

**Министерство культуры Российской Федерации  
Кемеровский государственный институт культуры**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

30.03.2022 № 2/ПТ-01.08-07

Кемерово

**УТВЕРЖДАЮ**

ректор Кемеровского  
государственного института  
культуры

**О проектном офисе**



А.В. Шунков

«*Шунков*» 2022 г.

М.П.

Настоящее положение распространяется на Проектный офис устанавливает его правовой статус и определяет его назначение, цели, задачи, функции, структуру, организацию деятельности, взаимодействия и связи.

В своей деятельности Проектный офис руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, внутренними нормативными документами Института и настоящим Положением.

Положение может быть пересмотрено при изменении структуры Института, переподчинении Проектного офиса, кардинальных изменений внутренней организации структуры Проектного офиса, внедрении новых форм и методов организации труда, при ведении новой технологии обработки и подготовки документации.

Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников Проектного офиса.

**1. Общие положения**

1.1. Проектный офис является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры» (далее по тексту - Институт, КемГИК, вуз) и подчиняется непосредственно проректору по учебно-творческой и проектной деятельности.

1.2. Общее руководство деятельностью Проектного офиса осуществляется главным специалистом по проектной деятельности, назначенный приказом ректора Института по предоставлению проректора по учебно-творческой и проектной деятельности.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основные цели деятельности Проектного офиса заключаются в следующем:

- эффективная реализация проектной деятельности в Институте;
- комплектование Проектного офиса нормативной и методологической базой для организационного обеспечения проектного управления в Институте;
- развитие творческой инфраструктуры Института, являющееся главной предпосылкой для подготовки высококвалифицированных кадров в сфере культуры и искусства.

2.2. Для обеспечения поставленных целей Проектный офис решает следующие задачи:

- перспективное и текущее планирование участия структурных подразделений Института в федеральных и региональных программах, проектах, конкурсах, в том числе и на получение грантов, субсидий в сфере культуры и искусства;
- развитие и продвижение инструментов проектного управления на основе международных стандартов;
- прозрачность ведения проектов, доступа к актуальным данным проектов в любое время;
- накопление опыта ведения проектов: постоянно пополняемая база знаний, содержащая проектную документацию текущих и завершенных проектов;
- осуществление административного, методического и технологического сопровождения проектной деятельности;
- организация эффективного взаимодействия между структурными подразделениями, входящими в состав Проектного офиса.

## **3. Функции Проектного офиса**

3.1. Оказание методологической поддержки участникам проектов, консультации по вопросам выполнения процессов управления проектами.

3.2. Осуществление централизованного управления проектной документацией и информацией по проектам, создание базы данных проектов Института.

3.3. Сбор необходимой информации у ответственных руководителей и исполнителей проектов с целью мониторинга хода реализации проектов.

3.4. Организация информационно-аналитического поиска программ и конкурсов на получение грантов по направлению «культура и искусство».

3.5. Координация связей Института с фондами и иными организациями, осуществляющими финансирование творческих проектов и развитие творческих коллективов.

3.6. Организация информационной работы по привлечению структурных подразделений, сотрудников, преподавателей, аспирантов и студентов к участию в программах, конкурсах на получение грантов.

3.7. Оформление документации, входящей в состав конкурсных заявок на участие Института в творческих программах, проектах и конкурсах на получение грантов и субсидий по направлению «культура и искусство».

3.8. Оказание консультационной и методической помощи преподавателям и сотрудникам Института при оформлении ими заявок для участия в конкурсах на получение грантов по направлению «культура и искусство».

3.9. Контроль процесса регистрации оформленных, а также поддержанных заявок на получение грантовой поддержки творческих проектов по направлению «культура и искусство».

3.10. Контроль над своевременностью и правильностью предоставления структурными подразделениями Института отчетов в организации, осуществляющие грантовую поддержку творческих проектов.

3.11. Подготовка промежуточных и итоговых отчетов об участии сотрудников Института и структурных подразделений творческих конкурсах и программах отечественных и зарубежных фондов, организаций и ведомств.

3.12. Разработка и внесение проректору по учебно-творческой и проектной деятельности предложений, относящиеся к организации работы по привлечению структурных подразделений, преподавателей и сотрудников Института к участию в творческих программах, разработке проектов с целью получения финансовых средств, грантов.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Режим работы Проектного офиса определяется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами с сотрудниками и дополнительными соглашениями к ним, должностными инструкциями и локальными нормативными актами Института.

#### **5. Взаимоотношения. Связи.**

5.1. Для выполнения функций и реализации прав Проектный офис взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Института, а также внешними организациями: Кемеровское региональное отделение «Союз дизайнеров России», Кемеровское региональное отделение театральных деятелей России, Кемеровское областное отделение «Союз художников России» ДХШ, ДМШ и ДШИ Кемеровской области.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение принимается Ученым советом Института и вступает в силу с момента его утверждения ректором КемГИК.

6.2. Дополнения и изменения настоящего положения вносятся решением Ученого совета и утверждаются ректором КемГИК.

Положение разработал:



Черданцева А.А.

П Р И Н Я Т О  
Ученым советом  
Кемеровского государственного  
института культуры,  
протокол № 13 от «30» 03 2022 г.

Лист согласования  
к Положению «О проектном офисе»  
№ 1111-01.08.07 от « 30 » 03 2022

Проректор по учебно-творческой  
и проектной деятельности

« 28 » 03 2022 г.

Пономарев В.Д.

Начальник планово-экономического  
отдела

« 28 » 03 2022 г.

Воробьева О.Н.

Юрисконсульт

« 28 » 03 2022 г.

Александрова О.В.

Начальник отдела  
документационного менеджмента

« 28 » 03 2022 г.

Воробьева Н.В.



Министерство культуры Российской Федерации  
Кемеровский государственный институт культуры

**ВЫПИСКА**  
из протокола заседания Ученого совета  
Кемерово

от 30.03.2022г.

№ 13

**В вопросе «Разное»**

**СЛУШАЛИ:** Информацию ученого секретаря Е.Ф. Сергеевой об утверждении и внесении изменений в положения:

Утвердить положения:

- «О комиссии по социальным вопросам ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»;
- «Об Арт-резиденции»;
- «О проектно-офисе»;
- «О порядке сообщения сотрудниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;
- «О порядке рассмотрения обращений граждан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры»;
- «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов сотрудников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровского государственного института культуры»;
- «О «телефоне доверия» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры»;
- «Об антикоррупционной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры»;
- «Порядок взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции»;
- «Порядок уведомления работодателя работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;
- «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры».

Внести изменения в положения:

- «О контрактной службе».

**ПОСТАНОВИЛИ:** Утвердить вышеперечисленные положения и изменения в положения.

Председатель Ученого совета



А. В. Шунков

Ученый секретарь Ученого совета



Е. Ф. Сергеева