам и сотрудниками других категорий Мониторинг появления новой или необходимой информации внутри организации, в сети Интернет и других источниках Общая оценка значимости и приоритетности получаемой информации

07.002 Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	ТФ D/02.6 Анализ информации и подготовка информационноаналитических материалов	Сбор, переработка и анализ информации для решения задач, поставленных руководителем Подготовка информационно-аналитических материалов Разработка тематического плана обзорного документа, доклада Определение круга библиографических источников Подбор источников и литературы по теме обзора, доклада, аналитической справки Написание и оформление обзора, доклада, аналитической справки
ПС 01.003 Профессиональный стандарт "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"	ТФ С/01.6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий	Планирование массовых досуговых мероприятий Разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок Осуществление документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий Планирование подготовки мероприятий Организация подготовки мероприятий Проведение массовых досуговых мероприятий Анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа. В том числе 34 часа аудиторной работы при очной форме обучения и 14 часов при заочной форме обучения.

4.1 Структура дисциплины очной формы обучения (срок обучения 4 года)

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)				
		Всего	Лекции	Семина./ практ.	В т.ч. в интерактивной форме	СРС

1.1	Управление информационной и библиотечной отраслью.	10	2	4	Интерактивная лекция; эвристическая беседа; дискуссия; деловая игра;	6
1.2	Правовое регулирование деятельности библиотечно-информационных некоммерческих организаций.	10	2	4	Интерактивная лекция; Дискуссия	6
1.3	Хозяйственная деятельность библиотечно-информационных учреждений.	12	2	4	Интерактивная лекция; эвристическая беседа; Кейс-метод;	6
1.4	Финансирование библиотечно-информационных учреждений.	10	2	4	Интерактивная лекция; Дискуссия	6
1.5	Экономические показатели деятельности библиотечно-информационных учреждений.	10	2	4	Дискуссия; мелкогрупповое творческое задание	6
1.6	Закупочная деятельность библиотечно-информационных учреждений.	10	2	2	Интерактивная лекция; Дискуссия	8
	Итого:	72	12	22		38

4.2 Структура дисциплины заочной формы обучения (срок обучения 4 года)

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)				
		Всего	Лекции	Семина./ практ.	В т.ч. в интерактивной форме	СРС
1.1	Управление информационной и библиотечной отраслью.	10	-	2	Интерактивная лекция; эвристическая беседа; дискуссия; деловая игра	8
1.2	Правовое регулирование деятельности	12	-	2	Интерактивная лекция; Дискуссия	10

	библиотечно-информационных некоммерческих организаций.					
1.3	Хозяйственная деятельность библиотечно-информационных учреждений.	12	2	-	Интерактивная лекция; эвристическая беседа; дискуссия; деловая игра	10
1.4	Финансирование библиотечно-информационных учреждений.	12	2	-	Интерактивная лекция; эвристическая беседа; Кейс-метод;	10
1.5	Экономические показатели деятельности библиотечно-информационных учреждений.	12	-	2	Интерактивная лекция; Дискуссия	10
1.6	Закупочная деятельность библиотечно-информационных учреждений.	14	2	2	Дискуссия; мелкогрупповое творческое задание	10
	Итого:	72	6	8		58

4.3 Содержание дисциплины

Содержание дисциплины (Разделы, темы)	Результаты обучения	Виды оценочных средств; формы текущего контроля, промежуточной аттестации.
Управление информационной и библиотечной отраслью.	- ПК-4 – Готов к системному анализу, экспертизе и модернизации технологических процессов в сфере библиотечно-информационной деятельности; Знать: Атрибутивные признаки технологии как науки; структуру и тенденции развития библиотеки как технологической системы; инструментарий технологического	Текущий устный опрос на занятиях Проверка результатов выполнения практических заданий Контроль подготовки к семинарским занятиям

<p>Правовое регулирование деятельности библиотечно-информационных некоммерческих организаций.</p>	<p>менеджмента как концепции управления библиотекой как производственной системой; основные подходы к оценке эффективности библиотечноинформационных технологий и качества библиотечноинформационных продуктов и услуг); когнитивный потенциал технологического подхода.</p>	<p>Текущий устный опрос на занятиях Проверка результатов выполнения практических заданий Контроль подготовки к семинарским занятиям</p>
<p>Хозяйственная деятельность библиотечно-информационных учреждений.</p>	<p>Уметь: Использовать технологический подход как научную методологию для решения исследовательских задач; применять методы технологического менеджмента в управлении библиотекой как производственной системой; определять стратегические направления развития библиотеки как технологической системы,</p>	<p>Текущий устный опрос на занятиях Проверка результатов выполнения практических заданий Контроль подготовки к семинарским занятиям</p>
<p>Финансирование библиотечно-информационных учреждений.</p>	<p>Владеть: Методикой технологического Проектирования библиотечных Производственных процессов; подходами к оценке эффективности библиотечных процессов и качества библиотечноинформационных услуг;</p>	<p>Текущий устный опрос на занятиях Проверка результатов выполнения практических заданий Контроль подготовки к семинарским занятиям</p>
<p>Экономические показатели деятельности библиотечно-информационных учреждений.</p>	<p>методикой разработки технологических дисциплин и учебных модулей образовательных программ профессионального образования и высшего профессионального образования на базе технологического подхода.</p>	
<p>Закупочная деятельность библиотечно-информационных учреждений.</p>	<p>ПК-6. Готов к стратегическому планированию, организации, проектированию, оптимизации, модернизации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>Текущий устный опрос на занятиях Проверка результатов выполнения практических заданий Контроль подготовки к</p>
	<p>Знать:</p>	

	<p>теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью;</p> <p>содержание и особенности стратегического, инновационного и проектного менеджмента библиотечно-информационной деятельности;</p> <p>систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки.</p> <p>создавать организационные структуры управления библиотекой;</p> <p>Уметь: разрабатывать и применять регламентирующие документы библиотеки;</p> <p>разрабатывать стратегические и инновационные проекты и программы развития библиотечно-информационных учреждений;</p> <p>оценивать эффективность проектной и программной деятельности библиотеки.</p> <p>Владеть: системным видением библиотеки как объекта управления; технологиями стратегического, инновационного и проектного менеджмента.</p>	<p>семинарским занятиям</p>
		<p>Зачет</p>

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1 Образовательные технологии

В процессе обучения практикуются мультимедийные интерактивные лекции с разбором конкретных ситуаций, семинарские занятия с элементами дискуссий, деловые игры, практические занятия с использованием компьютерной техники, выполнение индивидуальных эвристических и творческих заданий, индивидуальные мини-исследования, решение ситуационных задач, дистанционное индивидуальное консультирование при выполнении заданий дома (в том числе студентов заочной формы обучения).

Применяются следующие виды диагностики: защита творческих разработок, проверка выполненных практических работ, устные опросы, собеседования, рефераты, собеседования.

5.2 Информационно-коммуникационные технологии

Учебный процесс по дисциплине осуществляется на основе широкого использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, в т. ч. размещенных в электронной образовательной среде КемГИК (<http://edu.kemguki.ru>); использование интерактивных инструментов: заданий по самостоятельной работе, тестов, творческих заданий, др.

Электронно-образовательные ресурсы дисциплины включают:

– статичные электронно-образовательные ресурсы: конспекты лекций, электронные презентации к лекциям (в т. ч. иллюстрации, схемы, диаграммы), ссылки на учебно-методические ресурсы Интернет и др.;

– интерактивные элементы, направленные на активизацию самостоятельной работы студентов и контроль результатов и сроков освоения разделов и тем дисциплины: «задание», «тест», «гlossарий», используемых в ходе выполнения учебных исследовательских проектов, подготовки к выступлению на учебных конференциях, семинарах-дискуссиях, и т. п.

Интерактивный элемент «Тест», включает различные типы вопросов (выбрать один или несколько ответов из предложенных / установить соответствие / вписать свой ответ / дать развернутый ответ), используется как одно из основных средств объективной оценки знаний студента, самоконтроля и текущего контроля знаний по дисциплине.

Интерактивный элемент «Задание» позволяет преподавателю поддерживать обратную связь со студентом посредством проверки задания в виде рецензии или комментариев; индивидуализировать задания с учетом психологических и физиологических особенностей отдельных студентов.

Интерактивные элементы с возможностью обратной связи имеют особое значение для заочной формы обучения, поскольку позволяют не только контролировать выполнение студентом заданий (контрольных работ), но и мотивировать его самоподготовку.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Организационные ресурсы

- Тематический план дисциплины;

Учебно-программные ресурсы

- Рабочая программа дисциплины;

Учебно-теоретические ресурсы

Учебно-практические ресурсы

- Планы семинарских занятий;
- Описания практических работ;

Учебно-методические ресурсы

- Описание контрольной работы для студентов заочной формы обучения;
- Отчеты библиотек по форме 6-НК;

Учебно-справочные ресурсы

- ГОСТ Р 7.0.20-2014 Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21 октября 2014 г. N 1367-ст : введен впервые : дата введения 2015-01-01 / разработан Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская государственная библиотека» (РГБ). - Москва : Стандартинформ, 2014. - 16 с. - Текст : непосредственный.

Учебно-наглядные ресурсы

- Электронные презентации к лекциям по темам.

Учебно-библиографические ресурсы

- Список рекомендуемой литературы по дисциплине;

Фонд оценочных средств

- Промежуточный тест по дисциплине
- Перечень вопросов к зачету.

6.2. Методические указания для обучающихся к выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов (СРС) является обязательным видом учебной работы по дисциплине, выполняется в соответствии с выданным преподавателем заданием и в отведенные сроки.

Основными задачами СРС по дисциплине являются:

- формирование и развитие умений по работе с учебной литературой: овладение приемами схематизации и свертывания информации, подготовки тезисов, конспектов и др.;
- развитие способностей к самостоятельному анализу и критическому оцениванию знаний;
- овладение профессиональной терминологией;
- развитие навыков работы с профессиональными Интернет-ресурсами;
- формирование и совершенствование навыков публичного выступления. Видами СРС под руководством преподавателя являются: подготовка к интерактивным формам учебных занятий (выступлениям на семинарах, круглом столе, учебных конференциях); подготовка к тестированию, зачету и экзаменам; составление учебного глоссария по дисциплине; выполнение творческих исследовательских заданий

6.3. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Содержание самостоятельной работы при очной форме обучения:

Темы для самостоятельной работы обучающихся	Кол-во часов на СРС	Виды занятий и содержание самостоятельной работы
Управление информационной и библиотечной отраслью.	6	Подготовка к семинару
Правовое регулирование деятельности библиотечно-информационных некоммерческих организаций.	6	Подготовка к семинару
Хозяйственная деятельность библиотечно-информационных учреждений.	6	Подготовка к семинару
Финансирование библиотечно-информационных учреждений.	6	Изучение литературы для выполнения задания
Экономические показатели деятельности библиотечно-информационных учреждений.	6	Изучение литературы для выполнения задания
Закупочная деятельность библиотечно-информационных учреждений.	8	Изучение литературы для выполнения задания
Итого		

7. Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Диагностика уровня сформированности компетенций проводится с помощью форм контроля: устный опрос; отчёт о выполнении практических заданий; защита выполненных индивидуальных заданий.

Описания практических заданий и планы семинарских занятий, описание контрольной работы представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в электронной образовательной среде КемГИК.

Выполнение заданий практических работ проверяется преподавателем как в аудитории, так и дистанционно: выполненные практические работы студент пересылает педагогу по электронной почте.

Готовность студента по вопросам семинарских занятий оценивается по ответам на занятия. В случае неготовности или пропуска семинарского занятия студент отчитывается в письменной форме (в печатном или электронном виде) по всем вопросам семинара.

7.1.1 Перечень вопросов для устного опроса

- 1) Какие обязательства в области культуры и библиотечного дела берет на себя государство?
- 2) Какие гарантии дает государство библиотекам и пользователям библиотек?
- 3) В чем заключается государственный протекционизм в отношении библиотек?
- 4) В какой форме и на каких условиях государственные и муниципальные органы могут осуществлять экономическую поддержку библиотечных учреждений?
- 5) Каковы права и обязанности библиотек по отношению к государству и гражданам?
- 6) Как соотносятся понятия «некоммерческая организация», «филиал некоммерческой организации» и «представительство некоммерческой организации»?
- 7) В каких организационно-правовых формах могут существовать некоммерческие организации? В чем заключаются их отличия? В каких формах может существовать библиотека как некоммерческая организация?
- 8) Кто может выступать учредителем библиотеки?
- 9) Как складывается взаимодействие библиотеки с учредителем? Какие права и ограничения по отношению друг к другу имеет каждая из сторон?
- 10) Какие из органов местного самоуправления могут быть учредителем библиотек? Какие вопросы по управлению библиотеками находятся в ведении различных органов местного самоуправления?
- 11) Что такое «учредительные документы некоммерческой организации» и какие сведения они должны содержать?
- 12) Какие документы библиотечных некоммерческих организаций и их деятельности должны быть открытыми и доступными и представлены на официальном сайте библиотеки?
- 13) Как осуществляется регистрация библиотеки как самостоятельной некоммерческой организации?
- 14) При каких условиях возможны реорганизация, преобразование или ликвидация библиотеки как юридического лица?
- 15) При каких условиях некоммерческая организация может заниматься коммерческой или неуставной деятельностью?
- 16) Что означает статус «центральной библиотеки»? Какие органы и каким библиотекам могут присвоить этот статус?
- 17) Как соотносятся понятия «хозяйственная деятельность библиотеки» и «хозяйственный механизм»?
- 18) Каким образом реализуется хозяйственный механизм современной библиотеки как субъекта хозяйствования?
- 19) В каких формах осуществляется хозяйственная деятельность библиотеки?
- 20) Что входит в понятие «имущество библиотеки»?
- 21) Что дает библиотеке «право оперативного управления»? Какие права остаются у собственника имущества?
- 22) Охарактеризуйте преимущества и недостатки бюджетного и внебюджетного финансирования библиотеки?
- 23) Опишите порядок составления сметы библиотеки. Кто ее составляет и кому она предоставляется?

- 24) Перечислите статьи расходов в смете библиотеке. Какие еще сведения содержит бюджетная смета?
- 25) Как соотносятся понятия «оплата труда» и «заработная плата»?
- 26) В чем суть, преимущества и недостатки повременной (тарифной) системы оплаты труда?
- 27) Какие дополнительные выплаты, помимо должностного оклада, приняты в библиотеках? В каких случаях используются те или иные виды выплат?
- 28) Как рассчитать фонд заработной платы?
- 29) Что такое «штатное расписание» и тарификационный список? В чем состоит их отличие друг от друга?
- 30) Что такое «группы»? Какие категории библиотек (группы по оплате труда) существуют? Что они дают библиотеке?
- 31) Назовите источники внебюджетного финансирования библиотек. Выскажите обоснованное мнение о том, какие из них необходимо считать приоритетными.
- 32) В чем состоят отличия платных услуг и предпринимательской деятельности библиотеки?
- 33) Перечислите исходные принципы оказания платных услуг в библиотеке.
- 34) Какие услуги библиотеки не могут быть платными? Сошлитесь на нормативно-правовой акт, устанавливающий перечень таких услуг.
- 35) Чем отличаются друг от друга статистические и экономические показатели библиотечно-информационной деятельности?
- 36) Если библиотека является некоммерческой организацией, то зачем нужны в ней экономические показатели?
- 37) Для каких целей используются разные виды экономических показателей?
- 38) Перечислите абсолютные и относительные экономические показатели библиотечно-информационной деятельности.
- 39) Чем определяется выбор того или иного вида конкурсных закупок?
- 40) В каких случаях библиотека может не проводить конкурсные торги и осуществлять прямые закупки у поставщика?
- 41) Какие требования предъявляются к конкурсной комиссии?
- 42) Какие сведения необходимо отразить в конкурсной документации?
- 43) Какие требования предъявляются к поставщикам – участникам конкурса?
- 44) Что такое Реестр недобросовестных поставщиков и где с ним можно ознакомиться?
- 45) Где размещается информация о проводимых торгах? На семинарских и практических занятиях используются следующие **контрольные вопросы**:

7.2.1 Перечень вопросов к зачету по курсу

1. Менеджмент как управление организациями.
2. Особенности управленческой практики до возникновения менеджмента.
3. Концепция менеджмента «Научная организация труда».
4. Концепция менеджмента «Административная школа управления».
5. Концепции менеджмента «Школа человеческих отношений» и «Школа поведенческих наук».
6. Концепция менеджмента «Доктрина производственной демократии».
7. Концепция менеджмента «Наука управления» (Количественный подход)).
8. Роль и особенности труда руководителя в организации.
9. Полномочия и власть менеджера.
10. Профессиональные и личностные качества руководителя. Лидерство менеджера.
11. Формальные и неформальные отношения руководителя и подчиненных. Стили управления.
12. Понятие, значение и механизм мотивации труда. Теории мотивации в менеджменте.

13. Понятие и методы мотивирования и стимулирования сотрудников.
14. Компонентная структура технологии менеджмента.
15. Процессы (функции) управления.
16. Принятие управленческого решения.
17. Методы менеджмента: типологии, сферы использования.
18. Понятие, значение и виды целей в менеджменте. Дерево целей.
19. Миссия как основная цель библиотеки: особенности назначения и формулировки.
20. Технология текущего планирования деятельности библиотеки.
21. Виды текущих планов.
22. Управленческий контроль: понятие, назначение, функции, принципы и этапы.
23. Контрольные показатели как индикаторы управленческого контроля: назначение, требования. Абсолютные и относительные показатели библиотечной деятельности.
24. Учет как процесс управленческого контроля. Организация учета.
25. Отчеты как результат процесса контроля. Государственная статистическая отчетность библиотек.
26. Виды управленческого контроля.

7.3. Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

В ходе освоения дисциплины студентом последовательно выполняется комплекс заданий, которые соотнесены с изучаемыми темами дисциплины, результатами обучения (знать, уметь, владеть) и формируемыми компетенциями.

1. Библиотека как некоммерческая организация. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций и их отличия.
2. Библиотека как юридическое лицо. Учреждение, реорганизация, преобразование или ликвидация библиотеки. Взаимоотношения с учредителем.
3. Сущность и идеология стратегического управления.
4. Стратегическое планирование: субъекты, объекты, конечный результат и требования к ним.
5. Стратегический подход к организационной структуре библиотечно-информационного учреждения.
6. Сущность и технология стратегического контроля.
7. Понятие и виды деловых стратегий.
8. Метод SWOT-анализа как основа для выбора стратегий.
9. Библиотека как хозяйствующий субъект: понятие, нормативно-правовое обеспечение. Право оперативного управления.
10. Бюджетное финансирование библиотеки.
11. Внебюджетные источники финансирования библиотек: виды, преимущества, приоритетность.
12. Оплата труда в библиотеках. Фонд заработной платы и его обоснование.
13. Абсолютные и относительные экономические показатели деятельности библиотек и их назначение.
14. Менеджмент материально-технических ресурсов: границы понятия, соотношение с понятиями «материально-техническое обеспечение», «материально-техническое снабжение», «управление закупками».
15. Закупочная деятельность бюджетной организации и ее нормативно-правовое обеспечение.
16. Конкурентные формы закупок: сущность, отличия, условия выбора.
17. Организация открытого конкурса (тендера).

7.3.1 Критерии оценивания практических работ (для студентов очной формы обучения) и контрольных работ (для студентов заочной формы обучения)

Практическая или контрольная работа зачитывается студенту как выполненная в случае:

- выполнения всех заданий в соответствии с заданной последовательностью; студент знает и понимает материал по данной теме;
- не допускает ошибок при ответах на контрольные вопросы.

7.3.2 Критерии оценивания ответов на зачете

Ответы студентов на зачете оцениваются на оценки: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка «отлично» ставится в том случае, если:

- ✓ студент демонстрирует полное понимание материала;
- ✓ может дать точные определения основных понятий;
- ✓ правильно отвечает на контрольные вопросы и может обосновать свой ответ.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если:

- ✓ студент понимает материал;
- ✓ может сформулировать определения понятий;
- ✓ отвечает на контрольные вопросы, но допускает единичные ошибки, неточности, однако исправляет их при ответе на наводящие вопросы. Оценка «удовлетворительно» ставится при условии, что студент знает и понимает основные положения данной темы, но допускает ошибки при ответах на вопросы.

Оценкой «неудовлетворительно» оценивается ответ, если студент не может внятно объяснить основные положения темы даже при наводящих вопросах;

- ✓ сформулировать определения основных понятий по курсу.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Нормативные документы

ГОСТ Р 7.0.20-2014 Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21 октября 2014 г. N 1367-ст : введен впервые : дата введения 2015-01-01 / разработан Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская государственная библиотека» (РГБ). - Москва : Стандартинформ, 2014. - 16 с. - Текст : непосредственный.

Основная литература

1. Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник : [16+] / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова, А. П. Лунев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 442 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> (дата обращения: 07.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9631-6. – DOI 10.23681/491959. – Текст : электронный.
2. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Г. Коленько. - Москва : Юрайт, 2022. - 370 с. – Текст : непосредственный.
3. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебник / В. К. Клюев, М. Н. Колесникова, М. П. Захаренко [и др.] ; научные редакторы : В. К. Клюев, М. Н. Колесникова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2021. - 392 с. - (Учебник для бакалавров). – Текст : непосредственный.

Дополнительная литература

1. Алексеев, С. Как разрабатывать документы стратегического планирования в сфере культуры / С. Алексеев. – Текст : электронный // Система «Культура» : [справочная система]. – Москва : ООО «Акцион-диджитал» ; Медиагруппа Акцион-МЦФЭР,

- 2001-2021. – URL: <https://1cult.ru/#/document/16/40426/bssPhr25> (дата обращения: 07.06.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Байрнс, У. Д. Менеджмент и культура=Management and the arts / У. Д. Байрнс ; под науч. ред. И. Чубарова ; пер. с англ. И. Кушнारेвой. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 624 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577242> (дата обращения: 07.06.2023). – Режим доступа: Университетская библиотека online. – Текст : электронный.
 3. Вицелярова, К. Н. Теория и практика предпринимательской деятельности (предпринимательства). Менеджмент и маркетинг в социально-культурной сфере / К. Н. Вицелярова, Е. В. Горшенина. – Текст : электронный // Экономические исследования. - 2020. - № 3. - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/teoriya-i-praktika-predprinimatelskoj-deyatelnosti-predprinimatelstva-menedzhment-i-marketing-v-sotsialno-kulturnoy-sfere> (дата обращения: 07.06.2023). – Режим доступа: Научная электронная библиотека «КиберЛенинка».
 4. Вицелярова, К. Н. Управление эффективностью проектов в сфере культуры / К. Н. Вицелярова, С. С. Морозов. – Текст : электронный // Вестник Науки и Творчества. - 2020. - № 5 (53). - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/upravlenie-effektivnostyu-proektov-v-sfere-kultury> (дата обращения: 07.06.2023). – Режим доступа: Научная электронная библиотека «КиберЛенинка».
 5. Глушакова, О. В. О необходимости применения современных инструментов менеджмента как основы повышения эффективности деятельности учреждений культуры / О. В. Глушакова. – Текст : электронный // Вестник Кемеровского государственного университета. Серия: Политические, социологические и экономические науки. - 2020. - № 3 (17). - URL: [https://cyberleninka.ru/article/n/o-neobhodimosti-primeneniya-sovremennyh-instrumentov-menedzhmenta-kak-osnovy-povysheniya-effektivnosti-deyatelnosti-uchrezhdeniy](https://cyberleninka.ru/article/n/o-neobhodimosti-primeneniya-sovremennyh-instrumentov-menedzhmenta-kak-osnovy-povysheniya-effektivnosti-deyatelnosti-uchrezhdeniy-kultury) (дата обращения: 07.06.2023). – Режим доступа: Научная электронная библиотека «КиберЛенинка».
 6. Долгов, А. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А. И. Долгов, Е. А. Прокопенко. – 5-е изд., стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 278 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83145> (дата обращения: 07.06.2023). – Режим доступа: Университетская библиотека online. – Текст : электронный.
 7. Краснобаев, Р. В. Менеджмент в сфере культуры и искусства / Р. В. Краснобаев. – Текст : электронный // Norwegian Journal of Development of the International Science. - 2019. - № 34-3. - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/menedzhment-v-sfere-kultury-i-iskusstva> (дата обращения: 03.09.2021). – Режим доступа: Научная электронная библиотека «КиберЛенинка».
 8. Остудина, Т. В. Проектный менеджмент как технология управления в сфере искусства и культуры / Т. В. Остудина, А. В. Остудина. – Текст : электронный // Sciences of Europe. - 2021. - № 68-2. - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/proektnyy-menedzhment-kak-tehnologiya-upravleniya-v-sfere-iskusstva-i-kultury> (дата обращения: 03.09.2021). – Режим доступа: Научная электронная библиотека «КиберЛенинка».
 9. Система «Культура» : [справочная система]. – Москва : ООО «Акцион-диджитал» ; Медиагруппа Акцион-МЦФЭР, 2001-2021. – URL: <https://1cult.ru/> (дата обращения: 03.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
 10. Суминова, Т. Н. Проектный менеджмент как технология реализации государственной политики в сфере культуры и искусства / Т. Н. Суминова. – Текст : электронный // Вестник МГУКИ. - 2019. - № 3 (89). - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/proektnyy-menedzhment-kak-tehnologiya-realizatsii-gosudarstvennoy-politiki-v-sfere-kultury-i-iskusstva> (дата обращения: 03.09.2021). – Режим доступа: Научная электронная библиотека «КиберЛенинка».

11. Турыгина, Л. А. Сетевое взаимодействие как механизм развития кадрового потенциала учреждений культуры / Л. А. Турыгина. – Текст : электронный // Евразийский Союз Ученых. - 2020. - № 11-1 (80). - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/setevoe-vzaimodeystvie-kak-mehanizm-razvitiya-kadrovogo-potentsiala-uchrezhdeniy-kultury> (дата обращения: 03.09.2021). - Режим доступа: Научная электронная библиотека «КиберЛенинка».

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

http://www.rba.ru/	Российская библиотечная ассоциация (РБА)
http://www.rsl.ru/	Российская государственная библиотека
http://www.nlr.ru.	Российская национальная библиотека

8.3. Программное обеспечение и информационные справочные системы

Вуз располагает необходимыми техническими средствами и программным обеспечением для проведения лекционных и практических занятий, текущего тестового контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы обучающихся. **Программное обеспечение**

лицензионное программное обеспечение:

операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)

офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows

графические редакторы - Adobe CS6 Master Collection, CorelDRAW

свободно распространяемое программное обеспечение:

офисный пакет – LibreOffice;

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Консультант Плюс.

9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обеспечение учебного процесса для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

– адаптированную образовательную программу;

– индивидуальный учебный план с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся;

– индивидуальный подход к графику освоения дисциплины, индивидуальные задания.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются адаптированные формы проведения с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей:

– для лиц с нарушением зрения – задания с укрупненным шрифтом;

– для лиц с нарушением слуха – оценочные средства в письменной форме и возможность замены устного ответа на письменный;

– для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – формы оценочных средств с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

10. Список ключевых слов

Автономные организации	Перспективное планирование
Административно-хозяйственные расходы	Платные услуги
Амортизационные отчисления	Показатели нагрузки
Арендные / субарендные платежи	Право оперативного управления
Аукционы	Проектное финансирование
Бюджет	Прямые расходы
Бюджетное финансирование	Редукционы
Бюджетные ассигнования	Реестр недобросовестных поставщиков
Бюджетные организации	Реорганизация учреждения
Государственное / муниципальное задание на оказание услуг	Селективные конкурсы
Группы по оплате труда	Системы оплаты труда
Деловая стратегия	Смета
Должностные оклады	Сметное финансирование
Доплаты	Статьи сметы
Закрытые конкурсы	Стимулирующие выплаты
Закупка у единственного поставщика	Стратегии диверсификации
Закупочная деятельность	Стратегии интегрированного роста
Запросы предложений	Стратегии концентрированного роста
Запросы ценовых котировок	Стратегии сокращения
Заработная плата	Стратегический контроль
Имущество учреждения	Стратегический менеджмент
Инвестиции	Стратегическое планирование
Казенные организации	Стратегическое управление
Категории библиотек	Субсидиарная ответственность
Компенсационные платежи	Субсидии
Конкурентные закупки	Тарификационные списки
Конкурентные переговоры	Тендеры
Конкурсные торги	Управление закупками
Ликвидация учреждения	Учредитель
Материальная помощь	Учредительные документы
Материально-техническое обеспечение	Учреждения
Материально-техническое снабжение	Файндрайзинг
Менеджмент материально-технических ресурсов	Финансово-стоимостные показатели
Метод SWOT-анализа	Фонд заработной платы
Надбавки	Фонд нештатной заработной платы
Накладные расходы	Хозяйственная деятельность
Некоммерческие организации	Хозяйственно-договорная деятельность
Оперативное управление имуществом	Хозяйственный механизм
Операционные расходы	Целевое финансирование
Оплата труда	Штатное расписание
Открытый конкурс (открытые торги)	Экономическая деятельность
	Экономические показатели
	Юридическое лицо

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологий документальных и медиакоммуникаций

**Рабочая программа дисциплины
Библиотечное краеведение**

Направление подготовки
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
Профиль «Теория и методология информационно-аналитической деятельности»
Квалификация (степень) выпускника
магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (3++) по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Теория и методология информационно-аналитическая деятельность», квалификация (степень) выпускника «магистр».

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.08.2019 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 31.08.2020 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.06.2021 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6

Рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/> 12.09.2019 г., протокол № 1

Тараненко, Л.Г. Библиотечное краеведение: рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Теория и методология информационно-аналитическая деятельность», квалификация (степень) выпускника «магистр» / Л.Г. Тараненко. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2021. – 22 с.

*Автор -
доктор пед. наук,
доцент Л. Г. Тараненко*

Оглавление

1. Цели освоения дисциплины

2. Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины при очной форме обучения

4.2. Структура дисциплины при заочной форме обучения

4.3. Содержание дисциплины

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1. Образовательные технологии

5.2. Информационно-коммуникационные технологии

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы (СР) обучающихся

6.2 Организация самостоятельной работы студентов

6.2.1. Содержание самостоятельной работы студентов очной формы обучения

6.3.2 Содержание самостоятельной работы студентов заочной формы обучения

7. Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

7.1.1 Образцы тестовых заданий для контроля самостоятельной работы студентов по отдельным разделам дисциплины

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

8.2. Дополнительная литература

8.3 Электронные ресурсы

8.4 Программное обеспечение

Материально-техническое обеспечение дисциплины

9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

10. Перечень ключевых слов

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: дисциплина нацелена на подготовку обучающихся к эффективному освоению и развитию теории и практического применения библиотечного краеведения. Изучение дисциплины способствует расширению возможностей обучающихся по поиску механизмов совершенствования библиотечно-информационной отрасли на основе достижений современного библиотечного краеведения.

2. Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки.

Курс относится к вариативной части дисциплин. Основой для освоения курса являются знания студентов, полученные ими в курсах «Библиографоведение», «Информационные технологии», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Отраслевые информационные ресурсы».

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
	знать	уметь	владеть
- ПК 5 Готов к разработке, адаптации и реализации инновационных образовательных технологий библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования	Основные психолого-педагогические методики Библиотечно-информационной деятельности; теорию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; технологии образовательного и социокультурного проектирования области библиотечно-информационной деятельности; теорию, организацию методiku педагогической деятельности учебных заведений системы высшего и среднего библиотечно	осуществлять библиотечное обслуживание различных категорий пользователей с учётом возрастной психологии и педагогики; использовать интерактивные методы в образовательном процессе учебного заведения; разрабатывать и проводить лекционные, практические и семинарские занятия; создавать учебно-методическое и дидактическое обеспечение учебной дисциплины; формировать и применять на практике педагогический инструментарий для	Психолого-педагогическими методиками; методикой организации учебного процесса с использованием интерактивных форм; методикой воспитательной работы; методикой организации доступной образовательной и культурно-досуговой среды; психолого-педагогическими методиками; методикой воспитательной работы; методикой проведения культурно-досуговых, образовательных и просветительных мероприятий библиотеки;

	<p>- информационного образования ;</p> <p>теорию социальных коммуникаций, библиотечно</p> <p>- информационного обслуживания, технологии делового общения.</p>	<p>осуществления контроля знаний и умений студентов;</p> <p>осуществлять библиотечно</p> <p>- информационное обслуживание различных категорий пользователей с применением интерактивных психолого</p> <p>- педагогических и информационно</p> <p>- коммуникационных технологий.</p>	
--	---	---	--

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника формируются на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Дисциплина проходит в 4 семестре.

4.1. Структура дисциплины при очной форме обучения

№/п	Наименование модулей, разделов и тем	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)				
		Всего	Лекции*	Семина. / практ.	В т. ч. в интерактивной форме**	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1 Общая характеристика библиотечного краеведения как динамической системы знаний.	14	2* ⁷	2	Лекция-дискуссия	10
2	Тема 2 Компонентная структура библиотечного краеведения.	20	4*	4*	Обсуждение результатов работы в группе. Дистанционные формы.	12

⁷ Интерактивные формы

3	Тема 3. Краеведческая деятельность библиотек как объект исследования библиотечного краеведения.	20	4	4*	Обсуждение результатов работы в группе. Дистанционные формы.	12
4	Тема 4 Ресурсная база краеведческой деятельности библиотек	16	2*	4	Мозговой штурм	10
5	Тема 5 Базовые направления библиотечного краеведения.	11	2	4/2*	Обсуждение результатов работы в группе. Дистанционные формы.	5
6	Тема 6. Направления взаимодействия библиотек с институтами социальной памяти по созданию и продвижению краеведческого контента.	18	2	6/2*	Обсуждение результатов работы в группе. Дистанционные формы.	10
7	Тема 7. Библиотечное краеведение как объект преподавания	9	2	2	Обсуждение результатов работы в группе. Дистанционные формы.	5
	ИТОГО	108	18	26	зачет20**	64

* Интерактивные формы обучения, доля занятий в интерактивной форме - 33%

4.2. Структура дисциплины при заочной форме обучения

№/п	Наименование модулей, разделов и тем	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)				СРС
		Всего	Лекции*	Семина. / практ.	В т. ч. в интерактивной форме**	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1 Общая характеристика библиотечного краеведения как динамической системы знаний.	16	2* ⁸		Лекция-дискуссия	14
2	Тема 2 Компонентная структура библиотечного краеведения.	18		2*	Обсуждение результатов работы в группе. Дистанционные формы.	16

⁸ Интерактивные формы

3	Тема 3. Краеведческая деятельность библиотек как объект исследования библиотечного краеведения.	20	2	2*	Обсуждение результатов работы в группе. Дистанционные формы.	16
4	Тема 4 Ресурсная база краеведческой деятельности библиотек	18		2*	Мозговой штурм	16
5	Тема 5 Базовые направления библиотечного краеведения.	18		2*	Обсуждение результатов работы в группе. Дистанционные формы.	16
6	Тема 6. Направления взаимодействия библиотек с институтами социальной памяти по созданию и продвижению краеведческого контента.	10		2*	Обсуждение результатов работы в группе. Дистанционные формы.	8
7	Тема 7. Библиотечное краеведение как объект преподавания	8			Обсуждение результатов работы в группе. Дистанционные формы.	8
	ИТОГО	108	6	8	зачет20**	94

4.3. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины	Результаты обучения	Формы текущего контроля, промежуточной аттестации. Виды оценочных средств
<p>Тема 1 Общая характеристика библиотечного краеведения как динамической системы знаний.</p> <p>Понятие «краеведение». Формы краеведческой деятельности: производственная или практическая; научная (приносящая новые знания); просветительская; индивидуальная. Основные принципы библиотечного краеведения: систематичность и последовательность;</p>	<p>Формируемые компетенции: (ПК-5);</p> <p>знать:</p> <p>Основные психолого-педагогические методики Библиотечно-информационной деятельности; теорию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных</p>	<p>Контроль выполнения самостоятельных заданий</p>

<p>комплексность; региональность; массовость; историзм. Краеведение как наука. Библиотечное краеведение: цель, задачи, история развития. Понятие «библиотечное краеведение». Средовой подход к осмыслению трансформаций библиотечного краеведения</p>	<p>категорий пользователей; технологии образовательного и социокультурного проектирования в области библиотечно-информационной деятельности; теорию,</p>	
<p>Тема 2 Компонентная структура библиотечного краеведения Библиотечное краеведение как междисциплинарное научное направление. Библиографоведческий компонент исследования (краеведческая (региональная, регионоведческая) библиография. Библиотековедческий компонент (история библиотечного краеведения; краеведческая деятельность отдельных библиотек; формирование и организацию фондов краеведческих документов и местной печати; распространение краеведческих знаний; научно-исследовательскую деятельность в области библиотечного краеведения; методическое обеспечение краеведческой работы; краеведческая подготовка библиотечных специалистов и др. Книговедческий компонент: краеведческие книжные коллекции, редкий фонд краеведческих документов, указатели местной печати, книгоиздательскую и книгораспространительскую деятельности и др. Содержательное наполнение библиотечного краеведения как междисциплинарного научного направления</p>	<p>организацию и методику педагогической деятельности в учебных заведениях системы высшего и среднего библиотечно-информационного образования ; теорию социальных коммуникаций, библиотечно-информационного обслуживания, технологии делового общения. Уметь осуществлять библиотечное обслуживание различных категорий пользователей с учётом возрастной психологии и педагогики; использовать интерактивные методы в образовательном процессе учебного заведения; разрабатывать и проводить лекционные, практические и семинарские занятия; создавать учебно-методическое и дидактическое обеспечение учебной дисциплины; формировать и применять на практике педагогический инструментарий для</p>	<p>Контроль выполнения семинарских заданий</p>
<p>Тема3. Краеведческая деятельность библиотек как объект исследования библиотечного краеведения. Краеведческая деятельность библиотек. Цели КДБ: обеспечение доступности краеведческой</p>	<p>дидактическое обеспечение учебной дисциплины; формировать и применять на практике педагогический инструментарий для</p>	<p>Контроль выполнения семинарских заданий. Контроль выполнения</p>

<p>информации о регионе; продвижение источников объективной и достоверной краеведческой информации о регионе; формирование и развитие потребностей в краеведческой информации. Компоненты КДБ: объект труда, процессы краеведческой деятельности, исполнители процесса, ресурсы (информационные/документные, технические, лингвистические, программные, кадровые), регламентирующие документы, продукты и услуги. Пользователи краеведческой информации, их информационные потребности. Субъекты краеведческой деятельности.</p>	<p>осуществления контроля знаний и умений студентов; осуществлять библиотечно - информационное обслуживание различных категорий пользователей с применением интерактивных психолого - педагогических и информационно - коммуникационных технологий .</p> <p>Владеть</p>	<p>самостоятельных заданий</p>
<p>Тема 4 Ресурсная база краеведческой деятельности библиотек</p> <p>Краеведческий фонд документов и местных изданий. Электронный краеведческий документ. Краеведческий справочно-поисковый аппарат. Технология создания электронного краеведческого каталога. Краеведческие информационные продукты: классификация, оценка качества и эффективности</p> <p>Специфика основных процессов краеведческой деятельности библиотек.</p> <p>Справочно-библиографическое обслуживание. Организационная структура краеведческой деятельности библиотек</p>	<p>Психолого-педагогическими методиками; методикой организации учебного процесса с использованием интерактивных форм; методикой воспитательной работы; методикой организации доступной образовательной и культурно-досуговой среды; психолого-педагогическими методиками; методикой воспитательной работы; методикой проведения культурно-досуговых, образовательных и просветительных мероприятий библиотеки;</p>	<p>Контроль выполнения семинарских заданий</p> <p>Контроль выполнения самостоятельных заданий</p>
<p>Тема 5 Базовые направления библиотечного краеведения.</p> <p>Просветительское направление краеведческой деятельности библиотек, реализуемое средствами электронной среды.</p> <p>Историческое краеведение (военно-историческое, историко-культурное, историко-архивное, археологическое и др.); естественнонаучное краеведение (географическое, экологическое,</p>		<p>Еженедельный контроль выполнения практических заданий</p>

<p>биологическое, геологическое и др.); этнокультурное и социолого-демографическое краеведение (фольклорное, художественное, литературное и др.); туристско-краеведческая деятельность (краеведческие исследования во время туристических походов); спортивный туризм (совершение спортивных туристических походов в сочетании с проведением краеведческих наблюдений и разносторонним изучением района похода); оздоровительный туризм (совершение некатегорийных походов по родному краю в сочетании с проведением краеведческих наблюдений, исследований и изучением отдельных особенностей района похода); семейное краеведение и др.</p>		
<p>Тема 6. Направления взаимодействия библиотек с институтами социальной памяти по созданию и продвижению краеведческого контента. Создание, сохранение и использование цифрового культурного наследия региона как направление краеведческой деятельности библиотек. Цифровое наследие. Стратегии сохранения цифрового наследия отдельной территории. Документы, регламентирующие сохранение культурного наследия РФ</p>		
<p>Тема 7. Библиотечное краеведение как объект преподавания Эволюция требований к профессиональной компетентности специалистов в области библиотечного краеведения. Характеристика подготовки специалистов в области библиотечного краеведения в России. Учебно-методическое обеспечение курсов библиотечного краеведения.</p>		<p>Еженедельный контроль выполнения практических заданий</p>

Концептуальные и методические основания профессиональной подготовки специалистов в области библиотечного краеведения.		
---	--	--

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1. Образовательные технологии

Дисциплина «Библиотечное краеведение» носит прикладной характер. Основной акцент делается на практических занятиях, в ходе которых активно используются *телекоммуникационные технологии, сетевые информационные ресурсы*.

Применяются следующие виды диагностики: проверка выполненных практических и самостоятельных работ, тестовый (включая компьютерное тестирование) контроль, устный опрос, публичное представление доклада-презентации, зачет.

5.2. Информационно-коммуникационные технологии

Учебный процесс по дисциплине осуществляется на основе использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, в т. ч. размещенных в электронной образовательной среде КемГИК (<http://edu.kemgiki.ru>); использование интерактивных инструментов: заданий по самостоятельной работе, тестов, творческих заданий, др.

Все лекции сопровождаются мультимедийными презентациями. Практические занятия проводятся на базе «Электронной образовательной среды КемГИК», их результаты представляются на проверку дистанционно – посредством телекоммуникационных технологий. Ресурсную базу выполнения практических и ситуационных заданий составляют ресурсы интернет (сайты библиотек, корпоративные порталы, полнотекстовые базы данных).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы (СР) обучающихся

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Организационные ресурсы

- Тематический план дисциплины
- Рабочая учебная программа дисциплины

Учебно-теоретические ресурсы

- учебное пособие по курсу

Учебно-практические ресурсы

- Планы семинарских и практических занятий по дисциплине.

Учебно-методические ресурсы

- Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов, в т. ч. по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения.

Учебно-наглядные ресурсы

- Электронные презентации к лекциям по темам: 1-7 лекция.

Учебно-библиографические ресурсы

- Список рекомендуемой литературы по дисциплине.

Фонд оценочных средств

- Перечень вопросов к зачету по дисциплине.

6.2 Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов (СРС) является обязательным видом учебной работы по дисциплине, выполняется в соответствии с выданным преподавателем заданием и в отведенные сроки.

Основными задачами СРС по дисциплине являются:

- формирование и развитие умений по работе с учебной литературой: овладение

приемами схематизации и свертывания информации, подготовки тезисов, конспектов и др.;

- развитие способностей к самостоятельному анализу и критическому оцениванию знаний;
- овладение профессиональной терминологией;
- формирование и совершенствование навыков публичного выступления.

Видами СРС под руководством преподавателя являются: подготовка к интерактивным формам учебных занятий (выступлениям на семинарах, круглом столе, учебных конференциях); подготовка к тестированию, экзамену; выполнение творческих исследовательских заданий.

Самостоятельная работа 1. Перечень актуальных тем по библиотечному краеведению для проведения анализа документального потока (на выбор).

1. Терминологическая система научного направления (например, соотношение понятий ЭИР и информационный продукт); краеведческий документ и местное издание; культурное наследие региона, цифровое наследие и др.).
2. История библиотечного краеведения.
3. Изучение истории региональной книжной культуры и местных библиотек.
4. Проблемы издательской деятельности отдельной территории на современном этапе.
5. Отсутствие научно обоснованных классификаций: краеведческих ЭИР, пользователей краеведческой информации и их информационных потребностей.
6. Краеведческая деятельность отдельных видов библиотек.
7. Проблемы изучения отдельных направлений библиотечного краеведения (природоведческое и географическое; историческое; лингвистическое; литературное; краеведение; культурологическое; музыкальное, церковное краеведение и др.; археологическое, этнографическое изучение края; генеалогия; биографика и др.).
8. Поиск, выявление и исследование объектов культурного наследия, новых археологических памятников, археографических, документных, фольклорных источников для реализации задач по сохранению культурного наследия.
9. Проблемы нормализации регионального законодательства для пополнения фонда краеведческих документов и местных изданий.
10. Проблемы учета электронных краеведческих изданий (электронных краеведческих ресурсов) (в т.ч. в НИЦ «Информрегистр»).
11. Проблемы определения (придания) статуса обязательного экземпляра сетевого издания для включения в Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов» (для сохранения цифрового наследия).
12. Проблемы взаимодействий институтов памяти в сохранении культурного наследия (поиск механизмов, нормативная база и др.)
13. Качество создаваемых краеведческих информационных продуктов и ресурсов, эффективность их использования.
14. Проблемы подготовки кадров для реализации задач библиотечного краеведения (требования к специалистам в области библиотечного краеведения в условиях электронной среды; учебно-методическое обеспечение; вопросы внедрения ИКТ в подготовку и повышение квалификации библиотечных специалистов-краеведов и др.).
15. Внедрение основ менеджмента качества и технологического менеджмента в организацию КДБ.
16. Проблемы отбора электронных краеведческих документов для краеведческого фонда библиотек.
17. Проблемы сохранения книжных памятников региона.

18. Проблемы сохранения электронного краеведческого фонда.
19. Проблемы сохранения сетевого краеведческого контента.
20. Библиографическая обработка краеведческих документов в условиях машиночитаемой каталогизации.
21. Каталогизации сетевых краеведческих ресурсов.
22. Новые потребительские свойства электронных информационных продуктов и ресурсов.
23. Технология создания отдельных видов электронных краеведческих информационных продуктов / ресурсов
24. Проблемы лингвистического обеспечения процесса создания ЭКК.
25. Проблемы продвижения электронных краеведческих информационных продуктов и услуг/ ресурсов.
26. Разработка стратегий предоставления ЭИР на сайтах и порталах.
27. Актуальные методики изучения краеведческих информационных потребностей удаленных пользователей.
28. Информационная культура пользователей при реализации поисковых задач по краеведению.
29. Проблемы реализации просветительских задач библиотечного краеведения.
30. Краеведческая деятельность в реализации социокультурных задач.

6.2.1. Содержание самостоятельной работы студентов очной формы обучения

Разделы и темы дисциплины	Количество часов на СРС	Виды и содержание СРС
Тема 1 Общая характеристика библиотечного краеведения как динамической системы знаний.	10	Подготовка самостоятельной работы
Тема 2 Компонентная структура библиотечного краеведения.	12	
Тема 3. Краеведческая деятельность библиотек как объект исследования библиотечного краеведения.	12	
Тема 4 Ресурсная база краеведческой деятельности библиотек	10	
Тема 5 Базовые направления библиотечного краеведения.	5	
Тема 6. Направления взаимодействия библиотек с институтами социальной памяти по созданию и продвижению краеведческого контента.	10	
Тема 7. Библиотечное краеведение как объект преподавания	5	Подготовка к зачету
ИТОГО	64	

6.3.2 Содержание самостоятельной работы студентов заочной формы обучения

Разделы и темы дисциплины	Количество часов на СРС	Виды и содержание СРС
Тема 1 Общая характеристика библиотечного краеведения как динамической системы знаний.	14	Подготовка самостоятельной

Тема 2 Компонентная структура библиотечного краеведения.	16	работы
Тема 3. Краеведческая деятельность библиотек как объект исследования библиотечного краеведения.	16	
Тема 4 Ресурсная база краеведческой деятельности библиотек	16	
Тема 5 Базовые направления библиотечного краеведения.	16	
Тема 6. Направления взаимодействия библиотек с институтами социальной памяти по созданию и продвижению краеведческого контента.	8	
Тема 7. Библиотечное краеведение как объект преподавания	8	Подготовка к зачету
ИТОГО	94	

7. Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Описания практических и семинарских заданий, тематика исследовательских проектов, задания в тестовой форме и критерии оценивания представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в электронной образовательной среде КемГИК.

7.1.1 Образцы тестовых заданий для контроля самостоятельной работы студентов по отдельным разделам дисциплины

1. Совокупность сведений о регионе, зафиксированных на различных носителях и существующих в формах, которые позволяют производить процессы анализа, синтеза, хранения и распространения сведений о регионе+

- 1). Регионоведческая информация
- 2). Краеведческая информация
- 3). Страноведческая информация
- 4). Национальная информация

2. Особенности региональных информационных потребностей являются+

- 1). мультидисциплинарность
- 2). комплексный характер
- 3). сочетание отраслевой и региональной информации

3. Краеведческую деятельность библиотек координирует+

- 1). Российская национальная библиотека.
- 2). Российская государственная библиотека
- 3). ГПНТБ СО РАН
- 4). ГПНТБ России

4. Центром краеведческой работы в библиотеке является ++

- 1). Информационно-библиографический отдел
- 2). Специализированное структурное научно-производственное подразделение
- 3). Отдел массовой работы
- 4). Методический отдел

5. Часть профессиональной деятельности, направленная на выявление, собирание, библиографирование, организацию хранения и использования опубликованных источников

информации, посвященных определенной местности (региону) и/или изданных на его территории, а также неопубликованных краеведческих материалов, хранящихся в библиотека называют ...+

- 1) Краеведческая деятельность библиотек
- 2) Краеведческая библиография
- 3) Справочно-библиографическая деятельность

6. В фонд краеведческий документов входят++

- 1) краеведческий документ
- 2) местное издание

7. Библиография, призванная удовлетворять общественные потребности в информации о территориальных аспектах политической жизни, науки, культуры, посредством отражения литературы, по содержанию относящейся к соответствующему региону. Это++

- 1) краеведческая библиография
- 2) региональная библиография
- 3) страноведческая библиография
- 4) национальная библиография

8. Экземпляры документов, изготовленные на территории муниципальных образований (городов, районов) области и содержащие информацию краеведческого характера о данном городе (районе), которые подлежат безвозмездной передаче их производителями в центральные городские (районные) муниципальные библиотеки в порядке и количестве, установленных действующим законодательством. Это...+

- 1.) Обязательный бесплатный местный экземпляр
- 2.) Обязательный бесплатный областной экземпляр

9. Экземпляры различных видов изготовленных на территории области документов, которые подлежат безвозмездной передаче их производителями в областную научную библиотеку в порядке и количестве, установленных действующим законодательством. Это:+

- 1.) Обязательный бесплатный местный экземпляр
- 2.) Обязательный бесплатный областной экземпляр

10. Издание, опубликованное на территории данного края, независимо от его содержания, вида и способа издания, языка; в том числе малотиражное, внутриведомственное, издание групповой обработки. +

- 1) Местное издание
- 2) Периодическое издание
- 3) Краеведческий документ

11. Объективно существующие потребности в общей и региональной информации, обусловленные экономическими, социальными, территориальными, национальными и другими факторами. Это+

- 1) Информационные потребности региона
- 2) Информационная потребность в краеведческой информации

12. Регион это...++

- 1) территория, выделенная не на основе административно-территориального деления, а по другим признакам (связанных с отраслью, темой);
- 2) крупная индивидуальная территориальная единица;

- 3) определенная территория (территориальный таксон), отличающаяся от других территорий по ряду признаков и обладающая некоторой целостностью, взаимосвязанностью составляющих ее элементов;
- 4) это определенная часть территории страны, имеющей свои экономические, географические, демографические особенности.

7.1.2. Критерии оценки тестирования

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы и переводятся в оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- 100-90% - «отлично»
- 89-71% - «хорошо»
- 70-55% - «удовлетворительно»
- ниже 54% - «неудовлетворительно»

При 12 заданиях в тесте, 17 ответов (1 верный ответ = 1 баллу):

- 17-15 – «отлично»
- 14-12 – «хорошо»
- 11-9 – «удовлетворительно»
- 8 и ниже – «неудовлетворительно».

7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вопросы к зачету, задания и критерии оценивания представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в электронной образовательной среде КемГИК. К зачету допускаются студенты, выполнившие все практические работы, сдавшие тест и защитившие самостоятельные работы.

7.2.1 Примерный перечень вопросов к зачету по всему курсу

1. Краеведение как наука: понятие, формы краеведческой деятельности.
2. Основные принципы библиотечного краеведения.
3. Библиотечное краеведение: цель, задачи, история развития.
4. Понятие «библиотечное краеведение».
5. Средовой подход к осмыслению трансформаций библиотечного краеведения.
6. Компонентная структура библиотечного краеведения.
7. Библиотечное краеведение как междисциплинарное научное направление.
8. Содержательное наполнение библиотечного краеведения как междисциплинарного научного направления.
9. Краеведческая деятельность библиотек как объект исследования библиотечного краеведения.
10. Краеведческая деятельность библиотек: цели, компоненты.
11. Пользователи краеведческой информации, их информационные потребности.
12. Ресурсная база краеведческой деятельности библиотек.
13. Краеведческий фонд документов и местных изданий.
14. Краеведческие информационные продукты: классификация, оценка качества и эффективности.
15. Специфика основных процессов краеведческой деятельности библиотек.
16. Организационная структура краеведческой деятельности библиотек.
17. Базовые направления библиотечного краеведения.
18. Просветительское направление краеведческой деятельности библиотек, реализуемое средствами электронной среды.
19. Направления взаимодействия библиотек с институтами социальной памяти по созданию и продвижению краеведческого контента.

20. Создание, сохранение и использование цифрового культурного наследия региона как направление краеведческой деятельности библиотек.
21. Библиотечное краеведение как объект преподавания.
22. Эволюция требований к профессиональной компетентности специалистов в области библиотечного краеведения.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме зачета определяются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» выставляется, если обучающийся достиг уровней формирования компетенций: продвинутый, повышенный, пороговый – обучающийся при ответе демонстрирует знание лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной и научной литературы, логично выстраивает свой ответ, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, приводит разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» соответствует нулевому уровню формирования компетенций – обучающийся отвечает неуверенно, в ответе обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебного материала, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в приведении примеров, допускает принципиальные ошибки в объяснении.

