

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кемеровский государственный институт культуры

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Рабочая программа

Направление подготовки
51.04.02 «Народная художественная культура»

Профиль подготовки
«Теория и история народной художественной культуры»

Квалификация (степень) выпускника
«магистр»

Форма обучения: очная, заочная

г. Кемерово, 2023 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.02 «Народная художественная культура» квалификация (степень) выпускника «магистр».

Рецензент: Рызбаева А. А., педагог дополнительного образования МБОУ ДО «Центр детского творчества» Центрального района г. Кемерово.

Утверждена на заседании кафедры ТиИНХК 29.09.2017 г., протокол № 2.

Переутверждена на заседании кафедры теории и истории народной художественной культуры и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru> 29. 06. 2023 г., протокол № 10.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков [Текст]: программа для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.04.02 «Народная художественная культура», профиль подготовки «Теория и история народной художественной культуры», квалификация (степень) выпускника «магистр»/ Н. Д. Ултургашева, – Кемерово: Кемеров. ин-т культуры, 2018. – 22 с.

Составитель:

Н. Д. Ултургашева,
доктор культурологии,
профессор

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
 2. Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
 3. Место практики в структуре ООП ВО
 4. Способы и форма проведения практики
 5. Место и время проведения практики
 6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики
 7. Структура и содержание практики
 - 7.1. Структура практики
 - 7.2. Содержание практики и формы отчета
 8. Образовательные методы и технологии, используемые в практике
 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся во время практики
 10. Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации практики
 11. Особенности прохождения проектной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
 - 12.1. Рекомендации по содержанию отчета о прохождении практики
 - 12.2. Требования к оформлению отчета
 - 12.3. Список рекомендуемой литературы
 - 12.4. Программное обеспечение и информационно справочные системы
 12. Материально-техническое обеспечение практики
- Приложения

1. Цели практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы, выбора темы и составления плана магистерской диссертации.

2. Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Задачами практики являются:

1. ознакомление магистрантов со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению 51.04.02. «Народная художественная культура»;
2. формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных проблем по организации и проведению научных исследований по профилю магистерской программы;
3. приобретение опыта работы с литературой и источниками, их систематизацией;
4. формирование умений выбора темы исследования, ее объекта и предмета, определения цели, задач и составления плана магистерской диссертации;
5. представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана, систематизированного списка литературы и подбора источников (в том числе современных информационных Интернет-ресурсов).

3. Место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре ОПОП ВО

Раздел «Учебная практика» (Б2.У) является частью основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования 51.04.02 «Народная художественная культура», профилю подготовки «Теория и история народной художественной культуры», и является обязательным этапом обучения магистров. Рабочая программа практики предусматривает активное закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по подготовке студентов к самостоятельной профессиональной деятельности.

Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков предшествует изучение таких дисциплин как «Медиатехнологии в области народной художественной культуры», «Национальные культурные традиции народов мира», «История и методология науки».

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимых при освоении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

знать:

- основы методологии научно-исследовательской деятельности в области народной художественной культуры;
- современные проблемы развития науки и образования;
- принципы организации профессиональной деятельности в сфере народной художественной культуры;
- современные методы науки, применяемые в исследовательской деятельности в профессиональной области;

уметь:

- совершенствовать методы профессиональной деятельности на основе методологической рефлексии;
- анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- привлекать разнообразные источники научно-исследовательской информации, анализировать их содержание, излагать их основные положения;
- анализировать реальные условия проведения исследовательского эксперимента;
- анализировать конкретную деятельность в области народной художественной культуры;

культуры и систему ее организации в учреждениях и организациях различного типа;

- использовать знание современных проблем науки и образования на практике;
- использовать креативные способности для оригинального решения исследовательских задач.

владеет навыками:

- формулировать научную проблематику в сфере народной художественной культуры;
- обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- владеть методами организации и проведения научно-исследовательской работы;
- пользоваться различными методиками проведения научных исследований;
- владеть способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации;
- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований, в том числе в виде научных докладов и публикаций;
- реферировать и рецензировать научные публикации;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе написания научной статьи или аналитического обзора;
- анализировать и систематизировать собранный материал;
- применять современные образовательные технологии;
- владеть методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника;
- вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования.

Практику по получению первичных профессиональных умений и навыков проходят студенты 1 курса магистратуры, обучающиеся по направлению подготовки высшего образования 51.04.02 «Народная художественная культура», профилю подготовки «Теория и история народной художественной культуры» в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Проведение практики по получению необходимо как предшествующее для производственной и преддипломной практики.

4. Способы и форма проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретная.

Для руководства практикой, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры ТиИНХК (далее – руководитель практики от института), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации.

5. Место и время проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Базами проведения практики являются учреждения социально-культурной сферы всех видов и форм собственности. Перечень конкретных учреждений определяет кафедра теории и истории народной художественной культуры. Трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков 108 часов, 3 зачетных единицы. Практика проводится на 1 курсе в 1-м семестре.

6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

В результате прохождения практики обучающийся должен практически закрепить следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-4);

- способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью выявлять и анализировать актуальные проблемы теории и истории народной художественной культуры (ПК-1);
- способностью проводить теоретические и прикладные научные исследования в области теории, истории, организации и руководства развитием народной художественной культуры, народного художественного творчества, этнокультурного воспитания и образования с использованием современных научно-исследовательских методов и информационных технологий (ПК-4);
- способностью преподавать этнокультурные и этнохудожественные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (ПК-7);
- умением анализировать и обобщать опыт сохранения и развития традиционной народной культуры, народного художественного творчества в Российской Федерации и зарубежных странах, выявлять новые тенденции в этой сфере (ПК-9);
- способностью участвовать в постановке и решении актуальных задач российской государственной политики в области национально-культурных отношений, развития этнокультурного образования и межкультурных коммуникаций (ПК-13);
- готовностью к руководству учреждениями и организациями, участвующими в изучении, сохранении и развитии народной художественной культуры (ПК-15).

Таблица 1 – Матрица соответствия планируемых результатов прохождения практики и планируемых результатов освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения ООП (формируемые компетенции)	Планируемые результаты прохождения практики		
	Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4
Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)	Этические нормы и правила работы в научном сообществе	Формулировать цели и задачи исследовательской деятельности, определять ее долговременные перспективы	Навыками этического и эстетического подхода к анализу социально-значимых проблем и процессов, применения этических и эстетических принципов и ценностей в межличностном профессиональном общении
Способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-4)	Формы предоставления результатов научного исследования	Определять цель и задачи исследования	Навыками определения объекта и предмета исследования
Способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной	Методологию научных исследований	Работать с источниками научных исследований	Методами сбора и обработки эмпирических данных

деятельности (ОПК-1)			
Готовностью выявлять и анализировать актуальные проблемы теории и истории народной художественной культуры (ПК-1)	Основные проблемы современного состояния народной художественной культуры	Использовать знание теории и истории народной художественной культуры в профессиональной и социальной деятельности	Навыками выявления закономерностей взаимосвязи различных видов народного искусства и народного мировоззрения
Способностью проводить теоретические и прикладные научные исследования в области теории, истории, организации и руководства развитием народной художественной культуры, народного художественного творчества, этнокультурного воспитания и образования с использованием современных научно-исследовательских методов и информационных технологий (ПК-4)	Этапы и способы разработки перспективных проектов и программ сохранения и развития традиций народной художественной культуры	Грамотно и логично оформлять результаты своего интеллектуального труда	Навыками использования в своей профессиональной деятельности современных источников, каналов и средств информации
Способностью преподавать этнокультурные и этнохудожественные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (ПК-7)	Основы аналитической работы с научной и учебной литературой по специальности, периодическими изданиями	Осуществлять художественно – педагогическую деятельность в сфере народной художественной культуры	Навыками межличностного общения
Умением анализировать и обобщать опыт сохранения и развития традиционной народной культуры, народного художественного творчества в Российской Федерации и зарубежных странах, выявлять новые	Способы участия в деятельности культурно-досуговых учреждений, этнокультурных центров и учебных заведений по этнокультурному воспитанию и образованию населения	Разрабатывать перспективные проекты и программы сохранения и развития традиций народной художественной культуры	Основами реферирования и аннотирования литературы по специальности

тенденции в этой сфере (ПК-9)			
способностью участвовать в постановке и решении актуальных задач государственной политики в области национально-культурных отношений, развития этнокультурного образования и межкультурных коммуникаций (ПК-13)	Историю и современные тенденции развития государственной национально-культурной политики Российской Федерации	Определять актуальные задачи региональной национально-культурной политики, исходя из этнокультурной специфики своего региона	Навыками адекватного, толерантного межкультурного диалога
готовностью к руководству учреждениями и организациями, участвующими в изучении, сохранении и развитии народной художественной культуры (ПК-15)	Целостную картину предметной области народной художественной культуры	Уметь составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности	Навыками управления коллективом, педагогическими компетенциями и воспитательными подходами в межличностном взаимодействии.

7. Структура и содержание практики

7.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 2 недели, 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 2.1. – Структура практики для очной / заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		В часах	В зач. единицах	
1	2	3	5	6
1.	Подготовительный этап.			
1.1.	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности в организации	2	0,5	Проверка и утверждение составленного студентом индивидуального плана-графика прохождения практики

1.2.	Изучение литературы и источников. Планирование практики, определение индивидуального задания магистранта	18	0,5	Проверка посещаемости
2.	Практический этап			
2.1.	Изучение организационных и уставных документов учреждения (базы практики). Изучение видов и направлений деятельности организации. Определение темы магистерской диссертации, выбор объекта и предмета,	22	0,5	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента.
2.2.	Изучение процессов планирования и координации осуществления проектов и программ, проведения научно-педагогических исследований. Анализ отчетов о реализации проектов/ программ и проведения научно-педагогических исследований в организации. Участие в реализации этнокультурного проекта или мероприятия базы практики	32	0,5	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента.
3	Заключительный этап			
3.1.	Составление и оформление дневника и отчета о прохождении практики	32	0,5	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента.
3.2.	Защита отчета о прохождении практики	2	0,5	Публичная защита результатов прохождения практики
	Итого	108	3	

7.2. Содержание практики и формы отчета

Таблица 3 – Содержание практики и формы отчета

№ п/п	Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции
1	2	3	4
1.	Установочная конференция. Руководитель практики указывает сроки проведения, озвучивает требования к оформлению отчетной документации.	Письменный отчет	ОК-2, ОК-4
2.	Знакомство с направлениями деятельности организации- базы практики. Характеристика предоставляемых услуг.	Письменный отчет	ПК-9
3.	Самостоятельное изучение научной литературы и источников с целью выявления актуальных проблем по направлению обучения.	Письменный отчет	ОПК-1
4.	Участие магистрантов в экскурсиях по учреждению, работают с документами учреждения, налаживают взаимодействие со специалистами, ведут наблюдение за их работой, в частности, управлением в сфере народной художественной культуры, анализируют собранную информацию.	Письменный отчет	
6.	Изучение теоретических и практических аспектов в области народной художественной культуры и оценочной деятельности в рамках программы магистерской подготовки в целях выявления особенностей и актуальных научных проблем	Письменный отчет	ОПК-1, ПК-1, ПК-13
8.	Проведение магистрантами начального исследования с учетом специфики магистерской программы (определить предмет, объект исследования, исследовать зарубежный и отечественный опыт, традиционные и современные методы исследований по интересующей проблеме).	Письменный отчет	ОПК-1, ПК-1, ПК-4, ПК-7
10.	Составление и оформление дневника прохождения проектной практики.	Письменный отчет	ОК-4, ПК-15
11.	Составление и оформление отчета о прохождении проектной практики.	Письменный отчет	ОК-4; ПК-15
12.	Защита отчета о прохождении проектной практики		

8. Образовательные методы и технологии, используемые в практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в организации данной практики предусматривается использование традиционных, активных и интерактивных форм в сочетании с самостоятельной работой студента.

Организации практики предусматривает использование:

- 1) Активных образовательных технологий в форме:
 - индивидуальные занятия и собеседования,
 - интервью, беседы, наблюдения, анкетирование с целью сбора информации при выполнении задания практики,
 - вовлечение студентов в реализацию проекта или мероприятий программы, реализуемых в учреждении – базы практики,
 - вовлечение студентов в проведение социологических и научно-педагогических исследований, проводимых в учреждении – базы практики.
- 2) Интерактивных технологий в форме:
 - анализа конкретных производственных ситуаций,

– публичной защиты результатов прохождения практики.

3) Инновационных технологий в форме эвристических методов при реализации проекта или программных мероприятий.

Самостоятельная работа студента включает работу с литературой, а также письменное оформление выполнения заданий практики в виде отчета и ведение дневника практики.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

Оформление результатов самостоятельной работы обучающегося во время прохождения практики выполняется в соответствии с п. 7.2. «Содержание практики и формы отчета».

Отчетная документация об итогах прохождения практики включает:

- индивидуальный план-график прохождения практики;
- дневник практики обучающегося;
- отчет о практике;
- отзыв руководителя производственной практики;
- подтверждение о прохождении практики.

Индивидуальный план-график прохождения практики характеризует распределение времени практиканта на выполнение заданий практики. План-график составляется руководителем практики от предприятия (учреждения) или его подразделения – базы практики и согласовывается с руководителем практики от вуза. Форма документа приведена в Приложении 1,2.

Дневник практики обучающегося содержит характеристику содержания и объема выполненных практикантом работ, а также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ. Форма титульного листа документа приведена в Приложении 3; структура записей в дневнике – в Приложении 4.

Отчет обучающегося о практике содержит:

- обложку (Приложение 5);
- титульный лист (Приложение 6);
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
- введение – указывает цель и задачи практики, базу практики;
- основную часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
- приложения.

Подробные указания по оформлению отчета смотри в пункте 12.1.

Отзыв руководителя производственной практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения – базы практики, по результатам выполнения заданий обучающимся в ходе прохождения производственной практики, на основании которых проставляется рекомендуемая оценка в документе «Подтверждение о прохождении практики». Форма документа приведена в Приложении 7.

