

Министерство культуры российской федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета Кемеровского
государственного института культуры
Протокол № 1 от 30.08.2018г.



УТВЕРЖДАЮ

ректор Кемеровского государственного
института культуры А.В. Шунков

30.08.2018г.

**Адаптированная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями,
имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата

Направление подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль):

**Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования
Информационно-аналитическая деятельность
Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем**

Уровень высшего образования

«Бакалавриат»

(Программа академического бакалавриата)

Форма обучения

Очная/заочная

Кемерово 2018

Адаптированная профессиональная образовательная программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность»**, направленность (профиль) **«Информационно-аналитическая деятельность»**, **«Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования»**, **«Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем»**, уровень высшего образования «бакалавриат», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г., №1001.

утверждена Советом института Информационных и библиотечных технологий, пр. № 1 от 28 августа 2017 г.;

переутверждена Советом факультета Информационных и библиотечных технологий, пр. № 1 от 28 августа 2018 г.

Сведения о рецензентах (внутренняя, внешняя - работодатель):

Боброва Елена Ивановна, директор Научной библиотеки КемГИК, канд. пед. наук, доцент;

Никулина Вера Александровна, директор ГБУК «Кемеровская областная научная библиотека им. В. Д. Федорова», заслуженный работник культуры РФ;

Павленко Татьяна Петровна, директор МАУК «Муниципальная информационно-библиотечная система г. Кемерово».

Тихонова Ирина Юрьевна, директор ГКУК «Кемеровская областная специализированная библиотека для незрячих и слабовидящих»

Сведения о разработчиках:

Меркулова Альмира Шевкетовна, председатель УМС ФИБТ, канд. пед. наук, доцент;

Тараненко Любовь Геннадиевна, зав. каф. ТДК, канд. пед. наук, доцент;

Мишова Валерия Викторовна, зав. каф. ТАОИ, канд. пед. наук, доцент.

Содержание

| | |
|---|------------|
| | с. |
| 1. Общие положения | 3 |
| 1.1. Адаптированная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки | 3 |
| 1.2. Нормативные документы для разработки АПОП ВО по направлению подготовки | 3 |
| 1.3. Общая характеристика АПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» | 4 |
| 1.4. Требования к абитуриенту | 5 |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» | 5 |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника | 5 |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника | 5 |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника | 6 |
| 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника | 6 |
| 3. Планируемые результаты освоения адаптированной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» | 7 |
| 4. Календарный график учебного процесса и учебные планы | 10 |
| 4.1. Календарный график учебного процесса | 10 |
| 4.2. Учебный план профиля «Информационно-аналитическая деятельность» | 11 |
| 4.3. Учебный план профиля «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования» | 15 |
| 4.4. Учебный план профиля «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем» | 19 |
| 5. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин | 23 |
| 6. Характеристика форм и методов прохождения всех видов практик | 120 |
| 6.1. Учебная практика | 120 |
| 6.2. Научно-исследовательская работа | 121 |
| 6.3. Производственная практика | 123 |
| 7. Характеристика фондов оценочных средств | 131 |
| 7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация | 131 |
| 7.2. Государственная итоговая аттестация (описать особенности ГИА) | 131 |
| 8. Ресурсное обеспечение АПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» | 138 |
| 8.1. Материально-техническое обеспечение | 138 |
| 8.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса | 139 |
| 8.3. Кадровое обеспечение | 140 |
| 9. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» | 140 |
| 10. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» | 143 |
| 11. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 143 |

1. Общие положения

1.1. Адаптированная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Адаптированная профессиональная образовательная программа высшего образования (АПОП ВО), реализуемая ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» (КемГИК) по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профили «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования», «Информационно-аналитическая деятельность», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», в том числе учитывает особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, и представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

АПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и преддипломной практик, и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в КемГИК осуществляется в соответствии с положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» № 87/01.08-08 от 30.11.2016 г.

Процесс обучения возможен как в общих инклюзивных группах, так и по индивидуальным программам (при необходимости).

1.2. Нормативные документы для разработки АПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

При разработке АПОП бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» руководствовались следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 (в действующей редакции);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 1001;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи;

- План мероприятий по реализации в субъектах Российской Федерации программ сопровождения инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве на 2016 - 2020 годы, утвержден распоряжением правительства Российской Федерации от 16 июля 2016 г. № 1507-р;

- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» № 1383 от 27.11.2015 г.

- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» № 636 от 29.06.2015 г.

- Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» № 181-ФЗ (в ред. от 19.12.2016 г.).

- Устав ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» от 26.05.2011 (с изм. в 2012, 2013, 2015гг.)

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены 08.04.2014 № АК-44/05вн);

- Локальные нормативные акты КемГИК.

1.3. Общая характеристика АПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

1.3.1. Миссия образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» - сохраняя лучшие традиции российской высшей библиотечной школы, используя идеологию технологического подхода к библиотечно-информационному образованию, основываясь на достижениях современной науки и практики, осуществлять подготовку высококвалифицированных кадров, способных модернизировать библиотечно-информационную сферу в соответствии с изменяющимися потребностями общества.

1.3.2. Сроки освоения образовательной программы бакалавриата по очной форме обучения составляют 4 года; по заочной форме обучения для профилей «Информационно-аналитическая деятельность» и «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования» – 4 года (на базе среднего профессионального образования), для профиля «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем» – 4,6 года.

1.3.3. Общая трудоемкость образовательной программы составляет 240 зачетных единиц.

1.3.4. Студенты-инвалиды и студенты с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, как и все остальные студенты, обучаются в установленные сроки. При необходимости, с учетом особенностей и

образовательных потребностей конкретных обучающихся, разрабатываются индивидуальные учебные планы. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, может быть увеличен, но не более чем на 1 год.

1.4. Требования к абитуриенту

Предшествующий уровень образования абитуриента – среднее (полное) общее образование. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нём есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования, или высшего профессионального образования.

Инвалид, имеющий нарушения опорно-двигательного аппарата, при поступлении в КемГИК с обучением по адаптированной образовательной программе должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, при приеме на обучение по образовательной программе по направлению подготовки 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Информационно-аналитическая деятельность», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования» пользуются особыми правами и преимуществами. Наличие преимущественного права зачисления, возможность увеличения продолжительности вступительного испытания или выбора его формы (устной или письменной), предоставление технической помощи и ассистента для поступающих с ограниченными возможностями здоровья отражены в «Правилах приёма на обучение в ФГБОУ ВО «КемГИК». Данная информация также отражена на официальном сайте КемГИК в рубрике «Абитуриенту» - [«Условия проведения вступительных испытаний для лиц с ОВЗ, инвалидов»](http://www.kemguki.ru/images/stories/priemnaja_komissija/2019/dok/11_ovz2.pdf) (http://www.kemguki.ru/images/stories/priemnaja_komissija/2019/dok/11_ovz2.pdf).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» включает практическую деятельность по формированию и использованию библиотечно-информационных ресурсов, сохранению документного наследия, формированию информационной культуры общества и развитию социокультурных коммуникаций.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу бакалавриата, являются:

- библиотечно-информационная деятельность по удовлетворению потребностей общества в информационных ресурсах;
- формирование и организация фонда документов;
- оптимизация функционирования библиотечно-информационных сетей и систем;

- использование современных информационно-коммуникационных и социокультурных технологий в библиотечно-информационной деятельности;
- применение психолого-педагогических методик, содействующих духовно-нравственному развитию личности и формированию информационной культуры общества.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская и методическая;
- информационно-аналитическая;
- организационно-управленческая;
- проектная;
- психолого-педагогическая;
- технологическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

научно-исследовательская и методическая деятельность:

- участие в исследованиях по проблемам формирования, использования и оценки качества информационных ресурсов;
- изучение потребителей информации и их информационных потребностей; участие в комплексных и локальных научных исследованиях, экспериментах, мониторинге;
- методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности, выявление и оценка инновационного опыта, оказание консалтинговых услуг;
- изучение и анализ информационных, кадровых, экономических и материально-технических ресурсов библиотеки.

информационно-аналитическая деятельность:

- аналитико-синтетическая переработка информации;
- информационная диагностика профессиональной области и информационное моделирование;
- создание информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов;
- использование методов и процедур информационного анализа текстов; информационное сопровождение и поддержка профессиональных сфер деятельности.

организационно-управленческая деятельность:

- использование нормативных правовых документов в библиотечно-информационной деятельности;
- участие в разработке инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности;
- использование инструментария менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности, организация социального партнерства;
- участие в разработке локальной нормативной и организационно-управленческой документации.

проектная деятельность:

- участие в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности;
- участие в проектировании и реализации библиотечно-информационных

продуктов и услуг для различных категорий пользователей;

– участие в моделировании развития и модернизации библиотечно-информационных организаций и систем.

психолого-педагогическая деятельность:

– применение педагогической теории и методики для решения информационно-образовательных задач в библиотеках;

– участие в процессах социализации личности;

– использование психолого-педагогических методик в продвижении и развитии чтения, формировании информационной культуры личности; содействие образовательной деятельности;

– реализация психолого-педагогических подходов в библиотечно-информационном обслуживании различных категорий пользователей;

– участие в реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами государственной культурной политики;

– участие в разработке и реализации образовательных и социокультурных программ для населения;

– создание благоприятной культурно-досуговой среды;

– стимулирование инновационных процессов в социокультурной сфере.

технологическая деятельность:

– формирование, обработка, классификация информационных ресурсов и документных фондов, обеспечение их сохранности;

– организация и технология библиотечно-информационного обслуживания пользователей;

– использование информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности;

– формирование информационно-поисковых систем и баз данных; организация деятельности по воспитанию и культурному развитию личности, продвижению чтения и формированию информационной культуры общества;

– разработка и освоение инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности.

3. Планируемые результаты освоения АПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

общекультурные компетенции (ОК):

– способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

– способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

– способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

– способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

– способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-5);

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6);

– способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8); способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-9);
- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-10);
- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11).

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- готовностью к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК-2);
- готовностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);
- готовностью выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ОПК-4);
- готовностью к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности (ПК):

научно-исследовательская и методическая деятельность:

- способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);
- готовностью к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2);
- способностью к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности (ПК-3);
- готовностью к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-4);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5);
- готовностью к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-6); способностью к информационной диагностике профессиональной области и информационному моделированию (ПК-7);
- готовностью к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-8);
- готовностью к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-9);
- способностью к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-10);

- готовностью к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-11);

организационно-управленческая деятельность:

- готовностью принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности (ПК-12);
- готовностью к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-13);
- способностью к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций (ПК-14);
- способностью формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения (ПК-15);
- готовностью использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала (ПК-16);
- способностью управлять профессиональными инновациями (ПК-17);
- способностью к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК-18);
- готовностью к социальному партнерству (ПК-19);

проектная деятельность:

- готовностью к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-20);
- готовностью к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-21);
- способностью к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-22);
- готовностью к предпроектному обследованию библиотечных и информационных организаций (ПК-23);
- способностью осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения АБИС (информационному, лингвистическому, технологическому, программно-техническому обеспечению) (Пр 5-1);

психолого-педагогическая деятельность:

- способностью к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-24);
- готовностью к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-25);
- готовностью к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-26);
- готовностью к формированию информационной культуры пользователей библиотеки (ПК-27);
- готовностью к реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами государственной культурной политики (ПК-28);
- способностью к реализации образовательных и культурно-просветительских программ для населения (ПК-29);
- способностью к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-30);
- готовностью к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере (ПК-31);

технологическая деятельность:

- способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-32);

- готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33);
- способностью формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34);
- готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-35);
- готовностью к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-36);
- способность выбирать и использовать автоматизированные библиотечно-информационные технологии общего и специального назначения для решения задач обслуживания пользователей автоматизированных библиотек и внутрибиблиотечной работы (Пр 5-2);
- способность обеспечивать информационную безопасность АБИС (Пр 5-3);
- способность принимать участие в создании и функционировании АБИС на всех этапах жизненного цикла (Пр 5-4);
- готовность к проектированию, созданию и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов (Пр 5-5).

Компетенции, которые в силу особенностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, не могут быть полностью сформированы без дополнительных знаний и умений, формируются посредством введения в учебный план адаптационных дисциплин вариативного цикла, позволяющих индивидуально корректировать нарушения учебных и коммуникативных умений и способствовать профессиональной и социальной адаптации обучающихся.

4. Календарный график учебного процесса и учебные планы

4.1. Календарный график учебного процесса

1. Календарный учебный график

| Мес | Сентябрь | | | | | Октябрь | | | | | Ноябрь | | | | | Декабрь | | | | | Январь | | | | | Февраль | | | | | Март | | | | | Апрель | | | | | Май | | | | | Июнь | | | | | Июль | | | | | Август | | | | |
|-------|----------|------|-------|-------|------|---------|-------|-------|------|-----|--------|-------|-------|-----|------|---------|-------|------|------|-------|--------|------|-----|------|-------|---------|-----|------|-------|------|------|------|-------|------|-----|--------|-------|------|-----|------|-------|------|-----|------|-------|------|-----|------|-------|------|------|------|-------|------|--|--------|--|--|--|--|
| Числа | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-5 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 27-2 | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-30 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-4 | 5-11 | 12-18 | 19-25 | 26-1 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-1 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-1 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-1 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-1 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-1 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-1 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-1 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-1 | | | | | | |
| Нед | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | | | | | | | | |
| I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | К | Э | Э | Э | К | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II | | | | | | | | | | | | | | | | | | | К | Э | Э | Э | К | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III | | | | | | | | | | | | | | | | | | | К | Э | Э | Э | К | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV | | | | | | | | | | | | | | | | | | | К | Э | Э | Э | К | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

2. Сводные данные

| | Курс 1 | | | Курс 2 | | | Курс 3 | | | Курс 4 | | | Итого |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| | сем. 1 | сем. 2 | Всего | сем. 1 | сем. 2 | Всего | сем. 1 | сем. 2 | Всего | сем. 1 | сем. 2 | Всего | |
| Теоретическое обучение | 17 | 17 | 34 | 18 | 16 | 34 | 18 | 14 | 32 | 18 | 11 | 29 | 129 |
| Э Экзаменационные сессии | 3 | 4 | 7 | 3 | 3 | 6 | 3 | 3 | 6 | 3 | 3 | 6 | 25 |
| Учебная практика (рассред.) | 1 | | 1 | | | | | | | | | | 1 |
| Н Научно-исследовательская работа | | | | 2 | | 2 | | | | | | | 2 |
| П Производственная практика | | | | | | | 4 | | 4 | | 1 | 1 | 5 |
| Производственная практика (рассред.) | | | | | | | | | | 2 | | 2 | 2 |
| Д Выпускная квалификационная работа | | | | | | | | | | 2 | | 2 | 2 |
| Г Гос. экзамены и/или защита ВКР | | | | | | | | | | 2 | | 2 | 2 |
| К Каникулы | 2 | 8 | 10 | 2 | 8 | 10 | 2 | 8 | 10 | 2 | 8 | 10 | 40 |
| Итого | 23 | 29 | 52 | 23 | 29 | 52 | 23 | 29 | 52 | 23 | 29 | 52 | 208 |
| Студентов | | | | | | | | | | | | | |
| Групп | | | | | | | | | | | | | |

В случае выбора обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, имеющими нарушения опорно-двигательного аппарата, обучения по индивидуальному учебному плану с увеличенным сроком обучения, разрабатываются соответствующие

календарные графики учебного процесса и индивидуальные учебные планы с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретных обучающихся.

4.2. Учебный план профиля «Информационно-аналитическая деятельность»

| № п/п | Наименование циклов ООП, дисциплин (модулей), практик | трудоёмкость | | | Распределение по семестрам | | | | | | | | Форма промежуточной аттестации |
|----------------------|---|--------------|---------|--------|----------------------------|------|-----|-----|-----|-----|---|---|--------------------------------|
| | | зач. ед. | аудитор | самост | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| БАЗОВАЯ ЧАСТЬ | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.1 | Философия | 4 | 68 | 40 | | | 1,5 | 2,5 | | | | | зач., экз. |
| Б1.Б.2 | Отечественная история | 4 | 72 | 36 | 4 | | | | | | | | экз. |
| Б1.Б.3 | Иностранный язык | 9 | 174 | 78 | 3,5 | 1,5 | 1,5 | 2,5 | | | | | зач., экз. |
| Б1.Б.4 | Экономика | 2 | 36 | 36 | | | | | 2 | | | | зач. |
| Б1.Б.5 | Психология | 2 | 36 | 36 | 2 | | | | | | | | зач. |
| Б1.Б.6 | Педагогика | 2 | 34 | 38 | | 2 | | | | | | | зач. |
| Б1.Б.7 | Культурология | 2 | 36 | 36 | | | | | 2 | | | | зач. |
| Б1.Б.8 | Социология | 2 | 36 | 36 | | | | | 2 | | | | зач. |
| Б1.Б.9 | Информатика | 5 | 88 | 20 | 2,75 | 2,25 | | | | | | | экз. |
| Б1.Б.10 | Социальные коммуникации | 3,5 | 78 | 12 | | | | | 1 | 2,5 | | | зач., экз. |
| Б1.Б.11 | Информационные сети и системы | 3 | 54 | 54 | | | 3 | | | | | | зач. |
| Б1.Б.12 | Информационные технологии | 3 | 54 | 18 | | | 3 | | | | | | экз. |
| Б1.Б.13 | Теория и история литературы | 6 | 106 | 38 | 2 | 2 | 2 | | | | | | экз. |
| Б1.Б.14 | Документоведение | 6 | 104 | 40 | 3 | 3 | | | | | | | экз. |
| Б1.Б.15 | Библиотечноеведение | 11 | 172 | 152 | 2 | 2,5 | 3 | 3,5 | | | | | зач., экз. |
| Б1.Б.16 | Библиотечный фонд | 5 | 102 | 42 | | | | 2,5 | 2,5 | | | | зач., экз. |
| Б1.Б.17 | Библиотечно-информационное обслуживание | 7 | 110 | 106 | | | | | | 4 | 3 | | зач., экз. |
| Б1.Б.18 | Библиографоведение | 13 | 190 | 170 | 2,5 | 3 | 4 | 3,5 | | | | | зач., экз. |
| Б1.Б.19 | Справочно-поисковый аппарат библиотеки | 3,5 | 72 | 18 | | | | | 3,5 | | | | экз. |
| Б1.Б.20 | Аналитико-синтетическая переработка информации | 11,5 | 206 | 136 | | 2,5 | 3,5 | 2,5 | 3 | | | | зач., экз. |
| Б1.Б.21 | Отраслевые информационные ресурсы | 5 | 102 | 42 | | | | 2,5 | 2,5 | | | | зач., экз. |
| Б1.Б.22 | Менеджмент библиотечно- | 4 | 72 | 36 | | | | | | | 4 | | экз. |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|-----|-----|-----|---|---|---|---|-----|-----|-----|-----|------------|
| | информационной деятельности | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.23 | Маркетинг библиотечно-информационной деятельности | 3 | 42 | 30 | | | | | | 3 | | | экз. |
| Б1.Б.24 | Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий | 5 | 102 | 42 | | | 2 | 3 | | | | | зач., экз. |
| Б1.Б.25 | Безопасность жизнедеятельности | 2 | 34 | 38 | | 2 | | | | | | | зач. |
| Б1.Б.26 | Основы государственной культурной политики Российской Федерации | 4 | 72 | 36 | | | | | 4 | | | | экз. |
| Б1.Б.27 | Физическая культура и спорт | 2 | 72 | | 2 | | | | | | | | зач. |
| Вариативная часть | | | | | | | | | | | | | |
| Обязательные дисциплины | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ОД.1 | Деловая риторика в библиотечно-информационной деятельности | 2 | 34 | 38 | | 2 | | | | | | | зач. |
| Б1.В.ОД.2 | Русский язык и культура речи в библиотечно-информационной сфере | 2 | 36 | 36 | 2 | | | | | | | | зач. |
| Б1.В.ОД.3 | Российское право в библиотечно-информационной сфере | 2 | 34 | 38 | | 2 | | | | | | | зач. |
| Б1.В.ОД.4 | Основы информационной культуры личности | 3 | 50 | 22 | | 3 | | | | | | | экз. |
| Б1.В.ОД.5 | Аналитические технологии | 6 | 90 | 90 | | | | | | 2,5 | 3,5 | | зач., экз. |
| Б1.В.ОД.6 | Аналитика текста | 8 | 128 | 124 | | | | | | 3,5 | 2 | 2,5 | зач., экз. |
| Б1.В.ОД.7 | Организация информационно-аналитической деятельности | 5 | 90 | 54 | | | | | | 3 | 2 | | зач., экз. |
| Б1.В.ОД.8 | Информационно-аналитические продукты и услуги | 3 | 54 | 54 | | | | | | 3 | | | зач. |
| Б1.В.ОД.9 | Интеллектуальные информационные системы | 3 | 36 | 36 | | | | | | 3 | | | экз. |
| Б1.В.ОД.10 | Формирование баз данных в библиотеке | 3 | 48 | 60 | | | | 3 | | | | | зач. |
| Б1.В.ОД.11 | Сетевые технологии | 3 | 42 | 66 | | | | | 3 | | | | зач. |
| Б1.В.ОД.12 | Мультимедийные технологии | 5,5 | 96 | 66 | | | | 3 | 2,5 | | | | зач., экз. |
| Б1.В.ОД.13 | Связи с общественностью и реклама в информационно- | 5 | 90 | 54 | | | | | | 2,5 | 2,5 | | зач., экз. |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|---|-----|----|---|---|---|--|---|---|--|---|---|------|
| | аналитической деятельности | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ОД.14 | Информационное обеспечение региональных потребностей | 3 | 54 | 18 | | | | | | | | 3 | | экз. |
| Б1.В.ОД.15 | Технологическое проектирование в информационно-аналитической деятельности | 4 | 36 | 72 | | | | | | | | | 4 | экз. |
| Б1.В.ОД.16 | Коммуникативная культура информационного аналитика | 3 | 48 | 60 | | | | | 3 | | | | | зач. |
| Дисциплины по выбору | | | | | | | | | | | | | | |
| | Элективные курсы по физической культуре и спорту | | 378 | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.1 | Логика в библиотечно-информационной деятельности | 2 | 36 | 36 | 2 | | | | | | | | | зач. |
| Б1.В.ДВ.1 | История мировых цивилизаций в контексте развития библиотек | 2 | 36 | 36 | 2 | | | | | | | | | зач. |
| Б1.В.ДВ.11 | Адаптивные информационно-коммуникационные технологии | 2 | 36 | 36 | 2 | | | | | | | | | Зач. |
| Б1.В.ДВ.2 | Социально-когнитивные основы информационного моделирования | 2 | 28 | 44 | | | | | | 2 | | | | зач. |
| Б1.В.ДВ.2 | Информационная картина мира | 2 | 28 | 44 | | | | | | 2 | | | | зач. |
| Б1.В.ДВ.3 | История книги и книговедения | 3 | 34 | 74 | | 3 | | | | | | | | зач. |
| Б1.В.ДВ.3 | Современный литературный процесс | 3 | 34 | 74 | | 3 | | | | | | | | зач. |
| Б1.В.ДВ.4 | Прикладные программные средства библиотечно-информационной деятельности | 2 | 36 | 36 | | | 2 | | | | | | | зач. |
| Б1.В.ДВ.4 | Web-технологии в библиотечно-информационной деятельности | 2 | 36 | 36 | | | 2 | | | | | | | зач. |
| Б1.В.ДВ.4 | Адаптивная физическая культура | 2 | 36 | 36 | | | 2 | | | | | | | зач. |
| Б1.В.ДВ.5 | Программные и технические средства библиотечно-информационной деятельности | 3 | 36 | 72 | | | 3 | | | | | | | зач. |
| Б1.В.ДВ.5 | Информационная | 3 | 36 | 72 | | | 3 | | | | | | | зач. |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|------|----|-----|-----|--|--|---|--|---|---|-----|----------------|
| | безопасность и защита информации в библиотечно-информационной деятельности | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.6 | Автоматизированные библиотечно-информационные системы | 5 | 42 | 102 | | | | | | 5 | | | экз. |
| Б1.В.ДВ.6 | Информационные продукты и услуги автоматизированных библиотечно-информационных систем | 5 | 42 | 102 | | | | | | 5 | | | экз. |
| Б1.В.ДВ.7 | Основы педагогического мастерства библиотекаря-аналитика | 3 | 54 | 54 | | | | | | 3 | | | зач. |
| Б1.В.ДВ.7 | Деловой английский в информационной аналитике | 3 | 54 | 54 | | | | | | 3 | | | зач. |
| Б1.В.ДВ.8 | Социально-культурные технологии в библиотеке | 3 | 36 | 72 | | | | | | | 3 | | зач. |
| Б1.В.ДВ.8 | Информационное обеспечение культуры и искусства | 3 | 36 | 72 | | | | | | | 3 | | зач. |
| Б1.В.ДВ.9 | Информационное обеспечение образования | 2 | 24 | 48 | | | | | | | | 2 | зач. |
| Б1.В.ДВ.9 | Библиотечное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья | 2 | 24 | 48 | | | | | | | | 2 | зач. |
| Б1.В.ДВ.10 | Презентационная деятельность информационного аналитика | 2 | 24 | 48 | | | | | | | | 2 | зач. |
| Б1.В.ДВ.10 | Методика преподавания библиотечных дисциплин | 2 | 24 | 48 | | | | | | | | 2 | зач. |
| Б1.В.ДВ.11 | Информационное обеспечение управление | 2 | 24 | 48 | | | | | | | | 2 | зач. |
| Б1.В.ДВ.11 | Обслуживание в детской и школьной библиотеке | 2 | 24 | 48 | | | | | | | | 2 | зач. |
| Б2. Практики, НИР | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.У | Учебная практика | 1,5 | 27 | 27 | 1,5 | | | | | | | | зач. с оценкой |
| Б2.Н | Научно-исследовательская работа | 3 | | | | | | 3 | | | | | зач. |
| Б2.П | Производственная практика | 10,5 | | | | | | | | 6 | | 4,5 | зач. с оценкой |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|----|----|---|--|--|--|--|--|--|--|---|
| Б3. Государственная итоговая аттестация | | | | | | | | | | | | | |
| Б3.Г.1 | Государственная итоговая аттестация | 3 | | | | | | | | | | | 3 |
| Б3.Д.1 | Подготовка и защита выпускной квалификационной работы | 3 | | | | | | | | | | | 3 |
| ФТД Факультативы | | | | | | | | | | | | | |
| ФТД.1 | Социально-психологическая среда вуза | 2 | 36 | 36 | 2 | | | | | | | | |

В индивидуальный учебный план обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению могут быть включены адаптационные дисциплины по выбору: «адаптивная физическая культура», «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии».

4.3 Учебный план профиля «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования»

| № п/п | Наименование циклов ООП, дисциплин (модулей), практик | трудоемкость | | | Распределение по семестрам | | | | | | | | Форма промежуточной аттестации |
|----------------------|---|--------------|---------|--------|----------------------------|------|-----|-----|-----|-----|---|---|--------------------------------|
| | | зач. ед. | аудитор | самост | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| БАЗОВАЯ ЧАСТЬ | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.1 | Философия | 4 | 68 | 40 | | | 1,5 | 2,5 | | | | | зач., экз. |
| Б1.Б.2 | Отечественная история | 4 | 72 | 36 | 4 | | | | | | | | экз. |
| Б1.Б.3 | Иностранный язык | 9 | 174 | 78 | 3,5 | 1,5 | 1,5 | 2,5 | | | | | зач., экз. |
| Б1.Б.4 | Экономика | 2 | 36 | 36 | | | | | 2 | | | | зач. |
| Б1.Б.5 | Психология | 2 | 36 | 36 | 2 | | | | | | | | зач. |
| Б1.Б.6 | Педагогика | 2 | 34 | 38 | | 2 | | | | | | | зач. |
| Б1.Б.7 | Культурология | 2 | 36 | 36 | | | | | 2 | | | | зач. |
| Б1.Б.8 | Социология | 2 | 36 | 36 | | | | | 2 | | | | зач. |
| Б1.Б.9 | Информатика | 5 | 88 | 20 | 2,75 | 2,25 | | | | | | | экз. |
| Б1.Б.10 | Социальные коммуникации | 3,5 | 78 | 12 | | | | | 1 | 2,5 | | | зач., экз. |
| Б1.Б.11 | Информационные сети и системы | 3 | 54 | 54 | | | 3 | | | | | | зач. |
| Б1.Б.12 | Информационные технологии | 3 | 54 | 18 | | | 3 | | | | | | экз. |
| Б1.Б.13 | Теория и история литературы | 6 | 106 | 38 | 2 | 2 | 2 | | | | | | экз. |
| Б1.Б.14 | Документоведение | 6 | 104 | 40 | 3 | 3 | | | | | | | экз. |
| Б1.Б.15 | Библиотечноеведение | 11 | 172 | 152 | 2 | 2,5 | 3 | 3,5 | | | | | зач., экз. |
| Б1.Б.16 | Библиотечный фонд | 5 | 102 | 42 | | | | 2,5 | 2,5 | | | | зач., экз. |
| Б1.Б.17 | Библиотечно-информационное обслуживание | 7 | 110 | 106 | | | | | | 4 | 3 | | зач., экз. |
| Б1.Б.18 | Библиографоведение | 13 | 190 | 170 | 2,5 | 3 | 4 | 3,5 | | | | | зач., экз. |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|------|-----|-----|---|-----|-----|-----|-----|---|-----|---|------------|
| Б1.Б.19 | Справочно-поисковый аппарат библиотеки | 3,5 | 72 | 18 | | | | | 3,5 | | | | экз. |
| Б1.Б.20 | Аналитико-синтетическая переработка информации | 11,5 | 206 | 136 | | 2,5 | 3,5 | 2,5 | 3 | | | | зач., экз. |
| Б1.Б.21 | Отраслевые информационные ресурсы | 5 | 102 | 42 | | | | 2,5 | 2,5 | | | | зач., экз. |
| Б1.Б.22 | Менеджмент библиотечно-информационной деятельности | 4 | 72 | 36 | | | | | | | 4 | | экз. |
| Б1.Б.23 | Маркетинг библиотечно-информационной деятельности | 3 | 42 | 30 | | | | | | 3 | | | экз. |
| Б1.Б.24 | Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий | 5 | 102 | 42 | | | 2 | 3 | | | | | зач., экз. |
| Б1.Б.25 | Безопасность жизнедеятельности | 2 | 34 | 38 | | 2 | | | | | | | зач. |
| Б1.Б.26 | Основы государственной культурной политики Российской Федерации | 4 | 72 | 36 | | | | | 4 | | | | экз. |
| Б1.Б.27 | Физическая культура и спорт | 2 | 72 | | 2 | | | | | | | | зач. |
| Вариативная часть | | | | | | | | | | | | | |
| Обязательные дисциплины | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ОД.1 | Деловая риторика в библиотечно-информационной деятельности | 2 | 34 | 38 | | 2 | | | | | | | зач. |
| Б1.В.ОД.2 | Русский язык и культура речи в библиотечно-информационной сфере | 2 | 36 | 36 | 2 | | | | | | | | зач. |
| Б1.В.ОД.3 | Российское право в библиотечно-информационной сфере | 2 | 34 | 38 | | 2 | | | | | | | зач. |
| Б1.В.ОД.4 | Основы информационной культуры личности | 3 | 50 | 22 | | 3 | | | | | | | экз. |
| Б1.В.ОД.5 | Формирование баз данных в библиотеке | 3 | 48 | 60 | | | | 3 | | | | | зач. |
| Б1.В.ОД.6 | Сетевые технологии | 3 | 42 | 66 | | | | | | 3 | | | зач. |
| Б1.В.ОД.7 | Мультимедийные технологии | 5,5 | 96 | 66 | | | | | | 2 | 3,5 | | зач., экз. |
| Б1.В.ОД.8 | Технологическое проектирование в библиотеке | 4 | 36 | 72 | | | | | | | | 4 | экз. |
| Б1.В.ОД.9 | Социально-культурные технологии в библиотеке | 3 | 48 | 60 | | | | 3 | | | | | зач. |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|---|-----|-----|---|---|--|--|-----|-----|---|---|------------|
| Б1.В.ОД.10 | Литература для детей и юношества | 4 | 42 | 102 | | | | | | 4 | | | зач. |
| Б1.В.ОД.11 | Информационные ресурсы для детей и юношества | 3 | 36 | 72 | | | | | | | | 3 | зач. |
| Б1.В.ОД.12 | Информационное обеспечение образования | 3 | 42 | 66 | | | | | | 3 | | | зач. |
| Б1.В.ОД.13 | Педагогическое мастерство в работе библиотекаря-педагога | 3 | 72 | 36 | | | | | | | 3 | | зач. |
| Б1.В.ОД.14 | Возрастная и педагогическая психология в деятельности библиотекаря-педагога | 5 | 96 | 48 | | | | | 2,5 | 2,5 | | | зач., экз. |
| Б1.В.ОД.15 | Методика преподавания информационной культуры | 3 | 54 | 18 | | | | | | | 3 | | экз. |
| Б1.В.ОД.16 | Обслуживание в детской и школьной библиотеке | 3 | 36 | 72 | | | | | | | | 3 | зач. |
| Б1.В.ОД.17 | Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности | 3 | 54 | 18 | | | | | | | 3 | | экз. |
| Б1.В.ОД.18 | Автоматизированные библиотечно-информационные системы | 3 | 36 | 36 | | | | | | | | 3 | экз. |
| Б1.В.ОД.19 | Информационное обеспечение региональных потребностей | 3 | 54 | 18 | | | | | | | 3 | | экз. |
| Дисциплины по выбору | | | | | | | | | | | | | |
| | Элективные курсы по физической культуре и спорту | | 378 | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.1 | Логика в библиотечно-информационной деятельности | 2 | 36 | 36 | 2 | | | | | | | | зач. |
| Б1.В.ДВ.1 | История мировых цивилизаций в контексте развития библиотек | 2 | 36 | 36 | 2 | | | | | | | | зач. |
| Б1.В.ДВ.1 | Адаптивные информационно-коммуникационные технологии | 2 | 36 | 36 | 2 | | | | | | | | зач. |
| Б1.В.ДВ.2 | Социально-когнитивные основы информационного моделирования | 2 | 28 | 44 | | | | | | 2 | | | зач. |
| Б1.В.ДВ.2 | Информационная картина мира | 2 | 28 | 44 | | | | | | 2 | | | зач. |
| Б1.В.ДВ.3 | История книги и | 3 | 34 | 74 | | 3 | | | | | | | зач. |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|------|-----|-----|-----|---|---|--|---|--|---|-----|--|----------------|
| | книговедения | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.3 | Современный литературный процесс | 3 | 34 | 74 | | 3 | | | | | | | | зач. |
| Б3.В.ДВ.4 | Второй иностранный язык | 3 | 54 | 54 | | | 3 | | | | | | | зач. |
| Б3.В.ДВ.4 | Деловой английский язык в деятельности библиотекаря-педагога | 3 | 54 | 54 | | | 3 | | | | | | | зач. |
| Б3.В.ДВ.5 | Библиотечное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья | 3 | 36 | 72 | | | | | 3 | | | | | зач. |
| Б3.В.ДВ.5 | Презентационная деятельность библиотекаря-педагога | 3 | 36 | 72 | | | | | 3 | | | | | зач. |
| Б1.В.ДВ.6 | Прикладные программные средства библиотечно-информационной деятельности | 2 | 36 | 36 | | | 2 | | | | | | | зач. |
| Б1.В.ДВ.6 | Web-технологии в библиотечно-информационной деятельности | 2 | 36 | 36 | | | 2 | | | | | | | зач. |
| Б1.В.ДВ.4 | Адаптивная физическая культура | 2 | 36 | 36 | | | 2 | | | | | | | зач. |
| Б3.В.ДВ.7 | Основы медиаграмотности школьников | 5 | 72 | 108 | | | | | | | | 5 | | зач. |
| Б3.В.ДВ.7 | Медиаграмотность школьников | 5 | 72 | 108 | | | | | | | | 5 | | зач. |
| Б3.В.ДВ.8 | Информационное обеспечение культуры и искусства | 4 | 72 | 36 | | | | | | | 4 | | | экз. |
| Б3.В.ДВ.8 | Информационное обеспечение управление | 4 | 72 | 36 | | | | | | | 4 | | | экз. |
| Б3.В.ДВ.9 | Реклама в библиотеках образовательных организаций | 5 | 108 | 36 | | | | | | | 5 | | | экз. |
| Б3.В.ДВ.9 | Связи с общественностью в библиотеках образовательных организаций | 5 | 108 | 36 | | | | | | | 5 | | | экз. |
| Б2 Практики, НИР | | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.У | Учебная практика | 1,5 | 27 | 27 | 1,5 | | | | | | | | | зач. с оценкой |
| Б2.Н | Научно-исследовательская работа | 3 | | | | | 3 | | | | | | | зач. |
| Б2.П | Производственная практика | 10,5 | | | | | | | 6 | | | 4,5 | | зач. с оценкой |
| Б3.Г.1 | Государственная | 3 | | | | | | | | | | 3 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|---|----|----|---|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | итоговая аттестация | | | | | | | | | | | | | |
| БЗ.Д.1 | Подготовка и защита выпускной квалификационной работы | 3 | | | | | | | | | | | 3 | |
| ФТД Факультативы | | | | | | | | | | | | | | |
| ФТД.1 | Социально-психологическая среда вуза | 2 | 36 | 36 | 2 | | | | | | | | | |

В индивидуальный учебный план обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению могут быть включены адаптационные дисциплины по выбору: «Адаптивная физическая культура», «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии».

