

**Министерство культуры Российской Федерации  
Кемеровский государственный институт культуры**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

30.03.2022 № 11/МКА-01.08-08  
Кемерово

**О подготовке научных и  
научно-педагогических кадров в  
аспирантуре Кемеровского  
государственного института культуры**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Кемеровского  
государственного института  
культуры

  
А. В. Шунков



**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры» (далее, соответственно – КемГИК, институт; программы аспирантуры), порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите.

Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется институтом в рамках программ аспирантуры.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ), Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 517 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по

которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Уставом института.

3. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности).

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации в установленном порядке.

5. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

6. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

7. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы "академической мобильности");

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-

технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

8. Научный руководитель аспиранта должен:

иметь ученую степень доктора наук, или в порядке, установленном локальным нормативным актом КемГИК, по решению Ученого совета института, ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Организация и осуществление научного руководства (научного консультирования) подготовкой диссертаций на соискание ученых степеней кандидата/доктора наук определяется в установленном КемГИК порядке.

9. Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана

научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

10. При реализации программы аспирантуры КемГИК оказывает содействие аспиранту:

в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы "академической мобильности").

При реализации программы аспирантуры КемГИК имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности организации, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых институтом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

11. Институт вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием организации, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация - заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

## **II. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры**

12. Освоение программ аспирантуры осуществляется на русском языке.

13. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы. Освоение программ аспирантуры в КемГИК осуществляется в очной форме.

Дата начала освоения программы аспирантуры, как правило, 1 октября и/или определяется приказом о зачислении аспиранта в соответствии с индивидуальным учебным планом.

14. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

15. Программы аспирантуры разрабатываются выпускающими кафедрами института в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - ФГТ).

16. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

17. Программы аспирантуры могут иметь направленность (профиль).

Направленность (профиль) программы аспирантуры определяется решением Ученого совета КемГИК по представлению выпускающей кафедры и согласованию с отделом подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации.

18. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

19. Прием в КемГИК для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

Порядок приема в институт на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме на обучение по программам аспирантуры, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры, перечень категорий граждан, которые поступают в институт на обучение по программам

аспирантуры по результатам вступительных испытаний, устанавливаются Министерством науки и высшего образования.

20. При реализации программы аспирантуры КемГИК обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых институтом;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

21. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, ученым советом КемГИК аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности института.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

Порядок назначения научного руководителя(-лей)/научного консультанта, утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта определяется локальным нормативным актом КемГИК.

Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, как правило, не более трех.

22. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем в установленном в институте порядке.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

23. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институт реализует адаптированную программу (далее – адаптированная программа) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов. Адаптированная программа разрабатывается и утверждается в установленном в институте порядке.

24. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет институтом результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других образовательных организациях.

Зачет организацией результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

Зачет институтом результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в организации, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в установленном в институте порядке.

25. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется выпускающими кафедрами самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами

планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

26. При реализации программ аспирантуры КемГИК вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

27. Программы аспирантуры КемГИК могут реализовываться как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций в соответствии с условиями, указанными в соответствующих договорах, заключенных между институтом и организацией – партнером.

28. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные ФГТ, вне зависимости от используемых институтом образовательных технологий.

При освоении программы аспирантуры инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья КемГИК вправе продлить срок освоения такой программы не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным в соответствии с федеральными государственными требованиями.

29. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его письменному заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

Заявление о предоставлении дополнительных каникул аспирант представляет в отдел подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации не позднее, чем за три месяца до окончания срока обучения (форма заявления - Приложение № 1).



30. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

31. Организация освоения программ аспирантуры при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в установленном в институте порядке.

32. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ на основании письменного заявления аспиранта.

33. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, выпускающая кафедра предоставляет возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

Заявление на досрочное прохождение итоговой аттестации представляется в отдел подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации не позднее 3 месяцев до ее проведения (Приложение № 2).

34. Аспирант, отчисленный из института по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в этой организации в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

35. Порядок и условия восстановления аспиранта, отчисленного по инициативе института в соответствии с п. 44 данного Положения, осуществляются в установленном в институте порядке.

### **III. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры**

36. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

37. Текущий контроль успеваемости со стороны выпускающей кафедры обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения

дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

38. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

В рамках промежуточной аттестации аспирант и научный руководитель отчитываются о выполнении индивидуального плана научной деятельности 1 раз в шесть месяцев на заседании выпускающей кафедры. Выписки из решений заседания выпускающей кафедры об аттестации по выполнению индивидуального плана научной деятельности аспиранта передаются в отдел подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации. Выписки из решений о неаттестации в рамках промежуточной аттестации по выполнению индивидуального плана научной деятельности аспиранта передаются в течение трех рабочих дней в отдел подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации для подготовки приказа на отчисление.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет на заседание выпускающей кафедры в период проведения промежуточной аттестации письменный отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из института в порядке, предусмотренном пп. 44–46 данного Положения.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранту, имеющему академическую задолженность,

распоряжением начальника отдела подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации устанавливается срок ликвидации задолженности.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Формой проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, является дифференцированный зачет. По итогам промежуточной аттестации оформляются ведомости, которые хранятся в отделе подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации, и являются основанием для назначения стипендии.

39. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в установленном в институте порядке в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

40. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

41. Итоговая аттестация является обязательной.

42. Институт дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение), которое подписывается ректором КемГИК или проректором по научной и инновационной деятельности. Выпускающие кафедры для подготовки заключения вправе привлекать членов советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, а также сотрудников внешних образовательных и (или) научных организаций, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

43. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты

проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

44. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из института в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе института в случае нарушений условий договора, в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в институт, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и института.

45. Отчисление из института осуществляется в соответствии с приказом ректора. Приказ на отчисление готовит отдел подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующей выписки из протокола заседания выпускающей кафедры, заявления аспиранта или документа, подтверждающего нарушение условий договора.

46. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из института, выдается справка о периоде освоения программ аспирантуры (Приложение № 3).

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка о периоде освоения программ аспирантуры (Приложение №3), а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

47. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

#### **IV. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите**

48. КемГИК предоставляет выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

49. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

50. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в институт, и оформляется приказом проректора по научной и инновационной деятельности. Приказ готовит отдел подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации на основании письменного заявления выпускника.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в отдел подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации (Приложение № 4).

52. На период сопровождения КемГИК предоставляет выпускнику доступ к своей инфраструктуре, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

53. Отдел подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации совместно с ученым секретарем диссертационного совета, действующего на базе КемГИК (при наличии), осуществляют сопровождение выпускника по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

54. Общее организационно-техническое руководство процессом сопровождения выпускников осуществляет начальник отдела подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации, который каждые 6 месяцев периода сопровождения в распорядительных актах фиксирует текущие и итоговые результаты подготовки комплекта документов для представления диссертации выпускника в диссертационный совет (Приложение № 5).

55. Структурные подразделения института привлекаются к подготовке комплекта документов в части их касающейся.

56. Завершение сопровождения выпускника оформляется приказом проректора по научной и инновационной деятельности по истечению 1 календарного года или досрочно, при условии успешной подготовки комплекта документов выпускника для представления диссертации в диссертационный совет, зафиксированной в распоряжении начальника отдела подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации.

Досрочное завершение сопровождения оформляется по личному заявлению выпускника в отдел подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации (Приложение № 6).

57. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

Начальник отдела подготовки научных кадров  
и кадров высшей квалификации



Т. А. Волкова

**П Р И Н Я Т О**  
Ученым советом  
Кемеровского государственного  
института культуры,  
протокол №13 от «30» марта 2022 г

Приложение № 1  
Форма заявления о предоставлении  
дополнительных каникул выпускникам  
в пределах срока освоения программы аспирантуры

Ректору КемГИК  
Шункову А. В.  
аспиранта 3 года обучения  
по научной специальности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф. И. О. \_\_\_\_\_

заявление

Прошу предоставить мне дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры после прохождения итоговой аттестации с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

*Дата*

*Подпись*

Приложение № 2  
Форма заявления на досрочное  
прохождение итоговой аттестации

Ректору КемГИК  
Шункову А. В.  
аспиранта 3 года обучения  
по научной специальности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф. И. О. \_\_\_\_\_

заявление

Прошу разрешить досрочную итоговую аттестацию в связи с досрочным выполнением обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы, подготовкой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, отсутствием академической задолженности в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Выписку из протокола заседания кафедры с ходатайством о досрочной итоговой аттестации прилагаю.

*Дата*

*Подпись*

«Согласовано»  
Научный руководитель:

*Дата*

*Подпись*

«Согласовано»  
Заведующий кафедрой:

*Дата*

*Подпись*



Приложение №3  
 Форма справки о периоде освоения  
 программ аспирантуры

Министерство культуры  
 Российской Федерации

**Кемеровский государственный  
 институт культуры**

650056, г. Кемерово, ул. Ворошилова, 17

тел.: 8 (384-2)73-28-08

E-mail: [priemnaya@kemguki.ru](mailto:priemnaya@kemguki.ru)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г № \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_ о том, что он/она

*фамилия, имя, отчество*

действительно обучался(лась) в качестве аспиранта очной формы обучения по научной специальности \_\_\_\_\_

*цифр и наименование специальности*

с \_\_\_\_\_.20\_\_ г. по \_\_\_\_\_.20\_\_ г. (основание: приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_ г., приказ об отчислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_ г.)

В \_\_\_\_\_ период обучения в аспирантуре КеМГИК

*фамилия, имя, отчество*

- реализовал(ла) научный компонент образовательной программы в следующем объеме:

<p>Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите (<i>кол-во глав, параграфов, методологических разделов, общий объем диссертации по итогам промежуточной аттестации</i>)</p>	<p>Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index</p>	<p>Апробация научных результатов диссертации (<i>участие в конференциях, конкурсах и др. научных мероприятиях</i>)</p>
--	---	--

	(RSCI) (кол-во публикаций)	

- освоил(ла) следующие учебные дисциплины образовательного компонента:

№	Наименование дисциплины/практики	Количество зачетных единиц	Результаты освоения
1			
2			
3			

Выдано на основании подлинных документов, хранящихся в архиве высшего учебного заведения по месту обучения.