Шкала перевода баллов в оценки

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый, повышенный, пороговый	Зачтено	60	100
Нулевой	Не зачтено	0	59

7.3.1. Критерии оценки практических работ

• **Критерии оценивания:** при оценивании выполненных студентами практических заданий и самостоятельной работы используется 100-бальная система оценки:

• до 59 баллов – «неудовлетворительно»; выставляется студентам, которые предоставили работу с нарушением сроков, в работе имеются несоответствия выполненным заданиям, работа выполнена не полностью или с серьезными замечаниями;

• 60-74 баллов – «удовлетворительно»; выставляется студентам, которые представили работу с нарушением сроков, работа выполнена не полностью, содержит замечания;

• 75-89 баллов – «хорошо»; выставляется студентам, которые представили работу в срок, в работе содержатся незначительные замечания;

• 90-100 баллов – «отлично»; выставляется студентам, которые представили работу в срок, в работе все задания выполнены правильно, логичные

Итоговая оценка за курс формируется как результат последовательного выполнения студентом всех заданий и итогового контроля.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Тараненко, Л. Г. Информационное обеспечение потребностей региона : учеб. пособие / Л. Г. Тараненко; науч. ред. И. С. Пилко. – Кемерово: КемГУКИ, 2009. – 178 с.

2. Тараненко, Л. Г. Информационное обеспечение потребностей региона [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Г. Тараненко; науч. ред. И. С. Пилко. – Кемерово: КемГУКИ, 2016. – Режим доступа: https://edu.kemgik.ru/pluginfile.php/43017/mod_resource/content/6/index.html. – Загл. с экрана.
3. Тараненко, Л. Г. Краеведческая деятельность библиотек в электронной среде: состояние и перспективы развития : монография / Л. Г. Тараненко; науч. ред. И. С. Пилко. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2018. – 288 с. – Текст : непосредственный.
4. Тараненко Л.Г. Библиотечное краеведение: учебное пособие по направлению подготовки 51.04.06 «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», квалификация (степень) выпускника – «магистр» / Л. Г. Тараненко, Кемеров. гос. ин-т культуры. – Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2022. – 200 с.

8.2.Дополнительная литература

1. Гендина, Н. И. Библиотеки в эпоху социокультурных трансформаций: современные вызовы и основания доказательного библиотековедения / Н. И. Гендина, Л. Н. Рябцева. – Текст : непосредственный // Библиотековедение. – 2018. – Т. 67. – № 1. – С. 7–15.
2. Гендина, Н. И. Краеведческий цифровой контент центральных библиотек субъектов Российской Федерации как объект потенциального роста обращений пользователей / Н. И. Гендина, Н. И. Колкова, Л. Н. Рябцева // Научные и технические библиотеки. – 2020. – №7. – С. 49–69. – Текст (визуальный) : непосредственный.
3. Игумнова, Н. П. Библиотеки СНГ в сохранении культурного наследия: нормативные документы и программы. – Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. – 2018. – № 8. – С. 84–91.
4. Калинин, А. С. Роль культурно-досуговой деятельности в социально- культурной сфере / А. С. Калинин. – Текст : электронный // Культура: теория и практика. – 2018. – Выпуск 5. – URL: <http://theoryofculture.ru/issues/98/1158/> (дата обращения: 25.08.2021).
5. Миронова, Л. О. Интерактивные плакаты как форма популяризации краеведческой информации и фонда библиотеки / Л. О. Миронова, А. С. Валялина. – Текст : непосредственный // Моргенштерновские чтения – 2020. Информационно-библиографическая деятельность библиотек: тенденции, современные проекты и инициативы : материалы Всероссийской научно-практической конференции с международным участием (Челябинск, 27–28 окт. 2020 г.) / сост. Н. П. Ситникова. – Челябинск : Челябинский гос. ин-т культуры, 2020. – С. 53–58.
6. Миронова, Л. О. Краеведческие информационные продукты: по результатам анализа сайтов центральных библиотек России / Л. О. Миронова, Л. Г. Тараненко. – Текст : электронный // Культура: теория и практика : электронный научный журнал. – 2019. – № 3 (30). – URL : <http://theoryofculture.ru/issues/106/1250/> (дата обращения: 25.08.2021).
7. Миронова, Л. О. Краеведческие порталы центральных библиотек России: сравнительный анализ / Л. О. Миронова, Л. Г. Тараненко. – Текст : электронный // Коммуникативные возможности современных библиотек и архивов : сб. материалов VIII Международных музейных чтений «Современные проблемы музеологии» (Орел, 16-17 мая 2017 г.) / под ред. Н. А. Прашикова. – Орел : Орловский гос. ин-т культуры, 2018. – Вып. 6. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования : Pentium III или выше ; 512 Мб ОЗУ ; Windows XP или выше ; 4x CD-ROM дисковод ; мышь. – Загл. с этикетки диска.
8. Миронова, Л. О. Электронные краеведческие продукты центральных библиотек России: по результатам анализа / Л. О. Миронова, Л. Г. Тараненко. – Текст :

- электронный // Культура: теория и практика : электронный научный журнал. – 2021. – Выпуск 2 (Март-апрель). – URL : <http://theoryofculture.ru/issues/119/1452/> (дата обращения: 25.08.2021).
9. Полосухина, Т. Д. Понятие «цифровое наследие»: по результатам терминологического анализа / Т. Д. Полосухина, Л. Г. Тараненко // Труды ГПНТБ СО РАН / Гос. публ. науч.-техн. б-ка Сиб. отд-ния Рос. акад. наук ; отв. ред. А. Е. Гуськов. – Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2018. – Вып. 13. Т. 2 : Библиотеки в контексте социально-экономических и культурных трансформаций : материалы Всерос. науч.-практ. конф. (г. Кемерово, 25–29 сент. 2017 г.) / отв. ред. : Е. Б. Артемьева, О. Л. Лаврик. – С. 272–282.
 10. Полосухина, Т. Д. Сохранение цифрового наследия Кемеровской области : магистерская диссертация : направление подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» / Полосухина Т. Д. ; Науч. рук. Л. Г. Тараненко ; Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово, 2018. – 92 с. – Текст : непосредственный.
 11. Руководство по краеведческой деятельности общедоступных (публичных) библиотек РФ : принято на всероссийском библ. конгрессе (XXIII ежегодной конф. РБА) / Российская библиотечная ассоциация. – URL: http://www.rba.ru/content/about/doc/ruk_kraev_pub.pdf (дата обращения: 25.08.2021). – Текст : электронный.
 12. Сакова, О. Я. Предметизация краеведческих документов (на примере Кемеровской области) : учебно-практическое пособие / О. Я. Сакова, Т. П. Рудакова. – Москва : Литера, 2018. – 111 с. – Текст : непосредственный.
 13. Сохранение цифрового наследия в России: методология, опыт, правовые проблемы и перспективы : монография / И. И. Горлова, А. Л. Зорин, А. А. Гуцалов ; отв. ред. А. В. Крюков ; Юж. ф-л Рос. науч.-иссл. ин-та культурного и природ. наследия им. Д. С. Лихачёва. – Москва : Институт Наследия, 2021. – 385 с. – Текст : непосредственный.
 14. Тараненко, Л. Г. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в библиотечное краеведение / Л. Г. Тараненко. – Текст : непосредственный // Библиотекосведение. – 2017. – Т. 66, № 3. – С. 263–270
 15. Тараненко, Л. Г. Изучение пользователей краеведческой информации в общедоступных библиотеках: результаты анкетирования / Л. Г. Тараненко. – Текст : непосредственный // Библиография. – 2017. – № 6. – С. 27–36.
 16. Тараненко, Л. Г. Качество электронных краеведческих продуктов: опыт разработки критериев и экспертизы / Л. Г. Тараненко, Л. О. Миронова. – Текст : непосредственный // Библиотекосведение. – 2020. – Т. 69, № 6. – С. 589–601.
 17. Тараненко, Л. Г. Основные направления библиотечного краеведения в электронной среде / Л. Г. Тараненко. – Текст : непосредственный // Культура юга России. – 2018. – № 2(69). – С. 95–102.
 18. Тараненко, Л. Г. Проблемы подготовки кадров по вопросам библиотечного краеведения / Л. Г. Тараненко. – Текст : непосредственный // Библиосфера. – 2018. – № 1. – С. 36–41.
 19. Тараненко, Л. Г. Профессиональные компетенции специалистов в области библиотечного краеведения / Л. Г. Тараненко. – Текст : непосредственный // Библиография и книговедение. – 2018. – № 5. – С. 74–80.
 20. Тараненко, Л. Г. Эволюция учебно-методического обеспечения курсов библиотечного краеведения / Л. Г. Тараненко. – Текст : непосредственный // Библиосфера. – 2016. – № 4. – С. 51–58.
 21. Тараненко, Л. Г., Миронова, Л. О. Информационное обеспечение региональных потребностей : практикум по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профили: «Информационно-аналитическая

деятельность», «Информационное сопровождение школьного образования», квалификация (степень) выпускника – «бакалавр» / авт.-сост.: Л. Г. Тараненко, Л. О. Миронова; Кемеров. гос. ин-т культуры. – Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2021. – 66 с. – Текст : непосредственный.

22. Фанайлова, И. С. Продвижение источников краеведческой информации в социальных сетях / И. С. Фанайлова. – Текст : электронный // CALAMEO : платформа публикации для документов и журналов. – URL: <https://ru.calameo.com/read/0029393728da456c9d945> (дата обращения: 25.08.2021).

8.3 Электронные ресурсы

1. Информационно-справочный портал «Library.ru» [Электронный ресурс] : электрон. информ. портал. – Режим доступа : <http://www.library.ru/> – Загл. с экрана.
2. Путеводитель по информационно-библиотечным Интернет-ресурсам на сайте ГПНТБ СО РАН [Электронный ресурс] : электрон. информ. портал. – Режим доступа : http://www.spsl.nsc.ru/win/navgtr_2010.htm – Загл. с экрана.
3. Российская библиотечная ассоциация (РБА) [Электронный ресурс] : электрон. информ. портал. – Режим доступа : <http://www.rba.ru/> – Загл. с экрана.
4. Российская государственная библиотека – [Электронный ресурс] : электрон. информ. портал. – Режим доступа : <http://www.rsl.ru/> – Загл. с экрана.
5. Российская книжная палата / филиал ИТАР- ТАСС– [Электронный ресурс] : электрон. информ. портал. – Режим доступа : <http://www.bookchamber.ru/> – Загл. с экрана.
6. Российская национальная библиотека – [Электронный ресурс] : электрон. информ. портал. – Режим доступа : <http://www.nlr.ru/> – Загл. с экрана.
7. Сайты центральных библиотек России.

8.4 Программное обеспечение

Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows

АБИС – Руслан, Ирбис

Офисный пакет – LibreOffice

Браузер - Mozilla Firefox (Internet Explorer)

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для организации данного курса необходимо:

- оборудование рабочих мест всех студентов и преподавателя современными ПК;
- наличие актуальной операционной системы;
- обеспечение возможностями работы со всех рабочих мест интернетом;
- оптимальная скорость интернета;
- оборудование рабочего места преподавателя видеопроектором с экраном.

9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается:

- адаптированная образовательная программа;
- индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных

психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения предлагаются задания с укрупненным шрифтом;
- для лиц с нарушением слуха оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный;
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата формы оценочных средств заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

10. Перечень ключевых слов

Архив муниципальный	Пользователь информации
Архивы	Портал
Библиотеки	Поставщики региональной информации
Библиотечное краеведение	Потребители региональной информации
Документный поток	Потребности
Издательства	Предметный путеводитель
Интеграция региональных	Регион
информационных ресурсов	Региональная библиография
Информационное обеспечение	Региональная информация
Информационные потребности	Региональные информационные
Информационные потребности региона	потребности
Информационные ресурсы	Региональные информационные ресурсы
Каталог местных изданий	Регионоведческая информация
Краеведение	Специальная библиотека
Краеведческая библиография	Справочно-библиографическое
Краеведческая библиотечная	обслуживание
деятельность	Статистические службы
Краеведческая информация	Субъект Российской Федерации
Краеведческая картотека	Субъективные информационные
Краеведческие запросы	потребности региона
Краеведческий документ	Федеральный округ
Краеведческий каталог	Фонд неопубликованных
Краеведческий справочно-	библиографических пособий
библиографический аппарат	Электронная библиотека
Краеведческий фонд	Электронное правительство
Краеведческое библиографическое	Электронный каталог
информирование	Электронный справочно-
Край	библиографический аппарат
Культурное наследие	
Местное издание	
Музеи	
Муниципальные органы власти	
Объективные информационные	
потребности региона	
Обязательный бесплатный местный	
экземпляр	
Органы государственной власти	

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологий документальных и медиакоммуникаций

Рабочая программа дисциплины

Технология аналитико-синтетической переработки информации
Направление подготовки
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность,
профили подготовки
«Теория и методология информационно-аналитической деятельности»,

Квалификация (степень) выпускника
магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Кемерово 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (3++) по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», квалификация (степень) выпускника «бакалавр».

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6

Рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/> протокол УМС ФИБМТ от 03.03.2023 г., протокол № 3

Меркулова, А. Ш. Технология аналитико-синтетической переработки информации : рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника - «магистр» / А. Ш. Меркулова. – Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2023. – 15 с.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	
4. Структура и содержание дисциплины	
4.1 Структура дисциплины при очной форме обучения	
4.2 Структура дисциплины при заочной форме обучения	
4.3 Содержание дисциплины	
4.4 Список ключевых слов	
5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии	
5.1 Образовательные технологии	
5.2 Информационно-коммуникационные технологии	
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	
6.1 Примерная тематика сообщений	
6.2 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся	
6.3 Методические указания к выполнению самостоятельной работы	
6.4 Содержание самостоятельной работы студентов	
7. Фонд оценочных средств	
7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости	
7.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
7.3 Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	
8.1 Основная литература	
8.2 Дополнительная литература	
8.3 Электронные ресурсы	
9. Программное обеспечение и информационные справочные системы	
9.1 Технические средства обучения	
9.2 Программное обеспечение	
10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Технология аналитико-синтетической переработки информации» является формирование представлений об аналитико-синтетической переработке информации и профессиональных умений по реализации процессов создания библиографических записей ресурсов как в традиционной, так и в машиночитаемой форме..

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры

Дисциплина включена в базовую часть учебного плана бакалавриата по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность». Является предшествующей для дисциплин требующих знаний и умений аналитико-синтетической переработки информации Для его освоения необходимы знания, умения и компетенции, приобретённые обучающимся в курсе «Теория и методология библиотековедения и библиографоведения».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК) и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-7 Готов к экспертной оценке и формированию информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности	цели, содержание и методы организации информационно-библиографических процессов в науке, культуре и образовании (поиск и ценностный отбор информации, профессиональное чтение, общение и обучение, переработка и хранение информации, создание и распространение информационных сообщений). технологию информационной диагностики и информационного моделирования в библиотечно-информационной сфере, особенности и возможности	осуществлять поиск и ценностный отбор профессиональной информации, переработку больших массивов информации, создавать различные виды профессиональной информации; осуществлять экспертную оценку и формирование информационных ресурсов.	методами и процедурами информационного анализа для получения нового знания; навыком применения технологии экспертной оценки и формирования информационных ресурсов

	экспертной оценки и технологию формирования информационных ресурсов.		
--	--	--	--

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
04.016 Специалист по библиотечно-информационной деятельности	Каталогизация документов, ведение справочно-поискового аппарата библиотеки	Аналитико-синтетическая обработка документов в библиотеке Организация и ведение электронных/традиционных каталогов библиотеки
	Библиографическая и информационно-аналитическая деятельность в библиотеке	Создание библиографических, аналитических, полнотекстовых, мультимедийных библиотечных информационных продуктов Формирование краеведческих библиотечно-информационных ресурсов, создание и продвижение краеведческой библиографической информации

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов. Промежуточная аттестация – зачет.

4.1. Структура дисциплины очной формы обучения

№/№	Наименование тем	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)				
		Всего	Лекции	Семинарские/ Практические занятия	В т.ч. ауд. занятия в интерактивной форме*	СРС
Раздел 1. Виды и результаты аналитико-синтетической обработки документов						
1.1	Аналитико-синтетическая переработка информации как базовый процесс информационной аналитики	13	2	2	Лекция-погружение	9
1.2	Библиографическое описание документов как вид аналитико-	13	2	2	творческая работа	9

	синтетической обработки документов					
1.3	Технология составления библиографического описания документов	17	2	6	Лекция-визуализация	9
Раздел 2. Информационный анализ и синтез документов						
2.1	Аннотирование как вид аналитико-синтетической обработки документов	15	2	4	Работа в малых группах	9
2.2	Реферирование как вид аналитико-синтетической обработки документов	15	2	4	Творческая работа	9
2.3	Составление обзоров	18	2	4	Творческая работа	12
2.4	Индексирование как вид аналитико-синтетической обработки информации	19	4	6	Проблемная лекция	9
	ИТОГО:	108	14	28	Зачет	66

*18 часов лекций, т. е. 33 % от объема контактных часов составляют занятия лекционного типа; практических – 36 часов, что составляет 67 % от объема контактных часов в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

**20 часов занятий проводятся в интерактивной форме, т. е. 37 % аудиторных занятий реализуется с использованием интерактивных форм в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

4.2. Структура дисциплины заочной формы обучения

№/№	Наименование тем	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)				СРС
		Всего	Лекции	Семинарские/ Практические занятия	В т.ч. ауд. занятия в интерактивной форме*	
Раздел 1. Виды и результаты аналитико-синтетической обработки документов						
1.1	Аналитико-синтетическая переработка информации как базовый процесс информационной аналитики		2		Лекция-погружение	14
1.2	Библиографическое описание документов как вид аналитико-синтетической обработки документов	8		2	творческая работа	14
1.3	Технология составления	10		6		14

	библиографического описания документов					
Раздел 2. Информационный анализ и синтез документов						
2.1	Аннотирование как вид аналитико-синтетической обработки документов	12				14
2.2	Реферирование как вид аналитико-синтетической обработки документов		1			14
2.3	Составление обзоров		1	2	Творческая работа	14
2.4	Индексирование как вид аналитико-синтетической обработки информации	12		2	Творческая работа	14
	ИТОГО:	108	4	6	Зачет	98

*4 часов лекций, т. е. 40 % от объема контактных часов составляют занятия лекционного типа; практических – 6 часов, что составляет 60 % от объема контактных часов в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

**5 часов занятий проводятся в интерактивной форме, т. е. 80 % аудиторных занятий реализуется с использованием интерактивных форм в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

4.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины	Результаты обучения	Формы текущего контроля, промежуточной аттестации. Виды оценочных средств
1	2	3
Раздел 1. Виды и результаты аналитико- синтетической обработки документов		
<p>Тема 1.1 Аналитико-синтетическая переработка информации как базовый процесс информационной аналитики Понятие «аналитико-синтетическая переработка информации» (АСПИ). Виды АСПИ. Объекты АСПИ. Технология АСПИ. Методология АСПИ. Автоматизация творческих процессов АСПИ. Проблемы автоматического индексирования. Машиночитаемая каталогизация.</p>	<p>Формируемые компетенции: ПК-7 В результате изучения раздела курса студент должен: Знать: цели, содержание и методы организации информационно-библиографических процессов в науке, культуре и образовании (поиск и ценностный отбор информации, профессиональное чтение, общение и обучение, переработка и хранение информации, создание и распространение информационных сообщений). технологию информационной диагностики и информационного моделирования в библиотечно-информационной сфере, особенности и возможности экспертной оценки и технологию формирования информационных ресурсов.</p>	<p>Устный опрос</p>
<p>Тема 1.2 Библиографическое описание документов как вид аналитико-синтетической обработки документов Библиографическое описание документов как вид аналитико-синтетической обработки документов. Заголовок библиографической записи, его виды, структура и правила составления. Структура библиографического описания в составе библиографической записи. Унифицированные схемы библиографических записей, их применение в библиографировании и каталогизации. Применение библиографического описания документов в комплексе библиотечно-информационных продуктов и услуг.</p>		<p>Устный опрос Творческая работа</p>

<p>Тема 1.3 Технология составления библиографического описания документов Технология составления библиографического описания документов Правила составления библиографического описания различных видов документов, единство их структуры и методики, регламентирующий характер, применение в технологии библиографического описания. Составление библиографического описания как технологический процесс. Алгоритм технологического процесса библиографического описания.</p>	<p>Уметь: осуществлять поиск и ценностный отбор профессиональной информации, переработку больших массивов информации, создавать различные виды профессиональной информации; осуществлять экспертную оценку и формирование информационных ресурсов. Владеть: методами и процедурами информационного анализа для получения нового знания; навыком применения технологии экспертной оценки и формирования информационных ресурсов.</p>	<p>Устный опрос Творческая работа</p>
<p>Раздел 2. Информационный анализ и синтез документов</p>		
<p>Тема 2.1 Аннотирование как вид аналитико-синтетической обработки документов Аннотирование и реферирование как вид аналитико-синтетической обработки документов. Аннотация: понятие, функции, виды. Технология аннотирования. Структура и методика формализованного составления справочной и рекомендательной аннотации.</p>	<p>Формируемые компетенции: ПК-7 В результате изучения раздела курса студент должен: Знать: цели, содержание и методы организации информационно-библиографических процессов в науке, культуре и образовании (поиск и ценностный отбор информации, профессиональное чтение, общение и обучение, переработка и хранение информации, создание и распространение информационных сообщений). технологию информационной диагностики и информационного моделирования в библиотечно-информационной сфере,</p>	<p>Устный опрос Творческая работа</p>
<p>Тема 2.2 Реферирование как вид аналитико-синтетической обработки документов Реферат: понятие, функции, виды. Технология реферирования. Структура и правила составления реферата. Методика формализованного составления реферата.</p>		<p>Устный опрос Творческая работа</p>

<p>Тема 2.3 Составление обзоров Понятие «обзор», «обзорная деятельность». Область применения обзоров. Методы обзорной деятельности. Технология составления обзоров. Аналитический обзор как вид обзоров. Требования к аналитическому обзору. Подготовка обзоров Методика составления аналитического обзора.</p>	<p>особенности и возможности экспертной оценки и технологию формирования информационных ресурсов. Уметь: осуществлять поиск и ценностный отбор профессиональной информации, переработку больших массивов информации, создавать различные виды профессиональной информации; осуществлять экспертную оценку и формирование информационных ресурсов. Владеть: методами и процедурами информационного анализа для получения нового знания; навыком применения технологии экспертной оценки и формирования информационных ресурсов.</p>	<p>Устный опрос Творческая работа</p>
<p>Тема 2.4 Индексирование как вид аналитико-синтетической обработки информации Индексирование как вид аналитико-синтетической обработки информации. Теоретические основы предметизации документов. Язык предметных рубрик. Предметная рубрика, ее виды. Структура предметной рубрики. Ссылочно-справочный аппарат. Технология предметизации. Методика предметизации документов. Теоретические основы систематизации документов. Классификационные информационно-поисковые языки. Области применения и назначение систематизации документов. Классификационный индекс, его виды. Технология систематизация документов. Методика систематизации документов.</p>		<p>Устный опрос Творческая работа</p>

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» при освоении дисциплины, кроме традиционных технологий, ориентированных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются развивающие проблемно-поисковые технологии: проблемное изложение лекционного материала; проблемно-исследовательские задания как основа проведения семинарских и практических занятий; дискуссии, деловые игры.

Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: фронтальный опрос, отчет о выполнении практических заданий, защита заданий, выполненных в микрогруппе и индивидуальных домашних заданий, подготовка и участие в деловых играх, собеседование, коллоквиум, тестовый контроль (вводный, промежуточный, итоговый, в том числе с использованием компьютера, рефераты, зачет.

5.2. Информационно-коммуникационные технологии

Современный учебный процесс в высшей школе требует расширения арсенала средств обучения, активного использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, в т. ч. размещенных в электронной образовательной среде КемГИК (<http://edu.kemguki.ru>); использование интерактивных инструментов: заданий по контрольной работе, тестов, творческих заданий и др.

Электронно-образовательные ресурсы дисциплины включают:

- *статичные электронно-образовательные ресурсы*: конспекты лекций, электронные презентации к лекциям (в т. ч. иллюстрации, схемы, диаграммы), ссылки на учебно-методические ресурсы и др.;
- *интерактивные элементы*, направленные на активизацию самостоятельной работы студентов и контроль результатов и сроков освоения разделов и тем дисциплины: «задание», «тест», используемых в ходе выполнения учебных исследовательских проектов, подготовки к выступлению на учебных конференциях, семинарах-дискуссиях, и т. п.

Интерактивный элемент «Тест», включает различные типы вопросов (выбрать один или несколько ответов из предложенных / установить соответствие / вписать свой ответ / дать развернутый ответ), используется как одно из основных средств объективной оценки знаний студента, самоконтроля и текущего контроля знаний по дисциплине.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения для СР

Организационные ресурсы

- Тематический план дисциплины
- Рабочая учебная программа дисциплины

Учебно-практические ресурсы

- Описания практических занятий по дисциплине

Учебно-методические ресурсы

- Методические рекомендации по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения (№ 1, № 2)

Учебно-библиографические ресурсы

- Список рекомендуемой литературы

Фонд оценочных средств

- Перечень вопросов к экзамену и зачету по дисциплине
- Тесты по дисциплине

6.2 Методические указания для обучающихся по организации СР

Самостоятельная работа студента является основой вузовского образования. Она формирует готовность к самообразованию, закладывает основы непрерывного образования и повышения квалификации, способствует формированию креативной, творческой личности будущего специалиста. Самостоятельная работа по дисциплине призвана обеспечить прочное и глубокое освоение курса, формированию и развитию библиотеки как социального института общества. Используются 2 вида самостоятельной работы студентов под контролем преподавателя: самостоятельная работа на лекциях и в процессе проведения практических занятий и самостоятельная работа вне учебных занятия (в том числе выполнение индивидуальных домашних заданий). Обучающиеся выполняют самостоятельную работу разных уровней: от репродуктивного, реконструктивного до творческого.

Самостоятельная работа по дисциплине связана с осуществлением таких целей, как:

- формирование способностей трансформировать, осуществлять перенос исторических знаний и применять их при анализе современных проблем;
- формирование и развитие умений самостоятельно работать с учебной литературой (овладение приемами схематизации и свертывания информации, заполнение таблиц, составление кластеров и т.д.), историческими источниками с профессиональными Интернет-ресурсами;
- развитие познавательных способностей обучающихся, их преобразующей деятельности;
- овладение профессиональной терминологией;
- освоение оценивающей деятельности (развитие способностей к самостоятельному анализу, объяснению и оцениванию исторических фактов и явлений и т.д.);
- формирование умений публичного выступления, участия в дискуссии и диспуте.

Под руководством преподавателя осуществляется подготовка к интерактивным формам учебных занятий (выступления на семинарах, участие в дискуссиях, деловых играх, учебной конференции), подготовка к тестированию, зачету и экзамену, выполнение творческих исследовательских заданий.

6.3 Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов (СРС) является обязательным видом учебной работы по дисциплине, выполняется в соответствии с выданным преподавателем заданием и в отведенные сроки.

Содержание самостоятельной работы студентов очной формы обучения

Темы для самостоятельной работы студентов	Количество часов на СРС	Виды и содержание самостоятельной работы студентов
Раздел 1. Виды и результаты аналитико-синтетической обработки документов		
Аналитико-синтетическая переработка информации как базовый процесс информационной аналитики	9	Выполнение эссе,
Библиографическое описание документов как вид аналитико-синтетической обработки документов	9	Подготовка к творческой работе
Технология составления библиографического описания документов	9	Подготовка к творческой работе

Раздел 2. Информационный анализ и синтез документов		
Аннотирование как вид аналитико-синтетической обработки документов	9	Подготовка к творческой работе, устному опросу
Реферирование как вид аналитико-синтетической обработки документов	9	Подготовка к творческой работе, устному опросу
Составление обзоров	12	Подготовка к творческой работе, устному опросу
Индексирование как вид аналитико-синтетической обработки информации	9	Подготовка к творческой работе, устному опросу
Итого по дисциплине	66	Подготовка к тестированию

Содержание самостоятельной работы студентов заочной формы обучения (4 года)

Темы для самостоятельной работы студентов	Количество часов на СРС	Виды и содержание самостоятельной работы студентов
Раздел 1. Виды и результаты аналитико-синтетической обработки документов		
Аналитико-синтетическая переработка информации как базовый процесс информационной аналитики	14	Выполнение эссе,
Библиографическое описание документов как вид аналитико-синтетической обработки документов	14	Подготовка к творческой работе
Технология составления библиографического описания документов	14	Подготовка к творческой работе
Раздел 2. Информационный анализ и синтез документов		
Аннотирование как вид аналитико-синтетической обработки документов	14	Подготовка к творческой работе, устному опросу
Реферирование как вид аналитико-синтетической обработки документов	14	Подготовка к творческой работе, устному опросу
Составление обзоров	14	Подготовка к творческой работе, устному опросу
Индексирование как вид аналитико-синтетической обработки информации	14	Подготовка к творческой работе, устному опросу
Итого по дисциплине	98	Подготовка к тестированию

7. Фонд оценочных средств

7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Диагностика уровня сформированности компетенций проводится с помощью следующих форм контроля: фронтальный опрос, тестовый контроль, отчет о выполнении

практических заданий, защита выполненных творческих индивидуальных заданий, подготовка конспектов, коллоквиум.

Описания семинарских заданий, тематика сообщений на учебных конференциях, задания в тестовой форме и критерии оценивания представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в электронной образовательной среде КемГИК по web-адресу: <http://edu.kemguki.ru/>

7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Задания для промежуточной аттестации (вопросы к зачету, задания в тестовой форме) и критерии оценивания представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в электронной образовательной среде КемГИК по web-адресу: <http://edu.kemguki.ru/course/view.php?id=282>, а также в учебно-методическом комплексе и сборнике тестовых заданий.

7.3. Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

В ходе освоения дисциплины студентом последовательно выполняется комплекс заданий, которые соотношены с изучаемыми темами дисциплины, результатами обучения (знать, уметь, владеть) и формируемыми компетенциями.

Выполненные задания оцениваются по 100-балльной шкале, фиксируются в журнале преподавателя и в электронной образовательной среде как рейтинговые баллы и соотносятся со шкалой «зачтено - не зачтено».

с оценками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета:

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	60	100
Не зачтено	0	59

Итоговая оценка за курс формируется как результат последовательного выполнения студентом всех заданий и промежуточного контроля.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Список рекомендуемой литературы

Регламенты

1. ГОСТ 7.59-2003 Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации. – Взамен ГОСТ 7.59-90. – Введ. 01.01.2004. – Минск: Изд-во стандартов, 2003. – 6 с. – Текст : непосредственный.
2. ГОСТ 7.80–2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. – Москва : ИПК Изд-во стандартов, 2003. – III, 8 с. – Текст : непосредственный.
3. ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления. – Москва: Стандартинформ, 2018. – III, 128 с. – Текст : непосредственный.

Основная литература:

4. Аналитико-синтетическая переработка информации : учеб./ Н. И. Гендина и др. ; науч. ред. А. В. Соколов. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 336 с. – (Учебник для бакалавров). – Текст : непосредственный.

- Захарчук, Т. В. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебное пособие / Т. В. Захарчук, И. П. Кузнецова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2011. – 104 с. – Текст : непосредственный.

Дополнительная литература:

- Зупарова, Л. Б. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / Л. Б. Зупарова, Т. А. Зайцева; под. ред. Ю. Н. Столярова. – Москва : ФАИР, 2007. – 400 с. – Текст : непосредственный.
- Меркулова, А. Ш. Аналитико-синтетическая переработка информации: Систематизация документов : учебно-методическое пособие по направлению подготовки 51.03.06 - Библиотечно-информационная деятельность, квалификация (степень) выпускника - «бакалавр» / А. Ш. Меркулова. – Кемерово: Изд-во КемГИК, 2018. – 125 с. – Текст : непосредственный.
- Серебрянникова, Т. О. Предметизация документов : учеб.-практ. пособие / Т. О. Серебрянникова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 128 с. – Текст : непосредственный.
- Скарук, Г. А. Систематизация документов : учеб.-практ. пособие / Г. А. Скарук. – Санкт-Петербург: Профессия, 2014. – 112 с. – Текст : непосредственный.

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

http://www.shpl.ru/	Государственная публичная историческая библиотека России
http://www.nlr.ru/	Российская национальная библиотека
http://www.rsl.ru/	Российская государственная библиотека
http://www.library.ru/	Информационно-справочный портал «Library.ru»
http://www.ifla.org	Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений (IFLA)
http://www.rba.ru/	Российская библиотечная ассоциация (РБА): электрон. информ. портал
http://www.spsl.nsc.ru/win/p_index.html	Сибирский региональный библиотечный центр непрерывного образования: электрон. информ. портал.

8.3. Программное обеспечение и информационные справочные системы

Вуз располагает необходимыми техническими средствами и программным обеспечением для проведения лекционных и практических занятий, текущего тестового контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы обучающихся.

Программное обеспечение

• **лицензионное программное обеспечение:**

- операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
- офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

- антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows

- графические редакторы - Adobe CS6 Master Collection, CorelDRAW Graphics Suite

X6

• **свободно распространяемое программное обеспечение:**

- офисный пакет – LibreOffice;

- графические редакторы – 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений).

- *базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:*

- Консультант Плюс.

9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обеспечение учебного процесса для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- адаптированную образовательную программу;
- индивидуальный учебный план с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся;
- индивидуальный подход к графику освоения дисциплины, индивидуальные задания.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются адаптированные формы проведения с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения – задания с укрупненным шрифтом;
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства в письменной форме и возможность замены устного ответа на письменный;
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – формы оценочных средств с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

10. Перечень ключевых слов

Аналитика

Аналитико-синтетическая переработка информации (АСПИ)

Аннотация

Аннотирование

Библиографическая запись

Библиографическое описание

Виды АСПИ

Заголовок библиографической записи

Индексирование

Классификационные индексы

Ключевые слова

Методология АСПИ

Обзор

Обзорная деятельность

Объекты АСПИ

Предметные рубрики

Реферат

Реферирование

Технология АСПИ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО Кемеровский государственный институт культуры
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

«СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА БИБЛИОТЕК»

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки

51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки

«Теория и методология информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Кемерово 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (3++) по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», квалификация (степень) выпускника магистр.

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций коммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6

Рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/> (03.03.2023 г., протокол № 3)

Гук А.Г. Система менеджмента качества библиотек: рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», квалификация (степень) выпускника - «магистр» / А. Г. Гук. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2021. – 27 с. – Текст: непосредственный

Автор (Составитель):
Гук А. Г.,
канд. пед. наук, доцент

Содержание рабочей программы дисциплины (модуля)

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы магистратуры
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы
4. Объем, структура и содержание дисциплины
 - 4.1. Объем дисциплины (модуля)
 - 4.2. Структура дисциплины
 - 4.3. Содержание дисциплины
5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии
 - 5.1 Образовательные технологии
 - 5.2 Информационно-коммуникационные технологии обучения
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы (СР) обучающихся
7. Фонд оценочных средств
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 8.1. Основная литература
 - 8.2. Дополнительная литература
 - 8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 8.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
10. Список (перечень) ключевых слов

1. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у студентов способность модернизировать библиотечно-информационную деятельность в организации в соответствии с изменяющимися требованиями общества к качеству оказания библиотечно-информационных услуг и производству библиотечно-библиографической продукции.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Курс «Система менеджмента качества библиотечно-информационной деятельности» относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин. Для его освоения необходимы знания, умения и компетенции, сформированные учебными дисциплинами гуманитарного, социального и экономического, профессионального циклов ОПОП бакалавриата по направлению 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих универсальных (УК) и общепрофессиональных компетенций (ОП):

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-5. (ПК-5, 6, 7). Готов к разработке, адаптации и реализации инновационных образовательных технологий в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования	- методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления	- осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий	- методами системного и критического анализа, стратегического управления
ПК-7 (ПК-9, 10, 11). Готов к экспертной оценке и формированию информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности	- структуру и тенденции развития библиотеки как технологической системы; - инструментарий технологического менеджмента как концепции управления	- применять методы технологического менеджмента в управлении библиотекой как производственной системой; - определять стратегические	- методикой технологического проектирования библиотечных производственных процессов; - подходами к оценке эффективности библиотечных процессов и качества

	библиотекой как производственной системой; - основные подходы к оценке эффективности библиотечно-информационных технологий и качества библиотечно-информационных продуктов и услуг	направления развития библиотеки как технологической системы	библиотечно-информационных услуг
--	---	---	----------------------------------

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4.2 Структура дисциплины

4.2.1 Структура дисциплины при очной форме обучения

№/п	Наименование модулей, разделов и тем	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)				
		Всего	Лекции *	Семина. / практ.	В т. ч. в интерактивной форме**	СРС
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Эволюция развития управления качеством.						
1	Введение в менеджмент качества.	2	2		Тестовый контроль	
2	Становление и развитие менеджмента качества.	4		2/2*	Проблемный семинар,	2
3	Современный менеджмент в библиотечно - информационной деятельности.	8		4/2*	Проблемный семинар, деловая игра "Потребитель и его требования. Удовлетворенность потребителей"	4
4	Международные стандарты ИСО серии 9000 на системы менеджмента качества.	8	2	4	Тестовый контроль	2
5	Модель системы менеджмента качества.	8		4/4*	Заявка на проект "Система менеджмента качества"	4
Раздел 2. Разработка и внедрение системы менеджмента качества в библиотечноинформационную деятельность.						

6	Характеристика основных этапов разработки и внедрения системы менеджмента качества в учреждения библиотечноинформационной деятельности.			4/2*	Проблемный семинар, эссе на тему "Организационная структура библиотеки" (по видам и типам библиотек)	2
7	Проектирование системы менеджмента качества.			2/2*	Защита заявки на проект	2
8	Описание процессов.			4/4*	Защита карты процессов	4
9	Документирование системы менеджмента качества.		2	4/4*	Защита Политики, Стратегии развития, Руководства по качеству, документированных процедур	4
10	Внедрение системы менеджмента качества и подготовка её к сертификации.			4	Промежуточная презентация части выполненного проекта, контрольная точка	4
Раздел 3. Аудит и сертификация системы менеджмента качества.						
11	Основы аудита		2		Тестовый контроль	2
12	Управление программой внутреннего аудита (ВА).			6/2*	Проблемный семинар, разработка и защита программы ВА	4
13	Организация проведения аудита.		2	2/2*	Защита отчета аудитора	4
14	Сертификация продукции и услуг, производств, систем менеджмента.		2	2/2*	Деловая игра на выявление несоответствий и разработку корректирующих действий	4
15	Сертификация добровольного подтверждения соответствия систем качества в учреждениях библиотечноинформационной деятельности.			2/2*	Проблемный семинар, презентация результатов аудита	4

	Итого:	144	12	44	Экзамен в форме защиты проекта по СМК	52
--	---------------	------------	-----------	-----------	---------------------------------------	-----------

* Лекционные занятия составляют 12 часов (21% от объема контактных часов); групповые (семина. и практ.) занятия – 44 часа (79%). ** В интерактивной форме проводятся 28 часов учебных занятий (50% от объема контактных часов).

4.2.2 Структура дисциплины при заочной форме обучения

№/п	Наименование модулей, разделов и тем	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)				
		Всего	Лекции *	Семина. / практ.	В т. ч. в интерактивной форме**	СРС
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Эволюция развития управления качеством.						
1	Введение в менеджмент качества.		2		Тестовый контроль	2
2	Становление и развитие менеджмента качества.				Тестовый контроль	6
3	Современный менеджмент в библиотечноинформационной деятельности.			2/2*	Проблемный семинар, деловая игра "Потребитель и его требования. Удовлетворенность потребителей"	6
4	Международные стандарты ИСО серии 9000 на системы менеджмента качества.				Тестовый контроль	4
5	Модель системы менеджмента качества.				Заявка на проект "Система менеджмента качества"	8
Раздел 2. Разработка и внедрение системы менеджмента качества в библиотечноинформационную деятельность.						
6	Характеристика основных этапов разработки и внедрения системы менеджмента качества в учреждения библиотечноинформационной деятельности.			1/1*	Проблемный семинар, Эссе на тему "Организационная структура библиотеки" (по видам и типам библиотек)	4
7	Проектирование системы менеджмента качества.				Защита заявки на проект	6
8	Описание процессов.				Защита карты процессов	8

9	Документирование системы менеджмента качества.					8
10	Внедрение системы менеджмента качества и подготовка её к сертификации.					6
Раздел 3. Аудит и сертификация системы менеджмента качества.						
11	Основы аудита		2		Тестовый контроль	4
12	Управление программой внутреннего аудита (ВА).		2		Проблемный семинар, разработка и защита программы ВА	6
13	Организация проведения аудита.				Защита отчета аудитора	8
14	Сертификация продукции и услуг, производств, систем менеджмента.		2		деловая игра на выявление несоответствий и разработку корректирующих действий	10
15	Сертификация добровольного подтверждения соответствия систем качества в учреждениях			1/1*	Проблемный семинар, презентация результатов аудита	10
	библиотечноинформационной деятельности.					
	Итого:	144	8	4	Экзамен в форме защиты проекта по СМК	96

4.3. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины	Результаты обучения	Формы текущего контроля, промежуточной аттестации. Виды оценочных средств
Раздел 1. Эволюция развития управления качеством.		

<p>Тема 1.1. Введение в менеджмент качества. Основные понятия по менеджменту качества. Генезис понятия «качество», его многоаспектность. Условия формирования факторов качества. Сущность понятий «системы», «менеджмент качества». Соотношение понятий «система качества» и «система менеджмента качества». Понятия «верификация» и «валидация». Понятия «процесс», «процессный подход». Качество: планирование, управление, обеспечение улучшения. Качество как экономическая категория и объект управления. Социально-психологические аспекты качества: потребительская стоимость, полезность. Управление качеством как средство достижения и поддержания конкурентоспособности учреждений библиотечно-информационной деятельности.</p>	<p>Формируемые компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1) • . Готовность к системному анализу, экспертизе и модернизации технологических процессов в сфере библиотечноинформационной деятельности (ПК-3) <p>В результате изучения раздела курса магистрант должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления (УК-1) • структуру и тенденции развития библиотеки как технологической системы (ПК-3); • инструментарий технологического менеджмента как концепции управления библиотекой как производственной системой (ПК-3); • основные подходы к оценке эффективности библиотечно-информационных технологий и качества библиотечно-информационных продуктов и услуг) (ПК-3), в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • этапы жизненного цикла процессов, информационных продуктов и услуг • принципы и методы разработки и правила применения нормативной документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг <p>Уметь:</p>	<p>Тестовый контроль</p>
<p>Тема 1.2. Становление и развитие менеджмента качества. Характеристика подходов и моделей менеджмента качества. Эволюция</p>	<p>эволюция</p>	<p>Тестовый контроль</p>

<p>взглядов на качество. Классики менеджмента качества: Уолтер Шухарт, Эдвардс Деминг, Джозеф Джуран, Филипп Кросби, Арманд Фейгенбаум, Каору Исикава, Генити Тагути.</p> <p>Философия всеобщего менеджмента качества (TQM). Цели, принципы, методология TQM. Всеобщее управление качеством на различных этапах жизненного цикла продукции. Принципы современного менеджмента качества. Ориентация на потребителя. Лидерство руководителя. Вовлечение работников. Процессный и системный подходы. Непрерывное улучшение. Принятие решений, основанных на фактах.</p>	<p>- применять методы технологического менеджмента в управлении библиотекой как производственной системой (ПК-3);</p> <p>- определять стратегические направления развития библиотеки как технологической системы (ПК-3);</p> <p>Владеть:</p> <p>- методикой технологического проектирования библиотечных производственных процессов (ПК-3);</p> <p>- подходами к оценке эффективности библиотечных процессов и качества библиотечно-информационных услуг (ПК-3)</p>	
<p>Тема 1.3. Современный менеджмент в библиотечноинформационной деятельности. Фактор успеха библиотек в условиях рыночной экономики. Основные цели создания системы менеджмента качества на основе требований международных стандартов ИСО серии 9000 в организациях информационного бизнеса. Понятие удовлетворенности потребителей, конкурентоспособности учреждения и её продукции и услуг.</p> <p>Обоснование необходимости (выгодности) внедрения системы менеджмента качества в библиотечно-информационную деятельность</p> <p>Значение повышения качества. Премии по качеству. Цели конкурсов по качеству.</p> <p>Качество как объект управления. Проблемы внедрения систем менеджмента качества в российских учреждениях библиотечно - информационной деятельности.</p>		<p>Проверка результатов практических и ситуативных заданий</p>
<p>Тема 1.4. Международные стандарты ИСО серии 9000 на системы менеджмента качества.</p>		<p>Тестовый контроль</p>

Структура международных стандартов ИСО серии 9000. Область		
применения, содержание МС ИСО 9000:2005 (ГОСТ Р ИСО 9000 – 2008) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь», МС ИСО 9001 – 2008 (ГОСТ Р ИСО 9001 – 2008) «Системы менеджмента качества. Требования».		
<p>Тема 1.5. Модель системы менеджмента качества. Сущность процессного подхода. Сравнение функционального и процессного подходов. Типовая модель системы менеджмента качества, основанная на процессном подходе в соответствии с МС ИСО 9001 – 2008 (ГОСТ Р ИСО 9001 – 2008) «Системы менеджмента качества. Требования». Виды процессов. Управленческие процессы. Основные процессы. Процессы жизненного цикла. Вспомогательные процессы.</p>		Проверка результатов практических и ситуативных заданий
Раздел 2. Разработка и внедрение системы менеджмента качества в библиотечноинформационную деятельность.		
<p>Тема 2.1. Характеристика основных этапов разработки и внедрения системы менеджмента качества в учреждения библиотечно-информационной деятельности. Организация работ по созданию системы менеджмента качества. Вовлечение персонала в разработку системы менеджмента качества. Проектирование системы менеджмента качества. Документирование системы менеджмента качества. Внедрение системы менеджмента качества. Подготовка к сертификации системы менеджмента качества.</p>		Проверка результатов практических и ситуативных заданий

<p>Тема 2.2. Проектирование системы менеджмента качества. Выявление, идентификация и классификация процессов. Определение границ процессов (входов и выходов). Выявление взаимодействия процессов.</p>		<p>Ситуативное задание: защита заявки на проект</p>
<p>Назначение владельцев процессов. Распределение ответственности и полномочий по процессам.</p>		
<p>Тема 2.3. Описание процессов. Методы описания и визуализации процессов: блок-схемы (упрощенные, межфункциональные, многоуровневые), карты процессов (диаграммы потоков), сетевой график, метод описания процесса как системы объектов и прерываний.</p>		<p>Ситуативное задание: защита карты процессов</p>
<p>Тема 2.4. Документирование системы менеджмента качества. Виды, структура документации систем менеджмента качества и методические основы их разработки. Основные требования, предъявляемые к документации. Порядок разработки основных документов системы менеджмента качества. Миссия, Видение, Политика и цели в области качества. Стратегия развития учреждения. Долгосрочный и краткосрочные планы реализации стратегии. Руководство по качеству. Документированные процедуры (Положения по процессам). Стандарты учреждения. Планы по качеству. Подтверждающие записи. Требования к построению, изложению, содержанию, внесению изменений, оформлению, обозначению документации системы менеджмента качества. Управление документацией. Характеристика процесса управления документацией.</p>		<p>Ситуативное задание: защита Политики, Стратегии развития, Руководства по качеству, документированных процедур</p>

<p>Тема 2.5. Внедрение системы менеджмента качества и подготовка её к сертификации. Апробация проекта системы менеджмента качества. Оптимизация организационной структуры учреждения. Пилотный аудит процессов деятельности учреждения. Анализ со стороны высшего руководства учреждения готовности к сертификации системы менеджмента</p>		
<p>качества. Выбор сертификационного органа. Критерии выбора сертификационного органа.</p>		
<p>Раздел 3. Аудит и сертификация системы менеджмента качества</p>		
<p>Тема 3.1. Основы аудита. Основные термины и определения. Виды аудита. Методические основы аудита. Принципы проведения аудита. Аудиторы. Требования к компетентности и личным качествам аудиторов. Поддержание и повышение компетентности аудиторов. Оценка аудиторов.</p>		<p>Тестовый контроль</p>
<p>Тема 3.2. Управление программой внутреннего аудита. Выявление цели проведения аудита. Определение области проведения аудита и сроков его проведения. Разработка программы внутреннего аудита. Основные требования к программе аудита. Утверждение программы аудита на заседании коллегиального органа системы менеджмента качества. Разработка чек – листов для аудиторов.</p>		<p>Проверка результатов практических и ситуативных заданий</p>

<p>Тема 3.3. Организация проведения аудита. Формирование аудиторской группы. Выдача заданий аудиторам. Обсуждение аудиторамии вопросов проверки (по чек – листам) и методов проведения аудита. Подготовка к аудиту. Проведение аудита на месте. Завершение аудита. Подготовка, утверждение и рассылка отчетов по аудиту.</p>		<p>Проверка результатов практических и ситуативных заданий</p>
<p>Корректирующие и предупреждающие действия по результатам проведенного аудита. Постоянное улучшение.</p>		
<p>Тема 3.4. Сертификация продукции и услуг, производств, систем менеджмента. Основные термины и определения в области подтверждения соответствия продукции (услуг), производств, систем менеджмента. Основные формы подтверждения соответствия на территории Российской Федерации. Объекты обязательного подтверждения соответствия. Информационные продукты Объекты добровольного подтверждения соответствия. Международные и национальные системы сертификации.</p>		<p>Ситуативное задание: защита отчета аудитора</p>

<p>Тема 3.5. Сертификация добровольного подтверждения соответствия систем качества в учреждениях библиотечноинформационной деятельности.</p> <p>Международные и национальные премии в области качества.</p> <p>Сущность, цели, задачи проведения сертификации систем качества.</p> <p>Основные принципы организации работ по сертификации систем качества.</p> <p>Регистр систем качества: структура, функции, нормативно- правовая база. Объекты аудита при сертификации системы менеджмента качества. Организационные мероприятия по проведению внешнего аудита. Завершение сертификации, регистрация и получение сертификата соответствия. Инспекционный контроль сертифицированной системы менеджмента качества.</p> <p>Международные и национальные премии в области качества. Премии Правительства Российской Федерации в области качества, Национальные премии в области качества Э. Деминга и М. Болдриджа, Европейская премия.</p>		<p>Проверка результатов практических и ситуативных заданий</p>
	<p>В результате изучения учебной дисциплины магистрант должен обладать основной ключевой компетенцией: готовность к разработке, организации и проведению комплексных исследований в области системы менеджмента качества библиотек (ПК-3).</p>	<p>Экзамен</p>

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

1. Критерии оценивания компетенций на различных уровнях их формирования

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения свидетельствуют, что обучающийся:

- усвоил некоторые элементарные профессиональные знания, но не владеет понятийным аппаратом области профессиональной деятельности;

- не умеет установить связь теории с практикой;
- не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень – пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения выпускника показывает, что выпускник:

- обладает фрагментарными знаниями, отличающимися поверхностностью и малой содержательностью; раскрывает содержание вопроса не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;
- слабо, недостаточно аргументированно обосновывает связь теории с практикой;
- понимает и способен интерпретировать основной теоретический материал области профессиональной деятельности.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Обучающийся на должном уровне:

- раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов членов государственной экзаменационной комиссии;
- демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;
- владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Обучающийся, достигающий данного уровня:

- даёт полный, глубокий, логично выстроенный по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;
- доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;
- способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций, а именно: дал полные развернутые ответы на теоретические вопросы и практические задания.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций: ответы на теоретические вопросы неполные, либо практические задания выполнены не в полном объеме.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций, а именно: дал неполные ответы на теоретические вопросы и не полностью выполнил практические задания.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню формирования компетенций и выставляется в том случае, если ответы обучающегося на теоретические вопросы и практические задания либо отсутствовали, либо содержали существенные фактические ошибки.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы (СР) обучающихся

6.1 Перечень примерных контрольных вопросов:

1. Что представляет собою качество продукции и качество услуги?
2. В чем заключается значение управления качеством на современном этапе?
3. Совпадает ли подход к качеству с точки зрения производителя и потребителя?
4. В чём различия и сходства понятий "управление качеством" и "менеджмент качества"?
5. Как соотносятся принципы конкурентоспособности и качества продукции?
6. Назовите основные этапы развития философии качества.

7. Раскройте содержание современных подходов к определению качества, укажите достоинства и недостатки каждого из них.
8. Перечислите основные особенности японского опыта управления качеством.
9. Каков вклад К. Исикава в деятельность по обеспечению качества?
10. В чём сущность опыта управления качеством в США?
11. Какие международные стандарты ИСО стали основой управления качеством продукции во многих странах мира?
12. В чём сущность основных направлений развития управления качеством в России?
13. Почему в современных условиях большинство ученых и специалистов связывают понятие "качество" с удовлетворением ожиданий потребителей?
14. На основе определения сущности "качество", содержащегося в ГОСТ Р ИСО 9000-2008, и личного опыта сформулируйте собственное понимание содержания качества.
15. Объясните роль стандартов серии ИСО 9000 в системе управления качеством продукции.
16. Назовите основные принципы менеджмента качества, установленные в стандартах серии ИСО 9000.
17. Какова идея процессного подхода?
18. В чём суть процессного подхода при создании системы менеджмента качества?
19. Что означает Политика в области качества? Раскройте содержание её составляющих.
20. Что означает Миссия организации?
21. Что означают Цели в области качества и каковы их виды?
22. Перечислите уровни менеджмента качества, предусмотренные концепцией всемирного управления качеством (TQM).
23. Перечислите основные принципы TQM.
24. В чём особенности управления качеством при использовании принципа PDCA?
25. Какова последовательность построения и анализа матрицы распределения ответственности и полномочий в документации системы менеджмента качества организации?
26. Как на основе матрицы распределения полномочий определить требования, обязанности и права персонала в рамках системы менеджмента качества?
27. Какие задачи решаются для реализации функции планирования в процессе управления качеством?
28. В чём состоят основные преимущества внедрения системы менеджмента качества?
29. Что отражают уровни делового совершенства?
30. Охарактеризуйте основные этапы проведения конкурса на премию Правительства Российской Федерации в области качества. Какой из этапов наиболее трудоёмок и почему?
31. Охарактеризуйте информационное обеспечение сертификации систем менеджмента качества.
32. Дайте характеристику статистическим методам управления качеством.
33. В чём отличие сертификации продукции от сертификации систем менеджмента качества организации?
34. Чем отличается внешний аудит от внутреннего аудита системы менеджмента качества?
35. Как определить выбор сертификационного органа для заключения договора о сертификации организации и дальнейшего сопровождения развития СМК?