Подтверждение о прохождении практики – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения производственной практики студентом, а также содержащий рекомендуемую оценку по итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия (учреждения). Форма документа приведена в Приложении 8.

10. Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации практики

Реализация практики направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-2	ОК-4	ОПК-1	ПК-1	ПК-4	ПК-7	ПК-9	ПК-13	ПК-15
------	------	-------	------	------	------	------	-------	-------

Перечень компетенций и планируемые результаты прохождения практики приведены в п.6.

Задание на учебную практику связаны с изучением базы практики и организации

учебного процесса, направленных на формирование профессиональной компетентности, необходимой для успешной творческой и преподавательской деятельности в условиях современной образовательной среды, а также оформлением отчета по практике. Описание содержания заданий, формы отчета о выполнении задания и формируемые в процессе прохождения практики компетенции приведены в п.7.2.

Отчет о прохождении практики содержит полную информацию о выполненных обучающимся заданиях. Структура отчета о прохождении практики приведена в п. 12.1.

Итоговая аттестация по практике представляет собой дифференцированный зачет.

По итогам прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится защита практики.

К защите практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие задание практики и представившие отчетную документацию в указанные сроки:

- 1) индивидуальный план-график прохождения практики,
- 2) дневник практики,
- 3) отчет о практике,
- 4) отзыв руководителя практики,
- 5) подтверждение о прохождении практики,

Защита практики включает:

– устный публичный отчет обучающегося по итогам выполнения работы, сопровождающийся электронной презентацией,
– ответы на вопросы руководителя практики.

Структура содержания устного ответа, обучающегося:

– цели и задачи практики;
– характеристика учреждения;
– выполненная работа с характеристикой количественных и качественных показателей, соответствие объема и содержания работы индивидуальному план-графику прохождения практики и заданиям практики;
– обоснование выводов и предложений по содержанию практики, совершенствованию программы практики.

Оценка по итогам прохождения практики выносится членами комиссии на основании учета:

- количественных и качественных показателей выполнения студентом задания;
- представленной студентом отчетной документации;
- проявленного творчества в ходе прохождения практик;
- рекомендуемой оценки руководителя практики от учреждения – базы практики.

Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

11. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация в индивидуальном порядке учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение программы практики может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной программой высшего образования в виде индивидуального план-графика с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий. Информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом или желтом фоне и продублирована шрифтом Брайля;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

12.1. Рекомендации по содержанию отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики состоит из:

1. Обложки (приложение 5);
2. Титульного листа (приложение 3);
3. Листа 1. Индивидуальный план график прохождения практики (приложение 2);
4. Листа 2. Отзыв руководителя базы практики о прохождении практики (приложение 7);
5. Лист 3. Оглавление.
6. Основная часть.
7. Приложения.

Основная часть отчета содержит:

1. Введение (общая характеристика базы практики, цели, задачи практики, и актуальность для данного учреждения);
2. Раздел 1. Формулировка темы и содержание магистерской диссертации.
3. Раздел 2. Список литературы по теме магистерской диссертации (согласно ГОСТ 7.1. – 2003). Здесь отражаются вопросы, содержащиеся в пункте 7.2. «Содержание практики и формы отчета».
4. Заключение (делается вывод о степени достижении цели и решении задач практики).

12.2 Требования к оформлению отчета

Оформление отчета должно соответствовать следующим правилам:

1. Название и размер шрифта – Times New Roman, 14.
2. Межстрочный интервал – 1,5.

3. Абзацный отступ – 1, 25.
4. Размер полей: левое поле 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее 20 мм.
5. Нумерация страниц – нумерация сквозная по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа без точки. Нижний колонтитул – 0,5 см. Верхний – 1,25 см.
6. Оформление оглавления. Оглавление содержит перечень структурных элементов отчета с указанием номера страниц, с которых начинается их расположение в тексте.
7. Оформление таблиц. Таблица должна иметь номер и название. *Например, Таблица 1 – Характеристика предприятия.*
Если таблица занимает несколько страниц, то на каждой новой странице в правом верхнем углу делается надпись – *Продолжение таблицы 1.*
8. Оформление заголовков. **Пример:**

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ

2.2. Участие учреждения в реализации социально-культурных проектов города

(расстояние между строками заголовка один интервал, заголовками и текстом работы – два межстрочных интервала без автоматической расстановки; расстояние между параграфами – три межстрочных интервала).

9. Оформление наименования структурных элементов работы: «ОГЛАВДЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» следует писать строчными буквами, не подчеркивая, располагать в середине строки без точки в конце.

12.3 Список рекомендуемой литературы

Основная

1. Безуглов, И. Г. Основы научного исследования [Текст]: учеб. пособ./ И. Г. Безуглов, В. В. Лебединский, А.И. Безуглов. – М.: Академический проект. 2008. – 194 с.
2. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы [Текст]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. - Москва: Юрайт, 2018. - 160 с.

Дополнительная литература

1. Кузин, Ф. А. Диссертация: методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистров / Ф. А. Кузин. - 2-е изд., доп. - Москва: ОСЬ-89, 2001. – 320 с.
2. Попков, В. А. Теория и практика высшего профессионального образования: учебное пособие для студентов вузов, магистров и аспирантов, слушателей ФПК и преподавателей вузов / Попков В. А., Коржув А. В. - Москва: Академический проект, 2004. - 428 с.

12.4. Программное обеспечение и информационно справочные системы

Программное обеспечение:

– лицензионное программное обеспечение:

Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)

– свободно распространяемое программное обеспечение:

– Офисный пакет – LibreOffice;

– Браузер – Mozilla Firefox (Internet Explorer).

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Консультант Плюс:

2. Институт управления проектами PMI. [Электронный ресурс]. – www.pmi.org.

3. Международная ассоциация управления проектами IPMA. [Электронный ресурс]. – www.ipma.ch
4. Научно-педагогический журнал «Человек и образование». – www.iovrao.ru/?c=61
5. Российская ассоциация управления проектами. [Электронный ресурс]. – www.sovnet.ru.
6. Специализированный сайт, посвященный управлению проектами. [Электронный ресурс]. – www.gantthead.com.
7. Специализированный сайт, посвященный управлению проектами. [Электронный ресурс]. – www.4pm.com.

12. Материально-техническое обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков кафедрой теории и истории народной художественной культуры определяются организации, определяются организации, имеющие опыт практической деятельности в течение последних 5 лет, и в которых создана система эффективной научно-исследовательской деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание работы	Кол-во дней
1	Изучение организационных и уставных документов учреждения (базы практики)	...
2	...	
8	Составление отчетной документации о прохождении практики	
Итого:	

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАН-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Министерство культуры Российской Федерации
 ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
 Социально-гуманитарный факультет
 Кафедра теории и истории народной художественной культуры

**План-график прохождения
 проектной и научно-педагогической практики**

студентом _____ группы _____
 Ф.И.О.

База практики _____
 (Название организации)

Срок прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

№ п/п	Содержание работы	Кол-во дней

Руководитель практики от организации _____

 Ф. И. О., должность

Руководитель практики от вуза _____

 Ф. И. О., должность

Кемерово 201__ г.

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА
ПРАКТИКИ**

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра теории и истории народной художественной культуры

**ДНЕВНИК
проектной и научно-педагогической практики студента**

_____ группы _____
Ф.И.О.

База практики _____
Название учреждения

Руководитель практики от учреждения _____

_____ Ф.И.О., должность
Руководитель практики от вуза _____

_____ Ф.И.О., должность

Кемерово 201__

СТРУКТУРА ЗАПИСЕЙ В ДНЕВНИКЕ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание и объем работ	Название подразделения (отдела)	Кол-во дней (часов)	Замечания и предложения практиканта	Замечания и подпись руководителя практики от учреждения
1	2	3	4	5	6

ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

**ОТЧЕТ
О ПРОЕКТНОЙ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Кемерово 201__

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра теории и истории народной художественной культуры

ОТЧЕТ

О ПРОЕКТНОЙ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Исполнитель: _____,
Ф.И.О.
студент гр. _____
подпись

Руководитель практики от вуза:

Ф.И.О.
_____ должность _____
подпись

Кемерово 201__

Отзыв
руководителя базы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

студентом __ курса
направления подготовки 51.04.02 «Народная художественная культура»,
профиль подготовки «Теория и история народной художественной культуры»
квалификация «Магистр»

(фамилия, имя, отчество)

За время прохождения производственной практики студент продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Компетенция	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Общепрофессиональные компетенции	
готовностью использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ в управлении коллективом (ОПК-3); способностью проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска брать на себя всю полноту ответственности (ОПК-4)	
Профессиональные компетенции	
<ul style="list-style-type: none"> • способностью к проведению конкретно-социологических исследований в сфере народной художественной культуры с целью выявления ее состояния, актуальных проблем и тенденций развития (ПК-2) 	
<ul style="list-style-type: none"> • владением методами научного поиска, фиксации, систематизации и анализа фольклорных произведений и традиций (ПК-3) 	
<ul style="list-style-type: none"> • способностью преподавать этнокультурные и этнохудожественные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (ПК-7) 	
<ul style="list-style-type: none"> • владением методами разработки, апробации и внедрения инновационных этнокультурных и этнохудожественных образовательных систем, педагогических технологий, учебников, учебных и учебно-методических пособий (ПК-8) 	
<ul style="list-style-type: none"> • умением анализировать, обобщать и участвовать в трансляции в массовую практику лучшего российского и зарубежного опыта этнокультурного образования (ПК-10) 	
<ul style="list-style-type: none"> • владением способами разработки, научного обоснования и внедрения в практику инновационных методик организации и руководства народным художественным творчеством (ПК-11) 	

**Подтверждение
о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и
навыков**

Студента _____

Ф.И.О.

Социально-гуманитарного факультета

Направление подготовки 51.04.02 «Народная художественная культура»,

профиль подготовки «Теория и история народной художественной культуры»

Квалификация (степень) выпускника «магистр»

Курс/ Группа _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ по «__» _____ 201__ г.

Руководитель _____

практики

Ф.И.О

Наименование организации _____

Занимаемая должность _____

Юридический адрес организации (телефон) _____

Отзыв о работе студента

Оценка за практику _____

(дата)

(подпись руководителя)

М.П.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кемеровский государственный институт культуры
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра теории и истории народной художественной культуры

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки
51.04.02 Народная художественная культура

профиль подготовки
«Теория и история народной художественной культуры»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Кемерово 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.02 «Народная художественная культура», квалификация (степень) выпускника – магистр.

Программа утверждена на заседании кафедры теории и истории народной художественной культуры социально-гуманитарного факультета ФГБОУ ВО «КемГИК» и рекомендована к размещению в «Электронной образовательной среде КемГИК» 29.09.2017 г., протокол № 2.

Переутверждена на заседании кафедры теории и истории народной художественной культуры и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru> 29. 06. 2023 г., протокол № 10.

Ултургашева Н. Д. Научно-исследовательская работа [Текст]: рабочая программа по направлению подготовки 51.04.02 «Народная художественная культура», профилю «Теория и история народной художественной культуры», квалификация (степень) выпускника «магистр» / Н. Д. Ултургашева. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2018. – 12 с.

Составитель:

Н. Д. Ултургашева,
доктор культурологии,
профессор

1. Цель научно-исследовательской работы

Цель научно-исследовательской работы - совершенствование магистрантами навыков научно-исследовательской работы, проведение научных исследований на основе углубленных профессиональных знаний, в соответствии с критериями, установленными для защиты магистерских диссертаций.

Задачи научно-исследовательской работы:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение современными методами и методологией научного исследования;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
- формирование соответствующих умений в области подготовки научных и учебных материалов;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- выявление магистрантами своих исследовательских способностей;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- подготовка тезисов доклада для выступления на конференции или статьи для опубликования.

4. Форма проведения научно-исследовательской работы

Способ проведения научно-исследовательской работы – стационарная, выездная. Форма проведения – дискретная. Для руководства научно-исследовательской работой обучающегося, назначаются руководитель из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института (далее – руководитель практики от института), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее – руководитель практики от организации).

5. Место и время проведения научно-исследовательской работы (практики)

Базами проведения научно-исследовательской работы являются организации и учреждения социально-культурной сферы, учреждения дополнительного образования, средние и высшие учебные заведения, социальные организации и учреждения, сферы культуры и образования. Перечень конкретных учреждений определяет кафедра теории и истории народной художественной культуры. Трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 72 часа, 2 зачетные единицы. Научно-исследовательская работа осуществляется магистрантами на 1, 2 курсах во 2, 3, 4-м семестрах.

6. Компетенции студента, формируемые в результате осуществления научно-исследовательской работы

В результате прохождения практики обучающийся должен практически закрепить следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- готовностью использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ в управлении коллективом (ОПК-3);
- способностью проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска брать на себя всю полноту ответственности (ОПК-4);
- способностью к проведению конкретно-социологических исследований в сфере народной художественной культуры с целью выявления ее состояния, актуальных проблем и тенденций развития (ПК-2);
- владением методами научного поиска, фиксации, систематизации и анализа фольклорных произведений и традиций (ПК-3);
- способностью преподавать этнокультурные и этнохудожественные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (ПК-7);

- владением методами разработки, апробации и внедрения инновационных этнокультурных и этнохудожественных образовательных систем, педагогических технологий, учебников, учебных и учебно-методических пособий (ПК-8);
- умением анализировать, обобщать и участвовать в трансляции в массовую практику лучшего российского и зарубежного опыта этнокультурного образования (ПК-10);
- владением способами разработки, научного обоснования и внедрения в практику инновационных методик организации и руководства народным художественным творчеством (ПК-11).

