

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки 51.04.06. библиотечно-информационная деятельность

Направленность (профиль)
Теория и методология информационно-аналитической деятельности

Уровень высшего образования
«магистратура»

Программа магистратуры

Форма обучения:

ОЧНАЯ/ЗАОЧНАЯ

Кемерово 2023

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет библиотечно-информационных технологий
Кафедра технологии документальных коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ТДМ
Тараненко Л. Г. _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
«Теория и методология библиотековедения»
Направление подготовки
51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профили подготовки

**«Теория и методология информационно-аналитической
деятельности»**

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.08.2019 г., протокол № 1

Переутвержден на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 31.08.2020 г., протокол № 1

Переутвержден на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.06.2021 г., протокол № 10

Переутвержден на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10

Переутвержден на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6

Составитель:

Меркулова А. Ш. _____

1. Перечень оцениваемых компетенций:

ПК-1 Готов к разработке, организации и проведению комплексных научных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности.

ПК-4. Готов к системному анализу, экспертизе и модернизации технологических процессов в сфере библиотечно-информационной деятельности

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать:

- З-1 - теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования;
- З-2 - перспективную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности;
- З-3 - структуру и тенденции развития библиотеки как технологической системы;
- З-4 - основные подходы к оценке эффективности библиотечно-информационных технологий и качества библиотечно-информационных продуктов и услуг);

уметь:

- У-1 - определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности;
- У-2 - формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования;
- У-3 - использовать технологический подход как научную методологию для решения исследовательских задач;
- У-4 - определять стратегические направления развития библиотеки как технологической системы;

владеть:

- В-1 - методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности;
- В-2 - методологией и методикой научного исследования;
- В-3 - методикой технологического проектирования библиотечных производственных процессов;
- В-4 - подходами к оценке эффективности библиотечных процессов и качества библиотечно-информационных услуг;

*Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования **

- **При выставлении оценки преподаватель учитывает:** логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.
- **Нулевой уровень («неудовлетворительно»).** Результаты обучения студента свидетельствуют:
- **З)** об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);
- **У)** не умеет установить связь теории с практикой;
- **В)** не владеет способами решения практико-ориентированных задач.
- **Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»).** Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

- **З)** знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;
- **У)** слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;
- **В)** способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.
- **Второй уровень повышенный («хорошо»).** Студент на должном уровне:
- **З)** раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;
- **У)** демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;
- **В)** владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.
- **Третий уровень продвинутый («отлично»).** Студент, достигающий должного уровня:
- **З)** даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;
- **У)** доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;
- **В)** способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
Генезис библиотековедения как науки	ПК-1	З-1, З-2; У-1, У-2; В-1, В-2	Проверка результатов практического занятия. Круглый стол
Терминосистема библиотековедения	ПК-1, ПК-4	З-1,З-2; З-3; З-4 У-1, У-2; У-3; У-4 В-1, В-2; В-3; В-4	Коллоквиум Проверка СРС
Концепции библиотековедения	ПК-1, ПК-4	З-1,З-2; З-3; З-4 У-1, У-2; У-3; У-4 В-1, В-2; В-3; В-4	Коллоквиум Проверка результатов практических заданий
Объект и предмет библиотековедения	ПК-1	З-1,З-2; У-1, У-2; В-1, В-2	Коллоквиум Проверка результатов практических заданий.

Структура библиотековедения	ПК-1, ПК-4	З-1,З-2; З-3; З-4 У-1, У-2; У-3; У-4 В-1, В-2; В-3; В-4	Проверка результатов практических заданий
Взаимосвязи библиотековедения с другими науками	ПК-1, ПК-4	З-1,З-2; З-3; З-4 У-1, У-2; У-3; У-4 В-1, В-2; В-3; В-4	Проверка результатов практических заданий. Итоговый реферат

4. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля

4.1 Вопросы для устного опроса (коллоквиумов) по темам дисциплины

К теме 1. Генезис библиотековедения как науки

1. Назовите этапы и их хронологические этапы развития библиотековедения науки.
2. Охарактеризуйте донаучный этап развития библиотековедения науки.
3. Охарактеризуйте период становления научного этапа развития библиотековедения науки.
4. Охарактеризуйте период бифуркации научного этапа развития библиотековедения.
5. Охарактеризуйте период дебифуркации научного этапа развития библиотековедения как науки.
6. Назовите известных российских библиотековедов.

К теме 2. Терминосистема библиотековедения

1. Назовите факторы развития терминосистемы библиотековедения.
2. Кратко охарактеризуйте проблемы развития терминосистемы библиотековедения в современный период.
3. Перечислите виды специальных изданий, в которых закреплена терминологическая система библиотековедения.
4. Назовите примеры официальных изданий, в которых закреплена терминологическая система библиотековедения.
5. Назовите примеры справочных изданий, в которых закреплена терминологическая система библиотековедения.

К теме 3. Концепции библиотековедения

1. Что объединяет различные теоретические концепции библиотековедения?
2. В чем заключается суть документно-коммуникационной концепции библиотековедения?
3. В чем особенность маркетинговой концепции библиотековедения?
4. Какое значение имеет книговедческая концепция для библиотековедения как науки?
5. Определите роль культурологической концепции для развития науки библиотековедения.

К теме 4. Объект и предмет библиотековедения

1. Охарактеризуйте объект библиотековедения – библиотечно-социальный институт.
2. Перечислите 4-х элементную структуру библиотеки, разработанную Ю. Н. Столяровым во 2-й половине 20 века.
3. В чем отличие объекта библиотековедения как науки и объекта библиотечной деятельности?
4. Как представляли сущность объекта библиотековедения в начале XX века?
5. В чем отличие объекта и предмета библиотековедения?

К теме 5. Структура библиотековедения

1. Назовите и кратко охарактеризуйте научные функции библиотековедения.
2. Назовите место библиотековедения в системе наук.
3. Назовите статус библиотековедения в системе научного знания.
4. Какими разделами представлена структура библиотековедения на основе

функционального и аспектного подходов.

5. Что означает понятие «аспектный принцип» построения структуры библиотековедения?

К теме 6. Взаимосвязи библиотековедения с другими науками

1. Обоснуйте необходимость взаимодействия библиотековедения с другими науками.
2. Объясните особенности взаимодействия с другими науками на основе мультидисциплинарных и интегративных связей.
3. Объясните особенности взаимодействия с другими науками на основе вертикальных и горизонтальных связей.
4. Кратко охарактеризуйте взаимодействие библиотековедения с социальными науками.
5. Кратко охарактеризуйте взаимодействие библиотековедения с техническими и естественными науками.
6. Охарактеризуйте интегративные связи библиотековедения с науками документно-коммуникативного цикла.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при устном опросе определяются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся при ответе демонстрирует знание лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной и научной литературы, логично выстраивает свой ответ, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, приводит разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» – обучающийся отвечает неуверенно, в ответе обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебного материала, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в приведении примеров, допускает принципиальные ошибки в объяснении.

Шкала перевода баллов в оценки «зачтено», «не зачтено»:

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	55	100
Не зачтено	0	54

4.2 Примерная тематика рефератов

1. Русская библиотековедческая мысль в 60-70-е годы 19 века.
2. Влияние демократического движения в России 19 века на становление библиотековедения как науки.
3. Становление библиотековедения как науки в конце 19 века
4. Российское библиотековедение на рубеже 19-20 веков.
5. Развитие российского библиотековедения в 20-30-е годы 20 века.
6. Фундаментальные основы библиотечной науки в трудах Анатолия Николаевича Ванеева.
7. Библиотековеды – авторы отечественных учебников по библиотековедению.
8. Библиотечный гуманизм Аркадия Васильевича Соколова.
9. Вклад Владимира Семеновича Крейденко в теорию и методологию библиотековедения.
10. Анализ информационного потока по теоретико-методологическим вопросам библиотековедения.
11. Культурологический подход в библиотековедении.
12. Культурологические и регионоведческие концепции как основа для исследования эволюции библиотек территории.

Критерии оценивания выступления с электронной презентацией: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы.

Требования	Баллы			
	0 – неудовлетво рительно	1 – удовлетво рительно	2 – хорошо	3 – отлично
<i>Требования к устному выступлению</i>				
– соответствует цели, тема раскрыта полно				
– текст структурирован: введение, основная часть, заключение				
– свободное владение содержанием, ясное изложение				
– использование дополнительных источников, кроме рекомендованных				
– свободные и корректные ответы на вопросы аудитории				
– поддержание контакта с аудиторией				
– соблюдение регламента (10 минут)				
<i>Требования к электронной презентации</i>				
– презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его				
– содержание презентации: отражает структуру сообщения; содержит ценную, полную, понятную информацию; ошибки и опечатки отсутствуют				
– структура презентации: наличие титульного слайда, оформлены ссылки на использованные источники				
– текст на слайде: представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений; важная информация выделена цветом, размером, эффектами анимации и т. д.				
– иллюстрации: раскрывают тему, не отвлекают от содержания; хорошего качества, с четким изображением				
– дизайн и настройка: оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания; единый шаблон оформления; текст легко читается; презентация не перегружена мультимедийными эффектами				
Общее количество баллов 39				

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся в результате выступления с электронной презентацией оцениваются формами – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала перевода баллов в оценки

Максимальное количество баллов 39:

- 39-36 – «отлично»
- 35-29 – «хорошо»
- 28-22 – «удовлетворительно»
- 21 и ниже – «неудовлетворительно»

4.3 Самостоятельная работа по теме курса 2.

Тема: Терминологическая характеристика конкретного направления библиотечно-информационной деятельности

Задание:

1. Выберите из предложенного преподавателем списка одно из направлений библиотечно-информационной деятельности.
2. Изучите тему «Терминологическая система библиотековедения» на основе рекомендованных учебных изданий:
3. Выявите термины и определения (не менее 5-ти), характеризующие выбранное направление библиотечно-информационной деятельности, на основе специальных изданий (официальных, справочных, учебных), отражающих термины и понятия библиотечно-информационной деятельности.
4. Оформите результаты поиска в виде перечня терминов и их определений, с указанием источников.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся по результатам самостоятельной работы оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся выполнил все требования к выполнению задания, выбранные термины адекватны данному направлению библиотечно-информационной деятельности, перечень терминов и определений оформлен с указанием источников.

«Не зачтено» – обучающийся выполнил частично требования к выполнению задания, выбранные термины не соответствуют данному направлению библиотечно-информационной деятельности, перечень терминов и определений оформлен без указания источников, оформлен небрежно.

Шкала перевода баллов в оценки «зачтено», «не зачтено»:

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	55	100
Не зачтено	0	54

4.4 Практические работы.

В ходе освоения учебной дисциплины предусмотрено 9 практических занятий (36 часов).

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся по результатам практической работы оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся выполнил все требования к выполнению задания, правильно использовал теоретический материал и выполнил все предложенные задания.

«Не зачтено» – обучающийся выполнил частично требования к выполнению задания, более половины предложенных заданий не выполнил.

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
--------	-------------------------------	--------------------------------

Зачтено	55	100
Не зачтено	0	54

5. Оценочные средства по дисциплине для промежуточного контроля

5.1 Задания в тестовой форме для промежуточного контроля

1. ПРОДОЛЖИТЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ: «Библиотекведение – это ...»

Выберите один ответ:

- a) научная дисциплина, изучающая теорию, историю, методологию, технологию и организацию библиотечно-информационной деятельности.
 - b) научная дисциплина, изучающая процессы распространения и использования произведений печати в библиотеке.
 - c) научная дисциплина, изучающая теорию, историю, методологию, технологию и библиотечно-информационного обслуживания.
 - d) научная дисциплина, изучающая технологию и организацию функционирования документов в библиотеке.
2. ТЕРМИН "БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ" ВПЕРВЫЕ ВВЕЛ:
- a) М. Шреттингер
 - b) Г. Лейбниц
 - c) М. В. Ломоносов
 - d) А. Н. Ванеев
 - e) Ю. Н. Столяров
3. ИСТОРИЯ БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЯ ПОДРАЗДЕЛЯЕТСЯ:
- a) на 2 этапа
 - b) на 3 этапа
 - c) на 4 этапа
 - d) на 5 этапов
4. КАК НАЗЫВАЕТСЯ 1-Й ЭТАП В ИСТОРИИ РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЯ?
- a) развитие библиотечной мысли
 - b) развитие библиотековедческой мысли
 - c) развитие документно-информационной деятельности
 - d) развитие библиотековедческой идеи
5. КАК НАЗЫВАЕТСЯ 2-Й ЭТАП В ИСТОРИИ РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЯ?
- a) научный этап
 - b) теоретический этап
 - c) методологический этап
 - d) исторический этап
6. НАУКА "БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ" ВОЗНИКЛА:
- a) в XVIII веке
 - b) в XVI веке
 - c) в середине XX века
 - d) в конце XIX века
 - e) в XVII веке
7. В КАКОЙ СТРАНЕ (в 1960 г.) ВЫШЕЛ ПЕРВЫЙ В МИРЕ УЧЕБНИК ПО БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЮ?
- a) во Франции

- b) в Германии
 - c) В СССР
 - d) в США
8. КОГДА ПРИНЯТ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН "О БИБЛИОТЕЧНОМ ДЕЛЕ"?
- a) в 2004 г.
 - b) в 1984 г.
 - c) в 1994 г.
 - d) в 1954 г.
9. К КАКОЙ ГРУППЕ НАУК ОТНОСИТСЯ БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ?
- a) к группе технических наук
 - b) к группе естественных наук
 - c) к группе социально-гуманитарных наук
10. КАКОЙ СТАТУС ИМЕЕТ БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ В СИСТЕМА НАУЧНОГО ЗНАНИЯ?
- a) мета науки
 - b) теоретической науки
 - c) прикладной науки организационно-деятельностного типа
11. БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ ЯВЛЯЕТСЯ:
- a) частью науки Книговедение
 - b) частью науки Информатика
 - c) частью науки Документоведение
 - d) самостоятельной наукой
12. В НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ ОБЪЕКТОМ БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЯ ВЫСТУПАЕТ:
- a) библиотечный социальный институт
 - b) библиотека
 - c) коммуникативная система "книга - библиотека - читатель"
 - d) система "абонент – документ – библиотекарь – материально-техническая база"
13. В СТРУКТУРЕ БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЯ СОЧЕТАЮТСЯ:
- a) системный и исторический подходы
 - b) аспектный и материально-технический подходы
 - c) исторический и функциональный подходы
 - d) функциональный и аспектный подходы
14. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ: КАКИЕ ТЕОРИИ И ОБЛАСТИ ЗНАНИЯ В СТРУКТУРЕ БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЯ ВЫДЕЛЕНЫ НА ОСНОВЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО И АСПЕКТНОГО ПОДХОДОВ: в столбце 2 и 3 поставьте знак + в нужной строке:

Перечень теорий и областей знания	Структура библиотековедения	
	на основе функционального подхода	на основе аспектного подхода
Библиотечная педагогика		
Теория библиотечного обслуживания		
Теория управления библиотечным делом		
Библиотечная социология		
Библиотечный маркетинг		
История библиотековедения		
Методология библиотековедения		

15. ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКАЯ СИСТЕМА БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЯ ВКЛЮЧАЕТ:

- a) только собственные библиотечные термины
 - b) только термины, заимствованные из других наук
 - c) и собственные, и заимствованные термины
16. В КАКИХ ДОКУМЕНТАХ ЗАКРЕПЛЕНА ТЕРМИНОСИСТЕМА БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЯ?
- a) в законе "О библиотечном деле"
 - b) в Библиотечной энциклопедии
 - c) в учебнике «Документоведение»
 - d) в законе "Об образовании"
 - e) в Справочнике библиотекаря
17. ВЕРНО ЛИ УТВЕРЖДЕНИЕ, ЧТО ДЛЯ РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕКОВЕДЧЕСКОГО ЗНАНИЯ НЕПРЕМЕННОМ УСЛОВИЕМ ЯВЛЯЕТСЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ НАУКАМИ?
- a) верно
 - b) неверно
18. С КАКИМИ НАУКАМИ У БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЯ НАИБОЛЕЕ ТЕСНЫЕ СВЯЗИ?
- a) с естественными науками
 - b) со всеми науками
 - c) с социально-гуманитарными науками
 - d) с техническими науками
19. ВЕРНО ЛИ УТВЕРЖДЕНИЕ, ЧТО В БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИИ НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ МАТЕМАТИЧЕСКОЕ ЗНАНИЕ?
- a) верно
 - b) неверно
20. КАКОЙ СИСТЕМНЫЙ ЭЛЕМЕНТ ОБЪЕКТА БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЯ ОБУСЛОВЛИВАЕТ ЕГО ИНТЕГРАТИВНЫЕ СВЯЗИ С НАУКАМИ ДОКУМЕНТНО-КОММУНИКАЦИОННОГО ЦИКЛА?
- a) библиотекарь
 - b) система правового обеспечения библиотечного дела
 - c) система профессионального библиотечно-информационного образования
 - d) система справочно-поисковый аппарат
 - e) документ

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы и переводятся в оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- 100-90% - «отлично»
- 89-71% - «хорошо»
- 70-55% - «удовлетворительно»
- ниже 54% - «неудовлетворительно»

При 20 заданиях в тесте, 28 ответов (1 верный ответ = 1 балл):

- 28-26 – «отлично»
- 25-20 – «хорошо»
- 19-16 – «удовлетворительно»
- 15 и ниже – «неудовлетворительно»

5.2 Вопросы к экзамену для промежуточного контроля

1. Периодизация истории развития библиотековедения как науки.
2. Донаучный этап развития библиотековедения, общая характеристика.

3. Особенности развития библиотековедческой мысли в России.
4. Научный этап развития библиотековедения, его периодизация.
5. Общие тенденции в развитии библиотековедения в современный период.
6. Функции библиотековедения как науки.
7. Объект и предмет библиотековедения, общая характеристика.
8. Основные подходы к структурированию библиотековедения.
9. Структура библиотековедения на основе функционального подхода.
10. Аспектные области библиотековедческого знания, общая характеристика.
11. Значение терминологической системы библиотековедения для его развития.
12. Факторы развития терминологической системы библиотековедения.
13. Отражение терминологической системы библиотековедения в специальных изданиях.
14. Проблемы развития терминологической системы библиотековедения на современном этапе.
15. Место библиотековедения в системе наук.
16. Статус библиотековедения в системе наук.
17. Связи библиотековедения с другими науками как необходимое условие его развития.
18. Вертикальные и горизонтальные связи библиотековедения в системе наук.
19. Характер мульти дисциплинарных связей библиотековедением с другими науками.
20. Интегративный характер взаимосвязи библиотековедения и книговедения
21. Особенности взаимосвязи библиотековедения с науками социально-гуманитарного цикла.
22. Особенности взаимосвязи библиотековедения с естественными науками.
23. Значение достижений психологии, социологии, педагогики в развитии библиотековедческого знания.
24. Использование научных знаний истории, экономики, управления в развитии библиотековедческого знания.
25. Характер взаимосвязей библиотековедения с естественными науками.
26. Характер взаимодействия библиотековедения с науками документно-коммуникативного цикла.
27. Интегративный характер взаимосвязи библиотековедения и библиографоведения.
28. Интегративный характер взаимосвязи библиотековедения и прикладной информатики.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена:

Уровень формирования компетенции	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Продвинутый	90-100	Отлично
Повышенный	75-89	Хорошо
Пороговый	60-74	Удовлетворительно
Нулевой	0-59	Неудовлетворительно

Министерство культуры Российской Федерации ФГБОУ ВО
«Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ТДМ
О.В. Дворовенко. _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
Теория и методология библиографоведения
Направление подготовки
**51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (Теория и методология
информационно-аналитической деятельности)**

Квалификация (степень) выпускника
Магистр
Форма обучения
Очная, заочная

Переутверждено на заседании кафедры
28.02.2023, протокол №. 6

Составитель:
Гук А. Г. _____

Кемерово 2023

Фонд оценочных средств дисциплины составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО (3++) по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (Теория и методология информационно-аналитической деятельности), квалификация (степень) выпускника «магистр».

