

**Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры**

ПОЛОЖЕНИЕ

25.10.2017 № 12/0108-07
Кемерово

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Кемеровского
государственного института
культуры

О планово-экономическом отделе

А.В. Шунков
_____ 2017 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи и функции планово-экономического отдела Кемеровского государственного института культуры (далее – института).

1.2. Планово-экономический отдел руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по вопросам экономической деятельности, организационно-распорядительными документами института и настоящим положением.

1.3. Планово-экономический отдел (далее – ПЭО) является самостоятельным структурным подразделением и подчиняется ректору института.

1.4. Руководство ПЭО осуществляет начальник планово-экономического отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора института.

2. Задачи ПЭО

2.1. Организация экономической работы в институте.

2.2. Реализация планов экономического развития института.

2.3. Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение экономической эффективности деятельности института.

2.4. Участие в разработке локальной нормативной базы по вопросам экономики в целях обеспечения деятельности структурных подразделений.

3. Функции ПЭО

3.1. Руководство работой по экономическому планированию деятельности института.

3.2. Проведение комплексного экономического анализа всех видов деятельности института.

3.3. Подготовка исходных данных по формированию показателей для включения в государственное задание на оказание государственной услуги.

3.4. Подготовка и корректировка проектов текущих планов по всем видам деятельности в соответствии с заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним.

3.5. Подготовка проекта плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной и плановый период.

3.6. Подготовка комплексных планов (среднесрочных, долгосрочных) хозяйственной, финансовой и предпринимательской деятельности института, согласование и взаимное увязывание всех их разделов.

3.7. Разработка мероприятий по эффективному использованию трудовых, финансовых ресурсов, производительности труда, снижению издержек, устранению потерь, повышению конкурентоспособности института.

3.8. Составление на основе калькуляций планово-расчетных цен на образовательные и другие услуги, контроль и своевременное внесение необходимых изменений.

3.9. Осуществление совместно с бухгалтерией анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности института.

3.10. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности института совместно с другими подразделениями, выявление и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов, ликвидация потерь и непроизводительных расходов.

3.11. Осуществление контроля соблюдения установленных сроков оплаты полученных платных образовательных услуг.

3.12. Оформление документов, составление калькуляций на учебно-методическую литературу, издаваемую издательством института.

3.13. Составление управленческой и статистической отчетности.

3.14. Участие в подготовке и утверждении штатного расписания и изменений к нему.

3.15. Участие в разработке локальных актов института.

3.16. Выполнение иных функций в соответствии с действующим законодательством и задачами отдела.

4. Взаимоотношения. Связи

4.1. Работники ПЭО при осуществлении своей деятельности могут взаимодействовать с любыми структурными подразделениями института.

Взаимодействие определяется задачами и функциями, возложенными на ПЭО настоящим Положением.

4.2. При необходимости ПЭО оказывает содействие в решении вопросов, требующих экономической оценки в других структурных подразделениях института.

4.3. Все структурные подразделения института обязаны своевременно передавать необходимые первичные документы в ПЭО.

5. Заключительные положения

5.1. Права и обязанности работников ПЭО устанавливаются должностными инструкциями.

5.2. Настоящее положение вступает в силу с момента принятия его Ученым советом института и утверждения ректором в установленном порядке.

П Р И Н Я Т О

Ученым советом

Кемеровского государственного
института культуры,

протокол № 3 от «25» 10 2017 г.

Лист согласования
к положению о планово-экономическом отделе
№ 42/01.08-07 от « 15 » 10 2017 г.

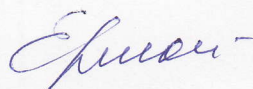
Начальник ПЭО



/А.А. Агантаева/

« 23 » 10 2017 г.

Зав. сектором документационного
обеспечения



/А. Е. Ермолаева/

« 23 » 10 2017 г.

Старший юрист



/И.С. Ювко/

« 24 » 10 2017 г.