Таблица 1. Матрица соответствия планируемых результатов прохождения научно-исследовательской работы

Планируемые результаты освоения ОПОП (формируемые компетенции)	Планируемые результаты прохождения практики		
	Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4
ОПК-3 готовностью использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ в управлении коллективом	принципы обоснования выбранного научного направления, адекватного подбора средств и методов решения исследовательских задач	формулировать научную проблематику в сфере народной художественной культуры	методами организации и проведения научно-исследовательской работы
ОПК-4 способностью проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска брать на себя всю полноту ответственности	принципы построения адекватных взаимоотношений с коллегами	вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования	методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника
ПК-2 способностью к проведению конкретно-социологических исследований в сфере народной художественной культуры с целью выявления ее состояния, актуальных проблем и тенденций развития	методы и процедуры работы с многообразными массивами научной информации, с научной литературой	интерпретировать результаты исследования	методикой обработки информации и использованием ее в решении профессиональных задач
ПК-3 владением методами научного поиска, фиксации, систематизации и анализа фольклорных произведений и традиций	методологию полевых исследований в сфере этнографии, культурологии	применять исследовательские методы в полевых условиях	методами сбора и анализа эмпирических данных в полевых исследованиях
ПК-7 способностью преподавать этнокультурные и этнохудожественные учебные предметы, курсы, дисциплины	основы реферирования и рецензирования научных публикаций	применять современные образовательные технологии	методами анализа и систематизации собранного материала

(модули) в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования			
ПК-8 владением методами разработки, апробации и внедрения инновационных этнокультурных и этнохудожественных образовательных систем, педагогических технологий, учебников, учебных и учебно-методических пособий	логику разработки инноваций в этнокультурной, этнопедагогической сфере	свободно ориентироваться в современных профессиональных дискуссиях; использовать принципы научного познания во всех сферах деятельности	методами разработки, апробации и внедрения инновационных этнокультурных и этнохудожественных образовательных систем, педагогических технологий, учебников, учебных и учебно-методических пособий
ПК-10 умением анализировать, обобщать и участвовать в трансляции в массовую практику лучшего российского и зарубежного опыта этнокультурного образования	основные труды выдающихся исследователей народной культуры	самостоятельно составлять научные отчёты, аннотации, подготавливать к публикации статьи	методами сбора эмпирической информации по тематике исследования, навыками осуществления педагогического эксперимента и дальнейшей интерпретации полученных фактов
ПК-11 владением способами разработки, научного обоснования и внедрения в практику инновационных методик организации и руководства народным художественным творчеством	пользоваться различными методиками проведения научных исследований	делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований, в том числе в виде научных докладов и публикаций	владеть способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией

7. Структура и содержание научно-исследовательской работы (практики)

7.1. Структура практики

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 2 недели, 72 часа, 2 зачетные единицы.

Таблица 2 – Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость		Формы текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
		в часах	в зач. ед.		

1	Подготовительный этап научно-исследовательской работы	8	0,5	Наличие плана НИР	защита практики (дифференцированный зачет)
2	Основной рабочий этап научно-исследовательской работы. Определение теоретико-методологической основы НИР. Проведение научного исследования	36	0,5	Теоретическая работа над НИР	
3	Завершающий этап научно-исследовательской работы. Обработка и оформление результатов проведенного исследования	20	0,5	Обработка и систематизация эмпирических данных. Подготовка и публикация научных работ (в виде статей, тезисов)	
4	Подготовка к защите практики	8	0,5	Проверка отчета по практике. Дифференцированный зачет	
ИТОГО:		72	2		

7.2. Содержание научно-исследовательской работы и формы отчета

Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции
1. Подготовительный этап научно-исследовательской работы. Планирование научно-исследовательской работы, включающее в себя ознакомление со специальной литературой по выбранной тематике, в том числе достижениями отечественной и зарубежной науки. Написание библиографического обзора по избранной теме, с применением имеющихся навыков работы с текстом. Определение проблемного поля исследования, его объекта, методологии и методики. Типология доступных источников исследования и определение степени их информативности. Составление плана научно-исследовательской работы.	Письменный отчет	ОПК-3; ПК-3
2. Основной рабочий этап научно-исследовательской работы. Осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации по заявленной теме. Проведение комплексного изучения рассматриваемой тематики, с применением методов гуманитарного познания, для подготовки итоговой работы (научного доклада, тезисов, статьи, аналитического обзора, согласованных с темой магистерской диссертации).	Письменный отчет	ОПК-4; ПК-2; ПК-10
3. Завершающий этап научно-исследовательской работы. Анализ и подведение итогов проведенного исследования. Составление отчета о научно-исследовательской работе. Публичная защита выполненной работы. Апробация результатов проведенного исследования, в виде очного (доклад), либо заочного (представление материалов для публикации) участия в научно-практической конференции, соответствующей тематике магистерской диссертации. Публикация результатов исследования по итогам конференции (в виде статьи, либо тезисов).	Письменный отчет	ПК-7; ПК-8
4. Подготовка к защите практики. Оформление отчета о проведении научно-исследовательской работы, заполнение отчетной документации.	Письменный отчет	ПК-11

8. Образовательные методы и технологии, используемые в научно-исследовательской работе

В соответствии с требованиями ФГОС в организации научно-исследовательской работы предусматривается использование традиционных, активных и интерактивных форм в сочетании с самостоятельной работой обучающегося.

Организация НИР предусматривает использование:

1) *Активных образовательных технологий в форме:*

- индивидуальные занятия и собеседования,
- интервью, беседы, наблюдения, анкетирование с целью сбора информации при выполнении задания практики,
- вовлечение студентов в организацию и реализацию основных направлений музейной деятельности.

2) *Интерактивных технологий в форме:*

- анализа конкретных производственных ситуаций,
- публичной защиты результатов прохождения практики.

3) *Инновационных технологий в форме эвристических методов при реализации проекта или программных мероприятий.*

Самостоятельная работа студента включает работу с литературой, а также письменное оформление выполнения заданий практики в виде отчета.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на научно-исследовательской работе

Оформление результатов самостоятельной научно-исследовательской работы магистрантов выполняется в соответствии с п. 7.2. «Содержание научно-исследовательской работы и формы отчета».

Отчетная документация об итогах прохождения НИ практики включает:

- индивидуальный план-график прохождения практики;
- отчет о практике;
- подтверждение о прохождении практики (программа конференции либо научная публикация).

Индивидуальный план-график прохождения практики характеризует распределение времени обучающегося на выполнение заданий практики. План-график составляется руководителем практики от предприятия (учреждения) или его подразделения – базы практики и согласовывается с руководителем практики от вуза. Форма документа приведена в Приложения 1,2.

Отчет студента о практике содержит:

- обложку;
- титульный лист;
- введение – указывает цель и задачи практики, базу практики;
- основную часть – научный доклад, текст научной статьи, реферат.
- приложения (при наличии).

Подробные указания по оформлению отчета смотри в пункте 11.1.

10. Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации практики

Реализация научно-исследовательской практики направлена на формирование следующих компетенций: ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11. Перечень компетенций и планируемые результаты прохождения практики приведены в п.б.

Задание на научно-исследовательскую работу содержит пункты, направленные на формирование профессиональной компетентности, необходимой для успешного обоснования выбранного научного направления, адекватного подбора средств и методов для решения поставленных задач, обработки получаемых эмпирических данных и

формулировки обоснованного заключения по результатам проводимых исследований. Сюда же относится и оформление отчетной документации. Описание содержания заданий, формы отчета о выполнении задания и формируемые в процессе прохождения практики компетенции приведены в п.7.2.

Отчет о прохождении научно-исследовательской работы содержит полную информацию о выполненных обучающимся заданиях. Структура отчета приведена в п. 11.1.

Итоговая аттестация по научно-исследовательской работе представляет собой дифференцированный зачет.

По итогам прохождения научно-исследовательской работы проводится защита практики.

К защите практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие задание практики и в указанные сроки представившие отчетную документацию:

- б) индивидуальный план-график прохождения научно-исследовательской работы,
- 7) отчет о практике,
- 8) подтверждение о выполненной НИР,

Защита практики включает:

- устный публичный отчет обучающегося по итогам выполнения работы, сопровождающийся электронной презентацией;
- ответы на вопросы членов комиссии;
- выступление членов комиссии.

Структура содержания устного ответа обучающегося:

- цели и задачи практики;
- актуальность темы научного исследования;
- понятийный аппарат, степень научной изученности проблемы исследования;
- методы исследования, анализ эмпирической базы исследования;
- описание опытно-экспериментальной части исследования и анализ результатов, полученных в ходе исследования.
- выполненная работа с характеристикой количественных и качественных показателей, соответствие объема и содержания работы индивидуальному план-графику прохождения практики и заданиям практики;

Оценка по итогам прохождения практики выносится членами комиссии на основании учета:

- количественных и качественных показателей выполнения студентом задания;
- представленной обучающимся отчетной документации;
- проявленного исследовательского и творческого подходов в ходе прохождения практик;
- рекомендуемой оценки руководителя практики от учреждения – базы практики.

Оценка за отчет по учебной практике выставляется в соответствии со шкалой:

- 0 – 10 баллов «неудовлетворительно»;
- 11 – 27 баллов «удовлетворительно»;
- 28 – 40 баллов «хорошо»;
- 41 – 54 балла «отлично».

Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы

11.1. Рекомендации по содержанию отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики состоит из:

1. Обложки
2. Титульного листа.

3. Основная часть – текст доклада либо научной публикации.
4. Заключение (*делается вывод о достижении цели и решении задач практики*).
5. Приложения (при наличии).

11.2 Требования к оформлению отчета

Оформление отчета должно соответствовать следующим правилам:

1. Название и размер шрифта – Times New Roman, 14.
2. Межстрочный интервал – 1,5.
3. Абзацный отступ – 1, 25.
4. Размер полей: левое поле 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее 20 мм.
5. Нумерация страниц – нумерация сквозная по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа без точки. Нижний колонтитул – 0,5 см. Верхний – 1,25 см.
6. Оформление оглавления. Оглавление содержит перечень структурных элементов отчета с указанием номера страниц, с которых начинается их расположение в тексте.
7. Оформление таблиц. Таблица должна иметь номер и название. *Например, Таблица 1 – Характеристика предприятия.*
Если таблица занимает несколько страниц, то на каждой новой странице в правом верхнем углу делается надпись – *Продолжение таблицы 1.*
8. Оформление заголовков. *Пример:*

РАЗДЕЛ 1. ФОРМУЛИРОВКА ТЕМЫ И СОДЕРЖАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

(расстояние между заголовками и текстом работы – два межстрочных интервала без автоматической расстановки; расстояние между параграфами – три межстрочных интервала).

9. Оформление наименования структурных элементов работы: «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» следует писать строчными буквами, не подчеркивая, располагать в середине строки без точки в конце.

11.3 Список рекомендуемой литературы

Основная

1. Актуальные проблемы социокультурных исследований: сборник научных статей по итогам Межрегиональной научно-практической конференции аспирантов и соискателей «Актуальные проблемы социокультурных исследований» (17-21 февраля 2014 г.). - Кемерово: КемГУКИ, 2014. - 355 с.

Дополнительная

2. Арутюнов, В. В. Методы оценки результатов научных исследований: учебно-методическое пособие для студентов университетов и вузов культуры и искусств и других учебных заведений / В. В. Арутюнов. - Москва: ГПНТБ России, 2010. - 53 с.
3. Направления научных исследований вузов Кузбасса: сборник информационных материалов / Гендина Н. И. - Кемерово: Фирма Полиграф, 2003. - 163 с.
4. Основы научных исследований: теория и практика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям в области информационной безопасности / В. А. Тихонов [и др.]. - Москва: Гелиос АРВ, 2006. - 350 с.

12. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики

Для прохождения практики кафедрой теории и истории народной художественной культуры определяются организации, имеющие опыт практической деятельности в течение последних 5 лет, и в которых создана система эффективной научно-исследовательской деятельности.

13. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Особенности прохождения научно-исследовательской практики инвалидами и

лицами с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация в индивидуальном порядке учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение программы практики может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (skype, moodle).

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения устанавливается образовательной программой высшего образования в виде индивидуального плана-графика с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

14. Список (перечень) ключевых слов

1. Административно-организационные документы.
2. Благотворительность.
3. Выставка.
4. Делопроизводство.
5. Департамент культуры.
6. Договор.
7. Должностная инструкция.

8. Дом народного творчества.
9. Закон.
10. Законодательная база.
11. Коллектив.
12. Конкурс.
13. Конституция.
14. Контроль.
15. Концерт.
16. Координирование.
17. Культурная политика.
18. Культурно-досуговые учреждения.
19. Любительское творчество.
20. Методическое обеспечение.
21. Меценатство.
22. Министерство культуры.
23. Мотивация.
24. Народное художественное творчество.
25. Научно-методический центр.
26. Научно-методическое руководство.
27. Нормативно-правовые документы.
28. Областные (краевые) управления.
29. Обряды.
30. Организационный процесс.
31. Организация.
32. Планирование.
33. Положение.
34. Правовое поле.
35. Программа.
36. Профессиональное искусство.
37. Районные управления культуры.
38. Регулирование.
39. Ресурсы управления.
40. Руководитель коллектива.
41. Руководство.
42. Самодеятельность.
43. Система руководства.
44. Смотр.
45. Спонсорство.
46. Традиционные праздники.
47. Управление культурой.
48. Управленческая функция.
49. Уровни руководства.
50. Устав.
51. Фандрейзинг.
52. Федеральная целевая программа.
53. Фестиваль.
54. Финансирование.
55. Фольклор.
56. Формы поддержки народного творчества.
57. Художественная самодеятельность.
58. Экспедиции.
59. Этнохудожественное образование.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кемеровский государственный институт культуры

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Рабочая программа

Направление подготовки

51.04.02 «Народная художественная культура»

Профиль подготовки

«Теория и история народной художественной культуры»

Квалификация (степень) выпускника
«магистр»

Форма обучения:
очная, заочная

г. Кемерово, 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.02 «Народная художественная культура», профиль подготовки «Теория и история народной художественной культуры», квалификация (степень) выпускника «магистр».

Рецензент: Рызбаева А. А., педагог дополнительного образования МБОУ ДО «Центр детского творчества» Центрального района г. Кемерово

Утверждена на заседании кафедры ТиИНХК 29.09.2017 г., протокол № 2.

Переутверждена на заседании кафедры теории и истории народной художественной культуры: 31.08.2018 г., протокол № 1. Рекомендована к изданию учебно-методическим советом института 25.10.2017 г., протокол № 6.