Утвержден на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.08.2019 г., протокол № 1

Переутвержден на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 31.08.2020 г., протокол № 1

Переутвержден на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.06.2021 г., протокол № 10

Рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/> 12.09.2019 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиа коммуникаций 22.05.2022 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиа коммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6

Теория и методология библиографоведения: фонд оценочных средств дисциплины Теория и методология библиографоведения по направлению подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль подготовки «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», квалификация (степень) выпускника - «магистр» / А. Г. Гук – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2021. – 14 с. – Текст: непосредственный

Автор (Составитель):
Гук А. Г.,
канд. пед. наук, доцент

1. Перечень оцениваемых компетенций:

Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности (ПК-1).

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать:

теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности;

уметь:

определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности; формировать комплекс исследовательских методов и средств конкретного научного исследования;

владеть:

методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности; методологией и методикой научного исследования.

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
Тема 1. Общая характеристика библиографоведения как динамической системы знаний	ПК-1	ПК-1	Коллоквиум
Тема 2. Методология библиографоведения		ПК-1	
Тема 3. История библиографии как научная дисциплина		ПК-1	
Тема 4. Теория и методология библиографии в России и в зарубежных странах. Современные концепции библиографии		ПК-1	
Тема 5. Документографическая концепция библиографии		ПК-1	Коллоквиум
Тема 6. Библиографическая информация в системе документальных коммуникаций		ПК-1	
Тема 7. Формы, типы, жанры, библиографической информации		ПК-1	

Тема 8. Структура, качества, свойства библиографической информации.		ПК-1	
Тема 9. Общественные функции библиографической информации.		ПК-1	
Тема 10. Библиографическая деятельность как центральная категория теории библиографии		ПК-1	
Тема 11. Классификация библиографии как научная проблема		ПК-1	
Тема 12. Видовая структура библиографии.		ПК-1	
Тема 13. Основные центры производства библиографической информации в России и их продукция		ПК-1	
Тема 14. Информационная база библиографоведения		ПК-1	учебно-исследовательский проект

4. Оценочные средства по дисциплине

4.1 Задания в тестовой форме для промежуточного контроля

1. Убрать ненужное в выражении (выписать в строке):

«Теоретическую модель библиографии образуют: изложение сущности библиографии и ее понятийного аппарата, характеристика библиографической информации как ядра библиографии, ее свойств, форм существования и функций, ознакомление с основными видами библиографии, объяснение системных связей библиографии и её роли в современном мире, описание структуры библиотек»

1. От чего не зависит уровень развития библиографической профессиональной деятельности и научной дисциплины «Теория и методология библиографоведения»:

- 2.1 от качества применяемого в них понятийного аппарата
- 2.2 от правил употребления понятий
- 2.3 от наличия специального профессионального образования
- 2.4 от развитости профессионального сознания
- 2.5 от развитости телекоммуникационных сетей
- 2.6 от своевременности предоставления отчетности

3. Что является наиболее объективной единицей измерения объема библиографической информации:

- 3.1 количество библиографических продуктов
- 3.2 объем создаваемой библиографической информации
- 3.3 объем запрашиваемой и передаваемой библиографической информации

3.4 объем сохраняемой библиографической информации

3.5 библиографическая запись

4. Методы библиографической деятельности относятся к:

4.1 объектам библиографической деятельности

4.2 средствам библиографической деятельности

4.3 результатам библиографической деятельности

4.4 процессам библиографической деятельности

5. К какой группе методов относится метод восхождения от абстрактного к конкретному:

5.1 общенаучные

5.2 специальные

6. Какими основными научными методами воспользовался О. П. Коршунов, рассматривая библиографическую деятельность как систему:

7. Распределите нижеуказанные методы по двум группам: 1. Общенаучные; 2. Специальные:

1. метод восхождения от абстрактного к конкретному

2. метод системный

3. метод функциональный

4. метод деятельностный

5. метод исторический

6. метод анализа массивов и потоков библиографической информации

7. метод статистический библиографической продукции

8. метод пробельный

9. метод экспертизы

10. метод моделирования

11. метод прагматический

12. метод социологический

13. метод контент-анализа

14. метод библиометрический

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы и переводятся в оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- 100-90% - «отлично»
- 89-71% - «хорошо»
- 70-55% - «удовлетворительно»
- ниже 54% - «неудовлетворительно»

При 7 заданиях в тесте, 20 правильных ответов (1 верный ответ = 1 баллу):

- 20-18 – «отлично»
- 17-14 – «хорошо»
- 13-9 – «удовлетворительно»
- 8 и ниже – «неудовлетворительно».

4.2 Вопросы к экзамену

1. Характеристика библиографоведения как динамической системы совокупных знаний о документе, документальных потоках, других хранилищах знаний, о месте и роли библиографической информации в системе документальных коммуникаций
2. Методология как научно обоснованная система взглядов на сущность, содержание и задачи научного исследования или практической деятельности, на место и роль отдельных методов.
3. Методы (методики) научного исследования и методы (методики) практической деятельности, формирующие научную методологию и практическую методологию.
4. Научные и практические методологии и методы как предмет методологического раздела библиографоведения.
5. Четыре уровня методологии библиографии, соответствующих специфике используемых методов
6. Библиографический метод как собственный частнонаучный метод библиографоведения.
7. Наблюдение, измерение, сравнение и моделирование как общенаучные методы библиографических исследований.
8. Метод восхождения от абстрактного к конкретному, его применение
9. Предметы истории библиографии
10. Сущность и значение теории библиографии
11. Современный этап развития теории отечественной библиографии
12. Основные библиографические концепции
13. Документографическая концепция библиографии, её сущность
14. Система документальных коммуникаций как метасистема и среда функционирования библиографии
15. Процесс производства и потребления информации как основа развития системы документальных коммуникаций
16. Формы, типы, жанры библиографической информации
17. Структура, качества, свойства библиографической информации
18. Общественные функции библиографической информации
19. Библиографическая деятельность как центральная категория теории библиографии
20. Видовая структура библиографии как научная проблема
21. Видовая структура библиографии
22. Подход к классификации библиографии в документографической концепции
23. Видовая классификация библиографии как области деятельности по признакам: организационной оформленности, общественного назначения, функционально-целевого и хронологического показателя отражаемых документов, содержания объектов библиографирования
24. Основные центры производства библиографической информации в России и их продукция
25. Информационная база библиографоведения

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при аттестации в форме экзамена определяются оценками – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу

излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Шкала перевода баллов в оценки при аттестации в форме экзамена:

Баллы	Оценка
100-90	отлично
89-75	хорошо
74-60	удовлетворительно
59-0	неудовлетворительно

4.3 Вопросы для устного опроса (коллоквиумов) по темам дисциплины «Теория и методология библиографоведения»

4.3.1 К теме: «Теория и методология библиографоведения. Современные концепции библиографии»

1. В чем проявляется сущность и значение теории библиографии?
2. Каков исторический путь формирования отечественной и зарубежной науки о библиографии?
3. Чем объясняется позднее формирование библиографоведения как научной дисциплины?
4. Как менялось отношение библиографоведов к методике и технологии библиографической работы?
5. Подтвердите или опровергните суждение: «Библиография это целостный, сложно организованный, конкретно исторически обусловленный феномен и одновременно специфическая область деятельности».
6. Какие области практической деятельности наиболее изучены библиографоведением?
7. Работы каких библиографоведов заложили основы технологического библиографического знания?
8. Каким образом, на Ваш взгляд, можно преодолеть разрыв между библиографической наукой и практикой?
9. Охарактеризуйте современный этап развития теории отечественной библиографии.
10. Дайте характеристику библиографии зарубежных стран, её становления, развития и современного состояния.
11. К каким результатам приводит применение конкретных методов библиографических исследований?
12. Что Вы можете рассказать о современных концепциях библиографии?
13. Раскройте основную сущность библиографических концепций:
 - 13.1 документографическая (О. П. Коршунов),
 - 13.2 книговедческая (А. И. Барсук),
 - 13.3 деятельностная и культурологическая (М. Г. Вохрышева),
 - 13.4 когнитографическая (знаниевая) (В. А. Фокеев),
 - 13.5 информографическая (Н. А. Сляднева),
 - 13.6 коммуникационная (А. В. Соколов)
 - 13.7 науковедческая (Л. В. Астахова).

4.3.2 К теме: «Основные центры производства библиографической информации в

России и их продукция»

1. Какие издательства регулярно выпускают библиографическую литературу?
2. Где можно найти публикации, относящиеся к библиографии нормативных документов?
3. Охарактеризуйте основные издания научной и научно-популярной библиографоведческой литературы.
4. Какие справочные издания содержат информацию библиографоведческого содержания?
5. Охарактеризуйте сериальные библиографоведческие издания.
6. Какие издания регулярно информируют о новинках библиографоведческой литературы?
7. Образуют ли основные ретроспективные указатели библиографоведческой литературы систему? Имеются ли в ней пробелы?
8. Какую информацию библиографоведческого характера содержат порталы и сайты федеральных библиотек и РКП? Для ответа самостоятельно просмотрите порталы и сайты.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при устном опросе определяются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся при ответе демонстрирует знание лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной и научной литературы, логично выстраивает свой ответ, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, приводит разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» – обучающийся отвечает неуверенно, в ответе обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебного материала, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в приведении примеров, допускает принципиальные ошибки в объяснении.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме коллоквиума

Оценка	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов
Зачтено	100	56
Не зачтено	55	0

4.4 Вопросы для дискуссии

по теме « Общественные функции библиографической информации»

1. Обобщая свои знания библиографии и прослушанных лекций по темам 6, 7 и 8 дисциплины «Теория и методология библиографоведения», используя свой опыт работы с информацией, дайте обоснование необходимости и важности существования библиографической информации в современном обществе.
2. С развитием информационного общества не потеряется ли необходимость развития библиографии? Докажите или опровергните существенную роль библиографии в современном потоке информации и доступе к ней.
3. Какие подходы формирования функций библиографической информации Вы можете назвать?
4. Что легло в основу выделения функциональной сущности библиографической информации в концепции О.П.Коршунова? Что означает «двойственность библиографической информации»?
5. Каким образом можно охарактеризовать всеобщие функции библиографической информации? Назовите их.

6. Какова сущность и роль поисковой, коммуникативной и оценочной функции библиографической информации?
7. Чем отличаются производные и дополнительные функции библиографической информации?
8. Назовите производные функции для поисковой, для коммуникативной и для оценочной функций, охарактеризуйте их.
9. Назовите дополнительные функции библиографической информации, имеющие научное значение.
10. Какие Вы знаете дифференцированные функции у отдельных видов библиографической информации?
11. В чем проявляется роль библиографической информации в различных областях жизни общества? Раскройте роль библиографической информации в неблиблиографических сегментах социумов.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся в дискуссии оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся принимает заинтересованное участие в дискуссии, демонстрирует знание учебной и дополнительной научной литературы, аргументировано излагает свою точку зрения, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, корректно реагирует на другие мнения.

«Не зачтено» – обучающийся занимает пассивную сторону в дискуссии, неуверенно формулирует свои мысли, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, не проявляет знание дополнительной научной литературы, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в аргументации своего мнения, допускает некорректное отношение к другим участникам.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов
Зачтено	100	56
Не зачтено	55	0

5. Критерии оценивания компетенций на различных уровнях их формирования

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения свидетельствуют, что обучающийся:

- усвоил некоторые элементарные профессиональные знания, но не владеет понятийным аппаратом области профессиональной деятельности;
- не умеет установить связь теории с практикой;
- не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень – пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения выпускника показывает, что выпускник:

- обладает фрагментарными знаниями, отличающимися поверхностно и малой содержательностью; раскрывает содержание вопроса не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;
- слабо, недостаточно аргументированно обосновывает связь теории с практикой;
- понимает и способен интерпретировать основной теоретический материал области профессиональной деятельности.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Обучающийся на должном уровне:

- раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после

наводящих вопросов членов государственной экзаменационной комиссии;

- демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;
- владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Обучающийся, достигающий данного уровня:

- даёт полный, глубокий, логично выстроенный по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;
- доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;
- способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций, а именно: дал полные развернутые ответы на теоретические вопросы и практические задания.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если, обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций: ответы на теоретические вопросы неполные, либо практические задания выполнены не в полном объеме.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций, а именно: дал неполные ответы на теоретические вопросы и не полностью выполнил практические задания.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню формирования компетенций и выставляется в том случае, если ответы обучающегося на теоретические вопросы и практические задания либо отсутствовали, либо содержали существенные фактические ошибки.

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ТДМ
Дворовенко О. В.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
**«Организация и методика библиотечковедческих, библиографоведческих
и книговедческих исследований»**
Направление подготовки
51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»
Профиль подготовки
«Теория и методология информационно-аналитической деятельности»
Квалификация (степень) выпускника
Магистр
Форма обучения
Очная, заочная

Переутверждена на заседании кафедры Составитель: Меркулова А. Ш.

Технологии документальных
коммуникаций 31.08.2020 г., протокол
№ 1

Переутверждена на заседании кафедры
Технологии документальных
коммуникаций 30.06.2021 г., протокол
№ 10

Переутверждена на заседании кафедры
Технологии документальных
коммуникаций 24.05.2022 г., протокол
№ 10

Переутверждена на заседании кафедры
Технологии документальных и
медиакоммуникаций 28.02.2023 г.,
протокол № 6

Кемерово 2023

1. Перечень оцениваемых компетенций и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
ОПК-1 Готов использовать на практике умения и навыки организации исследовательских и проектных работ в области культуроведения и социокультурного проектирования	З-1 теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования;	У-1 организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере;	В-1 исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере.
ПК-1 Готов к разработке, организации и проведению комплексных научных исследований по конкретным направлениям проблемам библиотечно-информационной деятельности	З-2 теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, З-3 перспективную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности	У-2 определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности; У-3 формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования	В-2 методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности; В-3 методологией и методикой научного исследования.

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

З) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практикоориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
Тема 1 – Методология научных исследований библиотечно-информационной сферы	ОПК-1	З-1, У-1, В-1	Проверка результатов практического занятия
Тема 2. Методологические подходы в научных библиотековедческих библиографоведческих и книговедческих исследованиях	ОПК-1	З-1, У-1, В-1	Коллоквиум Проверка результатов практического занятия Самостоятельные работы 1-2
Тема 3. Комплексные информационно-аналитические исследовательские методы	ПК-1	З-2,З-3; У-2, У-3 В-2; В-3	Коллоквиум Самостоятельные работы 3-4 Проверка результатов практических занятий

Тема 4. Стратегия и тактика прикладного научного исследования в области библиотековедения, библиографоведения и книговедения	ПК-1	З-2,З-3; У-2, У-3 В-2; В-3	Коллоквиум Защита учебно-исследовательской разработки.
Тема 5. Управление коллективным прикладным научным исследованием в библиотечно-информационных учреждениях	ПК-1	З-2,З-3; У-2, У-3 В-2; В-3	Коллоквиум Проверка результатов практических занятий

4. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля

4.1 Вопросы для устного опроса (коллоквиумов) по темам дисциплины

К теме 2. Методологические подходы в научных библиотечных библиографических и книговедческих исследованиях

1. Обоснуйте соотношение понятий *методологии, методики и метода* исследования.
2. Объясните различие понятий *методология* и *методологический подход* в научных исследованиях.
3. Приведите примеры общеметодологических и конкретно-научным методологическим подходов в прикладных исследованиях документно-коммуникативной сферы.
4. Кратко охарактеризуйте один из общеметодологических подходов в прикладных исследованиях документно-коммуникативной сферы.
5. Кратко охарактеризуйте один из конкретно-научных методологических подходов в прикладных исследованиях документно-коммуникативной сферы.
6. Чем обусловлено применения множества конкретно-научных методологических подходов в прикладных исследованиях документно-коммуникативной сферы?

К теме 3. Комплексные информационно-аналитические методы исследований библиотечно-информационной сферы

1. Перечислите основные группы методов исследования профессиональной сферы.
2. Перечислите основные *общенаучные логические методы и приёмы познания*, используемые в исследованиях профессиональной сферы.
3. Перечислите основные *социологические методы* в исследованиях профессиональной сферы.
4. Перечислите основные разновидности *метода экспертного опроса* в исследованиях профессиональной сферы.
5. В чем сходство и различие методов *терминологического анализа и операционализации понятий*?
6. Какие из совокупностей объектов могут изучаться с помощью *типологического метода* в исследованиях профессиональной сферы?

К теме 4. Стратегия и тактика прикладного научного исследования в области библиотековедения, библиографоведения и книговедения

1. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные фазы исследования.
2. На какой из фаз исследования определяются критерии оценки его результатов?
3. Какими методами достигается информационное обеспечение темы исследования?
4. Перечислите процедуры технологической фазы исследования.
5. Перечислите процедуры рефлексивной фазы исследования.
6. Какие официальные документы регламентируют требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации.

К теме 5. Управление коллективным прикладным научным исследованием в библиотечно-информационных учреждениях

1. Назовите субъектов коллективного прикладного научного исследования.
2. Чем различаются профессиональные компетенции руководителя исследования и исполнителей исследовательских задач?
3. Перечислите основные задачи руководителя исследования.
4. Кто из участников коллективного исследования отвечает за проведение экспертизы законченной работы?
5. Кто из исполнителей коллективного исследования может участвовать в обсуждении его хода и получаемых результатов?
6. Могут ли исполнители коллективного исследования быть авторами/соавторами научных публикаций по его результатам?

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при устном опросе определяются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся при ответе демонстрирует знание лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной и научной литературы, логично выстраивает свой ответ, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, приводит разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» – обучающийся отвечает неуверенно, в ответе обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебного материала, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в приведении примеров, допускает принципиальные ошибки в объяснении.

При использовании 100-балльной шкалы оценивания знания, умения и навыки обучающихся определяются в данной шкале и переводятся в оценки «зачтено», «не зачтено».

Шкала перевода баллов в оценки в форме зачета:

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый, повышенный, пороговый	Зачтено	55	100
Нулевой	Не зачтено	0	54

4.2 Практические работы. В ходе освоения учебной дисциплины предусмотрено 6 практических занятий (18 часов).

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся по результатам практической работы оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся выполнил все требования к выполнению задания, правильно использовал теоретический материал и выполнил все предложенные задания.

«Не зачтено» – обучающийся выполнил частично требования к выполнению задания, более половины предложенных заданий не выполнил.