6.2 Примерная тематика проектных и ситуативных заданий для самостоятельной работы студентов

1. Разработать отдельную часть (по согласованию с педагогом) Руководства по качеству для конкретной организации (библиотеки)
2. Разработать Положение о процессе (по выбору магистранта) для конкретной организации (библиотеки) с включением Матрицы распределения ответственности, блок-схемы взаимодействия структурных подразделений, учёта результативности и других компонентов.
3. Разработать Видение, Миссию, Политику и цели в области качества для конкретной организации (библиотеки).
4. Используя принципы процессного подхода, разработать Карту процессов деятельности конкретной организации (библиотеки).
5. Разработать план внутреннего аудита в организации (библиотеке), обосновать выбранные направления проверки, подготовить чек листы для аудита.
6. Описать методику мониторинга процессов применительно к конкретной организации (библиотеке).
7. Сформировать структуру отчета высшего руководства по менеджменту качества в конкретной организации (библиотеке).
8. Обосновать требования, предъявляемые к конкурсным работам по системам менеджмента качества: на соискание Премии Правительства РФ в области качества, соискание Национальной премии в области качества (Э. Деминга, М. Болдриджа), Европейской премии. Представить своё понимание "идеальной" модели конкурсных работ.
9. Обосновать возможность применения принципов Э. Деминга для эффективного управления деятельностью организации (библиотеки).
10. Раскрыть содержание этапов внедрения процессного подхода в организации (библиотеке) с обоснованием основных групп процессов системы менеджмента качества.
11. Раскрыть содержание принципа постоянного улучшения и содержание основных мер по обеспечению поддержки улучшений.

6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для СРС обучающихся

Учебно-методическое обеспечение для СРС обучающихся отражено в «Электронной образовательной среде КемГИК» в разделах *Учебно-программные ресурсы, Комплексные учебные ресурсы, Учебно-теоретические ресурсы, Учебно-практические ресурсы, Учебно-справочные ресурсы, Учебно-наглядные ресурсы, Учебно-библиографические ресурсы; Фонд оценочных средств.*

6.4. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Целью самостоятельной работы магистрантов является овладение методологическими знаниями, профессиональными умениями и навыками разработки и внедрения СМК в библиотечно-информационную деятельность.

6.5. Содержание самостоятельной работы студентов

Темы для самостоятельной работы студентов	Количество часов		Виды и содержание самостоятельной работы студентов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения	
Раздел 1. Эволюция развития управления качеством.			
Введение в менеджмент качества.		2	Подготовка к коллоквиуму
Становление и развитие менеджмента качества.	2	6	Подготовка к тестовому контролю
Современный менеджмент в библиотечно-информационной деятельности.	4	6	Подготовка к коллоквиуму
Международные стандарты ИСО серии 9000 на системы менеджмента качества.	2	4	Подготовка к тестовому контролю
Модель системы менеджмента качества.	4	8	Составление заявки на проект "Система менеджмента качества"
Раздел 2. Разработка и внедрение системы менеджмента качества в библиотечноинформационную деятельность.			
Характеристика основных этапов разработки и внедрения системы менеджмента качества в учреждения библиотечноинформационной деятельности.	2	4	Заявка на проект "Система менеджмента качества" Подготовка к защите стратегии развития
Проектирование системы менеджмента качества.	2	6	Подготовка к защите заявки на проект Подготовка к защите Политики
Описание процессов.	4	8	Подготовка к защите карты процессов
Документирование системы менеджмента качества.	4	8	Подготовка к защите Руководства по качеству, документированных процедур
Внедрение системы менеджмента качества и подготовка её к сертификации.	4	6	Промежуточная презентация части выполненного проекта, контрольная точка
Раздел 3. Аудит и сертификация системы менеджмента качества.			
Основы аудита	2	4	Ситуативное задание
Управление программой внутреннего аудита (ВА).	4	6	Ситуативное задание Разработка и защита программы ВА
Организация проведения аудита.	4	8	Подготовка к защите отчета по аудиту

Сертификация продукции и услуг, производств, систем менеджмента.	4	10	Ситуативное задание на выявление несоответствий и разработку корректирующих действий
Сертификация добровольного подтверждения соответствия систем качества в учреждениях библиотечно-информационной деятельности.	4	10	Ситуативное задание Презентация результатов аудита
ИТОГО	52	96	Экзамен

7. Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Диагностика уровня сформированности компетенций проводится с помощью следующих форм контроля: опрос, тестовый контроль, отчет о выполнении ситуативных заданий, защита выполненных проектов.

7.1.1. Перечень вопросов коллоквиумов

1. Становление и развитие менеджмента качества.

- 1.1 К какому историческому периоду соответствует становление понятия качества
- 1.2 Что такое качество
- 1.3 В чем заключается философия TQM
- 1.4 Что означает идеология СМК по Демингу
- 1.5 Охарактеризуйте философию стандарта ИСО 9001-2000

2. Современный менеджмент в библиотечно-информационной деятельности.

- 2.1 Какова мотивация на внедрение систем менеджмента качества в библиотеках
- 2.2 Миссия, политика библиотеки – в чем особенности их видения
- 2.3 В чем заключаются ментальные аспекты менеджмента качества в библиотеке:
 - 2.3.1 мотивация, вовлечение сотрудников
 - 2.3.2 методы коммуникации, информирование
 - 2.3.3 методы командной работы
 - 2.3.4 структура управления СМК в библиотеке
- 2.4 Каким образом происходит мотивация на внедрение СМК в библиотеке:
 - 2.4.1 принципы проведения изменений
 - 2.4.2 правила проведения изменений
- 2.5 Какие изменения от внедрения СМК может ожидать библиотека
- 2.6 Как можно охарактеризовать основные этапы разработки и внедрения системы менеджмента качества в учреждения библиотечно-информационной деятельности.

7.1.2. Перечень ситуативных заданий и проектов

1. Разработать отдельную часть (по согласованию с педагогом) Руководства по качеству для конкретной библиотеки (организации)
2. Разработать Видение, Миссию, Политику и цели в области качества для конкретной библиотеки (организации)
3. Используя принципы процессного подхода, разработать Карту процессов деятельности конкретной библиотеки (организации)
4. Разработать Положение о процессе (по выбору магистранта) для конкретной библиотеки (организации) с включением Матрицы распределения ответственности, блок-схемы взаимодействия структурных подразделений, учёта результативности и других компонентов.
5. Разработать план внутреннего аудита в библиотеке (организации), обосновать выбранные направления проверки, подготовить чек листы для аудита.
6. Описать методику мониторинга процессов применительно к конкретной библиотеке

(организации).

7. Выполнить ситуативное задание на выявление несоответствий и разработку корректирующих действий.

8. Сформировать структуру отчета высшего руководства по менеджменту качества в конкретной библиотеке (организации).

9. Обосновать требования, предъявляемые к конкурсным работам по системам менеджмента качества: на соискание Премии Правительства РФ в области качества, соискание Национальной премии в области качества (Э. Деминга, М. Болдриджа), Европейской премии. Представить своё понимание "идеальной" модели конкурсных работ.

10. Обосновать возможность применения принципов Э. Деминга для эффективного управления деятельностью библиотеки (организации)

11. Раскрыть содержание этапов внедрения процессного подхода в библиотеке (организации) с обоснованием основных групп процессов системы менеджмента качества

12. Раскрыть содержание принципа постоянного улучшения и содержание основных мер по обеспечению поддержки улучшений.

7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.2.1. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Качество как экономическая категория и объект управления.

2. Управление качеством как средство достижения и поддержания конкурентоспособности учреждений библиотечно-информационной деятельности.

3. Философия всеобщего менеджмента качества (TQM). Цели, принципы, методология TQM.

4. Принципы современного менеджмента качества.

5. Основные цели создания системы менеджмента качества на основе требований международных стандартов ИСО серии 9000 в организациях информационного бизнеса.

6. Обоснование необходимости (выгодности) внедрения системы менеджмента качества в библиотечно-информационную деятельность.

7. Проблемы внедрения систем менеджмента качества в российских учреждениях библиотечно - информационной деятельности.

8. Управленческие процессы. Основные процессы. Процессы жизненного цикла. Вспомогательные процессы.

9. Характеристика основных этапов разработки и внедрения системы менеджмента качества в учреждения библиотечно-информационной деятельности.

10. Проектирование системы менеджмента качества в библиотечно-информационной деятельности.

11. Документирование системы менеджмента качества.

12. Внедрение системы менеджмента качества и подготовка её к сертификации.

13. Аудит и сертификация системы менеджмента качества библиотечно-информационной деятельности.

7.3. Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

В ходе освоения дисциплины студентом последовательно выполняется комплекс заданий, которые соотнесены с изучаемыми темами дисциплины, результатами обучения (знать, уметь, владеть) и формируемыми компетенциями.

Выполненные задания оцениваются по 100-балльной шкале, фиксируются в журнале преподавателя и в электронной образовательной среде как рейтинговые баллы и соотносятся с оценками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно:

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
80-100	Отлично
60-79	Хорошо
40-59	Удовлетворительно
0-39	Неудовлетворительно

Итоговая оценка за курс формируется как результат последовательного выполнения студентом всех заданий и итогового контроля.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. ГОСТ Р ИСО 9001-2008. Системы менеджмента качества. Требования. // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации: [портал]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200068732>. - Текст: электронный.
2. ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Системы менеджмента качества. Требования. // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации: [портал]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200124394>. - Текст: электронный.
3. ГОСТ ИСО 9000–2015. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200124393>. - Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература

4. Внедрение системы менеджмента качества: основные ошибки // Бизнес школа менеджмента качества. – URL: <http://slushnikova.ru/vnedrenie-sistemymenedzhmenta-kachestva-osnovnye-oshibki/>. - Текст: электронный.
5. Глоссарий. Система менеджмента качества (СМК).- URL: http://www.businessstudio.ru/articles/article/glossariy_sistema_menedzhmenta_kachestva_smk/.- Текст: электронный.
6. Корчакова А. С., Никитенко О. М. Предпосылки внедрения системы менеджмента качества в библиотеки университетов. – URL: <http://docplayer.ru/27560997-Predposylkivnedreniya-sistemy-menedzhmenta-kachestva-v-biblioteki-universitetov.html>. – Текст: электронный.
7. Менеджмент качества. Процессный подход. – URL: http://www.kpms.ru/General_info/Process_approach.htm. – Текст: электронный.
8. Подходы к управлению: системный, процессный, ситуационный URL: https://studme.org/1397020512624/menedzhment/podhody_upravleniyu_sistemnyu_protsechnyyu_situatsionnyu. – Текст электронный.
9. Понятие системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО // Отрасли права: аналитический портал. – URL: <http://www.iksystems.ru/a521/>.- Текст электронный.

10. Преимущества и перспективы системы менеджмента качества // Интер Консалт . – URL: <https://www.itctraining.ru/biblioteka/menedzhment/menedzhment-kachestva/> . – Текст электронный.
11. Размарилова Н. И. Разработка и внедрение системы менеджмента качества в Научно-технической библиотеке Томского политехнического университета на основе международного стандарта ИСО 9001-2000. – URL: <http://www.gpntb.ru/win/interevents/crimea2003/trud/tom3/posl/Doc18.HTML> . - Текст электронный.
12. Размарилова Н. И. Система менеджмента качества как стратегия совершенствования деятельности библиотеки вуза. – URL: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext/m/2005/m17.pdf> . – Текст электронный.
13. Разработка и внедрение системы менеджмента качества в библиотеке // Отрасли права: аналитический портал . – URL: <http://отрасли-права.рф/article/13324> . - Текст электронный.
14. Система менеджмента качества в Научной библиотеке // Научная библиотека Томского государственного университета.- URL: <http://www.lib.tsu.ru/ru/sistema-menedzhmenta-kachestva-v-nauchnoybiblioteke> .- Текст электронный.
15. Создание системы менеджмента качества в Научно-медицинской библиотеке Сибирского государственного медицинского университета] // КиберЛенинка: Научная электронная библиотека. - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/sozдание-sistemy-menedzhmenta-kachestva-v-nauchno-meditsinskoj-biblioteke-sibirskogo-gosudarstvennogomeditsinskogo-universiteta> . - Текст электронный.
16. Терехова М. В. Создание системы менеджмента качества в Научно-медицинской библиотеке Сибирского государственного медицинского университета // Бюллетень сибирской медицины. – 2007. – №2. – URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/sozdaniesistemy-menedzhmenta-kachestva-v-nauchno-meditsinskoj-bibliotekesibirskogo-gosudarstvennogo-meditsinskogo-universiteta> . – Текст электронный.
17. Чуприкова Н. Система менеджмента качества. Практика работы. – URL: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext/m/2011/m17.pdf> . – Текст электронный.

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Информационно-справочный портал «Library.ru»: электрон. информ. портал. – URL: <http://www.library.ru/> (дата обращения: 25.02.2021). – Текст: электронный.
2. Путеводитель по информационно-библиотечным Интернет-ресурсам на сайте ГПНТБ СО РАН: электрон. информ. портал. – URL: http://www.spsl.nsc.ru/win/navgtr_2010.htm (дата обращения: 26.02.2021). – Текст: электронный.
3. Российская библиотечная ассоциация (РБА): электрон. информ. портал. – URL: <http://www.rba.ru/> (дата обращения: 26.02.2021). – Текст: электронный.
4. Российская государственная библиотека: электрон. информ. портал. – URL: <https://olden.rsl.ru/> (дата обращения: 26.02.2021). – Текст: электронный.

5. Российская национальная библиотека: электрон. информ. портал. - URL: <http://www.nlr.ru>. (дата обращения: 26.02.2021). – Текст: электронный

8.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы

Вуз располагает необходимым программным обеспечением для проведения лекционных и практических занятий, текущего тестового контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы обучающихся.

Технические средства обучения

- для лекций – мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, акустическая система, подключенный к сети Интернет;
- для практических работ – компьютерный класс, подключенных к сети Интернет;
- для самостоятельных работ – персональный компьютер, подключенный к сети Интернет.

Программное обеспечение

- *лицензионное программное обеспечение:*
 - операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
 - офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
 - антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
 - графические редакторы - Adobe CS6 Master Collection, CorelDRAW Graphics Suite X6
 - *свободно распространяемое программное обеспечение:*
 - офисный пакет – LibreOffice;
 - графические редакторы – 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений).
 - базы данных, информационно-справочные и поисковые системы;
 - Консультант Плюс.

9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обеспечение учебного процесса для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- адаптированную образовательную программу;
- индивидуальный учебный план с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся;
- индивидуальный подход к графику освоения дисциплины, индивидуальные задания.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются адаптированные формы проведения с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения – задания с укрупненным шрифтом;
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства в письменной форме и возможность замены устного ответа на письменный;
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – формы оценочных средств с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

10. Список ключевых слов

анализ и улучшение
анализ со стороны высшего руководства
аудит
аудит внутренний
аудит инспекционный
аудит сертификационный
верификация
взаимосвязка процессов
всеобщее руководство качеством
всеобщее управление качеством TQM
действия корректирующие
действия предупреждающие
документация системы менеджмента качества
документы по подтверждению качества
жизненный цикл продукции
карта процессов
качество
качество продукции
квалиметрия
менеджмент качества
миссия и видение
модель системы менеджмента качества
мониторинг процессов
обеспечение качества
ориентация на потребителя
ориентация на процессы
ответственность и полномочия
планирование качества
показатель качества
Политика в области качества
положение о процессе
постоянное улучшение
представитель руководства по качеству
принципы Э. Деминга
процесс
результативность СМК
руководство по качеству
свидетельства аудита
сертификация
система менеджмента качества
системный подход
соответствие
стандарты качества
стандарты серии ИСО
стратегия развития
структура организационная
удовлетворённость потребителей
улучшение качества

управление
управление качеством
учреждение лидерства
цели в области качества

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологий документальных и медиакоммуникаций

Рабочая программа дисциплины

Технология аналитико-синтетической переработки информации
Направление подготовки
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность,
профили подготовки
«Теория и методология информационно-аналитической деятельности»,

Квалификация (степень) выпускника
магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Кемерово 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (3++) по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», квалификация (степень) выпускника «бакалавр».

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6

Рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/> протокол УМС ФИБМТ от 03.03.2023 г., протокол № 3

Меркулова, А. Ш. Технология аналитико-синтетической переработки информации : рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника - «магистр» / А. Ш. Меркулова. – Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2023. – 15 с.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	
4. Структура и содержание дисциплины	
4.1 Структура дисциплины при очной форме обучения	
4.2 Структура дисциплины при заочной форме обучения	
4.3 Содержание дисциплины	
4.4 Список ключевых слов	
5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии	
5.1 Образовательные технологии	
5.2 Информационно-коммуникационные технологии	
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	
6.1 Примерная тематика сообщений	
6.2 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся	
6.3 Методические указания к выполнению самостоятельной работы	
6.4 Содержание самостоятельной работы студентов	
7. Фонд оценочных средств	
7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости	
7.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
7.3 Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	
8.1 Основная литература	
8.2 Дополнительная литература	
8.3 Электронные ресурсы	
9. Программное обеспечение и информационные справочные системы	
9.1 Технические средства обучения	
9.2 Программное обеспечение	
10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Технология аналитико-синтетической переработки информации» является формирование представлений об аналитико-синтетической переработке информации и профессиональных умений по реализации процессов создания библиографических записей ресурсов как в традиционной, так и в машиночитаемой форме.

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры

Дисциплина включена в базовую часть учебного плана бакалавриата по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность». Является предшествующей для дисциплин требующих знаний и умений аналитико-синтетической переработки информации. Для его освоения необходимы знания, умения и компетенции, приобретённые обучающимся в курсе «Теория и методология библиотековедения и библиографоведения».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК) и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-7 Готов к экспертной оценке и формированию информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности	цели, содержание и методы организации информационно-библиографических процессов в науке, культуре и образовании (поиск и ценностный отбор информации, профессиональное чтение, общение и обучение, переработка и хранение информации, создание и распространение информационных сообщений). технологию информационной диагностики и информационного моделирования в библиотечно-информационной сфере, особенности и возможности	осуществлять поиск и ценностный отбор профессиональной информации, переработку больших массивов информации, создавать различные виды профессиональной информации; осуществлять экспертную оценку и формирование информационных ресурсов.	методами и процедурами информационного анализа для получения нового знания; навыком применения технологии экспертной оценки и формирования информационных ресурсов

	экспертной оценки и технологию формирования информационных ресурсов.		
--	--	--	--

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
04.016 Специалист по библиотечно-информационной деятельности	Каталогизация документов, ведение справочно-поискового аппарата библиотеки	Аналитико-синтетическая обработка документов в библиотеке Организация и ведение электронных/традиционных каталогов библиотеки
	Библиографическая и информационно-аналитическая деятельность в библиотеке	Создание библиографических, аналитических, полнотекстовых, мультимедийных библиотечных информационных продуктов Формирование краеведческих библиотечно-информационных ресурсов, создание и продвижение краеведческой библиографической информации

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов. Промежуточная аттестация – зачет.

4.1. Структура дисциплины очной формы обучения

№/№	Наименование тем	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)				
		Всего	Лекции	Семинарские/ Практические занятия	В т.ч. ауд. занятия в интерактивной форме*	СРС
Раздел 1. Виды и результаты аналитико-синтетической обработки документов						
1.1	Аналитико-синтетическая переработка информации как базовый процесс информационной аналитики	13	2	2	Лекция-погружение	9
1.2	Библиографическое описание документов как вид аналитико-	13	2	2	творческая работа	9

	синтетической обработки документов					
1.3	Технология составления библиографического описания документов	17	2	6	Лекция-визуализация	9
Раздел 2. Информационный анализ и синтез документов						
2.1	Аннотирование как вид аналитико-синтетической обработки документов	15	2	4	Работа в малых группах	9
2.2	Реферирование как вид аналитико-синтетической обработки документов	15	2	4	Творческая работа	9
2.3	Составление обзоров	18	2	4	Творческая работа	12
2.4	Индексирование как вид аналитико-синтетической обработки информации	19	4	6	Проблемная лекция	9
	ИТОГО:	108	14	28	Зачет	66

*18 часов лекций, т. е. 33 % от объема контактных часов составляют занятия лекционного типа; практических – 36 часов, что составляет 67 % от объема контактных часов в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

**20 часов занятий проводятся в интерактивной форме, т. е. 37 % аудиторных занятий реализуется с использованием интерактивных форм в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

4.2. Структура дисциплины заочной формы обучения

№/№	Наименование тем	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)				СРС
		Всего	Лекции	Семинарские/ Практические занятия	В т.ч. ауд. занятия в интерактивной форме*	
Раздел 1. Виды и результаты аналитико-синтетической обработки документов						
1.1	Аналитико-синтетическая переработка информации как базовый процесс информационной аналитики		2		Лекция-погружение	14
1.2	Библиографическое описание документов как вид аналитико-синтетической обработки документов	8		2	творческая работа	14
1.3	Технология составления	10		6		14

	библиографического описания документов					
Раздел 2. Информационный анализ и синтез документов						
2.1	Аннотирование как вид аналитико-синтетической обработки документов	12				14
2.2	Реферирование как вид аналитико-синтетической обработки документов		1			14
2.3	Составление обзоров		1	2	Творческая работа	14
2.4	Индексирование как вид аналитико-синтетической обработки информации	12		2	Творческая работа	14
	ИТОГО:	108	4	6	Зачет	98

*4 часов лекций, т. е. 40 % от объема контактных часов составляют занятия лекционного типа; практических – 6 часов, что составляет 60 % от объема контактных часов в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

**5 часов занятий проводятся в интерактивной форме, т. е. 80 % аудиторных занятий реализуется с использованием интерактивных форм в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

4.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины	Результаты обучения	Формы текущего контроля, промежуточной аттестации. Виды оценочных средств
1	2	3
Раздел 1. Виды и результаты аналитико- синтетической обработки документов		
<p>Тема 1.1 Аналитико-синтетическая переработка информации как базовый процесс информационной аналитики Понятие «аналитико-синтетическая переработка информации» (АСПИ). Виды АСПИ. Объекты АСПИ. Технология АСПИ. Методология АСПИ. Автоматизация творческих процессов АСПИ. Проблемы автоматического индексирования. Машиночитаемая каталогизация.</p>	<p>Формируемые компетенции: ПК-7 В результате изучения раздела курса студент должен: Знать: цели, содержание и методы организации информационно-библиографических процессов в науке, культуре и образовании (поиск и ценностный отбор информации, профессиональное чтение, общение и обучение, переработка и хранение информации, создание и распространение информационных сообщений). технологию информационной диагностики и информационного моделирования в библиотечно-информационной сфере, особенности и возможности экспертной оценки и технологию формирования информационных ресурсов.</p>	<p>Устный опрос</p>
<p>Тема 1.2 Библиографическое описание документов как вид аналитико-синтетической обработки документов Библиографическое описание документов как вид аналитико-синтетической обработки документов. Заголовок библиографической записи, его виды, структура и правила составления. Структура библиографического описания в составе библиографической записи. Унифицированные схемы библиографических записей, их применение в библиографировании и каталогизации. Применение библиографического описания документов в комплексе библиотечно-информационных продуктов и услуг.</p>		<p>Устный опрос Творческая работа</p>

<p>Тема 1.3 Технология составления библиографического описания документов Технология составления библиографического описания документов Правила составления библиографического описания различных видов документов, единство их структуры и методики, регламентирующий характер, применение в технологии библиографического описания. Составление библиографического описания как технологический процесс. Алгоритм технологического процесса библиографического описания.</p>	<p>Уметь: осуществлять поиск и ценностный отбор профессиональной информации, переработку больших массивов информации, создавать различные виды профессиональной информации; осуществлять экспертную оценку и формирование информационных ресурсов. Владеть: методами и процедурами информационного анализа для получения нового знания; навыком применения технологии экспертной оценки и формирования информационных ресурсов.</p>	<p>Устный опрос Творческая работа</p>
<p>Раздел 2. Информационный анализ и синтез документов</p>		
<p>Тема 2.1 Аннотирование как вид аналитико-синтетической обработки документов Аннотирование и реферирование как вид аналитико-синтетической обработки документов. Аннотация: понятие, функции, виды. Технология аннотирования. Структура и методика формализованного составления справочной и рекомендательной аннотации.</p>	<p>Формируемые компетенции: ПК-7 В результате изучения раздела курса студент должен: Знать: цели, содержание и методы организации информационно-библиографических процессов в науке, культуре и образовании (поиск и ценностный отбор информации, профессиональное чтение, общение и обучение, переработка и хранение информации, создание и распространение информационных сообщений). технологию информационной диагностики и информационного моделирования в библиотечно-информационной сфере,</p>	<p>Устный опрос Творческая работа</p>
<p>Тема 2.2 Реферирование как вид аналитико-синтетической обработки документов Реферат: понятие, функции, виды. Технология реферирования. Структура и правила составления реферата. Методика формализованного составления реферата.</p>		<p>Устный опрос Творческая работа</p>

<p>Тема 2.3 Составление обзоров Понятие «обзор», «обзорная деятельность». Область применения обзоров. Методы обзорной деятельности. Технология составления обзоров. Аналитический обзор как вид обзоров. Требования к аналитическому обзору. Подготовка обзоров Методика составления аналитического обзора.</p>	<p>особенности и возможности экспертной оценки и технологию формирования информационных ресурсов. Уметь: осуществлять поиск и ценностный отбор профессиональной информации, переработку больших массивов информации, создавать различные виды профессиональной информации; осуществлять экспертную оценку и формирование информационных ресурсов. Владеть: методами и процедурами информационного анализа для получения нового знания; навыком применения технологии экспертной оценки и формирования информационных ресурсов.</p>	<p>Устный опрос Творческая работа</p>
<p>Тема 2.4 Индексирование как вид аналитико-синтетической обработки информации Индексирование как вид аналитико-синтетической обработки информации. Теоретическое основы предметизации документов. Язык предметных рубрик. Предметная рубрика, ее виды. Структура предметной рубрики. Ссыльно-справочный аппарат. Технология предметизации. Методика предметизации документов. Теоретические основы систематизации документов. Классификационные информационно-поисковые языки. Области применения и назначение систематизации документов. Классификационный индекс, его виды. Технология систематизация документов. Методика систематизации документов.</p>	<p>особенности и возможности экспертной оценки и технологию формирования информационных ресурсов. Уметь: осуществлять поиск и ценностный отбор профессиональной информации, переработку больших массивов информации, создавать различные виды профессиональной информации; осуществлять экспертную оценку и формирование информационных ресурсов. Владеть: методами и процедурами информационного анализа для получения нового знания; навыком применения технологии экспертной оценки и формирования информационных ресурсов.</p>	<p>Устный опрос Творческая работа</p>

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» при освоении дисциплины, кроме традиционных технологий, ориентированных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются развивающие проблемно-поисковые технологии: проблемное изложение лекционного материала; проблемно-исследовательские задания как основа проведения семинарских и практических занятий; дискуссии, деловые игры.

Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: фронтальный опрос, отчет о выполнении практических заданий, защита заданий, выполненных в микрогруппе и индивидуальных домашних заданий, подготовка и участие в деловых играх, собеседование, коллоквиум, тестовый контроль (вводный, промежуточный, итоговый, в том числе с использованием компьютера, рефераты, зачет.

5.2. Информационно-коммуникационные технологии

Современный учебный процесс в высшей школе требует расширения арсенала средств обучения, активного использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, в т. ч. размещенных в электронной образовательной среде КемГИК (<http://edu.kemguki.ru>); использование интерактивных инструментов: заданий по контрольной работе, тестов, творческих заданий и др.

Электронно-образовательные ресурсы дисциплины включают:

– *статические электронно-образовательные ресурсы*: конспекты лекций, электронные презентации к лекциям (в т. ч. иллюстрации, схемы, диаграммы), ссылки на учебно-методические ресурсы и др.;

– *интерактивные элементы*, направленные на активизацию самостоятельной работы студентов и контроль результатов и сроков освоения разделов и тем дисциплины: «задание», «тест», используемых в ходе выполнения учебных исследовательских проектов, подготовки к выступлению на учебных конференциях, семинарах-дискуссиях, и т. п.

Интерактивный элемент «Тест», включает различные типы вопросов (выбрать один или несколько ответов из предложенных / установить соответствие / вписать свой ответ / дать развернутый ответ), используется как одно из основных средств объективной оценки знаний студента, самоконтроля и текущего контроля знаний по дисциплине.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения для СР

Организационные ресурсы

- Тематический план дисциплины
- Рабочая учебная программа дисциплины

Учебно-практические ресурсы

- Описания практических занятий по дисциплине

Учебно-методические ресурсы

- Методические рекомендации по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения (№ 1, № 2)

Учебно-библиографические ресурсы

- Список рекомендуемой литературы

Фонд оценочных средств

- Перечень вопросов к экзамену и зачету по дисциплине
- Тесты по дисциплине

6.2 Методические указания для обучающихся по организации СР

Самостоятельная работа студента является основой вузовского образования. Она формирует готовность к самообразованию, закладывает основы непрерывного образования и повышения квалификации, способствует формированию креативной, творческой личности будущего специалиста. Самостоятельная работа по дисциплине призвана обеспечить прочное и глубокое освоение курса, формированию и развитию библиотеки как социального института общества. Используются 2 вида самостоятельной работы студентов под контролем преподавателя: самостоятельная работа на лекциях и в процессе проведения практических занятий и самостоятельная работа вне учебных занятия (в том числе выполнение индивидуальных домашних заданий). Обучающиеся выполняют самостоятельную работу разных уровней: от репродуктивного, реконструктивного до творческого.

Самостоятельная работа по дисциплине связана с осуществлением таких целей, как:

- формирование способностей трансформировать, осуществлять перенос исторических знаний и применять их при анализе современных проблем;
- формирование и развитие умений самостоятельно работать с учебной литературой (овладение приемами схематизации и свертывания информации, заполнение таблиц, составление кластеров и т.д.), историческими источниками с профессиональными Интернет-ресурсами;
- развитие познавательных способностей обучающихся, их преобразующей деятельности;
- овладение профессиональной терминологией;
- освоение оценивающей деятельности (развитие способностей к самостоятельному анализу, объяснению и оцениванию исторических фактов и явлений и т.д.);
- формирование умений публичного выступления, участия в дискуссии и диспуте.

Под руководством преподавателя осуществляется подготовка к интерактивным формам учебных занятий (выступления на семинарах, участие в дискуссиях, деловых играх, учебной конференции), подготовка к тестированию, зачету и экзамену, выполнение творческих исследовательских заданий.

6.3 Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов (СРС) является обязательным видом учебной работы по дисциплине, выполняется в соответствии с выданным преподавателем заданием и в отведенные сроки.

Содержание самостоятельной работы студентов очной формы обучения

Темы для самостоятельной работы студентов	Количество часов на СРС	Виды и содержание самостоятельной работы студентов
Раздел 1. Виды и результаты аналитико-синтетической обработки документов		
Аналитико-синтетическая переработка информации как базовый процесс информационной аналитики	9	Выполнение эссе,
Библиографическое описание документов как вид аналитико-синтетической обработки документов	9	Подготовка к творческой работе
Технология составления библиографического описания документов	9	Подготовка к творческой работе

Раздел 2. Информационный анализ и синтез документов		
Аннотирование как вид аналитико-синтетической обработки документов	9	Подготовка к творческой работе, устному опросу
Реферирование как вид аналитико-синтетической обработки документов	9	Подготовка к творческой работе, устному опросу
Составление обзоров	12	Подготовка к творческой работе, устному опросу
Индексирование как вид аналитико-синтетической обработки информации	9	Подготовка к творческой работе, устному опросу
Итого по дисциплине	66	Подготовка к тестированию

Содержание самостоятельной работы студентов заочной формы обучения (4 года)

Темы для самостоятельной работы студентов	Количество часов на СРС	Виды и содержание самостоятельной работы студентов
Раздел 1. Виды и результаты аналитико-синтетической обработки документов		
Аналитико-синтетическая переработка информации как базовый процесс информационной аналитики	14	Выполнение эссе,
Библиографическое описание документов как вид аналитико-синтетической обработки документов	14	Подготовка к творческой работе
Технология составления библиографического описания документов	14	Подготовка к творческой работе
Раздел 2. Информационный анализ и синтез документов		
Аннотирование как вид аналитико-синтетической обработки документов	14	Подготовка к творческой работе, устному опросу
Реферирование как вид аналитико-синтетической обработки документов	14	Подготовка к творческой работе, устному опросу
Составление обзоров	14	Подготовка к творческой работе, устному опросу
Индексирование как вид аналитико-синтетической обработки информации	14	Подготовка к творческой работе, устному опросу
Итого по дисциплине	98	Подготовка к тестированию

7. Фонд оценочных средств

7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Диагностика уровня сформированности компетенций проводится с помощью следующих форм контроля: фронтальный опрос, тестовый контроль, отчет о выполнении

практических заданий, защита выполненных творческих индивидуальных заданий, подготовка конспектов, коллоквиум.

Описания семинарских заданий, тематика сообщений на учебных конференциях, задания в тестовой форме и критерии оценивания представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в электронной образовательной среде КемГИК по web-адресу: <http://edu.kemguki.ru/>

7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Задания для промежуточной аттестации (вопросы к зачету, задания в тестовой форме) и критерии оценивания представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в электронной образовательной среде КемГИК по web-адресу: <http://edu.kemguki.ru/course/view.php?id=282>, а также в учебно-методическом комплексе и сборнике тестовых заданий.

7.3. Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

В ходе освоения дисциплины студентом последовательно выполняется комплекс заданий, которые соотнесены с изучаемыми темами дисциплины, результатами обучения (знать, уметь, владеть) и формируемыми компетенциями.

Выполненные задания оцениваются по 100-балльной шкале, фиксируются в журнале преподавателя и в электронной образовательной среде как рейтинговые баллы и соотносятся со шкалой «зачтено - не зачтено».

с оценками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета:

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	60	100
Не зачтено	0	59

Итоговая оценка за курс формируется как результат последовательного выполнения студентом всех заданий и промежуточного контроля.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Список рекомендуемой литературы

Регламенты

10. ГОСТ 7.59-2003 Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации. – Взамен ГОСТ 7.59-90. – Введ. 01.01.2004. – Минск: Изд-во стандартов, 2003. – 6 с. – Текст : непосредственный.
11. ГОСТ 7.80–2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. – Москва : ИПК Изд-во стандартов, 2003. – III, 8 с. – Текст : непосредственный.
12. ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления. – Москва: Стандартинформ, 2018. – III, 128 с. – Текст : непосредственный.

Основная литература:

13. Аналитико-синтетическая переработка информации : учеб./ Н. И. Гендина и др. ; науч. ред. А. В. Соколов. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 336 с. – (Учебник для бакалавров). – Текст : непосредственный.

14. Захарчук, Т. В. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебное пособие / Т. В. Захарчук, И. П. Кузнецова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2011. – 104 с. – Текст : непосредственный.

Дополнительная литература:

15. Зупарова, Л. Б. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / Л. Б. Зупарова, Т. А. Зайцева; под. ред. Ю. Н. Столярова. – Москва : ФАИР, 2007. – 400 с. – Текст : непосредственный.
16. Меркулова, А. Ш. Аналитико-синтетическая переработка информации: Систематизация документов : учебно-методическое пособие по направлению подготовки 51.03.06 - Библиотечно-информационная деятельность, квалификация (степень) выпускника - «бакалавр» / А. Ш. Меркулова. – Кемерово: Изд-во КемГИК, 2018. – 125 с. – Текст : непосредственный.
17. Серебрянникова, Т. О. Предметизация документов : учеб.-практ. пособие / Т. О. Серебрянникова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 128 с. – Текст : непосредственный.
18. Скарук, Г. А. Систематизация документов : учеб.-практ. пособие / Г. А. Скарук. – Санкт-Петербург: Профессия, 2014. – 112 с. – Текст : непосредственный.

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

http://www.shpl.ru/	Государственная публичная историческая библиотека России
http://www.nlr.ru/	Российская национальная библиотека
http://www.rsl.ru/	Российская государственная библиотека
http://www.library.ru/	Информационно-справочный портал «Library.ru»
http://www.ifla.org	Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений (IFLA)
http://www.rba.ru/	Российская библиотечная ассоциация (РБА): электрон. информ. портал
http://www.spsl.nsc.ru/win/p_index.html	Сибирский региональный библиотечный центр непрерывного образования: электрон. информ. портал.

8.3. Программное обеспечение и информационные справочные системы

Вуз располагает необходимыми техническими средствами и программным обеспечением для проведения лекционных и практических занятий, текущего тестового контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы обучающихся.

Программное обеспечение

• **лицензионное программное обеспечение:**

- операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
- офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

- антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
- графические редакторы - Adobe CS6 Master Collection, CorelDRAW Graphics Suite

X6

• **свободно распространяемое программное обеспечение:**

- офисный пакет – LibreOffice;
- графические редакторы – 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений).

- *базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:*

- Консультант Плюс.

9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обеспечение учебного процесса для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- адаптированную образовательную программу;
- индивидуальный учебный план с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся;
- индивидуальный подход к графику освоения дисциплины, индивидуальные задания.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются адаптированные формы проведения с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения – задания с укрупненным шрифтом;
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства в письменной форме и возможность замены устного ответа на письменный;
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – формы оценочных средств с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

11. Перечень ключевых слов

Аналитика

Аналитико-синтетическая переработка информации (АСПИ)

Аннотация

Аннотирование

Библиографическая запись

Библиографическое описание

Виды АСПИ

Заголовок библиографической записи

Индексирование

Классификационные индексы

Ключевые слова

Методология АСПИ

Обзор

Обзорная деятельность

Объекты АСПИ

Предметные рубрики

Реферат

Реферирование

Технология АСПИ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных и библиотечных технологий
Кафедра технологий документальных коммуникаций

**СОЦИАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ ИНФОРМАЦИОННО-
БИБЛИОТЕЧНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки
51.04.06. Библиотечно-информационная деятельность

Профили подготовки
«Теория и методология информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
очная, заочная

Кемерово, 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (3++) по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», квалификация (степень) выпускника магистр.

Утверждена на заседании кафедры технологии документальных и медиакоммуникаций и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» 10.02.2016 г., протокол № 8.

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 29.08.2017 г. протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.08.2018 г. протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.06.2021 г., протокол № 10

Рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/> 12.09.2019 г., протокол № 1

Игишева, Ю. А. Социальные коммуникации информационно-библиотечных учреждений : рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», квалификация (степень) выпускника «магистр» / Ю. А. Игишева, О. В. Дворовенко. – Кемерово : КемГИК, 2021. – 21 с. – Текст : непосредственный.

*Автор: Игишева Ю. А., преподаватель;
Дворовенко О. В., канд.пед.наук, доцент*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения
дисциплины

2. Место дисциплины в структуре ООП
магистратуры

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
(модулю)

4. Структура и содержание
дисциплины

4.1. Объем
дисциплины

4.2 Структура дисциплины очной формы
обучения

4.3 Структура дисциплины заочной формы
обучения

4.4 Содержание
дисциплины

5. Образовательные и информационно-коммуникационные
технологии

5.1 Образовательные
технологии

5.2 Информационно-коммуникационные
технологии

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

6.2 Примерная тематика рефератов

6.3 Методические указания для обучающихся к выполнению самостоятельной работы

6.4 Содержание самостоятельной работы обучающихся

7. Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

7.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3 Примерный перечень вопросов к экзамену по курсу

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Основная литература

9.2. Дополнительная литература

9.3. Программное обеспечение и информационные справочные системы

10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

11. Список ключевых слов

1. Цели освоения дисциплины

Получение знаний и формирование представлений обучающихся о библиотечно-информационном учреждении как активном субъекте межличностной, групповой и массовой коммуникации в социально-культурном пространстве; овладение технологией организации и проведения основных форм межличностного, группового и массового общения в коммуникационной деятельности библиотечно-информационного учреждения; повышение уровня деловой культуры при взаимодействиях в профессиональном сообществе и при оказании библиотечно-информационных услуг населению.

2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры

Курс принадлежит к вариативной части Профессионального цикла образовательной программы магистратуры по направлению «Библиотечно-информационная деятельность». Дисциплина относится к блоку дисциплин, формирующих коммуникативную культуру менеджеров, организаторов библиотечно-информационного обслуживания, библиотечных маркетологов и педагогов, способных активно реализовывать социально-культурную составляющую профессиональной деятельности в информационно-коммуникативном пространстве территории. От обучаемых требуется знание теоретических основ социальных коммуникаций, библиотековедения, библиотечно-информационного обслуживания, информационного маркетинга и менеджмента, культуры речи, деловой риторики.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	- основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); - особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения;	- осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); - оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; - выявлять и устранять собственные речевые ошибки; - строить выступление в соответствии с замыслом речи,	- техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры;

		свободно держаться	
ПК-10. Готов к экспертной оценке информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности	- основные тенденции развития информационно-аналитической деятельности библиотек; - основные этапы и особенности информационно-аналитического обеспечения различных видов профессиональной деятельности; - методы и процедуры информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности; - цели, содержание и методы организации информационно-библиографических процессов в науке, культуре и образовании (поиск и ценностный отбор информации, профессиональное чтение, общение и обучение, переработка и хранение информации, создание и распространение информационных сообщений).	- анализировать документальные потоки и мировые информационные ресурсы; - осуществлять информационно-аналитическую диагностику различных сфер деятельности; - разрабатывать стратегии информационного сопровождения различных видов профессиональной деятельности поиск и ценностный отбор профессиональной информации, переработку больших массивов информации, создавать различные виды профессиональной информации.	- методами и процедурами информационного анализа для получения нового знания; - методами проектирования и моделирования информационных продуктов и услуг; - навыками анализа социально значимых проблем методами информационной диагностики; - навыками моделирования и прогнозирования информационной ситуации в отраслях, отраслевых направлениях, проблемах; - методами разработки стратегий информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности; - методами организации информационно-библиографических процессов в профессиональной деятельности.

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
----------------------------	-----------------------------	------------------

1	Библиотека как субъект коммуникации	6	16	2	2	Лекция-беседа, собеседование. Контроль заданий СРС	12
2	Виды, уровни и формы коммуникации библиотечно-информационных учреждений	6	26	1	4	Конференция. Контроль заданий СРС, устный опрос	21
3	Методические модели внутренней коммуникации библиотечно-информационных учреждений	6	16	2	6	Лекция-беседа, презентации. Контроль выполненных заданий, опрос,	8
4	Методические модели внешней коммуникации библиотечно-информационных учреждений	6	16	2	6	Лекция-беседа, презентации. Публичная защита заданий СРС	8
5	Деловой этикет в коммуникации библиотечно-информационных учреждений	6	34	2	2	Дискуссия. Контроль выполненных заданий, тестирование	30
Итого			108	10	22	Экзамен	79

4.3 Структура дисциплины заочной формы обучения

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)				
			Всего	Лекции	Практические	В т.ч. в интерактивной форме	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Библиотека как субъект коммуникации	6	21	0,5	0,5	Лекция-беседа, собеседование. Контроль заданий СРС	20
2	Виды, уровни и формы коммуникации библиотечно-информационных учреждений	6	27	0,5	0,5	Круглый стол. Контроль заданий СРС, устный опрос	26
3	Методические модели внутренней	6	19	1	2	Лекция-беседа, презентации.	16

	коммуникации библиотечно-информационных учреждений					Контроль выполненных заданий, опрос,	
4	Методические модели внешней коммуникации библиотечно-информационных учреждений	6	21	1	4	Лекция-беседа, презентации. Публичная защита заданий СРС	16
5	Деловой этикет в коммуникации библиотечно-информационных учреждений	6	20		2	Дискуссия. Контроль выполненных заданий, тестирование	18
Итого			108	4	10	Экзамен	96

4.4 Содержание дисциплины

№ п/п	Содержание дисциплины (Разделы, темы)	Результаты обучения	Виды оценочных средств; формы текущего контроля, промежуточной аттестации.
1	<p>Тема 1. Библиотека как субъект коммуникации</p> <p>Библиотека в современном социально-культурном и информационном пространстве. Уникальность и специфичность библиотеки как коммуникационного субъекта. Адаптация сущностных и прикладных функций библиотеки к условиям ее бытования в конкретной социально-культурной среде. Выражение сущностной уникальности во внешнем облике библиотеки, в организации пространственной среды, стиле, в создании комфортных условий для посетителей и библиотекарей, социально-психологическом настрое и климате, имидже ее сотрудников. Коммуникативная активность и визуализация ее сущностных особенностей через наглядные средства, библиотечную символику, знаки,</p>	<p>Формируемые компетенции: УК-4; ПК-10</p> <p>В результате изучения темы обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и процедуры информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать документальные потоки и мировые информационные ресурсы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа социально значимых проблем методами информационной диагностики 	<p>Проверка результатов практических заданий</p>

	тексты, информационные продукты.		
2	<p>Тема 2. Виды, уровни и формы коммуникации библиотечно-информационных учреждений.</p> <p>Возможности и реализация микро, миди и макро коммуникации библиотечно-информационных учреждений в социально-культурном пространстве территории. Деятельность библиотечно-информационных учреждений по оказанию услуг на уровне межличностной, групповой и массовой коммуникации. Диалог, управление и подражание как формы коммуникации. Реализация форм коммуникации в межличностном, групповом и массовом общении с пользователями в беседах, справочном обслуживании, в культурно-образовательной деятельности библиотеки. Использование форм коммуникации в социальном партнерстве, культурно-досуговой, маркетинговой деятельности библиотеки.</p>	<p>Формируемые компетенции: УК-4; ПК-10</p> <p>В результате изучения темы обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа социально значимых проблем методами информационной диагностики 	Проверка результатов практических заданий
3	<p>Тема 3. Технологические модели внутренней коммуникации библиотеки</p> <p>Коммуникация как функция управления библиотечно-информационным учреждением. Внутренняя среда библиотеки и ее структура. Зависимость структуры внутренней среды от цели и задач, ресурсов библиотеки. Структура внутренней коммуникации. Влияние социальной, профессиональной, неформальной структур коммуникации на эффективность труда и психологический микроклимат в коллективе. Конфликты в трудовом коллективе, пути преодоления потребностей личности,</p>	<p>Формируемые компетенции: ПК-10</p> <p>В результате изучения темы обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и процедуры информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать стратегии информационного сопровождения различных видов профессиональной деятельности; <p>владеть:</p>	Проверка результатов практических заданий

	<p>социальных групп и общества. Методы и приемы поддержания комфортного микроклимата в коллективе. Внутренние коммуникативные сети и прохождение информационных потоков. Виды коммуникации. Роль обратной связи. Новые информационные технологии в процессе внутренней коммуникации: видеоконференции, использование сайта библиотечно-информационного учреждения, электронной почты, электронной доски объявлений. Методика и методические модели деловых разговоров и бесед, деловых разговоров по телефону, деловых переговоров, собраний в трудовом коллективе, совещаний, конференций</p>	<p>- навыками анализа социально значимых проблем методами информационной диагностики</p>	
4	<p>Тема 4. Методические модели внешней коммуникации Библиотечно-информационное учреждение как коммуникативный субъект и открытая система в социально-культурном пространстве. Информационная и социально-культурная активность библиотеки во внешней среде. Творческий подход, использование средств привлечения внимания, рекламы, PR-технологий для формирования лояльности общественности, привлечения реальных и потенциальных пользователей к деятельности библиотеки. Поддержание и укрепление имиджа библиотеки во внешней среде. Деловые партнеры и конкуренты библиотеки на рынках информационных, образовательных, культурно-досуговых услуг. Формы внешней групповой и массовой коммуникации библиотеки. Формы делового социального партнерства. Формы</p>	<p>Формируемые компетенции: УК-4 В результате изучения темы обучающийся должен: знать: - особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций; уметь: - оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; владеть: - техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры.</p>	<p>Проверка результатов практических заданий</p>

	<p>просветительской, культурно-досуговой групповой и массовой коммуникации, видовое разнообразие.</p> <p>Коммуникативный процесс подготовки и проведения групповых и массовых форм коммуникации. Фазы коммуникативного процесса. Методические модели организации и проведения просветительских, образовательных и культурно-досуговых мероприятий и программ в библиотеке.</p>		
5	<p>Тема 6. Деловой этикет в коммуникации библиотечно-информационных учреждений</p> <p>Деловая культура. Деловая среда и нормы делового поведения. Деловой стиль, внешний вид и элементы корпоративной культуры и этикета. Правило первого впечатления. Деловой протокол и регламент времени в коммуникации. Нормы и правила организации коммуникативного пространства. Правила и нормы межличностного и группового взаимодействия в библиотечно-информационном учреждении. Правила делового этикета при организации деловых переговоров, встреч, презентаций, выставок, конференций. Праздничный этикет. Особенности делового этикета во внутренних и внешних взаимоотношениях и коммуникациях. Деловые качества личности специалиста библиотечно-информационной сферы.</p>	<p>Формируемые компетенции:</p> <p>УК-4</p> <p>В результате изучения темы обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах) <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры. 	Проверка результатов практических заданий

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1 Образовательные технологии

В процессе обучения на занятиях используются информационно-коммуникационные технологии. Практикуются традиционные и мультимедийные лекции, проведение семинаров, практических занятий с использованием имитационного моделирования, анализ коммуникативных ситуаций, тестирование.

Применяются все виды контроля и диагностики знаний: письменный опрос, тестирование, проверка выполненных практических работ, выполнение контрольных заданий, устный опрос.

5.2 Информационно-коммуникационные технологии

В процессе обучения используются информационно-коммуникационные технологии. Все практические задания, контрольные вопросы, тематика рефератов и заданий на самостоятельную работу студентов размещены в электронной образовательной среде КемГИК (<http://edu.kemguki.ru>). Практикуется проведение мультимедийных лекций, демонстрация студентами выполненных мультимедийных презентаций.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Организационные ресурсы

- Тематический план дисциплины для ОФО
- Тематический план дисциплины для ЗФО

Учебно-теоретические ресурсы

- Учебно-методическое пособие

Учебно-практические ресурсы

- Практикум и описания практических работ;
- Планы семинарских занятий.

Учебно-методические ресурсы

- Методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной работы
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-справочные ресурсы

- Перечень тематик рефератов для студентов ОФО

Учебно-наглядные ресурсы

- Презентации к лекциям

Учебно-библиографические ресурсы

- Список литературы

Фонд оценочных средств

- Вопросы к экзамену по курсу
- Тест для студентов ОФО
- Контрольная работа для студентов ЗФО

6.2 Примерная тематика рефератов

1. Диалог с пользователем неопределенного запроса
2. Диалог с пользователем тематического запроса
3. Монолог – рекомендация
4. Полилог – дискуссия «Зачем нужна библиотека в век Интернета?»
5. Деловое совещание. Тема: «внедрение опыта работы библиотек с социально незащищенными категориями населения».
6. Конкурс проектов просветительских форм социально-культурной деятельности библиотеки.
7. Подготовка и выступление с докладом об опыте организации летних площадок чтения в городе.
8. Деловые переговоры с представителями социального центра реабилитации инвалидов.
9. Разработка технологических моделей микро и миди коммуникации делового общения.

10. Разработка технологических моделей макро коммуникации.
11. Деловые переговоры с представителями местного телевидения.
12. Анализ конфликтных ситуаций.
13. Анализ ситуаций делового общения.
14. Монолог – рекомендация, вступительное и заключительное слово
15. Деловые переговоры с представителями местного телевидения.
16. Анализ конфликтных ситуаций.
17. Разработка проекта по продвижению чтения в подростково-юношескую среду.

6.3 Методические указания для обучающихся к выполнению самостоятельной работы

Основными задачами СРС по дисциплине являются:

- формирование и развитие умений по работе с учебной литературой: овладение приемами выявления необходимых сведений, их интерпретации и свертывания информации и др.;
- развитие способностей к самостоятельному анализу и критическому оцениванию знаний;
- овладение профессиональной терминологией;

Видами СРС при очной форме обучения являются: подготовка к интерактивным формам учебных занятий (выступлениям на семинарах, участию в дискуссии, представлению и защите своих проектов); анализ исходной информации для выполнения творческих и эвристических исследовательских заданий, подготовка к экзамену.

При заочной форме обучения в условиях ограниченности контактов с преподавателем увеличивается объем самостоятельной работы студента за счет необходимости самостоятельного изучения тем и выполнения практических заданий контрольной работы.

6.4 Содержание самостоятельной работы обучающихся

Темы для самостоятельной работы обучающихся	Количество часов		Виды заданий и содержание самостоятельной работы
	Для очной формы обучения	Для заочной формы обучения	
Библиотека как субъект коммуникации	12	24	Написание эссе «зачем нужны библиотеки в век электронной коммуникации?»
Речевое взаимодействие в библиотечно-информационной деятельности	16	16	Разработка вопросов для диагностической беседы с пользователем о читательских предпочтениях.
Виды, уровни и формы коммуникации библиотечно-информационных учреждений	30	36	Разработка вопросов и алгоритма беседы с читателями с неопределенными запросами. Разработка вопросов и алгоритма уточняющей беседы с читателями с неточными запросами. Разработка вопросов и алгоритма беседы с читателем по тематическому запросу
Методические модели внутренней коммуникации	30	36	Наблюдение и анализ речевого взаимодействия между библиотекарем и читателем на

библиотечно-информационных учреждений			абонементе библиотеки. Изучение мнения сотрудников о микроклимате в библиотеке.
Методические модели внешней коммуникации библиотечно-информационных учреждений	30	36	Разработка методической модели и подготовительных материалов к дискуссии на тему: «Почему принятые решения в коллективе медленно исполняются?» Разработка методической модели и подготовительных материалов к мозговому штурму на тему: «Как усилить внешнюю коммуникацию библиотеки?»
Деловой этикет в коммуникации библиотечно-информационных учреждений	30	18	Сбор материалов к досье «Противоречия и конфликты в библиотеке». Написание сочинения-размышления на тему: «Если бы директором библиотеки был я?»
Экзамен	148	166	Подготовка к экзамену

7. Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

В ходе изучения дисциплины для закрепления теоретических знаний используются устный опрос, тестирование. Для контроля усвоения студентами теоретических знаний применяются групповые собеседования, контрольные опросы. Контрольные вопросы, тесты и критерии оценивания представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в электронной образовательной среде КемГИК.