Переутверждена на заседании кафедры теории и истории народной художественной культуры и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru> 29. 06. 2023 г., протокол № 10.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) [Текст]: программа для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.04.02 «Народная художественная культура», профиль подготовки «Теория и история народной художественной культуры», квалификация (степень) выпускника «магистр» / Н. Д. Ултургашева. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2018. – 27 с.

Составитель:

Н. Д. Ултургашева,
доктор культурологии,
профессор

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)
 2. Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)
 3. Место практики в структуре ОПОП ВО
 4. Способы и форма проведения практики
 5. Место и время проведения практики
 6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики
 7. Структура и содержание практики
 - 7.1. Структура практики
 - 7.2. Содержание практики и формы отчета
 8. Образовательные методы и технологии, используемые в практике
 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся во время практики
 10. Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации практики
 11. Особенности прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
 - 12.1. Рекомендации по содержанию отчета о прохождении практики
 - 12.2. Требования к оформлению отчета
 - 12.3. Список рекомендуемой литературы
 - 12.4. Программное обеспечение и информационно справочные системы
 12. Материально-техническое обеспечение практики
- Приложения

1. Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

- формирование профессиональных компетенций, связанных с получением профессиональных умений и опыта профессиональной научно-педагогической деятельностью.

2. Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

- овладение навыками самостоятельного ведения педагогической деятельности в области преподавания профильных дисциплин;
- совершенствование опыта организации образовательной среды для формирования профессионально значимых компетенций обучающихся;
- формирование компетенций и профессионально значимых качеств личности педагога;
- совершенствование интеллектуальных способностей и коммуникативных умений в процессе педагогической деятельности.

3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) в структуре ОПОП ВО

Раздел «Производственная практика» (Б2.П), к которому относится практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика), является частью основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования 51.04.02 «Народная художественная культура», профилю подготовки «Теория и история народной художественной культуры», и является обязательным этапом обучения магистров. Рабочая программа практики предусматривает активное закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по подготовке студентов к самостоятельной профессиональной деятельности.

Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике) предшествует изучение таких дисциплин как «История и методология науки», «Национальные культурные традиции народов мира», «Национально-культурные традиции народов России», «Методика преподавания спецдисциплин», «Теория и практика социально-культурного проектирования», «Медиатехнологии в области народной художественной культуры». Формируемые в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) знания и умения, являются предварительными для преддипломной практики.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимых при освоении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики):

знать:

- способы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня (ОК-4) – 3.1;
- правила свободного использования государственного языка Российской Федерации и иностранного языка как средства делового общения (ОПК-2) – 3.2;
- способы самостоятельного приобретения с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новых знаний и умений, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-5) – 3.3;

уметь:

- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2) – У.1;
- преподавать этнокультурные и этнохудожественные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (ПК-7) – У.2;
- анализировать, обобщать и участвовать в трансляции в массовую практику лучшего российского и зарубежного опыта этнокультурного образования (ПК-10) – У.3;

владеть:

- методами научного поиска, фиксации, систематизации и анализа фольклорных произведений и традиций (ПК-3) – В.1;

- методами разработки, апробации и внедрения инновационных этнокультурных и этнохудожественных образовательных систем, педагогических технологий, учебников, учебных и учебно-методических пособий (ПК-8) – В.2;

- способами разработки, научного обоснования и внедрения в практику инновационных методик организации и руководства народным художественным творчеством (ПК-11) – В.3.

4. Формы проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

Способ проведения практики: стационарная, выездная; форма практики: дискретная

В процессе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности у магистров формируются и развиваются профессиональные навыки преподавателя высшей школы, умения и навыки самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы, интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности. В основу закладывается перечень профессиональных задач, определенных стандартом для педагогической деятельности и включает следующие разделы: Планирование научно-педагогической практики, определение индивидуального задания магистранта; Прослушивание студентами-первокурсниками не менее 4-х лекций по выбранной дисциплине; Проектирование лекционного, практического и лабораторного занятий с использованием инновационных образовательных технологий; Написание учебно-методических материалов к занятиям в соответствии с выбранной темой; Разработка фрагмента учебно-методического комплекса по выбранной теме дисциплины; Проведение лекционного, семинарского и практического занятий по выбранной теме; Написание отчета

5. Место и время проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

Место и время проведения практики соответствует области профессиональной деятельности магистров и включает организации и учреждения социально-культурной сферы; учреждения дополнительного образования, средние учебные заведения, социальные организации и учреждения, сферы культуры и образования. Педагогическая практика проводится в течение 2/3 недель во 2-ом семестре.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

Обучение магистрантов в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) направлено на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в результате чего должны быть получены конкретные результаты.

Соответствие планируемых результатов прохождения практики и планируемых результатов освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения ООП/ОП (формируемые компетенции)		Планируемые результаты прохождения практики	
Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)	Знать инструментарий педагогического исследования (ОК-2)	Уметь Действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за	Владеть навыками применения своих знаний в педагогической деятельности (ОК-2)

Планируемые результаты освоения ООП/ОП (формируемые компетенции)		Планируемые результаты прохождения практики	
		принятые решения (ОК-2)	
Способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-4)	Способы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня (ОК-4)	Использовать на практике умения и навыки, полученные в процессе обучения по магистерской программе (ОК-4)	Навыками саморазвития в профессиональной сфере (ОК-4)
Способностью свободно пользоваться государственным языком Российской Федерации и иностранным языком как средством делового общения (ОПК-2)	Правила свободного использования государственного языка Российской Федерации и иностранного языка как средства делового общения (ОПК-2)	Правильно использовать языковые выражения в коммуникации (ОПК-2)	Грамматической и словарной сторонами использования языков (ОПК-2)
Способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-5)	Способы самостоятельного приобретения с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новых знаний и умений, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-5)	Использовать информационные технологии для качественного саморазвития, самосовершенствования в профессиональной сфере (ОПК-5)	Навыками расширения личного кругозора, формирования разностороннего видения своей профессиональной деятельности (ОПК-5)
Владением методами научного поиска, фиксации, систематизации и анализа фольклорных произведений и традиций (ПК-3)	Закономерности развития и методологию изучения традиционной культуры, историю формирования этнокультурной	Применять теоретические знания в процессе проведения самостоятельного научного исследования (ПК-3)	Методами научного поиска, фиксации, систематизации и анализа фольклорных произведений и традиций (ПК-3)

Планируемые результаты освоения ООП/ОП (формируемые компетенции)		Планируемые результаты прохождения практики	
	картины своего региона (ПК-3)		
Способностью преподавать этнокультурные и этнохудожественные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (ПК-7)	Этапы организации педагогического исследования в рамках педагогической деятельности (ПК-7)	Преподавать этнокультурные и этнохудожественные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (ПК-7)	Педагогической техникой, необходимой преподавателю высшей школы (ПК-7)
Владением методами разработки, апробации и внедрения инновационных этнокультурных и этнохудожественных образовательных систем, педагогических технологий, учебников, учебных и учебно-методических пособий (ПК-8)	Основные уровни образовательных систем (ПК-8)	Выстраивать систему развивающей образовательной практики, образовательных программ и технологий, способов и средств педагогической деятельности (ПК-8)	Методами разработки, апробации и внедрения инновационных этнокультурных и этнохудожественных образовательных систем, педагогических технологий, учебников, учебных и учебно-методических пособий (ПК-8)
Умением анализировать, обобщать и участвовать в трансляции в массовую практику лучшего российского и зарубежного опыта этнокультурного образования (ПК-10)	Технологии внедрения в образовательную практику передового этнопедагогического опыта (ПК-10)	Анализировать, обобщать и участвовать в трансляции в массовую практику лучшего российского и зарубежного опыта этнокультурного образования (ПК-10)	Методами анализа и трансляции передового этнопедагогического опыта России и зарубежья (ПК-10)
Владением способами разработки, научного обоснования и внедрения в практику инновационных методик организации и руководства народным художественным творчеством (ПК-11)	Теоретические основы инновационных методик в сфере организации и руководства народным художественным творчеством (ПК-11)	Анализировать и обобщать опыт сохранения и развития традиционной народной культуры в России и зарубежных странах, выявлять новые тенденции в этой сфере (ПК-11)	Практическими способами разработки, научного обоснования и внедрения в практику инновационных методик организации и руководства народным художественным творчеством (ПК-11)

7. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) для магистрантов очной и заочной форм обучения составляет 2/3 недели, 3 зачетные единицы, 108 часов.

7.1. Структура практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
	Всего	Аудитор.	СРС	
1. Планирование педагогической практики, определение индивидуального задания магистранта	36		36	Проверка и утверждение составленного студентом индивидуального плана-графика прохождения практики
2. Проектирование и проведение лекционного и практического, семинарского занятий по выбранной теме, с использованием инновационных образовательных технологий	36	8	28	Оценка степени достижения целей проведенных магистрантами занятий, эффективности использованных методов обучения
3. Подготовка и защита отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)	36		36	Составление отчетной документации. Защита отчета по педагогической практике (развернутый доклад магистранта о проделанной в ходе практики работе и полученных результатах)
Итого	108	8	100	

7.2. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) и формы отчета

Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции
1. Планирование педагогической практики, определение индивидуального задания магистранта, разработка учебно-методических материалов		
Планирование научно-	Текстовый	<i>Знать</i>

Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции
педагогической практики, определение индивидуального задания магистранта.	материал в электронной форме	<p>Инструментарий педагогического исследования (ОК-2).</p> <p>Уметь Использовать информационные технологии для качественного саморазвития, самосовершенствования в профессиональной сфере (ОПК-5).</p> <p>Владеть Педагогической техникой, необходимой преподавателю высшей школы (ПК-7).</p>
<p>2. Подготовка и проведение разных видов занятий по выбранной теме с использованием инновационных образовательных технологий</p>		
<p>Прослушивание студентами-первокурсниками не менее 4-х лекций по выбранной дисциплине; проектирование лекционного, практического и лабораторного занятий с использованием инновационных образовательных технологий; написание учебно-методических материалов к занятиям в соответствии с выбранной темой. Разработка фрагмента учебно-методического комплекса по выбранной теме дисциплины, проведение лекционного, семинарского и практического занятий.</p>	Текстовый материал в электронной форме	<p>Знать Способы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня (ОК-4). Способы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня (ОК-4). Правила свободного использования государственного языка Российской Федерации и иностранного языка как средства делового общения (ОПК-2). Способы самостоятельного приобретения с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новых знаний и умений, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-5). Закономерности развития и методологию изучения традиционной культуры, историю формирования этнокультурной картины своего региона (ПК-3). Основные уровни образовательных систем (ПК-8). Технологии внедрения в образовательную практику передового этнопедагогического опыта (ПК-10). Теоретические основы инновационных методик в сфере организации и руководства народным художественным творчеством (ПК-11).</p> <p>Уметь Действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2). Правильно использовать языковые выражения в коммуникации (ОПК-2).</p>

Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции
		<p>Использовать на практике умения и навыки, полученные в процессе обучения по магистерской программе (ОК-4).</p> <p>Преподавать этнокультурные и этнохудожественные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (ПК-7).</p> <p>Выстраивать систему развивающей образовательной практики, образовательных программ и технологий, способов и средств педагогической деятельности (ПК-8).</p> <p>Анализировать, обобщать и участвовать в трансляции в массовую практику лучшего российского и зарубежного опыта этнокультурного образования (ПК-10).</p> <p>Анализировать и обобщать опыт и сохранения и развития традиционной народной культуры в России и зарубежных странах, выявлять новые тенденции в этой сфере (ПК-11).</p> <p>Владеть</p> <p>Навыками применения своих знаний в педагогической деятельности (ОК-2).</p> <p>Грамматической и словарной сторонами использования языков (ОПК-2).</p> <p>Навыками расширения личного кругозора, формирования разностороннего видения своей профессиональной деятельности (ОПК-5).</p> <p>Методами научного поиска, фиксации, систематизации и анализа фольклорных произведений и традиций (ПК-3).</p> <p>Методами разработки, апробации и внедрения инновационных этнокультурных и этнохудожественных образовательных систем, педагогических технологий, учебников, учебных и учебно-методических пособий (ПК-8).</p> <p>Методами анализа и трансляции передового этнопедагогического опыта России и зарубежья (ПК-10).</p> <p>Практическими способами разработки, научного обоснования и внедрения в практику инновационных методик организации и руководства народным художественным творчеством (ПК-11).</p>
<p>3. Подготовка отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)</p>		

Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции
Подготовка к защите отчета по практике Написание отчета	Текстовый материал в электронной форме	<p>Знать Этапы организации педагогического исследования в рамках педагогической деятельности (ПК-7).</p> <p>Уметь Применять теоретические знания в процессе проведения самостоятельного научного исследования (ПК-3).</p> <p>Владеть Навыками саморазвития в профессиональной сфере (ОК-4).</p>

8. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике)

В ходе практики используются образовательные технологии, направленные на формирование практических навыков. Применяются технологии анализа учебно-методических материалов, изучения научно-методической литературы, составления соответствующей документации. Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: проверка составления текстовых материалов по итогам педагогической деятельности, написание отчета по практике.

Магистранты заочной формы обучения, работающие по профилю избранной специальности, имеют возможность самостоятельно организовать практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическую практику).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике)

Оформление результатов самостоятельной работы магистрантов во время прохождения производственной практики выполняется в соответствии с требованиями, представленными на сайте Электронной образовательной среды КемГИК по web-адресу: <https://edu.kemgik.ru/course/view.php?id=1804>.

Отчетная документация об итогах прохождения производственной практики включает:

- дневник производственной практики магистранта;
- отчет о производственной практике;
- отзыв руководителя производственной практики;
- подтверждение о прохождении практики.

Дневник производственной практики магистранта содержит характеристику содержания и объема выполненных магистрантом-практикантом работ, а также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ. Форма титульного листа документа приведена в Приложении 1; структура записей в дневнике – в Приложении 2.

Отчет магистранта о практике содержит:

- обложку (Приложение 3);
- титульный лист (Приложение 4);
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов

и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);

- введение – указывает цель и задачи практики, базу практики, характеристику структуры и содержания отчета о практике;
- основную часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
- приложения.