4.4. Учебный план профиля «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем»

| № п/п | Наименование циклов ООП, дисциплин (модулей), практик | трудоёмкость | | | Распределение по семестрам | | | | | | | | Форма промежуточной аттестации | |
|----------------------|---|--------------|---------|--------|----------------------------|------|-----|-----|-----|-----|---|---|--------------------------------|------------|
| | | зач. ед. | аудитор | самост | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | |
| БАЗОВАЯ ЧАСТЬ | | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.Б.1 | Философия | 4 | 68 | 40 | | | 1,5 | 2,5 | | | | | | зач., экз. |
| Б1.Б.2 | Отечественная история | 4 | 72 | 36 | 4 | | | | | | | | | экз. |
| Б1.Б.3 | Иностранный язык | 9 | 174 | 78 | 3,5 | 1,5 | 1,5 | 2,5 | | | | | | зач., экз. |
| Б1.Б.4 | Экономика | 2 | 36 | 36 | | | | | 2 | | | | | зач. |
| Б1.Б.5 | Психология | 2 | 36 | 36 | 2 | | | | | | | | | зач. |
| Б1.Б.6 | Педагогика | 2 | 34 | 38 | | 2 | | | | | | | | зач. |
| Б1.Б.7 | Культурология | 2 | 36 | 36 | | | | | 2 | | | | | зач. |
| Б1.Б.8 | Социология | 2 | 36 | 36 | | | | | 2 | | | | | зач. |
| Б1.Б.9 | Информатика | 5 | 88 | 20 | 2,75 | 2,25 | | | | | | | | экз. |
| Б1.Б.10 | Социальные коммуникации | 3,5 | 78 | 12 | | | | | 1 | 2,5 | | | | зач., экз. |
| Б1.Б.11 | Информационные сети и системы | 3 | 54 | 54 | | | 3 | | | | | | | зач. |
| Б1.Б.12 | Информационные технологии | 3 | 54 | 18 | | | 3 | | | | | | | экз. |
| Б1.Б.13 | Теория и история литературы | 6 | 106 | 38 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | экз. |
| Б1.Б.14 | Документоведение | 6 | 104 | 40 | 3 | 3 | | | | | | | | экз. |
| Б1.Б.15 | Библиотечноеведение | 11 | 172 | 152 | 2 | 2,5 | 3 | 3,5 | | | | | | зач., экз. |
| Б1.Б.16 | Библиотечный фонд | 5 | 102 | 42 | | | | 2,5 | 2,5 | | | | | зач., экз. |
| Б1.Б.17 | Библиотечно-информационное обслуживание | 7 | 110 | 106 | | | | | | 4 | 3 | | | зач., экз. |
| Б1.Б.18 | Библиографоведение | 13 | 190 | 170 | 2,5 | 3 | 4 | 3,5 | | | | | | зач., экз. |
| Б1.Б.19 | Справочно-поисковый аппарат библиотеки | 3,5 | 72 | 18 | | | | | 3,5 | | | | | экз. |
| Б1.Б.20 | Аналитико- | 11,5 | 206 | 136 | | 2, | 3,5 | 2,5 | 3 | | | | | зач., экз. |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|---|-----|-----|---|---|---|-----|-----|---|-----|-----|-----------------|
| | синтетическая переработка информации | | | | | 5 | | | | | | | |
| Б1.Б.21 | Отраслевые информационные ресурсы | 5 | 102 | 42 | | | | 2,5 | 2,5 | | | | зач., экз. |
| Б1.Б.22 | Менеджмент библиотечно-информационной деятельности | 4 | 72 | 36 | | | | | | | 4 | | экз. |
| Б1.Б.23 | Маркетинг библиотечно-информационной деятельности | 3 | 42 | 30 | | | | | | 3 | | | экз. |
| Б1.Б.24 | Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий | 5 | 102 | 42 | | 2 | 3 | | | | | | зач., экз. |
| Б1.Б.25 | Безопасность жизнедеятельности | 2 | 34 | 38 | | 2 | | | | | | | зач. |
| Б1.Б.26 | Основы государственной культурной политики Российской Федерации | 4 | 72 | 36 | | | | | 4 | | | | экз. |
| Б1.Б.27 | Физическая культура и спорт | 2 | 72 | | 2 | | | | | | | | зач. |
| Вариативная часть | | | | | | | | | | | | | |
| Обязательные дисциплины | | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ОД.1 | Деловая риторика в библиотечно-информационной деятельности | 2 | 34 | 38 | | 2 | | | | | | | зач. |
| Б1.В.ОД.2 | Русский язык и культура речи в библиотечно-информационной сфере | 2 | 36 | 36 | 2 | | | | | | | | зач. |
| Б1.В.ОД.3 | Российское право в библиотечно-информационной сфере | 2 | 34 | 38 | | 2 | | | | | | | зач. |
| Б1.В.ОД.4 | Основы информационной культуры личности | 3 | 50 | 22 | | 3 | | | | | | | экз. |
| Б1.В.ОД.5 | Автоматизированные библиотечно-информационные технологии | 8 | 110 | 142 | | | | 2,5 | 2,5 | 3 | | | зач.,зач., экз. |
| Б1.В.ОД.6 | Защита информации в автоматизированных библиотечно-информационных системах | 3 | 48 | 24 | | | | | | | | 3 | экз. |
| Б1.В.ОД.7 | Программно-техническое обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем | 7 | 114 | 66 | | | | | 2,5 | 2 | 2,5 | | зач.,зач., экз. |
| Б1.В.ОД.8 | Информационное | 7 | 132 | 84 | | | | | | 2 | 2,5 | 2,5 | зач.,зач., экз. |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|-----|-----|--------|---|---|--|--|-----|---|-----|-----|------------|
| | обеспечение автоматизированных библиотечно-информационные систем | | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ОД.9 | Лингвистическое обеспечение автоматизированных библиотечно-информационные систем | 5,5 | 92 | 70 | | | | | 2,5 | 3 | | | зач., экз. |
| Б1.В.ОД.10 | Проектирование автоматизированных библиотечно-информационные систем | 7 | 108 | 108 | | | | | | | 3,5 | 3,5 | зач., экз. |
| Б1.В.ОД.11 | Информационное право | 2 | 36 | 36 | | | | | | | | 2 | зач. |
| Б1.В.ОД.12 | Технологическое обеспечение автоматизированных библиотечно-информационные систем | 3 | 36 | 36 | | | | | | | 3 | | экз. |
| Б1.В.ОД.13 | Мультимедийные технологии | 2 | 36 | 36 | | | | | | | 2 | | зач. |
| Б1.В.ОД.14 | Стандартизация и сертификация автоматизированных библиотечно-информационные систем | 2 | 36 | 36 | | | | | | | | 2 | зач. |
| Б1.В.ОД.15 | Специальные информационные технологии автоматизированных библиотечно-информационные систем | 5 | 72 | 72 | | | | | | | 2 | 3 | зач., экз. |
| Дисциплины по выбору | | | | | | | | | | | | | |
| | Элективные курсы по физической культуре и спорту | | 378 | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.1 | Логика в библиотечно-информационной деятельности | 2 | 36 | 3 6 | 2 | | | | | | | | зач. |
| Б1.В.ДВ.1 | История мировых цивилизаций в контексте развития библиотек | 2 | 36 | 3 6 | 2 | | | | | | | | зач. |
| Б1.В.ДВ.1 | Адаптивные информационно-коммуникационные технологии | 2 | 36 | 3 6 | 2 | | | | | | | | Зач. |
| Б1.В.ДВ.2 | Социально-когнитивные основы информационного моделирования | 2 | 28 | 4 4 | | | | | 2 | | | | зач. |
| Б1.В.ДВ.2 | Информационная картина мира | 2 | 28 | 4 4 | | | | | 2 | | | | зач. |
| Б1.В.ДВ.3 | История книги и | 3 | 34 | 7 | | 3 | | | | | | | зач. |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|-----|----|--------|--|---|-----|--|--|-----|---|---|------|
| | книговедения | | | 4 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.3 | Современный литературный процесс | 3 | 34 | 7 4 | | 3 | | | | | | | зач. |
| Б1.В.ДВ.4 | Прикладные программные средства библиотечно-информационной деятельности | 2,5 | 36 | 5 4 | | | 2,5 | | | | | | зач. |
| Б1.В.ДВ.4 | Web-технологии в библиотечно-информационной деятельности | 2,5 | 36 | 5 4 | | | 2,5 | | | | | | зач. |
| Б1.В.ДВ.4 | Адаптивная физическая культура | 2 | 36 | 5 4 | | | 2,5 | | | | | | зач. |
| Б1.В.ДВ.5 | Информатизация общества | 3 | 36 | 7 2 | | | 3 | | | | | | зач. |
| Б1.В.ДВ.5 | Информационные ресурсы общества | 3 | 36 | 7 2 | | | 3 | | | | | | зач. |
| Б1.В.ДВ.6 | Корпоративные библиотечно-информационные системы | 2 | 36 | 3 6 | | | | | | | | 2 | зач. |
| Б1.В.ДВ.6 | Настольные издательские системы в сфере библиотечно-информационной деятельности | 2 | 36 | 3 6 | | | | | | | | 2 | зач. |
| Б1.В.ДВ.7 | Сетевые технологии | 3 | 36 | 7 2 | | | | | | | 3 | | зач. |
| Б1.В.ДВ.7 | Технологии программирования | 3 | 36 | 7 2 | | | | | | | 3 | | зач. |
| Б1.В.ДВ.8 | Методы анализа предметных областей автоматизированных библиотечно-информационных систем | 3 | 28 | 8 0 | | | 3 | | | | | | экз. |
| Б1.В.ДВ.8 | Математические методы исследования автоматизированных библиотечно-информационных систем | 3 | 28 | 8 0 | | | 3 | | | | | | экз. |
| Б1.В.ДВ.9 | Технологии создания электронных информационных ресурсов | 4 | 36 | 7 2 | | | | | | | | 4 | зач. |
| Б1.В.ДВ.9 | Проектирование Интернет-ресурсов библиотечно-информационных учреждений | 4 | 36 | 7 2 | | | | | | | | 4 | зач. |
| Б1.В.ДВ.10 | Мировые информационные ресурсы | 2,5 | 36 | 5 4 | | | | | | 2,5 | | | зач. |
| Б1.В.ДВ.10 | Управление информационными ресурсами | 2,5 | 36 | 5 4 | | | | | | 2,5 | | | зач. |
| Б1.В.ДВ.11 | Интеллектуальные информационные системы | 2 | 36 | 3 6 | | | | | | 2 | | | зач. |
| Б1.В.ДВ.1 | Информационные | 2 | 36 | 3 | | | | | | 2 | | | зач. |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|------|----|---|-----|--|--|---|---|--|--|-----|----------------|--|
| 1 | продукты и услуги автоматизированных библиотечно-информационные систем | | | 6 | | | | | | | | | | |
| Б2. Практики, НИР | | | | | | | | | | | | | | |
| Б2.У | Учебная практика | 1,5 | 27 | 2 | 1,5 | | | | | | | | зач. с оценкой | |
| Б2.Н | Научно-исследовательская работа | 3 | | | | | | 3 | | | | | зач. с оценкой | |
| Б2.П | Производственная практика | 10,5 | | | | | | | 6 | | | 4,5 | зач. с оценкой | |
| Б3.Г.1 | Государственная итоговая аттестация | 3 | | | | | | | | | | 3 | | |
| Б3.Д.1 | Подготовка и защита выпускной квалификационной работы | 3 | | | | | | | | | | 3 | | |
| ФТД Факультативы | | | | | | | | | | | | | | |
| ФТД.1 | Технологии курсового проектирования | 2 | 36 | 3 | 2 | | | | | | | | зач. | |
| ФТД.2 | Информационная экология | 2 | 36 | 3 | | | | 4 | | | | | зач. | |

В индивидуальный учебный план обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению могут быть включены адаптационные дисциплины по выбору: «Адаптивная физическая культура», «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии».

5. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

Адаптация образовательной программы предусматривает предоставление обучающемуся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющему нарушения опорно-двигательного аппарата, возможности освоения адаптационных дисциплин по выбору.

Адаптационные дисциплины включены в вариативную часть АПОП ВО. Перечень адаптационных дисциплин определяется исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, для дополнительной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся с ОВЗ.

Выбор адаптационных дисциплин осуществляется обучающимся-инвалидом или лицом с ОВЗ, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата, в зависимости от их индивидуальных потребностей и фиксируется в индивидуальном учебном плане.

Для обучающихся-инвалидов, лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в КемГИК установлен особый порядок освоения учебной дисциплины «Физическая культура». Для данной категории обучающихся организуются отдельные занятия адаптивной физической культурой в специальных группах, учитывающие возможности здоровья и предусматривающие доступную физическую нагрузку. Для обучающихся с ограниченными условиями передвижения допускается выполнение контрольных работ, подготовка рефератов по темам здоровьесбережения.

БЛОК 1

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

ФИЛОСОФИЯ

Цель дисциплины:

формирование у студентов основ научного мировоззрения, системных представлений о наиболее общих законах развития природы, общества и мышления, о месте человека в мире и его назначении (призвании).

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

дисциплина отнесена к базовой части образовательной программы.

Формируемые компетенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций (ОК-1).

Основное содержание:

Раздел 1. История философии. Мировоззрение и его историко-культурный характер. Природа философского знания. Предмет и структура философии. Место и роль философии в культуре. Древневосточная философия. Основные черты древнеиндийской философии; ее основные школы и направления. Философия в Древнем Китае. Античная философия. Проблема «первоначала» мира; классический период философии античности (софисты, Сократ, Платон, Аристотель); философия эллинизма. Средневековая философия: патристика и схоластика; спор об универсалиях. Философия Нового времени: рационализм и эмпиризм. Классическая немецкая философия. Марксистская философия. Современная западная философия (позитивизм, прагматизм, «философия жизни», феноменология, экзистенциализм, постмодерн). Русская философия: особенности и основные периоды в развитии русской философии.

Раздел 2. Теоретические проблемы философии. Онтологические проблемы. Бытие. Материя. Основные атрибуты. Развитие в мире. Диалектика. Детерминизм и индетерминизм. Философия сознания. Гносеология. Многообразие форм познания. Проблема истины. Наука. Критерии научности. Методы. Структура научного знания. Проблема человека в философии. Смысл человеческого бытия. Аксиологические проблемы. Нравственные ценности. Социальная философия. Общество и его структура. Человек в системе социальных связей. Глобальные проблемы и будущее человека.

ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ИСТОРИЯ

Цель дисциплины:

формирование системы представлений об особенностях этапов развития России во временной ретроспективе, об основных подходах к пониманию исторического процесса.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

дисциплина отнесена к базовой части образовательной программы.

Формируемые компетенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций (ОК-1);

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

Основное содержание:

Раздел 1. История как наука. Особенности исторического знания. Место истории в цикле социально-гуманитарных наук. Сущность, формы и функции исторического знания. Исторические источники и их виды. Методы изучения исторических событий и явлений.

Раздел 2. Становление отечественной государственности. Историческое развитие Руси (IX–XIV вв.). Особенности раннефеодальной монархии и социально-экономического строя Киевской Руси. Принятие христианства. Причины и последствия феодальной раздробленности. Вассальная зависимость от Золотой Орды.

Раздел 3. Генезис Московского государства (XV – начало XVII в.). Этапы

образования единого государства вокруг Москвы. Оформление государственного аппарата при Иване IV. Этапы формирования крепостной зависимости крестьян. Смута: политический и социально-экономический кризис в России рубежа XVI–XVII вв.

Раздел 4. Россия при династии Романовых в XVII – начале XVIII вв. Российская империя (вторая четверть XVIII – начало XX вв.). Переход от сословно-представительной к абсолютной монархии. «Бунтарший век». Модернизация России в годы правления Петра I и Екатерины II. Россия в XIX в.: промышленный переворот, аграрный и политические вопросы. «Либеральная эра» Александра II. Кризис Российской империи начала XX в.: государство и общество в условиях мировой войны и революций.

Раздел 5. СССР и Российская Федерация. Первые мероприятия советской власти и гражданская война. Складывание и развитие политической и социально-экономической системы Советского Союза. Великая Отечественная война 1941–1945 гг. Оттепель и застой: альтернативы развития советского строя. Перестройка в СССР 1985–1991 гг. Основные тенденции современного развития России (рубеж XX–XXI вв.).

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Цель дисциплины:

формирование у студента способности и готовности к иноязычной профессиональной коммуникации.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

дисциплина отнесена к базовой части образовательной программы.

Формируемые компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6).

Основное содержание:

Раздел 1. Общий иностранный язык. Презентация. Знакомство. Семья. Организация встреч. Работа. Планирование. Досуг. Спорт. Путешествие. Интересные места. Праздники. Продукты. Организация (заказ) обеда, ланча, ужина. Кафе, рестораны, меню. Деньги. Шоппинг. Средства коммуникации. Интернет. Современные виды общения, организация профессиональных встреч. Россия. Современный мир. История, культура крупных городов России. Мой город. Организация и проведение экскурсий. Страна изучаемого языка. Современность страны изучаемого языка. История, культура интересных мест страны изучаемого языка.

Раздел 2. Иностранный язык для профессиональных целей. Современный мир профессий. Рынки труда. Туристический рынок. Люди. Компании. Организации. Языки международного общения и их роль в выборе профессии в современном мире. Язык и культура. Межкультурная коммуникация. Туристская индустрия как сфера профессиональной деятельности. Профессиональные навыки, умения. Профессиональные мероприятия, события. Профессиональный опыт (российский, зарубежный). Известные компании (деятели) профессионального сообщества. Современные технологии в реализации туристского продукта. История, современность, проблемы профессии.

ЭКОНОМИКА

Цель дисциплины:

формирование знаний и умений в процессе анализа экономических явлений и проблем.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс принадлежит к базовой части образовательной программы.

Формируемые компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-3).

Основное содержание:

Раздел 1. Микроэкономика. Рыночная организация хозяйства. Спрос и предложение. Поведение потребителей. Предпринимательство. Виды издержек. Конкуренция и монополия. Рынок труда. Рынок ресурсов. Распределение доходов

Раздел 2. Макроэкономика. Система национальных счетов. Безработица и инфляция. Бюджетно-налоговая политика. Денежно-кредитная политика. Открытая экономика. Международные аспекты экономического развития.

ПСИХОЛОГИЯ

Цель дисциплины:

формирование у студентов системных представлений о закономерностях функционирования и развития психики, психологических основах формирования человека как личности, субъекта деятельности и общения, построения межличностных отношений, управления и организации эффективного взаимодействия в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс принадлежит к базовой части образовательной программы.

Формируемые компетенции:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);
- способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);
- готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-26).

Основное содержание:

Раздел 1. Введение в психологию. Психология как наука, её предмет и основная проблематика. Отрасли психологии. Психология туризма в контексте проблематики современной психологии. Методы психологического исследования. Общее представление о психике и её развитии. Феномен сознания.

Раздел 2. Психология личности. Понятие о личности в психологии. Личность и субъект. Способности, темперамент и характер в структуре личности. Волевая, эмоциональная и мотивационная сферы личности. Психические состояния и их классификация. Туризм как фактор оптимизации психических и функциональных состояний человека.

Раздел 3. Психология деятельности и познавательных процессов. Деятельность и психические процессы. Виды и развитие человеческой деятельности. Общение как деятельность. Структурные преобразования деятельности в процессе ее развития.

Раздел 4. Психология межличностных отношений. Общение как многоплановый процесс. Виды и средства общения. Психологические механизмы восприятия человека человеком. Специфика психологических приёмов общения в туристском обслуживании. Психологические основы преодоления трудностей общения. Психология малых групп. Уровни группового развития. Коллектив как группа высшего уровня развития. Руководство и эффективность групповой деятельности. Понятие психологического климата, его составляющие. Межличностные конфликты в группе, их типология и пути разрешения.

ПЕДАГОГИКА

Цель дисциплины:

дать системное представление о взаимосвязи теории и практики педагогики,

ориентированных на освоение методов обучения и воспитания, на раскрытие и использование механизмов развития личности; формирование у студентов целостного представления об общих закономерностях, принципах целостного педагогического процесса и их практической реализации; освоение новых педагогических идей и технологий обучения.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс принадлежит к базовой части образовательной программы.

Формируемые компетенции:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);
- готовность к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-25);
- готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-26).

Основное содержание:

Раздел 1. Введение в педагогическую деятельность. Общая характеристика педагогической профессии. Профессиональная деятельность и личность педагога. Общая и профессиональная культура педагога. Профессионально - личностное становление и развитие педагога. Педагогическая деятельность. Педагогические технологии.

Раздел 2. Общие основы педагогики. Педагогика как наука о воспитании, её предмет, объект, категориальный аппарат. Образование как общечеловеческая ценность, общественное явление и целенаправленный педагогический процесс. Позиция личности в воспитании. Система образования и воспитания. Методология педагогики и методы педагогических исследований. Взаимосвязь педагогической науки и практики

Раздел 3. Теория обучения. Сущность, движущие силы и логика образовательного процесса. Закономерности и принципы обучения. Анализ современных дидактических концепций. Проблемы целостного учебно- воспитательного процесса. Методы, формы и средства обучения. Современные образовательные технологии. Содержание образования как фундамент базовой культуры личности. Государственный образовательный стандарт. Типология и многообразие образовательных учреждений. Инновационные образовательные процессы.

Раздел 4. Теория и методика воспитания. Сущность воспитания и его место в целостной структуре образовательного процесса. Движущие силы и логика воспитательного процесса. Базовые теории воспитания и развития личности. Закономерности, принципы и направления воспитания. Система методов воспитания. Понятие о воспитательных системах. Коллектив как объект и субъект воспитания. Национальное своеобразие воспитания.

Раздел 5. Управление образовательными системами. Управление образовательными системами как отрасль научного знания. Образовательное учреждение как объект управления и руководства. Педагогическая инноватика. Управленческая культура руководителя. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами. Повышение квалификации и аттестации работников школы.

КУЛЬТУРОЛОГИЯ

Цель дисциплины:

получение студентами необходимых знаний в области теории культуры и исторической культурологии; формирование навыков ценностно-ориентированного культурного диалога, толерантности; развитие культуры мышления с учетом получения нового знания, актуализация навыков в области социального и культурного взаимодействия.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс принадлежит к базовой части образовательной программы.

Формируемые компетенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);
- готовность к реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами государственной культурной политики (ПК-28).

Основное содержание:

Раздел 1. Теория культуры. Формирование культурологии как научной дисциплины в системе социогуманитарного знания. Культура как объект исследования, определение культуры. Структура и функции культуры. Культура как система. Основные концепции культурогенеза. Культурные процессы. Социокультурная макродинамика: основные подходы. Культура и общество. Культура и личность. Культура и язык.

Раздел 2. История культуры и типология цивилизаций. Историческая типология культур. Общие характеристики первобытной культуры. Специфика ранних цивилизаций: Египет, Месопотамия, Индия, Китай. Античность: ментальные и материальные структуры. Культура западноевропейского средневековья. Христианство как мировоззренческая ее основа. Культура Возрождения и Нового времени: характеристика основных этапов развития. Общие векторы развития европейской культуры в XX столетии. Постмодернизм. Специфика русской культуры. Основные исторические этапы развития русской культуры. Крещение Руси. Русь и Византия. Православно-языческий синкретизм в русской средневековой культуре. «Обмирщение» русской культуры в XVII столетии. Религиозный раскол. Рождение имперской России: реформы Петра Великого. Русская культура XVIII века. «Золотой век» русской культуры: общая характеристика. Русская культура рубежа XIX-XX веков: религиозно-философский ренессанс, «серебряный век» русского искусства. Тоталитаризм и советская культура. Современные тенденции развития отечественной культуры.

СОЦИОЛОГИЯ

Цель дисциплины:

формирование у студентов системных представлений о структуре общества и закономерностях его функционирования и развития, о социальных отношениях и процессах в их взаимосвязи и культурно-исторической обусловленности.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

дисциплина отнесена к базовой части образовательной программы. **Формируемые компетенции:**

- способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-5);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);
- способность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2);
- готовность к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-4).

Основное содержание:

Раздел 1. Социология как наука. Научный статус социологии; её место в системе социально-гуманитарного знания. Взаимосвязь социологии и социальной философии. Предмет, понятийный аппарат и методы социологии; её структура и функции. Становление и развитие социологии. Предпосылки формирования и развития социологии.

Социология О. Конта. Классические социологические теории XIX века. Социологическая мысль в России. Основные направления и школы в современной социологии.

Раздел 2. Методология и методы социологического исследования. Цели, задачи и функции социологического исследования; его структура и виды, методы, методики, техники и процедуры. Программа социологического исследования; его планирование, подготовка и проведение. Методы сбора и обработки социологической информации. Подготовка отчёта о результатах исследования и прогнозирование.

Раздел 3. Общество как система. Понятие «общество». Социальные связи (отношения); социальное взаимодействие; социальные интересы. Общество как система. Теории происхождения общества. Типы современных обществ; их краткая характеристика. Общество и культура. Понятие «культура». Структура и формы культуры; понятия элемент культуры и культурного комплекса. Нормы и ценности; виды социальных норм. Субкультуры и контркультуры. Взаимодействие культур; культура и цивилизация. Общество и личность. Понятие личности. Личность как субъект общественных отношений; факторы, этапы, агенты, виды и формы её социализации. Социальный статус и его виды. Ценностные ориентации личности. Девиантное (отклоняющееся) поведение.

Раздел 4. Социальная стратификация и социальная мобильность. Структура общества и социальное неравенство. Социальная стратификация и социальное расслоение. Классы и страты. Социальные функции и роли. Социальная мобильность. Социальные общности и социальные группы. Понятие социальной группы. Типология социальных групп; факторы, влияющие на их формирование. Лидерство. Понятие социальной общности. Виды социальных общностей. Общность и личность.

Раздел 5. Социальные институты. Понятие социального института. Функции и классификация социальных институтов. Социальные институты и социальные общности. Институциональные отношения (связи); их уровни и показатели. Социальные организации. Социальный контроль. Понятия социальной нормы, социального порядка и социального контроля. Элементы и механизмы социального контроля; способы его осуществления. Социальный контроль и девиация. Социальные санкции.

Раздел 6. Социальная динамика. Социальные конфликты. Понятие социального конфликта. Причины социального конфликта; его показатели, структурные элементы, стадии, функции, типы. Классификация социальных конфликтов. Социальные изменения и социальные конфликты. Социальные изменения. Социальная статика и социальная динамика. Предпосылки (источники), движущие силы и факторы социальных изменений; их показатели и типология. Социальные реформы и революции. Социальный прогресс; его концепции.

ИНФОРМАТИКА

Цель дисциплины:

формирование целостного представления о базовых понятиях информатики и о значении программно-технических средств в условиях развития современного общества.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс принадлежит к базовой части образовательной программы. Для его освоения необходимы знания информатики в объеме курса общеобразовательной школы и элементарные умения обращения с компьютерной техникой.

Формируемые компетенции:

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11).

Основное содержание:

Раздел 1. Базовые понятия информатики. Предмет, задачи и структура информатики. Тенденции развития информатики. Информация как объект информатики. Информатизация общества. Информационные системы. Информационные технологии. Характеристика процессов сбора, передачи, обработки и хранения информации в информационных системах. Информационные модели: подходы к разработке, виды. Стандартизация информационных моделей. Этапы компьютерного моделирования.

Раздел 2. Программно-технические средства. Классификация ЭВМ. Перспективы развития ЭВМ. Персональный компьютер как важнейшее средство обработки информации. Базовая аппаратная конфигурация персонального компьютера. Информационно-логические основы построения персонального компьютера. Классификация программных средств персонального компьютера. Тенденции развития программных средств. Этапы процесса разработки программного продукта. Алгоритмизация как важнейший этап разработки программного продукта. Технологии разработки программного продукта.

СОЦИАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Цель дисциплины:

формирование профессионального самосознания обучающихся как непосредственных активных участников и организаторов всех уровней и форм социальных коммуникаций.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

дисциплина относится к базовой части образовательной программы. Своим содержанием курс тесно связан с общенаучными и специальными дисциплинами, такими как «Философия», «Культурология», «Социология», «Психология», «Педагогика», «Русский язык и культура речи», «Деловая риторика».

Формируемые компетенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность к коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);
- готовность выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ОПК-4).

Основное содержание:

Раздел 1. Введение в теорию социальных коммуникаций. Понятие «социальные коммуникации». Коммуникационная деятельность. Смысл и понимание в контексте социальных коммуникаций. Социальная память. Коммуникационные каналы.

Раздел 2. Виды коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникации. Средства и формы коммуникации. Устная коммуникация. Документная коммуникация. Электронная коммуникация.

Раздел 3. Общество и социальные коммуникации. Коммуникационные системы в обществе. Массовая коммуникация. Социально-групповые (специальные) коммуникации. Коммуникации в организациях. Межкультурная коммуникация. Публичная коммуникация.

Раздел 4. Коммуникационные отношения. Коммуникационные потребности. Общение как социально-психологическая и коммуникационная категория. Взаимодействия и отношения в коммуникации. Конфликты в коммуникации. Коммуникационные отношения в библиотечно-информационной сфере. Этика социальной коммуникации.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СЕТИ И СИСТЕМЫ

Цели дисциплины:

освоение теоретических основ организации и функционирования информационных систем и сетей; формирование готовности к анализу, внедрению, сопровождению и использованию информационных сетей и систем.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс «Информационные сети и системы» относится к базовой части образовательной программы. Дисциплина «Информационные сети и системы» является предшествующей для дисциплин базовой части «Библиотечно-информационное обслуживание», «Отраслевые информационные ресурсы», «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий». Для изучения курса необходимы знания и умения, приобретенные обучающимися в курсе «Информатика».

Формируемые компетенции:

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);
- готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-11);
- способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-32);
- способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34).

Основное содержание:

Раздел 1. Информационные системы. Информационные системы: понятие, свойства, классификация. Компонентная структура информационной системы. Жизненный цикл информационных систем. Государственная система научно-технической информации.

Раздел 2. Информационные сети. Концепция сетевого использования вычислительной техники. Основы построения компьютерных сетей. Типы компьютерных сетей. Локальные вычислительные сети. Глобальные вычислительные сети.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Цели дисциплины:

на основе теоретического осмысления информационной деятельности формирование технологического мышления будущих специалистов библиотечно-информационной сферы; теоретическая подготовка студентов к практическому освоению базовых (мультимедийных, телекоммуникационных, баз данных, др.) и специальных (библиотечных, библиографических, рекламных, др.) информационных технологий.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс принадлежит к базовой части образовательной программы. Для его освоения необходимы знания информатики в объеме вузовского курса и элементарные умения обращения с компьютерной техникой.

Формируемые компетенции:

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);
- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- готовность использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

- готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-35);

- владение методами качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-36).

Основное содержание:

Раздел 1. Общая информационная технология. Теоретические основы технологии. Информационная технология: понятие, структура. Информационная технологическая система. История и тенденции развития информационных технологий. Классификация информационных технологий: базовые, прикладные, специальные.

Раздел 2. Компонентная структура информационных технологий. Информационные процессы. Информационные ресурсы. Кадровые ресурсы. Инструментальные средства. Регламентирующие документы. Информационные продукты и услуги.

Раздел 3. Эффективность информационных технологий. Показатели и критерии эффективности. Социальная эффективность информационных технологий. Экономическая эффективность информационных технологий. Качество информационных продуктов и услуг.

ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ЛИТЕРАТУРЫ

Цель дисциплины:

формирование у студентов навыков анализа художественного словесного произведения, представления об историческом развитии и национальном своеобразии русской литературы.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс принадлежит к базовой части образовательной программы. Для его освоения необходимы знания по отечественной истории, философии, истории культуры в объеме вузовского курса и элементарные умения интерпретации художественного текста.

Формируемые компетенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-5);

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6).

Основное содержание:

Раздел 1. Русская литература XI–XVIII вв. Возникновение русской литературы, исторические условия и предпосылки. Специфика древнерусской литературы, ее отличие от литературы Нового времени. Основные жанры и стили средневековой русской литературы. «Слово о законе и благодати» митрополита Иллариона, «Повесть временных лет», житийная литература, «Слово о полку Игореве», русские повести Переходного периода (XVII в.). Периодизация русской литературы XVIII века. Основные литературные направления: классицизм, сентиментализм. Творчество М.В. Ломоносова, Г.Р. Державина, Д.И. Фонвизина, Н.М. Карамзина.

Раздел 2. Русская литература XIX в. Романтизм как художественный метод и литературное направление (творчество В.А. Жуковского). Комедия А.С. Грибоедова «Горе от ума». Творчество А.С. Пушкина, основные этапы творческого пути (поэзия, поэмы, проза, драматургия). Роман в стихах «Евгений Онегин» - ключевое произведение

А.С. Пушкина. Творчество М.Ю. Лермонтова, основные темы и мотивы лирики поэта. «Герой нашего времени». Прозаические циклы Н.В. Гоголя («Вечера на хуторе близ Диканьки», «Миргород», «Петербургские повести»). Драматургия Н.В. Гоголя. Эволюция Гоголя от художественной прозы к духовной («Мертвые души»). Литературный процесс 1840 – 1860-х гг.: И.С. Тургенев, И.А. Гончаров, Н.А. Некрасов, А.Н. Островский. Жанр романа в русской литературе 2-й половины XIX века: романное творчество Ф.М. Достоевского, Л.Н. Толстого. Проза Н.С. Лескова, М.Е. Салтыкова-Щедрина. Творчество А.П. Чехова: проза и драматургия.

Раздел 3. Русская литература первой половины XX в. «Серебряный век» как научное понятие. Символизм. Философская природа символизма. Творчество К.Д. Бальмонта, В.Я. Брюсова. Особенности поэтического мира А.А. Блока. Акмеизм как литературно-эстетическое направление. Поэзия Н.С. Гумилева, А.А. Ахматовой. Футуризм и творчество В.В. Маяковского. Поэтический мир М.И. Цветаевой. Развитие русского реализма на рубеже XIX – XX вв. Творчество А.И. Куприна. Основные темы и мотивы его произведений («Олеся», «Гранатовый браслет», «Поединок»). Творчество А.М. Горького. Пьеса «На дне»: проблематика, особенности конфликта. Творческий путь И.А. Бунина. Основные тенденции развития русской литературы 1920 – 30-х годов. Творчество С.А. Есенина. Творчество М.А. Булгакова 1920-х годов («Собачье сердце», «Дни Турбиных»). Роман «Мастер и Маргарита». Трагедия Гражданской войны в творчестве М.А. Шолохова. Литература русского зарубежья. Литература периода Великой Отечественной войны.

ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

Цель дисциплины:

формирование базовых знаний и умений в работе с документными источниками информации.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс относится к базовой части образовательной программы.

Формируемые компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах своей деятельности (ОК-4);
- способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-32);
- способность формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения управления (ПК-15);
- готовность к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-6);
- способность к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-10).

Основное содержание:

Раздел 1. Теоретические основы документоведения. Концептуальные основы научной и практической деятельности в сфере работы с документами: свойства, функции, структура документов, специфика их функционирования в социальной коммуникативной системе.

Раздел 2. Текст как информационная составляющая документа. Текст в информационном пространстве, типы и структуры текстов, новые технологии их создания.

Раздел 3. Типы и виды документов. Классификации документов. Основные типы и виды документов.

БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ

Цель дисциплины:

формирование основных элементов профессионального мировоззрения бакалавров библиотечно-информационной деятельности; обеспечение студентов фундаментальными знаниями по теоретическим основаниям науки библиотековедение, содействие становлению их методологической и методической культуре в изучении и анализе библиотечно-информационной деятельности.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

дисциплина относится к базовой части образовательной программы. Является фундаментом для дисциплин, направленных на освоение библиотечно-информационной практики и ряда дисциплин (Библиотечный фонд, Библиотечно-информационное обслуживание, Менеджмент библиотечно-информационной деятельности, Маркетинг библиотечно-информационной деятельности, др.).