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	55	100
Не зачтено	0	54

4.3 Самостоятельные работы

Самостоятельная работа

1: *Методологические подходы в научных библиотековедческих библиографоведческих и книговедческих исследованиях*

Задание:

1. На основе рекомендованной литературы выявите методологические подходы, реализуемые в современных библиотековедческих, библиографических и книговедческих исследованиях.
2. Зафиксируйте в таблице результаты изучения:

Таблица 1 – Методологические подходы в современных библиотековедческих, библиографических и книговедческих исследованиях

№ п/п	Методологические подходы	Краткая характеристика подхода	Источники * [...]
1.			
2.			
3.			
...			

* На основе изучения публикаций, выявить авторов, характеризующих (или использующих в своих исследованиях) тот или иной методологический подход. В квадратных скобках указать № публикации согласно прилагаемого списка.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся по результатам самостоятельной работы 1 оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся выполнил все требования к выполнению задания, выявил большинство методологических подходов, используемых в исследованиях библиотечно-информационной сферы, правильно заполнил таблицу.

«Не зачтено» – обучающийся частично выполнил требования к выполнению задания, допустил ошибки и неточности в характеристике, неполно указал ссылки на источники, не заполнил или частично заполнил столбцы таблицы.

При использовании 100-балльной шкалы оценивания знания, умения и навыки обучающихся определяются в данной шкале и переводятся в оценки «зачтено», «не зачтено».

Шкала перевода баллов в оценки в форме зачета:

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый, повышенный, пороговый	Зачтено	55	100
Нулевой	Не зачтено	0	54

Самостоятельная работа 2 Обоснование методологических подходов в диссертационном исследовании магистранта по теме «...».

Задание:

1. Определите и составьте краткую письменную характеристику предполагаемых методологических подходов, в русле которых выполняется ваше диссертационное исследование.

2. Представьте устное обоснование избранных методологических подходов на семинарском занятии.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся по результатам самостоятельной работы 2 оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся логично обосновал выбор методологических подходов для темы своего диссертационного исследования, продемонстрировал владение профессиональной лексикой, умения участвовать в дискуссии, уверенно отвечал на вопросы.

«Не зачтено» – обучающийся не смог обосновать выбор методологических подходов для темы своего диссертационного исследования, плохо владеет профессиональной лексикой, не уверенно отвечал на вопросы.

При использовании 100-балльной шкалы оценивания при промежуточной аттестации, знания, умения и навыки обучающихся определяются в данной шкале и переводятся в оценки «зачтено», «не зачтено».

Шкала перевода баллов в оценки в форме зачета:

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый, повышенный, пороговый	Зачтено	55	100
Нулевой	Не зачтено	0	54

Самостоятельная работа 3 Категориально-понятийный аппарат исследования по теме магистерской диссертации «...».

Задание:

1. На основе изучения рекомендуемой литературы и самостоятельного поиска дополнительных источников выявите и кратко охарактеризуйте основные термины, используемые в исследовании по теме вашей магистерской диссертации.
2. Систему терминов представьте в таблице 1.
3. Проведите терминологический анализ 1-го термина, используемого в исследовании по теме магистерской диссертации.
4. Результаты терминологического анализа представьте в таблице 2.

Таблица 2 – Система терминов в магистерской диссертации по теме «...»

№ п/п	Наименование терминов и понятий	Определение терминов и понятий	Источники*
1.			
2.			
...			

* В графе Источники укажите №№ источников, на основе которых дано определение терминов и понятий. Список пронумерованных источников приложите после таблицы.

Таблица 2 – Результаты терминологического анализа термина/понятия: «...»*

Класс условной эквивалентности	Операционный признак	Область применения	Источник*

* Подробнее о методике составления таблицы см.: Меркулова А. Ш. Метод терминологического анализа и операционализации понятий // Методы информационно-аналитической деятельности : науч.-практ. сб. / Кемеров. гос. ун-т культуры и искусств ; науч. ред. И. С. Пилко. – Кемерово : КемГУКИ, 2010. – С. 59-71.

* В графе Источники укажите №№ источников, на основе которых дано определение терминов и понятий. Список пронумерованных источников приложите после таблицы.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся по результатам самостоятельной работы 3 оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся выявил достаточно полный перечень терминов и понятий, характеризующие тему диссертационного исследования; провел терминологический анализ термина/понятия в соответствии с требованиями.

«Не зачтено» – обучающийся представил лишь общие термины, использовал ограниченный перечень видов изданий, фиксирующих терминологическую систему библиотечно-информационной сферы; провел терминологический анализ термина/понятия с нарушениями требований.

При использовании 100-балльной шкалы оценивания при промежуточной аттестации, знания, умения и навыки обучающихся определяются в данной шкале и переводятся в оценки «зачтено», «не зачтено».

Шкала перевода баллов в оценки в форме зачета:

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый, повышенный, пороговый	Зачтено	55	100
Нулевой	Не зачтено	0	54

Самостоятельная работа 4 Система методов научного исследования Задание:

1. На основе рекомендованной литературы и самостоятельного поиска дополнительных источников выявите исследовательские методы адекватные теме вашего диссертационного исследования.

2. Составьте краткую характеристику использования теоретических методов (цель, какие задачи исследования решаются с их помощью).

3. Составьте краткую характеристику использования эмпирических методов (цель, задачи, исследовательский инструментарий).

4. Составьте краткую характеристику использования методов обработки эмпирической информации (цель, задачи, исследовательский инструментарий).

5. Результаты зафиксируйте в таблице:

Таблица 4 – Система методов диссертационного исследования по теме «...»

№ п/п	Группы и методы исследования	Краткая характеристика использования метода
1.	Теоретические методы	...
		...
		...

2.	Эмпирические методы	...	
		...	
		...	
		...	
3.	Методы обработки эмпирической информации	...	
		...	
		...	

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся по результатам самостоятельной работы 3 оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся выявил достаточно полный перечень методов исследования, составил адекватную характеристику их использования.

«Не зачтено» – обучающийся представил лишь отдельные методы исследования, не обозначил их соотношение с задачами исследования.

При использовании 100-балльной шкалы оценивания при промежуточной аттестации, знания, умения и навыки обучающихся определяются в данной шкале и переводятся в оценки «зачтено», «не зачтено».

Шкала перевода баллов в оценки в форме зачета:

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутой, повышенной, пороговой	Зачтено	55	100
Нулевой	Не зачтено	0	54

4.3 Защита учебно-исследовательской разработки

Тема: Проспект программы прикладного научного исследования (на примере темы магистерской диссертации по теме «...») Задание:

1. По итогам практической работы 5 – Разработка программы прикладного научного исследования оформить проспект программы диссертационного исследования.
2. Подготовить текст краткого выступления на защите на 10 минут.
3. Подготовить презентацию к защите.

Критерии оценивания результатов защиты учебно-исследовательской разработки с электронной презентацией: знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Требования к проспекту программы диссертационного исследования и презентации	Баллы			
	0 – неудовлетв орительно	1 – удовлетвор ительно	2 – хорошо	3 – отлично
1. Наличие и раскрытие компонентов методологического раздела программы исследования				

• актуальность темы				
• объект и предмет				
• цель и задачи				
• гипотеза				
<i>2. Наличие и раскрытие компонентов методического раздела программы исследования</i>				
• методы исследования				
• перечень исследовательского инструментария				
• план-график проведения исследования				
• база исследования				
<i>3. Структура содержательной части отчета</i>				
• структура 1-й главы				
• структура 2-й главы				
• примерный перечень приложений				
<i>4. Оценка устного выступления</i>				
• текст структурирован: введение, основная часть, заключение				
• свободное владение содержанием, ясное изложение				
• корректные ответы на вопросы аудитории				
• контакт с аудиторией				
• соблюдение регламента (10 минут)				
<i>5. Оценка электронной презентации</i>				
• презентация служит иллюстрацией к выступлению, не заменяет его				
• содержание презентации отражает структуру сообщения, содержит ценную, понятную информацию				
• структура презентации: наличие титульного слайда, выделение разделов				
• текст на слайдах: представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений; важная информация выделена цветом, размером, шрифтом				

• дизайн и настройка: оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания; единый шаблон оформления; текст легко читается; презентация не перегружена мультимедийными эффектами				
Общее количество баллов 21				

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся в результате выступления с электронной презентацией определяются на основе 100-балльной шкалы и переводятся в оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала перевода баллов в оценки:

Максимальное количество баллов 21:

- 21-19 – «отлично»
- 18-16 – «хорошо»
- 15-12 – «удовлетворительно»
- 11 и ниже – «неудовлетворительно»

5. Оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

5.1 Задания в тестовой форме для промежуточного контроля

1. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ В ПРИКЛАДНОМ ИССЛЕДОВАНИИ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ СФЕРЫ СОСТАВЛЯЮТ:
 - a) философские законы, принципы, категории
 - b) основные законы и теории логики
 - c) социальные функции библиотек
 - d) совокупность идей, определяющих исходную позицию исследователя, направление изучения объекта (предмета) исследования
2. РЕАЛИЗАЦИЯ ЗАДАЧ В ПРИКЛАДНОМ ИССЛЕДОВАНИИ БИБЛИОТЕЧНОИНФОРМАЦИОННОЙ СФЕРЫ КАК ПРАВИЛО, ДОСТИГАЕТСЯ НА ОСНОВЕ ПРИМЕНЕНИЯ:
 - a) одного методологического подхода
 - b) совокупности 2-3-х методологических подходов
 - c) совокупности 4-х и более методологических подходов
3. СИНЕРГИЧЕСКИЙ ПОДХОД В НАУЧНОМ ИССЛЕДОВАНИИ ЯВЛЯЕТСЯ:
 - a) общеметодологическим подходом для решения исследовательских задач многих наук
 - b) конкретно-научным методологическим подходом только в книговедении
 - c) конкретно-научным методологическим подходом только в библиотековедении
 - d) конкретно-научным методологическим подходом только в библиографоведении
4. КАКИМ ОБРАЗОМ СООТНОСЯТСЯ ПОНЯТИЯ «МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ ПОДХОД», «МЕТОДИКА ИССЛЕДОВАНИЯ», «ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕТОД»?
 - a) как соотношение целого и части
 - b) как синонимы
 - c) как независимые понятия

5. МЕТОДИКА ПРИКЛАДНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЫ НЕ ДАЕТ ОТВЕТ НА ВОПРОСЫ:

- a) через какие этапы проходит ученый, чтобы достичь научного открытия
- b) какими методами осуществляется сбор и анализ фактического материала
- c) как формулируется и исследуется научная проблема

6. ЧТО ОБОЗНАЧАЕТ ПОНЯТИЕ «МЕТОДИКА ИССЛЕДОВАНИЯ»?

- a) это совокупность приемов, способов исследования, порядок их применения и интерпретации полученных с их помощью результатов
- b) это совокупность слов с точным, единственным значением в рамках данной научной проблемы
- c) это способ познания объективной действительности
- d) это единственно верный путь достижения задач исследования

7. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ: к каким группам относятся методы? (в строках столбца 2 поставите соответствующую цифру из столбца 1):

Группы методов	Методы
1. Общелогические методы	Научное наблюдение. Описание. Измерение. Эксперимент. Опрос. Метод экспертных оценок.
2. Общенаучные эмпирические методы	Мысленный эксперимент. Метод идеализации. Метод формализации. Аксиоматический метод. Гипотетикодедуктивный метод.
3. Общенаучные теоретические методы	Анализ. Синтез. Индукция Дедукция. Обобщение. Сравнение. Аналогия. Абстрагирование. Моделирование.

8. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ: к каким группам относятся эмпирические методы? (в строках столбца 2 поставите соответствующую цифру из столбца 1):

Группы эмпирических методов	Методы
1. Социологические методы	Метод экспертных оценок
2. Методы анализа документов	Эксперимент
3. Статистико-математические методы	Ряды динамики
	Контент-анализ
	Библиометрия
	Определение выборочной совокупности

9. ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ, ОПЕРАЦИОНАЛИЗАЦИЯ ПОНЯТИЙ – ЭТО: a) методы исследования

- b) методологические подходы в исследовании
- c) технологические процедуры исследования

10. МЕТОД КОНТЕНТ-АНАЛИЗА ПРИМЕНЯЕТСЯ ДЛЯ:

- a) определения сущности и значения современных библиотечных терминов
- b) специального организованного непосредственного восприятия объектов библиотечной действительности
- c) изучения значительного массива текстов
- d) сбора первичной вербальной информации, содержащей массовые суждения по различным аспектам библиотечно-информационной деятельности

11. В ПРИКЛАДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ СФЕРЫ ИСПОЛЗУЮТСЯ РАЗНОВИДНОСТИ ОПРОСНЫХ МЕТОДОВ: а) анкетирование
 б) вопрос-ответ
 в) опосредованное наблюдение
 г) интервью
 д) тестирование
 е) беседа
 з) головоломка
12. ТИПОЛОГИЧЕСКИЙ МЕТОД ПРЕДПОЛАГАЕТ:
 а) упорядочение и систематизацию групп изучаемой совокупности объектов исследования
 б) проведение терминологического анализа
 в) проведение опроса пользователей библиотек
 г) проведение эксперимента
13. КАКИЕ ИЗ МЕТОДОВ ЯВЛЯЮТСЯ РАЗНОВИДНОСТЬЮ ЭКСПЕРТНОГО ОПРОСА?
 а) метод Дельфи
 б) интервью
 в) мозговой штурм
 г) библиометрия
 д) метод выборки
14. КАК СООТНОСЯТСЯ ПРОГРАММА И ПЛАН ИССЛЕДОВАНИЯ?
 а) как общее и частное
 б) как самостоятельные документы
 в) как частное и общее
 г) как синонимы
15. ГИПОТЕЗА ИССЛЕДОВАНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ ЭЛЕМЕНТОМ:
 а) методологической части программы прикладного исследования
 б) методической части программы прикладного исследования
 в) самостоятельной частью программы прикладного исследования
16. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ: соотнесите гипотезы с их видами (в строках столбца 2 поставьте соответствующую цифру из столбца 1):

Виды гипотез исследования	Гипотезы
1. Описательные	Обоснование библиотечного краеведения как междисциплинарного научного направления создаст предпосылки укрепления роли библиотек в реализации общегосударственных программ по сохранению культурного наследия
2. Объяснительные	Внедрение дистанционных форм в системе переподготовки библиотечных кадров является важным шагом к персонализации образовательных программ

3. Прогностические	Библиотечно-информационная деятельность в электронной среде опирается на такие ИКТ как библиотечный сайт, создание инициативных групп в социальных сетях, интерактивные формы поддержки чтения
--------------------	--

17. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТРУМЕНТАРИЙ ЯВЛЯЕТСЯ ЭЛЕМЕНТОМ:

- d) методологической части программы прикладного исследования
- e) методической части программы прикладного исследования
- f) самостоятельной частью программы прикладного исследования

18. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ: соотнесите исследовательские процедуры с фазами исследования (в строках столбца 2 поставьте соответствующую цифру из столбца 1):

Фазы исследования	Исследовательские процедуры
1	2
1. Фаза проектирования исследования	Самооценка результатов исследования: определение новизны, теоретической и практической значимости исследования; представление результатов исследования профессиональному сообществу.
2. Технологическая фаза исследования	Описание проблемной ситуации; анализ разработанности проблемы и обоснование актуальности исследования; определение объекта и предмета, гипотезы, цели и задач исследования; определение методологических подходов к исследованию и выбор совокупности исследовательских методов; информационное обеспечение темы исследования; критерии оценки результатов прикладного исследования.
3. Рефлексивная фаза исследования	Определение базы исследования; сбор и научная обработка эмпирического материала исследования; разработка выводов научного исследования. Апробация научных результатов; оформление результатов исследования.

19. КАКИЕ ЗАДАЧИ НЕ ВХОДЯТ В ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ИССЛЕДОВАНИЯ?

- a) подготовка общей программы исследования
- b) распределение работ
- c) научная обработка эмпирического материала
- d) подготовка форм визуализации отчета
- e) организация внешней экспертизы завершеного исследования

20. Основными критериями результативности прикладного научного исследования являются:

- a) научная новизна исследования
- b) практическая и теоретическая значимость результатов исследования
- c) большой объем эмпирического материала
- d) соответствие оформления результатов исследования требованиям ГОСТ «Отчет по НИР»
- e) количество выявленных публикаций по теме исследования
- f) степень соответствия полученных результатов поставленным в работе задачам

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы и переводятся в оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- 100-90% – «отлично»

- 89-71% – «хорошо»
- 70-55% – «удовлетворительно»
- ниже 54% – «неудовлетворительно»

При 20 заданиях в тесте, 40 ответов (1 верный ответ = 1 балл):

- 40-36 – «отлично»
- 35-30 – «хорошо»
- 29-23 – «удовлетворительно»
- 22 и ниже – «неудовлетворительно»

4.2 Вопросы к зачету для промежуточного контроля

1. Методологические подходы в современных библиотечных, библиографических и книговедческих исследованиях: общая характеристика.
2. Обоснование взаимосвязи методологического подхода, предметного поля научного исследования и совокупности исследовательских методов.
3. Общая характеристика системно-синергетического подхода.
4. Общая характеристика компаративистического подхода.
5. Общая характеристика культурологического подхода.
6. Общая характеристика системно-деятельностного (технологического) подхода.
7. Общая характеристика документально-информационного подхода.
8. Общая характеристика интернетики как прикладного научного подхода.
9. Соотношение понятий «методология», «методология библиотековедения», «научная методика библиотековедения», «метод».
10. Программа научного исследования: теоретико-методологические и организационные проблемы.
11. Общелогические научные методы исследования
12. Общенаучные теоретические методы исследования
13. Общенаучные эмпирические методы исследования
14. Характеристика метода терминологического анализа и операционализации понятий.
15. Исторические методы: специфика использования в исследованиях библиотечно-информационной сферы.
16. Современные социологические опросные методы в исследованиях библиотечно-информационной сферы.
17. Специфика использования метода экспертного опроса и его разновидностей в исследованиях библиотечно-информационной сферы.
18. Моделирование как комплексный метод в научных исследованиях библиотечно-информационной сферы.
19. Типологический метод в библиотековедческих, и библиографоведческих книговедческих исследованиях.
20. Предметные и процессуальные элементы и регламентированные процедуры прикладного научного исследования.
21. Фаза проектирования прикладного исследования: общая характеристика действий исследователя.
22. Рефлексивная фаза исследования: общая характеристика действий исследователя.
23. Основные процедуры описания проблемной ситуации исследования.
24. Основные процедуры анализа разработанности проблемы и обоснование актуальности исследования.
25. Основные процедуры формирования цели и задач прикладного научного исследования.
26. Информационное обеспечение темы исследования.

27. Технологическая фаза исследования: общая характеристика действий исследователя.
28. Общие требования к оформлению результатов исследования.
29. Формы апробация результатов научных прикладного научного исследования.
30. Представление результатов исследования профессиональному сообществу.
31. Особенности командного подхода в организации и проведении коллективного прикладного научного исследования.
32. Задачи руководителя исследования и исполнителей исследовательских задач.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме зачета определяются «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся знает курс на уровне лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной, научной и методологической литературы, умеет привести разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» – обучающийся имеет пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. При использовании 100-балльной шкалы оценивания при промежуточной аттестации, знания, умения и навыки обучающихся определяются в данной шкале и переводятся в оценки «зачтено», «не зачтено».

