

**Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»  
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий  
Кафедра цифровых технологий и ресурсов**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН В СФЕРЕ  
ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЯ**

Направление подготовки:  
**46.04.02 Документоведение и архивоведение**

Профиль подготовки:  
**«Управление документацией в условиях цифровизации общества»**

Квалификация (степень) выпускника  
**Магистр**

Форма обучения:  
**Очная, заочная**

Утвержден на заседании кафедры дизайна  
25.05.2023 г., протокол № 10

Составитель: В.В. Мишова

Кемерово 2023

## Фонд оценочных средств

### 1. Перечень оцениваемых компетенций:

- способен применять современные методические подходы и образовательные стратегии в сфере реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ (ОПК-6).

### 2. Формируемые/оцениваемые компетенции в структуре учебной практики:

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по педагогической практике:

#### *знать:*

- современные методы преподавания профессиональных дисциплин в сфере документоведения и архивоведения на разных уровнях подготовки (З1);

#### *уметь:*

- использовать различные педагогические подходы к обучению на различных ступенях дополнительного и профессионального образования, проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (У1);

#### *владеть:*

- методикой преподавания и осуществления педагогической деятельности с учетом современных тенденций в профессиональном образовании (В1).

### *Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования \**

**При выставлении оценки преподаватель учитывает:** логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

**Нулевой уровень («неудовлетворительно»).** Результаты обучения студента свидетельствуют:

**З)** об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);

**У)** не умеет установить связь теории с практикой;

**В)** не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

**Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»).** Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

**З)** знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

**У)** слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

**В)** способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

**Второй уровень повышенный («хорошо»).** Студент на должном уровне:

**З)** раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

**У)** демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

**В)** владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

**Третий уровень продвинутый («отлично»).** Студент, достигающий должного уровня:

**З)** даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

**У)** доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

**В)** способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

\* По конкретной дисциплине содержание уровня может быть представлено как в полном объеме (3+У+В), так в частичном (3; 3+У; 3+В; У+В; У; В).

### **3. Формируемые компетенции в структуре учебной практики: педагогической практики и средства их оценивания**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Код оцениваемой компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)</b>	<b>Оценочное средство</b>
<b>3 семестр</b>				
1	Тема 1. Система профессионального образования в РФ	ОПК-6	31, У1, В1	Проверка результатов практических заданий
2	Тема 2. Концепция непрерывного образования в сфере документоведения и архивоведения	ОПК-6	31, У1, В1	Проверка результатов практических заданий
3	Тема 3. Технологии организации и преподавания лекции в вузе	ОПК-6	31, У1, В1	Проверка результатов практических заданий
4	Тема 4. Технологии организации и проведения практического занятия в вузе	ОПК-6	31, У1, В1	Проверка результатов практических заданий; тестовый контроль
5	Тема 5. Современные педагогические технологии и педагогическое мастерство преподавателя	ОПК-6	31, У1, В1	Проверка результатов практических заданий; тестовый контроль
6	Тема 6. Мультимедийные технологии в образовании	ОПК-6	31, У1, В1	Проверка результатов практических заданий; тестовый контроль

### **4. Оценочные средства по производственной практике для текущего контроля**

К контролю текущей успеваемости относятся проверка умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Текущий контроль осуществляет уполномоченное лицо учреждения, в котором магистрант проходит практику.

#### **4.1. Задания в тестовой форме для промежуточной аттестации**

1. Систематическое, последовательное изложение учебного материала, какого-либо вопроса, темы, раздела, предмета, методов науки – это ...
2. Стратегия – это интегрированная ... действий, предназначенных для достижения долгосрочных целей, так или иначе связанных с развитием.

2. Тактика является ... стратегии и подчинена основной цели стратегии.
3. Для реализации крупных проектов художественной направленности требуется работа ... группы.
4. Командой называют небольшие группы составом от...до 12 человек, у которых одна общая цель или общие правила и интенсивное взаимодействие между участниками (ответ укажите цифрой).
5. В проектной команде в соответствии с классическим подходом есть участник, который выполняет роль - выдвигать новые идеи и стратегии, уделяя особое внимание главным проблемам, с которыми сталкивается группа. Его называют - ... .
6. В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники должны проходить курсы повышения квалификации по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в ...года (ответ укажите цифрой).
7. Деятельность педагога, ориентированная на получение опыта педагогической деятельности, повышение своего профессионального мастерства и квалификационного уровня – это ... .
8. Курсы повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры реализуются в рамках федерального проекта «...».
9. Неотъемлемым компонентом в структуре профессиональной компетенции преподавателя высшей школы является ... техника как элемент педагогического мастерства.
10. Работа участников тренинга для педагогов может быть групповой, парной и ....
11. В соответствии с классификацией В.А. Сластенина педагогические технологии разделяются на технологии обучения и технологии ... .
12. Термин «лекция» в переводе с латинского языка означает – ... .
13. Понятие «практическое занятие» связано с термином из латинского языка – *prakticos*, которое в переводе означает – ... .
14. ... имеет целью обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации.
15. Завершающим этапом прохождения педагогической практики является подготовка ... .