Формируемые компетенции:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);
- способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-5);
- готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК-2);
- готовность использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);
- способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК -1);
- готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2);
- готовность к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-4).

Основное содержание:

Раздел 1. «Библиотека как социальный институт».

Обоснование социальной сущности библиотеки. Основные концепции современной библиотеки. Понятие «библиотечно-социальный институт (БСИ)». Отличительные черты и структура БСИ.

Обоснование миссии, социальной роли, социальных и сущностных функций библиотеки.

Характеристика основных подходов к классификации и типизации библиотек, разрабатываемые в отечественном библиотековедении.

Библиотечная профессия, ее содержательная характеристика, профессиональные требования, система непрерывного профессионального библиотечного образования.

Профессиональная коммуникация в библиотечно-информационной сфере. Характеристика основных каналов профессиональной коммуникации библиотечного сообщества.

Раздел 2. «Методология и методика библиотековедческих исследований».

Методологические и методические основы организации и проведения библиотековедческих исследований. Значение научных исследований для решения теоретических и практических проблем библиотечно-информационной деятельности. Проблематика современных международных, общероссийских и региональных исследований.

Комплекс исследовательских методов, используемых в библиотековедческих исследованиях. Социологические методы. Методы анализа документов. Статистико-математические методы.

Организационные процедуры проведения библиотекведческого исследования. Требования к программе исследования. Формы представления и визуализации результатов исследования.

Раздел 3. «Теоретические основы библиотековедения».

Предпосылки возникновения и развития науки библиотековедения.

Основные характеристики библиотековедения как науки: объект и предмет, структура, место и статус в системе наук. Терминологическая система библиотековедения: факторы и проблемы ее развития, отражение в специальных изданиях.

Взаимосвязь библиотековедения с другими науками. Значение межнаучных связей библиотековедения. Виды межнаучных связей. Особенности взаимосвязи с гуманитарными и естественными науками. Интегративные связи с науками документно-коммуникационного цикла.

БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД

Цель дисциплины:

формирование у студентов готовности к выполнению всех необходимых работ по созданию, развитию и поддержанию документных фондов библиотек в работоспособном состоянии.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс «Библиотечный фонд» относится к базовой части образовательной программы. Данный курс базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Документоведение», «Библиотековедение», «Библиографоведение», «Информатика», «Информационные технологии», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий», имеет тесные межпредметные связи с курсами «Отраслевые информационные ресурсы», «Справочно-поисковый аппарат».

Формируемые компетенции:

- способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34);
- способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5);
- готовность использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);
- способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);
- владение методами качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-36);
- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11).

Основное содержание:

Раздел 1. Документные фонды как информационный ресурс общества.

Соотношение понятий «информационные ресурсы», «документные массивы», «документные фонды». Признаки, свойства, целевое назначение, функции, состав и структура документного фонда. Виды документных фондов.

Раздел 2. Теоретические основы формирования библиотечных фондов.

Понятие, сущность и цель формирования библиотечного фонда. Принципы формирования фонда. Закон соответствия фонда задачам библиотеки и информационным потребностям пользователей. Полнота библиотечного фонда. Ядро библиотечного фонда. Общая технология формирования библиотечного фонда.

Раздел 3. Моделирование библиотечного фонда. Сущность и технология моделирования документного фонда. Этапы моделирования. Информационная поддержка процесса моделирования. Классификация моделей документного фонда.

Раздел 4. Комплектование библиотечного фонда. Виды комплектования. Методы комплектования. Технология пополнения фонда и исключения документов из фонда. Документоснабжение библиотечного фонда. Способы и источники комплектования. Информационные ресурсы в помощь комплектованию.

Раздел 5. Организация библиотечного фонда. Учет библиотечного фонда: виды, формы, единицы учета. Проверка фонда. Фондовая обработка документов. Размещение и расстановка библиотечного фонда. Хранение и сохранность библиотечного фонда. Понятие и функции управления фондом. Понятие качества библиотечного фонда. Изучение состояния и использования документного фонда: методы, показатели.

онные ресурсы информационных систем как объект защиты. Угрозы информационной безопасности информации в информационных системах. Методы и модели оценки уязвимости информационных ресурсов информационных систем. Стандартизация требований к защите информации.

Раздел 2. Направления защиты информации в автоматизированных библиотечно-информационных системах.

Правовая защита информации. Техническая защита информации. Физическая защита информации. Криптографическая защита информации.

БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Цель дисциплины:

формирование знаний и навыков в области исторических, теоретических, методических, технологических и организационных аспектов обслуживания, как индивидуального пользователя, так и различных читательских групп и коллективов.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс принадлежит к базовой части образовательной программы. Данный курс базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Социология», «Библиотековедение», «Библиографоведение», «Информационные технологии». Курс имеет межпредметные связи с курсами «Библиографическая деятельность библиотеки», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Мультимедийные технологии».

Формируемые компетенции:

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);
- способность к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-24);
- готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33);
- готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-35);
- готовность к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-8);
- способность к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-30).

Основное содержание:

Раздел 1. Теоретические основы библиотечного обслуживания. Правовое обеспечение библиотечного обслуживания. Организация библиотечно-информационного обслуживания пользователей. Показатели и методы оценки качества библиотечного обслуживания.

Раздел 2. Библиотечное обслуживание как социокультурный процесс. Изучение читателей. Библиотекарь как один из основных участников процесса библиотечного обслуживания. Библиотечное общение в процессе обслуживания. Социально-обоснованные приоритетные направления библиотечного обслуживания.

Раздел 3. Библиотечное обслуживание как технологический процесс. Технология подготовки и предоставления библиотечных услуг. Технология индивидуального библиотечного обслуживания. Технология группового и фронтального обслуживания.

Раздел 4. Организация библиотечного обслуживания. Организация библиотечного обслуживания в структурных подразделениях библиотеки. Обслуживание удаленных пользователей. Межбиблиотечный абонемент (МБА) и электронная доставка документов (ЭДД) как особая форма библиотечного обслуживания. Внестационарные формы библиотечного обслуживания.

Раздел 5. Социология и психология чтения. Чтение как вид человеческой деятельности и социально-психологический процесс. История изучения читателей и чтения в России. Библиопсихология и библиотерапия. Восприятие и понимание художественной и специальной литературы. Социологическая характеристика современного состояния и тенденций развития чтения. Особенности чтения детей, подростков, юношества. Диагностика уровня читательского развития. Библиотечно-библиографическое сопровождение чтения.

БИБЛИОГРАФОВЕДЕНИЕ

Цели дисциплины:

- сформировать теоретические представления о сущности библиографической информации, об основных задачах, особенностях, закономерностях библиографической деятельности, об основных направлениях развития библиографоведения;
- дать общее представление об историческом пути возникновения, становления и развития документных коммуникаций в контексте истории культуры и цивилизации, раскрыть закономерности, динамику и эволюционный характер этого развития;
- освоить общие вопросы и специфику организации библиографической работы в библиотеках разных типов, методику библиографирования, организацию и использование справочно-поискового аппарата, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс «Библиографоведение» относится к базовой части образовательной программы.

Формируемые компетенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);
- готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2);
- способность к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности (ПК-3);
- способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5);
- готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-9).

Основное содержание:

Часть 1

Раздел 1. Документные коммуникации в России с XI века по 1917 год: Начальный период формирования документных коммуникаций на Руси. Истоки формирования документных ресурсов на Руси. Первые библиотеки на Руси: функции, назначение. Документные ресурсы на Руси в XIV – XVII веках. Библиотеки на Руси в XIV – XVII веках. Документные ресурсы в России в XVIII веке. Библиотеки в России в XVIII веке. Документные ресурсы в России в первой половине XIX века. Библиотеки в России в первой половине XIX века. Документные ресурсы в России во второй половине XIX – первой четверти XX века (до октября 1917 года). Библиотеки в России во второй половине XIX – первой четверти XX века (до октября 1917 года).

Раздел 2. Документные коммуникации в России в XX веке. Документные коммуникации в России во второй четверти XX века (окт. 1917 – 1950 гг.). Документные коммуникации в России во второй половине XX века (1951 – 1990 гг.). Документные коммуникации в России конца XX – начала XXI в.

Часть 2

Раздел 1. Основы теории библиографической информации. Современная теория библиографии. Система документных коммуникаций как среда функционирования библиографии. Библиографическая информация – посредник в системе документных коммуникаций. Формы существования библиографической информации. Общественные функции библиографической информации. Структура, качества, свойства библиографической информации.

Раздел 2. Библиографическая деятельность как система. Библиография как область деятельности. Компонентная структура библиографической деятельности. Видовая структура библиографии.

Раздел 3. Библиографоведение – наука о библиографии. Структура библиографоведения. Библиография в системе областей знания и практики. Методология и методы библиографоведения.

Часть 3

Раздел 1. Организация библиографической деятельности библиотек. Библиографическая деятельность библиотек как научная и практическая деятельность. Направления и принципы организации библиографической деятельности, регламентирующие документы. Основные библиографические процессы. Субъекты и объекты библиографической деятельности. Современные требования к организации библиографического труда. Библиографическая служба библиотеки. Задачи, структура и функции библиографического отдела. Планирование библиографической деятельности: значение, виды и задачи.

Раздел 2. Библиографическая деятельность как система. Пользователи библиографических продуктов и услуг и их информационные потребности. Основные группы потребителей информации библиотек. Способы изучения информационных потребностей. Социологические и документные методы выявления потребностей в информации.

Библиографические ресурсы библиотеки: характеристика, формы, назначение. Справочно-поисковый аппарат (СПА) как основная база библиографической деятельности: структура, функциональное назначение. Характеристика справочно-библиографического фонда (СБФ). Локальные и сетевые электронные библиографические ресурсы: понятие, использование.

Раздел 3. Основные библиографические процессы. Справочно-библиографическое обслуживание (СБО): цели, задачи, свойства, информационные ресурсы, критерии качества. Классификация запросов и справок.

СПРАВОЧНО-ПОИСКОВЫЙ АППАРАТ БИБЛИОТЕКИ

Цель дисциплины:

формирование системных представлений о СПА информационных и аналитических служб как средстве раскрытия состава и содержания документного фонда и практических умений его создания, поддержания в рабочем состоянии и использования.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс «Справочно-поисковый аппарат» относится к базовой части образовательной программы. Курс базируется на общепрофессиональных курсах «Библиотековедение», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Информационные ресурсы», «Библиографоведение», «Документоведение», «Информационные технологии», «Информатика».

Формируемые компетенции:

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);

- способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-32);

- готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33);

- способность формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34);

- готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-11);

- способность к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-24).

Основное содержание:

Раздел 1. Структура справочно-поискового аппарата. Справочно-поисковый аппарат: назначение и структура. Справочно-информационный фонд: организация и использование. Фонд неопубликованных библиографических пособий. Удаленные электронные ресурсы в структуре справочно-поискового аппарата.

Раздел 2. Теоретические основы формирования каталогов. Технологические процессы каталогизации. Алфавитный каталог: технология создания и ведения. Систематический каталог: технология создания и ведения. Предметный каталог: технология создания и ведения. Электронный каталог. Корпоративная каталогизация. Управление системой каталогов и технологическими процессами каталогизации. Показатели качества и эффективности каталогов, картотек, БД.

Раздел 3. Справочно-поисковый аппарат различных организаций. Справочно-поисковый аппарат архива. Справочно-поисковый аппарат музея. Справочно-поисковый аппарат службы информации предприятия. Справочно-поисковый аппарат библиотеки.

АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ

Цель дисциплины:

формирование системных знаний, освоение технологий и методик в области аналитико-синтетической переработки информации как важной составляющей информационно-аналитической компетентности специалистов библиотечно-информационной деятельности.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс относится к базовой части образовательной программы и является фундаментом для освоения таких дисциплин как: «Библиотечный фонд», «Справочно-поисковый аппарат», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Информационно-аналитические продукты». Для его успешного освоения необходимы знания в области документоведения, информатики, лингвистических средств библиотечно-информационных технологий, умения типологического анализа документа и владение компьютером.

Формируемые компетенции:

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);
- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- готовность к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-6);
- готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-9).

Основное содержание:

Раздел 1. Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации.

Аналитико-синтетическая переработка информации как учебная дисциплина, научная и практическая деятельность. Понятие «аналитико-синтетическая переработка информации». Виды и результаты аналитико-синтетической переработки информации. Аналитико-синтетическая переработка информации как основа информационно-аналитической деятельности.

Раздел 2. Библиографическое описание документов.

Библиографическое описание документов как вид аналитико-синтетической переработки информации. Теоретические основы библиографического описания документов. Технология составления библиографического описания документов. Методика составления монографического и многоуровневого библиографического описания документов. Методика составления аналитического библиографического описания документов. Методика составления библиографического описания электронных ресурсов.

Раздел 3. Аннотирование, реферирование, составление обзоров.

Аннотирование, реферирование и составление обзоров как вид аналитико-синтетической переработки информации. Технология и методика аннотирования документов. Технология и методика реферирования документов. Технология и методика составления обзоров.

Раздел 4. Предметизация и координатное индексирование документов.

Предметизация как вид аналитико-синтетической переработки информации. Теоретические основы предметизации документов. Язык предметных рубрик. Технология предметизации документов. Имена как предметные рубрики. Особенности предметизации отдельных видов документов и отраслей знания. Координатное индексирование как вид аналитико-синтетической переработки информации.

Раздел 5. Систематизация документов.

Систематизация документов как вид аналитико-синтетической переработки информации. Теоретические основы систематизации. Технология систематизации документов. Общая методика систематизации документов по ББК. Частная методика систематизации документов по ББК. Систематизация документов по УДК. Тенденции развития систематизации документов в глобальном информационном пространстве.

ОТРАСЛЕВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

Цель дисциплины:

формирование системы знаний и навыков использования методов и средств информационной теории и информационных технологий для поиска и последующей обработки профессиональной информации при удовлетворении разнообразных профессиональных информационных потребностей субъектов информационного рынка.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс относится к базовой части образовательной программы, обеспечивает освоение методов и средств создания и поиска информации. Для его освоения необходимы знания,

полученные в результате изучения дисциплин «Библиографоведение», «Документоведение», «Информатика». Курс продолжает формирование навыков поиска и свертывания информации, заложенных дисциплинами «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Информационные технологии».

Формируемые компетенции:

- способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-5);
- готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2);
- способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5);
- способность к информационной диагностике профессиональной области и информационному моделированию (ПК-7);
- готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-9).

Основное содержание:

Раздел 1. Состав и структура информационных ресурсов. Правовые аспекты и государственная политика. Государственные информационные ресурсы. Первичный и вторичный документальный поток как информационный ресурс общества. Электронные информационные ресурсы. Мониторинг информационных ресурсов.

Раздел 2. Информационные ресурсы экономики, права, общественных наук, художественной литературы и литературоведения, негуманитарных областей науки и практики, библиотечно-информационной сферы.

МЕНЕДЖМЕНТ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины:

сформировать готовность осуществлять управленческую деятельность в библиотечно-информационных службах на уровне руководителя первичного звена.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс относится к базовой части образовательной программы. Данный курс базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Экономика», «Российское право», «Социальные коммуникации», «Информационные технологии», «Библиотековедение», «Библиографоведение», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Библиотечный фонд», имеет тесные межпредметные связи с курсами «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Организация информационно-аналитической деятельности».

Формируемые компетенции:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);
- готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности (ПК-12);
- готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-13);
- способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций (ПК-14);
- способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);
- владение методами качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-36);
- готовность использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала (ПК-16).

Основное содержание:

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента. Сущность и субъекты менеджмента. Эволюция идей в менеджменте. Общая технология менеджмента. Функции

менеджмента. Принятие управленческих решений. Мотивация и стимулирование труда сотрудников.

Раздел 2. Процессы управления в библиотечных и информационных подразделениях. Целеполагание в управлении библиотекой. Текущее, программно-целевое и проектное планирование библиотечно-информационной деятельности. Технология и организация управленческого контроля в библиотеке. Учет и отчетность в библиотеке. Библиотечная статистика.

МАРКЕТИНГ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины:

формирование у студентов маркетингового мышления и четких представлений о направлениях маркетинговой деятельности применительно к библиотекам.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности» принадлежит к базовой части образовательной программы. Содержание курса тесно связано с другими специальными дисциплинами, такими как «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Информационно-аналитические продукты и услуги», «Информационно-аналитические технологии», «Аналитика текста». Продолжением курса является дисциплина «Связи с общественностью и реклама».

Формируемые компетенции:

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);
- готовность к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-4);
- готовность к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-8);
- способность управлять профессиональными инновациями (ПК-17);
- способность к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК-18);
- готовность к социальному партнерству (ПК-19);
- способность к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-22);
- готовность к предпроектному обследованию библиотечных и информационных организаций (ПК-23).

Основное содержание:

Раздел 1. Библиотека в системе некоммерческого маркетинга. Сущность и понятие библиотечно-информационного маркетинга. Комплекс информационного маркетинга. Система маркетинговой информации. Библиотеки в системе виртуального маркетинга

Раздел 2. Модель рынка информационного маркетинга. Маркетинговая среда библиотеки (информационной службы). Конъюнктура информационного рынка.

Раздел 3. Маркетинг информационных продуктов и услуг. Товарная номенклатура информационных продуктов и услуг. Цена как составляющая комплекса маркетинга. Продвижение информационных продуктов и услуг. Оценка удовлетворенности качеством информационных продуктов и услуг.

Раздел 4. Организация маркетинговой деятельности в библиотеке. Организация маркетинга в библиотеке. Планирование и отчетность в системе управления маркетингом. Контроль в маркетинге.

ЛИНГВИСТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель дисциплины:

формирование компетенций выпускников по выбору и применению лингвистических средств при реализации библиотечно-информационных технологий.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

дисциплина «Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий» относится к базовой части образовательной программы.

Формируемые компетенции:

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером (ОК-11);
- способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);
- способность к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-10);
- готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-35).

Основное содержание:

Раздел 1. ИПЯ: сущность, назначение структура. Естественные и искусственные языки. ИПЯ как искусственный язык. Структура ИПЯ. Технология создания лексико-семантической основы ИПЯ.

Раздел 2. Типология ИПЯ. Теоретические основы типологии ИПЯ. Библиотечно-библиографические классификации как ИПЯ (ДКД, УДК, ББК). Рубрикаторы как ИПЯ. Классификаторы как ИПЯ. Фасетная классификация как ИПЯ. Язык предметных рубрик. Дескрипторные ИПЯ. Объектно-признаковые ИПЯ. Технология индексирования.

Раздел 3. Лингвистические средства и лингвистическое обеспечение библиотечно-информационной технологии. Сущность понятий «лингвистическое обеспечение» и «лингвистические средства». Состав, структура и функции лингвистических средств библиотечно-информационной технологии. Причины многообразия лингвистических средств, обслуживающих библиотечно-информационную технологию. Качество лингвистических средств и эффективность работы библиотеки.

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины:

формирование у студентов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

дисциплина отнесена к базовой части образовательной программы.

Формируемые компетенции:

- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-10).

Основное содержание:

Раздел 1. Теоретические основы БЖД. Взаимодействие человека со средой обитания. Анализ и оценка опасностей. Основные положения и принципы обеспечения безопасности.

Раздел 2. Управление безопасностью жизнедеятельности. Государственные правовые акты по охране труда. Государственное управление охраной окружающей среды и защитой населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Раздел 3. Человек как элемент системы «человек – среда обитания». Характеристика основных форм деятельности человека. Производственная среда и условия труда. Комфортные условия жизнедеятельности.

Раздел 4. Воздействие негативных факторов на человека и среду обитания. Гигиеническое нормирование и контроль вредных факторов.

Раздел 5. Защита населения и территорий от опасностей в чрезвычайных

ситуациях. Общая характеристика и классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС). Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее место в системе общегосударственных мероприятий гражданской защиты. Защита населений и территорий в ЧС. Организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий ЧС.

ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Цель дисциплины: формирование компетенций в сфере государственной культурной политики с точки зрения управления культурным развитием.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: отнесена к дисциплинам базовой части.

Формируемые компетенции:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- готовностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);
- готовностью к реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами государственной культурной политики (ПК-28).

Основное содержание курса:

Введение в основы культурной политики. Ценностно-нормативная цивилизационная составляющая государственной культурной политики. Правовое регулирование в сфере государственной культурной политики. Государство и культура в современной России. Основные направления государственной культурной политики современной России. Тема 6. Уровни и механизмы управления в сфере культуры. Международная культурная политика Российской Федерации.

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Цель дисциплины:

приобретение навыков самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья с целью обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

дисциплина отнесена к базовой части образовательной программы.

Дисциплина (модуль) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блок 1 (Дисциплины (модули)) программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з. е.) в очной форме обучения;
- элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учётом состояния их здоровья. Для данной категории обучающихся организуются отдельные занятия в специальных (медицинских) группах, учитывающие возможности здоровья и предусматривающие доступную физическую нагрузку. Для обучающихся с ограниченными условиями передвижения допускается подготовка рефератов по темам здоровьесбережения и адаптивной физической культуры.

Формируемые компетенции:

- способность использовать методы и средства физической культуры для полноценного обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-9).

Основное содержание:

Раздел 1. Роль физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Социально-биологические основы; законодательство РФ о физической культуре и спорте; физическая культура личности; основы здорового образа жизни студента; особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности.

Раздел 2. Основы здорового образа жизни студента. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания; спорт; индивидуальный выбор видов спорта и систем физических упражнений; профессионально-прикладная физическая подготовка студентов; основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

ДЕЛОВАЯ РИТОРИКА В БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели дисциплины:

формирование риторического мышления; воспитание культуры делового общения; приобретение умений и навыков, позволяющих управлять общением в деловой сфере; повышение общей речевой культуры.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс изучается в вариативной части образовательной программы.

Формируемые компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);
- способность к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-24).

Основное содержание:

Раздел 1. История формирования и развития риторики как специальной области человеческой культуры. Теория и история классической риторики. Развитие риторических идей в России. Искусство делового общения как одно из направлений современной риторики. Роль речевых умений в развитии профессиональных качеств личности. Коммуникативная компетенция делового человека. Общая характеристика делового стиля общения. Цели, тематика, структура, язык делового взаимодействия людей. Формализованность и регламентированность способов осуществления деловых контактов. Правила делового стиля общения.

Раздел 2. Специфика устного делового общения. Деловая беседа как способ разрешения управленческих проблем. Выбор формы беседы, обусловленный управленческими задачами. Виды деловых бесед и их структурная организация. Приемы создания микроклимата, располагающего к конструктивному и доверительному разговору. Методы воздействия партнеров друг на друга. Способы усвоения информации. Деловое совещание как эффективная форма коллективного мышления. Типы совещаний. Подготовка совещания и условия его результативности. Практика подготовки и совещаний в библиотеке. Искусство ведения деловых переговоров в конфликтной ситуации. Содержательные и процедурные аспекты в подготовке переговоров. Основные фазы переговоров и полномочное представительство. Стратегии переговоров в библиотеке. Анализ поведения партнера и самоанализ участника переговоров. Особенности телефонной коммуникации. Требования к ведению делового телефонного

разговора. Основные правила ведения делового телефонного разговора. Основы полемического мастерства. Спор как способ коллективного исследования проблемы. Виды споров. Типы и особенности участников спора. Аргументационная деятельность как обоснование тезиса. Требования, предъявляемые к тезису и аргументам. Типы аргументов. Ошибки в аргументационной деятельности. Принципы и правила ведения спора в библиотеке.

Раздел 3. Речевая культура делового человека. Имидж современного делового человека. Имидж библиотечно-информационного специалиста. Качества, способствующие установлению деловых контактов: Этические и стратегические модели поведения делового человека. Речевая манера как проявление профессиональной и коммуникативной грамотности, общей культуры и нравственного облика библиотекаря. Искусство самопрезентации. Приемы формирования аттракции (привлекательности). Установление и поддержание деловых контактов в библиотеке. Ситуация общения и выбор речевого поведения. Определение социально-профессиональной роли участников общения. Социально-символические средства демонстрации официального статуса. Ситуативный статус участников общения. Невербальные средства в установлении деловых контактов. Причины коммуникативных неудач и их устранение. Техника речи в деловом общении. Речевой аппарат и его работа. Роль дыхания в речевом действии. Значение голоса для восприятия речи. Физиологические свойства голоса. Атака звука. Деление речевого голоса на регистры. Центральное звучание. Ощущение звука в резонаторах. Дикционные недостатки и пути их устранения. Речевой слух и выразительность звучащего слова. Комплексная тренировка голосоречевых навыков (система упражнений). Формирование голоса речевых навыков библиотекаря.

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ В БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ СФЕРЕ

Цель дисциплины:

формирование у студентов представления о нормах литературного языка, видах общения, его принципах и правилах, этических нормах общения, функциональных стилях речи, основах искусства речи, а также о трудности применения речевых норм и проблемах современного состояния речевой культуры общества.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс изучается в вариативной части образовательной программы.

Формируемые компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6);

- способность к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-24).

Основное содержание:

Раздел 1. Структурные и коммуникативные свойства языка. Язык – система. Язык – знаковая система, языковые знаки. Функции языка, функция воздействия (волюнтативная). Формы существования языка. Стили современного русского языка. Диалекты, просторечие, жаргоны, литературный язык. Условия, функционирования книжной и разговорной речи. Письменная и устная форма книжной и разговорной речи. Формы существования языка.

Раздел 2. Культура речи. Нормативный аспект культуры речи. Понятие о языковой норме. Вариантность нормы. Характеристика основных норм литературного языка. Частные нарушения правил литературного произношения. Коммуникативные качества речи. Точность речи. Понятность речи. Чистота речи. Богатство и разнообразие речи. Выразительность речи. Этические нормы речевой культуры. Понятие «речевой этикет». Факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование.

Речевой этикет и национальная специфика. Формула речевого этикета, его группы. История обращения людей друг другу в России.

Раздел 3. Речевое общение в библиотечно-информационной сфере. Основные единицы речевого общения в библиотеке. Речевое событие в библиотеке. Речевая ситуация в библиотеке. Речевое взаимодействие в библиотеке. Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов (логический, психологический).

Раздел 4. Основы ораторского искусства. Понятие об ораторском искусстве. Оратор и его аудитория. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Основные приёмы поиска материала. Начало, завершение и развёртывание речи. Способы словесного оформления публичного выступления библиотекаря.

РОССИЙСКОЕ ПРАВО В БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ СФЕРЕ

Цель дисциплины:

содействие успешной социализации обучающихся путём повышения уровня правосознания и правовой культуры студентов.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс изучается в вариативной части образовательной программы.

Формируемые компетенции:

– способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

– способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3).

Основное содержание:

Раздел 1. Роль государства и права в жизни современного российского общества. Понятие и признаки государства; формы его территориального устройства и организации системы власти. Природа и сущность права. Принципы и способы правового регулирования. Понятие правоотношения. Основные виды правоотношений; их субъекты и объекты.

Раздел 2. Система российского права. Понятие и признаки нормы права; её элементы и виды. Нормативный правовой акт; его признаки и виды. Понятия отрасли и подотрасли права, юридического института, системы права, правовой семьи. Основные отрасли, подотрасли и институты российского права.

Раздел 3. Основы конституционного права РФ. Основы конституционного строя РФ. Права и свободы человека и гражданина в РФ; их гарантии и ограничения. Конституционные обязанности. Конституционные запреты. Государственно-территориальное устройство РФ. Конституционный статус Президента, Федерального Собрания и Правительства РФ. Конституционно-правовые основы судебной системы и местного самоуправления в РФ.

Раздел 4. Основы административного права РФ. Предмет и методы административно-правового регулирования. Специфика и виды административных правоотношений; их субъекты и объекты. Понятие и признаки административного правонарушения. Виды административных наказаний. Библиотека в контексте административного права РФ.

Раздел 5. Основы гражданского права РФ. Предмет, цели, принципы и методы гражданско-правового регулирования. Виды гражданских правоотношений; их субъекты и объекты. Правоспособность и дееспособность физических и юридических лиц. Общие положения законодательства РФ о праве собственности и праве наследования. Понятие и признаки гражданского правонарушения; ответственность за его совершение. Институт обязательства в российском гражданском праве. Библиотека в контексте гражданского права РФ.

Раздел 6. Основы российского трудового, жилищного и семейного права. Содержание трудовых отношений; основания их возникновения и прекращения. Права и

обязанности работника и работодателя. Трудовой договор. Гарантии и компенсации работникам. Дисциплина труда и охрана труда. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения в РФ. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Условия и правовые последствия вступления в брак, его прекращения или признания его недействительным. Отношения между членами семьи, другими родственниками и иными лицами. Библиотека как объект трудового права РФ.

Раздел 7. Основы российского уголовного права. Понятие и признаки преступления. Состав уголовного законодательства РФ; установленные им виды и категории преступлений. Повторные и рецидивные преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие вину. Уголовная ответственность в библиотечно-информационной сфере.

ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРА ЛИЧНОСТИ

Цель дисциплины:

формирование у студентов целостного представления о феномене информационной культуры личности, ее месте и роли в жизни современного общества, теоретическая и методическая подготовка, позволяющая профессионально грамотно осуществлять формирование информационной культуры у различных групп пользователей информации.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс «Основы информационной культура личности» относится к вариативной части образовательной программы. Для его успешного освоения необходимы знания в области философии и культурологии, документоведения и информатики, библиотековедения, библиографии, библиографической деятельности, а также педагогики, общей и возрастной психологии.

Формируемые компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6);
- готовность использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- готовность к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-4);
- готовность к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-21);
- способность к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-24);
- готовность к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-25);
- готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-26);
- готовность к формированию информационной культуры пользователей библиотеки (ПК-27);
- способность к реализации образовательных и культурно-просветительских программ для населения (ПК-29);
- готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33).

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы формирования информационной культуры личности. Понятие информации. Виды и свойства информации. Классификация социальной информации. Информационная среда общества. Информатизация и информационное общество. Общество знания. Современная информационно-коммуникационная среда. Каналы распространения информации. Факторы, определяющие возрастание роли информационной подготовки. Конкретно историческая обусловленность формирования информационной культуры личности.

Раздел 2. Информационная культура личности как интегративная научное направление. Историческая модель информационной культуры личности. Модель информационного мира. Концепции формирования информационной культуры личности. Понятийно-терминологический аппарат в сфере информационной культуры. Эволюция понятий «информационная подготовка», «информационная грамотность». Международные и отечественные подходы. Стандарты информационной грамотности. «Информационная культура личности»: многомерность, сложность определения. Философские и социальные аспекты информационной культуры личности. Проблема стандартизации в сфере информационной культуры личности.

Раздел 3. Информационная культура личности как образовательная практика. Социальные институты общества, обеспечивающие формирование информационной культуры личности. Роль образовательных и информационно-библиотечных учреждений. Противоречия в образовательной практике. Специалисты информационно-библиотечной сферы: состав специальных знаний, умений, обеспечивающих формирование информационной культуры личности.

Раздел 4. Научно-методические основы формирования информационной культуры личности. «Основы информационной культуры личности» как модель информационной подготовки и учебный предмет. Методы, форма обучения. Урок как традиционная форма обучения. Типы уроков. Дидактические средства и средства контроля. Планирование урока. Выбор форм, методов, средств обучения. Проблема использования новых педагогических технологий.

ДИЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

ЛОГИКА В БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины:

формирование логической культуры у студентов как необходимой культурной составляющей их личности и профессионального развития.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс принадлежит к дисциплинам по выбору образовательной программы.

Формируемые компетенции:

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);

- готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2).

Основное содержание:

Раздел 1. Предмет логики и ее значение.

Раздел 2. Понятие. Понятие как форма мышления. Отношения между понятиями. Логические операции с понятиями. Значение формальной логики в библиотечно-информационной деятельности.

Раздел 3. Суждение. Суждение как форма мышления. Виды суждений по характеру предиката и по модальности. Основные законы логики и их роль в библиотечно-информационной деятельности. Отношения между простыми суждениями. Сложные суждения.

Раздел 4. Умозаключение. Умозаключение как форма мысли. Простой

категорический силлогизм. Сложные и сокращенные силлогизмы. Условные и разделительные умозаключения. Индуктивные умозаключения. Умозаключения по аналогии. Гипотеза.

Раздел 5. Доказательство и опровержение. Логические основы аргументации. Доказательство и опровержение. Структура аргументации. Формы обоснования тезиса. Виды обоснования тезиса. Виды критики. Правила и ошибки в аргументации.

ИСТОРИЯ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ В КОНТЕКСТЕ РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕК

Цель дисциплины:

формирование системы представлений об особенностях исторического развития (возникновения, становления, расцвета и упадка) цивилизаций мира, а также специфики их взаимодействия и взаимовлияния.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

дисциплина относится к курсам по выбору образовательной программы.

Формируемые компетенции:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-5);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7).

Основное содержание

Раздел 1. История мировых цивилизаций: объект, предмет и структура курса. Место истории в цикле социально-гуманитарных наук. Сущность, формы и функции исторического знания. Основные подходы к трактовке понятия «цивилизация». Признаки цивилизации. Эволюционный и революционный пути развития цивилизаций.

Раздел 2. Цивилизации Древности. Общее и особенное в становлении и развитии государственных цивилизаций Древнего Востока (Египта, Месопотамии, Индии, Китая и др.) и Запада (Греции и Рима). Характеристика периодов ранней и поздней древности. Феномен рабства: источники, виды, значение. Международные отношения в эпоху древности. Библиотеки в Древнем мире.

Раздел 3. Цивилизации Средневековья. Великое переселение народов: зарождение и развитие новых цивилизаций в Европе. Сущность феодальной общественно-экономической системы. Проблема генезиса и развития средневекового города. Черты менталитета средневекового человека. Влияние арабской и монгольской цивилизаций на развитие народов Европы и Азии. Эпоха Возрождения. Международные отношения в Средние века. Библиотеки Средневековья.

Раздел 4. Новое и новейшее время: трансформация старых и генезис новых цивилизаций. Переход от аграрного (традиционного) к индустриальному обществу. «Эшелоны» развития капиталистических отношений. Великие географические открытия и возникновения цивилизаций переселенческого типа в Новом Свете. Эпоха Просвещения. Влияние революций и мировых войн на социокультурный облик стран мира. Секуляризация. Международные отношения в Новое и Новейшее время. Консерватизм, либерализм, социализм: общественно-политические альтернативы развития цивилизаций. Феномен тоталитаризма. Особенности постиндустриальной (информационной) цивилизации. Представление о библиотеках в новое и новейшее время.

АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Цели дисциплины:

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов базовые информационные знания и умения для решения профессиональных задач в области информационно-коммуникационных технологий для их адаптации в учебной и профессиональной деятельности, развитие умения работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне, овладение методами и программными средствами обработки информации, навыками работы со специализированными компьютерными программами.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

Курс «Адаптированные информационно-коммуникационные технологии» является элективным курсом. Для его освоения необходимы знания информатики в объеме курса общеобразовательной школы и элементарные умения обращения с компьютерной техникой.

Формируемые компетенции:

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Основное содержание:

Раздел 1. Сетевые информационные технологии. Информационная технология: понятие, компоненты, классификация. Электронные информационные ресурсы: понятие, особенности, свойства, классификация. Применение информационных технологий в учебной, научной и профессиональной деятельности. Программы-браузеры. Сервисные службы Интернет Поиск в Интернет. Поисковые системы. Виды поиска. Интернет-ресурсы и интернет-сервисы для инвалидов и лиц с ОВЗ. Электронные образовательные ресурсы КемГИК: электронный каталог, электронная библиотека КемГИК, электронная образовательная среда (ЭОС). Интерфейсные элементы и функциональные возможности электронных образовательных ресурсов КемГИК.

Раздел 2. Техническое обеспечение информационных технологий. Базовая конфигурация персонального компьютера. Состав и назначение блоков персонального компьютера. Функциональные характеристики персонального компьютера. Классификация внешних устройств персонального компьютера. Виды, назначение и характеристика устройств ввода, вывода и хранения информации. Характеристика внешних устройств, предназначенных для людей с ограниченными возможностями здоровья.

Раздел 3. Программное обеспечение информационных технологий. Понятие программного обеспечения. Системные программные средства: назначение, виды, характеристика. Прикладные программные средства: назначение, виды, характеристика. Инструментальные программные средства: назначение, виды, характеристика. Операционная система: понятие, функциональные возможности. Интерфейсные элементы операционной системы Microsoft Windows. Выполнение операций с файлами и папками в среде операционной системы Microsoft Windows. Специальные возможности, предоставляемые операционной системой Microsoft Windows людям с ограниченными возможностями здоровья. Интерфейсные элементы текстового процессора Microsoft Word. Выполнение операций создания, редактирования и сохранения текстового документа. Интерфейсные элементы табличного процессора Microsoft Excel. Выполнение операций ввода, редактирования и сохранения табличных данных. Ввод формул. Создание и редактирование диаграмм. Отбор данных в таблице по заданным критериям.