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета:

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый, повышенный, пороговый	Зачтено	55	100
Нулевой	Не зачтено	0	54

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакommunikаций

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ТДМ
Дворовенко О. В. _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
«Мировые информационные ресурсы и сети»

Направление подготовки
51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки
«Теория и методология информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Утверждена на заседании кафедры
Технологии документальных коммуникаций
30.08.2019 г., протокол № 1
Переутверждена на заседании кафедры
Технологии документальных коммуникаций
31.08.2020 г., протокол № 1
Переутверждена на заседании кафедры
Технологии документальных коммуникаций
30.06.2021 г., протокол № 10
медиакommunikаций 28.02.2023 г., протокол № 6

Составители:
Сбитнева Г.И. _____

Переутверждена на заседании кафедры
Технологии документальных и

Фонд оценочных средств

1. Перечень оцениваемых компетенций:

ПК - 7 Готов к экспертной оценке информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности.

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

Знать:

З - 1 - цели, содержание и методы организации информационно-библиографических процессов в науке, культуре и образовании (поиск и ценностный отбор информации):

Уметь:

У - 1 - осуществлять поиск и ценностный отбор профессиональной информации,

У - 2 - осуществлять переработку больших массивов информации;

У - 3 - анализировать документальные потоки и мировые информационные ресурсы.

Владеть:

В - 1- навыками моделирования и прогнозирования информационной ситуации в отраслях, отраслевых направлениях, проблемах;

В-2-методами разработки стратегии информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности;

В-3-методами организации информационно-библиографических процессов в профессиональной деятельности.

Критерии оценивания компетенций на различных уровнях их формирования

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения свидетельствуют, что обучающийся:

- усвоил некоторые элементарные профессиональные знания, но не владеет понятийным аппаратом области профессиональной деятельности;

- не умеет установить связь теории с практикой;

- не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень – пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения выпускника показывает, что выпускник:

- обладает фрагментарными знаниями, отличающимися поверхностностью и малой содержательностью; раскрывает содержание вопроса не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

- слабо, недостаточно аргументированно обосновывает связь теории с практикой;

- понимает и способен интерпретировать основной теоретический материал области профессиональной деятельности.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Обучающийся на должном уровне:

- раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов членов государственной экзаменационной комиссии;

- демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

- владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Обучающийся, достигший данного уровня:

- даёт полный, глубокий, логично выстроенный по содержанию вопроса ответ,

используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

- доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;
- способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций, а именно: дал полные развернутые ответы на теоретические вопросы и практические задания.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если, обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций: ответы на теоретические вопросы неполные, либо практические задания выполнены не в полном объеме.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций, а именно: дал неполные ответы на теоретические вопросы и не полностью выполнил практические задания.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню формирования компетенций и выставляется в том случае, если ответы обучающегося на теоретические вопросы и практические задания либо отсутствовали, либо содержали существенные фактические ошибки.

* По конкретной дисциплине содержание уровня может быть представлено как в полном объеме (З+У+В), так в частичном (З; З+У; З+В; У+В; У; В).

Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
Тема 1. Мировые информационные ресурсы: понятийный аппарат, состав, структура	ПК-7	З-1, У-3, В-1	Устный опрос
Тема 2. Современные проблемы формирования и эксплуатации ИР Российской Федерации	ПК-7	З-1, , 3-4, У-3, В-2	Дискуссия
Тема 3. Национальные информационные ресурсы	ПК-7	З-1, У-1, У-3, В-3	Устный опрос
Тема 4. Документные информационные ресурсы в структуре мировых информационных ресурсов	ПК-7	З-1, У-1, У-3, В-3	Семинар
Тема 5. Информационные ресурсы науки, производства и бизнеса	ПК-7	З-1, У-1, У-2, В-2, В-3	Устный опрос
Тема 6. Мировые информационные сети как информационный ресурс общества	ПК-7	З-1, У-1, У-3, В-1, В-3	Устный опрос Практические работы
Тема 7. Электронные библиотеки и электронные	ПК-7	З-1, У-1, У-3, В-1, В-3	Устный опрос Семинар

библиотечные системы как часть мировой информационной инфраструктуры			
--	--	--	--

4. Оценочные средства для текущей аттестации по дисциплине

4. 1. Перечень вопросов для устного опроса по темам дисциплины

Тема 1 Мировые информационные ресурсы: понятийный аппарат, состав, структура

1. Основные понятия курса
2. Роль информационных ресурсов в современном информационном обществе
3. Угрозы в области информационных ресурсов
4. Классификация информационных ресурсов

Тема 2. Современные проблемы формирования и эксплуатации ИР Российской Федерации

1. Правовые аспекты формирования и эксплуатации ИР
2. Источники формирования ИР.
3. Информационные ресурсы на национальном и мировом информационном рынке.
4. Формирование единого информационного пространства

Тема 3. Национальные информационные ресурсы

1. Библиографические информационные ресурсы
2. Фонд универсальных научных библиотек и архивов
3. Универсальные фонды электронных ресурсов
5. Информационные ресурсы научного цитирования
6. Перспективы развития национального информационного рынка

Тема 5. Информационные ресурсы науки, производства и бизнеса

1. Система ГСНТИ. Достоинства. Недостатки Современное состояние
2. Потребители и ИР науки, производства, бизнеса.
3. Направления функционирования рынка ИР для науки, производства, бизнеса.
4. Информационные продукты и услуги

Тема 6. Мировые информационные сети как информационный ресурс общества

1. Глобальная информационная сеть как информационный ресурс.
2. История создания компьютерной коммуникационной сети.
3. Специализированные базы данных. Защита баз данных от копирования.
4. Технология взаимодействия со специализированными сетевыми структурами.

Тема 7. Электронные библиотеки и электронные библиотечные системы как часть мировой информационной инфраструктуры

1. Организация электронных библиотечных систем.
2. Электронные библиотеки.
3. Организация и размещение информационных ресурсов глобальной сети Интернет.
4. Интернет-проекты.
5. Организация информационных ресурсов негосударственного и некоммерческого сектора.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при устном опросе определяются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся при ответе демонстрирует знание лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной и научной литературы, логично выстраивает свой ответ, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, приводит разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» – обучающийся отвечает неуверенно, в ответе обнаруживаются пробелы

в знаниях основного учебного материала, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в приведении примеров, допускает принципиальные ошибки в объяснении.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый, повышенный, пороговый	Зачтено	55	100
Нулевой	Не зачтено	0	56

4.2 Вопросы для дискуссии по теме 2.

«Современные проблемы формирования и эксплуатации ИР Российской Федерации»

1. Каковы цели, задачи, были поставлены при ГСНТИ при её создании?
2. Какую роль играла ГСНТИ в информационной поддержке науки и производства в советском обществе?
3. Как изменялась функции ГСНТИ в новых экономических условиях, чем обусловлены эти изменения?
4. Возможно ли сохранение роли ГСНТИ как государственной системы поддержки научно-производственной сферы?
5. Существуют ли пути преодоления кризисных явлений в ГСНТИ?
6. Какова на Ваш взгляд оптимальная система поддержки информационного сопровождения науки и производства в современных условиях?

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся в дискуссии оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся принимает заинтересованное участие в дискуссии, демонстрирует знание учебной и дополнительной научной литературы, аргументированно излагает свою точку зрения, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, корректно реагирует на другие мнения.

«Не зачтено» – обучающийся занимает пассивную сторону в дискуссии, неуверенно формулирует свои мысли, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, не проявляет знание дополнительной научной литературы, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в аргументации своего мнения, допускает некорректное отношение к другим участникам.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый, повышенный, пороговый	Зачтено	55	100
Нулевой	Не зачтено	0	54

4.3 Вопросы к семинару по теме «ПДП как мировой информационный ресурс общества»

1. Общая характеристика и свойства ПДП
2. Методы изучения ПРП

3. Закономерности развития и функционирования ПДП
4. Особенности структуры ПДП
5. Использование знаний о документопотоке в мировой общественной практике

Вопросы к семинару по теме «Электронные библиотеки как мировой информационный ресурс»

1. Характеристика научных электронных библиотек
2. Особенности организации и размещения информационных ресурсов в глобальных сетях
3. Аналитические системы как мировой информационный ресурс.
4. Роль электронных библиотечных систем в подготовке специалистов.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся в дискуссии оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся принимает заинтересованное участие в дискуссии, демонстрирует знание учебной и дополнительной научной литературы, аргументированно излагает свою точку зрения, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, корректно реагирует на другие мнения.

«Не зачтено» – обучающийся занимает пассивную сторону в дискуссии, неуверенно формулирует свои мысли, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, не проявляет знание дополнительной научной литературы, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в аргументации своего мнения, допускает некорректное отношение к другим участникам.

Шкала перевода баллов в оценки при текущей аттестации

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый, повышенный, пороговый	Зачтено	55	100
Нулевой	Не зачтено	0	54

4.4. Практические работы по курсу включают 20 работ в объеме 42 часа.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся по результатам практической работы оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся выполнил все требования к выполнению задания, правильно использовал теоретический материал и выполнил все предложенные задания.

«Не зачтено» – обучающийся выполнил частично требования к выполнению задания, более половины предложенных заданий не выполнил.

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый, повышенный, пороговый	Зачтено	55	100
Нулевой	Не зачтено	0	54

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Задания в тестовой форме

1. В состав информационных ресурсов входят:

- 1) базы данных
 - 2) библиографическая продукция
 - 3) фонды библиотек, архивов, музеев
 - 4) средства копирования.
2. По областям профессиональной деятельности ИР делятся на:
- 1) научно-техническую информацию
 - 2) специально—политическую информацию
 - 3) массовую информацию
 - 4) общедоступную информацию
 - 5) локальную и национальную
3. Генератором национальных информационных ресурсов является:
- 1) ВИМИ
 - 2) ВИНТИ
 - 3) ИНИОН
 - 4) РКП
4. В зависимости от масштаба формирования и использования ИР делятся на:
- 1) мировые
 - 2) национальные
 - 3) развлекательные
 - 4) региональные
 - 5) ограничение доступа
5. К мировым информационным ресурсам относятся:
- 1) STN International
 - 2) БД ВИНТИ
 - 3) БнД «Стандарт»
 - 4) ABI/INFORM
6. Укажите, что из перечисленного относится к мировым информационным ресурсам:
- 1) РКП
 - 2) Мировая цифровая библиотека
 - 3) Европейская цифровая библиотека (Европеика)
 - 4) БД РИНЦ
7. Изучение закономерностей рассеяния документов позволяет определить:
- 1) интегративные связи
 - 2) темпы развития документопотока
 - 3) профессиональные информационные ресурсы
 - 4) наиболее значимые периодические издания
8. Изучение закономерностей роста документов позволяет определить:
- 1) тематику комплектования документных фондов;
 - 2) темпы развития отрасли
 - 3) прирост документного фонда
 - 4) сроки хранения документов
9. Методы изучения документопотока
- 1) анкетирование
 - 2) библиометрия

- 3) тестирование
- 4) контент-анализ

10. ИР негуманитарных отраслей характеризует:

- 1) взаимосвязь видовой структуры документопотока с эталонами НИОКР
- 2) наличие специфического языка
- 3) видовое разнообразие неопубликованных документов
- 4) замедленные темпы старения
- 5) отсутствие справочных изданий

11. Доступ к мировым информационным ресурсам осуществляется через:

- 1) Электронные каталоги
- 2) БД «Инфорнорматив»
- 3) Интернет
- 4) БД «Lexis-Nexis»

12. Укажите базы данных по экономике:

- 1) библиотека Максима Мошкова
- 2) промышленные образцы
- 3) PROMT
- 4) Lexis-Nexis

13. Укажите правовые ИПС:

- 1) MEDLINE
- 2) ГАРАНТ
- 3) КонсультантПлюс
- 5) РОСТЕРМ

14. Укажите БД по технике:

- 1) INPADOC
- 2) БД «Национальные стандарты»
- 3) бизнес-карта
- 4) COMPENDEX
- 5) БД «Новая литература по социальным и гуманитарным наукам»

15. Одним из генераторов мировых баз данных является:

- 1) Institute for Scientific Information
- 2) ВНИИКИ
- 3) Росинформресурс
- 4) Cambridge Scientific Abstracts

16. Первой глобальной информационной сетью в мире является:

- 1) FidoNet
- 2) BitNet
- 3) ARPANet
- 4) Релком

17. Организация, занимающаяся регистрацией отечественных БД:

- 1) ВИНТИ
- 2) Информрегистр

- 3) ИНИОН
- 4) ВНИИКИ
- 5) РКП

18. Поисковая система состоит из:

- 1) Робота
- 2) Программы обработки запросов
- 3) Каталога
- 4) Индексных массивов
- 5) Банка данных

19. Системы защиты от несанкционированного копирования можно классифицировать по способу внедрения защитного механизма на _____ и _____.

20. Комплекс средств, предназначенный для затруднения (в идеале – предотвращения) нелегального копирования (исполнения) защищаемого программного модуля, с которым она ассоциирована называется _____.

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы и переводятся в оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- 100-90% - «отлично»
- 89-71% - «хорошо»
- 70-55% - «удовлетворительно»
- ниже 54% - «неудовлетворительно»

При 20 заданиях в тесте, 40 ответов (1 верный ответ = 1 баллу):

- 40-30 – «отлично»
- 29-20 – «хорошо»
- 19-15 – «удовлетворительно»
- 14 и ниже – «неудовлетворительно».

5.2 Вопросы к зачету по курсу

1. Курс «Мировые информационные ресурсы» в терминах и определениях.
2. Информационные революции. Информационное общество.
3. Состав, свойства, классы ИР.
4. Секторы рынка МИР.
5. Национальное законодательство в сфере ИР.
6. Правовые основы ограничения доступности ИР.
7. Institute for Scientific Information как реневатор мировых БД
8. Национальные информационные ресурсы
9. Многоотраслевые информационные ресурсы.
10. Коммерческие организации на информационном рынке.
11. БД РИНЦ в системе информационных ресурсов
12. ГСНТИ как генератор МИР.
13. Мировая цифровая библиотека в системе информационных ресурсов.
14. Европейская цифровая библиотека (Европеика)
15. Негосударственные ИР.
16. Документальные информационные ресурсы в структуре МИР.
17. ПДП как средство закрепления знаний об окружающем мире.
18. ВДП как база изучения объекта, имеющего документный шлейф.

19. Информационные исследования. Цели, задачи, информационная база, индикаторы.
20. Использование результатов исследования документных ресурсов в общественной практике.
21. Национальные ИР бизнеса.
22. Мировые ИР бизнеса.
23. Национальные ИР научно- производственной сферы.
24. Мировые ИР научно- производственной сферы.
25. Базы данных в глобальных сетях: проблемы доступа.
26. Электронные библиотеки и электронные библиотечные системы

Критерии оценивания

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме зачета** определяются «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» **выставляется, если обучающийся достиг уровней формирования компетенций: продвинутый, повышенный, пороговый** - обучающийся знает курс на уровне лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной, научной и методологической литературы, умеет привести разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» **соответствует нулевому уровню формирования компетенций** - обучающийся имеет пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

При использовании 100-балльной шкалы оценивания при промежуточной аттестации, знания, умения и навыки обучающихся определяются в данной шкале и переводятся в оценки «зачтено», «не зачтено»

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
<i>Продвинутый, повышенный, пороговый</i>	Зачтено	60	100
<i>Нулевой</i>	Не зачтено	0	59

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ТДМ
Дворовенко О.В. _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
«Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций»

Направление подготовки
51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профили подготовки
«Теория и методология информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Переутверждена на заседании
кафедры Технологии
документальных коммуникаций
31.08.2020 г., протокол № 1
Переутверждена на заседании
кафедры Технологии
документальных коммуникаций
30.06.2021 г., протокол № 10
Переутверждена на заседании
кафедры Технологии
документальных коммуникаций
24.05.2022 г., протокол № 10
Переутверждена на заседании
кафедры Технологии
документальных и
медиакоммуникаций 28.02.2023
г., протокол № 6

Составитель:
Дворовенко О. В. _____

1. Перечень оцениваемых компетенций:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

- ПК-7 Готов к экспертной оценке информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности.

- ПК-3. Готов к развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать:

- систему профессиональных коммуникаций, информационно-аналитическое обеспечение и сопровождение профессиональных коммуникаций¹ (УК-4); 3-1
- виды и средства профессиональных коммуникаций (ПК-7); 3-2
- способы информационного, методического, организационного обеспечения профессиональных коммуникаций (УК-4); (ПК-3), 3-3
- формы, проблематику мероприятий профессиональной коммуникации, основанных на использовании информационных технологий (УК-4), (ПК-7). 3-4

уметь:

- *анализировать документные ресурсы (потоки и массивы), мировой информационный рынок информационных продуктов и услуг (ПК3); У-1*
- *прогнозировать и осуществлять информационное обеспечение профессиональных коммуникаций (ПК-3); У-2*
- организовывать профессиональную коммуникацию (ПК-3), (ПК-7); У-3
- проводить профессиональные мероприятия (ПК-3); У-4
- организовывать информационное обеспечение профессионального мероприятия (УК-4), (ПК-7); У-5
- разрабатывать и распространять необходимые документы для информационного обеспечения профессионального мероприятия (ПК-3). У-6

владеть:

- *методикой информационного обеспечения различных сфер профессиональных коммуникаций (ПК-3); В-1*
- навыками информационного и организационного сопровождения профессиональной коммуникации (УК-4), (ПК-7); В-2
- приёмами информационного и организационного сопровождения профессионального мероприятия (ПК-3); В-3
- навыками работы с информационными технологиями, применяемыми в обеспечении профессиональной коммуникации (ПК-3); В-4
- навыками оповещения и информирования о подготавливаемых профессиональных мероприятиях (ПК-7), (ПК-3); В-5
- навыками участия в мероприятиях с использованием информационных технологий (ПК-3); В-6
- приёмами поиска новых контактов и возможностей профессиональных коммуникаций (УК-4). В-7

Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования *

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа;

¹ Согласно ФГОС ВО

уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

З) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутой («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

* По конкретной дисциплине содержание уровня может быть представлено как в полном объеме (З+У+В), так в частичном (З; З+У; З+В; У+В; У; В).

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
Раздел 1. Теоретические основы информационного обеспечения профессиональной коммуникации Тема 1 Профессиональные коммуникации: теоретический аспект	(УК-4, ПК-3, ПК-7)	З-1, З-2, З-3, З-4, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6; В-1, В-2, В-3, В-4, В-5, В-6, В-7	Выполнение практических работ

<p>Тема 2 Профессиональные коммуникации библиотечно-информационной деятельности</p> <p>Тема 3 Источники информационного обеспечения профессиональных коммуникаций библиотечно-информационной деятельности</p>			
<p>Раздел 2 Практические основы информационного обеспечения профессиональной коммуникации</p> <p>Тема 4 Информационные и научные мероприятия как формы профессиональных коммуникаций</p> <p>Тема 5 Технология подготовки и проведения профессионального мероприятия</p> <p>Тема 5.1 Подготовка исходных материалов для проведения профессионального мероприятия</p> <p>Тема 5.2 Подготовка выступлений и докладов</p> <p>Тема 5.3 Информационная поддержка мероприятия</p> <p>Тема 5.4 Подготовка, издание и распространение организационных документов профессионального мероприятия</p>	<p>(УК-4, ПК-3, ПК-7)</p>	<p>3-1, 3-2, 3-3, 3-4,3-5, У-1, У-2, У-3, У-4, В-1, В-2, В-3, В-4, В-5, В-6, В-7</p>	<p>Выполнение практических работ</p>

4.Оценочные средства по дисциплине

4.1 Задания в тестовой форме для промежуточного контроля

1.К неформальным коммуникациям относят:

1. личное общение
2. специальные семинары, конференции, симпозиумы, охватывающие более широкий круг специалистов
3. формальная документация

2.Виды профессиональной информационной коммуникации научных работников

1. рабочая - между членами подразделения или рабочей группы при проведении научных исследований;
2. информационная прямая - изучение информации о состоянии объектов и поведении их в динамических процессах производственной и финансово-хозяйственной деятельности;

3. информационная косвенная - изучение нормативно-правовых актов, которые регулируют поведение объектов исследования, методических указаний и инструкций, касающихся выполнения научно-исследовательских процедур;
4. служебная переписка;

3. Верно ли утверждение, что формальные и полужформальные коммуникации – это документальные источники информации?