Готовность студента по вопросам семинарских занятий оценивается по ответам на занятии. В случае неготовности или пропуска семинарского занятия студент отчитывается в письменной форме (в печатном или электронном виде) по всем вопросам семинара.

7.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вопросы к экзамену представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в электронной образовательной среде КемГИК. К экзамену допускаются студенты, успешно выполнившие все практические работы и принявшие участие во всех семинарских занятиях.

7.3 Примерный перечень вопросов к экзамену по курсу

1. Средства репрезентации библиотеки как субъекта коммуникации.
2. Особенности речевого взаимодействия в библиотечно-информационном учреждении.
3. Характеристика диалога как формы межличностной коммуникации.
4. Типы вопросов в диалоге.
5. Характеристика сущностных особенностей монолога.
6. Типы монологов в практике библиотечно-информационной деятельности.
7. Характеристика полилога как формы группового общения.
8. Особенности организации и проведения полилогового общения.
9. Диалог, управление и подражание как формы коммуникации в библиотечно-информационной деятельности.

10. Структура внешней коммуникации.
11. Конфликты в трудовом коллективе и пути их преодоления.
12. Методы и приемы поддержки комфортного микроклимата в коллективе.
13. Методическая модель деловых переговоров.
14. Правила общения по телефону.
15. Технология подготовки и проведения конференции.
16. Технология подготовки и проведения собрания.
17. Информационная и социально-культурная активность библиотеки во внешней среде.
18. Средства поддержания и укрепления имиджа библиотеки во внешней среде.
19. Общая характеристика форм внешней групповой и массовой коммуникации библиотеки.
20. Характеристика форм делового партнерства.
21. Методическая модель коммуникативного процесса.
22. Методические модели организации и проведения просветительских, образовательных и культурно-досуговых мероприятий и программ в библиотеке.
23. Деловая культура библиотечно-информационного учреждения.
24. Правила и нормы межличностного и группового взаимодействия.
25. Особенности делового этикета во внутренних и внешних взаимоотношениях и коммуникациях.

7.4 Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

В ходе освоения дисциплины студентом последовательно выполняется комплекс заданий, которые соотнесены с изучаемыми темами дисциплины, результатами обучения (знать, уметь, владеть) и формируемыми компетенциями.

Критерии оценивания ответов на экзамене

Ответы студентов на экзамене оцениваются на оценки: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценка **«отлично»** ставится в том случае, если:

- студент демонстрирует полное понимание материала;
- может дать точные определения основных понятий;
- правильно отвечает на контрольные вопросы и может обосновать свой ответ.

Оценка **«хорошо»** ставится в том случае, если:

- студент понимает материал;
- может сформулировать определения понятий;
- отвечает на контрольные вопросы, но допускает единичные ошибки, неточности, но исправляет их при ответе на наводящие вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится при условии, что студент знает и понимает основные положения данной темы, но допускает ошибки при ответах на вопросы.

Оценкой **«неудовлетворительно»** оценивается ответ, если студент не может:

- внятно объяснить основные положения темы даже при наводящих вопросах;
- сформулировать определения основных понятий по курсу.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебная дисциплина «Социальные коммуникации информационно-библиотечных учреждений» направлена на изучение теории социальной коммуникации. На основе слушания лекций, изучения рекомендованной литературы, выполнения заданий самостоятельной работы у обучающихся происходит приобретение теоретических знаний основных коммуникационных процессов и явлений в социальной жизни общества. В интерактивных формах общения с преподавателем у обучающихся

формируется мышление и понимание происходящих современных социальных процессов и явлений как результата реализации личностных, групповых и общественных коммуникационных потребностей и социального взаимодействия на массовом, групповом и межличностном уровне. Изучение теории коммуникации предполагает регулярное посещение лекций, подготовку к проводимым семинарским занятиям, чтение рекомендованной литературы, а также выполнения заданий самостоятельной работы, которые зачитываются через публичную защиту. Самоконтроль усвоения знаний обеспечивается ответами на контрольные вопросы. Успешное усвоение учебного предмета «Социальные коммуникации информационно-библиотечных учреждений» обеспечивается через активное включение обучающихся в проводимые преподавателем дискуссии, анализ деловых ситуаций на групповых занятиях.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Основная литература

1. Кибанов А. Я., Захаров Д. К., Коновалова В. Г. Этика деловых отношений: учебник. / А. Я. Кибанов. и др. / под ред. А. Я. Кибанова. – Москва: ИНФА-М, 2011. – 424 с. – Текст: непосредственный.
2. Стернин И. А. Практическая риторика: учебное пособие / И. А. Стернин. – Москва: Академия, 2009. – 272 с. – Текст: непосредственный.
3. Шарков Ф. И. Теория коммуникации: базовый курс / Ф. И. Шарков. – Москва: РИП-холдинг, 2011. – 246 с. – Текст: непосредственный.

9.2 Дополнительная литература

1. Бенин В. Л, Гильмиянова Р. А. Роль и место библиотеки в социокультурном пространстве / В. Л. Бенин, Р. А. Гильмиянова. – Текст: непосредственный // Библиосфера. – 2011. – №1. – С. 3-11.
2. Езова С. А. Моделирование процесса библиотечного общения. – Текст: непосредственный / С. А. Езова // Библиосфера, - 2012 - №3. – С. 51-53.
3. Езова С. А. Синергетический подход к библиотечному общению / С. А. Езова. – Текст: непосредственный // Науч. и техн. б-ки. – 2011. – № 6. – С. 21-28.
4. Зинченко Г. П, Рогов, И. И. Социальное партнерство: учебник / Г. П. Зинченко, И. И. Рогов. – Москва: Академцентр, 2012. – 223 с. – Текст: непосредственный
5. Коменская И. Н. Организационная культура как основа конкурентоспособности библиотеки / И. Н. Коменская. – Текст: непосредственный // Науч-техн. информация. Сер. 1. – 2011. – №2. – С. 23-29.
6. Леонтович О. А. Методы коммуникативных исследований / О. А. Леонтович. – Москва: Гнозис, 2011. – 224 с. – Текст: непосредственный
7. Матлина, С. Г. Социально-культурные аспекты модернизации библиотечного пространства / С. Г. Матлина. – Текст: непосредственный // Библиотечное дело. – 2011. – № 21. – С. 9-15.
8. Полтавская Е. И. Библиотека в системе социокультурных институтов: осмысление понятий / Е. И. Полтавская. – Текст: непосредственный // Науч. и техн. б-ки. – 2011. – №10. – С. 21-29.
9. Соколов А. В. Библиотека и гуманизм: миссия библиотеки в глобальной техногенной цивилизации: моногр. / А. В. Соколов. – Санкт-Петербург : Профессия, Москва : ГрандФаир. – 2012. – 400 с. – Текст: непосредственный

9.3. Программное обеспечение и информационные справочные системы

Вуз располагает необходимыми программным обеспечением:

Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение:

Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)

Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
Графические редакторы - Adobe CS6 Master Collection, CorelDRAW Graphics Suite X6
Видео редактор - Adobe CS6 Master Collection
Информационная система 1С:Предприятие 8
Музыкальный редактор – Sibelius
АБИС – Руслан, Ирбис
- свободно распространяемое программное обеспечение:
Офисный пакет – LibreOffice
Графические редакторы - 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений)
Браузеры Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome
Программа-архиватор - 7-Zip
Звуковой редактор – Audacity, Cubase 5
Среда программирования – Lazarus, Microsoft Visual Studio
АИБС - МАРК-SQL (демо)
Редактор электронных курсов - Learning Content Development System
Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player
- Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
Консультант Плюс

10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается:

- адаптированная образовательная программа;
- индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, заключающийся в дополнительном консультировании при выполнении практических заданий.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются адаптированные формы проведения контроля с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения предлагаются задания с укрупненным шрифтом;
- для лиц с нарушением слуха оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный;
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата формы оценочных средств заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

11. Список ключевых слов

Активность

Взаимодействие

- диалоговое
- монологовое
- полилоговое
- социальное

Визуализация

- библиотечно-информационного пространства
- библиотечно-информационной среды

Деловая беседа

- дискуссия
- культура

Деловые переговоры

Деловой этикет

Диалог

Коммуникация

- виды
- внешняя
- внутренняя
- групповая
- массовая
- межличностная

Коммуникативный процесс

Культура

- библиотечно-информационного пространства
- библиотечно-информационной среды

Культурно-досуговая программа

- информационная
- образовательная
- просветительская
- социально-культурная

Деловая беседа

Деловая культура

Дискуссия

Деловые переговоры

Деловой этикет

Диалог

Макрокоммуникация

Методы

- взаимодействия
- внушения
- информирования
- убеждения

Мидикоммуникация

Микрокоммуникация

Монолог

Правила и нормы взаимодействия

Полилог

Пространство

- информационное
- социально-культурное

Психологический микроклимат

Речевое взаимодействие

Разговор по телефону

Собрание

Совещание

Социальное партнерство

Средства

- компьютерные
- мультимедийные
- языковые

Субъект коммуникации

Технологическая модель

Формы коммуникации

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра педагогики, психологии и физической культуры

КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В НАУКЕ И ОБРАЗОВАНИИ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки

51.04.06. «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки

«Теория и методология информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Кемерово, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины переработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профилю подготовки «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», квалификация (степень) выпускника «магистр».

Утверждена на заседании кафедры педагогики, психологии и физической культуры и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 31.08.2021 г., протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры педагогики, психологии и физической культуры и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 15.09.2022 г., протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры педагогики, психологии и физической культуры и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 01.09.2023 г., протокол № 9.

Компьютерные технологии в науке и образовании : рабочая программа дисциплины, для обучающихся по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профилю подготовки «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», квалификация (степень) выпускника «магистр» / В. Н. Борздун. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2021. – 27 с. – Текст: непосредственный.

*Автор: В. Н. Борздун, кандидат химических наук,
доцент*

Содержание рабочей программы дисциплины

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
4. Объем, структура и содержание дисциплины
 - 4.1. Объем дисциплины
 - 4.2. Структура дисциплины
 - 4.2.1. Структура дисциплины очной формы обучения
 - 4.2.2. Структура дисциплины заочной формы обучения
 - 4.3. Содержание дисциплины
5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии
 - 5.1 Образовательные технологии
 - 5.2 Информационно-коммуникационные технологии обучения
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся
 - 6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для СР обучающихся
 - 6.2. Примерная тематика авторских проектов для проведения экзамена
 - 6.3. Методические указания для обучающихся по организации СР
7. Фонд оценочных средств
 - 7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости
 - 7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
 - 7.3 Примерный перечень вопросов к экзамену по всему курсу
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 9.1. Основная литература
 - 9.2. Дополнительная литература
 - 9.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 9.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
12. Перечень ключевых слов

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Компьютерные технологии в науке и образовании» являются:

- расширение знаний магистров по информационным технологиям;
- ознакомление с общими методами информатизации, адекватными потребностям учебного процесса, контроля и измерения результатов обучения, внеучебной, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности учебных заведений;
- усвоение теоретических основ и практических возможностей использования информационных технологий в науке и образовании;
- формирование представлений о создании, внедрении и использовании информационной образовательной среды.

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры

Дисциплина (Б1.В.ДВ.01.01) «Компьютерные технологии в науке и образовании» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору (Б1.В.ДВ.1) образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профилю подготовки «Теория и методология информационно-аналитической деятельности».

Дисциплина базируется на компетенциях, приобретенных студентами при освоении дисциплин информационно-коммуникационного цикла ОП бакалавриата по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Для освоения дисциплины «Компьютерные технологии в науке и образовании» необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в результате изучения студентами информатики и информационных технологий, дисциплин психолого-педагогической направленности.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование универсальной компетенции (УК) и индикаторов её достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	- теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном(ых) языке(ах).	- осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	- навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в профессиональной сфере.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника.

N п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		

1.	01.001	<p>ОТФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; - Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ. <p>Профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный N 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. N1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный N 36091) и от 5 августа 2016 г. N 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный N 43326)</p>
2.	01.003	<p>ОТФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам; - Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ; - Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ. <p>Профессиональный стандарт "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный N 38994)</p>
3.	01.004	<p>ОТФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации; - Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности; - Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО; - Организационно-педагогическое сопровождение

		<p>группы (курса) обучающихся по программам ВО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями); - Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации; - Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП; - Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации; - Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации; - Преподавание по программам аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации. <p>Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993)</p>
4.	01.005	<p>ОТФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации; - Организация деятельности детских общественных объединений в образовательной организации; - Организационно-педагогическое обеспечение воспитательного процесса; - Воспитательная работа с группой обучающихся; - Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования; - Тьюторское сопровождение обучающихся. <p>Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. № 10н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2017 г., регистрационный № 45406)</p>
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		
5.	06.013	<p>ОТФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте;

		<ul style="list-style-type: none"> - Создание и редактирование информационных ресурсов; - Управление (менеджмент) информационными ресурсами. <p>Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34136), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)</p>
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
6.	07.002	<p>ОТФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организационное обеспечение деятельности организации; - Документационное обеспечение деятельности организации; - Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации; - Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации. <p>Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2015 г. № 276н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный № 37509)</p>

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часа. В том числе для студентов: очной формы обучения 54 часа контактной (аудиторной) работы с обучающимися, 18 часов – самостоятельная работа обучающихся; заочной формы обучения 10 часов контактной (аудиторной) работы с обучающимися, 89 часов – самостоятельная работа обучающихся.

54 часа для студентов очной формы обучения и 10 часов для студентов заочной формы обучения (100 %) аудиторной работы проводится в интерактивных формах.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических (лабораторных, семинарских занятий), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для

последующего выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Структура дисциплины

4.2.1. Структура дисциплины очной формы обучения

№/ №	Наименование модулей (разделов) и тем	Семестр	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)					СРО
			Всего	Лекции	Семинарские/ Практические занятия	Индив. занятия	В т.ч. ауд. занятия в интерактивной форме*	
<i>Раздел 1. Введение в курс</i>								
1.1.	Тема 1. Глобальный характер информатизация общества	1	6 (0,17 з.е.)	2	0/2*	-	Дискуссия;	2
1.2.	Тема 2. Аппаратно- технические и программные средства компьютерных технологий: типология, назначение, условия применения в науке и образовании	1	8 (0,22 з.е.)	2	0/4*	-	Микрогруппо вое творческое задание	2
<i>Раздел 2. Компьютерные технологии в науке</i>								
2.1.	Тема 3. Направления использования компьютерных технологий в процессах сбора научной информации, обработки результатов исследований, интерпретации и представления результатов, управления научно- исследовательск ой работой	1	8 (0,22 з.е.)	2	0/4*	-	Микрогруппо вое творческое задание	2
2.2.	Тема 4. Компьютерные технологии как	1	8 (0,22 з.е.)	2	0/4*	-	Микрогруппо вое творческое	2

	инструмент научного познания						задание	
2.3.	Тема 5. Информационная безопасность	1	6 (0,17 з.е.)	2	0/2*	-	Дискуссия; Микрогрупповое творческое задание	2
Раздел 3. Компьютерные технологии в образовании								
3.1	Тема 6. Формирование единого информационно-образовательного пространства	1	10 (0,28 з.е.)	4	0/4*	-	Дискуссия; Микрогрупповое творческое задание	2
3.2.	Тема 7. Направления информатизации системы образования	1	14 (0,39 з.е.)	2	0/10*	-	Дискуссия; Микрогрупповое творческое задание	2
3.3.	Тема 8. Компьютерные технологии как средство обучения	1	12 (0,33 з.е.)	2	0/6*	-	Дискуссия; Микрогрупповое творческое задание	4
	Всего часов в интерактивной форме:	1					36* (100%)	-
	Экзамен	1	36 (1 з.е.)	-	-	-	-	-
	Итого:	1	108 (3 з.е.)	18	0/36*	-	-	18

* - часы в интерактивной форме.

Интерактивные формы обучения, **доля занятий в интерактивной форме 100 %**. Из них: 18 часов лекционных и 36 часов практических занятий, т.е. 100 % аудиторных занятий реализуется с использованием интерактивных форм в соответствии ФГОС ВПО по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

4.2.2. Структура дисциплины заочной формы обучения

№/№	Наименование модулей (разделов) и тем	Семестр	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)					СРС
			Всего	Лекции	Семинарские/ Практические занятия	Индив. занятия	В т.ч. ауд. занятия в интерактивной форме*	
Раздел 1. Введение в курс								
1.1.	Тема 1. Глобальный	1	7 (0,19	1	0/0	-	Дискуссия;	6

	характер информатизация общества		з.е.)					
1.2.	Тема 2. Аппаратно-технические и программные средства компьютерных технологий: типология, назначение, условия применения в науке и образовании	1	11 (0,31 з.е.)	1	0/0	-	Микрогрупповое творческое задание	10
Раздел 2. Компьютерные технологии в науке								
2.1.	Тема 3. Направления использования компьютерных технологий в процессах сбора научной информации, обработки результатов исследований, интерпретации и представления результатов, управления научно-исследовательской работой	1	11 (0,31 з.е.)	1	0/0	-	Микрогрупповое творческое задание	10
2.2.	Тема 4. Компьютерные технологии как инструмент научного познания	1	11 (0,31 з.е.)	0	0/1*	-	Микрогрупповое творческое задание	10
2.3.	Тема 5. Информационная безопасность	1	9 (0,25 з.е.)	0	0/1*	-	Дискуссия; Микрогрупповое творческое задание	8
Раздел 3. Компьютерные технологии в образовании								
3.1.	Тема 6. Формирование единого информационно-образовательного	1	16 (0,44 з.е.)	1	0/0	-	Дискуссия; Микрогрупповое творческое задание	15

	о пространства							
3.2.	Тема 7. Направления информатизации системы образования	1	17 (0,47 з.е.)	0	0/2*	-	Дискуссия; Микрогрупповое творческое задание	15
3.3.	Тема 8. Компьютерные технологии как средство обучения	1	17 (0,47 з.е.)	0	0/2*	-	Дискуссия; Микрогрупповое творческое задание	15
	Всего часов в интерактивной форме:	1					6* (100%)	-
	Экзамен	1	9 (1 з.е.)	-	-	-	-	-
	Итого:	1	108 (3 з.е.)	4	0/6*	-	-	89

* - часы в интерактивной форме.

Интерактивные формы обучения, доля занятий в интерактивной форме 100 %. Из них: 4 часа лекционных и 6 часов практических занятий, т.е. 100 % аудиторных занятий реализуется с использованием интерактивных форм в соответствии ФГОС ВПО понаправлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

4.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Содержание дисциплины (Разделы. Темы)	Результаты обучения	Виды оценочных средств; формы текущего контроля, промежуточной аттестации.
Раздел 1. Введение в курс			
1.1.	Тема 1. Глобальный характер информатизация общества. <i>Цель и задачи курса. Проблема преодоления цифрового неравенства. Государственная политика в области формирования информационного общества. Роль науки и образования в формировании общества знаний.</i>	Формируемая компетенция: УК-4. В результате изучения раздела дисциплины студент должен: знать: - теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном(ых) языке(ах).	Собеседования
1.2.	Тема 2. Аппаратно-технические и программные средства компьютерных технологий: типология, назначение, условия применения в науке и образовании. <i>Основные понятия и компоненты информационных технологий. Базы данных, базы знаний, электронные</i>	уметь: - осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе	Текущий устный опрос на занятиях. Защита творческих заданий. Собеседование

	библиотеки, экспертные системы, интеллектуальные информационные системы. Формирование и возможности использования в научно-исследовательской и образовательной деятельности. Условия применения компьютерных технологий в науке и образовании.	на иностранном(ых) языке(ах). владеть: - навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в профессиональной сфере.	
Раздел 2. Компьютерные технологии в науке			
2.1.	<p>Тема 3. Направления использования компьютерных технологий в процессах сбора научной информации, обработки результатов исследований, интерпретации и представления результатов, управления научно-исследовательской работой.</p> <p><i>Открытый обмен научной информацией как условие перехода к обществу знаний. Информатика как наука. Философские проблемы информатики. World Wide Web как результат развития фундаментальных и прикладных научных исследований.</i></p> <p><i>Направления использования компьютерных технологий в научных исследованиях. Электронная научная публикация. Регистрация объектов интеллектуальной собственности средствами Интернет. Поиск научной информации в электронных информационных ресурсах. Управление научно-исследовательской работой. Организация научных коммуникаций на базе информационно-коммуникационных технологий.</i></p>	<p>Формируемая компетенция: УК-4.</p> <p>В результате изучения раздела дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном(ых) языке(ах). <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - - навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в профессиональной сфере. 	<p>Текущий устный опрос на занятиях.</p> <p>Защита творческих заданий.</p> <p>Собеседование</p>
2.2.	<p>Тема 4. Компьютерные технологии как инструмент научного познания.</p> <p><i>Специфические программные средства сбора и обработки социологической информации (опросники, математическая обработка); проектирования (IDEF-технологии); моделирования (3D-Max, математические модели); научной аналитики: мониторинга, прогнозирования, диагностики (Data mining).</i></p> <p><i>Географические информационные системы. Системы искусственного интеллекта. Системы виртуальной реальности. Компьютерный</i></p>	<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - - навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в профессиональной сфере. 	<p>Текущий устный опрос на занятиях.</p> <p>Защита творческих заданий.</p> <p>Собеседование</p>

	<p><i>эксперимент (симуляции). Гипертекстовые технологии в работе исследователя.</i></p> <p><i>Мультимедиа технологии моделирования исследуемых процессов. Сервисы Интернет для определения качества и продуктивности научных исследований. Вебометрия. Индексы цитирования.</i></p>		
2.3.	<p>Тема 5. Информационная безопасность.</p> <p><i>Информационная безопасность. Психическое и физическое здоровье при работе за компьютером. Информационная этика и правовые аспекты защиты информации. Компьютерные вирусы. Технологии и средства защиты информации. Авторское право и Интернет. Регистрация объектов интеллектуальной собственности. Проблемы плагиата.</i></p>		<p>Текущий устный опрос на занятиях.</p> <p>Защита творческих заданий.</p> <p>Собеседование</p>
Раздел 3. Компьютерные технологии в образовании			
3.1.	<p>Тема 6. Формирование единого информационно-образовательного пространства.</p> <p><i>Единое информационное образовательное пространство: понятие, структура, модели построения. Проблемы формирования информационного образовательного пространства в масштабах учебного заведения, территории, государства, на межгосударственном уровне. Компьютерные сети как основа формирования информационного образовательного пространства. Интернет. Интранет. Экстранет. Компьютер в управлении учебным заведением.</i></p>	<p>Формируемая компетенция: УК-4.</p> <p>В результате изучения раздела дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном(ых) языке(ах). <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). 	<p>Текущий устный опрос на занятиях.</p> <p>Защита творческих заданий.</p> <p>Собеседование</p>
3.2.	<p>Тема 7. Направления информатизации системы образования.</p> <p><i>Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Классификация и характеристика компьютерных программных средств обучения. Компьютер как средство обучения. Роль преподавателя в процессе обучения с использованием компьютеров. Мультимедиа в образовательной деятельности вуза. Проектная образовательная</i></p>	<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - - навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в профессиональной сфере. 	<p>Текущий устный опрос на занятиях.</p> <p>Защита творческих заданий.</p> <p>Собеседование</p>

	<i>деятельность. Социальные сервисы Интернет как средство обучения и формирования профессионального информационного пространства.</i>		
3.3.	<p>Тема 8. Компьютерные технологии как средство обучения.</p> <p><i>Основные виды технических средств обучения и их характеристика. Психолого-педагогические основы применения технических средств обучения и воспитания. Методика использования технических средств обучения в учебно-воспитательном процессе. Социальное взаимодействие и сетевое обучение.</i></p> <p><i>Электронные учебные издания: классификация, назначение, потребительские свойства, требования к использованию. Компьютерные обучающие системы, типы обучающих программ. Технология проектирования компьютерных тестов предметной области. Технологии дистанционного образования. Основные принципы дистанционного обучения. Тьютор в системе дистанционного образования.</i></p>		<p>Текущий устный опрос на занятиях.</p> <p>Защита творческих заданий.</p> <p>Собеседование</p>
	Форма контроля:		Экзамен

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» реализация компетентного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Организация процесса обучения по дисциплине «Компьютерные технологии в науке и образовании» предполагает использование следующих видов образовательных технологий:

- **традиционные** образовательные технологии, включающие аудиторные занятия в форме лекций, семинарских и практических занятий;

- **активные и интерактивные образовательные технологии**, предполагающие проведение традиционных и интерактивных лекций, на которых рассматриваются теоретические, проблемные, дискуссионные вопросы в соответствии с тематическим планом; практических занятий, проходящих в форме беседы, обсуждения основных, проблемных вопросов; практических занятий с элементами дискуссии, группового обсуждения; группового психологического тренинга.

Как основа проведения практических занятий используются проблемно- исследовательские задания, ведётся обсуждение проблем в процессе коммуникативного общения (проблемные дискуссии) в ходе практических занятий.

Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: опрос на занятиях, защита творческих заданий, собеседование, отчет о выполнении практической работы; устный опрос; экзамен.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает выполнение творческого проекта.

5.2 Информационно-коммуникационные технологии

Современный учебный процесс в высшей школе требует существенного расширения арсенала средств обучения, широкого использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, интегрированных в электронную образовательную среду. В ходе изучения студентами учебной дисциплины

«Компьютерные технологии в науке и образовании» применение электронных образовательных технологий (e-learning) предполагает размещение различных электронно-образовательных ресурсов на сайте электронной образовательной среды КемГИК по web-адресу <https://edu.kemgik.ru>, отслеживание обращений студентов к ним, а также использование интерактивных инструментов: задание, глоссарий, тест.

Электронно-образовательные ресурсы учебной дисциплины «Компьютерные технологии в науке и образовании» включают так называемые статичные электронно-образовательные ресурсы: файлы с текстами лекций, электронными презентациями, различного рода изображениями (иллюстрации, схемы, диаграммы), ссылки на учебно-методические ресурсы Интернет и др. Ознакомление с данными ресурсами доступно каждому студенту посредством логина и пароля. Студенты могут работать со статичными ресурсами, читая их с экрана или сохраняя на свой локальный компьютер для дальнейшего ознакомления. В процессе изучения учебной дисциплины для студента важно освоить данные ресурсы в установленные преподавателем сроки.

При освоении указанной дисциплины наряду со статичными электронно-образовательными ресурсами применяются интерактивные элементы: задания, тесты, семинары, форумы и др. Использование указанных интерактивных элементов направлено на действенную организацию самостоятельной работы студентов. Работа с указанными выше элементами дисциплины требует активной деятельности студентов, регламентированной как необходимостью записи на курс, так и сроками, требованиями к представлению конечного продукта и др.

Интерактивный элемент «Задание» позволяет преподавателю наладить обратную связь со студентом посредством получения от них выполненных заданий в электронном варианте. С помощью элемента «Задание» студентам доступно представление на рассмотрение преподавателю своих работ в различной форме: тексты, таблицы, презентации, небольшие аудио-, видео-файлы. Выполненные задания присылаются студентами в асинхронном режиме (offline); также программными средствами LMS Moodle предусмотрена возможность отправки заданий в режиме online. После проверки выполненного задания преподавателем выставляется отметка, видимая студенту в элементе «Оценки»; результат проверки работы может быть представлен и в виде рецензии или комментариев преподавателя.

Освоению студентами основных понятий дисциплины способствует применение интерактивного элемента «Глоссарий», трактуемого в электронной образовательной среде как словарь терминов и понятий, используемых в курсе. Глоссарий функционально предлагает следующие возможности для студентов и преподавателей: группировка терминов по алфавиту, категориям, авторству, дате; наличие модуля поиска по глоссарию, добавление студентами комментариев к записи и оценивание этих комментариев преподавателем, экспорти и импорт глоссария посредством XML. Из предоставленных программными средствами ЭОС типов глоссария в дисциплине «Компьютерные технологии в науке и образовании» используется вторичный глоссарий, поскольку в этом случае имеется возможность добавления записи преподавателем и студентами; подобных глоссариев имеется несколько, записи вторичного глоссария могут быть экспортированы в главный глоссарий курса, который не подлежит редактированию студентами. Самостоятельная работа студентов по составлению словарных статей подлежит оцениванию преподавателем.

Организации самоконтроля и текущего контроля знаний по дисциплине значительно способствует применение интерактивного элемента «Тест», который предоставляет

возможность использования разнообразных типов заданий (выбрать один или несколько ответов из предложенных / установить соответствие / вписать свой ответ / дать развернутый ответ). При освоении студентами дисциплины именно тесты используются как одно из основных средств объективной оценки знаний

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для СР обучающихся

Организационные ресурсы

- Тематический план дисциплины для очной формы обучения
- Тематический план дисциплины для заочной формы обучения

Учебно-программные ресурсы

- Рабочая учебная программа

Учебно-теоретические ресурсы

- Конспект лекций

Учебно-практические ресурсы

- Примеры выполнения практических заданий, творческого задания
- Описания практических работ;
- Планы семинарских занятий;

Учебно-методические ресурсы

- Методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной работы

Учебно-справочные ресурсы

- Словарь по дисциплине

Учебно-наглядные ресурсы

- Электронные презентации

Учебно-библиографические ресурсы

- Список рекомендуемой литературы
- Перечень полезных ссылок

Фонд оценочных средств

- Экзаменационный тест
- Перечень вопросов к экзамену
- Перечень заданий, тем рефератов и т.д.

6.2. Примерная тематика авторских проектов для проведения экзамена

1. Компьютерные технологии как средство осуществления научных коммуникаций.
2. Использование компьютерных технологий в социально-культурных исследованиях как средство сбора научной информации и обработки результатов исследований.
3. Использование компьютерных технологий в социально-культурных исследованиях как средство интерпретации и представления результатов исследований.
4. Использование компьютерных технологий в социально-культурных исследованиях для управления научно-исследовательской работой.
5. Применение информационно-коммуникационных технологий при организации интерактивного обучения с использованием кейс-метода.
6. Применение мультимедийных презентаций как средство для реализации интерактивного подхода в обучении.
7. Применение информационно-коммуникационных технологий при организации проектного обучения.
8. Применение методов разрешения проблем («Мозговой штурм», «Дерево решений» и др.) как интерактивного подхода в обучении в условиях информатизации системы образования.
9. Создание электронных дидактических материалов для использования в электронной

образовательной среде.

10. Использование компьютерных технологий для проведения электронного сетевого тестирования: проблемы и перспективы.

11. Перспективы использования электронных образовательных ресурсов в деятельности образовательного учреждения культуры и искусств.

12. Перспективы использования социальных сервисов Интернет в деятельности образовательного учреждения культуры и искусств.

13. Создание электронных учебных материалов для проведения учебных занятий (лекции, лабораторные работы, семинары и т.д.).

14. Влияние процесса информатизации общества на развитие информатизации образования.

15. Реализация возможностей систем искусственного интеллекта при разработке обучающих программных средств и систем.

16. Реализация возможностей экспертных систем в образовательных целях.

17. Зарубежный опыт применения информационных и коммуникационных технологий в образовании.

18. Влияние ИКТ на педагогические технологии.

19. Инструментальные программные средства для разработки электронных материалов учебного назначения.

20. Информационные технологии в обработке результатов научного эксперимента.

21. Обзор статистических методов, используемых при обработке педагогического эксперимента.

22. Обзор программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

6.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента является обязательным видом учебной работы по дисциплине, выполняется в соответствии с выданным преподавателем заданием и в отведенные сроки.

Основными задачами самостоятельной работы студента по дисциплине являются:

- формирование и развитие умений по работе с учебной литературой: овладение приемами выявления необходимых сведений, их интерпретации и свертывания информации и др.;
- развитие способностей к самостоятельному анализу и критическому оцениванию знаний, умению делать выводы на основе сравнительного анализа;
- овладение профессиональной терминологией;
- развитие навыков работы с Интернет-ресурсами для выявления сведений, необходимых для планирования деятельности библиотеки;
- формирование и совершенствование умений участвовать в дискуссии, формулировать и высказывать свои профессиональные оценочные суждения.

Видами самостоятельной работы студента при очной форме обучения являются: подготовка к интерактивным формам учебных занятий (выступлениям на семинарах, участию в дискуссиях, представлению и защите своих проектов); анализ исходной информации для выполнения творческих и эвристических исследовательских заданий, подготовка к экзамену. При заочной форме обучения в условиях ограниченности контактов с преподавателем увеличивается объем самостоятельной работы студента за счет необходимости самостоятельного изучения тем и выполнения практических заданий контрольной работы.

В соответствии с ФГОС ВО (3++) по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профилю подготовки «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», формой промежуточной аттестации по итогам обучения по дисциплине является представление творческого проекта с выставлением оценки. Защита творческого проекта проходит в форме устной защиты, представлением реферата и презентации в электронном виде. Магистранты выступают с устным сообщением, сопровождаемым презентацией, созданной в специализированной программе (например,

Microsoft Power Point).

При оценке итогов изучения дисциплины магистрантом учитываются выполнение всех практических заданий, качество выполнения индивидуальных заданий, инициатива и любознательность магистранта.

Итоги изучения дисциплины оцениваются на защите индивидуально. Зачет по итогам обучения по дисциплине заносится в ведомость и зачетную книжку.

Содержание самостоятельной работы обучающихся

Темы для самостоятельной работы обучающихся	Количество часов		Виды заданий содержание самостоятельной работы
	Для очной формы обучения	Для заочной формы обучения	
Раздел 1. Введение в курс			
Тема 1. Глобальный характер информатизация общества	2	6	Изучение из списка материалов дополнительной литературы.
Тема 2. Аппаратно-технические и программные средства компьютерных технологий: типология, назначение, условия применения в науке и образовании	2	10	Изучение из списка материалов дополнительной литературы.
Раздел 2. Компьютерные технологии в науке			
Тема 3. Направления использования компьютерных технологий в процессах сбора научной информации, обработки результатов исследований, интерпретации и представления результатов, управления научно-исследовательской работой	2	10	Подготовка презентации и реферата (по избранной теме.)
Тема 4. Компьютерные технологии как инструмент научного познания	2	10	Изучение из списка материалов дополнительной литературы
Тема 5. Информационная безопасность	2	8	Изучение из списка материалов дополнительной литературы.
Раздел 3. Компьютерные технологии в образовании			

Тема 6. Формирование единого информационно-образовательного пространства	2	15	Изучение материалов из списка дополнительной литературы.
Тема 7. Направления информатизации системы образования	2	15	Изучение материалов из списка дополнительной литературы.
Тема 8. Компьютерные технологии как средство обучения	4	15	Подготовка презентации и реферата (по избранной теме)

7. Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Образцы тестовых заданий

1. Пользовательский интерфейс — это...
 - А) набор команд операционной системы;
 - В) правила общения пользователя с операционной системой;
 - С) правила взаимодействия программ.

2. Термины «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ» и «КОМПЬЮТЕРИЗАЦИЯ» обозначают принципиально различные процессы:
 - А) термины «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ» и «КОМПЬЮТЕРИЗАЦИЯ» обозначают принципиально различные процессы;
 - В) термин «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ» значительно уже термина «КОМПЬЮТЕРИЗАЦИЯ»;
 - С) термин «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ» значительно шире термина «КОМПЬЮТЕРИЗАЦИЯ».

3. Приложение — это ...
 - А) система программирования;
 - В) операционная система;
 - С) пакет (пакеты) прикладных программ.

Диагностика уровня сформированности компетенций проводится с помощью форм контроля: устный опрос; отчёт о выполнении практических заданий; защита выполненных индивидуальных заданий.

Описания практических заданий и планы семинарских занятий, описание контрольной работы представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в «Электронной образовательной среде КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/>.

Выполнение заданий практических работ проверяется преподавателем как в аудитории, так и дистанционно: выполненные практические работы студент пересылает педагогу по электронной почте.

Готовность студента по вопросам семинарских занятий оценивается по ответам на занятия. В случае неготовности или пропуска семинарского занятия студент отчитывается в письменной форме (в печатном или электронном виде) по всем вопросам семинара.

Вопросы для самостоятельной работы обучающихся:

1. Понятие информационных и коммуникационных технологий.
2. Эволюция информационных и коммуникационных технологий.
3. Основные направления внедрения средств информационных и коммуникационных технологий в образование.
4. Дидактические свойства и функции информационных и коммуникационных технологий.

5. Необходимость формирования информационной компетенции учащихся и учителей.
6. Различные подходы к использованию информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе (утилитарный, технократический, инновационный).
7. Методы поиска учебной и научной информации в Интернет.
8. Методы проведения урока с применением информационных технологий и ресурсов Интернет.
9. Классификация учебных телекоммуникационных проектов.
10. Визуализация результатов эксперимента.
11. Математические пакеты в обработке результатов эксперимента.
12. Программное обеспечение для организации и проведения видеоконференций.
13. Использование сервисов Web 2.0 в профессиональной деятельности.
14. Информационные технологии в управлении образовательным учреждением.
15. Офисные технологии в работе педагога.

Тематика практических занятий:

- Работа 1. (2/1 часа) *Дискуссия на тему «Глобальный характер информатизация общества».*
- Работа 2. (2/1 часа) *Формирование и возможности использования баз данных и знаний, электронных библиотек, экспертных и интеллектуальных информационных систем в научно-исследовательской и образовательной деятельности.*
- Работа 3. (2/1 часа) *Применение информационно-коммуникационные технологий в процессах сбора научной информации, обработки результатов исследований, интерпретации и представления результатов.*
- Работа 4. (2/1 часа) *Организация научных коммуникаций на базе информационно-коммуникационных технологий.*
- Работа 5. (2/1 часа) *Технологии и средства защиты информации. Регистрация объектов интеллектуальной собственности. Система антиплагиата.*
- Работа 6. (4/2 часа) *Сбор, анализ и систематизация информации о средствах формирования единого информационно-образовательного пространства в образовательном учреждении.*
- Работа 7. (8/5 часов) *Структурирование и компоновка аудиовизуальной информации. Разработка многостраничного электронного ресурса по заданной учебной тематике с иерархическим принципом организации навигации по содержанию ресурса.*
- Работа 8. (6/4 часов) *Разработка образовательного электронного издания или ресурса с использованием одного из популярных инструментов для конструирования средств обучения и презентаций.*

В ходе освоения дисциплины студентом последовательно выполняется комплекс заданий, которые соотнесены с изучаемыми темами дисциплины, результатами обучения (знать, уметь, владеть) и формируемыми компетенциями.

Выполненные задания оценивается по 100 - балльной шкале, фиксируются в журнале преподавателя и в электронной образовательной среде как рейтинговые баллы и соотносятся с оценками – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно:

Баллы	Оценка
90-100	отлично
75-89	хорошо
50-75	удовлетворительно
0-49	неудовлетворительно

- 90 - 100 баллов ставится в том случае, если: выполнены все задания в практической работе, даны точные определения основных понятий, студент обнаруживает полное понимание материала, и может обосновать свой ответ, правильно отвечает на контрольные вопросы;

- 75-89 баллов ставится в том случае, если: студент удовлетворяет тем же требованиям, но допускает единичные ошибки, неточности, но исправляет их при ответе на наводящие вопросы;
- 50-74 балла ставится, если: выполнена большая часть заданий в практической работе, студент знает и понимает основные положения данной темы, но допускает ошибки при ответах на вопросы.
- 0-49 баллов ставится в том случае, если: выполнены не все задания, студент допускает ошибки в формулировке понятий, нет ответов на контрольные вопросы.

7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Задания для промежуточной аттестации (в тестовой форме) и критерии оценивания представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в «Электронной образовательной среде КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/>.

Методика и критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций - обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» выставляется, если обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций - обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню формирования компетенций; обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

7.3 Примерный перечень вопросов к экзамену по всему курсу

1. Базы данных (классификация, типы моделей).
2. Виды компьютерных тестов, реализующих диагностические процедуры.
3. Визуализация данных. Компьютерные презентации.
4. Влияние ИКТ на педагогические технологии.
5. Влияние информатизации на сферу образования.
6. Гипертекст. Построение гипертекстовых структур. Гипертекстовые системы в обучении.
7. Глобальная компьютерная сеть. Технологии в Internet и их приложения.
8. Дидактические возможности компьютерных технологий в обучении.
9. Дистанционное обучение (методы, модели, технологии).

10. Доступ к информации, и ее поиск. Средства навигации.
11. ИКТ в подготовке тестов.
12. ИКТ в процессе управления образовательным учреждением.
13. Инженерия знаний.
14. Инструментальные программные средства для разработки электронных материалов учебного назначения.
15. Инструментальные системы для разработки обучающих программ.
16. Инструменты визуализации в научной работе.
17. Интернет. Принципы работы. Службы.
18. Информатизация общества как социальный процесс и его основные характеристики.
19. Информатизация системы образования
20. Информационная безопасность. Методы, системы защиты и безопасности информации.
21. Информационные ресурсы (электронный образовательный ресурс).
22. Информационные системы (структура и классификация).
23. Информационные технологии (определение, виды).
24. Информационные технологии обучения.
25. Использование Интернет-ресурсов для организации учебно-образовательной деятельности.
26. Использование информационных систем и технологий для построения моделей.
27. Использование мультимедиа и ИКТ для реализации активных методов обучения.
28. Компьютерные сети. Локальные компьютерные сети (топологии, типы, ресурсы).
29. Компьютерные системы организации дистанционного образования.
30. Критерии информационного общества.
31. Логические основы компьютеров.
32. Математические пакеты в обработке результатов научного эксперимента.
33. Мультимедиа технологии.
34. Особенности организации и проведения учебных телеконференций.
35. Особенности профессионального общения с использованием современных средств коммуникаций.
36. Понятие информационных и коммуникационных технологий.
37. Представление результатов в виде статей, презентаций, web-публикаций.
38. Сетевые профессиональные сообщества.
39. Сетевые технологии.
40. Система управления базами данных
41. Системы передачи электронных сообщений. Электронная почта, служба новостей.
42. Социальные сервисы в профессиональной деятельности.
43. Спутниковые технологии.
44. Средства для создания презентаций и web-публикаций.
45. Средства создания презентаций (Microsoft PowerPoint).
46. Структура контролирующей системы в автоматизированном тестировании.
47. Телекоммуникационные технологии (модем, оптоволокно...).
48. Технологии искусственного интеллекта (кибернетика, нейрокомпьютер, роботы...).
49. Технологии обработки графической информации. Компьютерная графика. Использование графических продуктов для отображения результатов исследований.
50. Технологии обработки текстовой информации. Текстовые редакторы.
51. Технологии обработки числовой информации. Обработка экспериментальных данных средствами электронных таблиц (табличный процессор Microsoft Excel)..
52. Технологии организации, хранения и обработки данных.
53. Технологические аспекты создания компьютерных обучающих программ.
54. Технология Wiki.
55. Технология обучения в системе дистанционного образования.

56. Типология педагогических программных средств.
57. Типология тестов.
58. Учебные телекоммуникационные проекты: структура, основные этапы проведения.
59. Экспертные системы.
60. Электронные образовательные ресурсы.
61. Этапы информатизации общества.
62. Этапы информатизации системы образования.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Компьютерные технологии в науке и образовании» ориентирована на практическое освоение текстов теоретических трудов, посвященных общим вопросам и современному состоянию компьютерных технологий в науке и образовании.

Форма промежуточного контроля по итогам освоения дисциплины – экзамен. По прохождению дисциплины, обучающиеся готовят реферат, который заблаговременно предоставляется на кафедру для проверки преподавателем и оценивается по дифференцированной шкале. Также по итогам освоения дисциплины, обучающиеся сдают экзамен, который состоит из трех частей: 1) написание реферата, 2) подготовка и устные ответы на практических занятиях. 3) ответ на тестовые задания.

Итоговая оценка за курс формируется как результат последовательного выполнения студентом всех заданий и итогового контроля.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Основная литература

1. Изюмов, А. А. Компьютерные технологии в науке и образовании : учебное пособие / А. А. Изюмов, В. П. Коцубинский ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2012. – 150 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208648> (дата обращения: 25.08.2021). – ISBN 978-5-4332-0024-1. – Текст : электронный.
2. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573270> (дата обращения: 25.08.2021). – Библиогр.: с. 297 - 299. – ISBN 978-5-394-03468-8. – Текст : электронный.
3. Минин, А. Я. Информационные технологии в образовании : учебное пособие : [16+] / А. Я. Минин. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 148 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471000> (дата обращения: 25.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0464-2. – Текст : электронный.
4. Информационные технологии в образовании : практикум : [16+] / Т. В. Аршба, А. Н. Богданова, Е. С. Гайдамак, Г. А. Федорова ; под общ. ред. Г. А. Федоровой ; Омский государственный педагогический университет. – Омск : Омский государственный педагогический университет (ОмГПУ), 2020. – 108 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616119> (дата обращения: 25.08.2021). – ISBN 978-5-8268-2262-3. – Текст : электронный.

9.2. Дополнительная литература

1. Провалов, В. С. Информационные технологии управления : учебное пособие / В. С. Провалов. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 374 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691111> (дата обращения: 25.08.2021). – ISBN 978-5-9765-0269-7. – Текст : электронный.
2. Гордукалова Г.Ф. Анализ информации: методы, технологии, организация [Текст]: учебно-практическое пособие. – СПб.: Профессия, 2009. – С. 432-459.

3. Здоровье и безопасность детей в мире компьютерных технологий и Интернет [Текст]: учебно-методический комплект / Горбунова Л. Н. ; Анеликова Л. А. ; Семибратов А. М. ; Смирнов Н. К. ; Сорокина Е. В. ; Третьяк Т. М. - Москва : СОЛОН-Пресс, 2010. - 175 с.
4. Информатика [Текст]: учебник / Н.В. Макаровой. - Москва : Финансы и статистика, 1997. - 768 с.
5. Информатика: Практикум по технологии работы на компьютере [Текст] / Н.В. Макаровой. - 3-е изд., перераб. - Москва : Финансы и статистика, 2003. - 256 с.
6. Информационные технологии управления [Текст] : учебное пособие / Под ред. Г. А. Титоренко . - 2-е изд., доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 439 с.
7. Коджаспирова Г.М. Технические средства обучения и методика их использования [Текст]: учебное пособие / Г.М. Коджаспирова, К.В. Петров.- 5-е издание, стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2001. - 256с.
8. Лёвкина (Вылегжанина), А. О. Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для студентов и аспирантов социально-гуманитарного профиля : [16+] / А. О. Лёвкина (Вылегжанина). – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 119 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496112> (дата обращения: 25.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2826-3. – DOI 10.23681/496112. – Текст : электронный.
9. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании [Текст] / В. А. Трайнев; Теплышев В. Ю. ; Трайнев И. В. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2012. - 318 с.
10. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования [Текст]: учеб. пособие для студ. пед. вузов и системы повыш. квалиф. пед. кадров / Полат Е. С. - Москва : Издательский центр "Академия", 2000. - 272 с.
11. Современные компьютерные технологии : учебное пособие / Р. Г. Хисматов, Р. Г. Сафин, Д. В. Тунцев, Н. Ф. Тимербаев ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2014. – 83 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428016> (дата обращения: 25.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-1559-4. – Текст : электронный.
12. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании [Текст]: учебное пособие / Е. Л. Федотова и А. А. Федотов . - Москва : Форум ; Москва : ИНФРА-М, 2011. - 334 с.

9.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. intel.com и microsoft.com - Порталы производителей
2. test.kem-edu.ru - система MOODLE
3. wiki.kem-edu.ru - Образовательный портал
4. www.anti-malware.ru - Независимый информационно-аналитический портал по безопасности
5. www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование».
6. www.securitylab.ru - Информационный портал в области защиты информации SecurityLab.ru
7. ИСТОРИЯ.РФ - Федеральный портал «ИСТОРИЯ.РФ».
8. КУЛЬТУРА.РФ - Федеральный портал культурного наследия и традиций России «КУЛЬТУРА.РФ».
9. - Министерство культуры РФ
10. - Министерство образования РФ

9.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы

Вуз располагает необходимыми программным обеспечением: Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP);
- Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access);
- Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows;

- свободно распространяемое программное обеспечение:

- Офисный пакет – LibreOffice ;
- Браузер - Mozilla Firefox (Internet Explorer);
- Программа-архиватор - 7-Zip;
- Редактор электронных курсов - Learning Content Development System;

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Консультант Плюс

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Технические средства обучения:

- для лекции - мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, акустическая система, подключенный к сети Интернет.
- для практических (лабораторных) работ - компьютерный класс, подключенных к сети Интернет;
- для самостоятельных работ - персональный компьютер, подключенный к сети Интернет.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

12. Перечень ключевых слов

Атака

Аудит информационной безопасности

База данных

База знаний
Вебометрия
Географические информационные системы
Дистанционные образовательные технологии
Единое информационное образовательное пространство
Защита информации
Интеллектуальная собственность Интернет
Интранет
Информационная безопасность
Информационная система
Информационное общество
Информационно-коммуникационные технологии в образовании
Компьютерная обучающая система
Компьютерная сеть
Компьютерная тестирующая система
Мультимедиа
Научные коммуникации
Несанкционированный доступ
Объект интеллектуальной собственности
Проектная деятельность
Сетевое обучение
Социальные сервисы
Интернет
Специфические программные средства
Технические средства обучения
Тьютор
Экстранет
Электронная библиотека
Электронная научная публикация
Электронное учебное издание
Электронные государственные услуги

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологий документальных и медиакоммуникаций

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профили подготовки
«Информационно-аналитическая деятельность»,
«Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Кемерово 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (3++) по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профили подготовки «Информационно-аналитическая деятельность», «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», квалификация (степень) выпускника «бакалавр».

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГУКИ» (<http://moodle.kemguki.ru/>) 30.01.2022г., протокол № 5.

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГУКИ» (<http://moodle.kemguki.ru/>) 28.02.2023г., протокол № 6

Научно-исследовательская работа студентов : рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профили подготовки «Информационно-аналитическая деятельность», «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / автор-составитель Сбитнева Г. И. – Кемерово : КемГИК, 2022. – 11 с.

Автор-составитель:
Сбитнева Г.И.,
канд. пед. наук, доцент

Оглавление

1. Цели освоения дисциплины	
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).....	
4. Структура и содержание дисциплины	
4.1 Структура дисциплины при очной форме обучения	
4.2 Структура дисциплины при заочной форме обучения	
4.3 Содержание дисциплины	
5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии	
5.1 Образовательные технологии	
5.2 Информационно-коммуникационные технологии	
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	
6.1 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся	
6.2 Методические указания к выполнению самостоятельной работы	
6.3 Содержание самостоятельной работы студентов.....	
7. Фонд оценочных средств	
7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости	
7.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....	
7.3 Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	
8.1 Список литературы.....	
8.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	
8.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы	
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
10. Перечень ключевых слов	

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Научно-исследовательская работа студентов» являются формирование у обучающихся основных умений проведения научных исследований.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина включена в блок дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений учебного плана бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность». Служит основой для изучения дисциплин, направленных на подготовку рефератов, учебно-исследовательских, курсовых и выпускных квалификационных работ, а также на освоение библиотечно-информационных дисциплин – «Научно-исследовательская деятельность библиотеки», «Библиотековедение», «Библиографоведение», «Книговедение» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК) и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-3 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности, в том числе на основе информационно-коммуникативных технологий	направления, особенности реализации библиотекведческих, библиографоведческих и книговедческих исследований.	формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотекведческих, библиографоведческих и книговедческих исследований.	технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотекведческих библиографоведческих и книговедческих исследованиях.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
01.005 Специалист в области воспитания	Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования	Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа. В том числе 34 час. контактной (аудиторной) работы с обучающимися, 38 час. - самостоятельной

работы обучающихся.

* Лекционные занятия составляют 6 часов (17,6% от объема контактных часов); групповые (семинар. и практик.) занятия – 28 часов (82,4%).

** В интерактивной форме проводятся 15 часов учебных занятий (44 % от объема контактных часов).

4.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

№ темы	Наименование разделов и тем	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)				
		Всего	Лекц.*	Семинар./практик.	В т. ч. в интерактивной форме**	СРС
1	2	3	4	5	6	7
3.	Общие вопросы организации НИР студента	6	2		лекц.- визуализация (2ч.) коллоквиум (1ч.)	4
4.	Формирование программы исследования	12	2	4	лекц.- визуализация (2ч.) проект программы (1ч.)	6
5.	Методы исследования	14	2	6	Лекция- визуализация. Обсуждение в группе (2ч.)	6
6.	Источники выявления и отбора литературы	10		4	Перечень ИР. Информационная модель(2ч.)	6
7.	Подготовка обзора литературы Структурный и содержательный анализ списка литературы	14		8	Структурная и содержательная модель обзора(2ч.)	6
8.	Оформление отчета о научно-исследовательской работе.	10		4	Фрагмент обзора литературы (1ч.)	6
9.	Защита НИР	6		2	конференция	4
	Итого	72	6	28	лекц. (6ч.) / груп. (9ч.)	38

4.2 Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ темы	Наименование разделов и тем	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)				
		Всего	Лекц.*	Семинар./практик.	В т. ч. в интерактивной форме**	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Общие вопросы организации НИР студента	10	2		лекц.- визуализация (2ч.) коллоквиум (1ч.)	8
2	Формирование программы исследования	12	2	2	лекц.- визуализация (2ч.) проект программы (1ч.)	8
3	Методы исследования	12	2	2	Лекция- визуализация. Обсуждение в	8

					группе (2ч.)	
4	Источники выявления и отбора литературы	10			Перечень ИР. Информационная модель (2ч.)	10
5	Подготовка обзора литературы.	10		2	Структурная и содержательная модель обзора литературы (2ч.)	10
6	Оформление отчета о научно-исследовательской работе.	8			Фрагмент обзора литературы (1ч.)	8
7	Защита НИР	10		2	доклад	8
	Итого	72	6	6	лекц. (6ч.) / групп. (9ч.)	60

* Лекционные занятия составляют 4 часа (25% от объема контактных часов); групповые (семинары и практические) занятия, консультации – 12 часов (75%).