Отзыв руководителя производственной практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения – базы практики по результатам выполнения заданий магистрантом в ходе прохождения производственной практики, на основании которых проставляется рекомендуемая оценка в документе «Подтверждение о прохождении практики». Форма отзыва руководителя производственной практики приведена в Приложении 5.

Подтверждение о прохождении практики – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения производственной практики магистрантом, а также содержащий рекомендуемую оценку по итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия (учреждения). Форма документа приведена в Приложении 6.

10. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации производственной практики (по итогам производственной практики)

Реализация производственной практики направлена на формирование компетенций ОК-2; ОК-4; ОПК-2; ОПК-5; ПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11. Перечень компетенций и планируемые результаты прохождения практики приведены в п. 6.

В ходе практики магистранты выполняют задания: по проведению анализа учебного обеспечения в вузе, где они проходят практику; по подготовке учебно-методических материалов к занятиям и проведению лекции, семинарского и практического занятий по выбранной теме. Описание содержания заданий приведено в п. 7.2).

В ходе прохождения производственной практики магистрантами последовательно выполняется комплекс заданий, соотношенных с изучаемыми темами производственной практики, результатами обучения (знать, уметь, владеть) и формируемыми компетенциями. Отчет о прохождении практики содержит полную информацию о выполненных обучающимися заданиях. Структура отчета о прохождении производственной практики приведена в п. 9.

Видом промежуточной аттестации по итогам педагогической практики является защита практики с выставлением оценки. Защита практики проходит на основании предоставленных магистрантами документов в форме устной защиты результатов практики, сопровождаемой мультимедийной презентацией. На защите присутствуют руководители практики от факультета - кафедры музейной деятельности.

10.1. Отчетная документация по педагогической практике

Документами, в которых отражается вся практическая работа магистранта в период практики, являются дневник практики и отчет.

Магистранты обязаны вести дневник (см. приложения 2 и 3) в течение всего срока практики, включая в него информацию, полученную в процессе практики. Магистрант работает над дневником и отчетом в течение всего периода практики и за несколько дней до ее окончания представляет законченный отчет на рецензию руководителю практики от базы практики, который дает заключение и оценивает его качество.

По завершении практики магистрант в установленный и объявленный срок представляет на выпускающую кафедру отчет по практике, отражающий выполнение предусмотренных программой практики заданий и выводы по ним. Отчет магистранта проверяет руководитель практики от кафедры и оценивает его по пятибалльной системе. Отчет должен содержать систематизированное изложение изученных и выполненных работ во время практики. В содержание отчета должны входить следующие структурные элементы:

- Индивидуальная программа педагогической практики (приложение 9);
- Введение, в котором указываются: цель, место, дата начала и продолжительность

практики; перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;

- Основная часть, содержащая описание практических задач, решаемых магистрантом в процессе прохождения практики; описание организации индивидуальной работы; результаты анализа проведения занятий преподавателями и магистрантами;

- Заключение, включающее описание компетенций, знаний и умений, приобретенных на практике; предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы; индивидуальные выводы о практической значимости проведенной работы.

- Список литературы.

- Приложения (включающее все полные тексты выполненных заданий).

Отчет должен быть выполнен в соответствии с общими требованиями к оформлению отчетной документации на кафедре и в университете. Он выполняется печатным способом с применением компьютера на листах формата А4, отпечатанных с одной стороны. Текст и другие элементы отчета выполняются черными отпечатками без ореола и расплывшейся краски, насыщенность окраски букв и знаков – ровная в пределах строки, страницы и всего отчета.

Рекомендуемый объем отчета 20-25 страниц. В этом объеме учитываются титульный лист, содержание, введение, заключение и список литературы. Рекомендуемые объемы введения и заключения от 3 до 5 страниц. Приложения в указанный объем не входят.

К тексту отчета предъявляются следующие требования: тип используемого шрифта – Times New Roman; размер шрифта (в Microsoft Word) – 14 пунктов, в таблице – 12 пунктов; межстрочный интервал – 1,5; поля страницы: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 25 мм, правое – 10 мм; абзацный отступ – 0,7 см; нумерация страниц – внизу по центру.

На одной странице сплошного текста размещается 28–30 строк по 65–70 знаков в строке, при этом каждый пробел между словами считается за один знак.

Заголовки «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются на новой странице прописными буквами без каких-либо выделений, подчеркиваний, в кавычки не заключаются. Точка в конце любого из указанных заголовков не ставится. Записываются наименования с абзацного отступа. Первая буква в наименовании раздела должна быть прописной, а остальные – строчные.

Наименование следующего за уже изложенным раздела (содержание, введение, раздел, заключение и т.д.) печатается на новой странице. Заголовки на новую страницу не выносятся и печатаются на той же странице, где помещено название раздела, либо где закончилось предыдущее задание.

Заголовок не должен быть последней строкой на странице. Точка в конце заголовков разделов не ставится. Перенос слов в заголовках не допускается. Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком раздела должно равняться 3 межстрочным интервалам.

Расстояние между наименованием раздела и подраздела должно равняться 1,5 межстрочному интервалу, а расстояние от всех заголовков до текста должно равняться 3 межстрочным интервалам.

Все страницы отчета (включая приложения) нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится, а на следующей странице (СОДЕРЖАНИЕ) проставляется цифра «2» и т.д. Порядковый номер печатается в середине нижнего поля страницы не ниже 15 мм от нижнего среза бумаги.

В содержании работы обязательно указываются страницы, на которых помещен материал введения, каждого раздела, заключения, приложений.

Таблицы, рисунки, приложения в работе должны носить тематические названия. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине листа слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (без кавычек).

Отпечатанный текст отчета необходимо тщательно выверить.

Сроки сдачи и защиты отчета по практике устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом. Отчет подписывается на титульном листе магистрантом, руководителем практики от базы практики и руководителем практики от выпускающей кафедры.

При защите результатов практики магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Педагогическая деятельность магистрантов оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций преподавателя вуза. При этом учитываются следующие показатели:

- 1) психолого-педагогические и методические знания;
- 2) педагогические умения (готовность к выполнению гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных, воспитательных функций);
- 3) мотивация и интерес к преподаванию специальных дисциплин;
- 4) степень ответственности и самостоятельности;
- 5) качество научно-педагогической и методической работы;
- 6) навыки самоанализа и самооценки.

При оценке итогов практики магистранта учитывается выполнение программы практики, его производственная работа на рабочем месте, регулярность ведения дневника и качество отчета, трудовая дисциплина, качество выполнения индивидуальных заданий, инициатива и любознательность магистранта.

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале и приравниваются к оценкам по теоретическому обучению. Аттестацию проводит руководитель научно-педагогической практики магистрантов. Оценка практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Представление оформленных с нарушениями требований настоящей программы или не предоставление в установленный выпускающей кафедрой срок отчета о выполнении программы практики, влечет за собой повторное прохождение магистрантом практики и повторную подготовку отчета. Магистранты, получившие неудовлетворительную оценку по производственной практике, не допускаются до сдачи государственных экзаменов и защите магистерской диссертации.

К отчетной документации руководителя практики относятся: протокол защиты практики (пример оформления см. в приложении 5) и отзыв руководителя о прохождении научно-педагогической практики магистранта (см. приложение 4). Если решено проводить общую защиту практики оформляется один протокол защиты практики, если защита практики проводится в разных организациях, протокол оформляется на каждой базе практики.

10.1. Вопросы для подготовки к защите практики

1. По итогам посещения занятия на базе практики: по каждой наблюдавшейся педагогической технике, приему преподнесения материала (в том числе предъявлению демонстрационных материалов), особенности коммуникативной деятельности преподавателя, способу управления деятельностью учащихся/студентов – сделать вывод о том, способствовало или препятствовало их использованию достижению цели и задач проведенного занятия и почему.
2. Сформулируйте основные цели проведения лекционного/практического занятия по одной из дисциплин направления, исходя из реализуемых компетенций.
3. Проходили ли занятия в соответствии с планом, каким образом это способствовало (препятствовало) достижению цели и задач занятия?
4. Сформулировать предложения о том, какого рода изменения можно было бы внести в процесс проведения занятия с тем, чтобы повысить его эффективность (в плане достижения цели и задач занятия).
5. Перечислите основные способы (педагогические методы, техники, приемы) проведения практического занятия, использовавшиеся вами на практике.
6. Назовите формы организации деятельности учащихся/студентов и способы контроля и оценивания их учебной деятельности.
7. Проведите сравнительный анализ эффективности различных средств обучения специальным дисциплинам Вашего направления.
8. Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?
9. Выделите основные критерии оценки качества лекции и расположите критерии в

порядке понижения их значимости.

10. Какие виды деятельности на занятиях вызывали у Вас серьезные затруднения (налаживание контакта с группой, изложение новых знаний, актуализация знаний магистрантов – проведение опросов, контрольных работ, тестов)?

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

Перечень учебно-методического обеспечения для СР

Организационные ресурсы

- Структура производственной практики
Учебно-практические ресурсы
- Примеры лекционных, семинарских и практических занятий
Учебно-методические ресурсы
- Методические указания магистрантам к подготовке отчета
Учебно-справочные ресурсы
- Словарь по дисциплине
Учебно-наглядные ресурсы
- Электронные презентации
Учебно-библиографические ресурсы
- Список рекомендуемой литературы

12. Материально-техническое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

Технические средства, необходимые для проведения педагогической практики предоставляет организация-база практики. Как правило, рабочее место магистранта включает:

- рабочий стол,
- персональный компьютер и периферийные устройства к нему,
- компьютерные программы стандартного набора и по профилю деятельности организации,
- автоматизированные базы и банки данных, доступ в локальную сеть и Интернет (если это предполагает задания практики),
- мультимедийный комплекс для проведения занятий.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная

1. Безуглов, И. Г. Основы научного исследования [Текст]: учеб. пособ./ И. Г. Безуглов, В. В. Лебединский, А.И. Безуглов. – М.: Академический проект. 2008. – 194 с.
2. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы [Текст]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. - Москва: Юрайт, 2018. - 160 с.

Дополнительная литература

1. Кузин, Ф. А. Диссертация: методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистров / Ф. А. Кузин. - 2-е изд., доп. - Москва: ОСЬ-89, 2001. – 320 с.
2. Попков, В. А. Теория и практика высшего профессионального образования: учебное пособие для студентов вузов, магистров и аспирантов, слушателей ФПК и преподавателей вузов / Попков В. А., Коржув А. В. - Москва: Академический проект, 2004. - 428 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Форма направления на педагогическую практику
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра теории и истории народной художественной культуры
НАПРАВЛЕНИЕ № ____

Магистрант _____
(ФИО магистранта-практиканта)

Направление подготовки **51.04.02 – народная художественная культура**, квалификация
(степень) выпускника *«магистр»*

Группа _____

Согласно учебному плану и приказу Кемеровского государственного института культуры

№ ____ от «__» _____ 201__ г.

Направляется _____ для _____ прохождения _____ педагогической _____ практики
с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. на объекте практики

(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики от института:

кафедра ТиИНХК _____
(ФИО, должность, рабочий тел.)

Заведующий кафедрой ТиИНХК _____ / _____ /
ФИО

Дата выдачи

М.П.

Образец оформления титульного листа дневника педагогической практики

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра теории и истории народной художественной культуры**

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Выполнил магистрант:

_____ группы _____ курса

_____ (Ф.И.О. магистранта (полностью))

**Руководитель педагогической практики от
организации/учреждения**

_____ (Ф.И.О.)

_____ (ученая степень, звание)

**Руководитель педагогической практики
от кафедры ТиИНХК**

_____ (Ф.И.О.)

_____ (ученая степень, звание)

Срок сдачи _____

Подпись руководителя _____

Подпись зав. кафедрой _____

Практика защищена

« ____ » _____ 201__ г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____ / _____ /

подпись ФИО

Кемерово 2018

Примечание: Дневник педагогической практики магистранта включает в себя:

1. направление на педагогическую практику (приложение 1),
2. образец дневника практики (приложения 2,3),
3. характеристику магистранта-практиканта от базы практики, заверенную в установленном порядке (приложение 3),
4. протокол защиты практики (приложение 4),
5. гарантийное письмо (приложение 5)
6. характеристику образовательного учреждения, в котором магистрант проходил учебную педагогическую практику (приложение 6),
7. схему анализа проведенных уроков (приложение 7),
8. отзыв руководителя базы практики (приложение 8).
9. Подтверждение о прохождении производственной (творческой) практики (приложение 9).

**Структура характеристики магистранта-практиканта
(оформляется на фирменном бланке организации)**

Магистрант _____
(ФИО практиканта)

Направление подготовки 51.04.02 – Народная художественная культура, квалификация (степень) выпускника «*магистр*»

Группа _____

База практики _____

1. Регулярность посещения педагогической практики.
2. Выполняемая работа, отношение к практике, инициативность, дисциплинированность, активность, своевременность выполнения заданий и поручений.
3. Уровень профессионально и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению.
4. Оценка эффективности самостоятельной работы (проведение уроков, занятий, воспитательных мероприятий).
5. Владение формами организации педагогической деятельности для обеспечения качества обучения и воспитания.
6. Умение управлять классом, группой учащихся, коммуникативные умения.
7. Организаторские навыки и умения при проведении различных мероприятий.
8. Общие выводы о качестве работы магистранта-практиканта (выставляются оценки за работу в качестве преподавателя и классного руководителя, педагога дополнительного образования и др.).
9. Степень сформированности компетенций.

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности и (по 6 -балльной шкале)*
Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	(ОК-1)	
Способность к научному мышлению, анализу и синтезу	(ОК-3)	
Готовность использовать специализированные углубленные знания для решения профессиональных задач	(ОПК-4)	
Готовность представлять результаты исследования в различных формах	(ПК-3)	
Готовность использовать современные методы обработки и интерпретации информации	(ПК-7)	
Готовность к педагогической деятельности	(ПК-11)	

* Степень сформированности компетенций оценивается в следующей шкале:

- 6 баллов – сформирована на высоком уровне
- 5 баллов – сформирована на уровне выше среднего
- 4 балла – сформирована на среднем уровне

- 3 балла – сформирована на уровне ниже среднего
2 балла – сформирована слабо
1 балл – сформировано очень слабо 0 баллов – несформирована.