1. Верно
2. Неверно

4. К формальным документам относят:

1. журнальные статьи
2. сборники научных трудов, материалов конференций
3. монографии
4. рукописи

5. Полужформальные документы это

1. рукописи
2. научные статьи
3. препринты
4. научные отчеты
5. текстовые сообщения

6. Комплекс коммуникативных средств в электронной среде включает:

1. средства поиска информации
2. средства доступа к электронным документам
3. средства оперативного информирования
4. разнообразные информационные сервисные средства
5. средства интерактивного общения
6. средства информационного обмена

7. К источникам информационного обеспечения в профессиональной сфере библиотечно-информационной деятельности относят:

- 1) первичный документальный поток
- 2) профессиональная периодика.
- 3) базы данных отечественных и зарубежных публикаций
- 4) обзорно-аналитическая информация по библиотечному делу
- 5) электронные средства профессиональных коммуникаций

8. По тематике конференции бывают по:

- 1) общественным и гуманитарным наукам (журналистика, история, педагогика, социология, экономика, управление и т.д.)
- 2) техническим наукам (биотехнология, машиностроение, нанотехнологии, телекоммуникации, электротехника и т.д.)
- 3) естественным наукам (археология, химия, геология, биология, математика, фармакология и т.д.)

4) универсальные

9. По форме выделяют конференции:

- 1) Очные (участник приезжает на саму конференцию и принимает непосредственное участие)
- 2) Заочные (участник отправляет свои тезисы и заявку на почту оргкомитета конференции, конференция проходит без его непосредственного участия)
- 3) Интернет-конференции (конференция проводится на сайте конференции или организации, чаще всего на форуме, в виде коллективного обсуждения)

10. Основные этапы конференции:

- 1) Планирование
- 2) Организационный этап
- 3) Информационный
- 4) Собственно конференция
- 5) Подведение итогов

11. Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

- 1) Выбор темы научного доклада
- 2) Подбор материалов
- 3) Составление плана доклада. Работа над текстом
- 4) Оформление материалов выступления
- 5) Подготовка к выступлению

12. Научный доклад должен включать основные части:

- 1) вступление
- 2) основную часть
- 3) заключение
- 4) приложения

13. Общие принципы представления материала в докладе:

- 1) От частного к общему
- 2) От общего к частному
- 3) Принцип историзма

14. Верно ли утверждение, что тезис – концентрированное выражение отдельной мысли доклада

- 1) верно
- 2) неверно

15. В зависимости от охваченной территории конференции бывают:

- 1) Локальные (школьные, факультетские, внутривузовские, межвузовские).
- 2) Региональные, областные.
- 3) Всероссийские.
- 4) Всероссийские с международным участием.
- 5) Международные

16. Направления конференции

- 1) Научно-теоретическая конференция (НТК)
- 2) Научно-практическая конференция (НПК)
- 3) Научно-техническая конференция (НТехК)

17. Конференция, на которой обсуждаются теоретические подходы к решению различных научных проблем и вопросов, постоянно возникающих в ходе исследований или экспериментов

- 1) Научно-теоретическая конференция (НТК)
- 2) Научно-практическая конференция (НПК)
- 3) Научно-техническая конференция (НТехК)

18. Конференция, на которой осуществляется обмен опытом и знаниями по, различного рода, практическим и прикладным задачам.

- 1) Научно-теоретическая конференция (НТК)
- 2) Научно-практическая конференция (НПК)
- 3) Научно-техническая конференция (НТехК)

19. Конференция, на которой осуществляется обмен опытом и знаниями по различным техническим и технологическим вопросам.

- 1) Научно-теоретическая конференция (НТК)
- 2) Научно-практическая конференция (НПК)
- 3) Научно-техническая конференция (НТехК)

20. Верно ли утверждение, что корпоративное мероприятие – это действие организатора, направленное на сплочение своего коллектива в целях достижения больших успехов в основной деятельности.

- 1) Верно
- 2) Неверно

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы и переводятся в оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- 100-90% - «отлично»
- 89-71% - «хорошо»
- 70-55% - «удовлетворительно»
- ниже 54% - «неудовлетворительно»

При 20 заданиях в тесте, 60 ответов (1 верный ответ = 1 баллу):

- 60-54 – «отлично»
- 53-43 – «хорошо»
- 42-33 – «удовлетворительно»
- 32 и ниже – «неудовлетворительно».

4.2 Вопросы к экзамену для контроля

1. Профессиональная коммуникация: понятие, структура. Средства профессиональных коммуникаций.
2. Формы представления результатов профессиональной деятельности.
3. Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций информационно-библиотечной деятельности (БИБД)
4. Информационные потребности специалистов БИБД.
5. Электронные средства профессиональных коммуникаций БИБД.
6. Международные профессиональные коммуникации в БИБД.
7. Отечественные и зарубежные профессиональные издания БИБД.
8. Формы и методы неформальных профессиональных коммуникаций библиотечных специалистов в среде Web 2.0.
9. Каналы профессионального международного взаимодействия в БИБД.
10. Комплексные информационные мероприятия.
11. Отличительные особенности научных и/или информационных мероприятий: вебинар, видеоконференция, видеомост.

12. Характеристика профессиональных обязанностей, обеспечивающих профессиональные коммуникации: тьютор, модератор.
13. Этапы подготовки и проведения профессионального мероприятия.
14. Подготовка исходных материалов для проведения профессионального мероприятия.
15. Сетевая инфраструктура информирования о мероприятии.
16. Спичрайтерство.
17. Этапы подготовки доклада.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» выставляется, если обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню формирования компетенций – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена:

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый	Отлично	90	100
Повышенный	Хорошо	75	89
Пороговый	Удовлетворительно	60	74
Нулевой	Неудовлетворительно	0	59

4.3 Тематика практических, самостоятельных и контрольных работ

4.3.1. Перечень семинарских заданий

1. Профессиональные коммуникации информационно-библиотечной деятельности (2 ч.)
2. Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций информационно-библиотечной деятельности (2 ч.)
3. Информационные и научные мероприятия как средства профессиональных коммуникаций (2 ч.)

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся в дискуссии оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся принимает заинтересованное участие в дискуссии, демонстрирует знание учебной и дополнительной научной литературы, аргументированно излагает свою точку зрения, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, корректно реагирует на другие мнения.

«Не зачтено» – обучающийся занимает пассивную сторону в дискуссии, неуверенно формулирует свои мысли, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, не проявляет знание дополнительной научной литературы, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в аргументации своего мнения, допускает некорректное отношение к другим участникам.

4.3.2. Перечень практических заданий

1. Средства профессиональных электронных коммуникаций библиотечно-информационной деятельности (2 ч.)
2. Характеристика блогосферы библиотечно-информационной деятельности (2 ч.)
3. Международные профессиональные коммуникации в информационно-библиотечной деятельности (2 ч.)
4. Подготовка и проведение профессионального мероприятия
 - 4.1. Подготовка исходных материалов для проведения профессионального мероприятия (2 ч.)
 - 4.2. Подготовка исходных материалов для выступлений и докладов (2 ч.)
 - 4.3. Подготовка и рассылка информационных писем о мероприятии. Разработка логотипа мероприятия (2 ч.)
 - 4.4. Подготовка и обсуждение доклада/тезисов доклада, презентации к нему (2 ч.)
 - 4.5. Подготовка раздаточных/сопроводительных материалов (2 ч.)
 - 4.6. Подготовка к изданию программы мероприятия/конференции и/или сборника
 - 4.7. Подготовка материалов для СМИ (2 ч.)

4.3.3 Самостоятельная работа по курсу

Перечень заданий для самостоятельной работы

1. Определение потребности специалистов в информационном обеспечении профессиональной коммуникации в своей профессиональной сфере, на своём планируемом месте работы
2. Информационная диагностика профессионального мероприятия
3. Выявление источников информации по теме профессионального мероприятия. Выявление адресов для взаимодействия. Рассылка информационных писем, приглашений
4. Анализ предметного и ассоциативного поля ключевых слов, фактографический анализ выявленных текстов по теме профессионального мероприятия
5. Первоначальный терминологический анализ, частотный анализ
6. Первоначальный смысловой анализ выявленных текстов по теме профессионального мероприятия
7. Подготовка тезисов доклада и презентации по теме профессионального мероприятия

8. Изучение литературы по редактированию научных текстов. Изучение литературы по форматированию сборника

9. Изучение литературы по редактированию научных текстов. Изучение литературы по форматированию сборника

10. Изучение литературы по редактированию научных текстов. Изучение литературы по форматированию сборника

Критерии оценивания: при оценивании выполненных студентами практических заданий и самостоятельной работы используется 100-бальная система оценки:

- *до 59 баллов – «неудовлетворительно»;* выставляется студентам, которые предоставили работу с нарушением сроков, в работе имеются несоответствия выполненным заданиям, работа выполнена не полностью или с серьезными замечаниями;

- *60-74 баллов – «удовлетворительно»;* выставляется студентам, которые представили работу с нарушением сроков, работа выполнена не полностью, содержит замечания;

- *75-89 баллов – «хорошо»;* выставляется студентам, которые представили работу в срок, в работе содержатся незначительные замечания;

- *90-100 баллов – «отлично»;* выставляется студентам, которые представили работу в срок, в работе все задания выполнены правильно, логичные

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра литературы, русского и иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой литературы, русского и
ин. языков

_____ Рыбникова Е. Е.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
Деловой иностранный язык (английский)

Направление подготовки
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки
Теория и методология информационно-аналитической деятельности

Квалификация (степень) выпускника
магистр
Формы обучения: очная, заочная

Утвержден на заседании
кафедры литературы, русского и
иностранных языков,
30.08.2021, протокол № 1

Составитель:
Золотарева С.А.

подпись

Кемерово 2023

Фонд оценочных средств

1. Перечень оцениваемых компетенций:

(УК-4) – Способен применять современные Коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций (УК) и индикаторов их достижения:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
УК-4. Способен применять современные Коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	- теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном(ых) языке(ах)	- осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) - применять методику организации профессиональной коммуникации на международном уровне	- иностранным языком как инструментом общения в профессиональном сообществе - навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном иностранном(ых) языке(ах), в профессиональной сфере

Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления, выполнение поставленной коммуникативной задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

З) не умеет использовать изученный лексико-грамматический материал для достижения практических целей иноязычного общения;

У) демонстрирует схематичное понимание стандартных ситуаций в знакомом контексте;

В) не владеет навыками решения повседневных и профессионально-ориентированных коммуникативных задач; не способен осуществлять полноценную коммуникацию на иностранном языке.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, владение иностранным языком ограничено, используемый лексико-грамматический запас относится к элементарному уровню.

У) в целом демонстрирует понимание большинства ситуаций, но не воспринимает детальную информацию;

В) владеет лексико-грамматическим материалом, достаточным для повседневного

общения на базовом уровне.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

З) обладает системными знаниями иностранного языка, несмотря на возможные неточности и несоответствия в употреблении лексико-грамматических конструкций;

У) умеет использовать и понимать достаточно сложные языковые структуры, особенно в знакомых ситуациях;

В) владеет навыком точного решения коммуникативных задач, включая задачи в области профессионального общения.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

З) обладает глубокими системными знаниями иностранного языка, лексический запас и знания грамматических конструкций соответствует продвинутому уровню;

У) демонстрирует умение понимать и воспроизводить детальную информацию в любой коммуникативной ситуации;

В) способен детально аргументировать свою позицию при общении в любой ситуации повседневной или профессиональной коммуникации.

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
1.1.	Терминологический аппарат обеспечения профессиональной и академической деятельности. <ul style="list-style-type: none">• Literature• History• Business and economics• Technology and computers	(УК-4)	(З+У+В) (З+У+В)	Устное сообщение. Лексико-грамматический тест. Контрольный перевод текста.

1.2.	<p>Функциональная грамматика академической и профессиональной направленности</p> <ul style="list-style-type: none"> • Subject-verb agreement Subject-verb agreement • Gerunds and infinitives • Relative clauses • Constructions there and it 	(УК-4)	<p>(3+У+В)</p> <p>(3+У+В)</p> <p>(3+У+В)</p>	<p>Лексико-грамматический тест. Контрольный перевод текста.</p>
1.3.	<p>Направления профессиональной деятельности. Направления профессиональной деятельности. Библиотечно-информационная деятельность в странах изучаемого языка.</p>	(УК-4)	<p>(3+У+В)</p> <p>(3+У+В)</p>	<p>Устное сообщение. Контрольный перевод текста.</p>
2.1.	<p>Этика и нормы письменной деловой коммуникации на иностранном языке.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A letter of invitation • A response to the letter of invitation • A letter of request • A thank-you letter 	(УК-4)	<p>(3+У+В)</p> <p>(3+У+В)</p>	<p>Деловое письмо.</p>

2.2.	Работа с профессиональными и академическими текстами <ul style="list-style-type: none"> • аннотирование • реферирование • пересказ • обратный рендеринг 	(УК-4)		Лексико-грамматический тест. Контрольный реферат текста.
2.3.	Достижения в профессиональной области (описание предметов, интерьеров, произведений искусств, экспонатов, выставок, изделий, технологий, процессов на иностранном языке)..	(УК-4)		Устное сообщение. Контрольный перевод текста.

4. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля

4.1. Образец текста для контрольного перевода

Communication in science

Science plays an increasingly significant role in people's lives, making the faithful communication of scientific developments more important than ever. Yet such communication is fraught with challenges that can easily distort discussions, leading to unnecessary confusion and misunderstandings.

Some problems stem from the esoteric nature of current research and the associated difficulty of finding sufficiently faithful terminology. Abstraction and complexity are not signs that a given scientific direction is wrong, as some commentators have suggested, but are instead a tribute to the success of human ingenuity in meeting the increasingly complex challenges that nature presents. They can, however, make communication more difficult. But many of the biggest challenges for science reporting arise because in areas of evolving research, scientists themselves often only partly understand the full implications of any particular advance or development. Since that dynamic applies to most of the scientific developments that directly affect people's lives (global warming, cancer research, diet studies) — learning how to overcome it is critical to spurring a more informed scientific debate among the broader public.

Ambiguous word choices are the source of some misunderstandings. Scientists often employ colloquial terminology, which they then assign a specific meaning that is impossible to fathom without proper training. The term "relativity", for example, is intrinsically misleading. Many interpret the theory to mean that everything is relative and there are no absolutes. Yet although the measurements any observer makes depend on his coordinates and reference frame, the physical phenomena he measures have an invariant description that transcends that observer's particular coordinates. Einstein's theory of relativity is really about finding an invariant description of physical phenomena. True, Einstein agreed with the idea that his theory would have been better

named “Invariant theory”. But the term “relativity” was already entrenched at the time for him to change.

Критерии оценивания перевода текста

Оценка «отлично» - Перевод полный, без пропусков и произвольных сокращений текста оригинала, не содержит фактических ошибок. Терминология использована правильно и единообразно. Перевод отвечает языковым нормам и стилю языка перевода. Адекватно переданы культурные и функциональные параметры исходного текста. Допускаются некоторые погрешности в форме предъявления перевода.

Оценка «хорошо» - Перевод полный, без пропусков и произвольных сокращений текста оригинала, допускается одна фактическая ошибка, при условии отсутствия потерь информации и стилистических погрешностей на других фрагментах текста. Имеются несущественные погрешности в использовании терминологии. Перевод в достаточной степени отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Культурные и функциональные параметры исходного текста в основном адекватно переданы. Допускаются некоторые нарушения в форме предъявления перевода.

Оценка «удовлетворительно» - Перевод содержит фактические ошибки. Низкая коммуникативность и плохая «читабельность» текста затрудняют его понимание рецептором. При переводе терминологического аппарата не соблюден принцип единообразия. В переводе нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Имеются нарушения в форме предъявления перевода.

Оценка «неудовлетворительно» - Перевод содержит много фактических ошибок. Нарушена полнота перевода, его эквивалентность и адекватность. В переводе грубо нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Грубые нарушения в форме предъявления перевода.

4.2. Тематика устных сообщений

1. Обсудите современные средства коммуникации.
2. Опишите массовые формы искусства.
3. Составьте диалог о последней прочитанной книге.
4. Обсудите коллекцию редких книг вашей региональной библиотеки.
5. Расскажите об истории библиотек в России.
6. Обсудите библиотечные системы страны изучаемого языка (или на выбор).
7. Представьте любую библиотеку мира.
8. Расскажите об известных деятелях профессионального сообщества

Критерии оценивания устных сообщений

Устное сообщение/ монологическое высказывание – это обсуждение проблемы на иностранном языке, способ выразить свои мысли и продемонстрировать владение темой, с учетом логичности рассуждений, знаний грамматических правил и лексики.

Оценка «отлично» - ставится, если обучающийся демонстрирует глубокое и прочное усвоение лексического материала; если сообщение логично выстроено и средства логической связи использованы правильно; сообщение сопровождается вводными словами, связывая стилистически текст; правильно применяются грамматические правила.

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся демонстрирует организацию сообщения в основном логично, однако имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи и вводных слов; имеются отдельные недостатки при употреблении грамматических конструкций; имеются отдельные нарушения в стилистическом оформлении сообщения.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если сообщение не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи; выбор средств логической связи и лексический запас ограничены; имеются многочисленные стилистические ошибки в оформлении сообщения.

Оценка «неудовлетворительно» – ставится, если в сообщении отсутствует логика; нарушены грамматические конструкции, встречаются ошибки элементарного уровня,

сообщение не оформлено, крайне ограничен лексический запас.

5. Оценочные средства по дисциплине для промежуточного контроля

5.1 Задания в тестовой форме

Выберите правильный вариант ответа:

1. We usually grow vegetables in our garden.
a) a lot of b) much c) many
2. Mike a letter to Nick two days ago.
a) has written b) wrote c) is writing
3. Jane's notebook is than mine.
a) cheaper b) the cheapest c) as cheap as
4. I have had this job 2015.
a) since b) for c) already
5. Please, turn the light, it's too dark already.
a) off b) up c) on
6. Ann always has a happy face – she is a person.
a) sad b) cheerful c) angry
7. I need to some money from the bank.
a) land b) give c) borrow
8. We use to type documents on a computer.
a) laptop b) keyboard c) memory stick
9. The Beatles started their career in
a) London b) Liverpool c) Berlin
10. is the oldest university in Great Britain.
a) Cambridge b) University of Bonn c) Harvard University

Шкала оценивания:

100-90% - «отлично»;

89-75% - «хорошо»;

74-60% - «удовлетворительно»;

ниже 60% - «неудовлетворительно».