Ректор

А. В. Шунков

Начальник отдела подготовки научных  
кадров и кадров высшей квалификации

Т. А. Волкова

М.П.

Приложение №4  
Форма заявления о сопровождении  
представленной выпускником аспирантуры  
диссертации к защите

Ректору КемГИК  
Шункову А. В.  
выпускника КемГИК по программе аспирантуры 20\_\_ г.  
по научной специальности:

\_\_\_\_\_

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

заявление

На основании успешных результатов итоговой аттестации по программе аспирантуры прошу предоставить мне сопровождение при представлении выполненной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите на период с \_\_.\_\_.20\_\_ г. по \_\_.\_\_.20\_\_ г.

«Согласовано»

Научный руководитель:

*Дата*

*Подпись*

«Согласовано»

Начальник отдела подготовки научных  
кадров и кадров высшей квалификации:

*Дата*

*Подпись*

Приложение №5  
Форма распорядительного акта, фиксирующего  
текущие/итоговые результаты сопровождения  
выпускника при представлении им диссертации к защите

**Министерство культуры Российской Федерации  
Кемеровский государственный институт культуры**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
Кемерово

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Отдел подготовки научных кадров  
и кадров высшей квалификации**

О текущих/итоговых результатах  
сопровождения выпускника аспирантуры  
при представлении им диссертации к защите

В соответствии с:

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утв. постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122;
- Положением о подготовке научных и научно-научно-педагогических кадров в аспирантуре Кемеровского государственного института культуры, утв. Ученым советом КемГИК от 30.03.2022 г. №13;
- Приказом ректора КемГИК о предоставлении сопровождения выпускника при представлении им диссертации к защите от \_\_.\_\_.20\_\_ г. №\_\_;

на основании представленного выпускником пакета подготовленных документов для представления в диссертационный совет

**п р и з н а т ь:**

- текущие/итоговые результаты сопровождения выпускника аспирантуры удовлетворительными/неудовлетворительными.

Начальник отдела

Т. А. Волкова

Приложение №6  
Форма заявления о досрочном  
завершении сопровождения

Ректору КемГИК  
Шункову А. В.  
выпускника КемГИК по программе аспирантуры 20\_\_г.  
по научной специальности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф. И. О. \_\_\_\_\_

заявление

Прошу досрочно завершить мое сопровождение по представлению диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите в связи подготовкой полного комплекта необходимых документов/личным отказом от представления диссертации к защите.

«Согласовано»  
Научный руководитель:

*Дата*

*Подпись*

«Согласовано»  
Начальник отдела подготовки научных  
кадров и кадров высшей квалификации:

*Дата*

*Подпись*

Лист согласования  
к Положению о подготовке научных и научно-  
научно-педагогических кадров в  
аспирантуре Кемеровского государственного института культуры

№ 11/МКА-01.08.08 от « 30 » марта 2022 г.

Проректор по научной  
и инновационной деятельности  
« 22 » 03 2022 г.



Н. В. Костюк

Юрисконсульт  
« 22 » 03 2022 г.



О. В. Александрова

Начальник отдела  
документационного менеджмента  
« 22 » 03 2022 г.



Н. В. Воробьева

Министерство культуры Российской Федерации  
Кемеровский государственный институт культуры

**ВЫПИСКА**  
из протокола заседания Ученого совета  
Кемерово

от 30.03.2022г.

№ 13

**В вопросе «Разное»**

**СЛУШАЛИ:** Информацию начальника отдела подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации Волковой Т.А.:

1. Об утверждении учебных планов на 2022/2023 уч. год (в структуре ОПОП):  
по программам аспирантуры:

- 5.8.7 - Методология и технология профессионального образования;

- 5.10.2 – Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов;

по программам ассистентуры-стажировки: по всем 6 специальностям.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Утвердить учебные планы на 2022/2023 уч. год.

2. Об утверждении темы диссертации и научного руководителя аспиранта ЗФО Давыдовой А. А. в связи с переводом на другой профиль. Тема диссертации: «Актуализация практической подготовки будущих специалистов в области культуры и искусства». Научный руководитель: Чурекова Т. М., доктор педагогических наук, профессор.

Об утверждении учебного плана по программе аспирантуры 44.06.01 – Образование и педагогические науки, профиль «Теория и методика проф. образования» - в связи с переводом аспиранта ЗФО Давыдовой А. А. с профиля СКД.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Утвердить тему диссертации и научного руководителя аспиранта ЗФО Давыдовой А. А., утвердить учебный план.

3. Утвердить следующие документы:

- Порядок разработки ОПОП по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров;

- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Кемеровского государственного института культуры;

- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Кемеровского государственного института культуры на 2022/2023 учебный год.

**ПОСТАНОВИЛИ:** Утвердить вышеперечисленные документы.

Председатель Ученого совета



А. В. Шунков

Ученый секретарь Ученого совета



Е. Ф. Сергеева