** В интерактивной форме проводятся 11 часов учебных занятий (69% от объема (2ч.) контактных часов).

4.3 Содержание дисциплины

Содержание разделов и тем	Результаты обучения	Формы текущего контроля, промежуточной аттестации. Виды оценочных средств
1	2	3
<p>Тема 1. Общие вопросы организации НИР студента Виды научно-исследовательских работ студентов. Основные задачи научно-исследовательской работы. Исследовательский процесс и его этапы. Содержание исследовательского процесса. Выбор темы. Стратегия исследования. Тактика исследования. Этапы исследования. Самоэкспертиза исследования.</p>	<p>Формируемые компетенции: ПК-3. <i>знать:</i> направления, особенности реализации библиотечковедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований. <i>уметь:</i> формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечковедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований. <i>владеть:</i> технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления</p>	<p>Коллоквиумы. Проверка домашних заданий. Контрольные работы. Зачет.</p>
<p>Тема 2. Формирование программы исследования Понятие научное исследование. Цели, задачи научных исследований, их классификация. Технологические этапы исследования: выявление актуальности исследования, формулировка научной проблемы, определение объекта и предмета исследования, формулировка целей, задач, гипотезы исследования, выбор адекватных методов</p>		

<p>Тема 3. Методы исследования. Специфика использования методов анализа документов в библиотечных исследованиях. Исследовательские возможности ИР. Методы изучения. Терминологический анализ. Библиографический метод. Библиометрический метод. Его разновидности: библиометрия, наукометрия, информетрия, веб – метрия, Цели, задачи, методика проведения библиометрического анализа документов. Индикаторы. Цели, задачи использования. Методика проведения контент-анализа документов. Цели, возможности использования, методика проведения цитат-анализа. Цели, задачи использования, методика проведения кластерного анализа. Многообразие полученных результатов. Обоснование выбора методов анализа в конкретном исследовании.</p>	<p>эмпирической информации в прикладных библиотечных библиографических и книговедческих исследованиях.</p>	
<p>Тема 4. Источники выявления и отбора литературы Библиографические ресурсы информационных центров: «Информатика»: РЖ / ВИНТИ, БД «Библиотечное дело и библиография / Росинформкультура. БД ГПНТБ СО РАН. Информационно-библиотечные ресурсы Интернет. НЭБ. ЭБС Book.ru ЭБС ZNANIUM.COM, ЭБС Издательства "Лань", ЭБС "КнигаФонд", ЭБС "Университетская библиотека онлайн" Электронная библиотека "Консультант студента" и др. Электронная библиотека "Mybrary" Электронная библиотека "Руконт"</p>		
<p>Тема 5. Подготовка обзора литературы Составление обзора как результат информационного анализа и синтеза документов. Структурный список литературы. Анализ списка литературы по формальным признакам (видовой, географический, языковой, хронологический, организационно-издательский, авторский признаки) . Анализ списка литературы по содержательным признакам Модель предметного обзора. Структура и композиция обзора, их соответствие логической модели обзора: вводная часть,</p>		

аналитическая часть, заключение. Специфика и сущность каждой части логической модели обзора.		
Тема 5. Оформление отчёта о научно-исследовательской работы . Общие требования к отчету о НИР. Оформление отчета о НИР: нумерация, иллюстрации, приложения, таблицы, ссылки, реферат, содержание, список использованных Характеристика структуры основных элементов Обложка. Титульный лист. Реферат. перечень ключевых слов. Основные термины и определения Введение: основные компоненты, их последовательность. Основная часть: структура, требования. Заключение. Список литературы. Вспомогательные указатели. Приложения. Соответствие ГОСТам.		
Тема 7. Защита научно-исследовательской работы. Требования к докладу. Логика изложения, доступность. Соблюдение правил устной речи. Презентация Содержание и форма презентации . Использование возможностей визуализации результатов исследования.		

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки в учебном процессе, помимо традиционных технологий, ориентированных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются развивающие проблемно-поисковые технологии: проблемное изложение лекционного материала; проблемно-исследовательские задания; коллоквиумы.

5.2 Информационно-коммуникационные технологии

Учебный процесс по дисциплине осуществляется на основе широкого использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, в т. ч. размещенных в электронной образовательной среде КемГИК (<http://edu.kemguki.ru>); использование интерактивных инструментов: заданий по самостоятельной работе, тестов, творческих заданий, др.

Электронно-образовательные ресурсы дисциплины включают:

- *статические электронно-образовательные ресурсы*: электронные презентации к лекциям (в т. ч. иллюстрации, схемы, диаграммы), ссылки на учебно-методические ресурсы Интернет и др.;
- *интерактивные элементы*, направленные на активизацию самостоятельной работы студентов и контроль результатов и сроков освоения разделов и тем дисциплины: «задание», «тест» используемых в ходе выполнения учебных исследовательских заданий, коллоквиумах и т. п.

Интерактивный элемент «Тест», включает различные типы вопросов (выбрать один или несколько ответов из предложенных / установить соответствие / вписать свой ответ / дать развернутый ответ), используется как одно из основных средств объективной оценки знаний студента, самоконтроля и текущего контроля знаний по дисциплине.

Интерактивный элемент «Задание» позволяет преподавателю поддерживать обратную связь со студентом посредством проверки задания в виде рецензии или комментариев; индивидуализировать задания с учетом психологических и физиологических особенностей отдельных студентов.

Интерактивные элементы с возможностью обратной связи имеют особое значение для заочной формы обучения, поскольку позволяют не только контролировать выполнение студентом заданий (контрольных работ), но и мотивировать его самоподготовку.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Организационные ресурсы:

- Тематический план дисциплины.
- Рабочая учебная программа дисциплины.

Учебно-практические ресурсы:

- Практические работы по дисциплине

Учебно-методические ресурсы:

• Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов, в т. ч. по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения.

Учебно-справочные ресурсы:

- ГОСТ 7.32-2017 Отчет о научно-исследовательской работе

Учебно-наглядные ресурсы:

- Электронные презентации к лекциям.

Учебно-библиографические ресурсы

- Список рекомендуемой литературы.

Фонд оценочных средств:

- Перечень вопросов к зачету
- Промежуточный тест по дисциплине

6.2 Методические указания для обучающихся к выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов (СРС) является обязательным видом учебной работы по дисциплине, выполняется в соответствии с выданным преподавателем заданием и в отведенные сроки.

Основными задачами СРС по дисциплине являются:

- формирование и развитие умений по работе с учебной литературой: овладение приемами схематизации и свертывания информации, подготовки тезисов, конспектов и др.;
- развитие способностей к самостоятельному анализу и критическому оцениванию знаний;
- овладение профессиональной терминологией;
- развитие навыков работы с профессиональными Интернет-ресурсами;
- формирование и совершенствование навыков публичного выступления.

Видами СРС под руководством преподавателя являются: подготовка к интерактивным формам учебных занятий (выступлениям на семинарах, круглом столе, учебных конференциях); подготовка к тестированию, зачету и экзаменам; составление учебного глоссария по дисциплине; выполнение творческих исследовательских заданий.

6.3 Содержание самостоятельной работы

Содержание самостоятельной работы при очной форме обучения:

Разделы и темы дисциплины	Кол-во часов на СРС	Виды и содержание СРС
Научное исследование и его этапы	12	Подготовка к коллоквиуму
Организация научно-исследовательской работы студентов	14	Разработка программы исследования
Оформление отчета о научно-исследовательской работе.	12	Подготовка к коллоквиуму Оформление программы исследования
ИТОГО	38	

Содержание самостоятельной работы при заочной форме обучения:

Разделы дисциплины	Кол-во часов на СРС	Виды и содержание СРС
Научное исследование и его этапы	18	Самостоятельное изучение темы 1
Организация научно-исследовательской работы студентов	20	Выполнение контрольной работы
Оформление отчета о научно-исследовательской работе.	18	Подготовка к коллоквиуму Оформление программы исследования
ИТОГО	56	

7. Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Диагностика уровня сформированности компетенций проводится с помощью форм контроля: тестовый контроль, включая компьютерный; отчет о выполнении практических заданий; защита выполненных индивидуальных заданий; подготовка конспектов; коллоквиумы.

Описания практических заданий, задания в тестовой форме и критерии оценивания представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в электронной образовательной среде КемГИК.

7.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вопросы к экзаменам и зачету, задания в тестовой форме и критерии оценивания представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в электронной образовательной среде КемГИК.

7.3 Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

В ходе освоения дисциплины студентом последовательно выполняется комплекс заданий, которые соотнесены с изучаемыми темами дисциплины, результатами обучения (знать, уметь, владеть) и формируемыми компетенциями.

Выполненные задания оцениваются по шкале «зачтено», фиксируются в журнале преподавателя и в электронной образовательной среде.

Итоговая оценка за курс формируется как результат последовательного выполнения студентом всех заданий и итогового контроля.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Список литературы

Основная литература

1. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. –

Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 230 с.
: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553> (дата обращения: 06.04.2020). –Текст :
электронный.

Дополнительная литература

- Бурда, А. Г. Основы научно-исследовательской деятельности : учеб. пособие (курс лекций) / А. Г. Бурда; Кубан. гос. аграр. ун-т. – Краснодар, 2015. – 145 с. – Текст : непосредственный.

Регламенты

- ГОСТ 7.32-2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]. – Введ. 2018-07-01. – Москва : Стандартинформ, 2017. – 27 с. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/-cons_doc_LAW_292293/. – Загл. с экрана.

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

http://dbisis.mpei.ac.ru/free/libr.htm	База данных «БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ»: электрон. информ. портал
http://www.library.ru/	Информационно-справочный портал «Library.ru»
http://www.ifla.org	Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений (IFLA)
http://www.spsl.nsc.ru/win/navgr_2010.htm	Путеводитель по информационно-библиотечным Интернет-ресурсам на сайте ГПНТБ СО РАН: электрон. информ. портал.
http://www.rba.ru/	Российская библиотечная ассоциация (РБА): электрон. информ. портал
http://www.spsl.nsc.ru/win/p_index.html	Сибирский региональный библиотечный центр непрерывного образования: электрон. информ. портал.
http://fcior.edu.ru/	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: электрон. информ. портал

8.3. Программное обеспечение и информационные справочные системы

Вуз располагает необходимым программным обеспечением для проведения лекционных и практических занятий, текущего тестового контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы обучающихся.

Программное обеспечение

• лицензионное программное обеспечение:

- операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
- офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
- антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
- графические редакторы - Adobe CS6 Master Collection, CorelDRAW Graphics Suite X6

• свободно распространяемое программное обеспечение:

- офисный пакет – LibreOffice;
- графические редакторы – 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений).
- базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
- Консультант Плюс.

9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обеспечение учебного процесса для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья включает:

- адаптированную образовательную программу;
- индивидуальный учебный план с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся;
- индивидуальный подход к графику освоения дисциплины, индивидуальные задания.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются адаптированные формы проведения с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения – задания с укрупненным шрифтом;
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства в письменной форме и возможность замены устного ответа на письменный;
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – формы оценочных средств с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

10. Список ключевых слов

Выпускная квалификационная работа

Гипотеза

Задачи исследования

Исследовательский процесс

Курсовая работа

Научная новизна

Научное исследование

- этапы
- цели
- задачи
- классификация
- формы
- методы

Научно-исследовательская работа студентов

- виды

Научный доклад

Объект исследования

Отчет о НИР

Практическая значимость

Предмет исследования

Реферат

Самоэкспертиза исследования

Стратегия исследования

Тактика исследования

Тема научного исследования

Цель исследования

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра педагогики, психологии и физической культуры

УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЕМ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки

51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки

«Теория и методология информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника

МАГИСТР

Форма обучения

Очная, заочная

Кемерово, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника – магистр.

Утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 05.09.2019 г., протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры педагогики и психологии и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 31.08.2020 г., протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры педагогики, психологии и физической культуры и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 31.08.2021 г., протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры педагогики, психологии и физической культуры и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 15.09.2022 г., протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры педагогики, психологии и физической культуры и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 01.09.2023 г., протокол № 9.

Управление знанием [Текст]: рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», квалификация (степень) выпускника «магистр» / Сост. Е.Ф. Сергеева. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2019. – 13 с.

Составитель: Е.Ф. Сергеева, канд. ист. наук, доцент

Содержание рабочей программы дисциплины

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы магистратуры
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
4. Объем, структура и содержание дисциплины
 - 4.1. Объем дисциплины
 - 4.2. Структура дисциплины
 - 4.3. Содержание дисциплины
5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии
 - 5.1. Образовательные технологии
 - 5.2. Информационно-коммуникационные технологии обучения
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся
7. Фонд оценочных средств
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 8.1. Основная литература
 - 8.2. Дополнительная литература
 - 8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 8.4. Программное обеспечение
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
10. Перечень ключевых слов

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся готовности к управлению знаниями в организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору в части, формируемой участниками образовательных отношений. Для ее освоения необходимы знания в области гуманитарных наук в объеме, полученных обучающимися после освоения программы бакалавриата.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Изучение дисциплины «Основы научных исследований» направлено на формирование следующих компетенции и индикаторов их достижения:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	- методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления - теоретические основы понятий интеллектуальные ресурсы, знания, информация	- вести осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий. - представлять полученные знания в научных исследованиях в области библиотечно-информационной деятельности	- методами системного и критического анализа, стратегического управления - современными достижениями науки и приемами подготовки научных текстов

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функций, имеющая отношение к профессиональной деятельности выпускника
Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам»	Информационно-аналитический	Информационные ресурсы отдельных областей научного знания и человеческой деятельности.
		Технологии информационно-аналитической деятельности.
		Коммуникационные процессы в профессиональной сфере

4. Объём, структура и содержание дисциплины

4.1. Объём дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины

№/ №	Наименование модулей (разделов) и тем	Семестр	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)					СРО
			Всего	Лекции	Семинарские/ Практические занятия	Индив. занятия	В т.ч. в интерактивной форме*	
Раздел 1. Управление знанием на общественно-государственном уровне								
1.1.	Знание и информация в структуре интеллектуальных ресурсов	1	14	2/1*	6		1* дискуссия	9
1.2.	Интеллектуальные ресурсы как социально-экономическая категория и объект управления	1	20		8/2*		2* дискуссия	9
Раздел 2. Управление знанием на уровне организации								
2.1	Знание в составе ресурсов организации	1	22	2	10/2*		2* дискуссия	9
2.2	Формы знания и их использование в деятельности организации	1	14		4/2*		2* дискуссия	9
	Всего в интерактивной форме:				9		30%	
	Итого:		72	6	30		-	36

* 9 часов занятий в интерактивной форме, т. е 30 % *аудиторных занятий* реализуется с использованием интерактивных форм.

Тематический план заочной формы обучения

№/ №	Наименование модулей (разделов) и тем	Семестр	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)					СРО
			Всего	Лекции	Семинарские/ Практические занятия	Индив. занятия	В т.ч. в интерактивной форме*	
Раздел 1. Управление знанием на общественно-государственном уровне								

1.1.	Знание и информация в структуре интеллектуальных ресурсов	1	14	2/1*			1* дискуссия	12
1.2.	Интеллектуальные ресурсы как социально-экономическая категория и объект управления	1	20	2*			2* дискуссия	18
Раздел 2. Управление знанием на уровне организации								
2.1	Знание в составе ресурсов организации	1	22	2	2*		2* дискуссия	18
2.2	Формы знания и их использование в деятельности организации	1	16	2*			2* дискуссия	14
	Всего в интерактивной форме:		7				70%	
	Итого:		72	8	2		-	62

* 9 часов занятий в интерактивной форме, т. е 70 % *аудиторных занятий* реализуется с использованием интерактивных форм.

4.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Содержание дисциплины	Результаты обучения	Формы текущего контроля, промежуточной аттестации. Виды оценочных средств
Раздел 1. Управление знанием на общественно-государственном уровне			
1.1.	Знание и информация в структуре интеллектуальных ресурсов Знание как фактор производства. Знание как общественное благо. Взаимосвязь знания и деятельности. Классификация знаний. Знания и информация. Информационное обеспечение деятельности. Знание как частное благо. Понятие об информации.	Формируемые компетенции: УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий В результате изучения тем обучающийся должен: Знать: - методологию и методику системного анализа,	Проверка результатов практических заданий

	Виды информации. Взаимосвязь понятий «информация» и «знание».	критического анализа проблемных ситуаций,	
1.2.	Интеллектуальные ресурсы как социально-экономическая категория и объект управления История развития понятия «интеллектуальные ресурсы». Знание как специфический продукт науки и образования. Интеллектуальные ресурсы как объект стратегического управления. Знание как фактор развития социально-культурной сферы	стратегического управления - теоретические основы понятий интеллектуальные ресурсы, знания, информация уметь: - вести осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, выработать стратегию действий. владеть: - методами системного и критического анализа, стратегического управления	Проверка результатов практических заданий
Раздел 2. Управление знанием на уровне организации			
2.1	Знание в составе ресурсов организации Структура активов организации. Понятие о социальном капитале. Структура интеллектуального капитала организации. Мониторинг нематериальных активов организации. Сущность управления знаниями в организации. Понятие об организационном капитале.	Формируемые компетенции: УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий В результате изучения темобучающийся должен: Знать: - методологию и методику системного анализа, критического анализа	Проверка результатов практических заданий
2.2.	Формы знания и их использование в деятельности организации Знание как продукт в системе образования. Эффекты знаний (сетевые эффекты, рыночные эффекты) Нематериальные активы организации и знания. Структура интеллектуального капитала организации. Знания и гуманитарные активы организации. Подходы к пониманию управлением знанием в организации. Объекты и субъекты управления знанием.	проблемных ситуаций, стратегического управления - теоретические основы понятий интеллектуальные ресурсы, знания, информация уметь: - вести осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, выработать стратегию действий. владеть: - методами системного и критического анализа, стратегического управления	Проверка результатов практических заданий

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1 Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используются следующие образовательные технологии: технология полного усвоения, проблемного обучения, анализа ситуаций, моделирования, проектного обучения.

Технология полного усвоения предполагает возможность освоения дисциплины каждым студентом посредством формирования различных компонентов их компетенции: при измерении компетенции учитываются знания, умения и владения, а сама компетенция как результат обучения интегрируется из этих компонентов на теоретическом, практическом уровнях обучения. Технология анализа ситуации используется с целью связи теории и практики, так как требованиям к анализу является обязательная ссылка на теорию вопроса.

Моделирование используется так же на всех уровнях обучения. Создаются структурно-логические схемы, обобщаются подходы, структурируются процессы.

Дисциплина предусматривает в основном наличие практических занятий. Для оценивания знаний и умений, диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: тестовый контроль, выполнение контрольных заданий.

5.2. Информационно-коммуникационные технологии

Активизацию самостоятельной работы обучающихся и контроль результатов и сроков освоения разделов и тем дисциплины обеспечивает использование таких интерактивных элементов «Электронной образовательной среды КемГИК», как «Задание» и «Тест».

Интерактивный элемент «Тест» включает различные типы вопросов и используется как одно из основных средств объективной оценки знаний студента в ходе самоконтроля, текущего и промежуточного контроля знаний по дисциплине.

Интерактивный элемент «Задание» позволяет преподавателю поддерживать обратную связь со студентом посредством проверки задания (отчетов о выполнении практических работ, учебных исследовательских проектов) в виде рецензии или комментариев, а также обеспечить индивидуальный подход к обучающимся с учетом их психофизиологических особенностей. Интерактивные элементы с возможностью обратной связи имеют особое значение для заочной формы обучения, поскольку позволяют не только контролировать выполнение студентом заданий (контрольных работ), но и мотивировать его самоподготовку в межсессионный период. Использование интерактивных элементов «Задание» и «Тест» также обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущей и промежуточной успеваемости обучающихся по дисциплине.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

6.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Материалы для организации самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине размещены в «Электронной образовательной среде» (<http://edu.kemguki.ru>) и включают:

Организационные ресурсы

- Тематический план дисциплины для обучающихся очной формы обучения
- Тематический план дисциплины для обучающихся заочной формы обучения

Учебно-практические ресурсы

- Описания практических работ

Учебно-методические ресурсы

- Методические указания по изучению теоретической части дисциплины
- Методические указания по выполнению практических работ

Учебно-наглядные ресурсы

- Электронные презентации

Учебно-библиографические ресурсы

- Список рекомендуемой литературы

Фонд оценочных средств

- Контрольные вопросы по разделам дисциплины
- Вопросы к зачету
- Тесты по разделам

6.1.1. Примерная тематика рефератов по курсу

1. Знание как продукт;
2. Знание как результат образования;
3. Знание как нематериальный актив организации;
4. Знание как гуманитарный актив организации;
5. Знание как экономическое благо;
6. Знание в структуре деятельности;
7. Знание как объект отношений собственности.

6.1.2 Примерная тематика практических работ

1. Знание и информация в структуре интеллектуальных ресурсов общества (8 часов)
2. Знания в составе ресурсов организации (10 часов)
3. Формы знания и их использование в организации (4 часа)

6.2. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) является обязательным видом учебной работы по дисциплине, выполняется в соответствии с выданным преподавателем заданием и в установленные сроки.

6.3. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

При подготовке к занятиям и выполнении заданий, установленных планом самостоятельной работы студента, используются современные информационно-коммуникационные технологии, обеспечивающие доступ к электронным ресурсам.

Самостоятельная работа студентов включает изучение учебной, научной, периодической литературы, первоисточников, выполнение письменных заданий, выполниетестовых заданий, написание рефератов, выполнение практических заданий.

Для диагностики формируемых компетенций применяются следующие формы контроля: устный опрос в ходе проведения всех видов занятий; проверка выполнения письменных заданий, установленных планом самостоятельной работы студента; тестирование; форма промежуточной аттестации – зачет.

Содержание самостоятельной работы студентов

Темы для самостоятельной работы студентов	Количество часов		Виды и содержание самостоятельной работы студентов
	Для очной формы обучения	Для заочной формы обучения	
Раздел 1. Раздел 1. Управление знанием на общественно-государственном уровне			
1.1. Знание и информация в структуре интеллектуальных ресурсов	12	12	Составление перечня ключевых понятий по теме, подготовка к практической работе

1.2. Интеллектуальные ресурсы как социально-экономическая категория и объект управления	12	18	Составление аннотированного списка литературы, подготовка к практической работе, тестовых заданий
Раздел 2. Управление знанием на уровне организации			
2.1 Знание в составе ресурсов организации	10	18	Составление перечня ключевых понятий по теме Составление двух мини-проектов
2.2 Формы знания и их использование в деятельности организации	10	14	Подготовка к практической работе, тестовых заданий

Предполагается самостоятельное выполнение студентами двух мини-проектов:

1. Управление знанием в образовании:

- цель управления знанием в образовании;
- структура управления знанием в образовании;
- этапы управления знанием в образовании;
- анализ опыта образовательного учреждения (по выбору) по управлению знанием или модель управления знанием в учреждении образования.

2. Управление знанием в культуре.

- цель управления знанием в культуре;
- структура управления знанием в культуре;
- этапы управления знанием в культуре;
- анализ опыта учреждения культуры по управлению знанием или модель управления знанием в учреждении культуры.

□

7. Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме оценки результатов выполнения каждого практического задания, решения ситуационных задач и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебной программой курса. Результаты выполнения задания по теме «Знание в составе ресурсов организации», представляются публично с последующим обсуждением.

Для текущего контроля знаний применяется система оценок «зачтено-не зачтено».

Соотношение различных систем оценки качества обучения студентов в ходе текущей аттестации.

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
51-100	зачтено
0-50	не зачтено

7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Промежуточная аттестация (зачет) по учебной дисциплине проводится в форме собеседования по результатам всех выполненных обучающимися работ с обсуждением, проверкой результатов работы студента над замечаниями, полученными в ходе текущего контроля. Обязательным условием получения зачета является выполнение всех практических заданий по курсу и контрольной работы (для студентов ЗФО). Среднее арифметическое значение всех полученных оценок в ходе текущей аттестации может служить основанием для зачета.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Булыга, Р.П. Аудит нематериальных активов коммерческой организации: правовые, учетные и методологические аспекты [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. П. Булыга. –Электрон.дан. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 343 с. - (Университетская библиотека online: электрон.библ. система). – Режим доступа:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114727>. – Загл. с экрана.
2. Петросян, Е.Р. Менеджмент знаний [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Р. Петросян. –Электрон.дан. - Москва: АСМС, 2010. - 131 с. - (Университетская библиотека online: электрон.библ. система). – Режим доступа:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137033>. – Загл. с экрана.

8.2. Дополнительная литература

1. Гиляревский, Р. С. Информационный менеджмент: управление информацией, знаниями, технологией [Текст]: учебное пособие / Р. С. Гиляревский. - Санкт-Петербург: Профессия, 2009. - 304 с.
2. Головачев, А.С. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. С. Головачев. –Электрон.дан. - Минск: Вышэйшая школа, 2015. - 688 с. - (Университетская библиотека online: электрон.библ. система). – Режим доступа:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460853>. – Загл. с экрана.
3. Каптерев, А. И. Менеджмент знаний: от теории к технологиям [Текст]: науч.-метод. пособие / А. И. Каптерев. - Москва: Либерия, 2005. - 296 с.
4. Комарова, А.В. Формирование системы проектно-ориентированного управления знаниями [Электронный ресурс]: монография / А. В. Комарова. –Электрон.дан. - Москва: Креативная экономика, 2012. - 188 с. - (Университетская библиотека online: электрон.библ. система). – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132644>. – Загл. с экрана.
5. Петухов, В.И. Управление знанием в организации [Электронный ресурс]: монография / В. И. Петухов. –Электрон.дан. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 132 с. - (Университетская библиотека online: электрон.библ. система). – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273369>. – Загл. с экрана.
6. Управление знаниями в организации [Электронный ресурс]: хрестоматия / сост.: А.Е. Печенкин, А.И. Уринцов, И.В. Павлековская. –Электрон.дан. - Москва: Евразийский открытый институт, 2011. - 319 с. - (Университетская библиотека online: электрон.библ. система). – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90781>. – Загл. с экрана.

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Вуз располагает необходимыми техническими средствами и программным обеспечением:

Технические средства обучения:

- для лекции - мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, акустическая система, подключенный к сети Интернет.
- для практических (лабораторных) работ - компьютерный класс, подключенных к сети Интернет
- для самостоятельных работ - персональный компьютер, подключенный к сети Интернет

8.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы

- лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
- Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

- Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
- *свободно распространяемое программное обеспечение:*
- Офисный пакет – LibreOffice
- Браузер - Mozilla Firefox (Internet Explorer)
- Программа-архиватор - 7-Zip
- Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player

9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается:

- адаптированная образовательная программа,
- индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом,
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ,
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных средств - заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

10. Перечень ключевых слов

- Информация
- Знание
- Интеллектуальные ресурсы общества
- Нематериальные активы организации
- Управление знанием

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кемеровский государственный институт культуры
Социально-гуманитарный Факультет
Кафедра философии, права и социально-политических дисциплин

Социально-политические теории

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки

51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки

профиль «Теория и методология информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Кемерово, 20223

Рабочая программа дисциплины разработана, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация выпускника магистр

Утверждена на заседании кафедры философии, права и социально-политических дисциплин Социально-гуманитарного факультета ФГБОУ ВО «КемГИК» «30» августа 2019 г., протокол № 1.

Рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> («30» августа 2019 г., протокол № 1).

Социально-политические теории [электронный ресурс]: рабочая программа дисциплины «Социально-политические теории» для магистров I курса, обучающихся по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», квалификация (степень) выпускника - магистр / Сост. Е. В. Паничкина. – Кемерово: КемГИК, 2019. – 14 с.

Составитель: к. полит. н., доц. Паничкина Е. В.

Содержание рабочей программы дисциплины (модуля)

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, магистратуры.
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы
4. Объем, структура и содержание дисциплины
 - 4.1. Объем дисциплины
 - 4.2. Структура дисциплины
 - 4.3. Содержание дисциплины
5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии
 - 5.9 Образовательные технологии
 - 5.10 Информационно-коммуникационные технологии обучения
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы (СР) обучающихся
7. Фонд оценочных средств
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 8.1. Основная литература
 - 8.2. Дополнительная литература
 - 8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 8.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
10. Перечень ключевых слов

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Социально-политические теории» является формирование у студентов систематических знаний о закономерностях и основных этапах развития социально-политических идей, об основных направлениях современной социально-научной и общественно-политической мысли, а также способности и готовности использовать эти знания в научно-исследовательской и будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Социально-политические теории» относится к дисциплинам части Блока 1 Дисциплины (модули) «Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплины по выбору». Для её освоения необходимы базовые знания по дисциплинам «Философия», «История», в объёме, установленном ФГОС высшего образования. Дисциплина служит теоретической основой для изучения курса «Социально-гуманитарные науки в контексте современной культуры» вариативной части в структуре соответствующей ОПОП.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК) и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	<ul style="list-style-type: none"> - понятийно-категориальный аппарат социально-политической теории; - основные этапы развития мировой социально-политической мысли; - современные социально-политические идеологии; радикальные течения и их причины, принципы и методы; - методологию и методику анализа проблемных ситуаций в социально-политической сфере общества. 	<ul style="list-style-type: none"> - применять социально-гуманитарную научную терминологию в научных исследованиях; - применять методологию и методику для оценки анализа социально-политических явлений и процессов; - осуществлять анализ проблемных ситуаций в социально-политической сфере общества. 	<ul style="list-style-type: none"> - системным мышлением; - навыками самостоятельного анализа социальных и политических явлений и процессов современности; - навыками оценки и прогнозирования проблемных ситуаций в социально-политической сфере общества.

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, или 72 академических часа, из которых 36 часов отведены на аудиторные занятия с преподавателем (6 часов лекционных и 30 часов семинарских занятий) и 36 часов – на самостоятельную работу магистранта. В т. ч. 18 часов (50%) занятий в интерактивной форме. Обучающиеся изучают дисциплину на первом курсе, в 1-м семестре. Формой промежуточной аттестации студентов по дисциплине определён зачет.

Общая трудоёмкость дисциплины для заочной формы обучения (ЗФО) составляет 2 зачётные единицы, или 72 академических часа, из которых 4 часа лекций и 4 часа семинара отведены на аудиторные занятия с преподавателем и 64 часа – на самостоятельную работу магистранта. В т. ч. 4 часа (50%) занятий в интерактивной форме. Обучающиеся изучают дисциплину на первом курсе, в 1-м семестре. Формой промежуточной аттестации студентов по дисциплине определён зачет по итогам 1-го семестра.

4.2. Структура дисциплины

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Интеракт. формы Обучения ОФО/ЗФО	СРО
			Лекции и ОФО /ЗФО	семин. (практ.) занятия ОФО/ЗФО	Индив. Занятия ОФО/ЗФО		
1	2	3	4		7	8	
<i>Раздел 1. Предыстория и история социально-политической мысли</i>							
1.1.	Предыстория социально-политической мысли	1	2/2	2/-	-	Лекция-беседа (2 ч./2 ч.)	4/8
1.2.	Эволюция социалистических учений нового и новейшего времени.	1	-	4/-	-		4/8
1.3.	Либеральное направление в социально-политической мысли нового и новейшего времени.	1	-	4/2	-	Семинар-дискуссия (2 ч./-)	5/8
1.4.	Консерватизм и коммунитаризм: несоциалистическая альтернатива либерализму	1	2/-	4/-	-	Семинар-дискуссия (4 ч./-)	5/8
<i>Раздел 2. Неклассические социально-политические теории XX – начала XXI вв.</i>							
2.1	Социально-политические теории первой половины XX века	1	2/2	4/-	-	Лекция-беседа (2 ч./-)	4/8

2.2.	Социально-политические теории второй половины XX века.	1	-	4/-	-		4/8
2.3.	Радикализм как социально-политическая идеология	1	-	4/-	-	Семинар-дискуссия (4 ч./-)	5/8
2.4	Радикальные течения в современном мире	1	-	4/2	-	Семинар - круглый стол (4ч./2 ч.)	5/8
	Итого за семестр		6/4	30/4	-		36/64
	Всего часов в интерактивной форме:					18ч. /4ч.	
	Итого аудиторных занятий		6/4	30/4	-		
	Итого по дисциплине		36/8		-	18ч. (50%) /4ч. (50%)	36/64

4.4. Содержание дисциплины

№ п/п	Содержание дисциплины (Разделы. Темы)	Результаты обучения	Виды оценочных средств; формы текущего контроля, промежуточной аттестации.
<i>Раздел 1. Предыстория и история социально-политической мысли</i>			
1.1.	<i>Тема Предыстория и история социально-политической мысли.</i> Возникновение общества и государства. Понятие государства. Теория возникновения государства. Понятие социально-политической теории. Основные этапы развития социально-политической мысли.	<i>Формируемые компетенции:</i> УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий знать методологию и методику критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления.	Участие в лекции-беседе; выполнение практических заданий
1.2.	<i>Эволюция социалистических учений нового новейшего времени.</i> Европейский утопический социализм и коммунизм XVI – первой половины XIX вв. Анархизм	<i>и</i> уметь осуществлять критический анализ проблемных ситуаций, выработать стратегию действий. владеть методами критического анализа, стратегического управления.	Устный опрос; реферат; тест

	<p>анархокоммунизм. Социально-политическая теория марксизма. Ленинизм. Троцкизм. Социал-реформизм (Бернштейн, Каутский). Фашизм и национал-социализм. Неомарксизм (А. Грамши, Д. Лукач, Г. Маркузе, Л. Альтюссер). Маоизм. Еврокоммунизм.</p>		
1.3.	<p><i>Либеральное направление в социально-политической мысли нового и новейшего времени.</i> Дж. Локк и Ш-Л. Монтескье как классики либерализма. Кант и Фихте о государстве и власти. Политические теории М. Вебера и К. Поппера. «Теория справедливости» Дж. Роулза. Либертариизм (Ф. Хайек, Р. Нозик). Концепция коммуникативного действия Ю. Хабермаса. «Агональный» либерализм (Дж. Грей).</p>		участие в дискуссии; устный опрос
1.4.	<p><i>Консерватизм и коммунитаризм: несоциалистическая альтернатива либерализму</i> Возникновение консерватизма (Э. Берк, Ж. де Местр). Критика либерализма К. Шмиттом. «Культурный консерватизм» («группа Солсбери»). Р. Скуртон как теоретик современного консерватизма. М. Оукшот. Теория элит В. Парето и Г. Моска. Коммунитаризм. А. Макинтайр.</p>		участие в дискуссии; реферат; тест
Раздел 2. Неклассические социально-политические теории XX – начала XXI вв.			

2.1	<p>Социально-политические теории первой половины XX века. Утилитаризм (И. Бентам, Дж. Ст. Милль, Дж. С্মарт, Р. Брандт). Бихевиоризм в социально-политической теории. «Чикагская школа». П. Сорокин. Новый институционализм (Дж. Марчер, Дж. Ольсен). Теория рационального выбора М. Олсона. Системный анализ политики (Т. Парсонс, Д. Истон, Г. Алмонд).</p>	<p>Формируемые компетенции: УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий знать методологию и методику критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления. уметь осуществлять критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий.</p>	Участие в лекции-беседе; выполнение практических заданий
2.2.	<p>Социально-политические теории второй половины XX века. Постструктурализм и постмодернизм (М. Фуко, Ж. Делёз, Ф. Гваттари, Ж. Деррида, Э. Гидденс, Ж. Бодрийяр). Теории постиндустриального и информационного общества (социально-политический аспект). Феминизм. Алармизм. Антиглобализм.</p>	<p>владеть методами критического анализа, стратегического управления.</p>	Тест; устный опрос
2.3.	<p>Радикализм как социально-политическая идеология. Причины формирования радикальных идей. Правый и левый радикализм. Идеология российского радикализма М. А. Бакунин и П. А. Кропоткин). Дворянско-разночинский этап.</p>		Презентация докладов; участие в дискуссии
2.4.	<p>Радикальные течения в современном мире Молодежный радикализм – причины и факторы. Экстремизм. Исламский радикализм и его воздействие на</p>		Презентация докладов; участие в дискуссии

	национальную безопасность России.		
			Аттестация: зачет (собеседование по всем темам)

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1. Образовательные технологии

Организация процесса обучения по дисциплине «Социально-политические теории» предполагает использование традиционных, активных и интерактивных образовательных технологий, включающих: традиционные и интерактивные лекции, на которых рассматриваются теоретические, проблемные, дискуссионные вопросы в соответствии с тематическим планом: семинар-дискуссию, занятия, проходящие в форме беседы, обсуждения основных, проблемных вопросов; размещение теоретических, практических, методических, информационных, контрольных материалов по дисциплине на сайте «Электронная образовательная среда КемГИК» (www.moodle.kemguki.ru).

При подготовке к семинарским и практическим занятиям используются современные информационно-коммуникационные технологии, обеспечивающие доступ к электронным ресурсам.

Самостоятельная работа студентов включает изучение учебной, научной, периодической литературы, первоисточников, выполнение письменных заданий, выполнение тестовых заданий, написание рефератов, подготовку презентаций.

Для диагностики формируемых компетенций применяются следующие формы контроля: устный опрос в ходе проведения всех видов занятий; проверка выполнения письменных заданий; тестирование; презентация рефератов; участие в дискуссии; выполнение практических заданий; форма промежуточной аттестации – зачет (собеседование).

5.2. Информационно-коммуникационные технологии

Организация процесса обучения по дисциплине «Социально-политические теории» предполагает использование традиционных и электронных образовательных технологий, что предусматривает размещение теоретических, практических, методических, информационных, контрольных материалов по дисциплине в «Электронной образовательной среде КемГИК» (www.moodle.kemguki.ru).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-программные ресурсы

Рабочая программа дисциплины

Учебно-теоретические ресурсы

Гиперссылки на полнотекстовые электронные учебные издания

Учебно-практические ресурсы

Задания на семинарские и практические занятия

Учебно-методические ресурсы

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-справочные ресурсы

Справочные материалы для подготовки к занятиям

Учебно-библиографические ресурсы

Список рекомендуемой литературы

Фонд оценочных средств

Вопросы для подготовки к зачету

Темы рефератов/контрольных работ

Тестовые задания по темам дисциплины

Перечисленные учебно-методические материалы размещены:

<https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=1880>

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине «Социально-политические теории» включает:

7.1. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля:

- Темы рефератов/контрольных работ. Критерии оценивания;
- Типовые тестовые задания для контроля работы студентов по темам дисциплины.

Критерии оценивания тестирования;

- Задания для практических занятий. Критерии оценивания.

7.2. Оценочные средства по дисциплине для промежуточного контроля:

- Вопросы к зачету. Критерии оценивания.

Указанные оценочные средства по дисциплине размещены в ЭОС «КемГИК»:

<https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=1880>

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Список литературы

Основная литература:

1. Павленок П. Д., Савинов Л. И., Журавлев Г. Т. Социология [Электронный ресурс]: учебное пособие - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016/ П.Д. Павленок, Л.И. Савинов, Г.Т. Журавлев. - 3-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 734 с.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453055>- Загл. с экрана.
2. Политология [Электронный ресурс] : учебное пособие ; под ред. В. М. Капицын ; под ред. В. К. Мокшин ; под ред. С. Г. Новгородцева ; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Северный (Арктический) федеральный университет / под ред. В. М. Капицын ; под ред. В. К. Мокшин ; под ред. С. Г. Новгородцева ; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Северный (Арктический) федеральный университет ; ред.: В. М. Капицын, В. К. Мокшин, С. Г. Новгородцева. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 596 с.- <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр.: с. 593. - Режим доступа: <http://biblioclub.kemgiki.ru/index.php?page=book&id=454097>- Загл. с экрана.

Дополнительная литература:

1. Гаджиев, К. С. Политология [Электронный ресурс]: учебник / К. С. Гаджиев. – Москва: Логос, 2011. - 216 с. – (Университетская библиотекаonline: электрон. библиотечная система) - Режим доступа. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84981> - Загл. с экрана.
2. Зулфугарзаде, Т. Э. Основы социального государства и гражданского общества [Текст]: учебник для студ. учреждений ВПО/Т.Э. Зулфугарзаде. - Москва: Издательский центр «Академия», 2012. - 191 с.
3. Политическая теория в XX веке [Текст]: Сборник статей/Под ред. А. Павлова. – Москва: Территория будущего, 2008. – 416 с.
4. Политическая история России [Текст]: Хрестоматия. В 2-х частях. Ч.2 / Коваленко В. И. ; Медушевский А. Н. ; Моцелков Е. Н. - Москва : Аспект Пресс, 1996. - 624 с.
5. Желтов, В.В. История западной социологии: этапы, идеи, школы [Текст]: учебное пособие для студентов вузов/Желтов Виктор Васильевич; Желтов Максим Викторович. - Кемерово: Кузбасс, 2004. - 863 с.
6. Рассолов, М. М. История политических и правовых учений [Текст]: учебник / Рассолов М. М. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 431 с.
7. [Шарапова, Т. А.](#) История политических и правовых учений [Электронный ресурс]: Конспект лекций. Учебное пособие / Т. А. Шарапова. - Москва: А-Приор, 2010. - 240 с.

Первоисточники:

1. Антология мировой политической мысли в 5 томах. Т. 2. [Текст]: Учебное пособие / Под ред. Т.А. Алексеевой. - Москва: Мысль, 1997. – 830 с.

2. Арендт, Ханна. Истоки тоталитаризма [Текст] / Аренд Ханна; Ковалева М. С.; Носов Д. М. - Москва: ЦентрКом, 1996. - 672 с.
3. Арон, Раймон. Этапы развития социологической мысли [Текст] / Арон Раймон; Гуревич П. С. - Москва: Прогресс, 1993. - 608 с.
4. Бек, У. Власть и ее оппоненты в эпоху глобализма. Новая всемирно-политическая экономия [Текст] / Бек У.; Григорьев А.Б.; Седелник В.Д. - Москва: Прогресс-Традиция, 2007. - 464 с.
5. Бурдьё, Пьер. Практический смысл = Le sens pratique [Текст] / Бурдьё Пьер; Бикбов А. Т.; Вознесенская К. Д.; Зенкин С. Н.; Шматко Н. А. - Санкт-Петербург: Алетейя, 2001. - 562 с.
6. Вебер, Макс. Избранное. Образ общества [Текст] / Вебер Макс. - Москва: Юристъ, 1994. - 704 с.
7. Манхейм, Карл. Диагноз нашего времени [Текст] / Манхейм Карл. - Москва: Юристъ, 1994. - 700 с.
8. Маркс, Карл. Афоризмы, изречения [Текст] / Карл Маркс, Фридрих Энгельс, Владимир Ильич Ленин. - Москва: Политиздат, 1987. - 541 с.
9. Парсонс, Т. Система современных обществ: пер. с англ. Л. А. Седова и А.Д.Ковалева [Текст] / Парсонс Т. - Москва: Аспект Пресс, 1998. - 270 с.
10. Хайек, Ф.А. фон. Дорога к рабству [Текст] / Ф. А. фон Хайек. - Москва: Экономика, 1992. - 176 с.

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт социологии Российской Академии Наук [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа-- <http://www.isras.ru/> - Загл. с экрана
2. Вопросы политологии [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа www.voprospolitolog.ru/ - Загл. с экрана
3. Полис. Политические исследования [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа:-www.politstudies.ru - [Загл. с экрана](#)
4. Федеральное хранилище Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа <https://informika.ru/projects/federalnoe-hranilishche-edinaya-kollekciya-cifrovy/> - [Загл. с экрана](#)
5. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа - <http://www.biblioclub.ru/> - Загл. с экрана
6. Федеральный портал Российское образование [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа - <http://www.edu.ru/> - Загл. с экрана
7. Интернет-портал Института гуманитарного образования и информационных технологий [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа - <http://www.igumo.ru/> - Загл. с экрана
8. Социология по-новому [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа - <http://socioline.ru> - Загл. с экрана
9. Электронная библиотека Куб [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа - <http://www.koob.ru/> - Загл. с экрана.

8.3. Программное обеспечение и информационные справочные системы

Вуз располагает необходимыми программным обеспечением:

Программное обеспечение:

лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
- Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
- Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows

свободно распространяемое программное обеспечение:

- Браузер Mozilla Firefox (Internet Explorer)

- Программа-архиватор - 7-Zip
 - Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player
- Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:*
- Консультант Плюс

9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

10. Перечень ключевых слов

Авторитет
Авторитаризм
Аномия
Антипозитивизм
Базис и надстройка
Бюрократия
Государство
Государство всеобщего благосостояния
Группа социальная
Дарвинизм социальный
Движения социальные
Девиация
Действие социальное
Детерминизм технологический
Дистанция социальная
Досуг
Законы социальные
Идеальный тип
Идентификация и идентичность социальная
Изменения социальные
Индустриализация
Индустриальное общество
Институционализм
Институт социальный
Интеракционизм

Интерес социальный
Информационное общество
Каста
Класс
Консерватизм
Контроль социальный
Конфликт социальный
Конформизм
Коммунитаризм
Коммунизм
Коммунистическое действие
Легальность
Либерализм
Легитимность
Лидерство
Личность
Маргинальность
Марксизм
Массовое общество
Мобильность социальная
Модерн
Модернизация
Модернизм
Неолиберализм
Неомарксизм
Неоконсерватизм
Норма социальная
Общество потребления
Общность социальная
Организация социальная
Организмизм
Отчуждение
Отношения социальные
Позитивизм
Политика
Политическая система
Постиндустриальное общество
Постмодерн
Постмодернизм
Правовое государство
Престиж социальный
Равенство социальное
Рационализация
Роль социальная
Современное общество
Сословие
Социализм
Социализация
Социальная система
Средний класс
Статус социальный
Стратификация социальная

Структура социальная
Тоталитаризм
Традиционное общество
Урбанизация
Фрейдизм и постфрейдизм
Фрейдомарксизм
Харизма
Эволюционизм
Экзогамия и эндогамия
Элита социальная
Этатизм

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кемеровский государственный институт культуры
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра философии, права и социально-политических дисциплин

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СОЦИАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВА

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки

51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки

«Теория и методология информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Кемерово, 2023.

Рабочая программа дисциплины разработана, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника – магистр.

Утверждена на заседании кафедры философии, права и социально-политических дисциплин Социально-гуманитарного факультета ФГБОУ ВО «КемГИК» 30.08.2019г., протокол № 1.

Рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 30.08.2019г., протокол № 1.

Теория и практика социального государства [Текст]: рабочая программа дисциплины для обучающихся I курса, по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профилю подготовки «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», квалификация (степень) выпускника – магистр / Сост. О. Г. Басалаева. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2019. – 12 с.

Составитель: к. филос. н., доц. Басалаева О. Г.

Содержание рабочей программы дисциплины

- 1 Цели освоения дисциплины
- 2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
- 3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы
- 4 Объем, структура и содержание дисциплины
 - 4.1 Объем дисциплины
 - 4.2 Структура дисциплины
 - 4.2.1 Структура дисциплины для очной формы обучения
 - 4.2.2 Структура дисциплины для заочной формы обучения
 - 4.3 Содержание дисциплины
- 5 Образовательные и информационно-коммуникационные технологии
 - 5.1 Образовательные технологии
 - 5.2 Информационно-коммуникационные технологии обучения
- 6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся
- 7 Фонд оценочных средств
- 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 8.1 Список литературы
 - 8.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 8.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы
- 9 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- 10 Список (перечень) ключевых слов

1 Цели освоения дисциплины

Учебная дисциплина направлена на формирование системы знаний и представлений о сущности, принципах, механизмах социального государства, о наиболее важных характеристиках, основных направлениях и тенденциях российской и зарубежной социальной политики.

2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК) и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	- понятийно-категориальный аппарат, позволяющий характеризовать социальное государство и социальную политику - стратегию и приоритеты социальной политики Российской Федерации	- анализировать основные положения и приоритеты социального государства - осуществлять критический анализ проблем государственного управления	- методами социального управления - навыкам критического анализа проблем внедрения принципов инклюзии в профессиональную сферу

4 Объем, структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины для очной формы обучения (ОФО) составляет 3 зачетные единицы, 72 академических часа. В том числе, 36 часов контактной (аудиторной) работы с обучающимися, 36 часов самостоятельной работы обучающихся (СРО). Дисциплину изучают в 1-м семестре. Формой аттестации по дисциплине определен зачет.

Общая трудоемкость дисциплины для заочной формы обучения (ЗФО) составляет 3 зачетные единицы, 72 академических часа. В том числе, 8 часов контактной (аудиторной) работы с обучающимися, 64 часа самостоятельной работы обучающихся (СРО). Дисциплину изучают в 1-м семестре. Формой аттестации по дисциплине определен зачет.

4.2.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Разделы / темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
			лекции	практ. занятия	индив. занятия	интеракт. формы обучения	СРО
Раздел 1. Социальное государство: функции, предпосылки и условия формирования							

1	Тема 1. Государство как социальный институт	1	2	4			6
2	Тема 2. Генезис теории социального государства	1		4		круглый стол (4 ч.)	4
3	Тема 3. Конституционные гарантии социального государства	1		4			4
4	Тема 4. Концепция социального государства Российской Федерации	1		4			4
5	Итого по разделу		2	16		4	18
Раздел 2. Социальная политика государства: основные цели, направления и механизмы							
6	Тема 5. Социальная политика как основной механизм реализации принципов социального государства	1	2	4			4
7	Тема 6. Модели социальной политики	1	2	4		проблемная лекция (2 ч.)	4
8	Тема 7. Инклюзивная стратегия социальной политики	1		6			10
9	Итого по разделу		4	14		2	18
10	Всего часов в интерактивной форме					6 (17%)	
11	Итого аудиторных занятий		6	30			
12	Итого по дисциплине			36			36

4.2.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы / темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				СРО
			лекции	практ. занятия	индив. занятия	интеракт. формы обучения	
Раздел 1. Социальное государство: функции, предпосылки и условия формирования							
1	Тема 1. Государство как социальный институт	1	2				4
2	Тема 2. Генезис теории социального государства	1		4		круглый стол (4 ч.)	14
3	Тема 3. Конституционные гарантии социального государства	1					6
4	Тема 4. Концепция социального государства Российской Федерации	1					6
5	Итого по разделу		2	4		4	30
Раздел 2. Социальная политика государства: основные цели, направления и механизмы							

6	Тема 5. Социальная политика как основной механизм реализации принципов социального государства	1	2				4
7	Тема 6. Модели социальной политики	1					6
8	Тема 7. Инклюзивная стратегия социальной политики	1					24
9	Итого по разделу		2				34
10	Всего часов в интерактивной форме					4 (50 %)	
11	Итого аудиторных занятий		4	4			
12	Итого по дисциплине		8				64

4.3 Содержание дисциплины

№ п/п	Содержание (разделы / темы)	Результаты обучения	Виды оценочных средств; формы текущего контроля, промежуточной аттестации
Раздел 1. Социальное государство: функции, предпосылки и условия формирования			
1	<i>Тема 1. Государство как социальный институт</i> Государство как социальный институт и политическая организация общества. Сущность социального государства и его признаки. Основные цели, задачи и функции социального государства. Социальный вопрос как суть феномена социального государства. Экономическая основа социального государства. Роль собственности в решении социального вопроса. Экономическая эффективность и социальная справедливость.	<i>Формируемые компетенции:</i> УК-1 В результате изучения тем обучающийся должен <i>знать:</i> - понятийно-категориальный аппарат, позволяющий характеризовать социальное государство и социальную политику - стратегию и приоритеты социальной политики Российской Федерации <i>уметь:</i> - анализировать основные положения и приоритеты социального государства	отчет о выполнении практического задания тестовый контроль
2	<i>Тема 2. Генезис теории социального государства</i> Становление идеи социального государства. Объективные факторы и условия возникновения и развития социального государства. Идеи		устный опрос

	<p>социального государства в истории политико-правовой мысли. Государство благоденствия. Государство благосостояния. Социалистическое государство. Концепция социального государства Л. фон Штайна. Социальное правовое государство. Государство социальных услуг. Гражданское общество и его отношения с социальным государством.</p>	
3	<p><i>Тема 3. Конституционные гарантии социального государства</i></p> <p>Правовые основы социального государства. Положение о социальной функции частной собственности. Закрепление в конституциях социально-экономических прав человека и гражданина. Социально-экономическое равноправие и фактическое выравнивание положения индивидов и социальных общностей. Социальная справедливость, социальная демократия, социальная ответственность. Содержание Конституции Российской Федерации, указывающее на социальное государство. Тенденции процесса реализации конституционных целей социального государства в России. Гарантированность прав и свобод гражданина. Права человека, закрепленные в международно-правовых документах.</p>	устный опрос тестовый контроль
4	<p><i>Тема 4. Концепция социального государства Российской Федерации</i></p> <p>Формирование социального государства в современной России. Основные положения и</p>	устный опрос тестовый контроль

	механизмы концепция социального государства РФ. Сущность и влияние глобализации на процесс становления социального правового государства в России.		
Раздел 2. Социальная политика государства: основные цели, направления и механизмы			
5	<p><i>Тема 5. Социальная политика как основной механизм реализации принципов социального государства</i></p> <p>Институциональная структура социальной политики. Взаимодействие институтов социальной политики. Социальное положение как фундаментальная категория и цель социальной политики. Социальные права как основа социальной политики. Уровень и качество жизни населения. Социальная защита населения как функция социального государства. Государственная социальная помощь.</p>	<p><i>Формируемые компетенции:</i> УК-1</p> <p>В результате изучения тем обучающийся должен <i>знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийно-категориальный аппарат, позволяющий характеризовать социальное государство и социальную политику - стратегию и приоритеты социальной политики Российской Федерации <p><i>уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять критический анализ проблем государственного управления 	отчет о выполнении практического задания тестовый контроль
6	<p><i>Тема 6. Модели социальной политики</i></p> <p>Социальная ориентация различных типов государств. Типология социальных государств. Типология моделей социальной политики. Критерии отнесения государства к конкретной модели. Проблемы формирования моделей социальной политики на современном этапе развития. Выбор российской социальной модели государства.</p>	<p><i>владеть</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами социального управления - навыкам критического анализа проблем внедрения принципов инклюзии в профессиональную сферу 	отчет о выполнении практического задания тестовый контроль
7	<p><i>Тема 7. Инклюзивная стратегия социальной политики</i></p> <p>Инклюзия: принципы и социальное право. Жизненное пространство человека. Проект</p>		отчет о выполнении практического задания (реферативный обзор / реферат)

	«Инклюзивное общество». Социальное обеспечение, защита и поддержка инвалидов в современной России. Социальный статус молодых людей с ограниченными возможностями. Понятие, виды и содержание деятельности общественных объединений инвалидов. Система социальной защиты людей с ограниченными возможностями в Кемеровской области. Практика инклюзивного туризма в России. Практика инклюзивного туризма за рубежом.		
8			форма промежуточной аттестации – зачет (устный опрос)

5 Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1 Образовательные технологии

Организация процесса обучения по дисциплине предполагает использование традиционных, активных и интерактивных образовательных технологий, включающих: мультимедийные лекции, семинарские занятия, в том числе, в формате круглого стола, на которых рассматриваются проблемные и дискуссионные вопросы; практические занятия с использованием офисных и специальных информационных технологий.