Например, при 10 заданиях в тесте (*в случае, если 1 верный ответ=1 баллу*):

- 10-9 - «отлично»;
- 7-8 - «хорошо»;
- 6-5 - «удовлетворительно»;
- 4 и ниже - «неудовлетворительно».

6. Содержание экзамена по дисциплине «Иностранный язык»

1. Чтение и перевод текста общекультурной направленности со словарем. Объем 1200 - 1500 печатных знаков.

2. Устное монологическое сообщение по теме.

Пример типового экзаменационного билета

1. Чтение и перевод текста общекультурной направленности со словарем. Объем 1200 - 1500 печатных знаков.
2. Пересказ текста общекультурной направленности
3. Устное монологическое сообщение по теме.

Пример типового экзаменационного билета

1. *Read and translate the text.*

TRUE STORY OF THE PENCIL

The beginning of the story started with a lightning. Graphite, the main material for producing pencil, was discovered in 1564 in Borrowdale, England. When a lightning struck a local tree during a thunderstorm. Local people found out that the black substance spotted at the root of the unlucky tree was different from the burning ash of wood. It was soft, thus left marks everywhere. Chemistry was barely out of its infancy at that time. So people mistook it for lead, equally black but much heavier. It was soon put to use by locals in marking their sheep for signs of ownership and calculation.

Britain turns out to be the major country where mines of graphite can be detected and developed. Even so, the first pencil was invented elsewhere. As graphite is soft, it requires some form of encasement. In Italy, graphite sticks were initially wrapped in string or sheepskin for stability, becoming perhaps the very first pencil in the world. Then around 1560, an Italian couple made what are likely the first blueprints for the modern, wood-encased carpentry pencil. Their version was a flat, oval, more compact type of pencil. Their concept involved the hollowing out of a stick of juniper wood. Shortly thereafter in 1662 a superior technique was discovered by German people: two wooden halves were carved, a graphite stick inserted, and the halves then glued together - essentially the same method in use to this day. The news of usefulness of these early pencils spread far and wide, attracting the attention of artists all over the known world.

Although graphite core in pencils is still referred to as lead, modern pencils are actually a mix of finely ground graphite and clay powders. This mixture is important because the amount of clay content added to the graphite depends on intended pencil hardness, and the amount of time spent on grinding the mixture determines the quality of the lead. The more clay you put in, the higher the hardness the core has. Many pencils across the world, and almost all in Europe, are graded on the European system. This system of naming used B for black and H for hard; a pencil's grade was described by a sequence of successive Hs or Bs such as BB and BBB for successively softer leads, and HH and HHH for successively harder ones. Then the standard writing pencil is graded HB.

In England, pencils continued to be made from whole sawn graphite. But with the mass production of pencils, they are getting drastically more popular in many countries with each passing decade. As demands rise, appetite for graphite soars. However, much in contrast with its intellectual application in producing pencils, graphite was also widely used in the military. During the reign of Elizabeth I, Borrowdale graphite was used as a refractory material to line moulds for cannonballs, resulting in rounder, smoother balls that could be fired farther, contributing to the strength of the English navy. This particular deposit of graphite was extremely pure and soft, and could easily be broken into sticks. Because of its military importance, this unique mine and its production were strictly controlled by the Crown.

2. *Read the text. Define the main idea of the text and give its summary.*

Culture of the United States

The culture of the United States is primarily a Western culture, but is also influenced by Native American, African, Asian, Polynesian, and Latin American cultures. American culture started its formation over 10,000 years ago with the migration of Paleo-Indians from Asia into the region that is today the continental United States. It has its own unique social and cultural characteristics such as dialect, music, arts, social habits, cuisine, and folklore. The United States of America is an

ethnically and racially diverse country because of large-scale immigration from many different countries throughout its history.

Its chief early European influences came from English, Scottish, Welsh and Irish settlers of colonial America during British rule. British culture, due to colonial ties with Britain that spread the English language, legal system and other cultural inheritances, had a formative influence. Other important influences came from other parts of Western Europe, especially Germany, France, and Italy.

Original elements also play a strong role, such as the invention of Jeffersonian democracy. Thomas Jefferson's *Notes on the State of Virginia* was perhaps the first influential domestic cultural critique by an American and a reactionary piece to the prevailing European consensus that America's domestic originality was degenerate. Prevalent ideas and ideals that evolved domestically, such as national holidays, uniquely American sports, military tradition, and innovations in the arts and entertainment give a strong sense of national pride among the population as a whole.

American culture includes both conservative and liberal elements, scientific and religious competitiveness, political structures, risk taking and free expression, materialist and moral elements. Despite certain consistent ideological principles (e.g. individualism, egalitarianism, and faith in freedom and democracy), American culture has a variety of expressions due to its geographical scale and demographic diversity. The flexibility of U.S. culture and its highly symbolic nature lead some researchers to categorize American culture as a *mythic* identity; others see it as American exceptionalism.

It also includes elements that evolved from Indigenous Americans, and other ethnic cultures—most prominently the culture of African Americans, cultures from Latin America, and Asian American cultures. Many American cultural elements, especially from popular culture, have spread across the globe through modern mass media.

The United States has often been thought of as a melting pot, but beginning in the late 1990s and early 2000s, it trends towards cultural diversity, pluralism and the image of a salad bowl instead. Due to the extent of American culture, there are many integrated but unique social subcultures within the United States. The cultural affiliations an individual in the United States may have commonly depend on social class, political orientation and a multitude of demographic characteristics such as religious background, occupation and ethnic group membership.

3. Speak on the topic. Шедевры классического и современного искусства.

Примерные экзаменационные темы для устного сообщения и беседы

1. Национально-культурные традиции страны изучаемого языка.
2. Знаменитые библиотеки мира.
3. Шедевры классического и современного искусства.
4. Библиотечная деятельность в России.
5. Памятники архитектуры страны изучаемого языка.
6. Известные деятели профессионального сообщества.
7. Профессиональное образование в стране изучаемого языка.
8. Структура и функции библиотек страны изучаемого языка.

Критерии оценивания перевода текста

Оценка «отлично» - Перевод полный, без пропусков и произвольных сокращений текста оригинала, не содержит фактических ошибок. Терминология использована правильно и единообразно. Перевод отвечает языковым нормам и стилю языка перевода. Адекватно переданы культурные и функциональные параметры исходного текста. Допускаются некоторые погрешности в форме предъявления перевода.

Оценка «хорошо» - Перевод полный, без пропусков и произвольных сокращений текста оригинала, допускается одна фактическая ошибка, при условии отсутствия потерь

информации и стилистических погрешностей на других фрагментах текста. Имеются несущественные погрешности в использовании терминологии. Перевод в достаточной степени отвечает системно-языковым нормам и стилю языка перевода. Культурные и функциональные параметры исходного текста в основном адекватно переданы. Допускаются некоторые нарушения в форме предъявления перевода.

Оценка «удовлетворительно» - Перевод содержит фактические ошибки. Низкая коммуникативность и плохая «читабельность» текста затрудняют его понимание рецептором. При переводе терминологического аппарата не соблюден принцип единообразия. В переводе нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Имеются нарушения в форме предъявления перевода.

Оценка «неудовлетворительно» - Перевод содержит много фактических ошибок. Нарушена полнота перевода, его эквивалентность и адекватность. В переводе грубо нарушены системно-языковые нормы и стиль языка перевода. Грубые нарушения в форме предъявления перевода.

Критерии оценивания устных сообщений

Устное сообщение/ монологическое высказывание – это обсуждение проблемы на иностранном языке, способ выразить свои мысли и продемонстрировать владение темой, с учетом логичности рассуждений, знаний грамматических правил и лексики.

Оценка «отлично» - ставится, если обучающийся демонстрирует глубокое и прочное усвоение лексического материала; если сообщение логично выстроено и средства логической связи использованы правильно; сообщение сопровождается вводными словами, связывая стилистически текст; правильно применяются грамматические правила.

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся демонстрирует организацию сообщения в основном логично, однако имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи и вводных слов; имеются отдельные недостатки при употреблении грамматических конструкций; имеются отдельные нарушения в стилистическом оформлении сообщения.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если сообщение не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи; выбор средств логической связи и лексический запас ограничены; имеются многочисленные стилистические ошибки в оформлении сообщения.

Оценка «неудовлетворительно» – ставится, если в сообщении отсутствует логика; нарушены грамматические конструкции, встречаются ошибки элементарного уровня, сообщение не оформлено, крайне ограничен лексический запас.

Критерии оценивания пересказа содержания прочитанного иноязычного текста

Пересказ текста на иностранном языке позволяет проверить общее понимание текста и умение своими словами правильно передать его основное содержание, выделяя главную мысль текста, используя логически связующую лексику для выражения сути текста.

Критерии оценивания:

При устной передаче основного содержания иноязычного текста профессионально-ориентированного характера применяются следующие критерии:

- полнота и точность передачи основной информации (2-5 баллов);
- знание нейтральной лексики (2-5 баллов);
- знание терминов и профессионализмов (2-5 баллов);
- социокультурные знания, необходимые для понимания текста (2-5 баллов);
- связность передачи содержания (2-5 баллов);
- логичность построения сообщения (раскрытие причинно-следственных связей) (2-5 баллов).

Показатели оцениваются путем вычисления среднего балла по 4х-балльной шкале:

«отлично» - 5 баллов,
«хорошо» - 4 балла,
«удовлетворительно» - 3 балла,
«неудовлетворительно» - 2 балла.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет социально-культурных технологий
Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ СФЕРЕ**

Направление подготовки

**Направление подготовки 51.04.06. «Библиотечно-информационная деятельность»
Направленность (профиль) «Теория и методология информационно-аналитической
деятельности»**

Квалификация (степень) выпускника:
Магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры
УЭ СКС 31.08.2019 г., протокол 1.
Переутвержден на 01.09.2020, протокол
№1
Переутвержден 31.08.2021, протокол №1

Составитель: Мухамедиева С.А.

Кемерово 2023

1. Перечень оцениваемых компетенций:

- УК-3 – Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
- ПК-2 – Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек
- ПК-8 – Готовность к стратегическому планированию, организации, проектированию, оптимизации, модернизации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать:

- теорию и методологию психологии управления (31);
- основные компоненты организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек (32);
- теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью (33);
- содержание и особенности стратегического, инновационного и проектного менеджмента библиотечно-информационной деятельности (34);
- систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки (35)

уметь:

- организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения (У1);
- формировать тематику и содержание целевых программ повышения квалификации библиотечных кадров (У2);
- создавать организационные структуры управления библиотекой(У3)
- разрабатывать и применять регламентирующие документы библиотеки(У4);
- разрабатывать стратегические и инновационные проекты и программы развития библиотечно-информационных учреждений(У5);
- оценивать эффективность проектной и программной деятельности библиотеки (У6)

владеть:

- психологическими методами управления (В1);
- методами сопровождения повышения квалификации сотрудников библиотек (В2);
- системным видением библиотеки как объекта управления (В3);
- технологиями стратегического, инновационного и проектного менеджмента (В4).

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
1	Тема 1. Основы организационного менеджмента в библиотечной деятельности	УК-3 ПК-8	(31) (33) (34) (35) (У1) (У2) (У3) (У4) (У5) (У6) (В1) (В2) (В3) (В4)	Проверка результатов практических заданий; тестовый контроль
2	Тема 2. Организационная функция менеджмента	УК-3 ПК-2 ПК-8	(31); (32); (33); (34); (35); (У1); (У2);	Проверка результатов практических

			(У3); (У4); (У5); (У6); (В1); (В2); (В3); (В4).	заданий, тестовый контроль
3	Тема 3. Правовой статус учреждения культуры: виды и типы учреждений	УК-3 ПК-2 ПК-8	(31); (32); (33); (34); (35); (У1); (У2); (У3); (У4); (У5); (У6); (В1); (В2); (В3); (В4)	Проверка результатов практических заданий, тестовый контроль
4	Тема 4. Организационные основы управления трудовыми ресурсами и система повышения квалификации в организации	ПК-2	(32); (У2); (В2)	Устный опрос
5	Тема 5. Стили управления организацией	УК-3	(31);(У1);(В1);	Устный опрос
6	Тема 6. Планирование деятельности организации и ее особенности в библиотечно-информационной деятельности.	ПК-8	<i>знать:</i> (3 3); (У1); (У2); (У3); (У4); (У5); (У6); (В3); (В4).	Тестовый контроль

4. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля

4.1. Практические занятия

В ходе освоения учебной дисциплины предусмотрено 6 практических занятий (16 часов).

Практическое занятие 1

1. Проанализировать Стратегию развитию сферы культуры до 2030 г. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_194820/ и выделить ключевые направления библиотечной политики

2. Проанализировать Устав учреждения культуры и выделить основные институциональные позиции структуры управления учреждением, права и обязанности руководства

Практическое занятие 2

1. Проанализировать организационную структуру организации, определив ее тип и эффективную систему взаимодействия подразделений (нанести новые траектории взаимодействия подразделений на схеме организационной структуры)

2. Проанализировать полномочия определенного типа работника по разным уровням разделения труда при выполнении должностных обязанностей и определить, какие обязанности делегированы, но не соответствует должности

3. Проанализировать деятельность библиотеки и определить формализованные правила характерные для данной организации. Какие формализованные правила Вы внедри бы в ее деятельность.

4. Проанализируйте систему управленческих функций (присутствует или нет) на практической деятельности Вашей организации сферы культуры

Практическое занятие 3

Опишите, какая организационно-правовая форма характерна для библиотек территории..... Укажите к каким моделям она относится и какие функции реализуют.

Практическое занятие 4

1. Проанализируйте положение о нормировании труда на соответствие функциям нормирования
2. Проанализируйте штатное расписание и укажите: какие нормы труда в нем отражены, какие виды компенсационных и стимулирующих выплат включены в фонд оплаты труда
3. Какие виды аттестации персонала присутствуют в деятельности организации
4. Проанализируйте процесс аттестации применительно к любой организации сферы культуры и укажите какой блок процедуры требует дополнительной доработки
5. Оцените процесс повышения квалификации персонала учреждения по 5-ной системе и укажите чья инициатива в большей степени проявляется в данном процессе: со стороны менеджмента организации или со стороны работников.

Практическое занятие 5

Определите, какой стиль управления применим в деятельности организации и почему. (на выбор обучающегося).

2. Проанализируйте теорию Блэйка - Моутона и определите стиль руководства характерный для следующих организаций:
 - сферы образования;
 - военная промышленности;
 - сфера культуры: музей, школа искусств, библиотека;
 - сельское хозяйство
3. Приведите примеры стилей руководства по Даниелу Гоулману
4. Охарактеризуйте свой психологический тип, как работника библиотеки и укажите, что в большей степени будет влиять на Вашу мотивацию
2. Укажите, какие меры по повышению коммуникации работают в библиотеке (на выбор), а какие не работают и объясните почему

Практическое занятие 6

1. Составьте глоссарий по теме «Планирование деятельности организации и ее особенности в библиотечно- информационной деятельности»
2. Проанализируйте деятельность библиотеки по указанной ниже структуре и разработайте меры по совершенствованию управления библиотекой:
 1. Основные задачи (события) года.
 2. Свод главных основных показателей по основным направлениям деятельности.
 3. Формирование фонда и отражение его в справочном аппарате.
 4. Мероприятия по привлечению читателей, потребителей, совершенствование их обслуживания, реклама деятельности библиотеки.
 5. Организационная и методическая деятельность в помощь самой библиотеке и другим библиотекам.
 6. Развитие материально-технической и технической базы.
 7. Доходы и расходы, мероприятия по укреплению финансовой базы, экономному и эффективному использованию ресурсов.
 8. Социальное развитие коллектива, повышение квалификации кадров.

Критерии оценивания:

- работа выполнена в полном объеме, даны правильные, развернутые выводы по представленным заданиям - 5 баллов;
- работа выполнена в полном объеме, даны неточные выводы на поставленные задания - 4 балла;
- работа выполнена в полном объеме, даны неточные на поставленные задания - 3 балла;
- работа выполнена не в полном объеме, даны неправильные ответы на задания - 2 балла;
- работа выполнена не в полном объеме, даны не точные, неправильные ответы на задания - 1 балл;

- работа не выполнена - 0 баллов.

4.2. Задания в тестовой форме

Вопрос 1: Структура управления – это совокупность ...

Варианты ответа:

- а) подразделений и должностных лиц организации
- б) устойчивых связей объектов и субъектов управления организации
- в) взаимосвязанных и взаимодействующих подразделений и должностных лиц, выполняющих функции управления

Вопрос 2: Система управления – это совокупность ...

Варианты ответа:

- а) звеньев, осуществляющих управление и связи между ними
- б) звеньев, осуществляющих управление
- в) элементов (кадров, структуры, коммуникаций, методов управления, культуры и т.д.)

Вопрос 3: Вид управленческой деятельности, который характеризуется однородностью целей, действий или объектов их приложения – это ...

Варианты ответа:

- а) метод управления
- б) функция управления
- в) управление

Вопрос 4: Организационная структура управления предназначена для ...

Варианты ответа:

- а) обеспечения единства действия всех элементов организации
- б) стимулирования действий работников организации
- в) установления целей организации

Вопрос 5: В системе управления организацией – объект управления – это ... подсистема.

Варианты ответа:

- а) управляемая
- б) управляющая
- в) связующая

Вопрос 6: В системе управления организацией – субъект управления – это ... подсистема.

Варианты ответа:

- а) управляющая
- б) управляемая
- в) связующая

Вопрос 7: Результат деятельности объекта управления

Варианты ответа:

- а) управленческое решение
- б) функция управления
- в) готовая продукция организации
- г) информация

Вопрос 8: Можно ли представить процесс управления в виде схемы, общей для всех организаций, предприятий, фирмы?

Варианты ответа:

- а) нельзя
- б) можно

Вопрос 9: Стиль руководства характеризует ...

Варианты ответа:

- а) связь кооперации и координации
- б) схему подчиненности и ответственности
- в) форму взаимоотношений руководителей и подчиненных

Вопрос 10: Управленческое решение – это ...

Варианты ответа:

- а) выполнение функций управления менеджером
- б) определение цели, а также средств, методов и путей достижения этой цели
- в) акт деятельности менеджера, ведущий к разрешению проблем

Вопрос 11: Результат деятельности субъекта управления

Варианты ответа:

- а) готовая продукция организации
- б) функция управления
- в) управленческое решение

Вопрос 12: Линейно-функциональная структура не может обеспечить ...

Варианты ответа:

- а) контроль снижения издержек
- б) быстрое прохождение информации сверху вниз
- в) четкость и ясность в распределении обязанностей
- г) быструю разработку новых изделий

Вопрос 13: Функциональный руководитель ...

Варианты ответа:

- а) помогает линейному руководителю принимать качественные решения
- б) не имеет права подписывать документы
- в) имеет право принимать окончательные решения
- г) отвечает за все аспекты деятельности структурной единицы

Вопрос 14. Число уровней иерархии в системе управления определяется по ...

Варианты ответа:

- а) линейным руководителям
- б) штатному расписанию
- в) функциональным руководителям
- г) коэффициенту управляемости

Вопрос 15: Лучший результат в условиях управления диверсифицированной фирмой дает ... структура.