10. Рекомендуемая оценка по педагогической практике.
11. Руководитель практики от базы практики (ФИО), подпись.
12. Руководитель (директор) базы практики (ФИО), подпись, печать.

Приложение 4

ПРОТОКОЛ

защиты педагогической практики магистрантов № _ от _____ 201_ г.

Состав комиссии:

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня:

1. Защита педагогической практики магистрантов направления подготовки 51.04.02 – Народная художественная культура, квалификация (степень) выпускника «магистр».

Слушали: защиту педагогической практики магистрантов (*перечисляются все магистранты, чьи отчеты о практике были заслушаны и обсуждены, краткая характеристика их работы, отношение к делу, профессионализм*):

База практики:

1. _____
(ФИО магистранта практиканта)

2. _____
(ФИО руководителя практики) База практики:

1. _____ (ФИО
магистранта практиканта)

2. _____
(ФИО руководителя практики)

Постановили: оценить педагогическую практику магистрантов следующим образом (*перечисляются все магистранты с указанием оценки за практику*).

Подписи:

Председатель комиссии _____ / _____ / подпись
ФИО

Члены комиссии _____ / _____ / подпись
_____ / _____ / подпись

подпись

ФИО

ФИО

Образец гарантийного письма

Декану социально-гуманитарного факультета
_____ Ф.И.О. директора

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Организация

название организации

_____ гарантирует прохождение педагогической практики

магистранту (ке) _____ группы _____

Период практики с _____ 201__ года по _____ 201__ года

Должность

практики

*Подпись руководителя
ФИО*

МП

дата

« __ » _____ 201__ г.

Образец оформления характеристики образовательного учреждения

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Образовательное учреждение: _____
(указать полное название образовательного учреждения)

1. Общие сведения (реквизиты лицензии на право ведения образовательной деятельности, дата создания образовательного учреждения, учредитель образовательного учреждения, руководитель образовательного учреждения, контингент обучающихся, общая характеристика педагогического состава образовательного учреждения и пр.).
2. Направления образовательной деятельности учреждения.
3. Адрес местонахождения, адрес сайта образовательного учреждения, контактная информация, телефон, факс, адрес электронной почты ОУ.

Подпись магистранта _____
« ____ » _____ 201__ г.

Образец схемы анализа занятия

	Этапы анализа
1	<p>Основные цели</p> <p>Наличие образовательной, воспитательной, развивающей целей. Достигнуты ли поставленные магистрантом-практикантом цели? Достигнуты ли практические цели, поставленные обучающимися?</p>
2	<p>Как организовано занятие? Тип, структура, этапы, логика, временные затраты, соответствие структуры, применяемых методов поставленной цели и содержанию занятия.</p>
3	<p>Какие способы мотивации применяет магистрант-практикант?</p>
4	<p>Насколько занятие соответствует современным требованиям?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ориентированность на стандарты нового поколения.. • Применение современной технологии: ИКТ, исследовательской, проектной и др.
5	<p>Содержание занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правильность подачи материала с научной точки зрения, соответствие возрасту учащихся. • Соответствие занятия, его содержания требованиям основной образовательной программы. • Развитие самостоятельности и познавательной активности с помощью создания ситуаций для применения собственного жизненного опыта школьников (взаимосвязь теории и практики). • Связь нового и ранее изученного материала, наличие межпредметных связей.
6	<p>Методика проведения занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> • Актуализация имеющихся знаний, способов учебной и внеучебной деятельности. Формирование проблемной ситуации, наличие проблемных вопросов. • Какие методы применял магистрант-практикант? Каково соотношение репродуктивной и исследовательской/ поисковой деятельности? Сравните примерное количество репродуктивных (<u>чтение</u>, повторение, <u>пересказ</u>, ответы на вопросы по содержанию текста) и исследовательских заданий (доказать утверждение, найти причины, привести аргументы, сравнить информацию, <u>найти ошибки</u> и др.) • Преобладает ли деятельность учащихся в сравнении с деятельностью магистранта-практиканта? Насколько объемна самостоятельная работа учащихся? Каков ее характер? • Какие методы получения новых знаний применяет магистрант-практикант (опыты, сравнения, наблюдения, чтение, поиск информации и др.)? • Использование <u>диалога в качестве формы общения</u>.

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Использование нестандартных ситуаций для применения учащимися полученных знаний.• Наличие обратной связи между учеником и организатором занятия.• Грамотное сочетание разных форм работы: групповой, фронтальной, индивидуальной, парной.• Учет принципа дифференцированного обучения: наличие заданий разного уровня сложности.• Целесообразность применения средств обучения в соответствии с тематикой и содержанием занятия.• Использование демонстрационных, наглядных материалов с целью мотивации, иллюстрации информационных выкладок, решения поставленных задач. Соответствует ли количество наглядного материала целям, содержанию занятия?• Действия, направленные на развитие умений самооценки и самоконтроля учащихся. |
|---|

**Отзыв
руководителя базы практики**

(ФИО)

**о прохождении педагогической практики
магистрантом _____ курса
направления подготовки (специальность) 51.04.02 – Народная художественная
культура, квалификация «магистр»**

(ФИО)

За время прохождения педагогической практики магистрант продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Компетенции	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Общекультурные компетенции	
готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)	
способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-4)	
Общепрофессиональные компетенции	
способностью свободно пользоваться государственным языком Российской Федерации и иностранным языком как средством делового общения (ОПК-2)	
способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-5)	
Профессиональные компетенции	
владением методами научного поиска, фиксации, систематизации и анализа фольклорных произведений и традиций (ПК-3)	
способностью преподавать этнокультурные и этнохудожественные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (ПК-7)	
владением методами разработки, апробации и внедрения инновационных этнокультурных и этнохудожественных образовательных систем, педагогических технологий, учебников, учебных и учебно-методических пособий (ПК-8)	

умением анализировать, обобщать и участвовать в трансляции в массовую практику лучшего российского и зарубежного опыта этнокультурного образования (ПК-10)	
владением способами разработки, научного обоснования и внедрения в практику инновационных методик организации и руководства народным художественным творчеством (ПК-11)	

Дополнительные характеристики магистранта-практиканта:

Подпись руководителя базы практики: _____
(подпись)

**Подтверждение
о прохождении производственной (творческой) практики**

Студента _____
Ф.И.О.

Социально-гуманитарного факультета
Направление подготовки 51.04.02 «Народная художественная культура»
Профиль «Теория и история народной художественной культуры»
Квалификация (степень) выпускника «магистр»
Курс/ Группа _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ по «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики _____
Ф.И.О

Наименование организации _____

Занимаемая должность _____

Юридический адрес организации (телефон) _____

Отзыв о работе студента

Оценка за практику _____ (дата) _____ (подпись руководителя)

М.П.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кемеровский государственный институт культуры

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Рабочая программа

Направление подготовки

51.04.02 «Народная художественная культура»

Профиль подготовки

«Теория и история народной художественной культуры»

Квалификация (степень) выпускника
«магистр»

Форма обучения:
очная, заочная

г. Кемерово, 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.02 «Народная художественная культура», профиль подготовки «Теория и история народной художественной культуры», квалификация (степень) выпускника «магистр».

Рецензент: Рызбаева А. А., педагог дополнительного образования МБОУ ДО «Центр детского творчества» Центрального района г. Кемерово

Утверждена на заседании кафедры ТиИНХК 29.09.2017 г., протокол № 2.

Переутверждена на заседании кафедры теории и истории народной художественной культуры и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru> 29. 06. 2023 г., протокол № 10.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) [Текст]: программа для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.04.02 «Народная художественная культура», профиль подготовки «Теория и история народной художественной культуры», квалификация (степень) выпускника «магистр» / Н. Д. Ултургашева. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2018. – 27 с.

Составитель:

Н. Д. Ултургашева,
доктор культурологии,
профессор

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)
2. Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)
3. Место практики в структуре ОПОП ВО
4. Способы и форма проведения практики
5. Место и время проведения практики
6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики
7. Структура и содержание практики
 - 7.1. Структура практики
 - 7.2. Содержание практики и формы отчета
8. Образовательные методы и технологии, используемые в практике
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся во время практики
10. Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации практики
11. Особенности прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
 - 12.1. Рекомендации по содержанию отчета о прохождении практики
 - 12.2. Требования к оформлению отчета
 - 12.3. Список рекомендуемой литературы
 - 12.4. Программное обеспечение и информационно справочные системы
 12. Материально-техническое обеспечение практики
- Приложения

1. Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

- формирование профессиональных компетенций, связанных с получением профессиональных умений и опыта профессиональной научно-педагогической деятельностью.

2. Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

- овладение навыками самостоятельного ведения педагогической деятельности в области преподавания профильных дисциплин;
- совершенствование опыта организации образовательной среды для формирования профессионально значимых компетенций обучающихся;
- формирование компетенций и профессионально значимых качеств личности педагога;
- совершенствование интеллектуальных способностей и коммуникативных умений в процессе педагогической деятельности.

3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) в структуре ОПОП ВО

Раздел «Производственная практика» (Б2.П), к которому относится практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика), является частью основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования 51.04.02 «Народная художественная культура», профилю подготовки «Теория и история народной художественной культуры», и является обязательным этапом обучения магистров. Рабочая программа практики предусматривает активное закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по подготовке студентов к самостоятельной профессиональной деятельности.

Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике) предшествует изучение таких дисциплин как «История и методология науки», «Национальные культурные традиции народов мира», «Национально-культурные традиции народов России», «Методика преподавания спецдисциплин», «Теория и практика социально-культурного проектирования», «Медиатехнологии в области народной художественной культуры». Формируемые в ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) знания и умения, являются предварительными для преддипломной практики.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимых при освоении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики):

знать:

- способы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня (ОК-4) – 3.1;
- правила свободного использования государственного языка Российской Федерации и иностранного языка как средства делового общения (ОПК-2) – 3.2;
- способы самостоятельного приобретения с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новых знаний и умений, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-5) – 3.3;

уметь:

- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2) – У.1;
- преподавать этнокультурные и этнохудожественные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (ПК-7) – У.2;
- анализировать, обобщать и участвовать в трансляции в массовую практику лучшего российского и зарубежного опыта этнокультурного образования (ПК-10) – У.3;

владеть:

- методами научного поиска, фиксации, систематизации и анализа фольклорных произведений и традиций (ПК-3) – В.1;

- методами разработки, апробации и внедрения инновационных этнокультурных и этнохудожественных образовательных систем, педагогических технологий, учебников, учебных и учебно-методических пособий (ПК-8) – В.2;

- способами разработки, научного обоснования и внедрения в практику инновационных методик организации и руководства народным художественным творчеством (ПК-11) – В.3.

4. Формы проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

Способ проведения практики: стационарная, выездная; форма практики: дискретная

В процессе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности у магистров формируются и развиваются профессиональные навыки преподавателя высшей школы, умения и навыки самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы, интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности. В основу закладывается перечень профессиональных задач, определенных стандартом для педагогической деятельности и включает следующие разделы: Планирование научно-педагогической практики, определение индивидуального задания магистранта; Прослушивание студентами-первокурсниками не менее 4-х лекций по выбранной дисциплине; Проектирование лекционного, практического и лабораторного занятий с использованием инновационных образовательных технологий; Написание учебно-методических материалов к занятиям в соответствии с выбранной темой; Разработка фрагмента учебно-методического комплекса по выбранной теме дисциплины; Проведение лекционного, семинарского и практического занятий по выбранной теме; Написание отчета

5. Место и время проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

Место и время проведения практики соответствует области профессиональной деятельности магистров и включает организации и учреждения социально-культурной сферы; учреждения дополнительного образования, средние учебные заведения, социальные организации и учреждения, сферы культуры и образования. Педагогическая практика проводится в течение 2/3 недель во 2-ом семестре.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

Обучение магистрантов в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) направлено на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в результате чего должны быть получены конкретные результаты.

Соответствие планируемых результатов прохождения практики и планируемых результатов освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения ООП/ОП (формируемые компетенции)		Планируемые результаты прохождения практики	
Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)	<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
	инструментарий педагогического исследования (ОК-2)	Действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-	навыками применения своих знаний в педагогической деятельности (ОК-2)

Планируемые результаты освоения ООП/ОП (формируемые компетенции)		Планируемые результаты прохождения практики	
		2)	
Способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-4)	Способы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня (ОК-4)	Использовать на практике умения и навыки, полученные в процессе обучения по магистерской программе (ОК-4)	Навыками саморазвития в профессиональной сфере (ОК-4)
Способностью свободно пользоваться государственным языком Российской Федерации и иностранным языком как средством делового общения (ОПК-2)	Правила свободного использования государственного языка Российской Федерации и иностранного языка как средства делового общения (ОПК-2)	Правильно использовать языковые выражения в коммуникации (ОПК-2)	Грамматической и словарной сторонами использования языков (ОПК-2)
Способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-5)	Способы самостоятельного приобретения с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новых знаний и умений, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-5)	Использовать информационные технологии для качественного саморазвития, самосовершенствования в профессиональной сфере (ОПК-5)	Навыками расширения личного кругозора, формирования разностороннего видения своей профессиональной деятельности (ОПК-5)
Владением методами научного поиска, фиксации, систематизации и анализа фольклорных произведений и традиций (ПК-3)	Закономерности развития и методологию изучения традиционной культуры, историю формирования этнокультурной	Применять теоретические знания в процессе проведения самостоятельного научного исследования (ПК-3)	Методами научного поиска, фиксации, систематизации и анализа фольклорных произведений и традиций (ПК-3)

Планируемые результаты освоения ООП/ОП (формируемые компетенции)		Планируемые результаты прохождения практики	
	картины своего региона (ПК-3)		
Способностью преподавать этнокультурные и этнохудожественные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (ПК-7)	Этапы организации педагогического исследования в рамках педагогической деятельности (ПК-7)	Преподавать этнокультурные и этнохудожественные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (ПК-7)	Педагогической техникой, необходимой преподавателю высшей школы (ПК-7)
Владением методами разработки, апробации и внедрения инновационных этнокультурных и этнохудожественных образовательных систем, педагогических технологий, учебников, учебных и учебно-методических пособий (ПК-8)	Основные уровни образовательных систем (ПК-8)	Выстраивать систему развивающей образовательной практики, образовательных программ и технологий, способов и средств педагогической деятельности (ПК-8)	Методами разработки, апробации и внедрения инновационных этнокультурных и этнохудожественных образовательных систем, педагогических технологий, учебников, учебных и учебно-методических пособий (ПК-8)
Умением анализировать, обобщать и участвовать в трансляции в массовую практику лучшего российского и зарубежного опыта этнокультурного образования (ПК-10)	Технологии внедрения в образовательную практику передового этнопедагогического опыта (ПК-10)	Анализировать, обобщать и участвовать в трансляции в массовую практику лучшего российского и зарубежного опыта этнокультурного образования (ПК-10)	Методами анализа и трансляции передового этнопедагогического опыта России и зарубежья (ПК-10)
Владением способами разработки, научного обоснования и внедрения в практику инновационных методик организации и руководства народным художественным творчеством (ПК-11)	Теоретические основы инновационных методик в сфере организации и руководства народным художественным творчеством (ПК-11)	Анализировать и обобщать опыт сохранения и развития традиционной народной культуры в России и зарубежных странах, выявлять новые тенденции в этой сфере (ПК-11)	Практическими способами разработки, научного обоснования и внедрения в практику инновационных методик организации и руководства народным художественным творчеством (ПК-11)

7. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) для магистрантов очной и заочной форм обучения составляет 2/3 недели, 3 зачетные единицы, 108 часов.