Для диагностики формируемых компетенций применяются следующие формы контроля: учет посещения всех видов аудиторных занятий; устный опрос в рамках семинарских занятий, электронный отчет о выполнении практического задания; проверка реферативных обзоров, рефератов; задания в тестовой форме; форма аттестации – зачет.

5.2 Информационно-коммуникационные технологии обучения

Для выполнения самостоятельной работы используются современные информационно-коммуникационные технологии, обеспечивающие доступ к электронным ресурсам. Для проведения занятий в электронном формате необходимо наличие аудитории, оснащенной проекционной и компьютерной техникой, интегрированной в Интернет.

Организация процесса обучения по дисциплине предусматривает размещение теоретических, практических, методических, информационных, контрольных материалов по дисциплине в «Электронной образовательной среде КемГИК» (www.moodle.kemguki.ru).

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-программные ресурсы

Рабочая программа дисциплины

Учебно-практические ресурсы

Описание практических работ

Учебно-методические ресурсы

Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Учебно-библиографические ресурсы

Список рекомендуемой литературы

Фонд оценочных средств

Вопросы для подготовки к зачету

Темы рефератов

Задания в тестовой форме

Перечисленные учебно-методические материалы размещены в ЭОС «КемГИК»:

<https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=1879>

7 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине включает:

7.1. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля

Перечень вопросов для устного опроса. Критерии оценивания.

Практические работы. Критерии оценивания.

Темы рефератов. Критерии оценивания.

7.2. Оценочные средства по дисциплине для промежуточного контроля

Задания в тестовой форме. Критерии оценивания.

Вопросы к зачету. Критерии оценивания.

Указанные оценочные средства размещены в ЭОС «КемГИК»:

<https://edu2020.kemgik.ru/course/view.php?id=1879>

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Список литературы

основная литература

1. Аристов, Е.В. Гарантии принципа социальности государства в конституциях и уставах субъектов Российской Федерации, зарубежных государств [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Аристов. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 147 с. – (Университетская библиотека on-line: электрон. библиотечная система). – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446886>. – Загл. с экрана.

2. Бородкин, Ф.М. Социальные индикаторы [Электронный ресурс]: учебник / Ф.М. Бородкин, С.А. Айвазян. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 607 с. – (Университетская библиотека on-line: электрон. библиотечная система). – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118138>. – Загл. с экрана.

дополнительная литература

1. Григорян, Е.С. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: учебник / Е.С. Григорян, И.А. Юрасов. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 248 с. – (Университетская библиотека on-line: электрон. библиотечная система). – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496198>. – Загл. с экрана.

2. Зулфугарзаде, Т. Э. Основы социального государства и гражданского общества [Текст]: учебник / Т. Э. Зулфугарзаде. – Москва: Академия, 2012. – 191 с.

3. Социальная безопасность в контексте социальной политики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Сост. В.Ю. Флягина. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018. – 247 с. – (Университетская библиотека on-line: электрон. библиотечная система). – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495258>. – Загл. с экрана.

8.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Государственная Дума Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>. – Загл. с экрана.

2. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.constitution.ru/index.htm>. – Загл. с экрана.

3. Министерство социальной защиты населения Кемеровской области [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.dsznko.ru/>. – Загл. с экрана.

4. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации [Электронный

ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru/>. – Загл. с экрана.
5. Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/>. – Загл. с экрана.

8.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы

Программное обеспечение

лицензионное программное обеспечение

Операционная система – MS Windows

Офисный пакет – Microsoft Office

Антивирус – Kaspersky Endpoint Security для Windows

свободно распространяемое программное обеспечение

Браузер Mozilla Firefox (Internet Explorer)

Служебные программы – Adobe Reader, Adobe Flash Player

9 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

10 Список (перечень) ключевых слов

Государство благосостояния	Социальное партнерство
Гражданское общество	Социальная политика
Законодательство социальное	Солидарность
Индекс человеческого развития	Социальное неравенство
Индекс социального развития	Справедливость
Капитал социальный	Социальные стандарты
Модели социального государства	Социальное страхование
Модели социальной политики	Инклюзивная политика
Некоммерческие организации	Субъект социальной политики
Объект социальной политики	Сфера социальная
Обязательства социальные	Теория общественного благосостояния
Риски социальные	Трипартизм
Социальные гарантии	Социальные индикаторы
Социальное государство	Экспертиза социальная

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

МЕДИАТЕХНОЛОГИИ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки

51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки

«Теория и методология информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника

магистр

Форма обучения

очная, заочная

Кемерово, 2023

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», квалификация (степень) выпускника магистр.

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.08.2019 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 31.08.2020 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.06.2021 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6

Рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/> 03.03.2023 г., протокол № 3

Челомбитко, С.В. Медиатехнологии : рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, по профилю подготовки «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», квалификация (степень) выпускника - «магистр». / С.В. Челомбитко. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2023. – 12 с. – Текст: непосредственный.

Составитель:

С. В. Челомбитко, канд. пед. наук, доцент

1. Цели освоения дисциплины

сформировать способность и готовность применять медиатехнологии в профессиональной, научно-исследовательской, образовательной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

дисциплина базируется на компетенциях, приобретенных студентами при освоении базовых дисциплин ОПОП бакалавриата по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ПК-7. Готов к экспертной оценке и формированию информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none">• илософские проблемы развития медиатехнологий;• сновополагающие проблемы в области проектирования и использования медиатехнологий;• лассификацию медиатехнологий;• омпонентную структуру медиатехнологий	<ul style="list-style-type: none">• азрабатывать и реализовывать медиатехнологии для решения профессиональных задач;• нализировать результаты процесса использования медиатехнологий науке, образовании и культуре	<ul style="list-style-type: none">• етодами и информационно-коммуникационным и технологиями медиадеятельности

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часов, из них – 28 аудиторных занятий (28 практических), 44 часа – самостоятельная работа студентов. Курс заканчивается зачетом.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины (модуля) организуется путем проведения практических (лабораторных, семинарских занятий), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

4.1.1. Структура дисциплины очной формы обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
		Всего	Лекции	Семинарские/ практические занятия	В т.ч. ауд. занятия в интерактивной форме*	СРО
1	2	3	4	5	6	7
1.	Медиатехнологии как форма деятельности	34	4	8	2	22
2.	Медиапродукты как результат медиатехнологий	38	4	12	8	22
	всего:	72	8	20	Зачет	44
			в т.ч. _10_ час. (36%) аудиторных занятий, отводимых на интерактивные формы обучения			

Групповые (семинар. и практик.) занятия – 20 часа (72 % от объема контактных часов). * В интерактивной форме проводятся 10 часов учебных занятий (36 % от объема контактных часов).

4.1.2. Структура дисциплины заочной формы обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
		Всего	Лекции	Семинарские/ практические занятия	В т.ч. ауд. занятия в интерактивной форме*	СРО
1	2	3	4	5	6	7
1	Медиатехнологии как форма деятельности	34	2	2	2	30
2	Медиапродукты как результат медиатехнологий	38	2	4	2	32
	всего:	72	4	6	Зачет	62

Групповые (семинар. и практик.) занятия – 6 часа (60 % от объема контактных часов). * В интерактивной форме проводятся 4 часа учебных занятий (40 % от объема контактных часов).

4.2. Содержание дисциплины

№ п/ п	Содержание раздела дисциплины. Разделы. Темы.	Результаты обучения раздела	Формы текущего контроля,
--------------	--	--------------------------------	--------------------------------

			промежуточной аттестации.
1.	<p>Раздел 1. Медиатехнологии как форма деятельности. Основные понятия и определения, история медиатехнологий. Области и задачи применения медиатехнологий. Роль медиатехнологий в восприятии и трансляции информации. Компонентная структура медиатехнологий. Классификация медиатехнологий по различным основаниям. Структура медиатехнологий. Функции медиатехнологий. Влияние медиатехнологий на человека и общество. Медиапроцессы в библиотечно-информационной деятельности, науке и образовании. Интернет как канал распространения медиапродуктов.</p>	<p>Формируемые компетенции УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ПК-7. Готов к экспертной оценке и формированию информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • философские проблемы развития медиатехнологий; • основополагающие проблемы в области проектирования и использования медиатехнологий; • классификацию медиатехнологий; • компонентную структуру медиатехнологий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • азрабатывать и реализовывать медиатехнологии для решения профессиональных задач; • нализировать результаты 	Устный опрос, выполнение практических заданий
2.	<p>Раздел 2. Медиапродукты как результат медиатехнологий. Нормативные, методические и технологические документы, регламентирующие разработку медиапродуктов. Аппаратное и программное обеспечение производства медиапродуктов. Классификация, функции, медиапродуктов. Медиапродукты по каналу распространения. Печатные медиапродукты. Аудиовизуальные медиапродукты. Электронные медиапродукты. Технология создания медиапродуктов.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • философские проблемы развития медиатехнологий; • основополагающие проблемы в области проектирования и использования медиатехнологий; • классификацию медиатехнологий; • компонентную структуру медиатехнологий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • азрабатывать и реализовывать медиатехнологии для решения профессиональных задач; • нализировать результаты 	Устный опрос, выполнение практических заданий. Разработка медиапродукта

		<p>процесса использования медиатехнологий науке, образовании и культуре;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">• методами и информационно-коммуникационными технологиями медиатедеятельности	
--	--	---	--

5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

5.1. Образовательные технологии

При освоении курса, помимо традиционных технологий, ориентированных на формирование знаний и практических умений, широко используются развивающие – *интерактивные* (дискуссионные, проектные), *технологии визуализации* (интеллект-карты). Для оценивания знаний и умений, диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: защита аналитического реферата, тестовый контроль, защита комплекта регламентов на медиапродукт, выполнение контрольных заданий, защита проекта.

5.2 Информационно-коммуникационные технологии

Основу преподавания учебной дисциплины составляют информационно-коммуникационные технологии. Все практические занятия проводятся на базе «Электронной информационно-образовательной среды КемГИК», их результаты представляются на проверку дистанционно - посредством *телекоммуникационных технологий*. Ресурсную базу выполнения практических и ситуационных заданий составляют ресурсы Интернет (сайты библиотек, корпоративные порталы, полнотекстовые базы данных). Публичное представление результатов индивидуальных и групповых работ и учебных проектов осуществляется в форме компьютерных презентаций.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

6.1. Примерная тематика практических работ

1. Компонентная структура медиатехнологий
2. Терминосистема медиатехнологии
3. Обеспечивающие подсистемы медиатехнологий
4. Печатные медиапродукты
5. Медийные процессы
6. Создание медийного продукта
7. Регламенты медиатехнологий
8. Оценка качества медийного продукта

6.2 Примерный перечень вопросов к зачету по курсу

1. История медиатехнологий.
2. Области и задачи применения медиатехнологий.
3. Компонентная структура медиатехнологий.
4. Классификация медиатехнологий.
5. Медиапроцессы в библиотечно-информационной деятельности.
6. Интернет как канал распространения медиапродуктов.
7. Регламенты медиатехнологий
8. Аппаратное и программное обеспечение производства медиапродуктов.
9. Классификация, функции, медиапродуктов.
10. Технология создания медиапродуктов (на примере по выбору).

6.3 Перечень учебно-методического обеспечения для СРО

Учебно-теоретические ресурсы

- Мультимедийные конспекты лекций по дисциплине
- Комплект регламентирующих документов

Учебно-практические ресурсы

- Практические задания по дисциплине
- Комплект материалов для выполнения практических заданий
- Комплект программного обеспечения

Учебно-методические ресурсы

- Методические указания студентам к выполнению самостоятельной работы

Учебно-библиографические ресурсы

- Список рекомендуемой литературы

6.4. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Содержание самостоятельной работы студентов

Темы для самостоятельной работы студентов	Количество часов		Виды и содержание самостоятельной работы студентов
	Для очной формы обучения	Для заочной формы обучения	
Компонентная структура медиатехнологий	8	6	Анализ компонентной структуры
Терминосистема медиатехнологии	8	6	30 32 62 Терминологический анализ
Печатные медиапродукты	6	6	Анализ и разработка медиапродукта
Медийные процессы	6	6	Анализ медиапроцессов
Создание медийного продукта	18	10	Разработка и защита медийного продукта
Регламенты медиатехнологий	6	4	Выбор регламентов медийного процесса
Оценка качества медийного продукта	10	6	Формирование показателей оценки качества

7. Фонд оценочных средств

7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения свидетельствуют, что обучающийся:

- усвоил некоторые элементарные профессиональные знания, но не владеет понятийным аппаратом области профессиональной деятельности;
- не умеет установить связь теории с практикой;
- не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень – пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения выпускника показывает, что выпускник:

- обладает фрагментарными знаниями, отличающимися поверхностностью и малой содержательностью; раскрывает содержание вопроса не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;
- слабо, недостаточно аргументированно обосновывает связь теории с практикой;
- понимает и способен интерпретировать основной теоретический материал области профессиональной деятельности.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Обучающийся на должном уровне:

- раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов членов государственной экзаменационной комиссии;
- демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;
- владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов

решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Обучающийся, достигающий данного уровня:

- даёт полный, глубокий, логично выстроенный по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;
- доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;
- способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций, а именно: дал полные развернутые ответы на теоретические вопросы и практические задания.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если, обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций: ответы на теоретические вопросы неполные, либо практические задания выполнены не в полном объеме.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций, а именно: дал неполные ответы на теоретические вопросы и не полностью выполнил практические задания.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню формирования компетенций и выставляется в том случае, если ответы обучающегося на теоретические вопросы и практические задания либо отсутствовали, либо содержали существенные фактические ошибки.

7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Медиатехнологии» проводится в форме собеседования по результатам всех выполненных обучающимися работ с обсуждением методических особенностей подготовки медиапродуктов различного назначения, анализом их достоинств и недостатков, проверкой результатов работы студента над замечаниями, полученными в ходе текущего контроля. Обязательным условием получения зачета является выполнение всех практических заданий по курсу и контрольной работы (для студентов ЗФО). Среднее арифметическое значение всех полученных оценок в ходе текущей аттестации может служить основанием для зачета.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Интернет-СМИ: Теория и практика: учеб. пособие для студентов вузов / под ред. М. М. Лукиной. – М. : Аспект Пресс, 2010. – 348 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104049>.

8.2. Дополнительная литература

2. Константинова, А. П. Теоретико-методологические основы анализа медиатехнологий // Научные ведомости БелГУ. Серия: Философия. Социология. Право. – 2010. – №13. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/article/n/teoretiko-metodologicheskie-osnovy-analiza-mediatehnologiy>.
3. Костюченко, О. А. Творческое проектирование в мультимедиа [Электронный ресурс]. : монография / О. А. Костюченко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 208 с. : ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429292>.
4. Меркулова, А. Ш. Оформление списка литературы в учебных изданиях : методические указания для преподавателей : практическое издание / А. Ш. Меркулова ; ред. О. Я. Сакова ; Кемеровский государственный институт культуры. - Кемерово : КемГИК , 2020. - _____ с. - _____ URL:

<http://ebooks.kemguki.ru/protected/Obshie/2020/MERKULOVA11.pdf> (дата обращения: 06.10.2021). - Режим доступа: Электронная библиотека КемГИК.- Текст : электронный.

5. Сидоренко, В. И. От идеи к бюджету фильма [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Сидоренко ; Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова (ВГИК). – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 256 с. : ил. – (Серия «Продюсерство»). – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447140>.
6. Фёдоров, А. В. Медиаобразование: история, теория и методика [Электронный ресурс] / А. В. Фёдоров. – Ростов : ЦВВР, 2001. – 708 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210361>.
7. Черных, А. Мир современных медиа. – Москва : Издательский дом «Территория будущего», 2007. (Серия «Университетская библиотека Александра Погорельского»). – 312 с.

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Электронные периодические издания

1. Медиаскоп: электронный научный журнал / Факультет журналистики МГУ им. М. В. Ломоносова. -2003-2013 Режим доступа : <http://www.mediascope.ru/>
2. Меди@альманах / Факультет журналистики МГУ им. М. В. Ломоносова. - 1999-2013. Режим доступа : <http://www.journ.msu.ru/science/pub/media-almanac/>
3. Медиа. Информация. Коммуникация : международный электронный научно-образовательный журнал / Московский государственный гуманитарный университет им. М.А. Шолохова. – Режим доступа: <http://mic.org.ru/> .
4. Медиатека и Мир / ФГБУ «Российская государственная библиотека», АНО «Центр библиотечных инновационных технологий РГБ». – Режим доступа : <https://olden.rsl.ru/ru/s3/s17/mediatheque/info/> .

8.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы

Лекционные и практические занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных мультимедийным проектором, экраном. Для проведения практических занятий и текущего контроля необходима аудитория, оборудованная персональными компьютерами с необходимым программным обеспечением, интегрированными в глобальную сеть Интернет.

Технические средства обучения:

- для лекции - мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, акустическая система, подключенный к сети Интернет.
- для практических работ – компьютерный класс, подключенных к сети Интернет
- для самостоятельных работ – персональный компьютер, подключенный к сети Интернет

Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
- Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
- Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Графические редакторы - Adobe CS6 Master Collection, CorelDRAW Graphics Suite X6
- Видео редактор - Adobe CS6 Master Collection
- Система оптического распознавания текста - ABBYY FineReader

- свободно распространяемое программное обеспечение:

- Офисный пакет – LibreOffice
- Браузер - Mozilla Firefox (Internet Explorer)
- Программа-архиватор - 7-Zip
- Звуковой редактор – Audacity, Cubase 5
- Редактор электронных курсов - Learning Content Development System
- Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Консультант Плюс

9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения учебных занятий с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом,
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ,
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных средств - заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций

10. Ключевые слова

Блоги

Викиновости

Интернет-дневники

Интернет-издания,

Интернет-радио

Интернет-СМИ

Интернет-телевидение

Медиадеятельность

- регламенты

Медиазнание

Медиаиндустрия

Медиаобразование

Медиаобъект

Медиапотребление

Медиапродукты

- аудиовизуальные

-печатные

-электронные

Медиапроизводство

Медиапроцесс

- технология производства печатной продукции

-технология производства фотопродукции

- технология производства кинопродукции

- технология производства телевизионных программ

- технология производства радиопрограмм

- технология Интернет-сервисов
- технология мобильной связи
- Медиареальность
- Медиасистема
- Медиасреда
- Медиасредство
- Медиасубъект
- Медиатеки
- Медиатехнологии
- классификация
- функции
- в науке
- в образовании
- Медиацентры
- Мобильное радиовещание
- Мобильное телевидение
- Мобильные Интернет-сервисы
- Электронные СМИ

Блок 2. Практика

ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМ И МЕТОДОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИКИ

Место практики в структуре программы магистратуры:

В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная практики

Тип учебной практики:

Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

- научно-исследовательская практика
- педагогическая практика;
- преддипломная практика.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кемеровский государственный институт культуры
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакommunikаций

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА
вид практики (учебная)
тип практики (научно-исследовательская)
Рабочая программа практики

Направление подготовки:
51.04.06 «Библиотечно- информационная деятельность»

Профиль подготовки:
«Теория и методология информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

форма обучения
очная, заочная

Кемерово 2023 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» квалификация (степень) выпускника «магистр».

Рецензенты:

Никулина Вера Александровна, директор Государственного бюджетного учреждения культуры «Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д. Фёдорова»

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.08.2019 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 31.08.2020 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.06.2021 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6

Рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/> 12.09.2019 г., протокол № 1

Научно-исследовательская практика : программа учебной практики по направлению 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», квалификация (степень) выпускника – «магистр», форма обучения – очная, заочная / сост. Л. Г. Тараненко, Е. Ф. Сергеева ; Кемер. гос. ин-т культуры. – Кемерово, 2023. – 28 с. – Текст : электронный.

Авторы –

Тараненко Л.Г., докт. пед. наук, доц., Сергеева Е.Ф.,
канд. пед. наук, доц.

Содержание

- 1. Цель и задачи практики
 - 3. Планируемые результаты учебной или производственной практики
 - 4. Формы проведения учебной практики
 - 5. Место и время проведения учебной или производственной практики
 - 6. Объем, структура и содержание практики
 - 6.1 Структура практики
 - 6.2 Содержание учебной практики
 - 7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на учебной практике
 - 8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов на учебной или производственной практике
 - 9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учебной практики: (по итогам прохождения практики)
 - Форма отчета по практике студента
 - 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики
 - 10.1 Основная
 - 10.2 Дополнительная
 - 10.3 Электронные ресурсы
 - 11. Материально-техническое обеспечение учебной практики
 - 12. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- ФОРМА/ОБРАЗЕЦ
СОВМЕСТНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ учебной или производственной ПРАКТИКИ
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ИЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
В ДНЕВНИКЕ УЧЕБНОЙ ИЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Цель и задачи практики

Цель формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы, выбора темы и составления плана магистерской диссертации.

Задачи научно-исследовательской практики заключаются в:

- ознакомление магистрантов со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»;
- формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных проблем по организации, и проведению научных исследований по профилю «51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»;
- приобретение опыта работы с литературных источников, их систематизацией;
- формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления плана магистерской диссертации;
- представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов.

2. Место учебной практики в структуре ОП ВО

Научно-исследовательская практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «История и методология науки», «Правовое обеспечение инновационной деятельности», «История и методология науки», «Теория и методология библиотековедения и библиографоведения», «Организация и методика библиотековедческих, библиографоведческих, книговедческих исследований», «Организация НИР магистрантов».

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП. Магистрант должен:

знать:

- теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования;
- основные исторические периоды эволюции науки;
- современные концепции развития науки;
- особенности системного подхода как направления методологии научного познания.
- теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности; **уметь:**
- организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере;
- оценивать роль науки в системе культуры;
- обосновывать собственные позиции по научным проблемам;
- ориентироваться в научных методах;
- определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности;
- формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования;

владеть:

- исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере.
- системным мышлением;
- понятийно-терминологическим аппаратом, развивающим научное мышление; - навыками самостоятельного совершенствования и развития своего научного потенциала.

- методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности;
- методологией и методикой научного исследования.

Научно-исследовательскую практику проходят магистранты, обучающиеся по направлению 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профилю подготовки «Теория и методология информационно-аналитической деятельности». Практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса по данному направлению подготовки.

Выполнение заданий по научно-исследовательской практике должны способствовать последующему освоению учебных дисциплин «Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций» «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», «Технологический менеджмент».

Развитие компетенций в ходе прохождения научно-исследовательской практики направлено также на успешные решения задач самостоятельной работы и выполнение научно-исследовательских работ магистрантов.

3. Планируемые результаты учебной или производственной практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-1 Готов к разработке, организации и проведению комплексных научных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности	Теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности; • формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования 	<ul style="list-style-type: none"> • методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности; • методологией и методикой научного исследования.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Наименование профессионального стандарта	Трудовые функции
04.016 Профессиональный стандарт «Специалист по информационно-библиотечной деятельности»	Библиотечно-информационное обслуживание пользователей Формирование, учет и обработка библиотечного фонда Организация и сохранение библиотечного фонда Каталогизация документов, ведение справочно-поискового аппарата библиотеки

	Библиографическая и информационно-аналитическая деятельность в библиотеке Библиотечная исследовательская, методическая и проектная деятельность Организация деятельности структурного подразделения библиотеки
01.004 Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993)	Разработка под руководством Специалиста более высокой квалификации и учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП
07.002 Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов.

4. Формы проведения учебной практики

Практика магистрантов организуется в рамках общей концепции магистерской подготовки. В соответствии с ФГОС ВО научно-исследовательская практика является важной составляющей профессиональной подготовки магистрантов по основной образовательной программе, нацеленной на формирование умений подготовки и проведения научного и (или) научно-практического исследования, развитие аналитических способностей магистранта к построению умозаключений, формулированию выводов и проблем на основе полученных данных.

Научно-исследовательская практика подразумевает осведомленность об основах научно-исследовательской работы, знание проблем современной науки. Она нацелена на самостоятельное выполнение отдельных разделов тематического исследования, ограниченного, как правило, рамками конкретной профессиональной проблемы, решаемой в рамках магистерской диссертации - выпускной квалификационной работы магистранта (ВКРМ), способствует повышению компетенции студентов при организации будущей научной деятельности.

Основным видом деятельности при прохождении научно-исследовательской практики является научно-исследовательская работа. Содержательно научно-исследовательская практика связана с темой магистерской диссертации студента. В процессе прохождения практики может осуществляться подготовка и проведение эмпирического исследования; обычно в ходе практической работы определяются общие закономерности и частные противоречия поставленной проблемы.

5. Место и время проведения учебной или производственной практики

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях КемГИК. Способы проведения практики: рассредоточено. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практика проводится в течении 1 семестра.

Способ проведения практики:

стационарная; **форма практики:** дискретная

6. Объем, структура и содержание практики

6.1 Структура практики

Объем учебной дисциплины. Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 академических часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость		Формы текущего контроля
		Всего	Практическая работа	
1	Планирование научно-исследовательской практики, определение индивидуального задания магистранта	18	18	Проверка посещаемости
2	Уточнение и окончательное формулирование проспекта магистерской диссертации ВКРМ	30	30	
3	Разработка программы и инструментария научного (научно-практического) исследования	30	30	Проверка программы исследования
4	Подготовка к защите практики	30	30	Проверка дневников практик
Итого		108	108	Дифференцированный зачет

6.2 Содержание учебной практики

Содержание научно-педагогической работы соответствует требованиям ФГОС ВПО с учетом научно-исследовательских интересов магистранта, потребностей практики, профессиональных интересов и возможностей выпускающей кафедры; оно определяется научно-исследовательской и организационной работой магистранта и кафедры библиотечно-информационной деятельности КемГИК.

Научно-исследовательская работа предполагает, что магистрант систематически и планомерно в течение первого курса вел работу над магистерской диссертацией.

Научно-исследовательская практика состоит заключается в разработке программы научного (научно-практического) исследования по теме ВКРМ (магистерской диссертации).

Научно-исследовательская практика является логическим продолжением самостоятельной работы магистранта над темой и предполагает:

- уточнение и окончательное формулирование вопросов ВКРМ, характерных для выбранной темы магистерского исследования,

- разработка программы и инструментария научного (научно-практического) исследования,
 - оформление отчета о проведенном исследовании,
- Освоение программы практики магистрантом осуществляется в логической последовательности:

№ п / п	Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции
1. Планирование научно-исследовательской практики, определение индивидуального задания магистранта			
1	<p>В первый день практики проводится организационное собрание, на котором магистранты знакомятся с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно-исследовательской практики.</p> <p>Перед магистрантами ставится задача разработать совместно с руководителем практики индивидуальный план прохождения практики.</p> <p>На данном этапе проводится обсуждение программы исследования, выбор методов и определение методики исследования.</p> <p>Индивидуальное задание магистранта должно соответствовать направлению научных интересов студента и быть согласованным с руководителем магистерской диссертации.</p>	<p>Ознакомление с УМК научно-исследовательской практики.</p> <p>Выработка предложений в индивидуальный план прохождения практики.</p> <p>Набор, редактирование и распечатка индивидуального задания прохождения практики</p>	ПК-1
2. Уточнение и окончательное формулирование проспекта магистерской диссертации (ВКРМ)			
2	<p>Студенту предлагается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • характеризовать актуальность и практическую значимость научной проблемы и обосновать целесообразность её изучения; • формулировать цель, задачи, объект и предмет магистерского исследования; • представить программу магистерского исследования с обязательным сочетанием, взаимозависимостью и последовательностью содержания его структурных разделов: введения, основных глав и параграфов, 	<p>Ознакомление с новейшими публикациями по теме исследования ВКРМ.</p> <p>Ознакомление со структурой и наполнением проспекта ВКРМ. Набор, редактирование и распечатка проспекта ВКРМ</p>	ПК-1

	<p>предполагаемых выводов, характера заключения по работе в целом, обосновать необходимость приложений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • характеризовать теоретическую и информационную основу работы. Проанализировать состояние и степень изученности проблемы по отечественным и зарубежным публикациям, научным отчетам, данным учреждений и организаций, электронным ресурсам Интернет; • формулировать и обосновать научную гипотезу, на подтверждение которой направлено исследование; • выбрать и изучить методы исследования, анализа и обработки теоретического материала и практических исходных данных, относящихся к научной проблеме, осуществить их предварительную обработку и проанализировать достоверность полученных результатов. Логическим завершением работы с научной информацией является констатация состояния проблемы, степень ее изученности и разработки на сегодняшний момент. Положения, разработанные в рамках задания практики, станут основой введения магистерской диссертации. 		
<p>3. Разработка программы и инструментария научного (научно-практического) исследования</p>			
3	<p>В соответствии с замыслом магистерской диссертации и выводами теоретической части работы, магистранту предстоит разработать программу научного (научно-практического) исследования. Разработанную программу исследования необходимо обсудить с научным руководителем по теме магистерской диссертации.</p>	<p>Ознакомление с публикациями, описывающими структуру программы</p> <p>научного (научно-практического) исследования. Анализ возможности использования различных видов исследовательских инструментов с точки зрения применения их в планируемом исследовании. Набор,</p>	ПК-1

		редактирование и распечатка программы научного (научно-практического) исследования, распечатка инструмента исследования	
4. Оформление отчета о проведенном исследовании			
	Выводы по анализу должны отражать основные результаты, полученные в ходе исследования рассматриваемой проблемы, смежных вопросов, практическое значение и возможности использования полученных результатов, предложения по продолжению работы с обновлением исходных данных, выполнения многовариантных обоснованности выводов	Изучение требований к отчету о научном (научно-практическом) исследовании. Набор, редактирование и распечатка отчета о научном (научных практическом) исследовании необходимости расчетов для повышения	ПК-1
5. Подготовка к защите практики			
5	Данное задание включает подготовку отчёта по практике и проведение процедуры защиты.	Набор, редактирование и распечатка отчета по практике	ПК-1

7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на учебной практике

При освоении программы практики, помимо выполнения предложенных заданий, ориентированных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются развивающие – проблемно-поисковые технологии: проблемно-исследовательские задания, участие в научной конференции.

Современный учебный процесс в высшей школе требует существенного расширения арсенала средств обучения, широкого использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, интегрированных в электронную образовательную среду. В ходе прохождения магистрантами научно-исследовательской практики применение электронных образовательных технологий (e-learning) предполагает размещение различных электронно-образовательных ресурсов на сайте электронной образовательной среды КемГИК по адресу <http://edu.kemguki.ru/course/view.php?id=3371>, отслеживание обращений магистрантов к ним, а также использование интерактивных инструментов: задание.

Электронно-образовательные ресурсы научно-исследовательской практики включают статичные электронно-образовательные ресурсы: файлы с текстами заданий, программу практики, различного рода изображениями (иллюстрации, схемы, диаграммы), ссылки на

учебно-методические ресурсы Интернет и др. Ознакомление с данными ресурсами доступно каждому магистранту посредством логина и пароля.

При освоении указанной научно-исследовательской практики наряду со статичными электронно-образовательными ресурсами применяются интерактивные элементы: задания, форумы. Использование указанных интерактивных элементов направлено на действенную организацию самостоятельной работы магистрантов. Работа с указанными выше элементами дисциплины требует активной деятельности магистрантов, регламентированной как необходимостью записи на курс, так и сроками, требованиями к представлению конечного продукта и др.

8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов на учебной или производственной практике

Оформление результатов самостоятельной работы студентов во время прохождения учебной или производственной практики выполняется в соответствии с данными требованиями.

Отчетная документация об итогах прохождения учебной или производственной практики включает:

- совместный план-график прохождения учебной или производственной практики;
- дневник учебной или производственной практики студента;
- отчет об учебной или производственной практике;
- отзыв руководителя производственной практики;
- подтверждение о прохождении практики.

Совместный план-график прохождения учебной или производственной практики характеризует распределение времени студента-практиканта на выполнение заданий практики. План-график составляется руководителем практики от вуза и согласовывается с руководителем практики от учреждения (базы практики).

Утверждается руководителем учреждения (базы практики) и ректором вуза.

Форма документа приведена в Приложении 1.

Дневник учебной или производственной практики студента содержит характеристику содержания и объема выполненных студентом-практикантом работ, а также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ. Форма титульного листа документа приведена в Приложении 2; структура записей в дневнике – в Приложении 3.

Отчет студента о практике содержит:

- обложку (Приложение 4);
- титульный лист (Приложение 5);
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
- введение – указывает цель и задачи практики, базу практики; характеристику структуры и содержания отчета о практике;
- основная часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
- приложения.

Отзыв руководителя производственной практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения-базы практики, по результатам выполнения отдельных заданий студентом в ходе прохождения учебной или производственной практики, на основании которых проставляется рекомендуемая оценка в документе «Подтверждение о прохождении практики». Форма документа приведена в Приложении 6.

Подтверждение о прохождении практики – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения производственной практики студентом, а также содержащий рекомендуемую

оценку по итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия (учреждения). Форма документа приведена в Приложении 7.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учебной практики: (по итогам прохождения практики)

Формами промежуточной аттестации по практике являются: составление и защита отчета, дифференцированный зачет. По итогам практики проводится ее публичная защита на общем собрании студентов курса.

Основным документом, характеризующим прохождение практики, является отчет. Отчет составляется на основе записей в дневнике, личных наблюдений и впечатлений и содержит количественные и качественные характеристики выполненных работ, носит аналитический и оценочный характер. Отчет дополняется приложениями, предусмотренными программой. Дневник ведется студентом индивидуально, а отчет составляется единый на одну базу практики. Дневник и отчет заверяются руководителем практики.

По окончании практики создается комиссия, включающая ведущих специалистов и представителей администрации базы практики, а также руководителя практики от кафедры ТДМ. На защите студент представляет отчет и выступает с сообщением о выполнении заданий программы. Результаты защиты фиксируются в протоколе и личной характеристике студента. Характеристика должна быть заверена подписью руководителя практики и печатью учреждения.

Студент должен сдать отчет на кафедру ТДМ руководителю практики за неделю до публичной защиты. По итогам прохождения практики проводится собрание студентов и руководителей практики по обобщению ее результатов и анализу трудностей.

Итоговая оценка по итогам прохождения практики выносится членами комиссии на основании:

- количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий;
- представленной им отчетной документации,
- инициативы и заинтересованности в работе во время прохождения практики;
- характеристики руководителя практики.

Критерии оценивания учебной и производственной практик представлены в Таблице 1. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты-практиканты, пропустившие рабочие дни, должны выполнить задания практики в свободное от учебы время. Студенты, не защитившие практику и не представившие отчетные документы, проходят ее вновь по согласованию с выпускающей кафедрой (организатором практики и заведующим кафедрой).

Таблица 1 - Критерии оценивания практики

Критерии оценки	Оценка			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Ведение дневника	Заполнение дневника соответствует требованиям. Включены замечания и предложения студента по выполняемым заданиям. Представлены положительные комментарии со стороны руководителя практики.	Заполнение дневника соответствует требованиям. Отсутствуют замечания со стороны руководителя практики.	Заполнение дневника соответствует требованиям. Наличие замечаний со стороны руководителя практики.	Заполнение дневника не соответствует требованиям. Наличие замечаний со стороны руководителя практики
Качество отчета и своевременность его сдачи	Полное соответствие требованиям к оформлению отчета, в т. ч. – к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. В отчете присутствуют: содержательное изложение результатов заданий; аргументированные выводы, отражающие позицию автора. Самостоятельность в изложении материала, наличие элементов новизны. Строгое соблюдение сроков сдачи отчета.	Отчет соответствует требованиям. Замечания: неполное изложение результатов некоторых заданий; наличие стилистических погрешностей, недостаточное обоснование выводов. Самостоятельность в изложении материала. Соблюдение сроков сдачи отчета.	Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Нарушены сроки выполнения отчета.	Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Отсутствуют выводы и предложения. Нарушены сроки выполнения отчета.
Характеристика студента-практиканта	Представлена всесторонняя характеристика студента-практиканта с оценкой «отлично»	Представлена всесторонняя характеристика студента-	Представлена характеристика студента-практиканта с оценкой «удовлетворительно»	Представлена характеристика студента-практиканта с оценкой «неудовлетворительно».

		практиканта с оценкой «хорошо»		
Публичная защита практики	Высокое качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует отлично сформированные умения: анализировать и структурировать информацию; делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; профессионально и грамотно отвечать на вопросы.	Хорошее качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует хорошо сформированные умения: – анализировать и структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; профессионально и грамотно отвечать на вопросы.	Удовлетворительное качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует удовлетворительно сформированные умения: – анализировать и структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку – результатам заданий практики; профессионально и грамотно отвечать на вопросы.	Низкое качество представленного доклада и электронной презентации. Недостаточно развиты умения: – анализировать и структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; профессионально и грамотно отвечать на вопросы.

Форма отчета по практике студента

Отчетная документация по практике дифференцируется на документы, подготавливаемые студентом-практикантом, и документы, подготавливаемые руководителями практики от вуза.

Документами, в которых отражается вся практическая работа студента в период практики, являются дневник практики и отчет.

На кафедре предоставляются дневники практики студентов, характеристики на каждого студента от базы практики (с указанием оценки), индивидуальные отчеты о практике и протокол защиты практики (один отчет с каждой базы практики).

Записи практиканта в дневнике производятся ежедневно. В содержательной части указываются: виды проделанных за день работ, подробно описывается их технология, анализируются трудности, с которыми столкнулся студент при их выполнении (см. приложения 2 и 3).

По итогам прохождения практики студентами составляется письменный «Отчет о научно-исследовательской практике», который строится по следующей схеме:

1. Характеристика базы практики и темы исследования.
2. Поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики.
3. Результаты и выводы по исследованию.

Отчет должен быть выполнен в соответствии с общими требованиями к оформлению отчетной документации на кафедре и в институте. Он выполняется печатным способом с применением компьютера на листах формата А4, отпечатанных, с одной стороны. Текст и другие элементы отчета выполняются черными отпечатками без ореола и расплывшейся краски, насыщенность окраски букв и знаков – ровная в пределах строки, страницы и всего отчета.

Рекомендуемый объем отчета 20-25 страниц. В этом объеме учитываются титульный лист, содержание, введение, заключение и список литературы. Рекомендуемые объемы введения и заключения от 3 до 5 страниц. Приложения в указанный объем не входят.

К тексту отчета предъявляются следующие требования: тип используемого шрифта – Times New Roman; размер шрифта (в Microsoft Word) – 14 пунктов, в таблице – 12 пунктов; межстрочный интервал – 1,5; поля страницы: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 25 мм, правое – 10 мм; абзацный отступ – 0,7 см; нумерация страниц – внизу по центру.

На одной странице сплошного текста размещается 28–30 строк по 65–70 знаков в строке, при этом каждый пробел между словами считается за один знак.

Заголовки «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются на новой странице прописными буквами без каких-либо выделений, подчеркиваний, в кавычки не заключаются. Точка в конце любого из указанных заголовков не ставится. Записываются наименования с абзацного отступа. Первая буква в наименовании раздела должна быть прописной, а остальные – строчные. Наименование следующего за уже изложенным раздела (содержание, введение, раздел, заключение и т.д.) печатается на новой странице. Заголовки на новую страницу не выносятся и печатаются на той же странице, где помещено название раздела, либо где закончилось предыдущее задание.

Заголовок не должен быть последней строкой на странице. Точка в конце заголовков разделов не ставится. Перенос слов в заголовках не допускается. Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком раздела должно равняться 3 межстрочным интервалам.

Расстояние между наименованием раздела и подраздела должно равняться 1,5 межстрочному интервалу, а расстояние от всех заголовков до текста должно равняться 3 межстрочным интервалам.

Все страницы отчета (включая приложения) нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится, а на следующей странице (СОДЕРЖАНИЕ) проставляется цифра «2» и т.д. Порядковый номер печатается в середине нижнего поля страницы не ниже 15 мм от нижнего среза бумаги.

В содержании работы обязательно указываются страницы, на которых помещен материал введения, каждого раздела, заключения, приложений.

Таблицы, рисунки, приложения в работе должны носить тематические названия. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине листа слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (без кавычек). Если приложений несколько, то они обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, кроме букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

В соответствии с государственными и отраслевыми стандартами и принятой в науке символикой во всем отчете должна быть выдержана единая система условных обозначений и терминологии.

Отпечатанный текст отчета необходимо тщательно выверить.

Сроки сдачи и защиты отчета по практике устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом. Отчет подписывается на титульном листе студентом, руководителем практики от базы практики и руководителем практики от выпускающей кафедры.

При защите результатов практики магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

При оценке итогов практики студента учитывается выполнение программы практики, его производственная работа на рабочем месте, регулярность ведения дневника и качество отчета, трудовая дисциплина, качество выполнения индивидуальных заданий, инициатива и любознательность студента.

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале и приравниваются к оценкам по теоретическому обучению. Аттестацию проводит руководитель практики магистрантов. Оценка практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Представление оформленных с нарушениями требований настоящей программы или непредоставление в установленный выпускающей кафедрой срок отчета о выполнении программы производственной практики, влечет за собой повторное прохождение студентом практики и повторную подготовку отчета. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку по практике, не допускаются до сдачи государственных экзаменов и защите магистерской диссертации.

К отчетной документации руководителя практики относятся: протокол защиты практики (пример оформления см. в приложении 5) и отзыв руководителя о прохождении научно-педагогической практики магистранта (см. приложение 4). Если решено проводить общую защиту практики оформляется один протокол защиты практики, если защита практики проводится в разных организациях, протокол оформляется на каждой базе практики.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

10.1 Основная

1. Закирова, А.Ф. Магистерская диссертация как научно-педагогическое исследование: учебное пособие / А.Ф. Закирова, И.В. Манжелей. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 141 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-44759337-7; То же. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482856>

10.2 Дополнительная

2. Гендина, Н.И., Колкова, Н.И. Выпускные квалификационные работы. Стандарты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» / разраб. Н.И. Гендина, Н.И. Колкова. – Кемерово: КемГУКИ, 2012. – 108 с.
3. Климантова, Г.И. Методология и методы социологического исследования : учебник / Г.И. Климантова, Е.М. Черняк, А.А. Щегорцов. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2017. - 256 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 212-214. - ISBN 978-5-394-02248-7 ; То же. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452578> (23.12.2018).
4. ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. — Введ. 01.07.2002. Взамен ГОСТ 7.32-91. — Минск, 2001. — 15 с.- (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
5. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления / Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - Взамен ГОСТ 7.1-84.
6. ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82; Введ. 01.07.04. — М., 2004. -111,47, [1] с.; 29 см. — (Межгосударственный стандарт). — (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
7. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования и правила составления. Введ. 01.07.2002. — Минск, 2001. — 22 с. — (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

10.3 Электронные ресурсы

1. Российская государственная библиотека : электрон. информ. портал. – Режим доступа : <http://www.rsl.ru/>. – Загл. с экрана.
2. Российская национальная библиотека : электрон. информ. портал. – Режим доступа : <http://www.nlr.ru>. – Загл. с экрана.
3. Консультант Плюс
4. РОСИНФОРМКУЛЬТУРА Российская система научно-информационного обеспечения культурной деятельности : электрон. информ. портал. – Режим доступа : <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm/>. – Загл. с экрана.
5. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: Консультант Плюс
6. 04.016 Профессиональный стандарт «Специалист по информационно-библиотечной деятельности»<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202210140007?index=4>

10.4 Программное обеспечение:

- -лицензионное программное обеспечение:
- Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
- Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
- Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
- - свободно распространяемое программное обеспечение:
- Офисный пакет – LibreOffice
- Графические редакторы - 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений)

- Браузер - Mozilla Firefox (Internet Explorer)
- Программа-архиватор - 7-Zip
- Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Технические средства, необходимые для проведения педагогической практики предоставляет организация-база практики. Как правило, рабочее место студента включает:

- рабочий стол,
- персональный компьютер и периферийные устройства к нему,
- компьютерные программы стандартного набора и по профилю деятельности организации,
- мультимедийный комплекс для проведения занятий.

12. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности прохождения научно-исследовательской практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация в индивидуальном порядке учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, 24 относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение программы практики может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (skype, moodle).

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения устанавливается образовательной программой высшего образования в виде индивидуального плана-графика с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров

(мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**ФОРМА/ОБРАЗЕЦ
СОВМЕСТНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ учебной или
производственной ПРАКТИКИ**

Министерство культуры Российской Федерации	
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»	
У Т В Е Р Ж Д А Ю	У
Т В Е Р Ж Д А Ю	

ктор Кемеровского	Ре
<i>Руководитель учреждения (базы практики)</i>	
_____	го
сударственного	
_____ института культуры _____	
_____ А.В. Шунков « ____ » _____ 20__ г.	
_____ « ____ » _____ 20__ г.	
М.П.	М.П.
Совместный план-график прохождения практики	
Факультет _____	
Кафедра _____	
Студент _____	
(Ф.И.О.)	
Курс/ группа _____	
Наименование учреждения (базы практики) _____	

Вид (тип) практики _____	

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.	
Руководитель практики от учреждения _____	

(Ф.И.О. должность)	
Руководитель практики от кафедры _____	

Содержание выполняемой работы по план-графику прохождения
практики

№ п/п	Содержание работы	Кол-во дней
1	Изучение организационных и уставных документов учреждения (базы практики)	...
2	...	
8	Составление отчетной документации о прохождении практики	

Руководитель практики от организации _____
(подпись)

(при проведении практики в структурных подразделениях вуза или групповом посещении учреждений подписывается заведующим кафедрой)

Заведующий кафедрой _____
Руководитель практики от кафедры _____
(подпись)

**ФОРМА
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ИЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

Факультет _____

Кафедра _____

**ДНЕВНИК
производственной практики студента**

_____ группы _____

Ф.И.О.

База практики _____ название базы практики

Руководитель практики от базы практики _____

Ф.И.О., должность

Руководитель практики от вуза _____

Ф.И.О.

Ф.И.О., должность

Кемерово 201__

**ФОРМА СТРУКТУРЫ ЗАПИСЕЙ
В ДНЕВНИКЕ УЧЕБНОЙ ИЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Дата	Содержание и объем работ	Название подразделения (отдела) _____	Кол-во (часов)	Замечания и предложения практиканта	Замечания и подпись руководителя практики от учреждения
1	2	3	4	5	6

ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

**ОТЧЕТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

Кемерово 201__

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационно-библиотечных технологий
Кафедра технологии документальных коммуникаций

**ОТЧЕТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

Исполнитель: _____, Ф.И.О.
студент гр. _____ подпись

Руководитель практики от вуза:

Ф.И.О.

должность

подпись

Кемерово 201__

**Отзыв
руководителя базы практики**

_____ (ФИО)
о прохождении учебной (производственной) практики
студентом ____ курса
направления подготовки
(специальность) _____,
профиль подготовки (специализация) _____,
квалификация «Бакалавр» (« Магистр», «Специалист»)
 _____ (ФИО)

За время прохождения производственной практики студент продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Компетенции	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Общекультурные компетенции	
..... (ОК-1)	
ПРОПИСЫВАТЬ	
Общепрофессиональные компетенции	
..... (ОПК)	
ПРОПИСЫВАТЬ	
Профессиональные компетенции	
..... (ПК)	
ПРОПИСЫВАТЬ	

Дополнительные характеристики студента-практиканта:

ПРОПИСЫВАТЬ

Подпись руководителя базы практики: _____

(подпись)

**Подтверждение
о прохождении научно исследовательской работе (практике)**

Студента _____

Ф.И.О.

Института информационных и библиотечных технологий
Направление подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
Профиль «Теория и методология информационно-аналитической деятельности»
Квалификация (степень) выпускника «магистр»
Курс/ Группа _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ по «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики _____

Ф.И.О

Наименование организации

Занимаемая должность

Юридический адрес организации (телефон)

Отзыв о работе студента

Оценка за практику _____

(дата)
практик)

(подпись руководителя от базы

М.П.

Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

*вид практики (производственная) тип
практики, (научно-исследовательская)*

Рабочая программа практики

Направление подготовки:

51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки:

«Теория и методология информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

форма обучения

очная, заочная

Кемерово 2023 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» квалификация (степень) выпускника «магистр».

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.08.2019 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 31.08.2020 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.06.2021 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6

Рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/> 12.09.2019 г., протокол № 1

Научно-исследовательская практика : программа производственной практики по направлению 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», квалификация (степень) выпускника – «магистр», форма обучения – очная, заочная / сост. Л. Г. Тараненко, Е. Ф. Сергеева ; Кемер. гос. ин-т культуры. – Кемерово, 2023. – 29 с. – Текст : электронный.

Авторы –
Тараненко Л.Г., докт.пед.наук, доц.,
Сергеева Е.Ф., канд.пед.наук, доц.

Содержание

1. *Цель и задачи производственной практики*
 2. *Место производственной практики в структуре ОП ВО*
 3. *Планируемые результаты производственной практики*
 4. *Формы проведения производственной практики*
 6. *Объем, структура и содержание производственной практики*
 - 6.1 Структура производственной практики
 7. *Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на производственной практике*
 8. *Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов на учебной или производственной практике*
 9. *Фонд оценочных средств*

Форма отчета по практике студента

 - 10.1 Основная
 - 10.2 Дополнительная
 - 10.3 Электронные ресурсы
 11. *Материально-техническое обеспечение практики*
 12. *Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*
- ФОРМА/ОБРАЗЕЦ СОВМЕСТНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ учебной или производственной ПРАКТИКИ**
УЧЕБНОЙ ИЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
В ДНЕВНИКЕ УЧЕБНОЙ ИЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ
профиль подготовки (специализация) _____,
квалификация «Бакалавр» (« Магистр», «Специалист»)

1. Цель и задачи производственной практики

Цель научно-исследовательской практики – закрепление и углубление профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, приобретение профессиональных компетенций и практического опыта в исследовании актуальных научных проблем, в том числе связанных с магистерской диссертацией.

Задачи научно-исследовательской работы заключаются в:

- изучении принципов системного подхода при использовании современных методов анализа социально значимых библиотечных, библиографических и книговедческих проблем, а также поиске, обработке и использовании теоретической и практической информации по изучаемому объекту исследования;
- приобретении опыта в постановке конкретных целей и задач научного исследования, в оценке актуальности проблемы магистерского исследования, определении объекта и предмета исследования, обоснования научной гипотезы;
- разработке методологических основ исследования;
- разработке и применении на практике методов научных исследований;
- сборе, систематизации и обобщении эмпирического материала для использования в магистерской диссертации;
- формулировке четких письменных выводов, как по отдельным аспектам научной проблемы, так и по исследованию в целом;
- приобретении умений объективной оценки теоретической и практической значимости результатов выполненного исследования;
- подготовке тезисов доклада на студенческую или научно-практическую конференцию или статьи по проблеме исследования для опубликования в профессиональной печати.

2. Место производственной практики в структуре ОП ВО

Научно-исследовательская практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «История и методология науки», «Теория и методология социокультурного проектирования», «Теория и методология библиотековедения и библиографоведения», «Мировые информационные ресурсы и сети», «Компьютерные технологии в науке и образовании», «Организация и методика библиотечных, библиографических, книговедческих исследований».

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП. Магистрант должен:

знать:

- теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования;
- основные исторические периоды эволюции науки;
- современные концепции развития науки;
- особенности системного подхода как направления методологии научного познания.
- теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности; **уметь:**
- организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере;
- оценивать роль науки в системе культуры;
- обосновывать собственные позиции по научным проблемам;
- ориентироваться в научных методах;
- определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности;

- формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования;

Владеть:

- исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере.
- системным мышлением;
- понятийно-терминологическим аппаратом, развивающим научное мышление; - навыками самостоятельного совершенствования и развития своего научного потенциала.
- методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности;
- методологией и методикой научного исследования.

Научно-исследовательскую практику проходят магистранты, обучающиеся по направлению 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профилю подготовки «Теория и методология информационно-аналитической деятельности». Практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса по данному направлению подготовки.

Выполнение заданий по научно-исследовательской практике должны способствовать последующему освоению учебных дисциплин «Организация и методика библиотечных, библиографических и книговедческих дисциплин», «Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций» «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», «Технологический менеджмент».

Развитие компетенций в ходе прохождения научно-исследовательской практики направлено также на успешные решения задач самостоятельной работы и выполнение научно-исследовательских работ магистрантов.