Варианты ответа:

- а) дивизиональная
- б) матричная
- в) проектная
- г) традиционная

Вопрос 16: Организационная структура — это ...

Варианты ответа:

- а) документ, закрепляющий определенный способ группировки и соподчинения формальных групп в организации
- б) одна из имитационных моделей организации
- в) документ, закрепляющий распределение функциональных обязанностей в организации
- г) перечень подразделений формальной организации

Вопрос 17: Основная особенность матричной структуры связана с ...

Варианты ответа:

- а) введением горизонтальных связей
- б) более полной загрузкой оборудования
- в) низкими издержками на персонал
- г) высокой управленческой культурой персонала

Вопрос 18: Лучший результат в условиях централизованного управления дает ... структура.

Варианты ответа:

- а) дивизиональная
- б) матричная
- в) проектная
- г) линейно-функциональная

Вопрос 19: На структурных схемах функциональные полномочия ...

Варианты ответа:

- а) не отражаются, но подразумеваются
- б) отражаются только на уровне производственных единиц
- в) отражаются только на очень подробных схемах
- г) отражаются сплошной линией

Вопрос 20: Число подчиненных у руководителя зависит от ...

Варианты ответа:

- а) уровня иерархии
- б) занимаемой должности
- в) типа функции (основная, вспомогательная, обслуживающая г) вида организации

Вопрос 21: Проблема определения нормы управляемости возникает при ...

Варианты ответа:

- а) горизонтальном разделении труда
- б) групповой работе
- в) обособлении управленческих функций
- г) вертикальном разделении труда

Вопрос 22: Линейные полномочия строятся по принципу ...

Варианты ответа:

- а) мы делаем общее дело, поэтому решаем вместе
- б) подчинение нижестоящих уровней вышестоящим уровням
- в) я больше знаю, я советую
- г) каждый делает свое дело и потому независим

Вопрос 23: Теория делит все полномочия на ...

Варианты ответа:

- а) материальные и информационные
- б) технологические и управленческие

- в) формальные и неформальные
- г) линейные и функциональные

Вопрос 24: Формальная группа отличается от неформальной группы тем, что ...

Варианты ответа:

- а) ее цели всегда конкретны и документально зафиксированы
- б) возникает спонтанно под влиянием действий руководства
- в) создается под частную конкретную цель
- г) члены группы избирают лидера оферты

Критерии и шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Если обучающийся набирает

от 90 до 100% от максимально возможной суммы баллов - выставляется оценка «отлично»;

от 80 до 89% - оценка «хорошо»,

от 60 до 79% - оценка «удовлетворительно»,

менее 60% - оценка «неудовлетворительно».

5. Вопросы к зачету

1. Понятие организации: предмет, объект, методы и функции организации.
2. Эволюция организационного менеджмента в системе научных знаний.
3. Анализ развития библиотек с точки зрения организационного менеджмента.
4. Содержание и основные элементы организационной функции менеджмента.
5. Делегирование власти, централизация и децентрализация.
6. Формализация принятых решений и координация в организационном процессе.
7. Сущность и характеристика организационных структур.
8. Управленческая структура учреждения культуры
9. Организационно-правовой статус учреждения культуры
10. Создание учреждения культуры
11. Модели библиотек
12. Стиль управления ориентированный на задачу.
13. Личностно-ориентированный стиль управления.
14. Авторитарный стиль управления.
15. Корпоративный стиль управления.
16. Управление методом делегирования полномочий
17. Организационное проектирование.
18. Методы проектирования организационных систем
19. Социальные и специфические законы деятельности организации.
20. Система повышения квалификации в организации.
21. Руководитель и его роль в организации.
22. Организационная культура.
23. Мотивация деятельности.
24. Модели оптимизации решений руководителя.
25. Планирование деятельности организации и ее особенности в библиотечно-информационной деятельности.
26. Эффективность деятельности руководителя.

Критерии оценивания

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме зачета** определяются «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся знает курс на уровне лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной, научной и методологической литературы, умеет

привести разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» – обучающийся имеет пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

При использовании 100-балльной шкалы оценивания при промежуточной аттестации, знания, умения и навыки обучающихся определяются в данной шкале и переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет социально-гуманитарный
Кафедра Управления и экономики социально-культурной сферы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

**КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ СФЕРЕ**

Направление подготовки

**Направление подготовки 51.04.06. библиотечно-информационная деятельность
Направленность (профиль) Теория и методология информационно-аналитической
деятельности**

Квалификация (степень) выпускника:
Магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры
31.08.2019 г., протокол 1.
дата

Составитель: Долгих Т.В.
ФИО

Кемерово 2023

1. Перечень оцениваемых компетенций:

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- готов руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности ОПК-3.

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать:

- теорию и методологию психологии управления (31);
- теорию и методологию профессиональной этики (32)

уметь:

- организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения (У1);
- руководить трудовым коллективом на основе норм профессиональной этики и социальной ответственности (У2).

владеть:

- психологическими методами управления (В1);
- социальнопсихологическими методами управления трудовым коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности (В2).

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
1	Методология, функции и задачи кадрового менеджмента	УК-3	31, У1, В1	Проверка результатов практических заданий; тестовый контроль
2	Диагностика работы с кадрами	УК-3	31, У1, В1	Проверка результатов практических заданий, тестовый контроль
3	Система найма, увольнения, вознаграждения	УК- 6	31, У1, В1	Проверка результатов практических заданий, тестовый контроль
4	Условия труда, безопасности и здоровья	ПК-5	31, У1, В1	Проверка результатов практических заданий, тестовый контроль
5	Управление интеллектуальным капиталом	УК-3	31, У1, В1	Устный опрос

4. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля

4.1. Практические занятия

В ходе освоения учебной дисциплины предусмотрено 4 практических занятия (22

часа).

Практическое занятие 1

Задание 1. На основании представленных ниже данных рассчитайте нормативную (явочную) численность работников библиотеки, списочную численность работников библиотеки. Определите общие затраты времени на работы, выполняемые в библиотеке (Тоб).

Исходные данные, методические рекомендации по выполнению задания.

Нормативные затраты времени на объем работ, выполняемый работниками библиотеки, составляют 125 743,4 ч. Ненормируемые процессы, носящие разовый характер, составляют 5%.

Нормативная (явочная) численность работников библиотеки определите по формуле:

$$Чн = \frac{Тоб.}{Фп.} =$$

где Фп - полезный фонд рабочего времени за год условно принят 1910 ч.

Списочная численность работников библиотеки (Чсп) определите по формуле:

$$Чсп = Чн \times Кн =$$

где Кн - процент планируемых невыходов работников библиотеки во время отпуска, болезни и т.д. определяется по данным бухгалтерского учета и условно в примере принят 10%.

Задание 2. Методика определения нормы численности на основе типовых норм времени.

Исходные данные, методические рекомендации по выполнению задания.

Работники библиотек, занимающие должность «библиотекарь» отдела обслуживания читателей (3 ед.), выполняют работы по выдаче читателям литературы из фонда структурного подразделения, организации массовых мероприятий, подготовке выставок и др.: су1, су2, су3, су4.

Установлены типовые комплексные нормы времени по каждой из работ:

Нв (су1) (обслуживание 1 читателя) = 0,3 час.;

Нв (су2) (организация работы по формированию, использованию и сохранности фондов: 1 документ) = 0,35 час.;

Нв (су3) (организация и проведение 1 массового мероприятия (например, читательской конференции)) = 80 час.;

Нв (су4) (организация выставки) = 40 час.;

Нв (ом1) = ... час.;

Нв (ом2) = ... час.;

Нв (ом3) = ... час.

Определен общий объем по каждой из работ, выполняемый в течение года (берется как среднее арифметическое выполнения каждой работы за последние 2–3 года в объеме всего структурного подразделения):

О (су1) = 2 500 единиц;

$O(cy2) = 5\ 000$ единиц;
 $O(cy3) = 3$ единицы;
 $O(cy4) = 24$ единицы;
 $O(om1) = \dots$ единиц (ы);
 $O(om2) = \dots$ единиц (ы);
 $O(om3) = \dots$ единиц (ы).

По формуле ($T_o = N_v * O_i$) определяются затраты времени на соответствующие работы:

$T_o = N_v(cy1) * O(cy1) + N_v(cy2) * O(cy2) + N_v(cy3) * O(cy3) + N_v(cy4) * O(cy4) = 0,3 * 2\ 500 + 0,35 * 5\ 000 + 3 * 80\dots = \dots$ час.

(например, 6 500 час.); (в примере не учитываются виды работ, носящие разовый характер, по которым не определены нормы времени. При расчете время на эти работы суммируется к полученному результату T_o).

Значение коэффициента, учитывающего планируемые невыходы работников во время неоплачиваемого отпуска, болезни и т. п., рассчитывается следующим образом:

V_r – суммарное время, не отработанное из-за невыходов всех работников библиотеки за расчетный период времени (по данным бухгалтерии):

$Ч_{ср}$ – кол-во работников библиотеки (пример – ЦБ) – 25 человек.

Расчетный период времени: 2020, 2021 годы.

Суммарное время, не отработанное из-за невыходов работников ЦБ (по данным бухгалтерии):

за 2020 год – 2 100 час.;

за 2021 год – 1 900 час.

Рассчитайте итог $V_r =$ час.

Расчет $\Phi_{сум}$ – нормативного фонда рабочего времени одного работника за расчетный период времени:

2020 год – 1 970 час./чел. – 288 час. (основной и дополнительный отпуск – 36 раб. дн.) = 1 682 час.

2021 год – 1 971 час./чел. – 288 час. (основной и дополнительный отпуск – 36 раб. дн.) = 1 683 час.

Итого: $\Phi_{сум} = 1\ 682$ час. + $1\ 683$ час. = $3\ 365$ час.

$K_n = 1 + V_r / (\Phi_{сум} * Ч_{ср}) =$

Затраты времени на год Φ_p на выполнение рабочих задач (2022 год)

1 работника – 1 974 час. = 288 час. (основной и дополнительный отпуск) –

276 час. (повышение квалификации, временная нетрудоспособность, непроизводительная работа, время личных надобностей) = **1 410 час.**

Задание: Используя формулу: $N_{ч} = (T_o / \Phi_p) * K_n$, определите, какое количество должностей библиотекаря в штатном расписании отдела обслуживания читателей необходимо предусмотреть

Практическое занятие 2

Задание 1. Составьте глоссарий

Методические рекомендации по выполнению задания:

Составление глоссария является одной из простых форм самостоятельной работы студентов, позволяющих освоить категориальный аппарат курса и конкретной темы.

При составлении глоссариев важно обратиться к нескольким источникам, нередко трактующим ту или иную категорию по-разному, привести ряд определений, указав на источники. В идеале студент может предложить и свою собственную обоснованную интерпретацию понятия.

Глоссарий лучше оформить в виде таблицы по следующему образцу:

Понятие	Трактовка в различных источниках, разными авторами	Источник

Термины для глоссария: трудовые ресурсы, человеческие ресурсы, кадры, персонал, человеческий капитал, коллектив, штат сотрудников, кадровый менеджмент.

Задание 2. Составьте Эссе по предложенной теме.

Методические рекомендации по составлению Эссе.

Эссе представляет собой творческую работу небольшого объема (1-2 страницы) в рамках которой студент по заданной теме формулирует собственное аргументированное суждение. Эссе должно демонстрировать:

- умение интерпретировать предложенное положение в соответствии с проблематикой кадрового менеджмента;
- четкое понимание предмета рассуждения;
- правильное использование категориального аппарата данной науки для раскрытия темы;
- логику рассуждений;
- наличие собственной позиции и выводов по анализируемому вопросу;
- наличие не менее трех аргументов, включая статистические данные, факты практики, авторитетные теории, модели, концепции).

Темы для эссе:

- **Философия кадрового менеджмента;**
- **История становления кадрового менеджмента в библиотечно-информационной среде;**
- **Выработка командной стратегии работы библиотеки.**

Практическое занятие 3

Задача 1. Учреждение ведет поиск кандидатов на вакантную должность. Источники покрытия потребности в персонале: для претендента А – агентство по найму персонала; для претендента Б – служба занятости (биржа труда); для претендента В – свободный рынок труда (обращение на фирму по собственной инициативе); для претендента Г – учебное заведение соответствующего профиля. Договорные отношения организации работодателя с агентством по найму оцениваются в 2,3 тыс. руб., с учебным заведением 1,8 тыс. руб. Маркетинговые исследования в области персонала проведены организацией-работодателем на сумму 1,9 тыс. руб., из которых на поиск и разработку документации по агентству найма приходится 0,9 тыс. руб., по службе занятости 0,6 тыс. руб., по учебному заведению 0,4 тыс. руб. Затраты на проведение отбора персонала (проверочные испытания и т.п.) составили для агентства по найму 8,5 тыс. руб., для кандидатов из остальных источников 6,2 тыс. руб. (2,1; 2,1; 2 тыс. руб. соответственно). Затраты по найму составляют 0,4 тыс. руб. для всех путей покрытия потребности в персонале. В случае найма кандидатов на должность их

дополнительное обучение составит: для претендента А – 1 000 руб.; для претендента Б – 2 500 руб.; для претендента В – 3 000 руб.; для претендента Г – 4 000 руб.

Реализация программы введения кандидатов в должность потребует от учреждения-работодателя соответствующих затрат в размере: А - 500 руб., Б – 1 500 руб., В – 1 500 руб., Г - 2500 руб. Ежемесячная оплата труда по должности составит 14,5 тыс. руб. Лимит финансовых средств, отпускаемых руководством учреждения на единовременные затраты по поиску и дальнейшему использованию персонала составляет 24 тыс. руб. на одного кандидата.

Задание 1:

1) определить суммарные затраты на поиск и использование персонала, построив таблицу: Виды затрат	Агентство по найму персонала	Биржа труда	Свободный рынок труда	Учебное заведение
1. Договорные отношения				
2. Маркетинговые исследования				
3. Проведение отбора персонала				
4. Найм персонала				
5. Дополнительное обучение				
6. Введение в должность				
7. Оплата труда				
Общая сумма единовременных затрат				
Лимит финансовых средств				

2) сравните затраты по каждому пути покрытия потребности в персонале с лимитом финансовых средств, выделяемых на единовременные затраты по подбору и использованию персонала. На основании сравнения примите решение о включении того или иного кандидата для дальнейшего рассмотрения.

3. Дайте характеристику источников привлечения персонала

Источник	Преимущества	Недостатки
Внутренние источники привлечения персонала		
Внешние источники привлечения персонала		

Практическое занятие 4

Задание 1. На основании приведенных ниже данных о кадровом потенциале

учреждений культурно-досугового типа региона, охарактеризуйте: кадровую ситуацию в учреждениях культурно-досугового типа в регионе, дайте характеристику возрастных пропорций сотрудников учреждений региона, сделайте соответствующие выводы.

Задание 2. Предложите мероприятия по исправлению данной ситуации.

Исходные данные:

Количество специалистов в учреждениях культурно-досугового типа в регионе:

- 2018г. - 125 единиц,
- 2019г. – 122 единица,
- 2020 г. – 120 единиц.

Из них:

- в 2020г.: 60 специалистов с высшим образованием (в 2019 г. – 61, в 2018г. -62);
- 50 специалистов со средним специальным образованием (в 2019 г. – 52, 2018г. - 53);
- 10 специалистов со средним образованием (в 2019г. – 9, в 2018г.- 10).

Возрастной состав сотрудников	2020г.	2019г.	2018г.
от 20 до 29	20	25	37
от 30 до 39	22	27	29
от 40 до 49	28	22	24
от 50 до 59	21	24	20
от 60 до 69	18	17	10
от 70	11	7	5
Итого:	120	122	125

Практическое занятие 5

Задание1. На основании приведенных ниже данных дайте оценку состояния рабочего места библиотекаря. Предложите мероприятия по совершенствованию организации рабочего места

Исходные данные:

В ходе проведенного обследования рабочего места библиотекаря установлено: рабочим местом библиотекаря 3 категории является кафедра выдачи литературы. Состоящая из двух рабочих мест и имеет две рабочих поверхности (для библиотекаря и для читателя).

Рабочая поверхность стола деревянная, твердая, гладкая. На поверхности стола и внутри него нет ничего лишнего. Средства труда, канцелярские принадлежности, документация имеют строго определенное место, предметы, которыми пользуются работник в трудовом процессе, располагаются ближе к рабочему на уровне рабочей зоны.

Рабочая зона сформирована с учетом зон досягаемости при различных рабочих позах, в горизонтальной плоскости. С внутренней части стола по бокам имеются выдвижные ящики предназначенные для хранения читательских формуляров, книжных формуляров, каталожных карточек. Также на поверхности стола находится монитор компьютера, клавиатура и мышка.

Более 60% своего рабочего времени библиотекарь проводит в сидячем положении. Стул имеет подлокотники, регулятор высоты стула, а спинка стула повторяет изгиб спины.

В процессе обслуживания читателей библиотекарь многократно посещает книгохранилище и фонд открытого доступа, для того чтобы вернуть литературу на полки.

Стеллажи стоят параллельно окнам, расстояние между стеллажами 0,45-0,5 м.

Для освещения библиотеки используется только искусственное освещение (лампы накаливания), окна выходят на теневую сторону, больше половины площади библиотеки заставлены стеллажами, высота потолков более 4 метров, стены окрашены в серо-синий цвет. В результате обследования был проведен расчет освещенности поверхности по формуле:

$$E=F/S$$

где E – освещенность, лк;

S – освещаемая площадь, м²;

F – световой поток, лм.

Получен следующий результат: $E=24*739/100=177,36$ лк.

Тепловой режим составляет 16 С. Система отопления закрыта панелями. Отсутствует вентиляционная система, отсутствует естественная вентиляция (форточки), стоят сплошные двойные рамы. Отсутствует автоматическая световая и звуковая системы оповещения о пожаре; отсутствует автоматическая система тушения; отсутствуют эвакуационные указатели и светильники; отсутствует внутренний противопожарный водопровод; на всех окнах стоят решетки. Из средств пожаротушения библиотека имеет огнетушители (3 шт.), ящик с песком, лопату.

Практическое занятие 6

Задание 1: Разработайте программу адаптации для нового сотрудника учреждения (вид и тип учреждения выберите самостоятельно)

Рекомендации по составлению программы адаптации:

Хорошая программа адаптации работника на рабочем месте имеет следующие качества: она тщательно спланирована, ее содержание совершенно ясно, роли участников процесса четко определены.