**СОЦИАЛЬНО-КОГНИТИВНЫЕ ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОГО
МОДЕЛИРОВАНИЯ**

Цель дисциплины:

формирование системы представлений и знаний об информационном мировоззрении и основах информационного моделирования, а также освоение когнитивного инструментария, облегчающий поиск эффективных решений социальных и профессиональных проблем.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: дисциплина отнесена к дисциплинам по выбору вариативной части.

Формируемые компетенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность к информационной диагностике профессиональной области и информационному моделированию (ПК-7).

Основное содержание курса:**Раздел 1. Информационное моделирование и информационное мировоззрение.**

Понятия модели, моделирования, информационного моделирования. Взаимосвязи понятий теория и модель. Информационная картина мира как модель социокультурной реальности информационного общества. Мировоззренческие модели. Информационное мировоззрение, философское и научное мировоззрение XXI века.

Раздел 2. Социальный и когнитивный аспекты методологии моделирования.

Информационно-когнитивная система. Когнитивный подход к обществу знаний. Методология информационно-когнитивного подхода. Когнитивные карты. Методы анализа когнитивных карт.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТИНА МИРА

Цель дисциплины: формирование системы представлений и знаний об информационном мировоззрении и информационной картине мира, как неотъемлемом компоненте культуры, а также освоение методологического инструментария информационного моделирования, облегчающего поиск эффективных решений социальных и профессиональных проблем.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: отнесена к дисциплинам по выбору вариативной части.

Формируемые компетенции:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)
- способностью к информационной диагностике профессиональной области и информационному моделированию (ПК-7)

Основное содержание курса:

Основные концепции, тенденции и перспективы развития информационного общества. Изменение культурной и мировоззренческой парадигмы информационного общества.

Информационная картина мира как модель социокультурной реальности информационного общества.

Информационные революции и динамика информационной картины мира. Информационная картина мира как основа информационной модели.

Виртуальная реальность в контексте информационной реальности. Информационная антропология.

ИСТОРИЯ КНИГИ И КНИГОВЕДЕНИЕ

Цели дисциплины:

формирование целостного представления о системе типов и видов книжных изданий, типологии издательств; представления о значении, целях, задачах книговедения, понятиях коллекционерство и библиофильство, музеефикация книги, атрибуция и

сертификация книги; изучение истории возникновения письма, появления рукописных книг, книгопечатания; изучение истории книжного дела России и состояния современной книготорговли в России и за рубежом.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

дисциплина «История книги и книговедение» является дисциплиной по выбору образовательной программы.

Формируемые компетенции:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- готовность к реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами государственной культурной политики (ПК-28).

Основное содержание:

Раздел 1. Основы книговедения. Социально-исторические и культурные предпосылки появления книги. Общие закономерности развития и функционирования данного феномена как средства концентрации и распространения информации. Книга как источник информации. Сущность книги как социального явления, ее роль в жизни общества. Книга как продукт и орудие человеческой культуры и идеологической борьбы. Книга в системе культуры. Проблемы периодизации истории российской книжной культуры. Особенности развития книжной культуры страны. Русская книга в стране и за пределами государства. Книга и ее элементы. Закономерности развития материальной формы книги. Книжное дело как система отраслей общественной деятельности, культуры, связанных с созданием, распространением и использованием книги. Основные отрасли книжного дела. Понятие, социальные предпосылки возникновения и развития книговедения. Книговедение как общественная наука. Место книговедения в системе наук. Дисциплины книговедческого цикла. Методы книговедения. Развитие региональной ветви книговедения.

Раздел 2. История книги в IX-XX вв. Книга на Руси в IX – XV вв. Начало книгопечатания в мире. Возникновение книгопечатания на Руси. Книга в России в XVII в. Книжное дело в XVIII в. Книжное дело в России в XIX в. Книжное дело в России в конце XIX – нач. XX в.

Раздел 3. Книжное дело в Советской России. Книжное дело в стране в 1917-1920 гг. Книжное дело в стране в 1921-1941 гг. Книжное дело в годы Великой Отечественной войны. Книжное дело в государстве в 1945-1991 гг.

Раздел 4. Книжная культура на современном этапе. Отражение современных социально-экономических проблем жизни общества в книгоиздании и книгораспространении. Положение государственных книжных издательств. Появление частных издательств. Частные и государственные коллекции книги. Проблемы музеефикации книги. Перспективы развития книжной культуры России. Становление местного книгоиздания в Сибири и в Кузбассе. Контуры современного кузбасского книгоиздания. Основные направления его трансформации.

СОВРЕМЕННЫЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ ПРОЦЕСС

Цель дисциплины:

формирование знаний об основных этапах исторического развития литературы, важнейших литературных направлениях и авторах, художественных особенностях наиболее значимых литературных произведений; овладение терминологическим аппаратом истории литературы.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

дисциплина «Современный литературный процесс» является дисциплиной по выбору образовательной программы.

Формируемые компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и

иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6);

- способность к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-24).

Основное содержание:

Раздел 1. Литература 2 пол. 1950-1960х гг. Литература периода «оттепели». (А. Твардовский, Е. Евтушенко, А. Вознесенский, Р. Рождественский, Н. Рубцов). Возникновение «авторской песни» и ролевая лирика В. Высоцкого. «Доктор Живаго» Б. Пастернака как философский роман. «Деревенская проза» В. Шукшина. Два поколения деревенских жителей, проблема маргинализации в дилогии Ф. Абрамова «Пелагея» и «Алька».

Раздел 2. Литература 1970-80х гг. Усиление философского потенциала прозы, духовные искания литературы, противостояние политической стагнации. Диссидентское движение и андеграундная культура. Лирика И. Бродского. Лирика экзистенциального переживания А. Тарковского. Онтологическая проза: В. Астафьев «Царь-рыба». Социально-философская проблематика повести В. Распутина «Прощание с Матерой». «Военная проза». Лирико-исповедальные интонации, экзистенциальные мотивы, в произведениях Ю. Бондарева, В. Быкова, Г. Бакланова, Б. Васильева. «Лагерная проза» А. Солженицына («Один день Ивана Денисовича», «Архипелаг ГУЛАГ»). «Колымские рассказы» В. Шаламова. «Городская проза» Ю. Трифонова. «Магический реализм» Ч. Айтматова («Буранный полустанок»), А. Ким («Белка»). Литература «сорокалетних» (В. Маканин). Драматургия. Театр А. Вампилова.

Раздел 3. Литература постмодернизма. Кризис общественного бытия (В. Распутин «Пожар», В. Астафьев «Печальный детектив»). Эсхатологизм романа-мифа Ч. Айтматова «Тавро Кассандры». Возникновение русского постмодернизма. Литература постмодернизма. Метареализм (А. Еременко, О. Седакова, И. Жданов). Концептуализм (Д. Пригов, Л. Рубинштейн, Вс. Некрасов) как движение искусства за пределы искусства, в область культуры (по М. Эпштейну). Роман А. Битова «Пушкинский дом». Поэма В. Ерофеева «Москва - Петушки». Постмодернистская проза конца 1990-х – 2000 гг. (В. Пьецух, В. Пелевин, Т. Толстая).

АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Цель дисциплины: формирование коммуникативной компетенции средствами физической культуры и спорта, приобретение навыков самостоятельного, методически правильного использования методов физической культуры и спорта с целью укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

Адаптивная физическая культура - направлена на реабилитацию и адаптацию студентов с ограниченными возможностями. Адаптивная физическая культура решает задачи интеграции студентов с ограниченными возможностями в общество через формирование осознанного отношения к своим силам в сравнении с силами среднестатистического здорового человека; формирования способности к преодолению не только физических, но и психологических барьеров, препятствующих полноценной жизни; сохранения потребности быть здоровым, насколько это возможно и вести здоровый образ жизни; совершенствования личностных качеств и стремления к повышению умственной и физической работоспособности.

Формируемые компетенции:

- способность использовать методы и средства физической культуры для полноценного обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-9).

Основное содержание:

1 раздел:

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни студента. Роль физической культуры в обеспечении здоровья. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.

Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями.

2 раздел:

Физическая культура: компоненты физической культуры и её ценности. Комплексные занятия: гимнастика Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов. Комплексные занятия: методы круговой тренировки. Средства физической культуры для организации адаптивной физической культурой. Комплексные занятия: прикладные виды спорта. Здоровье сберегающие технологии самостоятельных занятий физическими упражнениями. Комплексные занятия: лечебная гимнастика.

Оценка состояния здоровья и физической подготовленности занимающихся адаптивной физической культурой. Комплексные занятия: гимнастические упражнения с предметами. Комплексные занятия: ОРУ с отягощениями, методы круговой тренировки.

СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СРЕДА ВУЗА

Цель дисциплины: способствование адаптации студентов к условиям обучения в КемГИК, а также формирование системного представления сущности и закономерностях функционирования социально-психологической среды вуза, выработка практических умений регуляции взаимодействия и общения людей при решении учебных, профессиональных и жизненных задач.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

Дисциплина «Социально-психологическая среда вуза» относится к факультативным дисциплинам.

Формируемые компетенции:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);

- готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-26);

- способность к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-30).

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Введение в дисциплину «Социально-психологическая среда вуза».

Понятие «Социально-психологическая среда». Адаптация к условиям обучения в вузе. Виды адаптации. Адаптация и адаптированность. Способы оценки уровня социально-психологической адаптированности студентов к условиям обучения в вузе.

Адаптация и творчество. Понятие о социализации. Институты и агенты социализации. Этапы, механизмы, факторы социализации. Интернализация и экстернализация.

Организационная структура КемГИК. Взаимоотношения и взаимозависимость структурных подразделений КемГИК. Нормативные документы, регламентирующие деятельность студентов в КемГИК. Органы студенческого самоуправления. Направления внеучебной деятельности студентов.

Раздел 2. Психология общения. Межличностное общение. Функции общения. Структура коммуникации. Мотивация коммуникации. Типичные трудности и техники межличностного общения. Виды и техники слушания.

Понятие социальной перцепции. Точной социальной перцепции. Рефлексия.

Эмпатия. Идентификация. Установка. Стереотипизация. Проекция. Эффекты первого и последнего впечатления. Эффект ореола. Стремление делать преждевременное заключение. Каузальная атрибуция.

Теория транзактного анализа Э. Берна. Эго-состояния «Родитель», «Взрослый», «Ребенок». Ритуальное взаимодействие. Времяпрепровождение. Психологические игры как способ взаимодействия. Треугольник Карпмана.

Способы психологического влияния. Аргументация. Контраргументация. Самопродвижение. Внушение. Заражение. Харизма и обаяние. Пробуждение импульса к подражанию. Формирование благосклонности. Просьба. Игнорирование. Манипуляция. Нападение. Принуждение.

Техники обратной связи. Техники вежливого отказа. Техника малого разговора. Конфликт, понятие, виды. Структура, участники и динамика конфликта. Стратегии поведения в конфликте. Диагностика стилей поведения в конфликте.

Раздел 3. Социальная психология. Психология малых групп. Понятие социально-психологический климат (СПК). Характеристики СПК. Факторы, влияющие на СПК. Способы оценки СПК. Диагностика СПК в учебной группе.

Лидерство в малых группах. Признаки лидерства. Функции лидера. Виды лидерства. Психологические качества лидера. Классификации стилей лидерства. Лидерство и руководство. Понятие о харизме. Развитие харизматичности. Динамика в малой группе. Психология межгруппового взаимодействия. Психология внутри- и межгрупповых конфликтов. Моббинг и буллинг в малых группах.

Психология больших социальных групп. Психология толпы. Психология слухов. Психология паники.

Профиль «Информационно-аналитическая деятельность»

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ

Цель дисциплины:

развить аналитическое и технологическое мышление, направленное на оценку состояния и выявление перспектив развития объекта анализа для оптимизации принятия управленческих решений.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс «Аналитические технологии» относится к вариативной части образовательной программы. Для его успешного освоения необходимы знания в области информатики, АСПИ, информационных технологий, владение компьютером.

Формируемые компетенции:

- способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5);
- способность к информационной диагностике предметной области и информационному моделированию (ПК-7);
- готовность к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-8);
- готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-9);
- способность к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-10);
- готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-11);
- готовность к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-20).

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы информационной аналитики. Информационно-аналитическая деятельность: сущность, специфика, становление. Базовые информационно-аналитические технологии: информационное моделирование, диагностика, прогнозирование объекта. Информационный мониторинг: виды, функции, сферы применения. Методы информационно-аналитической деятельности.

Раздел 2. Информационно-аналитические технологии. Методы информационно-аналитической деятельности. Специальные технологии информационной аналитики. Информационно-аналитическое сопровождение научной, производственной и управленческой деятельности. Технологический подход к информационно-аналитическому исследованию. Компьютерные технологии анализа информации. Формулировка, визуализация и представление выводного знания.

АНАЛИТИКА ТЕКСТА

Цель дисциплины:

формирование знаний об аналитических текстах и освоение умений создания и редактирования текстов аналитического характера.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс относится к вариативной части образовательной программы; данный курс развивает и дополняет следующие дисциплины: «Документоведение», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Информационно-аналитические продукты».

Формируемые компетенции:

- способность создавать и представлять информацию, отвечающую запросам пользователей(ПК-32);
- готовность к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-6);
- готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-9);
- способность к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-10).

Основное содержание:

Раздел 1. Текст как объект интеллектуальной деятельности. Признаки, свойства, функции аналитических текстов. Стилистические особенности и типы аналитических текстов.

Раздел 2. Аналитические тексты. Коммуникативные и познавательные процедуры, составляющие текст.

Раздел 3. Модели аналитических текстов. Функционально-стилистические и функционально-смысловые модели текстов и их жанровое разнообразие.

Раздел 4. Структура аналитических текстов.

Раздел 5. Подготовка аналитических текстов. Обеспечивающие компоненты процесса создания аналитических текстов.

Раздел 6. Редактирование аналитических текстов. Редактирование как особый вид научной и практической деятельности. Текст как объект редактирования. Признаки текста. Требования, предъявляемые к речевой деятельности. Методические процедуры анализа и правки текста. Логические основы редактирования. Функционально-смысловые типы текстов и проблемы их редактирования. Жанрово-композиционная организация текста как предмет работы редактора. Понятие официально-делового стиля. Требования, предъявляемые к документам. Редактирование текста официально-делового стиля. Языковые нормы и типы языковых ошибок. Основы стилистической правки текста.

ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины:

является формирование готовности организовать работу информационных служб различных видов.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс «Организация информационно-аналитической деятельности» относится к вариативной части образовательной программы. Курс служит для обобщения полученных студентами знаний и представлений в области их профессиональной деятельности с целью перехода на новый уровень решения профессиональных задач, связанных с управленческой и информационно-аналитической деятельностью. Данный курс базируется на основе ранее изученных дисциплин: «Менеджмент информационно-аналитической деятельности», «Информационно-аналитические продукты и услуги», «Аналитика текста», «Аналитические технологии».

Формируемые компетенции:

- готовность использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);
- готовность к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций (ОПК-5);
- способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);
- способность к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности (ПК-3);
- способность управлять профессиональными инновациями (ПК-17);
- готовность к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-21).

Основное содержание:

Раздел 1. Информационно-аналитическая деятельность как отрасль информационной индустрии. Информационно-аналитическая деятельность: понятие и структура. Информационно-аналитические службы: история и типизация. Организационное построение информационных служб. Типовые информационные подразделения. Кадровые ресурсы в организациях информационно-аналитической деятельности. Нормативно-правовая база информационной деятельности.

Раздел 2. Методическая служба как типовое информационно-аналитическое подразделение. Методическая деятельность библиотек. Методическая продукция библиотек. Методические рекомендации. Описание передового библиотечного опыта.

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ

Цель дисциплины:

развитие информационно-аналитических компетенций обучающихся, формирование теоретико-методических знаний и практических умений подготовки информационно-аналитических продуктов и предоставления информационно-аналитических услуг различного назначения.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс относится к вариативной части образовательной программы. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, приобретенных в ходе освоения учебных дисциплин: «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Аналитика текста», «Организация информационно-аналитической деятельности», «Аналитические технологии», «Библиографическая деятельность библиотек».

Формируемые компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6);
- готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-9);

- способность к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-10);
- готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-11);
- готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-35).

Основное содержание:

Ассортимент информационно-аналитических продуктов и услуг. Тезисы как информационно-аналитический продукт. Эссе как информационно-аналитический продукт. Аналитическая справка. Аналитический доклад. Аналитические обзоры деятельности библиотек. Публичный доклад перед населением. Пресс-релиз как информационно-аналитический продукт. Дайджест как информационно-аналитический продукт. Буктрейлер как информационно-аналитический продукт.

ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

Цель дисциплины:

сформировать системное представление об основных принципах построения и функционирования интеллектуальных информационных систем.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс «Интеллектуальные информационные системы» относится к вариативной части образовательной программы. Данный курс является продолжением изучения студентами дисциплин: «Информатика», «Информационные технологии», «Базы данных», «Аналитические технологии». Для его успешного освоения необходимы знания в области информатики, информационных технологий, владение компьютером.

Формируемые компетенции:

- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34);
- способность к информационной диагностике профессиональной области и информационному моделированию (ПК-7);
- готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-11).

Основное содержание:

Раздел 1. Интеллектуальные информационные системы: понятие, виды, сферы применения. Сущность понятий «интеллект», «интеллектуальная деятельность», «искусственный интеллект». Интеллектуальные системы как этап развития новых информационных технологий. Переход от систем, работающих с данными, к системам, работающим со знаниями. Представление и обработка знаний в интеллектуальных системах. Функции интеллектуальных информационных систем: обоснование, аргументация, объяснение, оправдание. Области применения интеллектуальных систем: проектирование и конструирование, планирование и составление прогнозов, диагностика (медицинская, техническая и др.), мониторинг объектов, обучение и др.

Раздел 2. Экспертные системы. Состав ЭС: база знаний, механизм вывода, механизмы приобретения и объяснения знаний, интеллектуальный интерфейс. Этапы проектирования экспертной системы: идентификация, концептуализация, формализация, реализация, тестирование, опытная эксплуатация. Участники процесса проектирования: эксперты, инженеры по знаниям, конечные пользователи.

ФОРМИРОВАНИЕ БАЗ ДАННЫХ В БИБЛИОТЕКЕ

Цели дисциплины:

освоение теории и технологии проектирования и формирования разнообразных видов баз данных.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс «Формирование баз данных» относится к вариативной части образовательной программы. Данный курс строится на основе ранее изученных дисциплин: «Информатика», «Информационные сети и системы», «Информационные технологии», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Документоведение». Учебная дисциплина является основой для освоения таких дисциплин как: «Библиотечный фонд», «Справочно-поисковый аппарат», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Информационно-аналитические продукты». Для его успешного освоения необходимы знания в области информатики, информационных технологий, умений в области аналитико-синтетической переработки информации и владение компьютером.

Формируемые компетенции:

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);
- способность к информационной диагностике профессиональной области и информационному моделированию (ПК-7);
- способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-32);
- способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34).

Основное содержание:

Базы данных: понятие, классификация, потребительские свойства. Теоретические основы разработки баз данных. Технология проектирования баз данных. Технология формирования баз данных. Регламентация баз данных. Оценка качества и сертификация баз данных. Формирование и использование баз данных в библиотеке.

СЕТЕВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Цель дисциплины:

формирование у студентов системного знания о сетевом взаимодействии и практическом освоении интернет-технологий.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс относится к вариативной части образовательной программы. Для его освоения необходимы знания информатики в объеме вузовского курса и элементарные умения обращения с компьютерной техникой. Курс опирается на знания, полученные при изучении дисциплин «Информатика», «Информационные ресурсы», «Информационные технологии».

Формируемые компетенции:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);
- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-35);
- способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5).

Основное содержание:

Раздел 1. Обеспечивающие средства сетевых технологий: Система адресации в интернете. Способы подключения к интернету. Проблемы безопасности в интернете. Информационные ресурсы интернета. Web-сайты: характеристика, подходы к классификации. Поиск информации в интернете. Сетевой этикет.

Раздел 2. Базовые пользовательские технологии работы в интернете. Всемирная информационная сеть (WWW). Электронная почта (e-mail). Система телеконференций. Виртуальные магазины. Web 2.0. Социальные сети. Формы отображения информации в интернете: гостевые книги, форумы, чаты, блоги, wiki-проекты, системы управления контентом.

Раздел 3. Применение интернет-технологий в информационной сфере. Направления использования интернет-ресурсов и технологий в библиотеке. Комплектование фондов библиотеки посредством интернета. Каталогизация интернет-ресурсов. Виртуальное справочно-библиографическое обслуживание. Электронная доставка документов (ЭДД): определение, история развития.

МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Цель дисциплины:

сформировать системные представления об основах создания мультимедиа-приложений и мультимедийных презентаций, раскрыть возможности их применения в библиотечно-информационной деятельности.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс «Мультимедийные технологии» относится к вариативной части образовательной программы. Данный курс является продолжением изучения студентами дисциплин: «Сетевые технологии», «Базы данных». Для его успешного освоения необходимы знания в области информатики, информационных технологий, владение компьютером.

Формируемые компетенции:

- способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-32);
- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- способность к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-22);
- способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5).

Содержание дисциплины:

Часть 1. Мультимедийные технологии.

Раздел 1. Сущность и развитие мультимедийных технологий. Гипертекстовая природа мультимедиа. История развития гипертекста. Области применения гипертекстовых технологий. Мультимедиа в системе непрерывного образования. Применение мультимедийных технологий в библиотечно-информационной деятельности. Мультимедиа как культурологический феномен.

Раздел 2. Технология разработки мультимедийного продукта. Разработка мультимедийного продукта. Программные средства создания и обработки мультимедиа-приложений. Аппаратные средства мультимедиа-систем. Методы создания мультимедийных продуктов. Правовые аспекты создания и использования мультимедиа. Мультимедийные продукты: классификация и описание.

Часть 2. Мультимедийные презентации.

Цели и задачи мультимедийных презентаций. Виды презентаций. Конструирование презентаций. Информационная структура мультимедийной презентации: содержательные элементы слайда, элементы оформления слайда, интерактивные элементы слайда,

элементы привлечения внимания пользователя. Информационный дизайн мультимедийных презентаций: принципы и приемы.

Визуализация информации и визуализация знаний. Инфографика как способ представления знаний: особенности и возможности применения. Карты знаний: области применения и правила построения.

СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И РЕКЛАМА

Цель дисциплины:

сформировать готовность использовать технологии рекламы и публичных рилейнз в библиотечно-информационной деятельности.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс относится к вариативной части образовательной программы. Данный курс базируется на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин: «Психология», «Социология», «Социальные коммуникации», «Информатика», «Информационные технологии», «Мультимедийные технологии», «Библиотечноеведение», «Библиотечно-информационное обслуживание».

Курс имеет тесные межпредметные связи с курсами «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Аналитика теста», «Информационно-аналитические продукты и услуги», «Деловая риторика», «Коммуникативная культура», «Презентационная деятельность», «Социокультурные технологии».

Формируемые компетенции:

- готовность выстраивать эффективные внешние и внутриорганизационные коммуникации (ОПК-4);
- способность к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-30);
- готовность к социальному партнерству (ПК-19);
- готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-26);
- способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-32);
- готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33);
- способность к реализации образовательных и культурно-просветительских программ для населения (ПК-29);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6);
- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11).

Основное содержание:

Раздел 1. Основы рекламоведения. Теоретические основы рекламоведения. Виды, средства и формы рекламы. Специфика рекламной продукции.

Раздел 2. Рекламные технологии в библиотечно-информационной деятельности. Библиотечная реклама. Специфические особенности библиотечной рекламы. Рекламные кампании библиотек. Эффективность рекламной деятельности библиотеки. Рекламная продукция библиотеки. Ассортимент рекламной продукции библиотек. Технология подготовки отдельных видов рекламной продукции.

Раздел 3. Имидж библиотеки и представителей библиотечной профессии.

Понятие, природа, свойства и виды имиджа. Стереотипы сознания как психологическая основа формирования имиджа. Виды и методы изучения социальных

стереотипов. Личный и корпоративный имидж и их составляющие. Проблемы престижа библиотечной профессии и формирования имиджа библиотеки.

Раздел 4. PR-технологии в библиотечно-информационной деятельности.

Понятие и сущность связей с общественностью, отличие от рекламы и пропаганды. Особенности PR-коммуникации в библиотеке. Общественность библиотеки и ее сегментирование. Способы, методы и средства библиотечного публичного рилейшнз. Организация PR-деятельности в библиотеке. Разработка PR-кампании. Фирменный стиль. Паблсити. Медиа-рилейшнз. Лоббирование. Благотворительность. Деловое гостеприимство. Формирование корпоративной культуры в библиотеке.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ

Цель дисциплины:

формирование системы знаний и умений в области краеведческой и регионоведческой деятельности информационных учреждений (библиотек).

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс относится к вариативной части образовательной программы. Основой для освоения курса являются знания студентов, полученные ими в курсах «Библиографоведение», «Информационные технологии», «Информационные ресурсы».

Формируемые компетенции:

- способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-32);
- готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33);
- способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5);
- готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-9);
- готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-11);
- готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-35);
- готовность к реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами государственной культурной политики (ПК-28).

Основное содержание:

Раздел 1. Основы регионального информационного обеспечения. Исторические предпосылки развития регионального информационного обеспечения. Структура региональных информационных потребностей. Региональные центры удовлетворения информационных потребностей.

Раздел 2. Библиотеки как центры удовлетворения региональных информационных потребностей. Библиотеки в структуре информационного обеспечения потребностей региона. Региональные информационные ресурсы и краеведческие продукты библиотек. Основные направления краеведческой деятельности библиотек.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины:

практическое освоение методики технологического проектирования информационных (библиотечных) процессов как важной составляющей технологической компетентности специалиста библиотечно-информационной сферы.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс относится к вариативной части образовательной программы. Дисциплина имеет ярко выраженную прикладную направленность. От обучаемых требуется владение технологиями библиотечно-информационной деятельности и знание принципов ее организации, формируемые учебными курсами профессионального цикла и дисциплинами, определяющими профильную подготовку выпускника.

Формируемые компетенции:

- способность формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения (ПК-15);
- готовность к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-22);
- способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);
- готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2);
- владение методами качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-36).

Основное содержание:

Раздел 1. Информационная технологическая система. Информационная система: технологическая модель, функции. Библиотека как технологическая система. Информационные продукты, услуги и технологии, актуальные для информационного (библиотечного) производства. Информационные (библиотечные) процессы как объекты технологического проектирования. Процессно-ориентированный подход как основа системы менеджмента качества.

Раздел 2. Методика технологического проектирования. Технологическая подготовка информационного (библиотечного) производства. Алгоритм технологического проектирования. Методика нормирования информационных (библиотечных) процессов. Методика расчета себестоимости информационных продуктов и услуг. Технологическая документация информационной службы (библиотеки).

КОММУНИКАТИВНАЯ КУЛЬТУРА ИНФОРМАЦИОННОГО АНАЛИТИКА

Цель дисциплины:

изучение условий, норм и правил успешного взаимодействия на межличностном, групповом и массовом уровне коммуникации, овладение культурой диалога, формирование умений эффективного общения при продвижении информационно-аналитических услуг различным группам пользователей библиотек и населению.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс относится к вариативной части образовательной программы. В структуре профессиональной подготовки учебный курс «Коммуникативная культура информационного аналитика» реализует психолого-педагогические и технологические задачи успешного межличностного и группового взаимодействия, формирует профессиональное сознание студента на этических нормах профессии, обучает приемам эффективного общения. Курс «Коммуникативная культура информационного аналитика» тесно связан с профессиональными библиотечно-информационными дисциплинами и обеспечивает их реализацию в практике взаимодействия с реальными и потенциальными пользователями.

Формируемые компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6);
- готовность выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ОПК-4);
- готовность к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-8);
- готовность к социальному партнерству (ПК-19);

- способность к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-24).

Основное содержание:

Коммуникативная культура как атрибут коммуникации. Культурные нормы в коммуникации. Ритуальное поведение в межличностном взаимодействии. Социально-психологическое взаимодействие в коммуникации. Говорение и слушание как коммуникативный процесс. Культура диалога и полилога. Чувства и эмоции в коммуникативной культуре. Культура речевого поведения в коммуникации. Этические нормы речевой культуры. Эффективное общение. Коммуникативная культура в информационно-аналитической деятельности.

ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

ПРИКЛАДНЫЕ ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины:

формирование компетенций выпускника в области применения прикладных программных средств в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

дисциплина «Прикладные программные средства» входит в состав дисциплин по выбору.

Формируемые компетенции:

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);

- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

- способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-32).

Основное содержание:

Раздел 1. Текстовый процессор Microsoft Word. Макетирование документа и страницы. Операции с текстом. Работа с иллюстрациями, таблицами, редактором формул.

Раздел 2. Табличный процессор Microsoft Excel. Выполнение расчетов в таблице с помощью формул, применение функций. Относительная и абсолютная адресация ячеек. Отбор и структурирование данных. Макросы. Диаграммы.

Раздел 3. Технология работы в среде Microsoft Access. Характеристика объектов базы данных Access: таблица, форма, запрос, отчет, страница, макрос, модуль. Структурные элементы таблицы базы данных: запись, поле, ключ. Технология создания и редактирования таблиц, форм, отчетов, запросов. Технология использования методов извлечения информации из базы данных.

Раздел 4. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint. Режимы просмотра слайдов. Способы создания новой презентации. Размещение на слайде объектов: иллюстраций, анимации, звука. Использование встроенной анимации.

WEB-ТЕХНОЛОГИИ В БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины:

формирование компетенций выпускников по использованию web-технологий при создании электронных информационных ресурсов библиотек.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: курс «Web-технологии в библиотечно-информационной деятельности» входит в состав дисциплин по

выбору. Данная дисциплина базируется на компетенциях, сформированных при освоении дисциплин «Информатика».

Формируемые компетенции:

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);
- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- способность к информационной диагностике профессиональной области и информационному моделированию (ПК-7).

Основное содержание:

Раздел 1. Введение в Web-технологии. Понятие web-технологий. Web-технологии на стороне клиента и web-технологии на стороне сервера. Использование web-технологий в библиотеках, архивах, музеях. История языков разметки. Стандартный обобщенный язык разметки SGML (Standard Generalized Markup Language) как метод создания структурированных документов. Особенности SGML. Структура документа с точки зрения SGML. Понятие структурной разметки и разметки представления. DTD-описания. Достоинства и недостатки SGML. Гипертекстовый язык разметки HTML (HyperText Markup Language): достоинства и недостатки. Версии языка HTML, перспективы его развития. Расширяемый язык разметки XML (eXtensible Markup Language). Требования к XML. Понятия структурной и синтаксической корректности. Диалекты XML. Версии языка HTML, перспективы его развития. Расширяемый язык разметки XML. Базовые элементы языка и структура HTML документа. Принципы гипертекстовой разметки. Классификация тегов HTML.

Раздел 2. Основы форматирования в HTML. Форматирование текста. Создание списков в HTML. Работа с изображениями. Форматы изображений для размещения на HTML-страницах. Оптимизация изображений для размещения на Web-страницах. Таблицы как важнейший элемент HTML-документов, использующийся как для размещения данных, так и для управления взаимным размещением текста и графики. Каскадные таблицы стилей CSS (Cascading Style Sheets) как специальный язык описания стилей, обладающий богатым набором средств форматирования и управления стилями элементов документа. Задание правил CSS в форме простых и групповых селекторов, ID селекторов, правил наследования и правил определения классов элементов, псевдоклассов и псевдоэлементов. Использование листов стилей в документах. Применение внутренних стилей в документе. Глобальные таблицы стилей. Связанные таблицы стилей. Примеры использования CSS. Область применения форм в HTML-документах. Основные элементы, используемые в формах: текстовое поле, переключатель, открывающееся меню, кнопки. Фрейм как механизм структурирования документов: задание фреймовой структуры, теги, определяющие фреймовую структуру документов. Подготовка содержимого фрейма. Создание вложенных фреймов. Примеры использования фреймовых структур в HTML-документах.

ПРОГРАММНЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины:

формирование компетенций выпускника в области выбора и эксплуатации программных и технических средств библиотечно-информационной деятельности.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс «Программные и технические средства библиотечно-информационной деятельности» входит в состав дисциплин по выбору.

Формируемые компетенции:

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

- готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности (ПК-12).

Основное содержание:

Раздел 1. Технические средства библиотечно-информационной деятельности. Библиотечно-информационная деятельность как сфера комплексного использования средств автоматизации и механизации. Технические средства механизации библиотечно-информационной деятельности. Технические средства автоматизации библиотечно-информационной деятельности. Выбор технических средств.

Раздел 2. Программные средства библиотечно-информационной деятельности. Библиотечно-информационная деятельность как сфера комплексного использования программных средств. Классификация и стандартизация программных средств библиотечно-информационной деятельности. Системные программные средства. Прикладные программные средства общего назначения. Инструментальные программные средства. Современный рынок специальных программных средств библиотечно-информационной деятельности. Выбор программных средств.

ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ В БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины:

формирование компетенций выпускника в области обеспечения защиты информации в автоматизированных библиотечно-информационных системах (АБИС).

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс «Информационная безопасность и защита информации» входит в состав дисциплин по выбору.

Формируемые компетенции:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

- готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности (ПК-12).

Основное содержание:

Раздел 1. Концептуальные положения защиты информации в информационных системах.

Информационная безопасность: определение понятия, состав, назначение. Информационная система как объект защиты. Угрозы информационной безопасности информации в информационных системах.

Раздел 2. Направления защиты информации в автоматизированных библиотечно-информационных системах.

Правовое обеспечение информационной безопасности. Организационное обеспечение информационной безопасности. Программно-техническое обеспечение информационной безопасности. Комплексная система защиты информации в библиотеках.

АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

Цель дисциплины:

формирование системных представлений об автоматизированных библиотечно-информационных системах и практических умений работы в различных АБИС.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс «Автоматизированные библиотечно-информационные системы» входит в состав дисциплин по выбору. Данный курс тесно связан с базовыми дисциплинами: «Информационные сети и системы»; «Информационные технологии», «Библиотечный фонд», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Лингвистические средства библиотечно-информационной технологии». Для его успешного освоения необходимы знания в области традиционной библиотечной технологии, информационных сетей и систем, управления библиотечным производством, умений в области аналитико-синтетической переработки информации, формирования документного фонда и баз данных и владение компьютером.

Формируемые компетенции:

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);
- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-32);
- способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34).

Основное содержание:

Объективные предпосылки и оценка уровня автоматизации библиотек. Современное состояние автоматизации библиотек. Автоматизированные библиотечно-информационные системы: принципы организации, структура, функции. Средства обеспечения АБИС. Рынок АБИС. Системы электронной инвентаризации и книговыдачи в АБИС. Корпоративные библиотечно-информационные системы и сети.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ АБИС

Цель дисциплины:

формирование профессиональных компетенций выпускника в области создания и предоставления информационных продуктов и услуг на базе информационно-коммуникационных технологий, в среде программных комплексов автоматизированных библиотечно-информационных систем различных разработчиков.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс «Информационные продукты и услуги АБИС» входит в состав дисциплин по выбору.

Формируемые компетенции:

- способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-32);
- готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33);

- готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-35).

Основное содержание:

Раздел 1. АБИС – среда производства информационных продуктов и услуг:

Ассортимент информационных продуктов и услуг АБИС.

Оценка и управление качеством информационных продуктов и услуг АБИС.

Калькуляция себестоимости информационных продуктов и услуг АБИС.

Продвижение информационных продуктов и услуг АБИС.

Раздел 2. Особенности создания и предоставления информационных продуктов и услуг в условиях АБИС:

Продукты и услуги документного обслуживания пользователей АБИС.

Продукты и услуги справочно-библиографического обслуживания пользователей АБИС.

Информационно-аналитические продукты и услуги АБИС.

Консультационные услуги пользователям АБИС.

ОСНОВЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА БИБЛИОТЕКАРЯ-АНАЛИТИКА

Цель курса:

сформировать системное представление об основах педагогического мастерства, умения применять полученные и усвоенные знания на педагогической практике, позволяющей результативно строить профессиональную информационно-аналитическую деятельность

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс входит в состав дисциплин по выбору.

Формируемые компетенции:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);
- способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-5);
- способность к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-24);
- готовность к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-25);
- готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-26);
- способность к реализации образовательных и культурно-просветительских программ для населения (ПК-29);
- способность к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-30);
- готовность к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере (ПК-31).

Основное содержание:

Раздел 1. Общие основы педагогического мастерства. Гуманистическая сущность педагогического мастерства; элементы педагогического мастерства и их характеристики; компоненты педагогической техники и пути овладения ими, основные понятия, сущность и содержание учебной дисциплины.