3. Планируемые результаты производственной практики

Планируемые результаты освоения ООП (формируемые компетенции)	Планируемые результаты прохождения практики		
	Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4

ПК-1 – Готов к разработке, организации проведению комплексных исследований конкретным направлениям проблемам библиотечно-информационной деятельности;	Теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности; • формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного 	<input type="checkbox"/> методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности; <input type="checkbox"/> методологией и методикой научного исследования.
---	---	--	--

		научного исследования	
ПК-6 – Готов к стратегическому планированию, организации, проектированию, оптимизации, модернизации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью; • содержание и особенности стратегического, инновационного и проектного менеджмента библиотечно-информационной деятельности; систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки.	<ul style="list-style-type: none"> • создавать организационные структуры управления библиотекой; • разрабатывать и применять регламентирующие документы библиотеки; • разрабатывать стратегические и инновационные проекты и программы развития библиотечно-информационных учреждений; оценивать эффективность проектной и программной деятельности библиотеки 	системным видением библиотеки как объекта управления; технологиями стратегического, инновационного и проектного менеджмента.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Наименование профессионального стандарта	Трудовые функции
04.016 Профессиональный стандарт «Специалист по информационно-библиотечной деятельности»	Библиотечно-информационное обслуживание пользователей Формирование, учет и обработка библиотечного фонда Организация и сохранение библиотечного фонда Каталогизация документов, ведение справочно-поискового аппарата библиотеки Библиографическая и информационно-аналитическая деятельность в библиотеке Библиотечная исследовательская, методическая и проектная деятельность Организация деятельности структурного подразделения библиотеки

<p>01.004 Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993)</p>	<p>Разработка под руководством Специалиста более высокой квалификации и учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП</p>
<p>01.005 Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. № 10н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2017 г., регистрационный № 45406)</p>	<p>Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса</p>
<p>06.013 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34136), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)</p>	<p>Управление информацией из различных источников</p>
<p>07.002 Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»</p>	<p>Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов.</p>

4. Формы проведения производственной практики

Практика магистрантов организуется в рамках общей концепции магистерской подготовки. В соответствии с ФГОС ВПО научно-исследовательская практика является важной составляющей профессиональной подготовки магистрантов по основной образовательной программе, нацеленной на формирование умений подготовки и проведения научного и (или) научно-практического исследования, развитие аналитических способностей магистранта к построению умозаключений, формулированию выводов и проблем на основе полученных данных.

Научно-исследовательская практика подразумевает осведомленность об основах научно-исследовательской работы, знание проблем современной науки. Она нацелена на самостоятельное выполнение отдельных разделов тематического исследования, ограниченного, как правило, рамками конкретной профессиональной проблемы, решаемой в рамках магистерской диссертации - выпускной квалификационной работы магистранта (ВКРМ), способствует повышению компетенции студентов при организации будущей научной деятельности.

Основным видом деятельности при прохождении научно-исследовательской практики является научно-исследовательская работа. Содержательно научно-исследовательская практика связана с темой магистерской диссертации студента. В процессе прохождения практики может осуществляться подготовка и проведение эмпирического исследования; обычно в ходе практической работы определяются общие закономерности и частные противоречия поставленной проблемы.

5. Место и время проведения производственной практики

Научно-исследовательская практика проводится в сторонних организациях (предприятиях, научно-исследовательских институтах, фирмах) или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Способы проведения практики: рассредоточено. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практика проводится в течение 2, 3, 4 семестров.

Способ проведения практики:

стационарная; **форма практики:** дискретная

6. Объем, структура и содержание производственной практики

6.1 Структура производственной практики

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 12 зачетных единицы 432 академических часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость		Формы текущего контроля
		Всего	Практическая работа	
1	Планирование научно-исследовательской практики, определение индивидуального задания магистранта	18	18	Проверка посещаемости

2	Проведение научного (научно-практического) исследования	216	216	Проверка выполнения самостоятельной работы
3	Анализ результатов научного (научно-практического) исследования	108	108	Проверка письменного отчета
4	Оформление отчета о проведенном исследовании	72	72	
5	Подготовка к защите практики	18	18	Проверка дневников практик
Итого		432	432	

6.2 Содержание производственной практики

Содержание научно-педагогической работы соответствует требованиям ФГОС ВПО с учетом научно-исследовательских интересов магистранта, потребностей практики, профессиональных интересов и возможностей выпускающей кафедры; оно определяется научно-исследовательской и организационной работой магистранта и кафедры КемГИК.

Научно-исследовательская работа предполагает, что магистрант систематически и планомерно в течение первого курса вел работу над магистерской диссертацией. К моменту начала практики студент должен завершать работу по сбору и обработке теоретических, нормативных и методических материалов, образующих первую, теоретико-методологическую часть ВКРМ (магистерской диссертации). Магистрантом должны быть выявлены проблемы рассматриваемой темы в области теории, методики, нормативного регулирования, полностью сформирована теоретико-методологическая часть диссертации, определены структурные части работы ВКРМ.

Научно-исследовательская практика состоит из двух отдельных, но взаимосвязанных этапов:

- 1) разработка программы научного (научно-практического) исследования по теме ВКРМ (магистерской диссертации);
- 2) проведение и обработка результатов научного (научно-практического) исследования.

Научно-исследовательская практика является логическим продолжением самостоятельной работы магистранта над темой и предполагает:

- проведение научного (научно-практического) исследования,
- анализ результатов научного (научно-практического) исследования,
- оформление отчета о проведенном исследовании,

Решение каждой задачи является этапом выполнения ВКРМ (согласно методическим указаниям по выполнению ВКРМ), все результаты заданий практики должны войти в исследовательскую, практическую или педагогическую (если таковая имеется) части ВКРМ. В связи с этим задание практики для каждого магистранта конкретизируется и дополняется в зависимости от его научных интересов.

Освоение программы практики магистрантом осуществляется в логической последовательности:

№ п/п	Виды работ	Содержание задания	Формируемые компетенции
	Планирование научно-исследовательской практики, определение индивидуального задания магистранта		

1	<p>В первый день практики проводится организационное собрание, на котором магистранты знакомятся с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно-исследовательской практики.</p> <p>Перед магистрантами ставится задача разработать совместно с руководителем практики индивидуальный план прохождения практики.</p> <p>На данном этапе проводится обсуждение программы исследования, выбор методов и определение методики исследования.</p> <p>Индивидуальное задание магистранта должно соответствовать направлению научных интересов студента и быть согласованным с руководителем магистерской диссертации.</p>	<p>Ознакомление с УМК научно-исследовательской практики.</p> <p>Выработка предложений в индивидуальный план прохождения практики. Набор, редактирование и распечатка индивидуального заданий прохождения практики</p>	ПК-1, ПК6
2. Проведение научного (научно-практического) исследования			
2	<p>На этом этапе необходимо выполнить сбор эмпирических данных, осуществив: пилотаж инструментария, полевой этап, обработку первичной информации.</p>	<p>Ознакомление с публикациями, описывающими структуру программы научного (научно-практического) исследования.</p> <p>Анализ возможности использования различных видов исследовательских инструментов с точки зрения применения их в планируемом исследовании.</p> <p>Набор, редактирование и распечатка программы научного (научно-практического) исследования, распечатка инструмента исследования</p>	ПК-1, ПК6
3. Анализ результатов научного (научно-практического) исследования			

3	<p>На данном этапе осуществляется обработка практических исходных данных, проведение анализа результатов обработки; формулировка предварительных выводов по выполненной работе. Предложения и рекомендации, разработанные студентом в ходе практики, могут иметь теоретический, методический или практический характер, касаться всех вопросов темы. Они должны быть грамотно сформулированы и письменно оформлены.</p>	<p>Сведение данных эмпирического исследования (синтезирование информации). Набор, редактирование и распечатка сводных данных и выводов научного (научно-практического) исследования</p>	ПК-1, ПК6
4. Оформление отчета о проведенном исследовании			
4	<p>Выводы по анализу должны отражать основные результаты, полученные в ходе исследования рассматриваемой проблемы, смежных вопросов, практическое значение и возможности использования полученных результатов, предложения по продолжению работы с обновлением исходных данных, необходимости выполнения многовариантных расчетов для повышения обоснованности выводов</p>	<p>Изучение требований к отчету о научном (научно-практическом) исследовании. Набор, редактирование и распечатка отчета о научном (научно-практическом) исследовании</p>	ПК-1, ПК6
5. Подготовка к защите практики			
5	<p>Данное задание включает подготовку отчёта по практике и проведение процедуры защиты.</p>	<p>Набор, редактирование и распечатка отчета по практике</p>	ПК-1, ПК6

7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на производственной практике

При освоении программы практики, помимо выполнения предложенных заданий, ориентированных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются развивающие – проблемно-поисковые технологии: проблемно-исследовательские задания, участие в научной конференции.

Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: отчет о выполнении предложенных заданий практики, защита отчета по научно-исследовательской практике, собеседование.

Современный учебный процесс в высшей школе требует существенного расширения арсенала средств обучения, широкого использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, интегрированных в электронную образовательную среду. В ходе прохождения магистрантами научно-исследовательской практики применение электронных образовательных технологий (e-learning) предполагает размещение различных электронно-образовательных ресурсов на сайте электронной образовательной среды КемГИК по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/course/view.php?id=3371>, отслеживание обращений магистрантов к ним, а также использование интерактивных инструментов: задание.

Электронно-образовательные ресурсы научно-исследовательской практики включают статичные электронно-образовательные ресурсы: файлы с текстами заданий, программу практики, различного рода изображениями (иллюстрации, схемы, диаграммы), ссылки на учебно-методические ресурсы Интернет и др. Ознакомление с данными ресурсами доступно каждому магистранту посредством логина и пароля.

При освоении указанной научно-исследовательской практики наряду со статичными электронно-образовательными ресурсами применяются интерактивные элементы: задания, форумы. Использование указанных интерактивных элементов направлено на действенную организацию самостоятельной работы магистрантов. Работа с указанными выше элементами дисциплины требует активной деятельности магистрантов, регламентированной как необходимостью записи на курс, так и сроками, требованиями к представлению конечного продукта и др.

8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов на учебной или производственной практике

Оформление результатов самостоятельной работы студентов во время прохождения учебной или производственной практики выполняется в соответствии с

Отчетная документация об итогах прохождения учебной или производственной практики включает:

- совместный план-график прохождения учебной или производственной практики;
- дневник учебной или производственной практики студента;
- отчет об учебной или производственной практике;
- отзыв руководителя производственной практики;
- подтверждение о прохождении практики.

Совместный план-график прохождения учебной или производственной практики характеризует распределение времени студента-практиканта на выполнение заданий практики. План-график составляется руководителем практики от вуза и согласовывается с руководителем практики от учреждения (базы практики).

Утверждается руководителем учреждения (базы практики) и ректором вуза.

Форма документа приведена в Приложении 1.

Дневник учебной или производственной практики студента содержит характеристику содержания и объема выполненных студентом-практикантом работ, а также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ. Форма титульного листа документа приведена в Приложении 2; структура записей в дневнике – в Приложении 3.

Отчет студента о практике содержит:

- обложку (Приложение 4);
- титульный лист (Приложение 5);
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);

• введение – указывает цель и задачи практики, базу практики;

характеристику структуры и содержания отчета о практике;

- основная часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
- приложения.

Отзыв руководителя производственной практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения-базы практики, по результатам выполнения отдельных заданий студентом в ходе прохождения учебной или производственной практики, на основании которых проставляется рекомендуемая оценка в документе «Подтверждение о прохождении практики». Форма документа приведена в Приложении 6.

Подтверждение о прохождении практики – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения производственной практики студентом, а также содержащий рекомендуемую оценку по итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия (учреждения). Форма документа приведена в Приложении 7.

9. Фонд оценочных средств

Формами промежуточной аттестации по практике являются: составление и защита отчета, дифференцированный зачет. По итогам практики проводится ее публичная защита на общем собрании студентов курса.

Основным документом, характеризующим прохождение практики, является отчет. Отчет составляется на основе записей в дневнике, личных наблюдений и впечатлений и содержит количественные и качественные характеристики выполненных работ, носит аналитический и оценочный характер. Отчет дополняется приложениями, предусмотренными программой. Дневник ведется студентом индивидуально, а отчет составляется единый на одну базу практики. Дневник и отчет заверяются руководителем практики.

По окончании практики создается комиссия, включающая ведущих специалистов и представителей администрации базы практики, а также руководителя практики от кафедры ТДК. На защите студент представляет отчет и выступает с сообщением о выполнении заданий программы. Результаты защиты фиксируются в протоколе и личной характеристике студента. Характеристика должна быть заверена подписью руководителя практики и печатью учреждения.

Студент должен сдать отчет на кафедру ТДК руководителю практики за неделю до публичной защиты. По итогам прохождения практики проводится собрание студентов и руководителей практики по обобщению ее результатов и анализу трудностей.

Итоговая оценка по итогам прохождения практики выносится членами комиссии на основании:

- количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий;
- представленной им отчетной документации,
- инициативы и заинтересованности в работе во время прохождения практики;
- характеристики руководителя практики.

Критерии оценивания учебной и производственной практик представлены в Таблице 1. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты-практиканты, пропустившие рабочие дни, должны выполнить задания практики в свободное от учебы время. Студенты, не защитившие практику и не представившие отчетные документы, проходят ее вновь по согласованию с выпускающей кафедрой (организатором практики и заведующим кафедрой).

Таблица 1 - Критерии оценивания практики

Критерии оценки	Оценка			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Ведение дневника	Заполнение дневника соответствует требованиям. Включены замечания и предложения студента по выполняемым заданиям. Представлены положительные комментарии со стороны руководителя практики.	Заполнение дневника соответствует требованиям. Отсутствуют замечания со стороны руководителя практики.	Заполнение дневника соответствует требованиям. Наличие замечаний со стороны руководителя практики.	Заполнение дневника не соответствует требованиям. Наличие замечаний со стороны руководителя практики
Качество отчета и своевременность его сдачи	Полное соответствие требованиям к оформлению отчета, в т. ч. – к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. В отчете присутствуют: содержательное изложение результатов заданий; аргументированные выводы, отражающие позицию автора. Самостоятельность в изложении материала, наличие элементов новизны. Строгое соблюдение сроков сдачи отчета.	Отчет соответствует требованиям. Замечания: неполное изложение результатов некоторых заданий; наличие стилистических погрешностей, недостаточное обоснование выводов. Самостоятельность в изложении материала. Соблюдение сроков сдачи отчета.	Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Нарушены сроки выполнения отчета.	Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Отсутствуют выводы и предложения. Нарушены сроки выполнения отчета.

Характеристика студента-практиканта	Представлена всесторонняя характеристика студента-практиканта с оценкой «отлично»	Представлена всесторонняя характеристика студента-практиканта с оценкой «хорошо»	Представлена характеристика студента-практиканта с оценкой «удовлетворительно»	Представлена характеристика студента-практиканта с оценкой «неудовлетворительно».
Публичная защита практики	<p>Высокое качество представленного доклада и электронной презентации.</p> <p>Демонстрирует отлично сформированные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и структурировать информацию; делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; – профессионально и грамотно отвечать на вопросы. 	<p>Хорошее качество представленного доклада и электронной презентации.</p> <p>Демонстрирует хорошо сформированные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; <p>профессионально и грамотно отвечать на вопросы.</p>	<p>Удовлетворительное качество представленного доклада и электронной презентации.</p> <p>Демонстрирует удовлетворительно – сформированные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и структурировать – информацию; – делать выводы и давать оценку – результатам заданий практики; <p>профессионально и грамотно отвечать на вопросы.</p>	<p>Низкое качество представленного доклада и электронной презентации.</p> <p>Недостаточно развиты умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать и структурировать информацию; делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; <p>профессионально и грамотно отвечать на вопросы.</p>

Форма отчета по практике студента

Отчетная документация по практике дифференцируется на документы, подготавливаемые студентом-практикантом, и документы, подготавливаемые руководителями практики от вуза.

Документами, в которых отражается вся практическая работа студента в период практики, являются дневник практики и отчет.

На кафедре предоставляются дневники практики студентов, характеристики на каждого студента от базы практики (с указанием оценки), индивидуальные отчеты о практике и протокол защиты практики (один отчет с каждой базы практики).

Записи практиканта в дневнике производятся ежедневно. В содержательной части указываются: виды проделанных за день работ, подробно описывается их технология, анализируются трудности, с которыми столкнулся студент при их выполнении (см. приложения 2 и 3).

По итогам прохождения практики студентами составляется письменный «Отчет о научно-исследовательской практике», который строится по следующей схеме:

1. Характеристика базы практики и темы исследования.
2. Поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики.
3. Результаты и выводы по исследованию.

Отчет должен быть выполнен в соответствии с общими требованиями к оформлению отчетной документации на кафедре и в институте. Он выполняется печатным способом с применением компьютера на листах формата А4, отпечатанных с одной стороны. Текст и другие элементы отчета выполняются черными отпечатками без ореола и расплывшейся краски, насыщенность окраски букв и знаков – ровная в пределах строки, страницы и всего отчета.

Рекомендуемый объем отчета 20-25 страниц. В этом объеме учитываются титульный лист, содержание, введение, заключение и список литературы. Рекомендуемые объемы введения и заключения от 3 до 5 страниц. Приложения в указанный объем не входят.

К тексту отчета предъявляются следующие требования: тип используемого шрифта – Times New Roman; размер шрифта (в Microsoft Word) – 14 пунктов, в таблице – 12 пунктов; межстрочный интервал – 1,5; поля страницы: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 25 мм, правое – 10 мм; абзацный отступ – 0,7 см; нумерация страниц – внизу по центру.

На одной странице сплошного текста размещается 28–30 строк по 65–70 знаков в строке, при этом каждый пробел между словами считается за один знак.

Заголовки «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются на новой странице прописными буквами без каких-либо выделений, подчеркиваний, в кавычки не заключаются. Точка в конце любого из указанных заголовков не ставится. Записываются наименования с абзацного отступа. Первая буква в наименовании раздела должна быть прописной, а остальные – строчные.

Наименование следующего за уже изложенным раздела (содержание, введение, раздел, заключение и т.д.) печатается на новой странице. Заголовки на новую страницу не выносятся и печатаются на той же странице, где помещено название раздела, либо где закончилось предыдущее задание.

Заголовок не должен быть последней строкой на странице. Точка в конце заголовков разделов не ставится. Перенос слов в заголовках не допускается. Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком раздела должно равняться 3 межстрочным интервалам.

Расстояние между наименованием раздела и подраздела должно равняться 1,5 межстрочному интервалу, а расстояние от всех заголовков до текста должно равняться 3 межстрочным интервалам.

Все страницы отчета (включая приложения) нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится, а на следующей странице (СОДЕРЖАНИЕ) проставляется цифра «2» и т.д. Порядковый номер печатается в середине нижнего поля страницы не ниже 15 мм от нижнего среза бумаги.

В содержании работы обязательно указываются страницы, на которых помещен материал введения, каждого раздела, заключения, приложений.

Таблицы, рисунки, приложения в работе должны носить тематические названия. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине листа слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (без кавычек). Если приложений несколько, то они обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, кроме букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

В соответствии с государственными и отраслевыми стандартами и принятой в науке символикой во всем отчете должна быть выдержана единая система условных обозначений и терминологии.

Отпечатанный текст отчета необходимо тщательно выверить.

Сроки сдачи и защиты отчета по практике устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом. Отчет подписывается на титульном листе студентом, руководителем практики от базы практики и руководителем практики от выпускающей кафедры.

При защите результатов практики магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

При оценке итогов практики студента учитывается выполнение программы практики, его производственная работа на рабочем месте, регулярность ведения дневника и качество отчета, трудовая дисциплина, качество выполнения индивидуальных заданий, инициатива и любознательность студента.

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале и приравниваются к оценкам по теоретическому обучению. Аттестацию проводит руководитель практики магистрантов. Оценка практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Представление оформленных с нарушениями требований настоящей программы или непредоставление в установленный выпускающей кафедрой срок отчета о выполнении программы производственной практики, влечет за собой повторное прохождение студентом практики и повторную подготовку отчета. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку по практике, не допускаются до сдачи государственных экзаменов и защите магистерской диссертации.

К отчетной документации руководителя практики относятся: протокол защиты практики (пример оформления см. в приложении 5) и отзыв руководителя о прохождении научно-педагогической практики магистранта (см. приложение 4). Если решено проводить общую защиту практики оформляется один протокол защиты практики, если защита практики проводится в разных организациях, протокол оформляется на каждой базе практики.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Основная

1. Закирова, А.Ф. Магистерская диссертация как научно-педагогическое исследование: учебное пособие / А.Ф. Закирова, И.В. Манжелей. - Москва ;

Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 141 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-44759337-7; То же. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482856>

10.2 Дополнительная

2. Гендина, Н.И., Колкова, Н.И. Выпускные квалификационные работы. Стандарты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» / разработ. Н.И. Гендина, Н.И. Колкова. – Кемерово: КемГУКИ, 2012. – 108 с.
3. Климантова, Г.И. Методология и методы социологического исследования : учебник / Г.И. Климантова, Е.М. Черняк, А.А. Щегорцов. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 256 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 212-214. - ISBN 978-5-39402248-7 ; То же. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452578> (23.12.2018).
4. ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. — Введ. 01.07.2002. Взамен ГОСТ 7.32-91. — Минск, 2001. — 15 с.- (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
5. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления / Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - Взамен ГОСТ 7.1-84.
6. ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82; Введ. 01.07.04. — М., 2004. -111,47, [1] с.; 29 см. — (Межгосударственный стандарт). — (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
7. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования и правила составления. Введ. 01.07.2002. — Минск, 2001. — 22 с. — (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

10.3 Электронные ресурсы

1. Российская государственная библиотека : электрон. информ. портал. – Режим доступа : <http://www.rsl.ru/>.– Загл. с экрана.
2. Российская национальная библиотека : электрон. информ. портал. – Режим доступа : <http://www.nlr.ru>. – Загл. с экрана.
3. Консультант Плюс
4. РОСИНФОРМКУЛЬТУРА Российская система научно-информационного обеспечения культурной деятельности : электрон. информ. портал. – Режим доступа : <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm/>.– Загл. с экрана.
5. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: Консультант Плюс

10.4 Программное обеспечение:

лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
 - Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
 - Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows
- свободно распространяемое программное обеспечение:
- Офисный пакет – LibreOffice

- Графические редакторы - 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений)
- Браузер - Mozilla Firefox (Internet Explorer)
- Программа-архиватор - 7-Zip
- Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player

11. Материально-техническое обеспечение практики

Технические средства, необходимые для проведения педагогической практики предоставляет организация-база практики. Как правило, рабочее место студента включает:

- рабочий стол,
- персональный компьютер и периферийные устройства к нему,
- компьютерные программы стандартного набора и по профилю деятельности организации,
- мультимедийный комплекс для проведения занятий.

12. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности прохождения научно-исследовательской практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация в индивидуальном порядке учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, 24 относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение программы практики может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (skype, moodle).

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения устанавливается образовательной программой высшего образования в виде индивидуального плана-графика с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**ФОРМА/ОБРАЗЕЦ СОВМЕСТНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ
учебной или производственной ПРАКТИКИ**

Министерство культуры Российской Федерации	
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»	
У Т В Е Р Ж Д А Ю	У Т В Е Р Ж Д А Ю
_____	Ректор Кемеровского
<i>Руководитель учреждения (базы практики)</i>	государственного
_____ института культуры _____	_____ А.В. Шунков
« ____ » _____ 20__ г.	« ____ » _____ 20__ г.
М.П.	М.П.
Совместный план-график прохождения практики	
Факультет _____	
Кафедра _____	
Студент _____	
(Ф.И.О.)	
Курс/ группа _____	
Наименование учреждения (базы практики) _____	

Вид (тип) практики _____	

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
Руководитель практики от учреждения _____	

(Ф.И.О. должность)	
Руководитель практики от кафедры _____	

Таблица
к Совместному план-графику

Содержание выполняемой работы по план-
графику прохождения практики

№ п/ п	Содержание работы	Кол-во дней
1	Изучение организационных и уставных документов учреждения (базы практики)	...
2	...	
8	Составление отчетной документации о прохождении практики	

Руководитель практики от организации _____

(подпись)

(при проведении практики в структурных подразделениях вуза или групповом посещении учреждений подписывается заведующим кафедрой)

Заведующий кафедрой _____

Руководитель практики от кафедры _____

(подпись)

**ФОРМА
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА**

УЧЕБНОЙ ИЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет _____
Кафедра _____

**ДНЕВНИК
производственной практики студента**

_____ группы _____
Ф.И.О.

База практики _____ название базы практики _____

Руководитель практики от базы практики _____

_____ Ф.И.О., должность
Руководитель практики от вуза _____

Ф.И.О. _____
_____ Ф.И.О., должность

Кемерово 201__

ФОРМА СТРУКТУРЫ ЗАПИСЕЙ**В ДНЕВНИКЕ УЧЕБНОЙ ИЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Дата	Содержание и объем работ	Название подразделения (отдела) _____	Кол-во (часов)	Замечания и предложения практиканта	Замечания и подпись руководителя практики от учреждения
1	2	3	4	5	6

ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации ФГБОУ ВО
«Кемеровский государственный институт культуры»

**ОТЧЕТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

Кемерово 201__

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационно-библиотечных технологий
Кафедра технологии документальных коммуникаций

**ОТЧЕТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

Исполнитель: _____

Ф.И.О.

студент гр. _____

подпись

Руководитель практики от вуза:

Ф.И.О.

должность

подпись

Кемерово 201__

**Отзыв
руководителя базы практики**

(ФИО)
о прохождении учебной (производственной) практики
студентом ____ курса
направления подготовки
(специальность)_____,

профиль подготовки (специализация)_____,
квалификация «Бакалавр» (« Магистр», «Специалист»)
_____ (ФИО)

За время прохождения производственной практики студент продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Компетенции	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Общекультурные компетенции	
..... (ОК-1)	
<i>ПРОПИСЫВАТЬ</i>	
Общепрофессиональные компетенции	
..... (ОПК)	
<i>ПРОПИСЫВАТЬ</i>	
Профессиональные компетенции	
..... (ПК)	
<i>ПРОПИСЫВАТЬ</i>	

Дополнительные характеристики студента-практиканта:

ПРОПИСЫВАТЬ

Подпись руководителя базы практики: _____

(подпись)

**Подтверждение
о прохождении научно исследовательской работе (практике)**

Студента _____

Ф.И.О.

Института информационных и библиотечных технологий

Направление подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль «Теория и методология информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника «магистр»

Курс/ Группа _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ по «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики _____

Ф.И.О

Наименование организации

Занимаемая должность

Юридический адрес организации (телефон)

Отзыв о работе студента

Оценка за практику _____

(дата)
практик)

(подпись руководителя от базы

М.П.

Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА *вид*
практики (производственная)
тип практики, (педагогическая)

Рабочая программа практики

**Направление подготовки: 51.04.06 «Библиотечно-
информационная деятельность»**

Профиль подготовки:
«Теория и методология информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

форма обучения

очная, заочная

Кемерово 2023 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» квалификация (степень) выпускника «магистр».

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций
30.08.2019 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций
31.08.2020 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций
30.06.2021 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций
24.05.2022 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и
медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6

Рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/> 12.09.2019 г., протокол № 1

Педагогическая практика : программа производственной практики по направлению «51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»», профиль «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», квалификация (степень) выпускника – «магистр», форма обучения – очная, заочная / сост. Е.Ф. Сергеева, Л.Г. Тараненко; Кемер. гос. ин-т культуры. – Кемерово, 2023. – 27 с.

Авторы –

Тараненко Л.Г., докт. пед. наук, доц.,
Сергеева Е.Ф., канд. пед. наук, доц.

Содержание

1. Цель и задачи производственной практики

2. Место производственной практики в структуре ОП ВО

3. Планируемые результаты производственной практики

5. Место и время проведения производственной практики

6. Объем, структура и содержание практики

6.1 Структура практики

6.2 Содержание практики

7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на производственной практике

8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов

Вопросы для подготовки к защите практики

Отчетная документация по педагогической практике

10.1 Основная

10.3 Электронные ресурсы

11. Материально-техническое обеспечение практики

12. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ФОРМА/ОБРАЗЕЦ СОВМЕСТНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ учебной или производственной ПРАКТИКИ

ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ИЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В ДНЕВНИКЕ УЧЕБНОЙ ИЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

**профиль подготовки (специализация) _____,
квалификация «Бакалавр» (« Магистр», «Специалист»)**

1. Цель и задачи производственной практики

Цель педагогической практики – закрепление и углубление профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, формирование у студента магистратуры системы профессиональных педагогических компетенций, подготовка магистранта к выполнению функций преподавателя и куратора студенческой группы.

Задачи педагогической практики заключаются в:

- развитии необходимых компетенций и умений по применению теоретических знаний на практике в процессе преподавания библиотечно-информационных дисциплин;
- расширению и закреплению системы теоретических знаний по психолого-педагогическим и специальным дисциплинам магистерских программ,
- изучении структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности,
- изучении опыта преподавания специальных дисциплин ведущими преподавателями института информационных и библиотечных технологий,
- развитии умений выбирать и использовать современные формы методы и средства обучения,
- формировании творческого подхода к педагогической деятельности;
- закреплении навыков работы с аудиторией.

2. Место производственной практики в структуре ОП ВО

Педагогическая практика является частью основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профилю подготовки «Теория и методология информационно-аналитической деятельности» и обязательным этапом обучения магистранта.

Педагогическая практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами, изучаемыми в циклах: «Психология и педагогика профессионального образования», «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», «Сервисы интернета в науке и образовании», «Компьютерные технологии в науке и образовании», «Библиотечная профессионалогия», «Методика преподавания специальных дисциплин», «Система менеджмента качества библиотеки».

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП. Магистрант должен:

Знать:

- атрибутивные признаки технологии как науки;
- структуру и тенденции развития библиотеки как технологической системы;
- инструментарий технологического менеджмента как концепции управления библиотекой как производственной системой;
- основные подходы к оценке эффективности библиотечно-информационных технологий и качества библиотечно-информационных продуктов и услуг);
- когнитивный потенциал технологического подхода.
- теорию социальных коммуникаций, библиотечно-информационного обслуживания, технологии делового общения.

Уметь:

- использовать технологический подход как научную методологию для решения исследовательских задач;
- применять методы технологического менеджмента в управлении библиотекой как производственной системой;
- определять стратегические направления развития библиотеки как технологической системы,
- разрабатывать и реализовывать технологические проекты и программы.

- осуществлять библиотечно-информационное обслуживание различных категорий пользователей с применением интерактивных психолого-педагогических и информационно-коммуникационных технологий.

Владеть:

- методикой технологического проектирования библиотечных производственных процессов;
- подходами к оценке эффективности библиотечных процессов и качества библиотечно-информационных услуг;
- методикой разработки технологических дисциплин и учебных модулей образовательных программ профессионального образования и высшего профессионального образования на базе технологического подхода.
- психолого-педагогическими методиками;
- методикой воспитательной работы;
- методикой проведения культурно-досуговых, образовательных и просветительных мероприятий библиотеки.

Педагогическую практику проходят магистранты, обучающиеся по направлению 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профилю подготовки «Теория и методология информационно-аналитической деятельности». Практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса по данному направлению подготовки. Выполнение заданий по педагогической практике должны способствовать последующему освоению учебных дисциплин «Менеджмент библиотечно-информационных учреждений», «Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций» «Социальные коммуникации информационно-библиотечных учреждений», «Технологический менеджмент».

3. Планируемые результаты производственной практики

Планируемые результаты освоения ООП (формируемые компетенции)	Планируемые результаты прохождения практики		
	Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4
ПК-6 – Готов к разработке, адаптации и реализации инновационных образовательных технологий в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования	<ul style="list-style-type: none"> • сновные психолого-педагогические методики библиотечно-информационной деятельности; • еорию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; • ехнологии образовательного и социокультурного проектирования в области 	<ul style="list-style-type: none"> • сущестлять библиотечное обслуживание различных категорий пользователей с учётом возрастной психологии и педагогики; • использовать интерактивные методы в образовательном процессе учебного заведения; • азрабатывать и проводить 	<ul style="list-style-type: none"> • психолого-педагогическим и методиками; • методикой организации учебного процесса с использованием интерактивных форм; • етодикой воспитательной работы; • методикой организации доступной образовательной

	библиотечно-информационной деятельности; теорию, организацию и методику педагогической деятельности в учебных заведениях системы высшего и среднего библиотечно-информационного образования.	лекционные, практические и семинарские занятия; • оказывать учебно-методическое и дидактическое обеспечение учебной дисциплины; формировать и применять на практике педагогический инструментарий	и культурно-досуговой среды.
--	--	--	------------------------------

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Наименование профессионального стандарта	Трудовые функции
04.016 Профессиональный стандарт «Специалист по информационно-библиотечной деятельности»	Библиотечно-информационное обслуживание пользователей Формирование, учет и обработка библиотечного фонда Организация и сохранение библиотечного фонда Каталогизация документов, ведение справочно-поискового аппарата библиотеки Библиографическая и информационно-аналитическая деятельность в библиотеке Библиотечная исследовательская, методическая и проектная деятельность Организация деятельности структурного подразделения библиотеки

<p>01.001 Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326)</p>	<p>Развивающая деятельность</p>
<p>01.005 Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. № 10н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2017 г., регистрационный № 45406)</p>	<p>Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса</p>
<p>06.013 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34136), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)</p>	<p>Управление информацией из различных источников</p>
<p>07.002 Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»</p>	<p>Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов.</p>

4. Формы проведения практики

Практика магистрантов организуется в рамках общей концепции магистерской подготовки. В соответствии с ФГОС педагогическая практика является важной составляющей профессиональной подготовки магистрантов по основной образовательной программе, нацеленной на формирование психолого-педагогических умений.

В процессе прохождения педагогической практики студент должен освоить следующие направления деятельности:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;
- изучение основной образовательной программы и содержания читаемых для магистров направления Библиотечно-информационная деятельность курсов;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий; □ самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, семинарские и практические занятия);
- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий.

5. Место и время проведения производственной практики

Педагогическая практика может быть стационарной или выездной в учреждениях высшего образования (базы практики).

Для руководства практикой, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института (далее – руководитель практики от института), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее - руководитель практики от организации). Программа практики для каждого магистранта конкретизируется и дополняется в зависимости от научных и педагогических интересов магистранта. Конкретное содержание педагогической практики планируется руководителем практики и согласовывается с научным руководителем студента-магистранта.

Практика длится 2 недели при пятидневной рабочей неделе и 6-ти часовом рабочем дне. Практика проходит во 3 семестре.

6. Объем, структура и содержание практики

6.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость		Формы текущего контроля
		Всего	Практическая работа	

1	Планирование научно-педагогической практики, определение индивидуального задания магистранта	18	18	проверка посещаемости
2	Прослушивание студентами-первокурсниками не менее 4-х лекций по выбранной дисциплине	36	36	просмотр листов оценки занятий
3	Проектирование лекционного, практического и лабораторного занятий с использованием инновационных образовательных технологий	36	36	Проверка конспектов и заданий
4	Написание учебно-методических материалов к занятиям в соответствии с выбранной темой	36	36	проверка учебно-методических материалов
5	Разработка фрагмента учебно-методического комплекса по выбранной теме библиотечно-библиографической дисциплины	36	36	Проверка фрагмента УМК
6	Проведение лекционного, семинарского и практического занятий по выбранной теме	36	36	обсуждение и оценка занятий
7	Подготовка к защите практики	18	18	проверка отчета по практике
Итого:		216	216	

6.2 Содержание практики

В процессе прохождения педагогической практики студент должен освоить следующие направления деятельности:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;
- изучение основной образовательной программы и содержания читаемых для магистров направления 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» курсов;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, семинарские и практические занятия);
- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий.

Программа практики для каждого магистранта конкретизируется и дополняется в зависимости от научных и педагогических интересов магистранта. Конкретное содержание педагогической практики планируется руководителем практики и согласовывается с научным руководителем студента-магистранта.

Освоение программы практики магистрантом ведется в логической последовательности по следующим заданиям:

№ п/п	Виды работ	Содержание задания	Формируемые компетенции
1	Планирование научно-педагогической практики, определение индивидуального задания магистранта	В первый день практики проводится организационное собрание, на котором магистранты знакомятся с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно-педагогической практики. Перед магистрантами ставится задача разработать индивидуальный план прохождения практики. На данном этапе проводится выбор специальной дисциплины из рабочего учебного	ПК-5
		плана направления 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (бакалавриат), определение темы (дидактической единицы) над которой будет работать магистрант. Выбор должен соответствовать направлению научных интересов магистранта и быть согласован с руководителем магистерской диссертации	
2	Прослушивание студентами-первокурсниками не менее 4-х лекций по выбранной дисциплине	Для освоения содержания и наблюдения за методикой преподавательской деятельности магистрант присутствует в качестве наблюдателя на нескольких занятиях ведущего педагога по выбранной дисциплине. Магистрант самостоятельно анализирует посещенные им занятия с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т.д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной форме или по схеме, предложенной в приложении 7	ПК-5

3	Проектирование лекционного, практического и лабораторного занятий с использованием инновационных образовательных технологий	В соответствии со своим индивидуальным планом магистрант самостоятельно осуществляет: изучение психолого-педагогической литературы по проблеме обучения в высшей школе; знакомится с методиками подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, руководства курсовыми и дипломными работами; осваивает инновационные образовательные технологии; знакомится с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д. Результатом работы по данному заданию становится разработка одной лекции, практического и семинарского занятия с использованием инновационных и интерактивных педагогических форм.	ПК-5
4	Написание учебно-	В соответствии с содержанием и	ПК-5
	методических материалов к занятиям в соответствии с выбранной темой	формой занятия студент разрабатывает для нужд образовательного процесса, деловые игры, кейсы, материалы для семинарских занятий и др. по выбранной теме одной из дисциплин профессионального цикла.	ПК-5
5	Составление фрагмента теста (или другого педагогического инструмента) для осуществления контроля знаний и умений	Задание предполагает изучение различных методов оценки качества учебно-познавательной деятельности студентов при изучении библиотечных дисциплин, а также разработку собственного педагогического инструмента для выявления контроля знаний и умений. Рекомендуемая форма контроля – фрагмент теста. Методика составления тестов для проверки остаточных знаний студентов КемГИК размещена в электронной образовательной среде (moodle.kemguki.ru).	ПК-5

6	Проведение лекционного, семинарского и практического занятий по выбранной теме	Самостоятельное проведение магистрантом занятий: лекции, практической работы и семинарского занятия на основе разработанных ранее материалов.	ПК-5
7	Подготовка к защите практики	Данное задание включает подготовку отчёта по практике и проведение процедуры защиты.	ПК-5

7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на производственной практике

При освоении программы практики, помимо выполнения предложенных заданий, ориентированных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются развивающие – проблемно-поисковые технологии: проблемно-исследовательские задания, участие в научно-педагогической конференции.

Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: отчёт о выполнении предложенных заданий практики, защита отчета по педагогической практике, собеседование.

Современный учебный процесс в высшей школе требует существенного расширения арсенала средств обучения, широкого использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, интегрированных в электронную образовательную среду. В ходе прохождения магистрантами педагогической практики применение электронных образовательных технологий (e-learning) предполагает размещение различных электронно-образовательных ресурсов на сайте электронной образовательной среды КемГИК по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/course/view.php?id=3371>, отслеживание обращений магистрантов к ним, а также использование интерактивных инструментов: задание.

Электронно-образовательные ресурсы педагогической практики включают статичные электронно-образовательные ресурсы: файлы с текстами заданий, программу практики, различного рода изображения (иллюстрации, схемы, диаграммы), ссылки на учебно-методические ресурсы Интернет и др. Ознакомление с данными ресурсами доступно каждому магистранту посредством логина и пароля.

При освоении указанной педагогической практики наряду со статичными электронно-образовательными ресурсами применяются интерактивные элементы: задания, форумы. Использование указанных интерактивных элементов направлено на действенную организацию самостоятельной работы магистрантов. Работа с указанными выше элементами дисциплины требует активной деятельности магистрантов, регламентированной как необходимостью записи на курс, так и сроками, требованиями к представлению отчета.

8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов на учебной или производственной практике

Оформление результатов самостоятельной работы студентов во время прохождения учебной или производственной практики выполняется в соответствии с требованиями.

Отчетная документация об итогах прохождения учебной или производственной практики включает:

- совместный план-график прохождения учебной или производственной практики;
- дневник учебной или производственной практики студента;
- отчет об учебной или производственной практике;
- отзыв руководителя производственной практики;

- подтверждение о прохождении практики.

Совместный план-график прохождения учебной или производственной практики характеризует распределение времени студента-практиканта на выполнение заданий практики. План-график составляется руководителем практики от вуза и согласовывается с руководителем практики от учреждения (базы практики).

Утверждается руководителем учреждения (базы практики) и ректором вуза.

Форма документа приведена в Приложении 1.

Дневник учебной или производственной практики студента содержит характеристику содержания и объема выполненных студентом-практикантом работ, а также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ. Форма титульного листа документа приведена в Приложении 2; структура записей в дневнике – в Приложении 3.

Отчет студента о практике содержит:

- обложку (Приложение 4);
- титульный лист (Приложение 5);
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
- введение – указывает цель и задачи практики, базу практики; характеристику структуры и содержания отчета о практике;
- основная часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
- приложения.

Отзыв руководителя производственной практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения-базы практики, по результатам выполнения отдельных заданий студентом в ходе прохождения учебной или производственной практики, на основании которых проставляется рекомендуемая оценка в документе «Подтверждение о прохождении практики». Форма документа приведена в Приложении 6.

Подтверждение о прохождении практики – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения производственной практики студентом, а также содержащий рекомендуемую оценку по итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия (учреждения). Форма документа приведена в Приложении 7.

9. Фонд оценочных средств

Формами промежуточной аттестации по практике являются: составление и защита отчета, дифференцированный зачет. По итогам практики проводится ее публичная защита на общем собрании студентов курса.

Основным документом, характеризующим прохождение практики, является отчет. Отчет составляется на основе записей в дневнике, личных наблюдений и впечатлений и содержит количественные и качественные характеристики выполненных работ, носит аналитический и оценочный характер. Отчет дополняется приложениями, предусмотренными программой. Дневник ведется студентом индивидуально, а отчет составляется единый на одну базу практики. Дневник и отчет заверяются руководителем практики.

По окончании практики создается комиссия, включающая ведущих специалистов и представителей администрации базы практики, а также руководителя практики от кафедры ТДК. На защите студент представляет отчет и выступает с сообщением о выполнении заданий программы. Результаты защиты фиксируются в протоколе и личной характеристике студента. Характеристика должна быть заверена подписью руководителя практики и печатью учреждения.

Студент должен сдать отчет на кафедру ТДК руководителю практики за неделю до публичной защиты. По итогам прохождения практики проводится собрание студентов и руководителей практики по обобщению ее результатов и анализу трудностей.

Итоговая оценка по итогам прохождения практики выносится членами комиссии на основании:

- количественных и качественных показателей, выполненных студентом заданий;
- представленной им отчетной документации,
- инициативы и заинтересованности в работе во время прохождения практики;
- характеристики руководителя практики.

Критерии оценивания учебной и производственной практик представлены в Таблице 1. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты-практиканты, пропустившие рабочие дни, должны выполнить задания практики в свободное от учебы время. Студенты, не защитившие практику и не представившие отчетные документы, проходят ее вновь по согласованию с выпускающей кафедрой (организатором практики и заведующим кафедрой).

Таблица 1 - Критерии оценивания практики

Критерии оценки	Оценка			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Ведение дневника	Заполнение дневника соответствует требованиям. Включены замечания и предложения студента по выполняемым заданиям. Представлены положительные комментарии со стороны руководителя практики.	Заполнение дневника соответствует требованиям. Отсутствуют замечания со стороны руководителя практики.	Заполнение дневника соответствует требованиям. Наличие замечаний со стороны руководителя практики.	Заполнение дневника не соответствует требованиям. Наличие замечаний со стороны руководителя практики
Качество отчета и своевременность его сдачи	Полное соответствие требованиям к оформлению отчета, в т. ч. – к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. В отчете присутствуют: содержательное изложение результатов заданий; аргументированные выводы, отражающие позицию автора. Самостоятельность в изложении материала, наличие элементов новизны. Строгое соблюдение сроков сдачи отчета.	Отчет соответствует требованиям. Замечания: неполное изложение результатов некоторых заданий; наличие стилистических погрешностей, недостаточное обоснование выводов. Самостоятельность в изложении материала. Соблюдение сроков сдачи отчета.	Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Нарушены сроки выполнения отчета.	Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Отсутствуют выводы и предложения. Нарушены сроки выполнения отчета.

Характеристика студента-практиканта	Представлена всесторонняя характеристика студента-практиканта с оценкой «отлично»	Представлена всесторонняя характеристика студента-практиканта с оценкой «хорошо»	Представлена характеристика студента-практиканта с оценкой «удовлетворительно»	Представлена характеристика студента-практиканта с оценкой «неудовлетворительно».
Публичная защита практики	Высокое качество представления доклада и электронной презентации. Демонстрирует отлично сформированные умения: анализировать и структурировать информацию; делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; профессионально и грамотно отвечать на вопросы.	Хорошее качество представления доклада и электронной презентации. Демонстрирует хорошо сформированные умения: – анализировать и структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; профессионально и грамотно отвечать на вопросы.	Удовлетворительное качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует удовлетворительно сформированные умения: – анализировать и структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; профессионально и грамотно отвечать на вопросы.	Низкое качество представления доклада и электронной презентации. Недостаточно развиты умения: анализировать и структурировать информацию; делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; профессионально и грамотно отвечать на вопросы.

Вопросы для подготовки к защите практики

1. В чем специфика преподавания специальных дисциплин в вузе по направлению направления 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность?
2. Какую профессиональную функцию преподавателя вуза Вы считаете наиболее важной и почему?
3. Сформулируйте цель, задачи, требования к знаниям и умениям одной из специальных дисциплин направления.
4. Какие формы учебных занятий считаются традиционными, а какие инновационными для высшей школы?
5. Проведите сравнительный анализ эффективности различных средств обучения специальным дисциплинам Вашего направления.
6. Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?
7. Выделите основные критерии оценки качества лекции и расположите критерии в порядке понижения их значимости.
8. Проведите сравнительный анализ достоинств и недостатков письменного и устного контроля знаний.
9. Обоснуйте выбор метода обучения при проведении различных организационных форм аудиторных занятий по любой специальной дисциплине.
10. Считаете ли Вы целесообразным для формирования готовности будущих специалистов к профессиональной деятельности снижать объем аудиторной нагрузки и увеличивать объем самостоятельной работы студентов?
11. Какие виды деятельности на занятиях вызывали у Вас серьезные затруднения (налаживание контакта с группой, изложение новых знаний, актуализация знаний студентов – проведение опросов, контрольных работ, тестов)?
12. Предложите способы оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышения качества бакалавров и магистров по Вашей специальности.

Отчетная документация по педагогической практике

Отчетная документация по практике дифференцируется на документы, подготавливаемые студентом-практикантом, и документы, подготавливаемые руководителями практики от вуза.

Документами, в которых отражается вся практическая работа студента в период практики, являются дневник практики и отчет.

Студенты обязаны вести дневник (см. приложения 2 и 3) в течение всего срока практики, включая в него информацию, полученную в процессе практики. Студент работает над дневником и отчетом в течение всего периода практики и за несколько дней до ее окончания представляет законченный отчет на рецензию руководителю практики от базы практики, который дает заключение и оценивает его качество.

По завершении практики студент в установленный и объявленный срок представляет на выпускающую кафедру библиотечно-информационной деятельности отчет по практике, отражающий выполнение предусмотренных программой практики заданий и выводы по ним. Отчет студента проверяет руководитель практики от кафедры и оценивает его по пятибалльной системе. Отчет должен содержать систематизированное изложение изученных и выполненных работ во время практики.

В содержание отчета должны входить следующие структурные элементы:

- Индивидуальная программа педагогической практики (приложение 9);
- Введение, в котором указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;
- Основная часть, содержащая описание практических задач, решаемых магистрантом в процессе прохождения практики; описание организации

индивидуальной работы; результаты анализа проведения занятий преподавателями и магистрантами;

- Заключение, включающее описание компетенций, знаний и умений, приобретенных на практике; предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы; индивидуальные выводы о практической значимости проведенной работы.
- Список литературы.

Приложения (включающее все полные тексты выполненных заданий).

Отчет должен быть выполнен в соответствии с общими требованиями к оформлению отчетной документации на кафедре и в институте. Он выполняется печатным способом с применением компьютера на листах формата А4, отпечатанных с одной стороны. Текст и другие элементы отчета выполняются черными отпечатками без ореола и расплывшейся краски, насыщенность окраски букв и знаков – ровная в пределах строки, страницы и всего отчета.

Рекомендуемый объем отчета 20-25 страниц. В этом объеме учитываются титульный лист, содержание, введение, заключение и список литературы. Рекомендуемые объемы введения и заключения от 3 до 5 страниц. Приложения в указанный объем не входят.

К тексту отчета предъявляются следующие требования: тип используемого шрифта – Times New Roman; размер шрифта (в Microsoft Word) – 14 пунктов, в таблице – 12 пунктов; межстрочный интервал – 1,5; поля страницы: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 25 мм, правое – 10 мм; абзацный отступ – 0,7 см; нумерация страниц – внизу по центру.

На одной странице сплошного текста размещается 28–30 строк по 65–70 знаков в строке, при этом каждый пробел между словами считается за один знак.

Заголовки «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются на новой странице прописными буквами без каких-либо выделений, подчеркиваний, в кавычки не заключаются. Точка в конце любого из указанных заголовков не ставится. Записываются наименования с абзацного отступа.

Первая буква в наименовании раздела должна быть прописной, а остальные – строчные.

Наименование следующего за уже изложенным раздела (содержание, введение, раздел, заключение и т.д.) печатается на новой странице. Заголовки на новую страницу не выносятся и печатаются на той же странице, где помещено название раздела, либо где закончилось предыдущее задание.

Заголовок не должен быть последней строкой на странице. Точка в конце заголовков разделов не ставится. Перенос слов в заголовках не допускается. Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком раздела должно равняться 3 межстрочным интервалам.

Расстояние между наименованием раздела и подраздела должно равняться 1,5 межстрочному интервалу, а расстояние от всех заголовков до текста должно равняться 3 межстрочным интервалам.

Все страницы отчета (включая приложения) нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится, а на следующей странице (СОДЕРЖАНИЕ) проставляется цифра «2» и т.д. Порядковый номер печатается в середине нижнего поля страницы не ниже 15 мм от нижнего среза бумаги.

В содержании работы обязательно указываются страницы, на которых помещен материал введения, каждого раздела, заключения, приложений.

Таблицы, рисунки, приложения в работе должны носить тематические названия. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине листа

слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (без кавычек). Если приложений несколько, то они обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, кроме букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Отпечатанный текст отчета необходимо тщательно выверить.

Сроки сдачи и защиты отчета по практике устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом. Отчет подписывается на титульном листе студентом, руководителем практики от базы практики и руководителем практики от выпускающей кафедры.

При защите результатов практики магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Педагогическая деятельность магистрантов оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций преподавателя вуза. При этом учитываются следующие показатели:

- 1) психолого-педагогические и методические знания;
- 2) педагогические умения (готовность к выполнению гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных, воспитательных функций);
- 3) мотивация и интерес к преподаванию специальных библиотечных дисциплин;
- 4) степень ответственности и самостоятельности;
- 5) качество научно-педагогической и методической работы; 6) навыки самоанализа и самооценки.

При оценке итогов практики студента учитывается выполнение программы практики, его производственная работа на рабочем месте, регулярность ведения дневника и качество отчета, трудовая дисциплина, качество выполнения индивидуальных заданий, инициатива и любознательность студента.

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале и приравниваются к оценкам по теоретическому обучению. Аттестацию проводит руководитель научно-педагогической практики магистрантов. Оценка практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Представление оформленных с нарушениями требований настоящей программы или непредставление в установленный выпускающей кафедрой срок отчета о выполнении программы производственной практики, влечет за собой повторное прохождение студентом практики и повторную подготовку отчета. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку по производственной практике, не допускаются до сдачи государственных экзаменов и защите магистерской диссертации.

К отчетной документации руководителя практики относятся: протокол защиты практики (пример оформления см. в приложении 5) и отзыв руководителя о прохождении научно-педагогической практики магистранта (см. приложение 4). Если решено проводить общую защиту практики оформляется один протокол защиты практики, если защита практики проводится в разных организациях, протокол оформляется на каждой базе практики.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Основная

1. Арон, И.С. Педагогика : учебное пособие / И.С. Арон ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 144 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-2015-9 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496200>

2. Пешкова, В.Е. Педагогика: курс лекций : учебное пособие / В.Е. Пешкова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. 2. Общие основы педагогики. - 121 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3912-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426826>

10.2 Дополнительная

3. Засобина, Г.А. Педагогика : учебное пособие / Г.А. Засобина, И.И. Корягина, Л.В. Куклина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 250 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3744-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272316>

4. Мандель, Б.Р. Педагогика : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2014. - 288 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-9765-1685-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463778>

10.3 Электронные ресурсы

1. Российская государственная библиотека – [Электронный ресурс] : электрон. информ. портал. – Режим доступа : <http://www.rsl.ru/>. – Загл. с экрана. 2. Российская национальная библиотека – [Электронный ресурс] : электрон. информ. портал. – Режим доступа : <http://www.nlr.ru>. – Загл. с экрана.
2. Консультант Плюс
3. РОСИНФОРМКУЛЬТУРА Российская система научноинформационного обеспечения культурной деятельности. – [Электронный ресурс] : электрон. информ. портал. – Режим доступа : <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm/>. – Загл. с экрана.
4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: Консультант Плюс

10.4 Программное обеспечение: -

лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
- Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
- Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows

- свободно распространяемое программное обеспечение:

- Офисный пакет – LibreOffice
- Графические редакторы - 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений)
- Браузер - Mozilla Firefox (Internet Explorer)
- Программа-архиватор - 7-Zip
- Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player

11. Материально-техническое обеспечение практики

Технические средства, необходимые для проведения педагогической практики предоставляет организация-база практики. Как правило, рабочее место студента включает:

- рабочий стол,
- персональный компьютер и периферийные устройства к нему,
- компьютерные программы стандартного набора и по профилю деятельности организации,
- мультимедийный комплекс для проведения занятий.

12. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности прохождения научно-исследовательской практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация в индивидуальном порядке учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, 24

относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение программы практики может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (skype, moodle).