7.1. Структура практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
	Всего	Аудитор.	СРС	
1. Планирование педагогической практики, определение индивидуального задания магистранта	36		36	Проверка и утверждение составленного студентом индивидуального плана-графика прохождения практики
2. Проектирование и проведение лекционного и практического, семинарского занятий по выбранной теме, с использованием инновационных образовательных технологий	36	8	28	Оценка степени достижения целей проведенных магистрантами занятий, эффективности использованных методов обучения
3. Подготовка и защита отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)	36		36	Составление отчетной документации. Защита отчета по педагогической практике (развернутый доклад магистранта о проделанной в ходе практики работе и полученных результатах)
Итого	108	8	100	

7.2. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) и формы отчета

Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции
4. Планирование педагогической практики, определение индивидуального задания магистранта, разработка учебно-методических материалов		
Планирование научно-	Текстовый	<i>Знать</i>

Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции
педагогической практики, определение индивидуального задания магистранта.	материал в электронной форме	Инструментарий педагогического исследования (ОК-2). Уметь Использовать информационные технологии для качественного саморазвития, самосовершенствования в профессиональной сфере (ОПК-5). Владеть Педагогической техникой, необходимой преподавателю высшей школы (ПК-7).
5. Подготовка и проведение разных видов занятий по выбранной теме с использованием инновационных образовательных технологий		
Прослушивание студентами-первокурсниками не менее 4-х лекций по выбранной дисциплине; проектирование лекционного, практического и лабораторного занятий с использованием инновационных образовательных технологий; написание учебно-методических материалов к занятиям в соответствии с выбранной темой. Разработка фрагмента учебно-методического комплекса по выбранной теме дисциплины, проведение лекционного, семинарского и практического занятий.	Текстовый материал в электронной форме	Знать Способы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня (ОК-4). Способы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня (ОК-4). Правила свободного использования государственного языка Российской Федерации и иностранного языка как средства делового общения (ОПК-2). Способы самостоятельного приобретения с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новых знаний и умений, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-5). Закономерности развития и методологию изучения традиционной культуры, историю формирования этнокультурной картины своего региона (ПК-3). Основные уровни образовательных систем (ПК-8). Технологии внедрения в образовательную практику передового этнопедагогического опыта (ПК-10). Теоретические основы инновационных методик в сфере организации и руководства народным художественным творчеством (ПК-11). Уметь Действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2). Правильно использовать языковые выражения в коммуникации (ОПК-2).

Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции
		<p>Использовать на практике умения и навыки, полученные в процессе обучения по магистерской программе (ОК-4).</p> <p>Преподавать этнокультурные и этнохудожественные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (ПК-7).</p> <p>Выстраивать систему развивающей образовательной практики, образовательных программ и технологий, способов и средств педагогической деятельности (ПК-8).</p> <p>Анализировать, обобщать и участвовать в трансляции в массовую практику лучшего российского и зарубежного опыта этнокультурного образования (ПК-10).</p> <p>Анализировать и обобщать опыт и сохранения и развития традиционной народной культуры в России и зарубежных странах, выявлять новые тенденции в этой сфере (ПК-11).</p> <p>Владеть</p> <p>Навыками применения своих знаний в педагогической деятельности (ОК-2).</p> <p>Грамматической и словарной сторонами использования языков (ОПК-2).</p> <p>Навыками расширения личного кругозора, формирования разностороннего видения своей профессиональной деятельности (ОПК-5).</p> <p>Методами научного поиска, фиксации, систематизации и анализа фольклорных произведений и традиций (ПК-3).</p> <p>Методами разработки, апробации и внедрения инновационных этнокультурных и этнохудожественных образовательных систем, педагогических технологий, учебников, учебных и учебно-методических пособий (ПК-8).</p> <p>Методами анализа и трансляции передового этнопедагогического опыта России и зарубежья (ПК-10).</p> <p>Практическими способами разработки, научного обоснования и внедрения в практику инновационных методик организации и руководства народным художественным творчеством (ПК-11).</p>
<p>6. Подготовка отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)</p>		

Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции
Подготовка к защите отчета по практике Написание отчета	Текстовый материал в электронной форме	<p>Знать Этапы организации педагогического исследования в рамках педагогической деятельности (ПК-7).</p> <p>Уметь Применять теоретические знания в процессе проведения самостоятельного научного исследования (ПК-3).</p> <p>Владеть Навыками саморазвития в профессиональной сфере (ОК-4).</p>

8. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике)

В ходе практики используются образовательные технологии, направленные на формирование практических навыков. Применяются технологии анализа учебно-методических материалов, изучения научно-методической литературы, составления соответствующей документации. Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: проверка составления текстовых материалов по итогам педагогической деятельности, написание отчета по практике.

Магистранты заочной формы обучения, работающие по профилю избранной специальности, имеют возможность самостоятельно организовать практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическую практику).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике)

Оформление результатов самостоятельной работы магистрантов во время прохождения производственной практики выполняется в соответствии с требованиями, представленными на сайте Электронной образовательной среды КемГИК по web-адресу: <https://edu.kemgik.ru/course/view.php?id=1804>.

Отчетная документация об итогах прохождения производственной практики включает:

- дневник производственной практики магистранта;
- отчет о производственной практике;
- отзыв руководителя производственной практики;
- подтверждение о прохождении практики.

Дневник производственной практики магистранта содержит характеристику содержания и объема выполненных магистрантом-практикантом работ, а также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ. Форма титульного листа документа приведена в Приложении 1; структура записей в дневнике – в Приложении 2.

Отчет магистранта о практике содержит:

- обложку (Приложение 3);
- титульный лист (Приложение 4);
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов

и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);

- введение – указывает цель и задачи практики, базу практики; характеристику структуры и содержания отчета о практике;
- основную часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
- приложения.

Отзыв руководителя производственной практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения – базы практики по результатам выполнения заданий магистрантом в ходе прохождения производственной практики, на основании которых проставляется рекомендуемая оценка в документе «Подтверждение о прохождении практики». Форма отзыва руководителя производственной практики приведена в Приложении 5.

Подтверждение о прохождении практики – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения производственной практики магистрантом, а также содержащий рекомендуемую оценку по итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия (учреждения). Форма документа приведена в Приложении 6.

10. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации производственной практики (по итогам производственной практики)

Реализация производственной практики направлена на формирование компетенций ОК-2; ОК-4; ОПК-2; ОПК-5; ПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11. Перечень компетенций и планируемые результаты прохождения практики приведены в п. 6.

В ходе практики магистранты выполняют задания: по проведению анализа учебного обеспечения в вузе, где они проходят практику; по подготовке учебно-методических материалов к занятиям и проведению лекции, семинарского и практического занятий по выбранной теме. Описание содержания заданий приведено в п. 7.2).

В ходе прохождения производственной практики магистрантами последовательно выполняется комплекс заданий, соотнесенных с изучаемыми темами производственной практики, результатами обучения (знать, уметь, владеть) и формируемыми компетенциями. Отчет о прохождении практики содержит полную информацию о выполненных обучающимися заданиях. Структура отчета о прохождении производственной практики приведена в п. 9.

Видом промежуточной аттестации по итогам педагогической практики является защита практики с выставлением оценки. Защита практики проходит на основании предоставленных магистрантами документов в форме устной защиты результатов практики, сопровождаемой мультимедийной презентацией. На защите присутствуют руководители практики от факультета - кафедры музейной деятельности.

10.1. Отчетная документация по педагогической практике

Документами, в которых отражается вся практическая работа магистранта в период практики, являются дневник практики и отчет.

Магистранты обязаны вести дневник (см. приложения 2 и 3) в течение всего срока практики, включая в него информацию, полученную в процессе практики. Магистрант работает над дневником и отчетом в течение всего периода практики и за несколько дней до ее окончания представляет законченный отчет на рецензию руководителю практики от базы практики, который дает заключение и оценивает его качество.

По завершении практики магистрант в установленный и объявленный срок представляет на выпускающую кафедру отчет по практике, отражающий выполнение предусмотренных программой практики заданий и выводы по ним. Отчет магистранта проверяет руководитель практики от кафедры и оценивает его по пятибалльной системе. Отчет должен содержать систематизированное изложение изученных и выполненных работ во время практики. В содержание отчета должны входить следующие структурные элементы:

- Индивидуальная программа педагогической практики (приложение 9);
- Введение, в котором указываются: цель, место, дата начала и продолжительность

практики; перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;

- Основная часть, содержащая описание практических задач, решаемых магистрантом в процессе прохождения практики; описание организации индивидуальной работы; результаты анализа проведения занятий преподавателями и магистрантами;

- Заключение, включающее описание компетенций, знаний и умений, приобретенных на практике; предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы; индивидуальные выводы о практической значимости проведенной работы.

- Список литературы.

- Приложения (включающее все полные тексты выполненных заданий).

Отчет должен быть выполнен в соответствии с общими требованиями к оформлению отчетной документации на кафедре и в университете. Он выполняется печатным способом с применением компьютера на листах формата А4, отпечатанных с одной стороны. Текст и другие элементы отчета выполняются черными отпечатками без ореола и расплывшейся краски, насыщенность окраски букв и знаков – ровная в пределах строки, страницы и всего отчета.

Рекомендуемый объем отчета 20-25 страниц. В этом объеме учитываются титульный лист, содержание, введение, заключение и список литературы. Рекомендуемые объемы введения и заключения от 3 до 5 страниц. Приложения в указанный объем не входят.

К тексту отчета предъявляются следующие требования: тип используемого шрифта – Times New Roman; размер шрифта (в Microsoft Word) – 14 пунктов, в таблице – 12 пунктов; межстрочный интервал – 1,5; поля страницы: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 25 мм, правое – 10 мм; абзацный отступ – 0,7 см; нумерация страниц – внизу по центру.

На одной странице сплошного текста размещается 28–30 строк по 65–70 знаков в строке, при этом каждый пробел между словами считается за один знак.

Заголовки «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются на новой странице прописными буквами без каких-либо выделений, подчеркиваний, в кавычки не заключаются. Точка в конце любого из указанных заголовков не ставится. Записываются наименования с абзацного отступа. Первая буква в наименовании раздела должна быть прописной, а остальные – строчные.

Наименование следующего за уже изложенным раздела (содержание, введение, раздел, заключение и т.д.) печатается на новой странице. Заголовки на новую страницу не выносятся и печатаются на той же странице, где помещено название раздела, либо где закончилось предыдущее задание.

Заголовок не должен быть последней строкой на странице. Точка в конце заголовков разделов не ставится. Перенос слов в заголовках не допускается. Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком раздела должно равняться 3 межстрочным интервалам.

Расстояние между наименованием раздела и подраздела должно равняться 1,5 межстрочному интервалу, а расстояние от всех заголовков до текста должно равняться 3 межстрочным интервалам.

Все страницы отчета (включая приложения) нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится, а на следующей странице (СОДЕРЖАНИЕ) проставляется цифра «2» и т.д. Порядковый номер печатается в середине нижнего поля страницы не ниже 15 мм от нижнего среза бумаги.

В содержании работы обязательно указываются страницы, на которых помещен материал введения, каждого раздела, заключения, приложений.

Таблицы, рисунки, приложения в работе должны носить тематические названия. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине листа слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (без кавычек).

Отпечатанный текст отчета необходимо тщательно выверить.

Сроки сдачи и защиты отчета по практике устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом. Отчет подписывается на титульном листе магистрантом, руководителем практики от базы практики и руководителем практики от выпускающей кафедры.

При защите результатов практики магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Педагогическая деятельность магистрантов оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций преподавателя вуза. При этом учитываются следующие показатели:

- 1) психолого-педагогические и методические знания;
- 2) педагогические умения (готовность к выполнению гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных, воспитательных функций);
- 3) мотивация и интерес к преподаванию специальных дисциплин;
- 4) степень ответственности и самостоятельности;
- 5) качество научно-педагогической и методической работы;
- 6) навыки самоанализа и самооценки.

При оценке итогов практики магистранта учитывается выполнение программы практики, его производственная работа на рабочем месте, регулярность ведения дневника и качество отчета, трудовая дисциплина, качество выполнения индивидуальных заданий, инициатива и любознательность магистранта.

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале и приравниваются к оценкам по теоретическому обучению. Аттестацию проводит руководитель научно-педагогической практики магистрантов. Оценка практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Представление оформленных с нарушениями требований настоящей программы или не предоставление в установленный выпускающей кафедрой срок отчета о выполнении программы практики, влечет за собой повторное прохождение магистрантом практики и повторную подготовку отчета. Магистранты, получившие неудовлетворительную оценку по производственной практике, не допускаются до сдачи государственных экзаменов и защите магистерской диссертации.