Раздел 2. Педагогическое мастерство и его элементы. Профессиональная направленность и функции деятельности педагога. Стадии формирования педагогического мастерства. Психолого-педагогическая и специальная подготовка педагога. Элементы педагогического мастерства: педагогическая направленность личности, профессиональные знания, умения и навыки, педагогические способности, педагогическая техника, педагогическое творчество. Условия развития способностей, педагогические техники и технологии. Профессионально значимые личные качества педагога.

Раздел 3. Самопознание и пути самообразования и самовоспитания. Непрерывное образование. Перспективный план самообразования и самовоспитания.

Раздел 4. Педагогическая техника как инструментарий педагогического мастерства. Техника и технология: взаимообусловленность и взаимосвязь. Пути овладения педагогической техникой. Культура педагога. Приёмы привлечения и удержания внимания учащихся. Владение своим настроением, эмоциями. Релаксация и саморегуляция поведения.

Раздел 5. Научная организация педагогического труда библиотекаря-аналитика. Понятие, цель и структура научной организации педагогического труда библиотекаря-аналитика. Специфика рационального планирования учебной деятельности библиотекаря-аналитика. Планирование и организация внеучебной деятельности библиотекаря-аналитика. Валеологические и здоровьесберегающие аспекты НОТ библиотекаря-аналитика.

Раздел 6. Характер, специфика взаимоотношений субъектов воспитательно-образовательного процесса. Владение искусством общения, установление контакта с воспитанником и обучающимся. Педагогический такт. Специфические особенности предъявления педагогических требований; основные правила ораторского искусства.

ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ В ИНФОРМАЦИОННОЙ АНАЛИТИКЕ

Цель дисциплины:

формирование способности и готовности к иноязычной профессиональной информационно-аналитической коммуникации.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс входит в состав дисциплин по выбору.

Формируемые компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6);

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);

- готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК-2).

Основное содержание:

Современный мир профессий. Рынок труда. Люди. Компании. Организации.

Библиотечное дело в России и за рубежом. Сохранение библиотечного фонда.

Языки международного общения и их роль в выборе профессии в современном мире.

Информационно-аналитическая деятельность как сфера профессиональной деятельности. Профессиональные навыки, умения. Профессиональные мероприятия, события.

Профессиональный информационно-аналитический опыт (российский, зарубежный). Знаменитые деятели профессионального сообщества.

Научная информация в информационной аналитике. История, современность, проблемы профессии.

СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БИБЛИОТЕКЕ

Цель дисциплины:

обеспечить подготовку обучающихся к проектированию и внедрению социально-культурных технологий в деятельность библиотеки.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс «Социально-культурные технологии» относится к дисциплине по выбору. Данный курс является продолжением изучения студентами дисциплин: «Педагогика», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Технологическое проектирование в информационно-аналитической деятельности». Для его успешного освоения необходимы знания в области информационных технологий, педагогики, библиотековедения, библиотечного обслуживания.

Формируемые компетенции:

- способность к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-22);
- готовность к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-25);
- готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-26);
- способность к реализации образовательных и культурно-просветительских программ для населения (ПК-29).

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Технологический подход к социально-культурной деятельности: сущность и специфика. Социально-культурная деятельность как технология. Функции социально-культурных технологий, субъекты и объекты управления. Содержание, формы, средства, ресурсы, методы в социокультурных технологиях. Основные подсистемы и элементы технологии социально-культурной деятельности. Внутренняя и внешняя среда технологической системы социально-культурной деятельности. Специфика целеполагания в социокультурных технологиях. Педагогические основы технологий социально-культурной деятельности. Особенности проектирования и реализации социокультурных технологий в учреждениях различного типа (библиотечного, клубного, образовательного, учреждений искусства, спортивно-оздоровительного, реабилитационного, музеях и заповедниках, сфере туризма, масс-медиа).

Раздел 2. Особенности проектирования и реализации социокультурных технологий в библиотеке. Сущность и специфика культурно-досуговой деятельности в библиотеке. Содержание деятельности библиотек в социально-культурном аспекте. Особенности проектирования и реализации социокультурных технологий в библиотеках разного типа.

Формы и жанры культурно-досуговых программ в библиотечной работе. Специфика культурно-досуговой деятельности в библиотеке. Специфика культурно-досуговой работы в библиотеках, ориентированных на отдельные категории населения. Оптимизация технологии культурно-досуговой деятельности в современной библиотеке.

Массовая работа библиотек: цель, подходы к реализации. Формы массовых мероприятий. Традиционные и инновационные массовые мероприятия библиотек.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

Цель дисциплины:

формирование знаний отраслевой системы информации сферы культуры и искусства и навыков использования информационных технологий для удовлетворения информационных потребностей и эффективного обслуживания пользователей информации в области культуры и искусства.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс входит в состав дисциплин по выбору. Данный курс базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Информационные технологии», «Библиотечно-информационное обслуживание».

Формируемые компетенции:

- способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ОК-6);
- готовность к выявлению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-8);
- готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-11);
- готовность к реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами государственной политики (ПК-28);
- способность к реализации образовательных и культурно-просветительских программ для населения (ПК-29).

Основное содержание:

Пользователи информации по культуре и искусству, их типология. Информационные потребности различных категорий пользователей сферы культуры и искусства. Информационные ресурсы сферы искусства. Система периодических и продолжающихся изданий по культуре и искусству. Отраслевая система информации по культуре и искусству. Информационное обслуживание пользователей в области культуры и искусства. Информационные сервисы по культуре и искусству

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Цель дисциплины:

формирование представления о месте отраслевой научно-педагогической информации в составе информационных ресурсов общества и возможностях использования современных информационно-коммуникационных технологий в организации эффективного информационного обслуживания, удовлетворения информационных потребностей в сфере науки и образования.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс входит в состав дисциплин по выбору. Данный курс базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Информационные технологии», «Технологическое проектирование», «Библиотечно-информационное обслуживание».

Формируемые компетенции:

- способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-5);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-11);
- готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-35).

Основное содержание:

Раздел 1. Потребители научно-педагогической информации. Роль науки и образования в информационном обществе. Реформа образования. Организационная структура сферы науки и образования. Типология потребителей информации. Приоритетные группы потребителей научно-педагогической информации. Содержание, специфика запросов в сфере науки и образования.

Раздел 2. Организация научно-информационной деятельности. Информационные ресурсы в сфере науки и образования. Требования к педагогической информации, ее функции. Организационная структура отраслевой системы информационного обеспечения. Информатизация образования, формы и методы информационного обслуживания ученых, руководящих работников образовательной сферы, учителей общеобразовательной школы альтернативных учебных заведений и работников системы повышения квалификации. Производство и эксплуатация баз данных

в сфере образования. Мультимедийные технологии в сфере образования. Ассортимент информационных продуктов и услуг, предоставляемых представителям сферы науки и образования.

БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Цель дисциплины:

формирование у студентов системы знаний и умений решения профессиональных задач при обслуживании пользователей, имеющих ограниченные возможностями здоровья.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс принадлежит к вариативной части цикла 1, являясь дисциплиной по выбору. Данная учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих курсов «Библиотечно-информационное обслуживание», «Психология» «Основы педагогического мастерства».

Формируемые компетенции:

- способность к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-24);
- готовностью к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-26);
- готовностью к реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами государственной культурной политики (ПК-28);
- способность к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-30).

Основное содержание:

Раздел 1. Общие вопросы библиотечного обслуживания лиц с ОВЗ.

Современные представления о лицах с ограниченными возможностями здоровья как категории пользователей библиотек. Законодательство в области социальной работы с инвалидами. Государственная культурная политика в области библиотечного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья. Включение библиотек в решение задач интегрированного (инклюзивного) образования. Организационно-правовые принципы и документы, регламентирующие обслуживание лиц с ограничениями в общедоступных библиотеках.

История становления библиотечного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья. Специальные ресурсы для инвалидов. Основные формы библиотечного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья. Анализ практики библиотечного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья в регионе, стране и мире.

Раздел 2. Особый ребенок в библиотеке.

Понятие «нормы» и «аномалии» в развитии и поведении ребенка. Основные типы нарушенного психофизического развития детей. Социализация и социальное воспитание детей с ограниченными возможностями здоровья. Организация комплексной поддержки развития ребенка в условиях недостаточности. Особенности коммуникативного поведения и читательского развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

Развивающая среда библиотечного обслуживания как средство развития и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья. Основные направления психолого-педагогической и социально-культурной реабилитации особых детей в условиях библиотеки. Особенности реализации методов артпедагогике в библиотечном обслуживании детей с ограниченными возможностями здоровья. Библиотерапия как технология реабилитации и социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья.

Коммуникативная компетентность библиотекаря. Средства повышения эффективности общения библиотекаря с детьми с ограниченными возможностями

здоровья. Основы профессиональной этики библиотекаря в работе с лицами, характеризующимися ограниченными возможностями здоровья.

ПРЕЗЕНТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИОННОГО АНАЛИТИКА

Цель дисциплины:

формирование профессиональных компетенций в области проведения презентаций как средств повышения эффективности профессиональной деятельности выпускников.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

дисциплина «Презентационные технологии информационного аналитика» относится к дисциплине по выбору. Данная дисциплина опирается на знания, полученные студентом по таким дисциплинам профессиональной подготовки, как «Автоматизированные библиотечно-информационные системы», «Мультимедийные технологии».

Формируемые компетенции:

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);

- готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-11);

- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1).

Основное содержание:

Тема 1. Презентационная деятельность информационной организации: цели, сущность, значение. Элементы презентации: презентатор, сообщение, аудитория, обратная связь, каналы коммуникации (вербальная коммуникация, вокальная коммуникация, визуальная коммуникация). Признаки эффективности презентации: увлекательность, содержательность, запоминаемость, активизация, сбалансированность. Дополнительные факторы, оказывающие влияние на успешность презентации: подход/отношение, атмосфера/обстоятельства/уместность, временные рамки.

Тема 2. Виды и специфика презентаций в информационно-аналитической деятельности. Виды презентаций по цели: презентация продвигающего типа, объясняющая презентация. Виды презентаций по интерактивности: линейная, нелинейная. Виды презентаций по содержанию: презентация поддержки учебного процесса; презентация проекта, продукта или услуги; презентация организации; презентация-отчет; самопрезентация. Виды презентаций по условиям демонстрации: слайды на большом экране; слайды на мониторе компьютера. Таргетирование аудитории презентации: подходы, способы.

Тема 3. Планирование и организация презентации информационного учреждения. Построение композиционного плана презентации. Уровни целеполагания в презентационной деятельности: понимание, принятие, способность к действию. Разработка основной идеи презентации. Проектный подход к презентационной деятельности. Определение круга вопросов презентации. Подбор материала презентации. Определение регламента презентации. Этапы создания презентации: исследование, отбор, организация, презентация/наблюдение. Правила планирования времени. Планирование работы с аудиторией. Приёмы управления вниманием аудитории.

Тема 4. Содержание презентации: принципы и приемы организации. Структура содержания презентации: открывающая часть, введение, основная часть, обзор, заключение. Структура основной части презентации: ключевые пункты, поддерживающий материал, переход.

Тема 5. Структура содержания презентации информационного учреждения. Доказательства убедительности информации в презентации продвигающего типа: статистика и результаты исследований, примеры и вербальные иллюстрации, сравнения и

контрасты, цитаты, аудиовизуальные вспомогательные средства, срежиссированное участие аудитории.

Тема 6. Презентационная деятельности информационного учреждения. Презентация информационных продуктов и услуг. Презентационное сопровождение мероприятий. Презентационное сопровождение публичного отчета информационной службы. Презентация информационного учреждения (пользователям, представителям органов власти, бизнесу).

МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ДИСЦИПЛИН

Цель дисциплины:

обеспечить подготовку обучающихся к проектированию и внедрению образовательных услуг в системе профессионального библиотечно-информационного образования и в педагогической деятельности библиотеки.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс «Методика преподавания библиотечных дисциплин» относится к дисциплине по выбору. Данный курс является продолжением изучения студентами дисциплин: «Педагогика», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Основы педагогического мастерства». Для его успешного освоения необходимы знания в области педагогики, библиотековедения.

Формируемые компетенции:

- способность к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-22);
- готовность к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-25);
- готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-26);
- способность к реализации образовательных и культурно-просветительских программ для населения (ПК-29);
- готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33).

Основное содержание:

Раздел 1. Непрерывное библиотечно-информационное образование. Специфика целей и содержания обучения на разных ступенях образования: среднее специальное и высшее библиотечно-информационное образование, система повышения квалификации библиотечно-информационных кадров.

Этапы профессионализации библиотечно-информационного специалиста: профориентация, профотбор, профессиональное образование, профадаптация, повышение квалификации.

Интеграция и партнерское взаимодействие библиотек и учебных заведений как важное условие эффективности системы непрерывного библиотечно-информационного образования.

Раздел 2. Компетентностный подход в библиотечно-информационном образовании. Компетентностная модель библиотечного специалиста. Профессиональные компетенции специалиста библиотечно-информационной сферы и их формирование в дисциплинах библиотечно-информационного цикла.

Раздел 3. Специфика преподавания библиотечно-информационных дисциплин. Виды учебной деятельности студентов библиотечно-информационного профиля. Теоретическая и практическая подготовка. Самостоятельная работа студентов и ее организация. Научно-исследовательская работа студентов. Практика: виды, задачи.

Дидактические принципы преподавания библиотечно-информационных дисциплин. Формы, методы, дидактические средства преподавания дисциплин библиотечно-

информационного цикла. Общая и частная методика преподавания библиотечно-информационных дисциплин. Использование инновационных технологий в преподавании библиотечно-информационных дисциплин.

Особенности преподавания библиотечно-информационных дисциплин при очной и заочной форме обучения, в системе повышения квалификации и переподготовки кадров.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Цель дисциплины:

сформировать представление об особенностях информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

Курс «Информационное обеспечение управления» относится к дисциплинам по выбору. Дисциплина базируется на компетенциях, приобретенных студентами при освоении общепрофессиональных дисциплин таких, как «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Информационные ресурсы», «Информационные технологии». Курс имеет тесные межпредметные связи с дисциплинами «Информационно-аналитические продукты и услуги», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Организация информационно-аналитической деятельности».

Формируемые компетенции:

- готовность к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-8);
- готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-11);
- способность формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения (ПК-15).

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Документ в системе управления. Информация в управленческой деятельности. Документ как носитель управленческой информации. Текстологические особенности составления управленческих документов. Организационная документация. Справочная документация.

Раздел 2. Процессы документационного обеспечения управления. Документирование как процесс создания управленческого документа. Организация документооборота в учреждениях. Организация работ с обращениями граждан. Организация бездокументного обслуживания. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения. Систематизация и обеспечение сохранности управленческих документов.

ОБСЛУЖИВАНИЕ В ДЕТСКОЙ И ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ

Цель дисциплины:

формирование знаний об особенностях обслуживания пользователей детских и школьных библиотек и умений применять их в практической деятельности.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс относится к дисциплине по выбору. Данный курс базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Педагогика», «Психология», «Информационные технологии», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Библиографическая деятельность библиотек».

Формируемые компетенции:

- готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33);

- готовность к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-25);
- готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-26).

Содержание дисциплины:

Пользователи дошкольного возраста: психологические и возрастные особенности, информационные потребности, формы обслуживания.

Пользователи младшего школьного возраста: психологические и возрастные особенности, информационные потребности, запросы, формы обслуживания.

Пользователи подросткового и юношеского возраста: психологические и возрастные особенности, информационные потребности, запросы, формы обслуживания.

Информационные потребности родителей и педагогов в условиях детских и школьных библиотек.

Профиль «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования»

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФОРМИРОВАНИЕ БАЗ ДАННЫХ В БИБЛИОТЕКЕ

Цели дисциплины:

освоение теории и технологии проектирования и формирования разнообразных видов баз данных.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс «Формирование баз данных» относится к вариативной части образовательной программы. Данный курс строится на основе ранее изученных дисциплин: «Информатика», «Информационные сети и системы», «Информационные технологии», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Документоведение». Учебная дисциплина является основой для освоения таких дисциплин как: «Библиотечный фонд», «Справочно-поисковый аппарат», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Информационно-аналитические продукты». Для его успешного освоения необходимы знания в области информатики, информационных технологий, умений в области аналитико-синтетической переработки информации и владение компьютером.

Формируемые компетенции:

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);

- способность к информационной диагностике профессиональной области и информационному моделированию (ПК-7);

- способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-32);

- способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34).

Основное содержание:

Базы данных: понятие, классификация, потребительские свойства. Теоретические основы разработки баз данных. Технология проектирования баз данных. Технология формирования баз данных. Регламентация баз данных. Оценка качества и сертификация баз данных. Формирование и использование баз данных в библиотеке.

СЕТЕВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Цель дисциплины:

формирование у студентов системного знания о сетевом взаимодействии и практическом освоении интернет-технологий.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс принадлежит к вариативной части образовательной программы. Для его освоения необходимы знания информатики в объеме вузовского курса и элементарные умения обращения с компьютерной техникой. Курс опирается на знания, полученные при изучении дисциплин «Информатика», «Информационные ресурсы», «Информационные технологии».

Формируемые компетенции:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);

- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

- готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-35);

- способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5).

Основное содержание:

Раздел 1. Обеспечивающие средства сетевых технологий: Система адресации в Интернете. Способы подключения к Интернету. Проблемы безопасности в Интернете. Информационные ресурсы Интернета. Web-сайты: характеристика, подходы к классификации. Поиск информации в Интернете. Сетевой этикет.

Раздел 2. Базовые пользовательские технологии работы в Интернете. Всемирная информационная сеть (WWW). Электронная почта (e-mail). Система телеконференций. Виртуальные магазины. Web 2.0. Социальные сети. Формы отображения информации в Интернете: гостевые книги, форумы, чаты, блоги, wiki-проекты, системы управления контентом.

Раздел 3. Применение интернет-технологий в информационной сфере. Направления использования Интернет-ресурсов и технологий в библиотеке. Комплектование фондов библиотеки посредством Интернета. Каталогизация Интернет-ресурсов. Виртуальное справочно-библиографическое обслуживание. Электронная доставка документов (ЭДД): определение, история развития.

МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Цель дисциплины:

сформировать системные представления об основах создания мультимедиа-приложений и мультимедийных презентаций, раскрыть возможности их применения в библиотечно-информационной деятельности.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс «Мультимедийные технологии» относится к вариативной части образовательной программы. Данный курс является продолжением изучения студентами дисциплин: «Сетевые технологии», «Базы данных». Для его успешного освоения необходимы знания в области информатики, информационных технологий, владение компьютером.

Формируемые компетенции:

- способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-32);

- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

- способность к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-22);
- способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5).

Содержание дисциплины:

Часть 1. Мультимедийные технологии.

Раздел 1. Сущность и развитие мультимедийных технологий. Гипертекстовая природа мультимедиа. История развития гипертекста. Области применения гипертекстовых технологий. Мультимедиа в системе непрерывного образования. Применение мультимедийных технологий в библиотечно-информационной деятельности. Мультимедиа как культурологический феномен.

Раздел 2. Технология разработки мультимедийного продукта. Разработка мультимедийного продукта. Программные средства создания и обработки мультимедиа-приложений. Аппаратные средства мультимедиа-систем. Методы создания мультимедийных продуктов. Правовые аспекты создания и использования мультимедиа. Мультимедийные продукты: классификация и описание.

Часть 2. Мультимедийные презентации.

Цели и задачи мультимедийных презентаций. Виды презентаций. Конструирование презентаций. Информационная структура мультимедийной презентации: содержательные элементы слайда, элементы оформления слайда, интерактивные элементы слайда, элементы привлечения внимания пользователя. Информационный дизайн мультимедийных презентаций: принципы и приемы.

Визуализация информации и визуализация знаний. Инфографика как способ представления знаний: особенности и возможности применения. Карты знаний: области применения и правила построения.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В БИБЛИОТЕКЕ

Цель дисциплины:

практическое освоение методики технологического проектирования информационных (библиотечных) процессов как важной составляющей технологической компетентности специалиста библиотечно-информационной сферы.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс принадлежит вариативной части образовательной программы. Дисциплина имеет ярко выраженную прикладную направленность. От обучаемых требуется владение технологиями библиотечно-информационной деятельности и знание принципов ее организации, формируемые учебными курсами профессионального цикла и дисциплинами, определяющими профильную подготовку выпускника.

Формируемые компетенции:

- способность формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения (ПК-15);
- готовность к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-22);
- способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);
- готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2);
- владение методами качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-36).

Основное содержание:

Раздел 1. Информационная технологическая система. Информационная система: технологическая модель, функции. Библиотека как технологическая система. Информационные продукты, услуги и технологии, актуальные для библиотечного производства. Библиотечные процессы как объекты технологического проектирования.

Процессно-ориентированный подход как основа системы менеджмента качества в библиотеке.

Раздел 2. Методика технологического проектирования. Технологическая подготовка библиотечного производства. Алгоритм технологического проектирования. Методика нормирования библиотечных процессов. Методика расчета себестоимости информационных продуктов и услуг библиотеки. Технологическая документация библиотеки.

СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БИБЛИОТЕКЕ

Цель дисциплины:

обеспечить подготовку обучающихся к проектированию и внедрению социально-культурных технологий в деятельность библиотеки.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс «Социально-культурные технологии» относится к дисциплине по выбору. Данный курс является продолжением изучения студентами дисциплин: «Педагогика», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Технологическое проектирование в информационно-аналитической деятельности». Для его успешного освоения необходимы знания в области информационных технологий, педагогики, библиотековедения, библиотечного обслуживания.

Формируемые компетенции:

- способность к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-22);
- готовность к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-25);
- готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-26);
- способность к реализации образовательных и культурно-просветительских программ для населения (ПК-29).

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Технологический подход к социально-культурной деятельности: сущность и специфика. Социально-культурная деятельность как технология. Функции социально-культурных технологий, субъекты и объекты управления. Содержание, формы, средства, ресурсы, методы в социокультурных технологиях. Основные подсистемы и элементы технологии социально-культурной деятельности. Внутренняя и внешняя среда технологической системы социально-культурной деятельности. Специфика целеполагания в социокультурных технологиях. Педагогические основы технологий социально-культурной деятельности. Особенности проектирования и реализации социокультурных технологий в учреждениях различного типа (библиотечного, клубного, образовательного, учреждений искусства, спортивно-оздоровительного, реабилитационного, музеях и заповедниках, сфере туризма, масс-медиа).

Раздел 2. Особенности проектирования и реализации социокультурных технологий в библиотеке. Сущность и специфика культурно-досуговой деятельности в библиотеке. Содержание деятельности библиотек в социально-культурном аспекте. Особенности проектирования и реализации социокультурных технологий в библиотеках разного типа.

Формы и жанры культурно-досуговых программ в библиотечной работе. Специфика культурно-досуговой деятельности в библиотеке. Специфика культурно-досуговой работы в библиотеках, ориентированных на отдельные категории населения. Оптимизация технологии культурно-досуговой деятельности в современной библиотеке.

Массовая работа библиотек: цель, подходы к реализации. Формы массовых мероприятий. Традиционные и инновационные массовые мероприятия библиотек.

ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА

Цель освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь самостоятельно анализировать художественный текст с использованием знаний по истории и теории литературы, с опорой на литературную критику; делать обобщения на литературном материале; сопоставлять художественные произведения разных эпох.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

Курс принадлежит к вариативной части дисциплин.

Формируемые компетенции:

- готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33)

Основное содержание:

Раздел 1. Отечественная литература для детей и юношества. Основы теории литературы для детей и юношества. Устное народное творчество. Истоки литературы для детей и юношества. Литература для детей и юношества в России X-XVIII в. Лубочная литература и народный театр. Литература для детей и юношества в России XIX в. Литература для детей и юношества в России первой половины XX века. Литература для детей и юношества в России второй половины XX века. Литература для детей и юношества в России в начале XXI в.

Раздел 2 Зарубежная литература для детей и юношества. Устное народное творчество. Зарубежная литература для детей и юношества X-XVIII в. Зарубежная литература для детей и юношества XIX в. Зарубежная литература для детей и юношества первой половины XX века. Зарубежная литература для детей и юношества второй половины XX века. Зарубежная литература для детей и юношества в начале XXI в.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА**Цель дисциплины:**

формирование представления о составе информационных ресурсов для детей и юношества, их месте в структуре информационных ресурсов общества.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс «Информационные ресурсы для детей и юношества» относится к вариативной части образовательной программы. Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Документоведение», «Общее библиографоведение», «Информатика», «Отраслевые информационные ресурсы», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Информационные технологии».

Формируемые компетенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5);

- готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-9);

- готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-26).

Основное содержание:

Методологические основы и специфические черты информационных ресурсов для детей и юношества. Становление и развитие информационных ресурсов для детей и юношества. Информационные ресурсы для детей и юношества в России. Первичный документопоток как информационный ресурс для детей и юношества. Вторичные источники информации по литературе для детей и юношества. Библиографические ресурсы в составе информационных ресурсов для детей и юношества.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Цель дисциплины:

формирование представления о месте отраслевой научно-педагогической информации в составе информационных ресурсов общества и возможностях использования современных информационно-коммуникационных технологий в организации эффективного информационного обслуживания, удовлетворения информационных потребностей в сфере науки и образования.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс относится к вариативной части образовательной программы. Данный курс базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Информационные технологии», «Технологическое проектирование», «Библиотечно-информационное обслуживание».

Формируемые компетенции:

- способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-5);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-11);
- готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-35).

Основное содержание:

Раздел 1. Потребители научно-педагогической информации. Роль науки и образования в информационном обществе. Реформа образования. Организационная структура сферы науки и образования. Типология потребителей информации. Приоритетные группы потребителей научно-педагогической информации. Содержание, специфика запросов в сфере науки и образования.

Раздел 2. Организация научно-информационной деятельности. Информационные ресурсы в сфере науки и образования. Требования к педагогической информации, ее функции. Организационная структура отраслевой системы информационного обеспечения. Информатизация образования, формы и методы информационного обслуживания ученых, руководящих работников образовательной сферы, учителей общеобразовательной школы альтернативных учебных заведений и работников системы повышения квалификации. Производство и эксплуатация баз данных в сфере образования. Мультимедийные технологии в сфере образования. Ассортимент информационных продуктов и услуг, предоставляемых представителям сферы науки и образования.

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ МАСТЕРСТВО В РАБОТЕ БИБЛИОТЕКАРЯ-ПЕДАГОГА

Цель курса:

сформировать системное представление об основах педагогического мастерства, умения применять полученные и усвоенные знания на педагогической практике, позволяющей результативно строить педагогическую деятельность

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс принадлежит к вариативной части образовательной программы.

Формируемые компетенции:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);
- способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-5);
- способность к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-24);
- готовность к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-25);

- готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-26);
- способность к реализации образовательных и культурно-просветительских программ для населения (ПК-29);
- способность к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-30);
- готовность к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере (ПК-31).

Основное содержание:

Раздел 1. Общие основы педагогического мастерства. Гуманистическая сущность педагогического мастерства; элементы педагогического мастерства и их характеристики; компоненты педагогической техники и пути овладения ими, основные понятия, сущность и содержание учебной дисциплины.

Раздел 2. Педагогическое мастерство и его элементы. Профессиональная направленность и функции деятельности педагога. Стадии формирования педагогического мастерства. Психолого-педагогическая и специальная подготовка педагога. Элементы педагогического мастерства: педагогическая направленность личности, профессиональные знания, умения и навыки, педагогические способности, педагогическая техника, педагогическое творчество. Условия развития способностей, педагогические техники и технологии. Профессионально значимые личные качества педагога.

Раздел 3. Самопознание и пути самообразования и самовоспитания. Непрерывное образование. Перспективный план самообразования и самовоспитания.

Раздел 4. Педагогическая техника как инструментарий педагогического мастерства. Техника и технология: взаимообусловленность и взаимосвязь. Пути овладения педагогической техникой. Культура педагога. Приёмы привлечения и удержания внимания учащихся. Владение своим настроением, эмоциями. Релаксация и саморегуляция поведения.

Раздел 5. Научная организация труда библиотекаря-педагога. Понятие, цель и структура научной организации труда библиотекаря-педагога. Специфика рационального планирования учебной деятельности библиотекаря-педагога. Планирование и организация внеучебной деятельности библиотекаря-педагога. Валеологические и здоровьесберегающие аспекты НОТ библиотекаря-педагога.

Раздел 6. Характер, специфика взаимоотношений субъектов воспитательно-образовательного процесса. Владение искусством общения, установление контакта с воспитанником и обучающимся. Педагогический такт. Специфические особенности предъявления педагогических требований; основные правила ораторского искусства.

Раздел 7. Педагогическое общение и профессиональные умения библиотекаря-педагога в общении с обучающимся. Мировоззренческая культура библиотекаря-педагога – основа общения. Педагогическое общение. Индивидуальный стиль общения библиотекаря-педагога. Личность библиотекаря-педагога и техника общения. Стили общения, влияние стилей общения педагога на взаимоотношения в детском коллективе и коллективе взрослых. Педагогическая этика. Способы воздействия в процессе педагогического общения. Аргументы как логика доказательств в педагогическом процессе. Педагогическое общение и педагогика сотрудничества.

ВОЗРАСТНАЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКАРЯ-ПЕДАГОГА

Цель дисциплины:

дать целостное, системное представление о закономерностях психического и поведенческого развития человека в онтогенезе, особенностях развития в разные возрастные периоды, психологии обучения и воспитания, особенностях психологии педагогической деятельности, сформировать у студентов представление о путях и способах применения знаний по возрастной психологии в педагогической практике.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс принадлежит к вариативной части образовательной программы.

Формируемые компетенции:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);
- способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-5);
- способность к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-24);
- готовность к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-25);
- готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-26);
- способность к реализации образовательных и культурно-просветительских программ для населения (ПК-29);
- способность к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-30).

Основное содержание:

Раздел 1. Теоретические вопросы возрастной психологии. Предмет, задачи и методы возрастной психологии. Факторы, определяющие развитие возрастной психологии как науки. Исторический очерк возрастной психологии. Теории психического развития. Движущие силы, источники развития. Понятия возраста, сензитивности и возрастного кризиса. Проблема периодизации психического развития. Современные параметры периодизации возрастного развития.

Раздел 2. Основные этапы психического развития человека. Психическое развитие в младенчестве и в раннем возрасте. Психологическая характеристика личностного и познавательного развития в дошкольном возрасте. Психологическая готовность к обучению в школе. Личностная характеристика ребенка, готового к школьному обучению. Познавательное и личностное развитие в младшем школьном возрасте. Психологические особенности подростка и юноши. Психология зрелых возрастов и старости. Учет возрастных особенностей человека в библиотечно-информационной деятельности.

Раздел 3. Теоретико-методологические основы педагогической психологии. Становление и развитие педагогической психологии. Методы педагогической психологии как науки.

Раздел 4. Психология обучения, воспитания. Обучение и психическое развитие личности. Общая характеристика учебной деятельности. Мотивы учебной деятельности.

Психология учения. Психологические основы образовательных технологий.

Психология процесса воспитания. Особенности воспитания на разных возрастных этапах. Психологические аспекты воспитательных технологий.

Раздел 5. Психология педагогической деятельности библиотекаря. Психологические основы педагогической деятельности библиотекаря. Психологические особенности личности библиотекаря-педагога и педагогического коллектива образовательного учреждения

МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

Цель дисциплины:

целью освоения дисциплины «Методика преподавания основ информационной культуры личности» является формирование у студентов системы теоретических знаний и практических умений, позволяющих профессионально грамотно осуществлять формирование и развитие информационной культуры у различных групп пользователей библиотек в соответствии с требованиями и возможностями современной информационной и образовательной среды.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс «Методика преподавания основ информационной культуры личности» относится к вариативной части образовательной программы. Дисциплина базируется на

компетенциях, приобретенных студентами при освоении таких дисциплин, как «Основы информационной культуры личности», «Педагогика», «Психология», «Основы педагогического мастерства», «Методика преподавания библиотечно-библиографических дисциплин».

Формируемые компетенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-5);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);
- готовность к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-4);
- способность к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-24);
- готовность к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-25);
- готовность к формированию информационной культуры пользователей библиотеки (ПК-27);
- способность к реализации образовательных и культурно-просветительских программ для населения (ПК-29);
- готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33).

Основное содержание:

Введение. Информационная культура личности как объект преподавания. Цель, предмет и задачи курса «Методика преподавания основ информационной культуры личности». Роль курса в профессиональной подготовке специалистов библиотечно-информационной сферы. Основные понятия курса. Связь дисциплины с базовым курсом «Основы информационной культуры личности», с дисциплинами психолого-педагогического цикла. Основные формы учебной работы студентов. Специфика информационного обеспечения курса. Организация самостоятельной работы. Роль практических занятий и самостоятельной работы студентов в методической подготовке будущего преподавателя основ информационной культуры личности. Контроль знаний и умений студентов.

Раздел 1. Общие вопросы методики преподавания основ информационной культуры личности.

Информационное обучение пользователей: принципы, образовательные технологии. Содержание и структура информационного обучения (подготовки). Методы обучения основам информационной культуры личности: общее представление. Словесные методы обучения основам информационной культуры личности. Наглядные и практические методы обучения основам информационной культуры личности. Средства обучения основам информационной культуры личности. Контроль в процессе обучения основам информационной культуры личности. Формы организации процесса обучения основам информационной культуры личности. Общее представление. Библиотечный урок как основная форма организации обучения основам информационной культуры личности.

Раздел 2. Дифференцированный подход к обучению основам информационной культуры различных категорий пользователей.

Планирование занятий по курсу «Основы информационной культуры личности». Обучение основам информационной культуры учащихся младшего школьного возраста. Обучение основам информационной культуры учащихся среднего школьного возраста. Обучение основам информационной культуры учащейся молодежи (школьников старших

классов, студентов колледжей и вузов). Обучение основам информационной культуры взрослых.

ОБСЛУЖИВАНИЕ В ДЕТСКОЙ И ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ

Цель дисциплины:

формирование знаний об особенностях обслуживания пользователей детских и школьных библиотек и умений применять их в практической деятельности.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс относится к вариативной части образовательной программы. Данный курс базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Педагогика», «Психология», «Информационные технологии», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Библиографическая деятельность библиотек».

Формируемые компетенции:

- готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33);

- готовность к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-25);

- готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-26).

Основное содержание:

Пользователи дошкольного возраста: психологические и возрастные особенности, информационные потребности, формы обслуживания.

Пользователи младшего школьного возраста: психологические и возрастные особенности, информационные потребности, запросы, формы обслуживания.

Пользователи подросткового и юношеского возраста: психологические и возрастные особенности, информационные потребности, запросы, формы обслуживания.

Информационные потребности родителей и педагогов в условиях детских и школьных библиотек.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели дисциплины:

освоение классификации образовательных ресурсов для школьного образования в печатном и цифровом форматах и требований к ним, формирование практических умений учебно-методического сопровождения образовательной деятельности.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс принадлежит к вариативной части образовательной программы, имеет тесные межпредметные связи с курсами «Документоведение», «Психология», «Педагогика».

Формируемые компетенции:

- готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-26);

- готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-11).

Основное содержание:

Учебно-методические материалы: классификация, общие требования. Роль школьной библиотеки в учебно-методическом сопровождении образовательной деятельности. Интерактивные образовательные технологии. Слагаемые профессиональной компетенции педагога. Работа школьной библиотеки с информационно-образовательными ресурсами Интернет. Электронная образовательная среда как информационный ресурс и технология образовательной деятельности.

АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

Цель дисциплины:

формирование системных представлений об автоматизированных библиотечно-информационных системах и практических умений работы в различных АБИС.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс «Автоматизированные библиотечно-информационные системы» относится к вариативной образовательной программы. Данный курс тесно связан с базовыми дисциплинами: «Информационные сети и системы»; «Информационные технологии», «Библиотечный фонд», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Лингвистические средства библиотечно-информационной технологии». Для его успешного освоения необходимы знания в области традиционной библиотечной технологии, информационных сетей и систем, управления библиотечным производством, умений в области аналитико-синтетической переработки информации, формирования документного фонда и баз данных и владение компьютером.

Формируемые компетенции:

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);
- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-32);
- способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34).

Основное содержание:

Объективные предпосылки и оценка уровня автоматизации библиотек. Современное состояние автоматизации библиотек. Автоматизированные библиотечно-информационные системы: принципы организации, структура, функции. Средства обеспечения АБИС. Рынок АБИС. Системы электронной инвентаризации и книговыдачи в АБИС. Корпоративные библиотечно-информационные системы и сети.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ

Цель дисциплины:

формирование системы знаний и умений в области краеведческой и регионоведческой деятельности информационных учреждений (библиотек).