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения устанавливается образовательной программой высшего образования в виде индивидуального плана-графика с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ФОРМА/ОБРАЗЕЦ СОВМЕСТНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ учебной или производственной ПРАКТИКИ

Министерство культуры Российской Федерации	
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»	
У Т В Е Р Ж Д А Ю	У Т В Е Р Ж Д А Ю
_____ <i>Руководитель учреждения (базы практики)</i>	Ректор Кемеровского государственного
_____ института культуры	_____ А.В. Шунков
« ____ » _____ 20__ г.	« ____ » _____ 20__ г.
М.П.	М.П.
Совместный план-график прохождения практики	
Факультет _____	
Кафедра _____	
Студент _____	
(Ф.И.О.)	
Курс/ группа _____	
Наименование учреждения (базы практики) _____	

Вид (тип) практики _____	

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.	
Руководитель практики от учреждения _____	

(Ф.И.О. должность)	
Руководитель практики от кафедры _____	

Таблица
к Совместному план-графику

Содержание выполняемой работы по план-
графику прохождения практики

№ п/п	Содержание работы	Кол-во дней
1	Изучение организационных и уставных документов учреждения (базы практики)	...
2	...	
8	Составление отчетной документации о прохождении практики	

Руководитель практики от организации _____
(подпись)

(при проведении практики в структурных подразделениях вуза или групповом посещении учреждений подписывается заведующим кафедрой)

Заведующий кафедрой _____
Руководитель практики от кафедры _____
(подпись)

ФОРМА

**ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ИЛИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Министерство культуры Российской Федерации ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» Факультет _____ Кафедра _____	
<p style="text-align: center;">ДНЕВНИК производственной практики студента</p>	
_____ группы _____ Ф.И.О.	
База практики	название базы практики
_____ Руководитель практики от базы практики	
_____ Ф.И.О., должность Руководитель практики от вуза	
Ф.И.О. _____ Ф.И.О., должность	
Кемерово 201__	

ФОРМА СТРУКТУРЫ ЗАПИСЕЙ**В ДНЕВНИКЕ УЧЕБНОЙ ИЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Дата	Содержание и объем работ	Название подразделения (отдела) _____	Кол-во (часов)	Замечания и предложения практиканта	Замечания и подпись руководителя практики от учреждения
1	2	3	4	5	6

ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

**ОТЧЕТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

Кемерово 201__

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационно-библиотечных технологий
Кафедра технологии документальных коммуникаций

ОТЧЕТ

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Исполнитель: _____,
Ф.И.О.

студент гр. _____
подпись

Руководитель практики от вуза:

Ф.И.О.

_____ _____
должность подпись

Кемерово 201__

**Отзыв
руководителя базы практики**

(ФИО)
о прохождении учебной (производственной) практики студентом ____ курса
направления подготовки (специальность) _____,

профиль подготовки
(специализация) _____,
квалификация «Бакалавр» (« Магистр», «Специалист») _____ (ФИО)

За время прохождения производственной практики студент продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Компетенции	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Общекультурные компетенции	
..... (ОК-1)	
ПРОПИСЫВАТЬ	
Общепрофессиональные компетенции	
..... (ОПК)	
ПРОПИСЫВАТЬ	
Профессиональные компетенции	
..... (ПК)	
ПРОПИСЫВАТЬ	

Дополнительные характеристики студента-практиканта:
ПРОПИСЫВАТЬ

Подпись руководителя базы практики: _____

(подпись)

**Подтверждение
о прохождении научно исследовательской работе (практике)**

Студента _____

Ф.И.О.

Института информационных и библиотечных технологий

Направление подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль «Теория и методология информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника «магистр»

Курс/ Группа _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ по «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики _____

Ф.И.О

Наименование организации

Занимаемая должность

Юридический адрес организации (телефон)

Отзыв о работе студента

Оценка за практику _____

(дата)
практик)

(подпись руководителя от базы

М.П.

Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

вид практики (производственная)

тип практики, (преддипломная)

Рабочая программа практики

Направление подготовки: **51.04.06 «Библиотечно-
информационная деятельность»**

Профиль подготовки:

«Теория и методология информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

форма обучения

очная, заочная

Кемерово 2023 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» квалификация (степень) выпускника «магистр».

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.08.2019 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 31.08.2020 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.06.2021 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6

Рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/> 12.09.2019 г., протокол № 1

Преддипломная практика : программа производственной практики по направлению «51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»», профиль «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», квалификация (степень) выпускника – «магистр», форма обучения – очная, заочная / сост. Л.Г. Тараненко; Кемер. гос. ин-т культуры. – Кемерово, 2023. – 24 с.

Автор –
Тараненко Л.Г., докт. пед. наук, доц.

Содержание

- 1. Цель и задачи производственной практики**
- 2. Место производственной практики в структуре ОП ВО**
- 3. Планируемые результаты производственной практики**
- 4. Формы проведения производственной практики**
- 5. Место и время проведения производственной практики**
- 6. Объем, структура и содержание практики**
 - 6.1 Структура практики
 - 6.2 Содержание практики
- 7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на производственной практике**
- 8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов на учебной или производственной практике**
9. Фонд оценочных средств
Форма отчета по практике студента
- 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**
 - 10.1 Основная
 - 10.2 Дополнительная
 - 10.3 Электронные ресурсы
- 11. Материально-техническое обеспечение практики**
- 12. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

1. Цель и задачи производственной практики

Цель преддипломной практики: расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной магистерской программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Задачи проектной практики

Задачами преддипломной практики являются получение следующих практических навыков:

- способствовать закреплению, углублению и обогащению общенаучных, общепрофессиональных и специальных знаний, формированию умений и навыков их использования при решении конкретных профессиональных задач;
- включить в деятельность конкретных организаций для приобретения практических профессиональных навыков;
- создать условия для практической апробации идей, концепций, теоретических положений и практических рекомендаций в ходе выполнения выпускной квалификационной работы;
- выработать исследовательский подход к библиотечно-информационной деятельности.

2. Место производственной практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика является частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профилю подготовки «Теория и методология информационно-аналитической деятельности» и обязательным этапом обучения магистра.

Производственная практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами «Теория и методология библиотековедения и библиографоведения», «Мировые информационные ресурсы и сети», «Компьютерные технологии в науке и образовании», «Организация и методика библиотековедческих, библиографоведческих, книговедческих исследований», «Организация научно-исследовательской работы магистрантов».

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП. Магистрант должен:

знать:

- теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования;
- основные исторические периоды эволюции науки;
- современные концепции развития науки;
- особенности системного подхода как направления методологии научного познания.
- теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности; **уметь:**
- организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере;
- оценивать роль науки в системе культуры;
- обосновывать собственные позиции по научным проблемам;
- ориентироваться в научных методах;
- определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности;
- формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования;

владеть:

- исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере.
- системным мышлением;
- понятийно-терминологическим аппаратом, развивающим научное мышление; - навыками самостоятельного совершенствования и развития своего научного потенциала.
- методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности;
- методологией и методикой научного исследования.

Научно-исследовательскую практику проходят магистранты, обучающиеся по направлению 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профилю подготовки «Теория и методология информационно-аналитической деятельности». Практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса по данному направлению подготовки.

Выполнение заданий по научно-исследовательской практике должны способствовать качественной подготовке магистерской диссертации и ее успешной защите.

Развитие компетенций в ходе прохождения преддипломной практики направлено также на успешные решения задач самостоятельной работы и выполнение научноисследовательских работ магистрантов.

3. Планируемые результаты производственной практики

Планируемые результаты освоения ООП (формируемые компетенции)	Планируемые результаты прохождения практики		
	Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4
ПК-1 – Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности;	теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности	определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности; формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования	методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности; методологией и методами научно-методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности; методами сопровождения повышения квалификации сотрудников библиотек методикой научного исследования.

<p>ПК-4 – Готов к системному анализу, экспертизе и модернизации технологических процессов в сфере библиотечно-информационной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • трибутивные признаки технологии как науки; структуру и тенденции развития библиотеки как технологической системы; • инструментарий технологического менеджмента как концепции управления библиотекой как производственной системой; • основные подходы к оценке эффективности библиотечно-информационных технологий и качества библиотечно-информационных продуктов и услуг); когнитивный потенциал технологического подхода. 	<p>использовать технологический подход как научную методологию для решения исследовательских задач; применять методы технологического менеджмента в управлении библиотекой как производственной системой; определять стратегические направления развития библиотеки как технологической системы, разрабатывать и реализовывать технологические проекты и программы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • методикой технологического проектирования библиотечных производственных процессов; • подходами к оценке эффективности библиотечных процессов и качества библиотечно-информационных услуг; • методикой разработки технологических дисциплин и учебных модулей образовательных программ профессионального образования и высшего профессионального образования на базе технологического подхода.
<p>ПК-5 – Готов к разработке, адаптации и реализации инновационных психолого-педагогических технологий в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • основные психолого-педагогические методики библиотечно-информационной деятельности; • теорию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; • технологии образовательного и социокультурного проектирования в области 	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять библиотечное обслуживание различных категорий пользователей с учётом возрастной психологии и педагогики; использовать интерактивные методы в образовательном процессе учебного заведения; • разрабатывать и проводить 	<ul style="list-style-type: none"> • психологопедагогическими методиками; методикой организации учебного процесса с использованием интерактивных форм; • методикой воспитательной работы; методикой организации доступной образовательной и

	<p>библиотечно-информационной деятельности;</p> <p>теорию, организацию и методику педагогической деятельности в учебных заведениях системы высшего и среднего библиотечно-информационного образования.</p>	<p>лекционные, практические и семинарские занятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать учебно-методическое и дидактическое обеспечение учебной дисциплины; • формировать и применять на практике педагогический инструментарий для осуществления контроля знаний и умений студентов. 	<p>культурно-досуговой среды.</p>
<p>ПК-6 – Готов к стратегическому планированию, организации, проектированию, оптимизации, модернизации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью; -содержание и особенности стратегического, инновационного и проектного менеджмента библиотечно-информационной деятельности; -систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • создавать организационные структуры управления библиотекой; • разрабатывать и применять регламентирующие документы библиотеки; • разрабатывать стратегические и инновационные проекты и программы развития библиотечно-информационных учреждений; оценивать эффективность проектной и программной деятельности библиотеки. 	<ul style="list-style-type: none"> • системным видением библиотеки как объекта управления; • технологиями стратегического, инновационного и проектного менеджмента.

<p>ПК-7 – Готов к экспертной оценке и формированию информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • основные тенденции развития информационно-аналитической деятельности библиотек; • основные этапы и особенности информационно-аналитического обеспечения различных видов профессиональной деятельности, • методы и процедуры информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности, цели, содержание и методы организации информационно-библиографических процессов в науке, культуре и образовании (поиск и ценностный отбор информации, профессиональное чтение, общение и обучение, переработка и хранение информации, создание и распространение информационных сообщений). технологию информационной диагностики и информационного моделирования в библиотечно-информационной сфере особенности и возможности экспертной оценки и технологию формирования информационных ресурсов 	<ul style="list-style-type: none"> • анализировать документальные потоки и мировые информационные ресурсы; • осуществлять информационно-аналитическую диагностику различных сфер деятельности; • разрабатывать стратегии информационного сопровождения различных видов профессиональной деятельности • осуществлять поиск и ценностный отбор профессиональной информации, переработку больших массивов информации, создавать различные виды профессиональной информации осуществлять экспертную оценку и формирование информационных ресурсов. 	<ul style="list-style-type: none"> • методами и процедурами информационного анализа для получения нового знания; • методами проектирования и моделирования информационных продуктов и услуг; • навыками анализа социально значимых проблем методами информационной диагностики; навыками моделирования и прогнозирования информационной ситуации в отраслях, отраслевых направлениях, проблемах, методами разработки стратегий информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности, методами организации информационно-библиографических процессов в профессиональной деятельности. навыком применения технологии экспертной оценки и формирования
---	--	--	--

			информационных ресурсов.
--	--	--	--------------------------

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Наименование профессионального стандарта	Трудовые функции
04.016 Профессиональный стандарт «Специалист по информационно-библиотечной деятельности»	Библиотечно-информационное обслуживание пользователей Формирование, учет и обработка библиотечного фонда Организация и сохранение библиотечного фонда Каталогизация документов, ведение справочно-поискового аппарата библиотеки Библиографическая и информационно-аналитическая деятельность в библиотеке Библиотечная исследовательская, методическая и проектная деятельность Организация деятельности структурного подразделения библиотеки
01.004 Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993)	Разработка под руководством Специалиста более высокой квалификации и учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП
01.005 Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. № 10н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2017 г., регистрационный № 45406)	Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса

06.013 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34136), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)	Управление информацией из различных источников
07.002 Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов.

4. Формы проведения производственной практики

Практика магистрантов организуется в рамках общей концепции магистерской подготовки. В соответствии с ФГОС ВПО практика является важной составляющей профессиональной подготовки магистрантов по основной образовательной программе, нацеленной на формирование умений подготовки и проведения научного и (или) научно-практического исследования, развитие аналитических способностей магистранта к построению умозаключений, формулированию выводов и проблем на основе полученных данных.

Преддипломная практика подразумевает осведомленность об основах научно-исследовательской работы, знание проблем современной науки. Выполнение заданий по практике должно способствовать подготовке к защите выпускной квалификационной работы.

Основным видом деятельности при прохождении преддипломной практики является научно-исследовательская работа. Содержательно преддипломная практика связана с темой магистерской диссертации студента. В процессе прохождения практики может осуществляться подготовка и проведение эмпирического исследования; обычно в ходе практической работы определяются общие закономерности и частные противоречия поставленной проблемы.

5. Место и время проведения производственной практики

Преддипломная практика проводится в структурных подразделениях КемГИК.

Способ проведения практики: стационарная; **форма практики:** дискретная

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по *доступности*.
Практика проводится в 4 семестре.

6. Объем, структура и содержание практики

6.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Практика длится 2 недели при пятидневной рабочей неделе и 6-ти часовом рабочем дне.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость		Формы текущего контроля
		Всего	Практичес кая работа	
1	Планирование преддипломной практики, определение индивидуального задания магистранта	18	18	Проверка посещаемости
2	Уточнение и окончательное формулирование магистерской диссертации	18	18	
3	Предоставление результатов программы научного (научнопрактического) исследования	18	18	Проверка программы исследования
4	Оформление магистерской диссертации в соответствии с требованиями	18	18	
5	Анализ результатов научного (научно-практического) исследования	18	18	Предзащита магистерской диссертации
6	Оформление текста предзащиты исследования	9	9	
7	Подготовка к защите магистерской диссертации	9	9	Защита магистерской диссертации
Итого		108	108	

6.2 Содержание практики

Содержание практики соответствует требованиям ФГОС ВПО с учетом научно-исследовательских интересов магистранта, потребностей практики, профессиональных интересов и возможностей выпускающей кафедры; оно определяется научно-исследовательской и организационной работой магистранта и кафедры библиотечно-информационной деятельности КемГИК.

Практика предполагает, что магистрант систематически и планомерно в течение второго курса вел работу над магистерской диссертацией. К моменту начала практики студент должен завершать работу по сбору и обработке теоретических, нормативных и методических материалов, образующих первую, теоретико-методологическую часть магистерской диссертации). Магистрантом должны быть выявлены проблемы рассматриваемой темы в области теории, методики, нормативного регулирования, полностью сформирована теоретико-методологическая часть диссертации, определены структурные части работы.

Преддипломная практика состоит из двух отдельных, но взаимосвязанных этапов:

- 1) Предоставление результатов программы научного (научно-практического) исследования. Оформление магистерской диссертации в соответствии с требованиями.
- 2) Предзащита магистерского исследования и подготовка к защите.

Освоение программы практики магистрантом осуществляется в логической последовательности:

№ п / п	Виды работ	Содержание задания	Формируемые компетенции
1	Планирование преддипломной практики, определение индивидуального задания магистранта	<p>В первый день практики проводится организационное собрание, на котором магистранты знакомятся с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно-исследовательской практики.</p> <p>Перед магистрантами ставится задача разработать совместно с руководителем практики индивидуальный план прохождения практики.</p> <p>На данном этапе проводится обсуждение программы исследования, выбор методов и определение методики исследования.</p> <p>Индивидуальное задание магистранта должно соответствовать направлению научных интересов студента и быть согласованным с руководителем магистерской диссертации.</p>	ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
2	Уточнение и окончательное формулирование магистерской диссертации	<p>Студенту предлагается:</p> <p>характеризовать актуальность и практическую значимость научной проблемы и обосновать целесообразность её изучения;</p> <p>сформулировать цель, задачи, объект и предмет магистерского исследования;</p> <p>представить программу магистерского исследования с обязательным сочетанием, взаимозависимостью и последовательностью содержания его структурных разделов: введения, основных глав и параграфов, предполагаемых выводов, характера заключения по работе в целом, обосновать необходимость приложений;</p> <p>охарактеризовать теоретическую и информационную основу работы. Проанализировать состояние и степень изученности проблемы по отечественным и зарубежным публикациям, научным отчетам, данным учреждений и организаций, электронным ресурсам Интернет;</p> <p>сформулировать и обосновать научную гипотезу, на подтверждение которой направлено исследование;</p> <p>выбрать и изучить методы исследования, анализа и обработки теоретического материала и практических исходных данных, относящихся к научной проблеме, осуществить их предварительную обработку и проанализировать достоверность полученных результатов.</p>	ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7

		Логическим завершением работы с научной информацией является констатация состояния проблемы, степень ее изученности и разработки на сегодняшний момент. Положения, разработанные в рамках задания практики, станут основой введения магистерской диссертации.	
3	Предоставление результатов программы научного (научнопрактического) исследования	В соответствии с замыслом магистерской диссертации и выводами теоретической части работы, магистранту предстоит предоставить результаты программы научного (научно-практического) исследования. Разработанную программу исследования необходимо обсудить с научным руководителем по теме магистерской диссертации.	ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
4	Оформление магистерской диссертации в соответствии с требованиями	На этом этапе необходимо оформить работу в соответствии с требованиями к ВКР	ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
5	Анализ результатов научного (научнопрактического) исследования	На данном этапе осуществляется обработка практических исходных данных, проведение анализа результатов обработки; формулировка предварительных выводов по выполненной работе. Предложения и рекомендации, разработанные студентом в ходе практики, могут иметь теоретический, методический или практический характер, касаться всех вопросов темы. Они должны быть грамотно сформулированы и письменно оформлены.	ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
6	Оформление текста предзащиты исследования	Выводы по анализу должны отражать основные результаты, полученные в ходе исследования рассматриваемой проблемы, смежных вопросов, практическое значение и возможности использования полученных результатов, предложения по продолжению работы с обновлением исходных данных, необходимости выполнения многовариантных расчетов для повышения обоснованности выводов	ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
7	Подготовка к защите магистерской диссертации	Данное задание включает подготовку текста защиты, презентации проведение процедуры защиты.	ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7

7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на производственной практике

При освоении программы практики, помимо выполнения предложенных заданий, ориентированных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений,

широко используются развивающие – проблемно-поисковые технологии: проблемно-исследовательские задания, участие в научной конференции.

Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: отчет о выполнении предложенных заданий практики, предзащита магистерской диссертации, подготовка к защите.

Современный учебный процесс в высшей школе требует существенного расширения арсенала средств обучения, широкого использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, интегрированных в электронную образовательную среду. В ходе прохождения магистрантами преддипломной практики применение электронных образовательных технологий (e-learning) предполагает размещение различных электронно-образовательных ресурсов на сайте электронной образовательной среды КемГИК по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/course/view.php?id=3371>, отслеживание обращений магистрантов к ним, а также использование интерактивных инструментов: задание.

Электронно-образовательные ресурсы преддипломной практики включают статичные электронно-образовательные ресурсы: файлы с текстами заданий, программу практики, различного рода изображениями (иллюстрации, схемы, диаграммы), ссылки на учебно-методические ресурсы Интернет и др. Ознакомление с данными ресурсами доступно каждому магистранту посредством логина и пароля.

При освоении указанной практики наряду со статичными электронно-образовательными ресурсами применяются интерактивные элементы: задания, форумы. Использование указанных интерактивных элементов направлено на действенную организацию самостоятельной работы магистрантов. Работа с указанными выше элементами дисциплины требует активной деятельности магистрантов, регламентированной как необходимостью записи на курс, так и сроками, требованиями к представлению конечного продукта и др.

8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов на учебной или производственной практике

Оформление результатов самостоятельной работы студентов во время прохождения учебной или производственной практики выполняется в соответствии с

Отчетная документация об итогах прохождения учебной или производственной практики включает:

- совместный план-график прохождения учебной или производственной практики;
- дневник учебной или производственной практики студента;
- отчет об учебной или производственной практике; • отзыв руководителя производственной практики;
- подтверждение о прохождении практики.

Совместный план-график прохождения учебной или производственной практики характеризует распределение времени студента-практиканта на выполнение заданий практики. План-график составляется руководителем практики от вуза и согласовывается с руководителем практики от учреждения (базы практики).

Утверждается руководителем учреждения (базы практики) и ректором вуза.

Форма документа приведена в Приложении 1.

Дневник учебной или производственной практики студента содержит характеристику содержания и объема выполненных студентом-практикантом работ, а также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ. Форма титульного листа документа приведена в Приложении 2; структура записей в дневнике – в Приложении 3.

Отчет студента о практике содержит:

- обложку (Приложение 4);

- титульный лист (Приложение 5);
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
 - введение – указывает цель и задачи практики, базу практики; характеристику структуры и содержания отчета о практике;
 - основная часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
 - заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;

Отзыв руководителя производственной практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения-базы практики, по результатам выполнения отдельных заданий студентом в ходе прохождения учебной или производственной практики, на основании которых проставляется рекомендуемая оценка в документе «Подтверждение о прохождении практики». Форма документа приведена в Приложении 6.

Подтверждение о прохождении практики – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения производственной практики студентом, а также содержащий рекомендуемую оценку по итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия (учреждения). Форма документа приведена в Приложении 7.

9. Фонд оценочных средств

Формами промежуточной аттестации по практике являются: составление и защита текста предзащиты магистерской диссертации, дифференцированный зачет. По итогам практики проводится ее публичная защита на общем собрании студентов курса.

Основным документом, характеризующим прохождение практики, является текст предзащиты магистерской диссертации и текст магистерской диссертации.

Результаты предзащиты защиты фиксируются в протоколе.

Критерии оценивания публичного представления результатов преддипломной практики и ответов на вопросы в ходе ее защиты:

- профессиональная грамотность и логичность изложения результатов выполнения заданий преддипломной практики;
- качество контента электронной презентации;
- четкость и аргументированность выводов, наличие рекомендаций по внедрению результатов выполнения заданий преддипломной практики в практическую деятельность;
- полнота и правильность ответов на вопросы членов комиссии и других лиц, присутствующих на защите преддипломной практики.

Критерии оценивания публичной предзащиты и ее устного представления с электронной презентацией: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы.

Требования	Баллы			
	0 – неудовлетворительно	1 – удовлетворительно	2 – хорошо	3 – отлично
Требования к устному выступлению				

– соответствует цели выступления, тема раскрыта полно				
– текст структурирован: введение, основная часть, заключение				
– свободное владение содержанием, ясное изложение				
– использование дополнительных источников, кроме рекомендованных				
– свободные и корректные ответы на вопросы аудитории				
– поддержка контактов с аудиторией				
– соблюдение регламента (10 минут)				
<i>Требования к электронной презентации</i>				
– презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его				
– содержание презентации: отражает структуру сообщения; содержит ценную, полную, понятную информацию; ошибки и опечатки отсутствуют				
– структура презентации: наличие титульного слайда, оформлены ссылки на использованные источники				

– текст на слайде: представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений; важная информация выделена цветом, размером, эффектами анимации и т. д.				
– иллюстрации: раскрывают тему, не отвлекают от содержания; хорошего качества, с четким изображением				
– дизайн и настройка: оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания; единый шаблон оформления; текст легко читается; презентация не перегружена мультимедийными эффектами.				
Общее количество баллов				

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы и переводятся в оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала перевода баллов в оценки Максимальное

количество баллов 39:

- 39-34 – «отлично»
- 33-27 – «хорошо»
- 26-22 – «удовлетворительно»
- 21 и ниже – «неудовлетворительно»

Форма отчета по практике студента

Отчетная документация по практике дифференцируется на документы, подготавливаемые студентом-практикантом, и документы, подготавливаемые руководителями практики от вуза.

Сроки сдачи и защиты отчета по практике устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом. Отчет подписывается на титульном листе студентом, руководителем практики от базы практики и руководителем практики от выпускающей кафедры.

При защите результатов практики магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

При оценке итогов практики студента учитывается выполнение программы практики, его производственная работа на рабочем месте, регулярность ведения дневника и качество отчета, трудовая дисциплина, качество выполнения индивидуальных заданий, инициатива и любознательность студента.

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале и приравниваются к оценкам по теоретическому обучению. Аттестацию проводит руководитель практики магистрантов. Оценка практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Представление оформленных с нарушениями требований настоящей программы или непредставление в установленный выпускающей кафедрой срок отчета о выполнении программы производственной практики, влечет за собой повторное прохождение студентом практики и повторную подготовку отчета. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку по практике, не допускаются до сдачи государственных экзаменов и защите магистерской диссертации.

К отчетной документации руководителя практики относятся: протокол предзащиты магистерской диссертации.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Основная

1. Закирова, А.Ф. Магистерская диссертация как научно-педагогическое исследование: учебное пособие / А.Ф. Закирова, И.В. Манжелей. - Москва ; Берлин : ДиректМедиа, 2017. - 141 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9337-7; То же. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482856>

10.2 Дополнительная

2. Гендина, Н.И., Колкова, Н.И. Выпускные квалификационные работы. Стандарты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» / разраб. Н.И. Гендина, Н.И. Колкова. – Кемерово: КемГУКИ, 2012. – 108 с.
3. Климантова, Г.И. Методология и методы социологического исследования : учебник / Г.И. Климантова, Е.М. Черняк, А.А. Щегорцов. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 256 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 212-214. - ISBN 978-5-394-02248-7 ; То же. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452578> (23.12.2018).
4. ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. — Введ. 01.07.2002. Взамен ГОСТ 7.32-91. — Минск, 2001. — 15 с.- (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
5. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления / Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации. - Взамен ГОСТ 7.1-84.
6. ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82; Введ. 01.07.04. — М., 2004. -111,47, [1] с.; 29 см. — (Межгосударственный стандарт). — (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
7. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования и правила составления. Введ. 01.07.2002. —

Минск, 2001. — 22 с. — (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

10.3 Электронные ресурсы

1. Российская государственная библиотека : электрон. информ. портал. – Режим доступа : <http://www.rsl.ru/>.– Загл. с экрана.
2. Российская национальная библиотека : электрон. информ. портал. – Режим доступа : <http://www.nlr.ru>. – Загл. с экрана.
3. РОСИНФОРМКУЛЬТУРА Российская система научно-информационного обеспечения культурной деятельности. : электрон. информ. портал. – Режим доступа : <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm/>.– Загл. с экрана.
4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
Консультант Плюс

10.4 Программное обеспечение: -

лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)
- Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
- Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows

- свободно распространяемое программное обеспечение:

- Офисный пакет – LibreOffice
- Графические редакторы - 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений)
- Браузер - Mozilla Firefox (Internet Explorer)
- Программа-архиватор - 7-Zip
- Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player

11. Материально-техническое обеспечение практики

Технические средства, необходимые для проведения педагогической практики предоставляет организация-база практики. Как правило, рабочее место студента включает:

- рабочий стол,
- персональный компьютер и периферийные устройства к нему,
- компьютерные программы стандартного набора и по профилю деятельности организации,
- мультимедийный комплекс для проведения занятий.

12. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

-исследовательской практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация в индивидуальном порядке учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, 24 относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида

деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение программы практики может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (skype, moodle).

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения устанавливается образовательной программой высшего образования в виде индивидуального плана-графика с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки:
51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль «Теория и методология информационно-аналитической деятельности»

Уровень магистратуры

Форма обучения:
очная, заочная

Кемерово 2023

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.08.2019 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 31.08.2020 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.06.2021 г., протокол № 10

Рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/> 12.09.2019 г., протокол № 1

Комплексная программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», уровень магистратуры / сост. О.В. Дворовенко. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2021. – 18 с.

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (уровень магистратуры) государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) состоит из защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Настоящая программа предназначена для подготовки к защите ВКР на основании утвержденных ФГОС ВО 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», Положения «О государственной итоговой аттестации выпускников», стандартами ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры» «Выпускные квалификационные работы (Кемерово, 2012 г.).

В комплексную программу ГИА включены «Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы», в которых последовательно рассматриваются все этапы выполнения самостоятельной научно-исследовательской работы магистранта.

ГИА направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям образовательного стандарта. Подготовка и успешная защита ВКР, завершает процесс освоения магистрантом основной образовательной программы, а также присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

В соответствии с ФГОС ВО 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **универсальными компетенциями**:

- УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- УК-6 – Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

- ОПК-1 – Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования;

- ОПК-2 – Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ;

- ОПК-3 – Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности;

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

- ПК-1 – Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности;

- ПК-2 – Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек;

- ПК-3 – Готов к развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере;

- ПК-4 – Готов к системному анализу, экспертизе и модернизации технологических процессов в сфере библиотечно-информационной деятельности;

- ПК-5 – Готов к разработке, адаптации и реализации инновационных образовательных технологий в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования;

- ПК-6 – Готов к стратегическому планированию, организации, проектированию, оптимизации, модернизации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности;

- ПК-7 – Готов к экспертной оценке и формированию информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), включая подготовку к защите и процедуру защиты. Для проведения государственной итоговой аттестации приказом ректора формируется государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) (см. действующее Положение КемГИК «О государственной итоговой аттестации выпускников»). В состав ГЭК входят не менее 2 работодателей.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе высшего образования и успешно прошедшие все предшествующие промежуточные испытания, предусмотренные учебным планом по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Основой подготовки к защите ВКР является настоящая программа, консультации с научным руководителем и Выпускные квалификационные работы: Стандарты ФГБОУ

ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» / Разработчики: д.п.н., проф. Н. И. Гендина, к.п.н., доц. Колкова Н.И. Кемерово: Кемеровск. гос. университет культуры и искусств, 2012). Государственный (междисциплинарный) экзамен предваряется обзорными лекциями и консультациями, на которых рассматриваются наиболее сложные вопросы.

Защита ВКР начинается в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием ГИА.

Результаты защиты ВКР обсуждаются государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании, на котором формируется общая оценка уровня компетентности выпускников, выделяются наиболее грамотные и компетентные выступления магистрантов.

Результаты защиты определяются дифференцированно оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются председателем ГЭК в день защиты после оформления протоколов работы государственной экзаменационной комиссии и проставления оценок каждому выпускнику в зачетной книжке.

В случае устного заявления защищающего ВКР о несогласии с выставленной ему оценкой, с ним проводится собеседование в присутствии комиссии с целью разъяснения выпускнику оценки качества его ответов и обоснования итоговой оценки знаний.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа является завершающим этапом обучения в высшем учебном заведении и направлена на закрепление компетенций и их эффективное применение для решения конкретных профессиональных задач.

Выпускная квалификационная работа является результатом самостоятельной работы студента.

Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника.

При оценке защиты выпускной квалификационной работы учитываются два основных критерия:

- оценка содержания выпускной квалификационной работы;
- оценка защиты выпускной квалификационной работы.

Оценке на защите выпускной квалификационной работы подвергаются:

- содержание выпускной квалификационной работы: актуальность, новизна темы/проблемы; четкость постановки цели, задач, формулирования объекта/предмета; полнота, глубина раскрытия темы; адекватность методов раскрытия темы, анализа проблемы; достаточность эмпирического, фактического материала; достаточность использования необходимых источников; обоснованность выводов;

- соответствие структуры, представления, оформления текста выпускной квалификационной работы требованиям соответствующего стандарта КемГИК, отраженного в сборнике «Выпускные квалификационные работы [Текст] : стандарты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет культуры и

искусств» / разраб.: Н. И. Гендина, Н. И. Колкова ; Кемеровский государственный университет культуры и искусств. – Кемерово : Кемеров. гос. ун-т культуры и искусств, 2012. – 107 с.;

- доклад выпускника по теме выпускной квалификационной работы, который освещает актуальность и социальную значимость темы, цель и задачи, объект и предмет работы; раскрывает сущность проблемы и свой вклад в ее решение, характеризует итоги проведенной работы, намечает перспективы работы над данной темой и пути внедрения результатов работы в практическую деятельность;

- электронная презентация, которая может сопровождать доклад выпускника, и представляет собой логически упорядоченный в соответствии с планом выступления набор слайдов, способствующим наглядному представлению информации, обеспечивающим сочетание текста, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда в единой мультимедийной среде;

- устные ответы выпускника на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и других лиц, присутствующих на защите, замечания рецензента.

Оценка содержания выпускной квалификационной работы проводится с учетом мнения рецензентов, научного руководителя и членов ГЭК об умении выпускника:

- написать научное исследование с использованием современных методов экспериментальных и теоретических исследований, информационных технологий;
- качественно изложить свои взгляды в выпускной квалификационной работе;
- представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы.

Оценка защиты выпускной квалификационной работы проводится с учетом мнения научного руководителя и членов ГЭК об умении выпускника:

- показать научную и практическую значимость результатов работы;
- четко и логично излагать на защите свои выводы;
- квалифицировано ответить на вопросы членов ГЭК и заинтересованных лиц;
- вести аргументированную дискуссию.

Выпускная квалификационная работа призвана раскрыть уровень освоения общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Поэтому, при защите Выпускной квалификационной работы оценивается сформированность компетенций у выпускников.

Критерии оценивания Выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствии с компетенциями согласно ФГОС ВО:

1. Постановка проблемы, оценка ее актуальности, обоснование задачи исследования показывает способность обучающегося к адаптации к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей.

2. Качество обзора литературы (широта кругозора, знание иностранных языков, навыки управления информацией), логичность и грамотность показывает способность обучающегося находить, анализировать и обрабатывать информацию в области социально-культурной деятельности и способность к самостоятельной авторской работе и редакционной подготовке научных текстов, работе в научных, художественно-творческих

и редакционных коллективах.

3. Знание и использование при проведении исследования нормативно-правовых документов, этических норм, принципов культурной политики государства показывает способность обучающегося использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом культурной политики государства и готовность составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований для учреждений и организаций социально-культурной сферы.

4. Научная достоверность и критический анализ собственных результатов (ответственность за качество) показывает способность обучающегося к самоорганизации и самообразованию, способность к достижению целей и критическому переосмыслению накопленного опыта; способностью к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию и готовность использовать современные достижения науки и передового опыта учреждений социально-культурной сферы в научно-исследовательских работах.

5. Раскрыта социальная, социально-культурная, педагогическая, методическая значимость темы исследования показывает обучающегося понимать социальную значимость своей будущей профессии, высокую мотивацию к профессиональной деятельности в сфере культуры в области библиотечно-информационной деятельности.

6. Учет в ВКР соответствия правилам оформления работы и использования традиционных и электронных источников демонстрирует способность обучающегося решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

7. Оригинальность работы, ее апробация демонстрирует владение обучающимся теоретическими основами составления библиографических обзоров, готовность к применению основных методов проектирования в области библиотечно-информационной деятельности, способность проводить научные исследования в обозначенной сфере.

8. Изучение и анализ данных о состоянии библиотечно-информационной отрасли, информационных потребностях пользователей демонстрирует способность обучающегося использовать методы мониторинга, готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности.

9. Исследование, отраженное в ВКР проведено с использованием современных технологий показывает готовность обучающегося к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений библиотечно-информационной сферы.

10. Обоснованность эффективности предложенных рекомендаций в Выпускной квалификационной работе показывает способность обучающегося оценивать деятельность учреждений библиотечно-информационной сферы.

При защите выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии оценке подвергаются собственно выпускная квалификационная работа и содержание и качество её защиты выпускником.

Оценка *«отлично»* выставляется, в том случае, если, по мнению членов государственной экзаменационной комиссии, выпускник достиг продвинутого уровня

формирования компетенций, а именно:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала; характеризуется логичным, изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- содержание работы в полной мере соответствует заданию, заявленной теме и требованиям ФГОС ВО к ВКР направления подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профиль «Теория и методология информационно-аналитической деятельности»;

- работа оформлена в соответствии с требованиями соответствующего стандарта КемГИК (на дипломные работы и проекты, бакалаврские работы, магистерские диссертации), отраженного в сборнике «Выпускные квалификационные работы : стандарты ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств»;

- при защите работы выпускник показывает глубокие знания вопросов темы исследования, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы, наглядно демонстрирует: умение собирать и анализировать статистическую информацию, нормативно-правовые документы, научные публикации, информацию с официальных сайтов профильных организаций; способность определять актуальность цели и задач, практическую значимость исследований; хорошее знание научной литературы на русском и иностранном языке; умение применять современные методы исследования и инновационные технологии; знание рынка социально-культурных услуг, экономическое обоснование; способность к критическому анализу собственных результатов;

- работа должна содержать иллюстративный материал, список литературы и источников, включая зарубежные, и работы последних лет.

- на работу имеются положительные отзывы научного руководителя и рецензента.

Оценка *«хорошо»* выставляется, в том случае, если, по мнению членов государственной экзаменационной комиссии, выпускник достиг повышенного уровня формирования компетенций, а именно:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала. Характеризуется в целом последовательным изложением материала. Выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер

- работа выполнена в соответствии с заданием, содержание работы соответствует заявленной теме и требованиям ФГОС ВО к ВКР направления подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профиль «Теория и методология информационно-аналитической деятельности»;

- работа оформлена в соответствии с требованиями соответствующего стандарта КемГИК (на дипломные работы и проекты, бакалаврские работы, магистерские диссертации), отраженного в сборнике «Выпускные квалификационные работы : стандарты ФГБОУ ВПО "Кемеровский государственный университет культуры и искусств"», но имеются неточности в оформлении работы;

- при защите работы выпускник в целом показывает знания вопросов темы, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок, студент без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;

- на работу имеются положительные отзывы научного руководителя и рецензента.

Оценка *«удовлетворительно»* соответствует пороговому уровню формирования компетенций и выставляется в том случае, если:

- работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором;

- в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения;

- работа выполнена в соответствии с заданием, но содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме и требованиям ФГОС ВО к ВКР направления подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профиль «Теория и методология информационно-аналитической деятельности»;

- имеются недостатки в оформлении работы;

- выступление на защите структурировано, допущены неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом;

- ответы на вопросы членов ГЭК не раскрывают до конца сущности вопроса, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

- отзыв руководителя и рецензия положительны, имеют замечания и перечень недостатков по содержанию работы и методики анализа.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется, в том случае, если, по мнению членов государственной экзаменационной комиссии, выпускник демонстрирует низкий уровень формирования компетенций, а именно:

- работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа и проработку практического материала; не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- работа выполнена с нарушением задания, не отвечает требованиям ФГОС ВО к ВКР направления подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профиль «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», имеются серьезные недостатки в оформлении;

- выступление на защите не структурировано, недостаточно раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них, не устраняются; при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки;

- ответы на вопросы членов ГЭК вызывают значительные затруднения, не

раскрывают сущности вопроса, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом;

- отзыв руководителя содержит аргументированный вывод о несоответствии работы предъявляемым требованиям; в рецензии выставлена неудовлетворительная оценка.

Содержание защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Магистерская диссертация является результатом выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР). Ее защита – один из видов государственной аттестации выпускников (наряду с итоговым государственным экзаменом). Магистерская диссертация выполняется в период прохождения магистрантом научно-исследовательской практики и выполнения научно-исследовательской работы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

Общие требования

Магистерская диссертация является результатом выполнения выпускной квалификационной работы. Ее защита – один из видов государственной аттестации выпускников (наряду с итоговым государственным экзаменом). Магистерская диссертация выполняется в период прохождения магистрантом научно-исследовательской практики и выполнения научно-исследовательской работы.

Тема магистерской диссертации выбирается магистрантом совместно с научным руководителем, утверждается на заседании выпускающей кафедры технологии документальных коммуникаций и приказом ректора университета. Главным критерием выбора темы должна быть ее направленность на решение профессиональных задач того вида деятельности, к которой готовится магистр (научно-исследовательская; педагогическая; научно-методическая; организационно-управленческая; экспертно-консультационная).

Целью магистерской диссертации является определение степени готовности выпускника магистратуры к самостоятельному решению профессиональных задач, определяемых видами профессиональной деятельности выпускника магистратуры.

Задачами подготовки магистерской диссертации являются систематизация и интеграция теоретических знаний, расширение и углубление практических навыков по направлению (профилю) магистерской подготовки при проведении конкретного научного исследования.

Основное содержание магистерской диссертации.

Магистерская диссертация отражает уровень профессиональной подготовки выпускника. Необходимо, чтобы в содержании магистерской диссертации нашли отражение материалы выполненных в ходе обучения в магистратуре локальных исследований, а также организационно-управленческой, педагогической и научно-

исследовательской практик. Особое место в тексте магистерской работы должен занимать анализ научной и методической литературы, трудов известных ученых по выбранной магистрантом теме. Магистерская работа должна быть направлена:

- на разработку научной проблематики в области библиотековедения, библиографоведения, документоведения и книговедения, библиотечно-информационных технологий, информационно-аналитической деятельности;
- на исследование тенденций развития информационно-аналитической деятельности, проведение мониторинга рынка информационных продуктов и услуг и определение стратегии его развития, экспертизы и прогнозирования информационных объектов.

Структура и содержание магистерской диссертации должно соответствовать принятому стандарту: «Выпускные квалификационные работы. Магистерские диссертации: требования к выполнению и предоставлению» /ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры».

Защита магистерской диссертации

Выполненная магистерская диссертация должна последовательно пройти:

- предварительную защиту на выпускающей кафедре;
- процедуру контроля заимствований;
- получение отзыва научного руководителя и двух внешних рецензий;
- защиту перед государственной аттестационной комиссией.

Принятие решения о допуске магистранта к защите магистерской диссертации осуществляется выпускающей кафедрой на основе представленной диссертации. Допуск магистранта к защите магистерской диссертации оформляется приказом ректора университета, подтверждается подписью заведующего кафедрой на титульном листе текста магистерской диссертации с указанием даты допуска. В государственную комиссию передаются: магистерская диссертация, отзыв научного руководителя, две внешние рецензии.

Защита магистерской диссертации носит публичный характер и включает в себя: доклад магистранта и сопровождение его электронной презентацией; обсуждение магистерской диссертации (ответы магистранта на вопросы членов ГЭК, оглашение внешних рецензий, отзыва научного руководителя, ответы магистранта на замечания, дискуссия по магистерской диссертации, заключительное выступление магистранта).

Решение об оценке магистерской диссертации принимается на закрытом заседании ГЭК путем голосования и оформляется протоколом заседания. Результаты защиты магистерской диссертации оглашаются публично.

Защита ВКР (магистерской диссертации) проводится публично перед государственной экзаменационной комиссией в присутствии магистрантов, научных руководителей, рецензентов, в следующем порядке:

- 1) доклад – до 15 минут (Приложение 1);
- 2) ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и присутствующих;

- 3) отзыв научного руководителя (Приложение 2);
- 4) отзыв научного консультанта (при его наличии);
- 5) отзывы двух рецензентов (Приложение 3);
- 6) оглашение акта о внедрении (при его наличии, Приложение 4);
- 7) ответы на замечания научного руководителя, рецензентов, консультанта;
- 8) заключительное слово магистранта.

В случае отсутствия на защите руководителя, рецензентов, консультанта отзыв и рецензии зачитывает председатель государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на **закрытых** заседаниях.

После защиты один экземпляр ВКР и его электронный вариант остается для хранения на кафедре, второй экземпляр передается научному руководителю (при необходимости).

Требования к оформлению текста ВКР (магистерской диссертации). Текст выпускной квалификационной работы должен быть выполнен с применением персонального компьютера. Текст печатается шрифтом Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал 1,5.

При оформлении текста ВКР необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему объему печатного текста. Распечатку текста ВКР следует производить на листах формата А4. Текст ВКР следует размещать на одной стороне листа бумаги, выравнивая его в абзацах по ширине страницы с соблюдением следующих размеров полей: **левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; абзацный отступ – 1,25 см.** Объем печатного текста ВКР при использовании установленного настоящим стандартом шрифта, кегля, междустрочного интервала, размеров полей должен составлять 70–90 страниц без учета приложений⁹.

Требования к оформлению электронной презентации¹⁰. Презентацией является логически упорядоченный в соответствии с планом выступления и содержанием ВКР набор слайдов, а также способ наглядного представления информации, обеспечивающий сочетание текстового и иллюстративного материала в единой мультимедийной форме.

Доклад выпускника должен сочетаться с демонстрацией слайдов презентации. При этом необходимо, чтобы устное выступление соответствовало нормам русской литературной речи и речевого этикета публичного выступления и не сводилось к чтению слайдов презентации. По объему, дизайну и программной реализации презентация должна состоять из 20-25 слайдов и быть оформлена в единой цветовой гамме и едином

⁹ Требования к оформлению текста магистерской работы // Выпускные квалификационные работы : стандарты ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» / разраб.: Н. И. Гендина, Н. И. Колкова. – Кемерово, 2012. – С. 91.

¹⁰ Электронная презентация // Выпускные квалификационные работы : стандарты ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» / разраб.: Н. И. Гендина, Н. И. Колкова. – Кемерово, 2012. – С. 94.

дизайнерском стиле. Презентация создается с использованием общеупотребимых программных средств (например, Power Point).

По содержанию и форме представления презентация должна отвечать следующим критериям: информативность, полнота и точность раскрытия темы ВКР, логичность и структурированность представленного в презентации материала, отсутствие монотонности (использование только текста или только иллюстрации), рациональное сочетание вербальных (словесных) и визуальных (образных) элементов в составе презентации. Докладчику необходимо обратить внимание на то, что каждый слайд должен иметь заголовок, в составе слайда могут присутствовать следующие объекты: графические изображения (рисунки, диаграммы, схемы и др.), таблицы, текст, звуки, анимация.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ- ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА

Основная литература:

1. Добренъков, В. И. Методы социологического исследования : учебник / В. И. Добренъков, А. И. Кравченко. – Москва : Инфра-М, 2009. – С. 167-177; 487-504.
2. Кожевникова, Л. А. Методология региональных библиотековедческих исследований : учеб.-метод. пособие / Л. А. Кожевникова. – Новосибирск, 2008. – 152 с.
3. Крейденко, В. С. Библиотечные исследования : учеб.-метод. пособие / В. С. Крейденко. – Москва : Русская школьная библиотечная ассоциация, 2007. – 351 с. Гл. 1, 2, 7, 9, 12.
4. Методы информационно-аналитической деятельности : науч.-практ. сб. / Кемеров. гос. ун-т культуры и искусств ; науч. ред. И. С. Пилко. – Кемерово : КемГУКИ, 2010. – 228 с.
5. Библиотечная профессия : проблемы и их отражение в исследованиях // Российское библиотековедение : XX век. Направления развития, проблемы и итоги : опыт монографического исследования. / Рос.гос. б-ка ; сост. и авт. предисл. Ю. П. Мелентьева ; науч. ред. : Л. М. Инькова. Ч. II. Гл. 6. – Москва : ФАИР-ПРЕСС, Пашков дом, 2003. – С. 224-247.
6. Соколов, А. В. Методологический раздел библиографоведения / А. В. Соколов, В. А. Фокеев // Соколов, А. В. Библиографоведение : Terra incognita : диалог о библиографической науке : науч.-практ. пособие. Глава 4. / А. В. Соколов, В. А. Фокеев. – Москва : Литера, 2010. – С.147-188.
7. СТО 1.3-2012 Выпускные квалификационные работы. Магистерские диссертации : требования к выполнению и представлению – Введ. 2012 -01-06 // Стандарты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет культуры и искусств». – Кемерово, 2012.

8. Сулова, И. М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности: учебник для вузов культуры и искусств / И. М. Сулова, В. К. Ключев; под ред. И. М. Суловой; МГУКИ. – Санкт-Петербург : Профессия, 2009. - С. 543-597.

Дополнительная литература

9. Аронов, А. А. Историографы русской культуры : биографический энциклопедический словарь / А. А. Аронов. – Москва: Экон-информ, 2011. – 323 с.

10. Беспалова, Э. К. Формирование библиографической мысли в России (до 60-х гг. XIX в.) : учеб. пособие / Э. К. Беспалова; науч. ред. Г. В. Михеева. – Санкт-Петербург : Профессия, 2007. – 320 с.

11. Библиотечные исследования в системе постнеклассической науки : пробл.-ориентир. сб. / Рос. гос. б-ка; сост. Е. В. Никонорова, М. И. Акилина; науч. ред. Е. Н. Гусева. – Москва : Пашков дом, 2008. – 271 с.

12. Близнец, И. А. Авторское право и смежные права [Текст]: учебник / И. А. Близнец, К. Б. Леонтьев. – Москва : Проспект, 2010. – 416 с.

13. Гедримович, Г.В. Научно-исследовательская, образовательная и информационная деятельность высшей школы на примере социально-экономического образования / Г. В. Гедримович, М. В. Ежов, С.М. Климов.– Санкт-Петербург.: ИВЭСЭП, 2012. – 327 с. |

14. ГОСТ 7.32-2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Введ. 2018-07-01. – Москва: Стандартинформ, 2017. – 27 с.

15. Дрешер, Ю. Н. Информационное обеспечение ученых и специалистов : учеб.-метод. пособие / Ю. Н. Дрешер. – Санкт-Петербург : Профессия, 2008. – 464 с. – (Библиотека).

16. Крейденко, В. С. Новые научные методы для исследования библиотечной отрасли / В. С. Крейденко // Библиосфера. – 2012. – № 1. – С. 3-9.

17. Пилко, И. С. Технологический подход как методология научных исследований / И. С. Пилко // Вестник Челябинской государственной академии культуры и искусств. – 2012. – № 4(32). – С. 8-12. – URL: <http://www.chgaki.ru/index.php?menu=14&submenu=2012> (дата обращения: 20.06.2021). – Загл. с экрана. – Яз. рус.

18. Редькина, Н. С. Формализованные методы анализа документальных информационных потоков / Н. С. Редькина // Библиосфера. – 2005. – № 2. – С. 51-59. – URL: <http://www.spsl.nsc.ru/win/Bibliosfera/redkina.pdf> (дата обращения: 20.06.2021). – Загл. с экрана. – Яз. рус.

19. Романов, П. С. Эффективность библиотечной деятельности – катализатор теоретических исследований в зарубежном библиотековедении / П. С. Романов // Библиотеки региона в системе социальных и научных коммуникаций : сб. науч. тр. / Сиб. отд-ние Рос. акад. наук, Гос. публ. науч.-техн. б-ка. – Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2010. – С. 243–261. – URL: <http://rusrand.ru/konf1/romanov.pdf> (дата обращения: 20.06.2021) – Загл. с экрана. – Яз. рус.

20. Уайт, Э. Статистические методы работы с электронными документами в библиотечной сфере, или Э-метрики / Э. Уайт, Э.Д. Камаль ; пер с англ. – Москва : Омега-Л, 2006. – 393 с.

Интернет-ресурсы

21. Беловицкая, А. А. Основные направления развития отечественного книговедения / А. А. Беловицкая // Беловицкая, А. А. Общее книговедение : электр. учебник / Московский гос. ун-т печати. Глава 4. – URL: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook011/01/part-006.htm#i964> (дата обращения: 20.06.2021). – Загл. с экрана. – Яз. рус.

22. Самохина, М. М. Социология в библиотеке : электр. пособие / М. М. Самохина. – URL: <http://www.library.ru/1/sociolog/posobie/> (дата обращения: 20.06.2021)– Загл. с экрана. – Яз. рус.

23. Аскарова, В. Я. О принципах выявления разумной достаточности эмпирического материала в книговедческих исследованиях / В. Я. Аскарова // Библиосфера. – 2006. – № 2. – С. 31-36. – URL: <http://www.spsl.nsc.ru/win/Bibliosfera/askarova.pdf> (дата обращения: 20.06.2021). – Загл. с экрана. – Яз. рус.

24. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Технология организации и оформления научно-исследовательских работ: учеб.-метод. пособие / М. Е. Вайндорф-Сысоева. – Москва : Изд-во УЦ "Перспектива", 2011. – 102 с. – URL: http://window.edu.ru/resource/483/77483/files/ininfo_05.pdf (дата обращения: 20.06.2021)– Загл. с экрана. – Яз. рус.

25. Варганова, Г. В. Кейс-метод как метод научного исследования / Г. В. Варганова // Библиосфера. – 2006. – № 2. – С. 36–42.– URL: <http://www.spsl.nsc.ru/win/Bibliosfera/varganova.pdf> (дата обращения: 20.06.2021). – Загл. с экрана. – Яз. рус.

26. Варганова, Г. В. Научно-исследовательская работа в области библиотечных и информационных наук в США / Г. В. Варганова // Библиосфера. – 2007. – № 4. – С. 51-54. – URL: <http://www.spsl.nsc.ru/win/Bibliosfera/4-2007-51-54.pdf> (дата обращения: 20.06.2021). – Загл. с экрана. – Яз. рус.

27. Васильев, И. Г. Методы исследования пользователей русско-язычных ресурсов Интернета / И. Г. Васильев, В. С. Крейденко, О. Р. Старовойтова // Библиосфера. – 2007. – № 2. – С. 21-24. – URL: <http://www.spsl.nsc.ru/win/Bibliosfera/2-2007-21-24.pdf> (дата обращения: 20.06.2021). – Загл. с экрана. – Яз. рус.

28. Ванеев, А. Н. Разработка методологических и методических проблем библиотековедения (обзор публикаций второй половины XX в.) / А. Н. Ванеев // Библиосфера. – 2007. – № 3. – С. 47-52. – URL: <http://www.spsl.nsc.ru/win/Bibliosfera/3-2007-47-52.pdf> (дата обращения: 20.06.2021). – Загл. с экрана. – Яз. рус.

29. Методические рекомендации по написанию профессиограмм. – URL: <http://sibags.narod.ru/bfiles/prof.html> (дата обращения: 20.06.2021). – Загл. с экрана. – Яз. рус.

30. Новиков, А. М. Методология научного исследования: учеб.-метод. пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. – Москва : ЛИБРОКОМ, 2010. – 280 с. – URL: <http://www.anovikov.ru/books/mni.pdf> (дата обращения: 20.06.2021). – Загл. с экрана. – Яз. рус.