К отчетной документации руководителя практики относятся: протокол защиты практики (пример оформления см. в приложении 5) и отзыв руководителя о прохождении научно-педагогической практики магистранта (см. приложение 4). Если решено проводить общую защиту практики оформляется один протокол защиты практики, если защита практики проводится в разных организациях, протокол оформляется на каждой базе практики.

10.1. Вопросы для подготовки к защите практики

11. По итогам посещения занятия на базе практики: по каждой наблюдавшейся педагогической технике, приему преподнесения материала (в том числе предъявлению демонстрационных материалов), особенности коммуникативной деятельности преподавателя, способу управления деятельностью учащихся/студентов – сделать вывод о том, способствовало или препятствовало их использованию достижению цели и задач проведенного занятия и почему.
12. Сформулируйте основные цели проведения лекционного/практического занятия по одной из дисциплин направления, исходя из реализуемых компетенций.
13. Проходили ли занятия в соответствии с планом, каким образом это способствовало (препятствовало) достижению цели и задач занятия?
14. Сформулировать предложения о том, какого рода изменения можно было бы внести в процесс проведения занятия с тем, чтобы повысить его эффективность (в плане достижения цели и задач занятия).
15. Перечислите основные способы (педагогические методы, техники, приемы) проведения практического занятия, использовавшиеся вами на практике.
16. Назовите формы организации деятельности учащихся/студентов и способы контроля и оценивания их учебной деятельности.
17. Проведите сравнительный анализ эффективности различных средств обучения специальным дисциплинам Вашего направления.
18. Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?
19. Выделите основные критерии оценки качества лекции и расположите критерии в

порядке понижения их значимости.

20. Какие виды деятельности на занятиях вызывали у Вас серьезные затруднения (налаживание контакта с группой, изложение новых знаний, актуализация знаний магистрантов – проведение опросов, контрольных работ, тестов)?

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

Перечень учебно-методического обеспечения для СР

Организационные ресурсы

- Структура производственной практики

Учебно-практические ресурсы

- Примеры лекционных, семинарских и практических занятий

Учебно-методические ресурсы

- Методические указания магистрантам к подготовке отчета

Учебно-справочные ресурсы

- Словарь по дисциплине

Учебно-наглядные ресурсы

- Электронные презентации

Учебно-библиографические ресурсы

- Список рекомендуемой литературы

12. Материально-техническое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

Технические средства, необходимые для проведения педагогической практики предоставляет организация-база практики. Как правило, рабочее место магистранта включает:

- рабочий стол,
- персональный компьютер и периферийные устройства к нему,
- компьютерные программы стандартного набора и по профилю деятельности организации,
- автоматизированные базы и банки данных, доступ в локальную сеть и Интернет (если это предполагает задания практики),
- мультимедийный комплекс для проведения занятий.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная

3. Безуглов, И. Г. Основы научного исследования [Текст]: учеб. пособ./ И. Г. Безуглов, В. В. Лебединский, А.И. Безуглов. – М.: Академический проект. 2008. – 194 с.
4. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы [Текст]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. - Москва: Юрайт, 2018. - 160 с.

Дополнительная литература

3. Кузин, Ф. А. Диссертация: методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистров / Ф. А. Кузин. - 2-е изд., доп. - Москва: ОСЬ-89, 2001. – 320 с.
4. Попков, В. А. Теория и практика высшего профессионального образования: учебное пособие для студентов вузов, магистров и аспирантов, слушателей ФПК и преподавателей вузов / Попков В. А., Коржув А. В. - Москва: Академический проект, 2004. - 428 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Форма направления на педагогическую практику
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра теории и истории народной художественной культуры
НАПРАВЛЕНИЕ № ____

Магистрант _____
(ФИО магистранта-практиканта)

Направление подготовки **51.04.02 – народная художественная культура**, квалификация
(степень) выпускника *«магистр»*

Группа _____

Согласно учебному плану и приказу Кемеровского государственного института культуры

№ ____ от «__» _____ 201__ г.

Направляется _____ для _____ прохождения _____ педагогической _____ практики
с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. на объекте практики

(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики от института:

кафедра ТиИНХК _____
(ФИО, должность, рабочий тел.)

Заведующий кафедрой ТиИНХК _____ / _____ /
ФИО

Дата выдачи

М.П.

Образец оформления титульного листа дневника педагогической практики

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра теории и истории народной художественной культуры**

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Выполнил магистрант:

_____ группы _____ курса

_____ (Ф.И.О. магистранта (полностью))

**Руководитель педагогической практики от
организации/учреждения**

_____ (Ф.И.О.)

_____ (ученая степень, звание)

**Руководитель педагогической практики
от кафедры ТиИНХК**

_____ (Ф.И.О.)

_____ (ученая степень, звание)

Срок сдачи _____

Подпись руководителя _____

Подпись зав. кафедрой _____

Практика защищена

« ____ » _____ 201__ г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____ / _____ /
подпись ФИО

Кемерово 2018

Примечание: Дневник педагогической практики магистранта включает в себя:

10. направление на педагогическую практику (приложение 1),
11. образец дневника практики (приложения 2,3),
12. характеристику магистранта-практиканта от базы практики, заверенную в установленном порядке (приложение 3),
13. протокол защиты практики (приложение 4),
14. гарантийное письмо (приложение 5)
15. характеристику образовательного учреждения, в котором магистрант проходил учебную педагогическую практику (приложение 6),
16. схему анализа проведенных уроков (приложение 7),
17. отзыв руководителя базы практики (приложение 8).
18. Подтверждение о прохождении производственной (творческой) практики (приложение 9).

**Структура характеристики магистранта-практиканта
(оформляется на фирменном бланке организации)**

Магистрант _____
(ФИО практиканта)

Направление подготовки 51.04.02 – Народная художественная культура, квалификация (степень) выпускника «*магистр*»

Группа _____

База практики _____

13. Регулярность посещения педагогической практики.
14. Выполняемая работа, отношение к практике, инициативность, дисциплинированность, активность, своевременность выполнения заданий и поручений.
15. Уровень профессионально и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению.
16. Оценка эффективности самостоятельной работы (проведение уроков, занятий, воспитательных мероприятий).
17. Владение формами организации педагогической деятельности для обеспечения качества обучения и воспитания.
18. Умение управлять классом, группой учащихся, коммуникативные умения.
19. Организаторские навыки и умения при проведении различных мероприятий.
20. Общие выводы о качестве работы магистранта-практиканта (выставляются оценки за работу в качестве преподавателя и классного руководителя, педагога дополнительного образования и др.).
21. Степень сформированности компетенций.

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности и (по 6 -балльной шкале)*
Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	(ОК-1)	
Способность к научному мышлению, анализу и синтезу	(ОК-3)	
Готовность использовать специализированные углубленные знания для решения профессиональных задач	(ОПК-4)	
Готовность представлять результаты исследования в различных формах	(ПК-3)	
Готовность использовать современные методы обработки и интерпретации информации	(ПК-7)	
Готовность к педагогической деятельности	(ПК-11)	

* Степень сформированности компетенций оценивается в следующей шкале:

- 6 баллов – сформирована на высоком уровне
- 5 баллов – сформирована на уровне выше среднего
- 4 балла – сформирована на среднем уровне

- 3 балла – сформирована на уровне ниже среднего
 2 балла – сформирована слабо
 1 балл – сформировано очень слабо 0 баллов – несформирована.

22. Рекомендуемая оценка по педагогической практике.
 23. Руководитель практики от базы практики (ФИО), подпись.
 24. Руководитель (директор) базы практики (ФИО), подпись, печать.

Приложение 4

ПРОТОКОЛ

защиты педагогической практики магистрантов № _ от _____ 201_ г.

Состав комиссии:

Председатель: _____
 Секретарь: _____
 Члены комиссии: _____

Повестка дня:

3. Защита педагогической практики магистрантов направления подготовки 51.04.02 – Народная художественная культура, квалификация (степень) выпускника «магистр».

Слушали: защиту педагогической практики магистрантов (*перечисляются все магистранты, чьи отчеты о практике были заслушаны и обсуждены, краткая характеристика их работы, отношение к делу, профессионализм*):

База практики:

1. _____
 (ФИО магистранта практиканта)

4. _____
 (ФИО руководителя практики) База практики:

1. _____ (ФИО магистранта практиканта)

2. _____
 (ФИО руководителя практики)

Постановили: оценить педагогическую практику магистрантов следующим образом (*перечисляются все магистранты с указанием оценки за практику*).

Подписи:

Председатель комиссии _____ / _____ / подпись
 ФИО

Члены комиссии _____ / _____ / подпись
 _____ / _____ /

подпись

ФИО

ФИО

Образец гарантийного письма

Декану социально-гуманитарного факультета
_____ Ф.И.О. директора

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Организация

_____ *название организации*

_____ гарантирует прохождение педагогической практики

магистранту (ке) _____ группы _____

Период практики с _____ 201__ года по _____ 201__ года

Должность

практики

*Подпись руководителя
ФИО*

МП

дата

« __ » _____ 201__ г.

Образец оформления характеристики образовательного учреждения

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Образовательное учреждение: _____
(указать полное название образовательного учреждения)

4. Общие сведения (реквизиты лицензии на право ведения образовательной деятельности, дата создания образовательного учреждения, учредитель образовательного учреждения, руководитель образовательного учреждения, контингент обучающихся, общая характеристика педагогического состава образовательного учреждения и пр.).
5. Направления образовательной деятельности учреждения.
6. Адрес местонахождения, адрес сайта образовательного учреждения, контактная информация, телефон, факс, адрес электронной почты ОУ.

Подпись магистранта _____
« ____ » _____ 201__ г.

Образец схемы анализа занятия

	Этапы анализа
1	<p>Основные цели</p> <p>Наличие образовательной, воспитательной, развивающей целей. Достигнуты ли поставленные магистрантом-практикантом цели? Достигнуты ли практические цели, поставленные обучающимися?</p>
2	<p>Как организовано занятие? Тип, структура, этапы, логика, временные затраты, соответствие структуры, применяемых методов поставленной цели и содержанию занятия.</p>
3	<p>Какие способы мотивации применяет магистрант-практикант?</p>
4	<p>Насколько занятие соответствует современным требованиям?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ориентированность на стандарты нового поколения.. • Применение современной технологии: ИКТ, исследовательской, проектной и др.
5	<p>Содержание занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правильность подачи материала с научной точки зрения, соответствие возрасту учащихся. • Соответствие занятия, его содержания требованиям основной образовательной программы. • Развитие самостоятельности и познавательной активности с помощью создания ситуаций для применения собственного жизненного опыта школьников (взаимосвязь теории и практики). • Связь нового и ранее изученного материала, наличие межпредметных связей.
6	<p>Методика проведения занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> • Актуализация имеющихся знаний, способов учебной и внеучебной деятельности. Формирование проблемной ситуации, наличие проблемных вопросов. • Какие методы применял магистрант-практикант? Каково соотношение репродуктивной и исследовательской/ поисковой деятельности? Сравните примерное количество репродуктивных (<u>чтение</u>, повторение, <u>пересказ</u>, ответы на вопросы по содержанию текста) и исследовательских заданий (доказать утверждение, найти причины, привести аргументы, сравнить информацию, <u>найти ошибки</u> и др.) • Преобладает ли деятельность учащихся в сравнении с деятельностью магистранта-практиканта? Насколько объемна самостоятельная работа учащихся? Каков ее характер? • Какие методы получения новых знаний применяет магистрант-практикант (опыты, сравнения, наблюдения, чтение, поиск информации и др.)? • Использование <u>диалога в качестве формы общения</u>.

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Использование нестандартных ситуаций для применения учащимися полученных знаний.• Наличие обратной связи между учеником и организатором занятия.• Грамотное сочетание разных форм работы: групповой, фронтальной, индивидуальной, парной.• Учет принципа дифференцированного обучения: наличие заданий разного уровня сложности.• Целесообразность применения средств обучения в соответствии с тематикой и содержанием занятия.• Использование демонстрационных, наглядных материалов с целью мотивации, иллюстрации информационных выкладок, решения поставленных задач. Соответствует ли количество наглядного материала целям, содержанию занятия?• Действия, направленные на развитие умений самооценки и самоконтроля учащихся. |
|---|

**Отзыв
руководителя базы практики**

(ФИО)

**о прохождении педагогической практики
магистрантом _____ курса
направления подготовки (специальность) 51.04.02 – Народная художественная
культура, квалификация «магистр»**

(ФИО)

За время прохождения педагогической практики магистрант продемонстрировал
владение следующими компетенциями:

Компетенции	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Общекультурные компетенции	
готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)	
способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-4)	
Общепрофессиональные компетенции	
способностью свободно пользоваться государственным языком Российской Федерации и иностранным языком как средством делового общения (ОПК-2)	
способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-5)	
Профессиональные компетенции	
владением методами научного поиска, фиксации, систематизации и анализа фольклорных произведений и традиций (ПК-3)	
способностью преподавать этнокультурные и этнохудожественные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (ПК-7)	
владением методами разработки, апробации и внедрения инновационных этнокультурных и этнохудожественных образовательных систем, педагогических технологий, учебников, учебных и учебно-методических пособий (ПК-8)	

умением анализировать, обобщать и участвовать в трансляции в массовую практику лучшего российского и зарубежного опыта этнокультурного образования (ПК-10)	
владением способами разработки, научного обоснования и внедрения в практику инновационных методик организации и руководства народным художественным творчеством (ПК-11)	

Дополнительные характеристики магистранта-практиканта:

— Подпись руководителя базы практики: _____
(подпись)

**Подтверждение
о прохождении производственной (творческой) практики**

Студента _____

Ф.И.О.

Социально-гуманитарного факультета

Направление подготовки 51.04.02 «Народная художественная культура»

Профиль «Теория и история народной художественной культуры»

Квалификация (степень) выпускника «магистр»

Курс/ Группа _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ по «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики _____

Ф.И.О

Наименование организации _____

Занимаемая должность _____

Юридический адрес организации (телефон) _____

Отзыв о работе студента

Оценка за практику _____

(дата)

(подпись руководителя)

М.П.