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс принадлежит к вариативной части образовательной программы. Основой для освоения курса являются знания студентов, полученные ими в курсах «Библиографоведение», «Информационные технологии», «Информационные ресурсы».

Формируемые компетенции:

- способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-32);
- готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33);
- способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5);
- готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-9);
- готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-11);
- готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-35);

- готовность к реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами государственной культурной политики (ПК-28).

Основное содержание:

Раздел 1. Основы регионального информационного обеспечения. Исторические предпосылки развития регионального информационного обеспечения. Структура региональных информационных потребностей. Региональные центры удовлетворения информационных потребностей.

Раздел 2. Библиотеки как центры удовлетворения региональных информационных потребностей. Библиотеки в структуре информационного обеспечения потребностей региона. Региональные информационные ресурсы и краеведческие продукты библиотек.

Основные направления краеведческой деятельности библиотек.

ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ **ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Цель дисциплины:

формирование способности и готовности к иноязычной профессиональной коммуникации.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс относится к дисциплинам по выбору.

Формируемые компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6);

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);

- готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК-2).

Основное содержание:

Современный мир профессий. Рынок труда. Люди. Компании. Организации.

Библиотечное дело в России и за рубежом. Сохранение библиотечного фонда.

Языки международного общения и их роль в выборе профессии в современном мире.

Библиотечно-информационная деятельность как сфера профессиональной деятельности. Профессиональные навыки, умения. Профессиональные мероприятия, события.

Профессиональный библиотечно-информационный опыт (российский, зарубежный). Знаменитые деятели профессионального сообщества.

Научная информация для профессиональной сферы. История, современность, проблемы профессии.

ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКАРЯ-ПЕДАГОГА

Цель дисциплины:

формирование способности и готовности к иноязычной профессиональной коммуникации библиотекаря-педагога.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс входит в состав дисциплин по выбору.

Формируемые компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6);

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);

- готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК-2).

Основное содержание:

Современный мир профессий. Рынок труда. Люди. Компании. Организации.

Библиотечное дело в России и за рубежом. Сохранение библиотечного фонда.

Языки международного общения и их роль в выборе профессии в современном мире.

Библиотечно-информационная деятельность как сфера профессиональной деятельности. Профессиональные навыки, умения. Профессиональные мероприятия, события.

Профессиональный библиотечно-информационный опыт (российский, зарубежный). Знаменитые деятели профессионального сообщества.

Научная информация в деятельности библиотекаря-педагога. История, современность, проблемы профессии.

БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Цель дисциплины:

формирование у студентов системы знаний и умений решения профессиональных задач при обслуживании пользователей, имеющих ограниченные возможностями здоровья.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс принадлежит к вариативной части цикла 1, являясь дисциплиной по выбору. Данная учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих курсов «Библиотечно-информационное обслуживание», «Психология» «Основы педагогического мастерства».

Формируемые компетенции:

- способность к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-24);
- готовностью к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-26);
- готовностью к реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами государственной культурной политики (ПК-28);
- способность к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-30).

Основное содержание:

Раздел 1. Общие вопросы библиотечного обслуживания лиц с ОВЗ.

Современные представления о лицах с ограниченными возможностями здоровья как категории пользователей библиотек. Законодательство в области социальной работы с инвалидами. Государственная культурная политика в области библиотечного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья. Включение библиотек в решение задач интегрированного (инклюзивного) образования. Организационно-правовые принципы и документы, регламентирующие обслуживание лиц с ограничениями в общедоступных библиотеках.

История становления библиотечного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья. Специальные ресурсы для инвалидов. Основные формы

библиотечного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья. Анализ практики библиотечного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья в регионе, стране и мире.

Раздел 2. Особый ребенок в библиотеке.

Понятие «нормы» и «аномалии» в развитии и поведении ребенка. Основные типы нарушенного психофизического развития детей. Социализация и социальное воспитание детей с ограниченными возможностями здоровья. Организация комплексной поддержки развития ребенка в условиях недостаточности. Особенности коммуникативного поведения и читательского развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

Развивающая среда библиотечного обслуживания как средство развития и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья. Основные направления психолого-педагогической и социально-культурной реабилитации особых детей в условиях библиотеки. Особенности реализации методов артпедагогики в библиотечном обслуживании детей с ограниченными возможностями здоровья. Библиотерапия как технология реабилитации и социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья.

Коммуникативная компетентность библиотекаря. Средства повышения эффективности общения библиотекаря с детьми с ограниченными возможностями здоровья. Основы профессиональной этики библиотекаря в работе с лицами, характеризующимися ограниченными возможностями здоровья.

ПРЕЗЕНТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКАРЯ-ПЕДАГОГА

Цель дисциплины:

формирование профессиональных компетенций в области проведения презентаций как средств повышения эффективности профессиональной деятельности выпускников.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

дисциплина «Презентационные технологии информационного анализа» относится к дисциплине по выбору. Данная дисциплина опирается на знания, полученные студентом по таким дисциплинам профессиональной подготовки, как «Автоматизированные библиотечно-информационные системы», «Мультимедийные технологии».

Формируемые компетенции:

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);

- готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-11);

- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1).

Основное содержание:

Тема 1. Презентационная деятельность в библиотеке: цели, сущность, значение.

Элементы презентации: презентатор, сообщение, аудитория, обратная связь, каналы коммуникации (вербальная коммуникация, вокальная коммуникация, визуальная коммуникация).

Признаки эффективности презентации: увлекательность, содержательность, запоминаемость, активизация, сбалансированность. Дополнительные факторы, оказывающие влияние на успешность презентации: подход/отношение, атмосфера/обстоятельства/уместность, временные рамки.

Тема 2. Виды и специфика презентаций в библиотеках. Виды презентаций по цели: презентация продвигающего типа, объясняющая презентация. Виды презентаций по интерактивности: линейная, нелинейная. Виды презентаций по содержанию: презентация поддержки учебного процесса; презентация проекта, продукта или услуги; презентация организации; презентация-отчет; самопрезентация. Виды презентаций по условиям

демонстрации: слайды на большом экране; слайды на мониторе компьютера. Таргетирование аудитории презентации: подходы, способы.

Тема 3. Планирование и организация презентации в библиотеке. Построение композиционного плана презентации. Уровни целеполагания в презентационной деятельности: понимание, принятие, способность к действию. Разработка основной идеи презентации. Проектный подход к презентационной деятельности. Определение круга вопросов презентации. Подбор материала презентации. Определение регламента презентации. Этапы создания презентации: исследование, отбор, организация, презентация/наблюдение. Правила планирования времени. Планирование работы с аудиторией. Приёмы управления вниманием аудитории.

Тема 4. Содержание презентации: принципы и приемы организации. Структура содержания презентации: открывающая часть, введение, основная часть, обзор, заключение. Структура основной части презентации: ключевые пункты, поддерживающий материал, переход.

Тема 5. Структура содержания презентации библиотеки. Доказательства убедительности информации в презентации продвигающего типа: статистика и результаты исследований, примеры и вербальные иллюстрации, сравнения и контрасты, цитаты, аудиовизуальные вспомогательные средства, срежиссированное участие аудитории.

Тема 6. Презентационная деятельности библиотеки. Презентация информационных продуктов и услуг библиотеки. Презентационное сопровождение библиотечных мероприятий. Презентационное сопровождение публичного отчета библиотеки. Презентация библиотеки (пользователям, представителям органов власти, бизнесу).

ПРИКЛАДНЫЕ ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины:

формирование компетенций выпускника в области применения прикладных программных средств в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

дисциплина «Прикладные программные средства» входит в состав дисциплин по выбору.

Формируемые компетенции:

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);

- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

- способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-32).

Основное содержание:

Раздел 1. Текстовый процессор Microsoft Word. Макетирование документа и страницы. Операции с текстом. Работа с иллюстрациями, таблицами, редактором формул.

Раздел 2. Табличный процессор Microsoft Excel. Выполнение расчетов в таблице с помощью формул, применение функций. Относительная и абсолютная адресация ячеек. Отбор и структурирование данных. Макросы. Диаграммы.

Раздел 3. Технология работы в среде Microsoft Access. Характеристика объектов базы данных Access: таблица, форма, запрос, отчет, страница, макрос, модуль. Структурные элементы таблицы базы данных: запись, поле, ключ. Технология создания и редактирования таблиц, форм, отчетов, запросов. Технология использования методов извлечения информации из базы данных.

Раздел 4. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint. Режимы просмотра слайдов. Способы создания новой презентации. Размещение на слайде объектов: иллюстраций, анимации, звука. Использование встроенной анимации.

WEB-ТЕХНОЛОГИИ В БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины:

формирование компетенций выпускников по использованию web-технологий при создании электронных информационных ресурсов библиотек.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: курс «Web-технологии в библиотечно-информационной деятельности» входит в состав дисциплин по выбору. Данная дисциплина базируется на компетенциях, сформированных при освоении дисциплин «Информатика».

Формируемые компетенции:

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);
- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- способность к информационной диагностике профессиональной области и информационному моделированию (ПК-7).

Основное содержание:

Раздел 1. Введение в Web-технологии. Понятие web-технологий. Web-технологии на стороне клиента и web-технологии на стороне сервера. Использование web-технологий в библиотеках, архивах, музеях. История языков разметки. Стандартный обобщенный язык разметки SGML (Standard Generalized Markup Language) как метод создания структурированных документов. Особенности SGML. Структура документа с точки зрения SGML. Понятие структурной разметки и разметки представления. DTD-описания. Достоинства и недостатки SGML. Гипертекстовый язык разметки HTML (HyperText Markup Language): достоинства и недостатки. Версии языка HTML, перспективы его развития. Расширяемый язык разметки XML (eXtensible Markup Language). Требования к XML. Понятия структурной и синтаксической корректности. Диалекты XML. Версии языка HTML, перспективы его развития. Расширяемый язык разметки XML. Базовые элементы языка и структура HTML документа. Принципы гипертекстовой разметки. Классификация тегов HTML.

Раздел 2. Основы форматирования в HTML. Форматирование текста. Создание списков в HTML. Работа с изображениями. Форматы изображений для размещения на HTML-страницах. Оптимизация изображений для размещения на Web-страницах. Таблицы как важнейший элемент HTML-документов, использующийся как для размещения данных, так и для управления взаимным размещением текста и графики. Каскадные таблицы стилей CSS (Cascading Style Sheets) как специальный язык описания стилей, обладающий богатым набором средств форматирования и управления стилями элементов документа. Задание правил CSS в форме простых и групповых селекторов, ID селекторов, правил наследования и правил определения классов элементов, псевдоклассов и псевдоэлементов. Использование листов стилей в документах. Применение внутренних стилей в документе. Глобальные таблицы стилей. Связанные таблицы стилей. Примеры использования CSS. Область применения форм в HTML-документах. Основные элементы, используемые в формах: текстовое поле, переключатель, открывающееся меню, кнопки. Фрейм как механизм структурирования документов: задание фреймовой структуры, теги, определяющие фреймовую структуру документов. Подготовка содержимого фрейма. Создание вложенных фреймов. Примеры использования фреймовых структур в HTML-документах.

ОСНОВЫ МЕДИАГРАМОТНОСТИ ШКОЛЬНИКОВ

Цель дисциплины:

развитие целостного представления о роли и месте средств массовой информации в жизни современного общества и формирование умений самостоятельного отбора, критического анализа информации, поступающей по различным каналам СМИ, самостоятельного создания медиатекстов, освоение технологии формирования медиаграмотности различных возрастных категорий школьников (младшего, среднего и старшего).

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс «Основы медиаграмотности школьников» относится к дисциплинам по выбору. Данный курс базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Основы информационной культуры личности», «Методика преподавания информационной культуры», «Мультимедийные технологии. Часть 1. Мультимедиа в современной социокультурной среде», «Мультимедийные технологии. Часть 2. Мультимедиа в презентационной деятельности», «Презентационная деятельность», «Рекламоведение».

Формируемые компетенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-5);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6);
- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);
- готовность к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-25);
- готовность к формированию информационной культуры пользователей библиотеки (ПК-27);
- способность к реализации образовательных и культурно-просветительских программ для населения (ПК-29);
- готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33).

Содержание дисциплины:

Раздел I. Медиаграмотность как социальный приоритет: ведущие международные и российские тенденции развития медиаобразования. Место и роль медиа и медиаобразования в современном мире. Связь медиаграмотности с информационной культурой личности. Возможность интеграции медиакомпонента в курс информационной культуры. Позиции международных организаций ЮНЕСКО и ИФЛА по продвижению медиаграмотности граждан. Основные документы в сфере медиаобразования, медиа- и информационной грамотности: декларации, программы, рекомендации. Категории СМИ. Традиционные СМИ (пресса, кино, телевидение, радио) и новые СМИ (Интернет-сайты, блоги, социальные сети).

Раздел 2. Медиатекст как элемент современной информационно-коммуникационной и образовательной среды. Медиатекст как сообщение средств массовой информации: сущность, структура, виды. Свойства и признаки медиатекстов: медийность, массовость, интегративность. Структура медиатекста. Виды медиатекстов по различным основаниям деления. Медиатекст как средство наглядности и как учебный материал. Защита от манипуляции средств массовой информации. Выразительные

средства медиатекста. Медиаязык как набор зрительных и звуковых средств и приемов, обеспечивающих выразительность медиатекстов. Подтекст медиатекста как его внутренний смысл. Роль символов в медиатексте и их свойства. Декодирование медиаинформации на примере плакатов социальной рекламы. Методика критического анализа медиатекста. Особенности критического анализа художественных и рекламных медиатекстов. Выбор вида медиатекста как объекта критического анализа в соответствии с возрастными психофизиологическими особенностями обучающихся.

Раздел 3. Методика проведения медиаобразовательных занятий. Методика обучения медиаграмотности учащихся младшего школьного возраста. Отработка навыков критического анализа медиатекста на материале мультипликационного фильма. Мультфильм как один из видов художественных медиатекстов. Методика обучения медиаграмотности учащихся среднего школьного возраста. Отработка навыков критического анализа медиатекста на материале рекламного плаката. Рекламный плакат как один из видов рекламного медиатекста. Методика обучения медиаграмотности учащихся старшего школьного возраста. Отработка навыков критического анализа медиатекста на материале коммерческого рекламного видеоролика. Рекламный видеоролик как один из видов рекламного медиатекста.

МЕДИАГРАМОТНОСТЬ ШКОЛЬНИКОВ

Цель дисциплины:

развитие целостного представления о роли и месте средств массовой информации в жизни современного общества и формирование умений самостоятельного отбора, критического анализа информации, поступающей по различным каналам СМИ, самостоятельного создания медиатекстов, освоение технологии формирования медиаграмотности различных возрастных категорий школьников (младшего, среднего и старшего).

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс «Основы медиаграмотности школьников» относится к дисциплинам по выбору. Данный курс базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Основы информационной культуры личности», «Методика преподавания информационной культуры», «Мультимедийные технологии. Часть 1. Мультимедиа в современной социокультурной среде», «Мультимедийные технологии. Часть 2. Мультимедиа в презентационной деятельности», «Презентационная деятельность», «Рекламоведение».

Формируемые компетенции:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-5);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6);
- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);
- готовность к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-25);
- готовность к формированию информационной культуры пользователей библиотеки (ПК-27);
- способность к реализации образовательных и культурно-просветительских программ для населения (ПК-29);
- готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33).

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Медиаграмотность как социальный приоритет: ведущие международные и российские тенденции развития медиаобразования. Место и роль медиа и медиаобразования в современном мире. Связь медиаграмотности с информационной культурой личности. Позиции международных организаций ЮНЕСКО и ИФЛА по продвижению медиаграмотности граждан. Основные документы в сфере медиаобразования, медиа- и информационной грамотности: декларации, программы, рекомендации. Традиционные СМИ (пресса, кино, телевидение, радио) и новые СМИ (интернет-сайты, блоги, социальные сети).

Раздел 2. Медiateкст как элемент современной информационно-коммуникационной и образовательной среды. Медiateкст как сообщение средств массовой информации: сущность, структура, виды. Свойства и признаки медiateкстов. Структура медiateкста. Виды медiateкстов. Защита от манипуляции средств массовой информации. Выразительные средства медiateкста. Медиаязык как набор зрительных и звуковых средств и приемов, обеспечивающих выразительность медiateкстов. Подтекст медiateкста как его внутренний смысл. Роль символов в медiateксте и их свойства. Декодирование медиаинформации на примере плакатов социальной рекламы. Методика критического анализа медiateкста. Особенности критического анализа художественных и рекламных медiateкстов.

Раздел 3. Методика проведения медиаобразовательных занятий. Методика обучения медиаграмотности учащихся младшего, среднего и старшего школьного возраста. Отработка навыков критического анализа медiateкста на материале мультипликационного фильма. Мультфильм как один из видов художественных медiateкстов. Отработка навыков критического анализа медiateкста на материале рекламного плаката. Рекламный плакат как один из видов рекламного медiateкста. Отработка навыков критического анализа медiateкста на материале коммерческого рекламного видеоролика. Рекламный видеоролик как один из видов рекламного медiateкста.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

Цель дисциплины:

формирование знаний отраслевой системы информации сферы культуры и искусства и навыков использования информационных технологий для удовлетворения информационных потребностей, и эффективного обслуживания пользователей информации в области культуры и искусства.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс входит в состав дисциплин по выбору. Данный курс базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Информационные технологии», «Библиотечно-информационное обслуживание».

Формируемые компетенции:

- способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ОК-6);
- готовность к выявлению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-8);
- готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-11);
- готовность к реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами государственной политики (ПК-28);
- способность к реализации образовательных и культурно-просветительских программ для населения (ПК-29).

Основное содержание:

Пользователи информации по культуре и искусству, их типология. Информационные потребности различных категорий пользователей сферы культуры и искусства. Информационные ресурсы сферы искусства. Система периодических и

продолжающихся изданий по культуре и искусству. Отраслевая система информации по культуре и искусству. Информационное обслуживание пользователей в области культуры и искусства. Информационные сервисы по культуре и искусству

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Цель дисциплины:

сформировать представление об особенностях информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

Курс «Информационное обеспечение управления» относится к дисциплинам по выбору. Дисциплина базируется на компетенциях, приобретенных студентами при освоении общепрофессиональных дисциплин таких, как «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Информационные ресурсы», «Информационные технологии». Курс имеет тесные межпредметные связи с дисциплинами «Информационно-аналитические продукты и услуги», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Организация информационно-аналитической деятельности».

Формируемые компетенции:

- готовность к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-8);
- готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-11);
- способность формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения (ПК-15).

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Документ в системе управления. Информация в управленческой деятельности. Документ как носитель управленческой информации. Текстологические особенности составления управленческих документов. Организационная документация. Справочная документация.

Раздел 2. Процессы документационного обеспечения управления. Документирование как процесс создания управленческого документа. Организация документооборота в учреждениях. Организация работ с обращениями граждан. Организация бездокументного обслуживания. Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения. Систематизация и обеспечение сохранности управленческих документов.

РЕКЛАМА В БИБЛИОТЕКАХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Цель дисциплины:

формирование у студентов готовности использовать технологии рекламы в библиотечно-информационной деятельности

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс относится к дисциплине по выбору. Данный курс базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Психология», «Социология», «Социальные коммуникации информационно-библиотечных учреждений», «Информатика», «Информационные технологии», «Информационно-коммуникационные технологии», «Библиотековедение», «Библиотечно-информационное обслуживание». Дисциплина имеет тесные межпредметные связи с курсами «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Аналитика текста», «Информационно-аналитические продукты и услуги», «Деловая риторика в библиотечно-информационной деятельности», «Социально-культурные технологии в библиотеке».

Формируемые компетенции:

- готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33);

- способность к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-30);

- готовность к проведению социологических, психолого-педагогических, маркетинговых исследований (ПК-4).

Основное содержание:

Раздел 1. Основы рекламной деятельности в библиотеках образовательных организаций. Теоретические основы рекламы в библиотеках образовательных организаций. Виды, средства и формы рекламы. Специфика рекламной продукции.

Раздел 2. Рекламные технологии в библиотеках образовательных организаций. Библиотечная реклама. Специфические особенности библиотечной рекламы в образовательных организациях. Рекламные кампании библиотек образовательных организаций. Эффективность рекламной деятельности библиотеки. Рекламная продукция библиотеки. Ассортимент рекламной продукции библиотек образовательных организаций. Технология подготовки отдельных видов рекламной продукции.

СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В БИБЛИОТЕКАХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Цель дисциплины:

сформировать готовность использовать PR-технологии при позиционировании библиотеки образовательного учреждения и налаживании ее отношений с различными группами общественности.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки

Курс относится к дисциплине по выбору. Данный курс базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Психология», «Социология», «Социальные коммуникации», «Информационно-коммуникационные технологии», «Библиотековедение», «Библиотечно-информационное обслуживание». Дисциплина имеет тесные межпредметные связи с курсами «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Информационно-аналитические продукты и услуги», «Деловая риторика», «Коммуникативная культура», «Социокультурные технологии».

Формируемые компетенции:

- готовность выстраивать эффективные внешние и внутриорганизационные коммуникации (ОПК-4);

- способность к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-30);

- готовность к социальному партнерству (ПК-19);

- готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-26);

- способность к реализации образовательных и культурно-просветительских программ для населения (ПК-29);

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6).

Основное содержание:

Раздел 1. PR-технологии в библиотечно-информационной деятельности

Понятие и сущность связей с общественностью, отличие от рекламы и пропаганды. Цели и значение публичных отношений для библиотеки образовательного учреждения. Общая технология PR-деятельности библиотеки образовательного учреждения. Общественность библиотеки образовательного учреждения и ее сегментирование. Способы, методы и средства библиотечного публичных отношений. Разработка PR-кампании для библиотеки образовательного учреждения. Фирменный стиль библиотеки образовательного

учреждения. Паблсити. Медиа-релейшнз. Лоббирование интересов библиотеки образовательного учреждения. Благотворительность как направление PR-деятельности библиотеки образовательного учреждения. Деловое гостеприимство. Формирование корпоративной культуры в библиотеке.

Раздел 2. Имидж библиотеки образовательного учреждения и ее сотрудников

Понятие, природа, свойства и виды имиджа. Стереотипы сознания как психологическая основа формирования имиджа. Виды и методы изучения социальных стереотипов. Личный и корпоративный имидж: структура и управление ими в условиях библиотеки образовательного учреждения. Проблемы престижа библиотечной профессии и формирования имиджа библиотеки.

Профиль «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем»

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Цель дисциплины:

формирование компетенций у выпускников направления «Библиотечно-информационная деятельность» в области реализации функций и задач библиотечного производства, на основе комплексного применения автоматизированных библиотечно-информационных технологий.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

дисциплина «Автоматизированные библиотечно-информационные технологии» входит в вариативную часть образовательной программы.

Формируемые компетенции:

- готовность к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций (ОПК-5);
- способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);
- готовность к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-21);
- готовность к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере (ПК-31);
- способность выбирать и использовать автоматизированные библиотечно-информационные технологии общего и специального назначения для решения задач обслуживания пользователей автоматизированных библиотек и внутрибиблиотечной работы (Пр 5 - 2).

Основное содержание:

Раздел 1. Автоматизированные библиотечно-информационные системы как среда реализации автоматизированных библиотечно-информационных технологий. Объективные предпосылки автоматизации библиотек. Информатизация общества как определяющий фактор интенсификации разработки и развития автоматизированных библиотечно-информационных технологий. Современное состояние автоматизации библиотек в России и за рубежом. Автоматизированная библиотека как интегральная документально-фактографическая система. Технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации и механизации. Программные средства реализации технологических процессов информационного производства в современных автоматизированных библиотечно-информационных системах. Автоматизированные рабочие места в библиотеке.

Раздел 2. Автоматизированные библиотечно-информационные технологии общего назначения. Технологии компьютерной обработки информации различной

знаковой природы. Технологии штрихового кодирования документов, применяемые в библиотеках. Технологии издательской деятельности. Технологии передачи информации, используемые в библиотеках. Технологии автоматизированного поиска информации в АБИС и Интернет. Гипертекстовые информационные технологии. Мультимедийные информационные технологии. Презентационные информационные технологии. Инструментальные информационные технологии.

Раздел 3. Автоматизированные библиотечно-информационные технологии специального назначения. Технология автоматизированного комплектования библиотечных фондов. Технологии каталогизации и семантической обработки переработки информации в АБИС. Технология ведения электронных каталогов. Технологии хранения документов и данных на традиционных и машинных носителях. Технология обеспечения сохранности документов и данных. Технологии библиотечного справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей АБИС. Автоматизация управления и ведения библиотечной статистики.

ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ В АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ

Цель дисциплины:

формирование компетенций выпускника в области обеспечения защиты информации в автоматизированных библиотечно-информационных системах (АБИС).

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

дисциплина «Защита информации в автоматизированных библиотечно-информационных системах» входит в вариативную часть образовательной программы.

Формируемые компетенции:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности (ПК-12);
- способность обеспечивать информационную безопасность АБИС (Пр 5 -3).

Основное содержание:

Раздел 1. Информационная безопасность: общая характеристика. Информационная безопасность: определение понятия, состав, назначение Угрозы информационной безопасности информации в информационных системах. Методы и модели оценки уязвимости информационных ресурсов информационных систем.

Раздел 2. Направления защиты информации в автоматизированных библиотечно-информационных системах. Правовая защита информации. Техническая защита информации. Физическая защита информации. Комплексная система защиты информации в АБИС.

ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

Цель дисциплины:

формирование компетенций выпускника в области формирования, эксплуатации,

модернизации и развития программно-технического обеспечения автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС).

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

дисциплина «Программно-техническое обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем» входит в вариативную часть образовательной программы.

Формируемые компетенции:

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);

- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

- готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-35);

- способность осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения АБИС (информационному, лингвистическому, технологическому, программно-техническому обеспечению) (Пр 5-1);

- способность принимать участие в создании и функционировании АБИС на всех этапах жизненного цикла (Пр 5-4).

Основное содержание:

Раздел 1. Техническое обеспечение основных подсистем АБИС. Автоматизированная библиотечно-информационная система как среда комплексного использования средств автоматизации и механизации. Технические средства механизации библиотечно-информационной деятельности. Технические средства автоматизации библиотечно-информационной деятельности.

Раздел 2. Программное обеспечение АБИС: классификация, стандартизация, жизненный цикл. Классификация и стандартизация программного обеспечения. Процессы и модели жизненного цикла.

Раздел 3. Общее программное обеспечение АБИС. АБИС как среда комплексного использования программного обеспечения. Операционные системы. Программное обеспечение обработки мультимедийной информации. Инструментальное программное обеспечение. Системы управления базами данных.

Раздел 4. Специальное программное обеспечение АБИС. Современный рынок специального программного обеспечения АБИС. Основные автоматизированные рабочие места (подсистемы) АБИС: состав, требования к функционированию, сравнительный анализ. Выбор специального программного обеспечения АБИС.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

Цель дисциплины:

приобретение теоретических знаний и формирование профессиональных компетенций в области создания и ведения компонентов информационного обеспечения автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС).

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

Дисциплина «Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем» входит в состав вариативной части (обязательные дисциплины) блока дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиля «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) «бакалавр». Дисциплина изучается в 6, 7 и 8 семестрах. Для освоения дисциплины «Информационное обеспечение АБИС» необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в результате изучения студентами таких дисциплин профессиональной подготовки, как «Документоведение», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки»,

«Аналитико-синтетическая переработка информации», «Отраслевые информационные ресурсы», «Информационные ресурсы общества». Дисциплина является предшествующей для дисциплин «Проектирование автоматизированных библиотечно-информационных систем», «Защита информации в автоматизированных библиотечно-информационных системах», «Информационное право», «Технологии создания электронных информационных ресурсов», «Проектирование Интернет-ресурсов библиотечно-информационных учреждений». Компетенции, сформированные при освоении дисциплины «Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем», также необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

Формируемые компетенции:

- способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34);
- способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5);
- способность формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения (ПК-15);
- способность осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения АБИС (информационному, лингвистическому, технологическому, программно-техническому обеспечению) (Пр 5- 1);
- готовность к проектированию, созданию и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов (Пр 5 - 5).

Основное содержание:

Раздел 1. Информационное обеспечение АБИС: общая характеристика.

Информационное обеспечение: определение понятия, состав, назначение. Информационная база АБИС: виды, требования. Информация и данные как базовые категории информационного обеспечения. Документ как базовый элемент информационной базы. Информационные ресурсы – основа формирования информационной базы.

Раздел 2. Электронные информационные ресурсы – основа машинной информационной базы АБИС. Электронные информационные ресурсы: понятие, свойства, классификация. Типовой состав электронных информационных ресурсов современных библиотек как компонентов машинной информационной базы. Базы данных. Электронные коллекции документов. Электронные справочные документы. Интернет-ресурсы библиотечно-информационных учреждений.

Раздел 3. Организация данных в составе машинной информационной базы. Файлы – основные единицы машинной информационной базы. Способы представления данных в составе машинной информационной базы. Размещение данных в составе машинной информационной базы АБИС. Обеспечение сохранности компонентов машинной информационной базы АБИС. Совместимость форматов – основа эффективного обмена информацией на электронных носителях.

Раздел 4. Формирование важнейших компонентов машинной информационной базы АБИС. Принципы формирования и оценка качества электронных информационных ресурсов. Интегрированная технология создания электронных информационных ресурсов как компонента машинной информационной базы АБИС. Технология создания баз данных. Технология формирования электронных коллекций документов. Технологии создания электронных справочных документов. Технологии создания официальных сайтов библиотечно-информационных учреждений.

Раздел 5. Системы документации как компонент информационной базы АБИС. Унифицированные системы документации. Принципы и методы построения систем документации. Межотраслевые системы документации. Отраслевые системы

документации. Системы документации на создание и эксплуатацию АБИС. Проектирование унифицированных систем документации АБИС.

ЛИНГВИСТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

Цель дисциплины:

формирование компетенций выпускника в области анализа, проектирования и ведения лингвистического обеспечения автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС).

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

дисциплина «Лингвистическое обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем» входит в вариативную часть образовательной программы. Данная дисциплина опирается на знания, полученные студентом по таким дисциплинам профессиональной подготовки, как «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Аналитико-синтетическая переработка информации».

Формируемые компетенции:

- готовность использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);
- способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34);
- готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-35);
- способность осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения АБИС (информационному, лингвистическому, технологическому, программно-техническому обеспечению) (Пр 5- 1).

Основное содержание:

Раздел 1. Проектирование лингвистического обеспечения АБИС. Виды лингвистического обеспечения. Состав, структура и функции лингвистического обеспечения АБИС. Требования и критерии выбора компонентов при проектировании лингвистического обеспечения АБИС. Этапы проектирования подсистемы лингвистического обеспечения АБИС. Требования к составу и содержанию документации по лингвистическому обеспечению АБИС. Рабочая и эксплуатационная документация на лингвистическое обеспечение АБИС. Порядок регистрации, экспертизы и ведения лингвистических средств АБИС. Нормативно-справочная база проектирования лингвистического обеспечения АБИС. Проблемы взаимодействия и совместимости лингвистических средств АБИС.

Раздел 2. Области применения лингвистических средств в библиотечно-информационной сфере. Лингвистическое обеспечение сетевого поиска информации. Лингвистическое обеспечение информационных ресурсов. Лингвистическое обеспечение производства информационных продуктов и услуг. Лингвистическое обеспечение проектирования контента сайтов. Использование средств лингвистического обеспечения для поиска информации в базах данных и формирования результатов выдачи. Лингвистическое обеспечение наукометрических и науковедческих исследований. Лингвистические средства как способ познания и организации знаний.

ПРОЕКТИРОВАНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

Цель дисциплины:

подготовка выпускников в области проектирования автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) посредством:

- изучения методологии проектирования автоматизированных информационных систем;

- овладения технологиями проектирования автоматизированных автоматизированных библиотечно-информационных систем;
- формирования практических умений проектирования и создания автоматизированных библиотечно-информационных систем.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: Дисциплина входит в число обязательных дисциплин вариативной части профессионального цикла образовательной программы.

Формируемые компетенции:

- готовность использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);
- способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);
- готовность к предпроектному обследованию библиотечных и информационных организаций (ПК-23);
- способность осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения АБИС (информационному, лингвистическому, технологическому, программно-техническому обеспечению) (Пр 5-1);
- способность принимать участие в создании и функционировании АБИС на всех этапах жизненного цикла (Пр 5- 4).

Основное содержание:

Раздел 1. Введение в проектирование автоматизированных библиотечно-информационных систем

Методология создания информационных систем. Технологии проектирования информационных систем. Стадии и этапы создания информационных систем. Система задач АБИС – основа принятия проектных решений.

Раздел 2. Технологии канонического проектирования автоматизированных библиотечно-информационных систем. Предпроектное обследование библиотеки – объекта автоматизации. Концептуальное проектирование АБИС. Разработка технического задания на создание автоматизированной библиотечно-информационной системы. Проектирование автоматизированной библиотечно-информационной системы. Внедрение проекта автоматизированной библиотечно-информационной системы.

Раздел 3. Проектирование обеспечивающих подсистем автоматизированных библиотечно-информационных систем. Проектирование подсистемы организационного обеспечения. Проектирование подсистемы технологического обеспечения. Проектирование информационного обеспечения АБИС. Проектирование лингвистического обеспечения АБИС. Проектирование программного обеспечения АБИС. Проектирование технического обеспечения АБИС.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО

Цель дисциплины:

формирование у студентов ясных, чётких представлений о правовых основах их будущей профессиональной деятельности, а также способности и готовности применять полученные знания при осуществлении этой деятельности.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

дисциплина «Информационное право» входит в вариативную часть образовательной программы.

Формируемые компетенции:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- готовность использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);
- способность к информационной диагностике профессиональной области и

информационному моделированию (ПК-7).

Основное содержание:

Раздел 1. Информационная сфера как область правового регулирования. Цели, принципы и методы правового регулирования общественных отношений в информационной сфере. Место информационного права в системе российского права.

Раздел 2. Состав и общие положения информационного законодательства РФ. Состав, основные понятия и общие положения законодательства РФ об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Раздел 3. Институт персональных данных. Принципы и условия обработки персональных данных; права их субъекта. Права и обязанности оператора, осуществляющего обработку персональных данных; контроль и надзор за обработкой этих данных в РФ.

Раздел 4. Институт государственной тайны. Понятие государственной тайны. Перечень сведений, составляющих государственную тайну; порядок их засекречивания и рассекречивания, правила распоряжения такими сведениями.

Раздел 5. Институты служебной и коммерческой тайны. Условия и объём правовой охраны служебной и коммерческой тайны; права и обязанности её обладателя. Установленные законом ограничения права на служебную и коммерческую тайну.

Раздел 6. Институт интеллектуальной собственности. Содержание и виды правоотношений в сфере интеллектуальной собственности; их субъекты и объекты. Содержание прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним объекты.

Раздел 7. Авторское право и смежные права. Субъекты и объекты авторского права и смежных прав; условия и объём правовой охраны этих объектов, правила их делового (гражданского) оборота. Права на указанные объекты и распоряжение этими правами.

Раздел 8. Право промышленной собственности. Субъекты и объекты права промышленной собственности; правила государственной регистрации этих объектов. Содержание патентных прав; открытая и принудительная лицензии; право прежде- и послепользования.

Раздел 9. Законодательство РФ о средствах массовой информации и о рекламе. Общие положения законодательства РФ о СМИ и о рекламе. Требования законодательства РФ к распространению массовой информации и к рекламе. Права и обязанности рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламораспространителей.

Раздел 10. Законодательство РФ о библиотечном деле, архивном деле и архивах. Содержание и нормативно-правовая база библиотечного дела в РФ; актуальные вопросы теории и практики его правового обеспечения и государственного регулирования. Состав Архивного фонда РФ. Правила хранения и учёта архивных документов; порядок предоставления доступа к этим документам и их использования.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

Цель дисциплины:

формирование компетенций выпускников в сфере организации и управления технологической подготовкой библиотечно-информационного производства.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

дисциплина «Технологическое обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем» входит в вариативную часть образовательной программы.

Формируемые компетенции:

- готовность использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);
- способность формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения (ПК-15);

- владение методами качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-36);

- способность осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения АБИС (информационному, лингвистическому, технологическому, программно-техническому обеспечению) (Пр 5- 1).

Основное содержание:

Раздел 1. Сущность технологической подготовки библиотечно-информационного производства. Цель, функции и задачи технологической подготовки библиотечно-информационного производства. Стандартизация и унификация в области технологической подготовки производства. Разработка технологических процессов как важнейшее направление технологической подготовки библиотечно-информационного производства. Состав технологической документации АБИС. Разработка, нормоконтроль и утверждение технологической документации АБИС.