#### **Ключ к тесту:**

1. лекция
2. модель
3. инструментом
4. 3
5. генератор идей
6. 3
7. стажировка
8. Творческие люди
9. педагогическая
10. индивидуальной
11. воспитания
12. чтение
13. деятельный
14. высшее образование
15. отчета

Уровень формирования	Количество правильных	Шкала оценивания	Оценка
-------------------------	--------------------------	---------------------	--------

компетенции	ответов		
<b>Продвинутый</b>	15-13	100-90%	Отлично
<b>Повышенный</b>	12-11	89-75%	Хорошо
<b>Пороговый</b>	11-9	74-60%	Удовлетворительно
<b>Нулевой</b>	8 и ниже	ниже 60%	Неудовлетворительно

#### **Система оценивания обучающегося по итогам экзамена:**

Умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме **дифференцированного зачета** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Зачтено с оценкой «отлично»** выставляется, если обучающийся достиг **продвинутого уровня формирования компетенций**: обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся выполнил план практики и все необходимые задания, подошел творчески к выполнению заданий; предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, оформлен в соответствии с установленными требованиями; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента высокой положительной оценкой; на итоговой конференции по практике обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает результаты прохождения практики, использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы.

**Зачтено с оценкой «хорошо»** выставляется, если обучающийся достиг **повышенного уровня формирования компетенций**: обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся выполнил план практики и все необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении; предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, но имеет несущественные замечания в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, оформлен в соответствии с установленными требованиями; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента высокой положительной оценкой; на итоговой конференции по практике обучающийся в целом исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает результаты прохождения практики, допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; использует демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок; без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**Зачтено с оценкой «удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся достиг **порогового уровня формирования компетенций**: обучающимся достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю); обучающийся частично выполнил план практики и все необходимые задания, имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; предоставил отчетную документацию по данным заданиям, но имеет существенные замечания в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, но оформлен с нарушениями установленных требований; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента положительно, но в отзыве имеются замечания; на итоговой конференции по практике обучающийся в целом последовательно излагает результаты прохождения практики, допускает грубую погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов с трудом; не использует демонстрационный материал; отвечает на поставленные вопросы не в полной мере.

**Зачтено с оценкой «неудовлетворительно»** соответствует **нулевому уровню формирования компетенций**: обучающимся достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся не вовремя вышел на практику (с

задержкой на 1 неделю) или не выходил на практику вообще; обучающийся выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; не предоставил отчетную документацию по данным заданиям или предоставил ее в не полном объеме, имеет существенные замечания по ее оформлению; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»; на итоговой конференции по практике обучающийся нарушает последовательность в изложении результатов прохождения практики, допускает неточности и грубую погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, не устраняется; не использует демонстрационный материал; при ответе на вопросы допускает существенные ошибки.

При использовании 100-балльной шкалы оценивания при промежуточной аттестации, умения и навыки обучающихся определяются в данной шкале и переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета**

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый	Отлично	90	100
Повышенный	Хорошо	75	89
Пороговый	Удовлетворительно	60	74
Нулевой	Неудовлетворительно	0	59

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»  
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий  
Кафедра цифровых технологий и ресурсов

Индивидуальный план-график  
прохождения учебной практики: педагогической практики  
магистранта 2 курса обучения группы \_\_\_\_\_  
по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение, профиль  
«Управление документацией в условиях цифровизации общества»

(фамилия, имя, отчество)

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

База практики:

№ п/п	Этапы работы	Сроки выполнения	Вид отчетности	Отметка о выполнении
1.	<b>Раздел 1. Анализ моделей образовательных программ в сфере документоведения и архивоведения</b>			
1.1	Параметры модели образовательной программы в сфере документоведения и архивоведения		Аналитический отчет	
1.2	ОПОП бакалавриата в сфере документоведения и архивоведения		Аналитический отчет	
1.3	ОПОП магистратуры в сфере документоведения и архивоведения		Аналитический отчет	
2	<b>Раздел 2. Разработка методической документации</b>			
2.1	Разработка плана-конспекта лекционного занятия		Электронная презентация лекционного занятия	
2.2	Разработка плана практического занятия. Форма организации обучения: (групповая, мастер-класс, или др.)		Электронная презентация практического занятия	
2.3	Разработка учебно-наглядных материалов по дисциплине		Электронная презентация наглядных материалов	
3	<b>Раздел 3. Проведение учебных занятий по дисциплине</b>			
3.1	Формирование знаний: репродуктивных, продуктивных, прикладных, системных		Аналитический отчет	
3.2	Формирование умений: репродуктивных, продуктивных, исследовательских, творческих		Аналитический отчет	
3.3	Развитие мотивационно-личностного компонента профессиональной подготовки		Аналитический отчет	
4	<b>Раздел 4. Подготовка отчетной документации по практике</b>		Защита результатов практики, дифференцированный зачет	

Магистрант:

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О. магистранта  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Личная подпись магистранта

Согласовано: руководитель практики

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О. руководителя практики

\_\_\_\_\_  
Личная подпись руководителя





Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»  
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий  
Кафедра цифровых технологий и ресурсов

**Дневник**  
**прохождения учебной практики: педагогической практики**  
магистранта 2 курса обучения группы \_\_\_\_\_  
по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение, профиль «Управление документацией в условиях цифровизации общества»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

База практики: \_\_\_\_\_

Дата	Содержание и объем работы	Кол-во дней (часов)	Подпись руководителя от базы практики
1	2	3	4

**Магистрант:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Ф. И. О. магистранта*

*Личная подпись магистранта*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Руководитель практики:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Ф. И. О. руководителя практики*

*Личная подпись руководителя практики*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»  
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий  
Кафедра цифровых технологий и ресурсов

## ОТЧЁТ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

**Исполнитель:** Фамилия Имя Отчество,  
магистрант 2 курса обучения,  
группы ДиА(маг)-...

**Руководитель:** Мишова В.В.,  
канд.пед.наук, доцент

## **Отчет**

**Сроки прохождения практики:** с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**База практики:** \_\_\_\_\_

### **Цели педагогической практики:**

- овладение методикой разработки и реализации образовательных программ в сфере документоведения и архивоведения;
- формирование умений и опыта проведения учебных занятий.

### **Задачи педагогической практики:**

- анализ моделей образовательных программ в сфере документоведения и архивоведения;
- разработка методической документации по дисциплине;
- проведение учебных занятий по дисциплине;
- формирование и развитие профессиональных качеств преподавателя.

### **Выполнение заданий по практике:**

#### **Задание 1. Анализ моделей образовательных программ в сфере документоведения и архивоведения:**

- параметры модели образовательной программы в сфере документоведения и архивоведения;
- ОПОП бакалавриата в сфере документоведения и архивоведения;
- ОПОП магистратуры в сфере документоведения и архивоведения.

#### **Задание 2. Разработка методической документации по дисциплине:**

- разработка плана-конспекта лекционного занятия;
- разработка плана практического занятия;
- разработка учебно-наглядных материалов по дисциплине.

### **Общие выводы о прохождении учебной практики: педагогической практики.**

**Приложения** (разработки учебно-методических материалов – лекция/практическое занятие/учебно-наглядные материалы).

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»  
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий  
Кафедра цифровых технологий и ресурсов

**ОТЗЫВ**

**о прохождении учебной практики: педагогической  
практики**

магистранта 2 курса обучения группы \_\_\_\_\_  
по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение, профиль  
«Управление документацией в условиях цифровизации общества»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**База учебной практики: педагогической практики:**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование ОУ, адрес, телефон)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

магистрант продемонстрировал(а) владение следующими компетенциями:

Общепрофессиональные компетенции	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Педагогическая деятельность	
Способен применять современные методические подходы и образовательные стратегии в сфере реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ (ОПК-6)	

Руководитель практики: \_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О. руководителя практики  
практики

Личная подпись руководителя

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой  
цифровых технологий и ресурсов: \_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О. зав. кафедрой  
кафедрой

Личная подпись зав.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.