Раздел 2. Организация и управление технологической подготовкой библиотечно-информационного производства. Задачи управления и организации технологической подготовки библиотечного производства. Планирование работ технологической подготовки библиотечного производства. Основные направления деятельности и задачи, решаемые технологической службой библиотеки. Функции технолога автоматизированных информационных систем в организации и управлении технологической подготовкой библиотечно-информационного производства.

МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Цель дисциплины:

овладение технологиями создания и редактирования мультимедийных изображений, а именно получение и редактирование изображения, звука, анимации и видео, их синтез, используемых в библиотечно-информационной деятельности.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки

дисциплина «Мультимедийные технологии» входит в вариативную часть образовательной программы.

Формируемые компетенции:

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);

- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

- готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-35);

- способность принимать участие в создании и функционировании АБИС на всех этапах жизненного цикла (Пр 5-4).

Основное содержание:

Раздел 1. Технологии создания и обработки графических изображений. Мультимедийные технологии в библиотечно-информационной деятельности. Графический редактор: характеристика, интерфейс, особенности работы с ним. Технологии обработки изображений. Технологии создания графических информационных объектов.

Раздел 2. Технологии создания и обработки видеоизображений. Цифровая видеоинформация: основные понятия, особенности обработки. Редактор по обработке видеоинформации: характеристика, интерфейс, особенности работы с ним. Звуковые системы персонального компьютера. Сведение видеоинформации и звука в ролик.

СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

Цель дисциплины:

формирование представлений о стандартизации и сертификации информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) как инструментах обеспечения их качества; изучение особенностей стандартизации и сертификации информационно-коммуникационных технологий; овладение технологиями поиска и применения отечественных и международных нормативных документов по стандартизации при решении задач разработки, испытаний и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем, электронных информационных ресурсов (ЭИР), а также оценки их качества.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

дисциплина «Стандартизация и сертификация информационно-коммуникационных технологий» входит в вариативную часть образовательной программы. Данная дисциплина базируется на компетенциях, сформированных при освоении дисциплин «Автоматизированные библиотечно-информационные технологии», «Программно-техническое обеспечение АБИС», «Лингвистическое обеспечение АБИС», «Информационное обеспечение АБИС», «Технологическое обеспечение АБИС», «Проектирование АБИС» и др.

Формируемые компетенции:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);
- готовность использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);
- способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5);
- готовностью к проектированию, созданию и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов (Пр 5 - 5).

Основное содержание:

Раздел 1. Стандартизация и сертификация как инструмент обеспечения качества автоматизированных библиотечно-информационных систем. Техническое регулирование - основа деятельности по стандартизации и сертификации. Стандартизация и сертификация – основные виды деятельности, направленные на обеспечение безопасности и качества АБИС, электронных информационных ресурсов, информационных услуг. Нормативные документы в сфере технического регулирования. Принципы и методы технического регулирования. Сфера применения методов стандартизации при создании и эксплуатации АБИС. Органы и службы стандартизации и сертификации в Российской Федерации. Международные и региональные организации в области стандартизации и сертификации. Информационное обеспечение работ по стандартизации и сертификации.

Раздел 2. Стандартизация автоматизированных библиотечно-информационных систем. Стандартизация - основа эффективности разработки и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем. Автоматизированные библиотечно-информационные системы как объект стандартизации. Комплексы и системы стандартов в области автоматизированных библиотечно-информационных систем. Стандартизация обеспечивающих подсистем автоматизированных библиотечно-информационных систем. Стандартизация систем менеджмента качества в области

библиотечно-информационной деятельности.

Раздел 3. Сертификация автоматизированных библиотечно-информационных систем. Оценка соответствия. Подтверждение соответствия. Сертификация как процедура подтверждения соответствия. Законодательная, нормативно-техническая и методическая база подтверждения соответствия в Российской Федерации. Виды сертификации. Автоматизированные библиотечно-информационные системы как объект сертификации. Сертификация - средство обеспечения адекватности, надежности и безопасности автоматизированных библиотечно-информационных систем. Технология сертификации. Схемы сертификации продукции и услуг. Специфика сертификации систем менеджмента качества в библиотечно-информационных учреждениях.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ. РАЗДЕЛ 1. ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ БАЗ ДАННЫХ

Цель дисциплины:

формирование компетенций выпускника в области применения теоретических знаний и практических умений при создании и эксплуатации баз данных библиотечно-информационной деятельности.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

дисциплина «Специальные информационные технологии. Раздел 1 «Технологии формирования баз данных» входит в состав вариативной части образовательной программы.

Формируемые компетенции:

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);
- способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34);
- готовность к проектированию, созданию и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов (Пр5-5).

Основное содержание:

Раздел 1. Дatalogическое проектирование реляционной базы данных. Перевод концептуальной модели в реляционную модель. Нормализация отношений при построении логической модели базы данных. Определение набора отношений. Проверка отношений с помощью правил нормализации.

Раздел 2. Технологии создания реляционной базы данных СУБД. Access как типичный представитель реляционных СУБД. Создание и редактирование объектов СУБД Access. Табличный язык запросов (QBE). Язык запросов SQL. Технологии организации выборки данных.

Раздел 3. Технологии управления параметрами приложения. Управление элементами интерфейса приложения. Управление вкладками и окнами в приложении Access. Разработка системы защиты приложения. Тестирование и отладка БД.

Раздел 4. Технологии создания веб-базы данных. Проектирование и создание веб-таблицы. Создание отношения между двумя веб-таблицами. Обеспечение целостности данных с помощью макросов. Публикация веб-базы данных и синхронизация изменений в веб-базе данных.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ. РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА ОСНОВЕ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ КОНТЕНТОМ

Цель дисциплины:

формирование компетенций выпускников по использованию технологий разработки и управления Интернет-ресурсами на основе систем управления контентом.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

дисциплина «Специальные информационные технологии. Раздел 2 «Технология создания электронных информационных ресурсов на основе систем управления контентом» входит в состав вариативной части образовательной программы. Данная дисциплина базируется на компетенциях, сформированных при освоении дисциплин «Информатика», «Информационные сети и системы», «Мультимедийные технологии», «Web-технологии в библиотечно-информационной деятельности».

Формируемые компетенции:

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);

- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

- способностью к информационной диагностике профессиональной области и информационному моделированию (ПК-7);

- готовность к проектированию, созданию и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов (Пр 5 -5).

Основное содержание:

Раздел 1. Системы управления контентом: общая характеристика, работа с контентом. Понятие системы управления контентом (CMS). Классификации систем управления контентом. Общие требования, предъявляемые к CMS. Преимущества использования CMS. Обзор рынка систем управления контентом. Архитектура CMS. Структура каталогов CMS. Установка локального сервера. Этапы установки системы управления контентом. Обзор административной панели управления. Основные настройки системы. Работа с контентом в CMS. Управление метаданными статьи. Работа с меню и отображением программных модулей. Связь меню со страницами сайта. Настройка отображения модулей. Виды пунктов меню. Добавление пунктов меню на страницы. Создание ссылок из меню.

Раздел 2. Работа с расширениями и шаблонами в CMS. Понятие компонента, модуля, шаблона. Управление шаблонами сайта: установка, редактирование шаблона. Работа с модулями в CMS: панель управления модулями CMS, настройки модуля, встроенные модули. Работа с web-приложением PhpMyAdmin: экспорт, импорт базы данных. Процесс переноса электронного информационного ресурса с одного локального сервера на другой. Создание резервных копий электронных информационных ресурсов, работающих под управлением CMS.

ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ
ПРИКЛАДНЫЕ ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины:

формирование компетенций выпускника в области применения прикладных программных средств в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

дисциплина «Прикладные программные средства» входит в состав дисциплин по выбору.

Формируемые компетенции:

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);

- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной

деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

- способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-32).

Основное содержание:

Раздел 1. Текстовый процессор Microsoft Word. Макетирование документа и страницы. Операции с текстом. Работа с иллюстрациями, таблицами, редактором формул.

Раздел 2. Табличный процессор Microsoft Excel. Выполнение расчетов в таблице с помощью формул, применение функций. Относительная и абсолютная адресация ячеек. Отбор и структурирование данных. Макросы. Диаграммы.

Раздел 3. Технология работы в среде Microsoft Access. Характеристика объектов базы данных Access: таблица, форма, запрос, отчет, страница, макрос, модуль. Структурные элементы таблицы базы данных: запись, поле, ключ. Технология создания и редактирования таблиц, форм, отчетов, запросов. Технология использования методов извлечения информации из базы данных.

Раздел 4. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint. Режимы просмотра слайдов. Способы создания новой презентации. Размещение на слайде объектов: иллюстраций, анимации, звука. Использование встроенной анимации.

WEB-ТЕХНОЛОГИИ В БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины:

формирование компетенций выпускников по использованию web-технологий при создании электронных информационных ресурсов библиотек.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки: курс «Web-технологии в библиотечно-информационной деятельности» входит в состав дисциплин по выбору. Данная дисциплина базируется на компетенциях, сформированных при освоении дисциплин «Информатика».

Формируемые компетенции:

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);
- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- способность к информационной диагностике профессиональной области и информационному моделированию (ПК-7).

Основное содержание:

Раздел 1. Введение в Web-технологии. Понятие web-технологий. Web-технологии на стороне клиента и web-технологии на стороне сервера. Использование web-технологий в библиотеках, архивах, музеях. История языков разметки. Стандартный обобщенный язык разметки SGML (Standard Generalized Markup Language) как метод создания структурированных документов. Особенности SGML. Структура документа с точки зрения SGML. Понятие структурной разметки и разметки представления. DTD-описания. Достоинства и недостатки SGML. Гипертекстовый язык разметки HTML (HyperText Markup Language): достоинства и недостатки. Версии языка HTML, перспективы его развития. Расширяемый язык разметки XML (eXtensible Markup Language). Требования к XML. Понятия структурной и синтаксической корректности. Диалекты XML. Версии языка HTML, перспективы его развития. Расширяемый язык разметки XML. Базовые элементы языка и структура HTML документа. Принципы гипертекстовой разметки. Классификация тегов HTML.

Раздел 2. Основы форматирования в HTML. Форматирование текста. Создание списков в HTML. Работа с изображениями. Форматы изображений для размещения на

HTML-страницах. Оптимизация изображений для размещения на Web-страницах. Таблицы как важнейший элемент HTML-документов, использующийся как для размещения данных, так и для управления взаимным размещением текста и графики. Каскадные таблицы стилей CSS (Cascading Style Sheets) как специальный язык описания стилей, обладающий богатым набором средств форматирования и управления стилями элементов документа. Задание правил CSS в форме простых и групповых селекторов, ID селекторов, правил наследования и правил определения классов элементов, псевдоклассов и псевдоэлементов. Использование листов стилей в документах. Применение внутренних стилей в документе. Глобальные таблицы стилей. Связанные таблицы стилей. Примеры использования CSS. Область применения форм в HTML-документах. Основные элементы, используемые в формах: текстовое поле, переключатель, открывающееся меню, кнопки. Фрейм как механизм структурирования документов: задание фреймовой структуры, теги, определяющие фреймовую структуру документов. Подготовка содержимого фрейма. Создание вложенных фреймов. Примеры использования фреймовых структур в HTML-документах.

ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВА

Цель дисциплины:

формирование общекультурных и профессиональных компетенций выпускника в сфере использования достижений информатизации общества в библиотечно-информационной деятельности.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

дисциплина «Информатизация общества» относится к дисциплине по выбору.

Формируемые компетенции:

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);

- способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5).

Основное содержание:

Раздел 1. Информатизация общества как глобальный процесс и основа становления информационного общества. Объективные предпосылки становления и развития информатизации общества. Структура процесса информатизации. Социальные проблемы развития информатизации. Нормативно-правовая база информатизации общества. Сущность и критерии информационного общества. Информационный образ жизни. Модели построения информационного общества.

Раздел 2. Информационный рынок в условиях информатизации общества. Структура информационного рынка. Информационные продукты и услуги как важнейшая категория информатизации общества. Показатели качества информационных продуктов и услуг. Электронные коммуникации. Нормативно-правовая база формирования и регулирования информационного рынка.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ОБЩЕСТВА

Цель дисциплины:

формирование общекультурных и профессиональных компетенций выпускника в сфере анализа и использования информационных ресурсов.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

дисциплина «Информационные ресурсы общества» относится к дисциплине по выбору.

Формируемые компетенции:

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);

- способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5).

Основное содержание:

Раздел 1. Основные характеристики информационных ресурсов. Свойства информационных ресурсов. Классификация информационных ресурсов. Генераторы информационных ресурсов. Информационные ресурсы как объект интеллектуальной собственности.

Раздел 2. Информационные ресурсы общества как товар и объект правового регулирования. Показатели качества информационных продуктов и услуг. Этапы оценивания информации. Информационные ресурсы как интеллектуальная собственность. Правовое регулирование создания и эксплуатации информационных ресурсов общества. Государственная политика в области защиты информационных ресурсов общества.

КОРПОРАТИВНЫЕ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

Цель дисциплины:

формирование компетенций выпускников в области анализа, создания, внедрения и сопровождения корпоративных библиотечно-информационных систем.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

дисциплина «Корпоративные библиотечно-информационные системы» относится к дисциплине по выбору.

Формируемые компетенции:

- готовность к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-21);

- способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34).

Основное содержание:

Раздел 1. Корпоративные библиотечно-информационные системы как форма интеграции информационных ресурсов АБИС. Корпоративные библиотечно-информационные системы: история развития, классификация. Принципы построения корпоративных библиотечно-информационных систем. Состав и структура корпоративных библиотечно-информационных систем.

Раздел 2. Современное состояние корпоративных библиотечно-информационных систем. Зарубежные корпоративные библиотечно-информационные системы. Отечественные корпоративные библиотечно-информационные системы. Корпоративное взаимодействие библиотечно-информационных учреждений: ЛИБНЕТ, АРБИКОН.

НАСТОЛЬНЫЕ ИЗДАТЕЛЬСКИЕ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины:

формирование компетенций выпускника в области применения настольных издательских систем в сфере библиотечно-информационной деятельности.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

дисциплина «Настольные издательские системы» относится к дисциплине по выбору.

Формируемые компетенции:

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);

- готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-35);

- готовность к проектированию, созданию и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов (Пр5-5).

Основное содержание:

Раздел 1. Современные настольные издательские системы. Настольные издательские системы: назначение, компоненты. Современный рынок настольных издательских систем: функции, характеристика, особенности работы. Сравнительный анализ текстовых редакторов и настольных издательских систем.

Раздел 2. Технология работы с текстом и графикой в настольной издательской системе. Форматирование символов и абзацев. Встроенный текстовый редактор и импорт текста. Операции с текстовыми блоками. Создание графических объектов и импорт графических изображений. Операции с графическими изображениями.

Раздел 3. Технология создания многостраничных публикаций. Шаблоны публикации. Верстка книг. Операции со страницами публикации. Сбор книги из отдельных частей. Создание специальных элементов многостраничных публикаций. Верстка электронных публикаций.

СЕТЕВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Цель дисциплины:

формирование представлений о сетевых технологиях, системы знаний и практических навыков по разработке сетевых электронных информационных ресурсов.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

дисциплина «Сетевые технологии» относится к дисциплине по выбору. Для его освоения дисциплины «Сетевые технологии» необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в результате изучения студентами таких дисциплин как «Информатика» и «Информационные сети и системы», «Информационные технологии», «Web-технологии в библиотечно-информационной деятельности».

Формируемые компетенции:

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);
- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5).

Основное содержание:

Раздел 1. Виды сетевых технологий. Технологии локальных сетей. Понятие локальной сети. История развития локальных сетей. Классификация локальных сетей. Базовые технологии локальных сетей: Ethernet, Token Ring, ArcNet, FDDI (Fiber Distributed Data Interface). Сравнительный анализ основных сетевых технологий локальных сетей. Региональные компьютерные сети. История появления глобальных сетей. Принципы организации глобальных вычислительных сетей. Характеристика сети Интернет. Основные сетевые протоколы. Классы IP-адресов. Зарезервированные классы сетей. Адресация подсетей. Система DNS. Иерархические символьные имена. Понятие корпоративной сети. Основные принципы организации и функционирования корпоративных сетей. Архитектура корпоративной сети. Перспективы развития корпоративных сетей. Использование беспроводных сетевых технологий в локальных и глобальных сетях. История появления и перспективы развития беспроводных сетей. Классификация беспроводных сетей. Способы передачи данных в беспроводных сетях. Технологии Bluetooth, Технологии Wi-Fi. Технологии Wi-Max. Технологии GPRS, 3G, 4G. Сравнительный анализ беспроводных сетевых технологий. Области применения беспроводных сетей. Преимущества и недостатки беспроводных сетей. Технологии сетевых коммуникаций. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных сетях. Переход к Web 3.0: проблемы и перспективы. Использование социальных сервисов Web 2.0 в информационной сфере.

Раздел 2. Программные средства создания сетевых электронных информационных ресурсов. Инструментальные средства создания электронных информационных ресурсов: текстовые редакторы, HTML-редакторы, конструкторы сайтов, системы управления контентом. Программы для разработки дизайна электронных информационных ресурсов. Выбор средств разработки электронных информационных ресурсов. Визуальное форматирование контента электронных информационных ресурсов. Каскадные таблицы стилей CSS: назначение, способы применения. Способы добавления стилей на web-страницу. Виды CSS-селекторов. Определение и использование селекторов. Создание стилей и классов. Применение стилей и классов к элементам. Использование псевдоклассов и псевдоэлементов. Позиционирование элементов на странице при помощи CSS. Наследование и переопределение стилей. Блочные и строковые элементы: описание, форматирование и свойства. Управление отображением цвета текста и фона. Свойства блоков текста. Свойства строковых элементов. Позиционирование с помощью CSS. Создание и использование внешнего стилевого файла. Возможности CSS. Работа со слоями.

ТЕХНОЛОГИИ ПРОГРАММИРОВАНИЯ

Цель дисциплины:

овладение современными технологиями программирования для созданий приложений, используемых в библиотечно-информационной деятельности.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

дисциплина «Технологии программирования» относится к дисциплине по выбору.

Формируемые компетенции:

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);

- способность к информационной диагностике профессиональной области и информационному моделированию (ПК-7);

- способность принимать участие в создании и функционировании АБИС на всех этапах жизненного цикла (Пр 5-4).

Основное содержание:

Раздел 1. Методологические основы технологий программирования.

Организация процесса и технологические средства разработки программного обеспечения. Технологии создания программного кода. Оценка качества программных продуктов.

Раздел 2. Разработка программного обеспечения в интегрированной среде.

Элементы высокоуровневого языка программирования. Операторы высокоуровневого языка программирования. Структура программы. Исходные файлы и объявление переменных. Компонентный подход визуального программирования.

МЕТОДЫ АНАЛИЗА ПРЕДМЕТНЫХ ОБЛАСТЕЙ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

Цель дисциплины:

формирование представлений о составе методов анализа предметных областей и возможностях их использования при анализе библиотечно-информационных систем как предметной области; изучение методов анализа предметных областей; овладение технологиями формализованного описания предметной области; формирование практических умений выбора, обоснования и применения адекватных методов анализа предметной области на разных стадиях создания электронных информационных ресурсов.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

дисциплина «Методы анализа предметных областей» является дисциплиной по выбору. Данная дисциплина базируется на компетенциях, сформированных при освоении дисциплин «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Библиотекведение»,

«Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий». Дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: «Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем», «Проектирование автоматизированных библиотечно-информационных систем», «Проектирование Интернет-ресурсов библиотечно-информационных учреждений», «Технологии создания электронных информационных ресурсов».

Формируемые компетенции:

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);

- готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2);

- способность к информационной диагностике профессиональной области и информационному моделированию (ПК-7);

- владение методами качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-36).

Основное содержание:

Раздел 1. Предметная область «Автоматизированные библиотечно-информационные системы» как объект анализа. Автоматизированные библиотечно-информационные системы как предметная область. Формализация представления предметной области. Классификация методов анализа предметных областей.

Раздел 2. Характеристика методов анализа предметных областей. Методы сбора эмпирических данных. Методы анализа документированной информации. Методы анализа ситуаций. Методы экспертизы и диагностики. Моделирование как инструмент анализа предметной области.

Раздел 3. Обобщение и применение методов анализа предметных областей при создании и эксплуатации электронных информационных ресурсов. Методы обработки информации. Оценка достоверности информации о предметной области. Применение методов анализа предметной области при создании и эксплуатации АБИС и электронных информационных ресурсов.

МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

Цель дисциплины:

формирование компетенций выпускника в области применения математических методов при исследовании объектов библиотечно-информационной деятельности.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

дисциплина «Математические методы исследования» относится к дисциплине по выбору.

Формируемые компетенции:

- владение методами качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-36);

- готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-13);

- готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2);

- готовность к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-20).

Основное содержание:

Раздел 1. Статистические методы обработки эмпирических данных. Элементы выборочного анализа. Понятие генеральной и выборочной совокупности. Организация случайного отбора. Погрешности выборочного метода при изучении рынка

информационных ресурсов и особенностей его использования. Упорядочение эмпирических данных. Меры центральной тенденции. Выбор и использование мер центральной тенденции при анализе документальных и читательских потоков. Показатели, характеризующие количественную вариацию признака.

Раздел 2. Основы дискретной математики и исследования операций. Элементы булевой алгебры. Применение булевых функций в информационном анализе. Основные понятия теории графов. Операции над графами. Пути и маршруты в графах. Представление графов в ЭВМ. Основные понятия и классификация систем массового обслуживания. Модели систем массового обслуживания. Использование моделей СМО для анализа документальных и читательских потоков.

ТЕХНОЛОГИИ СОЗДАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

Цель дисциплины:

получение представления об электронных информационных ресурсах как объекте проектных разработок; изучение методологии создания электронных информационных ресурсов; овладение технологиями создания различных видов электронных информационных ресурсов; формирование практических умений организации и проведения проектных работ при разработке различных видов электронных информационных ресурсов.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

дисциплина «Технологии создания электронных информационных ресурсов» входит в состав дисциплин по выбору. Данная дисциплина базируется на компетенциях, сформированных при освоении дисциплин «Информатика», «Информационные технологии», «Информационные сети и системы», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Прикладные программные средства», «Web-технологии», «Информационное обеспечение АБИС», «Лингвистическое обеспечение АБИС», «Программно-техническое обеспечение АБИС», «Проектирование АБИС», «Сетевые технологии», «Методы анализа предметных областей», «Мультимедийные технологии».

Формируемые компетенции:

- готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33);
- способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34);
- готовность к предпроектному обследованию библиотечных и информационных организаций (ПК-23);
- готовность к проектированию, созданию и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов (Пр 5-5).

Основное содержание:

Раздел 1. Методологические основы проектирования электронных информационных ресурсов. Электронные информационные ресурсы как объект проектирования. Интегрированная технология создания электронных информационных ресурсов. Стадии и этапы создания электронных информационных ресурсов. Нормативно-правовое и нормативно-техническое обеспечение создания электронных информационных ресурсов.

Раздел 2. Специальные технологии создания электронных информационных ресурсов. Технология создания баз данных. Технология создания электронных справочных документов. Технология создания электронных библиотек. Технология создания электронных тематических коллекций. Технология создания электронных архивных коллекций. Технология создания электронных библиотечных выставок.

ПРОЕКТИРОВАНИЕ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Цель дисциплины:

формирование профессиональных компетенций выпускника в области разработки Интернет - ресурсов.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

дисциплина «Проектирование Интернет - ресурсов» входит в состав дисциплин по выбору. Данная дисциплина опирается на знания, полученные студентом по таким дисциплинам профессиональной подготовки, как «Автоматизированные библиотечно-информационные технологии», «Программно-техническое обеспечение АБИС», «Лингвистическое обеспечение АБИС», «Информационное обеспечение АБИС», «Технологическое обеспечение АБИС», «Проектирование АБИС», «Методы анализа предметных областей», «Мультимедийные технологии» и др.

Формируемые компетенции:

- готовность использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);
- способность к изучению и анализу библиотечно- информационной деятельности (ПК-1);
- способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5);
- способность к информационной диагностике профессиональной области и информационному моделированию (ПК-7);
- способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-32);
- готовность к проектированию, созданию и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов (Пр 5 - 5).

Основное содержание:

Раздел 1. Интегрированная технология создания электронных информационных ресурсов. Предпроектная стадия создания электронных информационных ресурсов. Проектная стадия создания электронных информационных ресурсов. Послепроектная стадия создания электронных информационных ресурсов.

Раздел 2. Технологии создания официальных сайтов и информационных порталов как важнейших источников информации в сети Интернет. Концептуальное проектирование официальных сайтов. Технология построения информационного образа объекта сайтостроения как основа разработки контента официальных сайтов. Разработка технического задания на создание сайта. Состав общесистемных и локальных проектных решений по созданию сайта. Изготовление и продвижение сайта. Особенности технологии проектирования и создания информационных порталов.

МИРОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

Цель дисциплины:

формирование профессиональных компетенций выпускника в области анализа рынка мировых информационных ресурсов и выбора информационных ресурсов, отвечающих потребностям пользователей АБИС.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

дисциплина «Мировые информационные ресурсы» входит в состав дисциплин по выбору.

Формируемые компетенции:

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);
- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);

- готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-11);
- способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-32).

Основное содержание:

Раздел 1. Мировые информационные ресурсы – стратегические ресурсы общества. Классификация мировых информационных ресурсов. Структура информационных ресурсов в мировых информационных сетях. Информационные ресурсы отраслевых комплексов.

Раздел 2. Информационные ресурсы Интернет и сетевой поиск. Сервисы глобальной сети. Поисковые средства в Интернет. Технологии поиска информации в Интернет.

Раздел 3. Профессиональные базы данных на мировом информационном рынке. Рынок деловой информации. Информационные агентства и корпорации. Электронная коммерция. Рынок специальной и научно-технической информации. Международное сотрудничество и взаимодействие по созданию единого информационного пространства.

УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

Цель дисциплины:

формирование профессиональных компетенций выпускника в сфере управления формированием и использованием информационных ресурсов библиотечно-информационных учреждений.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

дисциплина «Управление информационными ресурсами» входит в состав дисциплин по выбору.

Формируемые компетенции:

- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);
- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- готовность использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности (ОПК-3);
- готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-9).

Основное содержание:

Раздел 1. Управление информационными ресурсами как основа повышения эффективности их формирования и использования в библиотечно-информационных учреждениях. Функции и механизмы управления информационными ресурсами. Схемы управления государственными информационными ресурсами. Правовые отношения между субъектами управления государственными информационными ресурсами.

Раздел 2. Система регулирования информационных ресурсов. Обработка информации на предприятии. Регулирование вопросов защиты и сохранности информационных ресурсов. Управление информационными ресурсами посредством систем интерактивного режима. Управление сетевыми информационными ресурсами.

ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

Цель дисциплины:

сформировать системное представление об основных принципах построения и функционирования интеллектуальных информационных систем.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

курс «Интеллектуальные информационные системы» входит в состав дисциплин по выбору.

Формируемые компетенции:

- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34);
- способность к информационной диагностике профессиональной области и информационному моделированию (ПК-7);
- готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-11).

Основное содержание:

Раздел 1. Интеллектуальные информационные системы: понятие, виды, сферы применения. Сущность понятий «интеллект», «интеллектуальная деятельность», «искусственный интеллект». Интеллектуальные системы как этап развития новых информационных технологий. Переход от систем, работающих с данными, к системам, работающим со знаниями. Представление и обработка знаний в интеллектуальных системах. Функции интеллектуальных информационных систем: обоснование, аргументация, объяснение, оправдание. Области применения интеллектуальных систем: проектирование и конструирование, планирование и составление прогнозов, диагностика (медицинская, техническая и др.), мониторинг объектов, обучение и др.

Раздел 2. Экспертные системы. Состав ЭС: база знаний, механизм вывода, механизмы приобретения и объяснения знаний, интеллектуальный интерфейс. Этапы проектирования экспертной системы: идентификация, концептуализация, формализация, реализация, тестирование, опытная эксплуатация. Участники процесса проектирования: эксперты, инженеры по знаниям, конечные пользователи.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

Цель дисциплины:

формирование профессиональных компетенций выпускника в области создания и предоставления информационных продуктов и услуг на базе информационно-коммуникационных технологий, в среде программных комплексов автоматизированных библиотечно-информационных систем различных разработчиков.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

дисциплина «Информационные продукты и услуги АБИС» входит в состав дисциплин по выбору. Изучение дисциплины опирается на компетенции, полученные студентом по таким дисциплинам профессиональной подготовки, как «Информационные технологии», «Информационные сети и системы», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Автоматизированные библиотечно-информационные технологии», «Информационное обеспечение АБИС», «Лингвистическое обеспечение АБИС», «Программно-техническое обеспечение АБИС».

Формируемые компетенции:

- готовность к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере (ПК-31);
- способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-32);
- готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33);
- готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-35).

Основное содержание:

Раздел 1. АБИС – среда производства информационных продуктов и услуг. Ассортимент информационных продуктов и услуг АБИС. Оценка и управление качеством

информационных продуктов и услуг АБИС. Калькуляция себестоимости информационных продуктов и услуг АБИС. Продвижение информационных продуктов и услуг АБИС.

Раздел 2. Особенности создания и предоставления информационных продуктов и услуг в условиях АБИС. Продукты и услуги документного обслуживания пользователей АБИС. Продукты и услуги справочно-библиографического обслуживания пользователей АБИС. Информационно-аналитические продукты и услуги АБИС. Консультационные услуги пользователям АБИС.

ТЕХНОЛОГИИ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Цель дисциплины:

комплексное обеспечение студентов направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профиля подготовки «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем» информацией теоретического, нормативного, технологического, методического, организационного и справочного характера, необходимой для эффективного и качественного выполнения курсовых работ (проектов).

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

дисциплина «Технологии курсового проектирования» входит в состав факультативных дисциплин.

Формируемые компетенции:

- готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2);
- готовность к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-6);
- способность к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-10).

Основное содержание:

Раздел 1. Общая технология курсового проектирования. Состав, сравнительная характеристика и этапы выполнения курсовых работ (проектов) по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем». Нормативные требования к выполнению, оформлению, представлению и защите курсовых работ (проектов).

Раздел 2. Специальные технологии курсового проектирования. Технология подготовки аналитических обзоров. Технология исследования электронных информационных ресурсов. Технология анализа рынка информационной продукции по теме исследования (проектирования). Технология проектирования электронных информационных ресурсов.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ЭКОЛОГИЯ

Цель дисциплины:

формирование профессиональных компетенций выпускника в области регулирования влияния информации на человека и общество в условиях формирования информационного общества и общества знаний.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки:

дисциплина «Информационная экология» входит в состав факультативных дисциплин.

Формируемые компетенции:

- способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-5);
- способность к информационной диагностике профессиональной области и информационному моделированию (ПК-7).

Основное содержание:

Раздел 1. Влияние информации на психофизиологическое состояние человека. Сенсорная система человека и ее информационные качества. Природа и ее

информационное отображение в сенсорной системе человека. Мир искусства и его влияние на психофизиологическое состояние человека.

Раздел 2. Информация в жизни общества. Информация как социально-коммутирующий фактор общественной жизни. Гармоническое мировоззрение как основа информационной экологии. Принципы и методы моделирования информационно-экологических систем. Моделирование информационно-экологических процессов в конкретных сферах человеческой деятельности (телевидение, печать, музыка и т.д.). Влияние информационной экологии на дальнейшее развитие человека, природы, общества.

6. Характеристика форм и методов прохождения всех видов практик

БЛОК 2

Практики студентов являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. При подготовке бакалавра по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, осуществляется с учетом требований доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ОВЗ, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, в организацию (на предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики вуз согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся с ОВЗ, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата, трудовых функций.

6.1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Тип (направленность) практики: получение первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная).

Способы: стационарная **Формы:** дискретно распределенная.

Цель практики: знакомство с профессиональной деятельностью, профессиональная и социальная адаптация будущих специалистов к работе в учреждениях и организациях по профилю их подготовки.

Формируемые компетенции:

– осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8);

– способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);

– готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2);

- способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5);
- готовностью к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-6);
- готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33);
- способность формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34);
- готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-35);

Основное содержание:

Знакомство с базами практик. Характеристика информационных ресурсов учреждения. Описание групп пользователей. Анализ ассортимента информационных продуктов и услуг. Характеристика информационных процессов организации. Знакомство с информационно-коммуникационными технологиями организации. Документирование результатов прохождения учебной практики.

На защиту практики студент предоставляет:

- отчет об учебной практике;
- отзыв руководителя учебной практики;
- подтверждение о прохождении учебной практики.

Аттестация по итогам учебной практики:

Формами промежуточной аттестации по практике являются: составление и защита отчета, дифференцированный зачет. По итогам практики проводится ее публичная защита на общем собрании студентов курса.

К защите студент представляет отчет и выступает с сообщением о выполнении заданий программы. Результаты защиты фиксируются в протоколе и личной характеристике студента. Характеристика должна быть заверена подписью руководителя практики и печатью учреждения.

Студент должен сдать отчет на кафедру ТДК руководителю практики за неделю до публичной защиты. По итогам прохождения практики проводится собрание студентов и руководителей практики по обобщению ее результатов и анализу трудностей.

Итоговая оценка по итогам прохождения практики выносится членами комиссии на основании количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе во время прохождения практики; характеристики руководителя практики.

6.2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Профиль «Информационно-аналитическая деятельность»

Тип (направленность) практики: получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы: стационарная **Формы:** дискретно сосредоточенная.

Цель практики: практическое ориентирование и закрепление знаний по применению информационно-коммуникационных технологий в современном библиотечно-информационном производстве, полученными студентами при изучении дисциплин информационно-коммуникационного и профессионального циклов.

Формируемые компетенции:

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8);
- способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);

- готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2);
- способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5);
- готовностью к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-6);
- готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33);
- способность формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34);
- готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-35).

Основное содержание:

Выявление публикаций по теме. Составление списка литературы по теме. Проведение библиометрического анализа публикаций. Разработка полнотекстовой базы данных по теме исследования. Документирование результатов прохождения учебной практики.

На защиту практики студент предоставляет:

- отчет о практики;
- отзыв руководителя практики;
- подтверждение о прохождении практики.

Аттестация по итогам практики:

Формами промежуточной аттестации по практике являются: составление и защита отчета, дифференцированный зачет. По итогам практики проводится ее публичная защита на общем собрании студентов курса.

К защите студент представляет отчет и выступает с сообщением о выполнении заданий программы. Результаты защиты фиксируются в протоколе и личной характеристике студента. Характеристика должна быть заверена подписью руководителя практики и печатью учреждения.

Студент должен сдать отчет на кафедре ТДК руководителю практики за неделю до публичной защиты. По итогам прохождения практики проводится собрание студентов и руководителей практики по обобщению ее результатов и анализу трудностей.

Итоговая оценка по итогам прохождения практики выносится членами комиссии на основании количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе во время прохождения практики; характеристики руководителя практики.

Профиль «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем»

Тип (направленность) практики: получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы: стационарная **Формы:** дискретно сосредоточенная.

Цель практики: исследование и освоение современных информационных технологий, применяемых в библиотечных и информационных учреждениях, а также выявление и овладение перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе полученных теоретических знаний по учебным дисциплинам информационно-коммуникационного цикла («Информатика», «Информационные системы и сети», «Информационные технологии» и «Прикладные программные средства»).

Формируемые компетенции:

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8);
- способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);
- готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2);
- способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5);
- готовностью к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-6);
- готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33);
- способность формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34);
- готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-35).

Основное содержание:

Изучение и анализ информационных, кадровых, экономических и материально-технических ресурсов библиотеки. Выявление состава и изучение информационных технологий, применяемых в библиотечных и информационных учреждениях. Анализ технических и программных средств, применяемых в библиотечных и информационных учреждениях. Создание различных типов электронных документов. Составление аналитического обзора по теме исследования. Документирование результатов научно-исследовательской работы.

На защиту практики студент предоставляет:

- отчет о практики;
- отзыв руководителя практики;
- подтверждение о прохождении практики.

Аттестация по итогам практики:

Формами промежуточной аттестации по практике являются: составление и защита отчета, дифференцированный зачет. По итогам практики проводится ее публичная защита на общем собрании студентов курса.

К защите студент представляет отчет и выступает с сообщением о выполнении заданий программы. Результаты защиты фиксируются в протоколе и личной характеристике студента. Характеристика должна быть заверена подписью руководителя практики и печатью учреждения.

Студент должен сдать отчет на кафедру ТДК руководителю практики за неделю до публичной защиты. По итогам прохождения практики проводится собрание студентов и руководителей практики по обобщению ее результатов и анализу трудностей.

Итоговая оценка по итогам прохождения практики выносится членами комиссии на основании количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе во время прохождения практики; характеристики руководителя практики.

6.3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Профиль «Информационно-аналитическая деятельность»

Тип (направленность) практики: технологическая; практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (информационно-аналитическая).

Раздел 1. Технологическая практика. Способы: стационарная **Формы:** дискретно сосредоточенная.

Раздел 2. Информационно-аналитическая практика. Способы: стационарная **Формы:** дискретно распределенная.

Раздел 3. Преддипломная практика. Способы: стационарная **Формы:** дискретно сосредоточенная.

Цель практики - углубление теоретических знаний и формирование практических умений студентов, полученных в процессе изучения общепрофессиональных и профильных дисциплин, профессиональная адаптация будущих специалистов к работе в учреждениях и организациях по профилю информационно-аналитическая деятельность; получение теоретических и практических результатов подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР), являющихся достаточными для ее успешной защиты.

Формируемые компетенции:

- умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-4);
- способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, наличие навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);
- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- готовность использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности (ОПК-3);
- способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности; (ПК-1)
- готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2);
- готовностью к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-4);
- готовность к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-6)
- готовность к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-8)
- готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-9);
- способность к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-10).
- готовностью принимать компетентные управленческие решения в профессионально-производственной деятельности (ПК-12)
- готовностью к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-13)
- способностью к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных учреждений (ПК-14)
- готовность к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-20);
- способность к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-24)

- готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33)
- способность формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34)
- готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-35)
- владением методами качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-36).

Основное содержание:

Раздел 1. Технологическая практика. Знакомство с традиционными и электронным каталогами библиотеки. Знакомство с процессом создания библиографической записи и создание библиографических записей для электронного каталога. Знакомство с деятельностью отдела комплектования библиотеки, процессами формирования фонда библиотеки. Участие в составлении заказа, приеме новых поступлений и списании документов из фонда. Знакомство с организацией и технологией процесса технической обработки документов. Участие в осуществлении технической обработки партии документов. Участие в расстановке документов в подфондах. Знакомство с технологией библиотечного обслуживания читателей (в традиционном и электронном режимах). Самостоятельное обслуживание пользователей в электронном режиме. Знакомство с электронными услугами в библиотечно-информационном обслуживании пользователей. Разработка выставки литературы по заданию библиотеки. Участие в подготовке и проведении массового мероприятия по одному из направлений работы библиотеки. Знакомство с практикой использования информационно-коммуникационных технологий в одном из отделов библиотеки. Знакомство с организацией и ведением сайта исследуемой библиотеки. Анализ маркетинговой деятельности библиотеки. Создание картотеки фирм и организаций, предлагающих товары и услуги по профилю библиотеки на основе рекламных сообщений в газетах и журналах, деловых коммерческих справочников.

Раздел 2. Информационно-аналитическая практика. Организация информационно-аналитической деятельности организации. Изучение методической документации организации. Анализ организационных документов, плановой и отчетной документации учреждения-базы практики, Выявление миссии, долгосрочных и краткосрочных целей и задач библиотеки / информационной службы, ее основных направлений деятельности и приоритетных групп пользователей. Анализ содержания годового отчета организации-базы практики. Характеристика ассортимента информационно-аналитических продуктов, на основе изучения номенклатуры информационных продуктов и услуг базы практики на предмет проявления аналитических функций в содержании продуктов. Подготовка аналитической справки.

Раздел 3. Преддипломная практика. Организуется и проводится в сторонних организациях в соответствии с заключенными договорами, а также в структурных подразделениях КемГИК. В ходе преддипломной практики студенты осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме выпускной квалификационной работы, подготовку доклада по теме выпускной квалификационной работы и выступление с ним на конференции.

На защиту практики студент предоставляет отчетную документацию об итогах прохождения производственной: технологической, информационно-аналитической и преддипломной практики:

- отчет о практике;
- отзыв руководителя практики;
- подтверждение о прохождении практики.

Аттестация по итогам практики:

Формами промежуточной аттестации по практике являются: составление и защита отчета, дифференцированный зачет. По итогам практики проводится ее публичная защита на общем собрании студентов курса.

К защите студент представляет отчет и выступает с сообщением о выполнении заданий программы. Результаты защиты фиксируются в протоколе и личной характеристике студента. Характеристика должна быть заверена подписью руководителя практики и печатью учреждения.

Студент должен сдать отчет на кафедру ТДК руководителю практики за неделю до публичной защиты. По итогам прохождения практики проводится собрание студентов и руководителей практики по обобщению ее результатов и анализу трудностей.

Итоговая оценка по итогам прохождения практики выносится членами комиссии на основании количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе во время прохождения практики; характеристики руководителя практики.

Профиль «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования»

Тип (направленность) практики: технологическая практика; практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

Раздел 1. Технологическая практика. Способы: стационарная дискретно сосредоточенная. **Формы:**

Раздел 2. Педагогическая практика. Способы: стационарная дискретно распределенная. **Формы:**

Раздел 3. Преддипломная практика. Способы: стационарная дискретно сосредоточенная. **Формы:**

Цель практики - углубление теоретических знаний и формирование практических умений студентов, полученных в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин, практическое знакомство с профессиональной деятельностью в библиотеках; развитие общекультурных и профессиональных компетенций, связанных с психолого-педагогической деятельностью; получение теоретических и практических результатов подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР), являющихся достаточными для ее успешной защиты.

Формируемые компетенции:

- способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6)
- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, наличие навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11)
- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1)
- готовность использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности (ОПК-3)
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)
- способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1)

- готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2)
- готовностью к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-4);
- готовность к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-6)
- готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-9);
- способность к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-10);
- готовность к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-20);
- способность к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-24)
- готовность к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-25)
- готовность к формированию информационной культуры пользователей библиотеки (ПК-27)
- готовность к реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами государственной культурной политики (ПК-28)
- готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33)
- способность формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34)
- готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-35);
- владением методами качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-36).

Основное содержание:

Раздел 1. Технологическая практика. Знакомство с традиционными и электронным каталогами библиотеки. Знакомство с процессом создания библиографической записи и создание библиографических записей для электронного каталога. Знакомство с деятельностью отдела комплектования библиотеки, процессами формирования фонда библиотеки. Участие в составлении заказа, приеме новых поступлений и списании документов из фонда. Знакомство с организацией и технологией процесса технической обработки документов. Участие в осуществлении технической обработки партии документов. Участие в расстановке документов в подфондах. Знакомство с технологией библиотечного обслуживания читателей (в традиционном и электронном режимах). Самостоятельное обслуживание пользователей в электронном режиме. Знакомство с электронными услугами в библиотечно-информационном обслуживании пользователей. Разработка выставки литературы по заданию библиотеки. Участие в подготовке и проведении массового мероприятия по одному из направлений работы библиотеки. Знакомство с практикой использования информационно-коммуникационных технологий в одном из отделов библиотеки. Знакомство с организацией и ведением сайта исследуемой библиотеки. Анализ маркетинговой деятельности библиотеки. Создание картотеки фирм и организаций, предлагающих товары и услуги по профилю библиотеки на основе рекламных сообщений в газетах и журналах, деловых коммерческих справочников.

Раздел 2. Педагогическая практика. Общая характеристика общеобразовательного учреждения и школьной библиотеки. Педагогическое наблюдение за учителями и

учащимися. Продвижение и развитие чтения учащихся. Мультимедийные технологии в библиотечно-информационной деятельности школьной библиотеки. Формирование и развитие информационной культуры пользователей библиотеки. Документирование результатов прохождения производственной практики

Раздел 3. Преддипломная практика. Организуется и проводится в сторонних организациях в соответствии с заключенными договорами, а также в структурных подразделениях КемГИК. В ходе преддипломной практики студенты осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме выпускной квалификационной работы, подготовку доклада по теме выпускной квалификационной работы и выступление с ним на конференции.

На защиту практики студент предоставляет отчетную документацию об итогах прохождения производственной: технологической и педагогической практики.

- отчет о практике;
- отзыв руководителя практики;
- подтверждение о прохождении практики.

Аттестация по итогам практики:

Формами промежуточной аттестации по практике являются: составление и защита отчета, дифференцированный зачет. По итогам практики проводится ее публичная защита на общем собрании студентов курса.

К защите студент представляет отчет и выступает с сообщением о выполнении заданий программы. Результаты защиты фиксируются в протоколе и личной характеристике студента. Характеристика должна быть заверена подписью руководителя практики и печатью учреждения.

Студент должен сдать отчет на кафедру ТДК руководителю практики за неделю до публичной защиты. По итогам прохождения практики проводится собрание студентов и руководителей практики по обобщению ее результатов и анализу трудностей.

Итоговая оценка по итогам прохождения практики выносится членами комиссии на основании количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе во время прохождения практики; характеристики руководителя практики.

Профиль «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем»

Тип (направленность) практики: технологическая практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (проектная)

Раздел 1. Технологическая практика.

Способы: стационарная **Формы:** дискретно сосредоточенная

Раздел 2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (проектная)

Способы: стационарная **Формы:** дискретно распределенная

Раздел 3. Преддипломная практика.

Способы: стационарная **Формы:** дискретно сосредоточенная.

Цели практики - углубление теоретических знаний по дисциплинам основной образовательной программы и формирование комплекса практических умений работы студента в среде конкретной автоматизированной библиотечно-информационной системы (АБИС), а также исследование электронных информационных ресурсов (ЭИР), используемых в условиях современного библиотечно-информационного производства; развитие общекультурных и профессиональных компетенций, связанных с подготовкой выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности в ходе выполнения заданий на создание опытного образца электронного информационного ресурса как неотъемлемого компонента выпускной квалификационной работы.

Формируемые компетенции:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4)
- способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6)
- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, наличие навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11)
- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1)
- готовность использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности (ОПК-3)
- способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1)
- готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2)
- готовность к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-4)
- готовность к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-6)
- готовность к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-8)
- готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-9)
- способность к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-10)
- готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности (ПК-12)
- готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-13)
- способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций (ПК-14)
- готовность к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-20)
- способность к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-24)
- готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33)
- способность формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34)
- готовность к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-35)
- владение методами качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-36)
- способность выбирать и использовать автоматизированные библиотечно-информационные технологии общего и специального назначения для решения задач обслуживания пользователей автоматизированных библиотек и внутрибиблиотечной работы (Пр 5 -2):
- способность принимать участие в создании и функционировании АБИС на всех этапах жизненного цикла (Пр 5-4);

- готовность к проектированию, созданию и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов (Пр 5-5).

Раздел 1. Технологическая практика. Организуется и проводится в библиотеках в соответствии с заключенными договорами. Направлена на изучение организационно-функциональной структуры, задач и функций библиотеки и подразделений (отделов) – базы практики; анализ состава программного, технического, информационного и лингвистического обеспечения подсистем (АРМ) АБИС – рабочих мест студента-практиканта; освоение технологии работы в подсистемах (АРМ) АБИС – рабочих местах студента-практиканта; анализ автоматизированных информационных ресурсов, используемых в библиотеке – базе практики.

Раздел 2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (проектная). Организуется и проводится в сторонних организациях в соответствии с заключенными договорами, а также в структурных подразделениях КемГИК. Направлена на решение задач логического и физического проектирования электронных информационных ресурсов (ЭИР) заданного вида; принятие общесистемных и локальных проектных решений по созданию ЭИР (в разрезе информационного, лингвистического, технологического, программного, технического обеспечения); подготовку исходных материалов для формирования опытного образца электронного информационного ресурса в соответствии со спецификой, обусловленной его видом и требованиями технического задания на его создание; программную реализацию логической модели электронного информационного ресурса; формирование модулей создаваемого электронного информационного ресурса на основе текстовых, графических, видео-, аудио- и т.п. материалов с использованием соответствующих программных средств.

Документирование опытного образца созданного электронного информационного ресурса предусматривает разработку технологической инструкции по созданию, контролю и актуализации ЭИР; программы и методики предварительных испытаний опытного образца электронного информационного ресурса.

Раздел 3. Преддипломная практика. Организуется и проводится в сторонних организациях в соответствии с заключенными договорами, а также в структурных подразделениях КемГИК. Предполагает подготовку исходных материалов для формирования опытного образца электронного информационного ресурса в соответствии со спецификой, обусловленной его видом и требованиями технического задания на его создание; программную реализацию физической модели электронного информационного ресурса; формирование руководства пользователя электронного информационного ресурса; проведение испытаний работоспособности разработанного электронного информационного ресурса и его соответствия техническому заданию на создание электронного информационного ресурса; подготовку акта предварительных испытаний опытного образца электронного информационного ресурса, свидетельствующего о результатах определения его работоспособности и возможности решения вопроса о возможности приемки электронного информационного ресурса в опытную эксплуатацию.

По результатам практики студентом подготавливается и предоставляется на кафедру отчетная документация (индивидуальный план – график прохождения производственной практики, дневник практики студента, отчет о практике студента). К отчетной документации прилагается характеристика студента, проходившего практику, составленная руководителем практики от организации – базы практики; подтверждение о прохождении практики.

Итоговая аттестация по практике представляет собой дифференцированный зачет. По итогам производственной практики проводится защита практики, включающая устный публичный отчет студента – практиканта по итогам выполненной работы, сопровождающийся электронной презентацией, ответами на вопросы членов комиссии,

выступлением членов комиссии. Оценка по итогам прохождения практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной студентом отчетной документации, инициативности и заинтересованности в работе, характеристики руководителя практики от организации – базы практики. Характеристика должна быть заверена подписью руководителя практики и печатью учреждения.

7. Характеристика фондов оценочных средств

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов института регламентируются нормативными локальными документами: Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», Положением «Об организации учебной работы», Положением «О фонде оценочных средств», где представлены различные формы текущего и промежуточного контроля с учетом профилей подготовки по творческим направлениям.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана определены в рабочих программах дисциплин и утверждены на заседаниях кафедр института.

Оценочные средства для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Форма проведения текущей, промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплин (модулей) и итоговой аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), а при необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

БЛОК 3

7.2. Государственная итоговая аттестация

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «Бакалавр» включает: государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы. Государственная итоговая аттестация выпускников-инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, и выпускников с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, проводится в соответствии с Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» № 87/01.08-08 от 30.11.2016 г.

Государственная итоговая аттестация выпускников регламентируется нормативными локальными документами: Положением «О государственной итоговой аттестации

выпускников», «Стандартами выпускных квалификационных работ ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры».

Целью выпускной квалификационной (бакалаврской) работы является комплексная оценка общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и степени подготовленности выпускников к профессиональной деятельности в рамках образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Для осуществления процедур государственной итоговой аттестации создаются необходимые условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в соответствии с особенностями их психофизического состояния (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на государственном экзамене.

Выпускники не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления информации по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, с использованием услуг ассистента, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий. Для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается программа, определяющая требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также к процедуре ее защиты.

Образовательная организация определяет требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата. Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

В случае проведения государственного экзамена в соответствии с ФГОС ВО форма его проведения для выпускников-инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, и выпускников с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Для проведения государственной итоговой аттестации кафедрой разработаны требования к написанию выпускной квалификационной работы и программа государственного междисциплинарного экзамена. Все полнотекстовые учебно-методические материалы к государственной итоговой аттестации размещены в электронной образовательной среде вуза.

Выпускник в соответствии с целями образовательной программы и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-5);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-8); способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-9);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-10);
- способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11).

общефессиональными компетенциями:

- готовностью к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК-2);
- готовностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);
- готовностью выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ОПК-4);
- готовностью к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

научно-исследовательская и методическая деятельность:

- способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);

- готовностью к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2);
- способностью к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности (ПК-3);
- готовностью к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-4);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5);
- готовностью к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-6);
- способностью к информационной диагностике профессиональной области и информационному моделированию (ПК-7);
- готовностью к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-8);
- готовностью к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-9);
- способностью к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-10);
- готовностью к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-11);

организационно-управленческая деятельность:

- готовностью принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности (ПК-12);
- готовностью к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-13);
- способностью к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций (ПК-14);
- способностью формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения (ПК-15);
- готовностью использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала (ПК-16);
- способностью управлять профессиональными инновациями (ПК-17);
- способностью к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК-18);
- готовностью к социальному партнерству (ПК-19);

проектная деятельность:

- готовностью к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-20);
- готовностью к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-21);
- способностью к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-22);
- готовностью к предпроектному обследованию библиотечных и информационных организаций (ПК-23);
- способностью осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения АБИС (информационному, лингвистическому, технологическому, программно-техническому обеспечению) (Пр5-1);

психолого-педагогическая деятельность:

- способностью к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-24);
- готовностью к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-25);
- готовностью к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-26);
- готовностью к формированию информационной культуры пользователей библиотеки (ПК-27);
- готовностью к реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами государственной культурной политики (ПК-28);
- способностью к реализации образовательных и культурно-просветительских программ для населения (ПК-29);
- способностью к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-30);
- готовностью к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере (ПК-31);

технологическая деятельность:

- способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-32);
- готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33);
- способностью формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34);
- готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-35);
- готовностью к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-36);
- способность выбирать и использовать автоматизированные библиотечно-информационные технологии общего и специального назначения для решения задач обслуживания пользователей автоматизированных библиотек и внутрибиблиотечной работы (Пр5 -2);
- способность обеспечивать информационную безопасность АБИС (Пр5 -3);
- способность принимать участие в создании и функционировании АБИС на всех этапах жизненного цикла (Пр5- 4);
- готовность к проектированию, созданию и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов (Пр5 -5).

Для проведения государственной итоговой аттестации приказом ректора формируется государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается, как правило, лицо, не работающее в институте (КемГИК), из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля или ведущих специалистов – представителей работодателей соответствующей отрасли.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из профессорско-преподавательского состава КемГИК, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций (специалистов предприятий, учреждений, организаций, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений). Дополнительно формируется апелляционная комиссия.

Защитой выпускной квалификационной (бакалаврской) работы является публичное выступление выпускника перед государственной экзаменационной комиссией, которое представляет собой свободный рассказ об истории создания и воплощения квалификационной (бакалаврской) работы, результатах и полученном опыте самостоятельной ее постановки.

Результаты защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы оцениваются дифференцированно оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», и объявляются председателем ГЭК после оформления протоколов работы государственной экзаменационной комиссии и проставления оценок каждому студенту выпускнику в зачетной книжке.

7.2.1. Аннотация «Комплексной программы государственного междисциплинарного экзамена».

профиль «Информационно-аналитическая деятельность»

Государственный экзамен, как форма государственной итоговой аттестации, направлен на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Целью государственного междисциплинарного экзамена является комплексная оценка общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и степени подготовленности выпускников к профессиональной деятельности в рамках основной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность».

Итоговый междисциплинарный экзамен включает тематику общепрофессиональных дисциплин, дисциплин теоретической и практической подготовки: «Библиотековедение», «Библиографоведение», «Информационные сети и системы», «Информационные технологии», «Социальные коммуникации», «Основы информационной культуры личности», «Документоведение», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Отраслевые информационные ресурсы», «Библиотечный фонд», «Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Технологическое проектирование», «Связи с общественностью и реклама», «Организация информационно-аналитической деятельности», «Информационно-аналитические продукты и услуги», «Аналитика текста», «Аналитические технологии», «Коммуникативная культура».

Индивидуальные экзаменационные задания (экзаменационные билеты) содержат два вопроса, ориентированные на установление соответствующего уровня подготовленности выпускника требованиям ФГОС ВО к профессиональной подготовке бакалавра. Первый вопрос предполагает раскрытие теоретических проблем и прикладных вопросов, второй носит практический характер и направлен на решение практической задачи.

В процессе государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по направлению «Библиотечно-информационная деятельность» включающей защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы и государственный экзамен, оценивается уровень сформированности общекультурных и общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

профиль «Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования»

Государственный экзамен, как форма государственной итоговой аттестации, направлен на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Целью государственного междисциплинарного экзамена является комплексная оценка общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и степени подготовленности выпускников к профессиональной деятельности в рамках

основной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность».

Итоговый междисциплинарный экзамен включает тематику общепрофессиональных дисциплин, дисциплин теоретической и практической подготовки: «Библиотековедение», «Библиографоведение», «Информационные сети и системы», «Информационные технологии», «Социальные коммуникации», «Основы информационной культуры личности», «Документоведение», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Отраслевые информационные ресурсы», «Библиотечный фонд», «Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Технологическое проектирование», «Методика преподавания информационной культуры», «Информационное обеспечение образования», «Обслуживание в детской и школьной библиотеке», «Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности», «ИКТ в библиотечно-педагогической деятельности».

Индивидуальные экзаменационные задания (экзаменационные билеты) содержат два вопроса, ориентированные на установление соответствующего уровня подготовленности выпускника требованиям ФГОС ВО к профессиональной подготовке бакалавра. Первый вопрос предполагает раскрытие теоретических проблем и прикладных вопросов, второй носит практический характер и направлен на решение практической задачи.

В процессе государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по направлению «Библиотечно-информационная деятельность» включающей защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы и государственный экзамен, оценивается уровень сформированности общекультурных и общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

профиль «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем»

Государственный экзамен, как форма государственной итоговой аттестации, направлен на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Целью государственного междисциплинарного экзамена является комплексная оценка общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и степени подготовленности выпускников к профессиональной деятельности в рамках основной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность».

Программа государственного междисциплинарного экзамена составлена на основе заданий текущей аттестации по дисциплинам базовой и вариативной части информационно-коммуникационного, профессионального циклов учебного плана, определяющим в совокупности основные требования к профессиональной подготовке бакалавра: «Библиотековедение», «Библиографоведение», «Информатика», «Информационные сети и системы», «Информационные технологии», «Социальные коммуникации», «Документоведение», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Отраслевые информационные ресурсы», «Библиотечный фонд», «Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Основы информационной культуры личности», «Автоматизированные библиотечно-информационные технологии», «Защита информации в АБИС», «Проектирование АБИС», «Информационное обеспечение АБИС», «Лингвистическое обеспечение АБИС», «Технологическое обеспечение АБИС»,

«Программно-техническое обеспечение АБИС», «Информатизация общества», «Корпоративные библиотечно-информационные системы».

Индивидуальные экзаменационные задания (экзаменационные билеты) содержат два вопроса, ориентированные на установление соответствующего уровня подготовленности выпускника требованиям ФГОС ВО к профессиональной подготовке бакалавра. Первый вопрос предполагает раскрытие теоретических проблем и прикладных вопросов, второй носит практический характер и направлен на решение практической задачи.

В процессе государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по направлению «Библиотечно-информационная деятельность» включающей защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы и государственный экзамен, оценивается уровень сформированности общекультурных и общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

8. Ресурсное обеспечение АПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки

51.03.06 «библиотечно-информационная деятельность»

Ресурсное обеспечение АПОП вуза сформировано в соответствии с требованиями к условиям реализации образовательных программ бакалавриата, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «Бакалавр», а также требованиями нормативных документов, регулирующих вопросы создания условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, объектов и услуг образовательной организации.

8.1. Материально-техническое обеспечение

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для реализации бакалаврской программы включает специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

В научной библиотеке КемГИК функционирует пункт выдачи литературы адаптивных форматов, имеющихся в фонде ГКУК «Кемеровская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих» (в соответствии с договором о сотрудничестве КемГИК с ГКУК «Кемеровская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих»).

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата. Обучающимся обеспечен удаленный доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с «Электронной образовательной средой КемГИК», электронными ресурсами Научной библиотеки КемГИК, в том числе с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС "Университетская библиотека online" и др.) из любой точки, подключенной к сети Internet, в т.ч. и из дома. Перечень электронных информационно-образовательных ресурсов научной библиотеки КемГИК, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по web-адресу:

http://www.kemguki.ru/images/stories/biblioteka/2018/perechen_infoobr_10.10.2018.pdf.

В целях доступности получения высшего образования вуз предоставляет альтернативные версии для слабовидящих официального сайта КемГИК в сети «Интернет», сайта «Электронная образовательная среда КемГИК», сайта «Портфолио обучающихся КемГИК».

8.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

Реализация АПОП ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профили «Информационно-аналитическая деятельность», «Библиотечно-библиографическое сопровождение школьного образования», «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем» степень выпускника «Бакалавр» обеспечивается наличием в Кемеровском государственном институте культуры Научной библиотеки, обеспечивающей обучающимся доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Перечень электронных информационно-образовательных ресурсов научной библиотеки КемГИК, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по web-адресу:

http://www.kemguki.ru/images/stories/biblioteka/2018/perechen_infoobr_10.10.2018.pdf

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с Электронной информационно-образовательной средой КемГИК, электронными ресурсами Научной библиотеки КемГИК, в том числе с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем («Университетская библиотека online», Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина, Национальная электронная библиотека (НЭБ); Информационными базами данных: РОСИНФОРМКУЛЬТУРА, Официальный интернет портал правовой информации, ТЕХЭКСПЕРТ. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации из любой точки, подключенной к сети Internet, в т.ч. и из дома.

Библиотечный фонд укомплектован изданиями учебной, учебно-методической, научной литературы, включая периодические издания, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей) и практик в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Электронно-библиотечная система КемГИК содержит издания основной учебной литературы по дисциплинам учебного плана, фонд дополнительной литературы (официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к сети Интернет из любой точки, как на территории вуза, так и вне его: к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения в количестве, необходимом для выполнения всех видов учебной деятельности. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными и печатными образовательными ресурсами с учетом их индивидуальных возможностей.

Учебно-методические материалы по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» размещены в Электронной образовательной среде (ЭОС) вуза.

В ЭОС размещены: учебно-организационные ресурсы (рабочие учебные планы очной и заочной форм обучения), учебно-программные ресурсы (рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, программа государственной итоговой аттестации), учебно-теоретические ресурсы (учебные пособия/ учебные наглядные/ учебно-методические, конспекты лекций и презентации к ним), учебно-практические ресурсы (практикумы, сборники практических работ, перечень и тематика практических работ), учебно-методические материалы (методические указания), учебно-справочные ресурсы (глоссарий, словарь), учебно-библиографические ресурсы (список литературы, интернет-ресурсы), фонды оценочных средств.

В целях доступности получения высшего образования вуз предоставляет альтернативные версии для слабовидящего официального сайта КемГИК в сети «Интернет», сайта «Электронная образовательная среда КемГИК», сайта «Портфолио обучающихся КемГИК».

8.3. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающиеся научной, научно-методической деятельностью. Профессорско-преподавательский состав, реализующий основную образовательную программу по данному направлению и профилю подготовки, имеют, преимущественно, степени кандидата и доктора наук.

Преподавательский коллектив готов к созданию необходимых условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей. Преподаватели, реализующие адаптированную образовательную программу, прошли повышение квалификации по соответствующим образовательным программам в сфере обеспечения доступности профессионального образования для инвалидов и лиц с ОВЗ.

К реализации адаптированной профессиональной образовательной программы привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения.

9. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника

бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Система приоритетов в вузе определяет инновационное развитие, миссию и соответствующие задачи всех направлений деятельности, осуществляемых Кемеровским государственным институтом культуры.

Приоритеты социально-воспитательной деятельности:

- Обеспечение воспитательной и социальной деятельности, способствующей становлению и самоактуализации личности студента как будущего специалиста, обладающего мировоззренческим потенциалом, высокой культурой и гражданской ответственностью;

- Создание оптимальной социальной среды, обеспечивающей реализацию всех видов социальной поддержки студентов и работников института.

В вузе осуществляется:

- политика социального партнерства и диалога субъектов воспитательной деятельности на основе развития системы студенческого самоуправления как приоритета организационной культуры и общественно-значимой личностной самореализации студентов вуза;

- система стратегического проектирования и программного психолого-педагогического обеспечения воспитательной деятельности, которая развивается на основе внедрения научных достижений ведущих ученых и преподавателей института;

- становление корпоративной идеологии как контента профессионально-личностной культуры и компетенций в процессе формирования мировоззрения студентов, профессорско-преподавательского состава, всех сотрудников института, основанного на ценностях, убеждениях и принципах гордости и любви к профессии, патриотическому отношению к своему вузу, культуре толерантности, личной нравственной ответственности, преемственности в развитии научных школ вуза;

- формирование информационного пространства как условия обеспечения интеграционной и коммуникативной функций воспитательной и социальной работы вуза на основе развития образовательно-научно-творческой деятельности и информационно-коммуникативных технологий;

- интеграция воспитательной работы вуза в межрегиональное, федеральное и международное социально-культурное и образовательное пространство на основе системы взаимодействия с региональными, российскими и международными общественными объединениями, ассоциациями, комитетами и союзами для реализации проектной деятельности по духовно-нравственному воспитанию студенческой молодежи, взаимного сотрудничества молодежи в распространении идей толерантности и ценности культурного разнообразия, развитии межкультурных обменов;

- социально-культурное и научно-методическое сопровождение реализации социальных проектов и программ вуза, развитие социокультурного творчества студентов и преподавателей;

- развивается система социального партнерства в осуществлении социальной поддержки и обеспечении правовых компетенций студенческой молодежи, устройство их профессиональной карьеры, социальная поддержка преподавателей и сотрудников.

В КемГИК созданы все необходимые формы активного участия студенчества в этой работе, через сформированные выборные социальные институты, посредством участия своих представителей или личного участия через Ученый Совет КемГИК, советы институтов, СНО, различные общественные организации, органы студенческого самоуправления и т.д.

Осуществляется политика доступности медицинской помощи, улучшение ее качества, укрепление здоровья студентов, преподавателей и сотрудников на основе использования различных ресурсов здравоохранения; профилактика заболеваний среди студентов, преподавателей и сотрудников; содействие улучшению жилищных и бытовых

условий студентов, преподавателей и сотрудников вуза.

В структуре вуза действует медпункт, где лица с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, могут получить квалифицированную медицинскую помощь. Психолого-педагогическое сопровождение предполагает создание условий для мотивации обучения, проявления индивидуальности и самостоятельности обучающегося.

Организация самостоятельной работы, наличие дисциплин по выбору, возможность составления индивидуального расписания занятий и индивидуальных консультаций с преподавателями помогает инвалидам и лицам с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, самостоятельно определять пути личностного развития.

Комплексное сопровождение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, включает организационно-педагогическое, психолого-педагогическое и социальное направление.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль освоения образовательной программы обучающимися с ОВЗ, имеющими нарушения опорно-двигательного аппарата, в соответствии с учебным графиком. Оно включает в себя контроль посещаемости занятий, контроль текущей и промежуточной успеваемости, помощь в организации самостоятельной работы, индивидуальных консультаций с преподавателями, ликвидации академических задолженностей.

Социальное сопровождение образовательного процесса студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в вузе направлено на их социальную поддержку при обучении.

Одно из важнейших направлений деятельности по обеспечению социальной защиты - это содействие занятости и трудоустройству студентов-инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, повышение их социальной адаптации на региональном рынке труда. Вузом организуется волонтерское движение, направленное на оказание социальной помощи инвалидам и лицам с ОВЗ; координацию участия инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся в вузе, в выставках, конференциях, конкурсах, олимпиадах и форумах; содействие организации научных исследований по проблемам образования инвалидов и лиц с ОВЗ.

В КемГИК оказывается информационная и консультационная поддержка преподавателям и сотрудникам по вопросам образования инвалидов и лиц с ОВЗ. С целью получения знаний о психофизиологических особенностях обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, а также учета этих знаний при организации образовательного процесса в КемГИК организуется проведение учебно-практических семинаров, обучение профессорско-преподавательского состава на курсах повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования или профессиональной переподготовки педагогических кадров.

Реализация программы позволяет вузу развиваться в соответствии с требованиями государственной политики в области образования и науки, наращивать свой потенциал в формировании социокультурной среды для образования, науки и творчества, воспитания и развития творческой личности, становления культуры человека, будет способствовать созданию предпосылок для дальнейшего стабильного и устойчивого развития вуза.

Документы, регламентирующие создание, развитие и доступность среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников, в т.ч. инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, размещены на официальном сайте КемГИК:

- Устав ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» от 26.05.2011 (с изм. и доп. от 18.06. 2012 . 2013, 2015гг.)
- Коллективный договор КемГИК (от 22.02.2018 г.).
- Политика Кемеровского государственного института культуры (от 16.01.2018 г.).
- Программа развития ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт

культуры» на 2017-2021 гг.

- Стратегия развития Кемеровского государственного института культуры в контексте «экономики творчества» на 2018-2023 гг. (от 26.03.2018 г.).
- Положение «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Кемеровского государственного института культуры» (от 30.08.2018 г. № 1ЛНА/01.08-08).
- Правила внутреннего распорядка обучающихся (№ 49/01.08-08 от 24.05.2014 г.).
- Приказ № 235/01.08-04 «Об организации обеспечения условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг КемГИК» от 22 июля 2016 г.
- Комплексный план работы по обеспечению условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры».

10. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность» оценка качества освоения обучающимися через различные виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестация студентов института регламентируются нормативными документами:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 1001;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;

- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» № 636 от 29.06.2015 (с изм. 2016г);

Локальными актами:

- Положение « Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

- Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся института»;

- Положением «Об организации учебной работы»;

- Положением «О государственной итоговой аттестации выпускников»;

- Положением «О фонде оценочных средств»;

- Положением «О курсовой работе»;

- Положением «О проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» и др.

- Стандартами ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры» «Выпускные квалификационные работы» (Кемерово, 2012 г.).

11. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Документы, отражающие особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в КемГИК, размещены на официальном сайте КемГИК в разделе «Сведения об образовательной организации», рубрике «Доступная среда» (http://www.kemguki.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=5706:2016-10-20-03-39-56&catid=202&Itemid=2583).

11.1. Выбор методов обучения, исходя из доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки профессорско-преподавательского состава, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации лицами с ОВЗ, имеющими нарушения опорно-двигательного аппарата. В образовательном процессе по направлению подготовки 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность» используются обычные условия со сниженной напряженностью и интенсивностью методов обучения.

| № п/п | Наименование образовательной технологии | Краткая характеристика |
|-------|--|--|
| 1. | Проблемное обучение | Поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов |
| 2. | Концентрированное обучение | методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов |
| 3. | Модульное обучение | Индивидуальные методы обучения: индивидуальный темп и график обучения с учетом уровня базовой подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов |
| 4. | Дифференцированное обучение | Методы индивидуального личностно ориентированного обучения с учетом ограниченных возможностей здоровья и личностных психолого-физиологических особенностей |
| 5. | Социально-активное, интерактивное обучение | Методы социально-активного обучения, тренинговые, дискуссионные, игровые методы с учетом социального опыта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов |




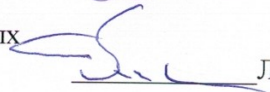

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации обучающимися с различными нарушениями, что никак не влияет на слушателей с обычным восприятием.

11.2. Трудоустройство инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников-инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, осуществляются во взаимодействии с центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями. Основными формами содействия трудоустройству выпускников-инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, являются презентации и встречи работодателей со студентами-инвалидами старших курсов, индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам трудоустройства.

Лист согласования





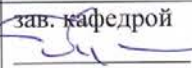
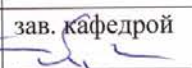
Адаптированная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», направленность (профиль)
«Информационно-аналитическая деятельность», «Библиотечно-педагогическое
сопровождение школьного образования», «Технология автоматизированных библиотечно-
информационных систем», уровень высшего образования «бакалавриат»

| | |
|---|---|
| Проректор по учебной работе |  И. Л. Скипор |
| Начальник учебно-методического управления |  Е. Ф. Сергеева |
| Декан факультета информационных и библиотечных технологий |  Ю. В. Жегульская |
| Зав. кафедрой технологии документальных коммуникаций |  Л. Г. Тараненко |
| Зав. кафедрой технологии автоматизированной обработки информации |  В. В. Мишова |

Лист регистрации изменений и дополнений

Адаптированная профессиональная образовательная программа

Направление подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

| Номер изменения | Дата изменения | Страницы, пункты с изменениями | Краткое содержание изменений | Должность, ФИО, подпись ответственного лица |
|-----------------|----------------|--------------------------------|---|---|
| 1 | 22.06.2017 | п. 1.1.; 11 | Изменение даты нормативного документа «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный Приказом Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. | зав. кафедрой  подпись |
| 2 | 01.09.2017 | С.2 | Институт заменен на факультет | зав. кафедрой  подпись |
| 3 | 01.09.2017 | С.2 | Директор заменен на декан | зав. кафедрой  подпись |
| 4 | 01.09.2018 | п. 4 | Заменен календарный график учебного процесса | зав. кафедрой  подпись |
| 5 | 01.09.2018 | п. 5 | Отредактированы аннотации дисциплин | зав. кафедрой  подпись |
| 6. | 01.09.2018 | п. 6 | Откорректированы типы, формы и способы проведения практик | зав. кафедрой  подпись |