Описание последовательности действий, которые необходимо выполнить в ходе создания программы адаптации:

1. Составьте список сотрудников, которые войдут в рабочую группу по разработке и внедрению программы адаптации.
2. Опишите результаты, которых вы хотите достичь с помощью программы адаптации.
3. Классифицируйте новых работников по группам. Определите требования к программам адаптации для каждой группы.
4. Составьте список вопросов, обычно возникающих у новых работников.
5. Составьте список действий нового работника во время программы адаптации (испытательного срока), а также список необходимых ему сведений.
6. Разработайте программу первого дня сотрудника.
7. Спланируйте экскурсии по учреждению, их содержание, время. Назначьте ответственного за их проведение.
8. Определите, каким образом вы представите нового сотрудника остальным членам коллектива, что вы расскажите (напишете) о новичке.
9. Определитесь с составом комплекта печатных материалов, с которыми необходима будет ознакомиться новому сотруднику (миссия учреждения, история учреждения, корпоративная культура, положение о персонале, внутрифирменные отношения, организационная структура, положение о подразделении, должностная инструкция, технологии работы, техника безопасности, список сотрудников с указанием должности, номера кабинета, номера телефона, e-mail, список ответов на наиболее стандартные вопросы новичков с указанием лиц, к которым можно обратиться для дополнительных разъяснений).
10. Определите необходимость специальных учебных мероприятий по освоению новым сотрудником своих должностных обязанностей.
11. Определите критерии успешности прохождения испытательного срока, варианты его досрочного прекращения.
12. Определите форму предоставления обратной связи от нового сотрудника и его наставника о ходе адаптационного периода (испытательного срока).

13. Разработайте программу подведения итогов испытательного срока и перевода сотрудника в основной штат.

Задание 2. После прохождения адаптации важно оценить, насколько работник успешно прошел программу адаптации, какие проблемы возникали в ходе прохождения адаптации, либо еще остались. Чтобы определить насколько успешно прошел адаптацию работник, изучите пример анкеты адаптации сотрудника.

Пример анкеты адаптации сотрудника

1. Как долго продолжается Ваше освоение в условиях нового места работы? (нужное подчеркнуть)

- до 1 мес.;
- до 2 мес.;
- до 3 мес.;
- еще не закончено.

2. Что Вам показалось наиболее сложным в течение этого периода? (нужное подчеркнуть)

- профессиональные обязанности;
- вхождение в коллектив;
- условия труда;
- другое.

3. Как Вы думаете, почему это для Вас оказалось трудным?

4. Вы решили возникшие проблемы? Если да, то как? Если нет, то почему?

5. В каких случаях (когда) возникали сложные ситуации наиболее часто?

6. Как долго Вам нужна была в работе помощь коллег? (нужное подчеркнуть)

- до 1 мес.;
- до 2 мес.;
- до 3 мес.;
- еще потребуется после адаптации.

7. В какой период своей деятельности Вы почувствовали, что овладели профессиональными навыками? (нужное подчеркнуть)

- до 1 мес.;
- до 2 мес.;
- до 3 мес.;
- еще не овладел.

8. Что, как Вам кажется, особенно помогло бы Вам в период адаптации?

9. Бывают ли у Вас конфликты?

10. Оцените, пожалуйста, Ваш интерес к дальнейшему продвижению внутри учреждения, профессиональному росту:

- очень интересно;
- пока трудно оценить;
- не очень интересно.

11. Часто ли Вам приходилось менять место работы?

- ни разу;
- 1-2 раза;
- 3-4 раза;
- более 5 раз.

12. Укажите, пожалуйста, ваше имя, должность и структурное подразделение, в котором вы сейчас работаете.

Руководитель подразделения, проводивший адаптацию сотрудника, или непосредственно закрепленный наставник также должны ответить на определенную анкету по успешности новичка.

Задание:

1. Дополните данную анкету 3-5 вопросами для определения успешности прохождения адаптации новыми сотрудниками.
2. Разработайте лист оценки сотрудника, прошедшего адаптацию

Практическое задание 7

Задание: На основании нижеизложенных данных проанализируйте действующую систему мотивации сотрудников. Сделайте вывод, внесите предложения по ее совершенствованию

Исходные данные:

В декабре 2020 года в коллективе библиотеки было проведено мини социологическое исследование на тему «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности коллектива библиотеки».

Были полученные следующие результаты: Было разослано 30 анкет. Анкета содержала 8 вопросов, из них: пять – закрытые, один – открытый и два – полужакрытые.

Возрастная категория респондентов: от 30 до 55 лет – 21 человек (70%), 55 лет и более – 9 человек (30%).

Специальное библиотечное образование имеют 21(70%) библиотекарей, остальные 9 (30%) – непрофильное.

В опросе принимали участие: библиотекари 1-й и 2-й категорий – 4 человека (13%), ведущие и главные – 14 (47%), заведующие отделами, секторами, филиалами – 9 (30%), руководители – 3 (10%).

Среди наиболее значимых факторов в работе респонденты отметили: разнообразие в работе и отношения с коллегами – 22 (73%), размер заработка – 20 (67%), далее идут: отношения с непосредственным руководителем – 17 (57%), творческий потенциал – 12 (40%), санитарно-гигиенические условия – 11 (37%), самостоятельность в работе – 9 (30%), режим работы и возможность продвижения по службе – 7 (23%).

На вопрос: «Нравится ли Вам ваша работа?» 30 библиотекарей (100%) ответили положительно.

В следующем вопросе респонденты выбрали следующие характеристики, которые приводятся в порядке убывания: благоприятный психологический климат в коллективе – 17 (57%), разнообразие работы и возможность общения в процессе работы – 15 (50%), участие в развитии библиотеки – 13 (43%), обеспеченность оргтехникой, высокая заработная плата и благоприятные условия труда – 12 (40%), возможность профессионального роста – 10 (33%), самостоятельность в выполнении работ – 8 (27%), престиж профессии – 6 (20%). Определяющими стимулами для большинства специалистов послужили почти все предложенные позиции: доплаты в режиме премий и бонусов – 25 (83%), доплаты на оздоровление (к основной части отпуска) – 24 (80%), бесплатная или частичная оплата путевок – 22 (73%), доплата за стаж работы – 21(70%), корпоративные праздники (билеты в театр, концерты, экскурсии, выезды на природу) – 20 (67%), обучение – 19 (63%), оплата за проездной – 17 (57%), спорт (абонемент в спортзал, бассейн) – 15 (50%), страхование (медицинское, пенсионное) – 13 (43%), ссуды – 8 (27%), обеды – 5 (17%). В качестве дополнительных позиций респонденты вписали: получение жилья, моральные стимулы в виде благодарностей, почетных грамот Министерства образования и городской администрации. Среди причин, побуждающих работать именно в библиотеке, респонденты назвали следующие: занимаюсь любимым занятием – 25 (83%), дорабатываю до пенсии – 4 (13%), работаю здесь, но ищу другой, более выгодный вариант и привлекает возможность карьерного роста – 1 (3%). В рамках

открытой позиции этого вопроса присутствовали ответы: профессия была выбрана много лет назад, дает возможность самореализации и саморазвития.

Критерии оценивания:

- работа выполнена в полном объеме, даны правильные, развернутые выводы по представленным заданиям - 5 баллов;
- работа выполнена в полном объеме, даны неточные выводы на поставленные задания - 4 балла;
- работа выполнена в полном объеме, даны неточные на поставленные задания - 3 балла;
- работа выполнена не в полном объеме, даны неправильные ответы на задания - 2 балла;
- работа выполнена не в полном объеме, даны не точные, неправильные ответы на задания - 1 балл;
- работа не выполнена - 0 баллов.

4.2. Задания в тестовой форме

Тест № 1 к теме «Методология, функции и задачи кадрового менеджмента»

Укажите правильный ответ.

1.1. Персоналом предприятия признаются:

- а) все работники, занятые на этом предприятии;
- б) работники аппарата управления;
- в) только основные работники;
- г) только вспомогательные работник;
- д) все категории работников, занятых на этом предприятии, кроме работников аппарата управления.

1.2. Дисциплина «Кадровый менеджмент» изучает:

- а) закономерности психоанализа;
- б) психологию и социологию труда;
- в) формирование и использование человеческих ресурсов организации;
- г) производственные отношения;
- д) производительные силы.

1.3. Знания, навыки, умения и опыт работников, используемые для оказания услуг, — это:

- а) талант;
- б) образование;
- в) профессия;
- г) человеческий капитал;
- д) рабочая сила.

1.4. Степень и вид профессиональной подготовленности работника, наличие у него знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения им определенной работы, — это:

- а) профессия;
- б) мотивация;
- в) квалификация;
- г) субординация;
- д) образование.

1.5. Классификацию персонала по полу, возрасту, уровню образования, образовательному уровню и стажу работы подразумевает структура персонала:

- а) штатная;
- б) профессиональная;
- в) социальная;
- г) организационная;

д) классовая.

1.6. Структура, характеризующая распределение полномочий и ответственности сотрудников:

- а) штатная;
- б) функциональная;
- в) социальная;
- г) производственно-технологическая;
- д) возрастная.

1.7. Повышенное внимание к рационализации трудовых процессов и недостаточное внимание к социальным отношениям в производстве и к человеческому фактору характерно для:

- а) классической школы;
- б) неоклассической школы;
- в) поведенческой школы;
- г) бихевиористской школы;
- д) концепции человеческого капитала.

1.8. Концепция человеческих отношений в управлении была разработана:

- а) в начале XX в.;
- б) 1920-е гг.;
- в) 1930-е гг.;
- г) конце XX в.;
- д) XIX в.

1.9. Основной (постоянный) состав работников организации — это:

- а) персонал организации;
- б) администрация организации;
- в) руководство организации;
- г) резерв организации;
- д) кадры организации.

1.10. Главная цель изучения курса «Управление персоналом»:

- а) изучение вопросов научной организации труда;
- б) изучение целенаправленного воздействия администрации на персонал для обеспечения эффективного функционирования предприятия (организации) и удовлетворения потребностей работников;
- в) формирование системы знаний в области экономики труда;
- г) изучение социологии трудовой деятельности;
- д) формирование системы взглядов на психологию и физиологию человека.

Тест № 2 к теме 2 «Диагностика работы с кадрами»

Укажите правильный ответ:

1. Разделение труда, неотделимое от профессии, специализации работников, которые являются постоянными участниками всех трудовых процессов организаций. принято называть:

- а) общественным;
- б) частным;
- в) единичным;
- г) профессиональным;
- функциональным.

2. В 1920-1930-е годы в Англии специалистов, занимающихся кадровыми вопросами, называли:

- а) менеджерами по персоналу;
- б) специалистами по управлению человеческими ресурсами;

- в) общественными секретарями;
 - г) документоведами;
 - д) секретарями по благополучию.
3. Совокупность функциональных подсистем, призванных управлять персоналом в рамках избранной кадровой политики, называют:
- а) служба управления персоналом;
 - б) отдел маркетинга;
 - в) финансово-экономический отдел;
 - г) администрация;
 - д) отдел рекламы.
4. Среди инновационных функций службы управления персоналом выделяют функции:
- а) воспитательную;
 - б) административную;
 - в) правового и информационного обеспечения;
 - г) проведение исследования в области стимулирования;
 - д) контроль за численностью персонала.
5. Функции службы управления персоналом выполняет один специалист при условии, что он работает на предприятии:
- а) торговом;
 - б) «молодом»;
 - в) малом;
 - г) среднем;
 - д) промышленном.
6. Достижение минимальных необходимых затрат на построение и содержание организационной структуры управления характеризует принцип:
- а) гибкости;
 - б) специализации;
 - в) единства прав и ответственности;
 - г) разграничения полномочий;
 - д) экономичности.
7. Одним из этапов формирования организационной структуры службы управления персоналом не является:
- а) структурирование целей системы управления персоналом;
 - б) определение прав и ответственности подсистем;
 - в) построение конфигурации организационной структуры;
 - г) подбор необходимого персонала;
 - д) установление связей между подсистемами организационной структуры.
8. Наиболее простые формы связи существуют между субъектом и объектом управления, во главе каждого подразделения стоит один руководитель, а каждый сотрудник отдела подчиняется только указанному руководителю в организационной структуре:
- а) элементарной;
 - б) линейной;
 - в) функциональной;
 - г) комбинированной;
 - д) продуктовой.
9. Анализирует и регулирует конфликты в организации, управляет ими, осуществляет социально-психологическую диагностику отдел:
- а) найма и учёта персонала;
 - б) трудовых и социальных отношений;
 - в) обучения и развития;

- г) стимулирования и оплаты труда;
 - д) планирования и маркетинга персонала.
10. Преимуществом какого вида структуры службы управления персоналом является близость ко всем сферам руководства организации
- а) подчинённость службы управления персоналом руководителю по администрированию;
 - б) подчинённость службы управления персоналом в качестве штабного органа без определения статуса в системе управления;
 - в) подчинённость службы управления персоналом в качестве штабного органа высшему руководству с определением статуса;
 - г) подчинённость службы управления персоналом высшему руководству;
 - д) подчинённость службы управления персоналом не определена.

Тест №3 к теме 3 «Система найма, увольнения, вознаграждения»

Укажите правильный ответ:

1. К методам системного анализа не относится:
- а) нормативный метод;
 - б) метод декомпозиции;
 - в) метод сравнений;
 - г) метод структуризации целей;
 - д) метод последовательной подстановки.
2. Трудовой коллектив — это:
- а) все работающие по найму в организации;
 - б) совокупность индивидов, объединенных общей работой в организации и общими интересами;
 - в) все работники организации;
 - г) работники аппарата управления;
 - д) все члены профсоюза.
3. К числу признаков трудового коллектива не относится:
- а) осуществление совместной трудовой деятельности;
 - б) дисциплина;
 - в) взаимопомощь;
 - г) коллегиальность;
 - д) общность интересов.
4. Моделью лидера не является:
- а) «Один из нас»;
 - б) «Лучший из нас»;
 - в) «Воплощение добродетели»;
 - г) «Оправдывающий ожидания»;
 - д) «Крепкий парень».
5. К основным формам власти не относится:
- а) эталонная власть;
 - б) инициативная власть;
 - в) экспертная власть;
 - г) законная власть;
 - д) традиционная власть.
6. Хороший социально-психологический климат не предполагает:
- а) сопереживание успехам и неудачам товарищей;
 - б) чувство гордости за коллектив;
 - в) равнодушие друг к другу;
 - г) уважение друг к другу;
 - д) доброжелательность во взаимоотношениях.

7. Создание атмосферы новаторства в организации не предполагает:
- а) наказание за неудачи;
 - б) предоставление новаторам дополнительных полномочий;
 - в) свободное распространение информации в фирме;
 - г) своевременное и гласное вознаграждение новых идей и предложений;
 - д) поощрение неформального общения сотрудников.
8. Форма власти, основанная на знаниях, эрудиции и компетенции руководителя:
- а) эталонная;
 - б) законная;
 - в) экспертная;
 - г) традиционная;
 - д) харизма.
9. Присутствие людей, повышающее энергичность действий человека, — это:
- а) групповой фаворитизм;
 - б) деиндивидуализация;
 - в) социальная фасилитация;
 - г) конформизм;
 - д) групповое единомыслие.
10. Вид разделения труда является основной характеристикой структуры:
- а) производственно-функциональной;
 - б) общественно-организационной;
 - в) социально-демографической;
 - г) профессионально-квалификационной;
 - д) социально-психологической.

Тест № 4

Укажите правильный ответ:

1. Деловая карьера сотрудника — это:
- а) последовательное продвижение сотрудника с одной должности на другую;
 - б) план работы сотрудника на год;
 - в) перевод сотрудника внутри одного подразделения;
 - г) обязательный перевод сотрудника на другую должность;
 - д) уход сотрудника на работу в другую компанию.
2. Ротация персонала — это:
- а) последовательное продвижение сотрудника с одной должности на другую;
 - б) план работы сотрудника на год;
 - в) перевод сотрудника внутри одного подразделения;
 - г) обязательный перевод сотрудника на другую должность;
 - д) уход сотрудника на работу в другую компанию.
3. Управление талантами подразумевает:
- а) последовательные действия, направленные на продвижение сотрудника с одной должности на другую;
 - б) разработку плана работы персонала на год;
 - в) целенаправленную деятельность в компании по созданию, развитию и использованию потенциала талантливых сотрудников;
 - г) управление по ключевым показателям деятельности;
 - д) управление идеями.
4. Потребность организации в кадровом резерве определяется на основании:
- а) рыночной ситуации;

- б) стратегического плана работы компании;
 - в) плана ротации сотрудников;
 - г) показателей текучести персонала;
 - д) финансовых показателей работы.
5. Матрица кадрового состава — это:
- а) классификация сотрудников по их потенциалу к развитию;
 - б) классификация сотрудников по половозрастному признаку;
 - в) система взаимосвязей в управлении персоналом;
 - г) алгоритм действий по формированию кадрового резерва;
 - д) система управления персоналом в организации.
6. Кадровая политика в области формирования кадрового резерва содержит:
- а) разработку принципов, технологий работы с кадровым резервом в компании;
 - б) систему мотивации персонала;
 - в) систему управления по целям;
 - г) оперативный план подбора персонала;
 - д) систему профилактики увольнений сотрудников.
7. Карьерное собеседование — это:
- а) собеседование о перемещении сотрудника с одной должности на другую;
 - б) беседа о плане работы сотрудника на год;
 - в) собеседование сотрудника с руководителем, службой персонала о развитии его карьеры;
 - г) беседа о переводе сотрудника в другую организацию;
 - д) собеседование с сотрудником при его увольнении.
8. Для сотрудника возможны следующие виды карьеры:
- а) вертикальная и горизонтальная;
 - б) спонтанная и плановая;
 - в) самостоятельная и зависимая;
 - г) обязательная и плановая;
 - д) вертикальная, спиральная, двойная лестница, центростремительная, дауншифтинг, приработок.
9. Бывают следующие виды ротации сотрудников:
- а) внутрифирменная и межфункциональная;
 - б) межфирменная и внутрифирменная;
 - в) вертикальная и горизонтальная;
 - г) системная и случайная;
 - д) межотраслевая и межфирменная.
10. Существуют следующие виды эффективности работы с кадровым резервом:
- а) экономическая и социальная;
 - б) финансовая и психологическая;
 - в) экономическая и психологическая;
 - г) социальная и творческая;
 - д) системная и экономическая.

Тест № 5 к теме 5 «Управление интеллектуальным капиталом»

Укажите правильный ответ:

1. Экономическая эффективность определяется как:

- а) улучшение условий деятельности персонала;
- б) соотношение результатов и затрат;
- в) увеличение объема реализации товаров и услуг;
- г) внедрение инноваций;
- д) увеличение расходов на персонал;

2. Отношение стоимости объема реализованных товаров (товарооборота) к

среднесписочной численности работников торгового предприятия за определённый период времени характеризует:

- а) рентабельность торговой фирмы;
- б) качество трудовых ресурсов;
- в) занятость трудовых ресурсов;
- г) благосостояние населения;
- д) производительность труда;

3. Затраты на обучение и развитие персонала – это:

- а) прямые расходы;
- б) основные расходы;
- в) себестоимость продукции;
- г) издержки обращения;
- д) дополнительные расходы;

4. При классификации факторов, влияющих на экономическую эффективность, по их содержанию не выделяются:

- а) научно-технические факторы;
- б) экономические факторы;
- в) факторы косвенного воздействия;
- г) физиологические факторы;
- д) организационные факторы;

5. Общий критерий экономической эффективности – это:

- а) минимизация затрат живого труда;
- б) осуществление миссии организации при минимальных затратах;
- в) экономия материалов;
- г) ускорение оборачиваемости оборотных средств;
- д) сокращение сроков окупаемости капиталовложений;

6. К социальным расходам не относятся:

- а) затраты на премирование работников;
- б) компенсация расходов на транспорт;
- в) оплата медицинских и оздоровительных услуг;
- г) компенсация расходов на питание;
- д) оплата спецодежды;

7. Для расчёта годового экономического эффекта от улучшения организации труда персонала не требуются данные:

- а) о себестоимости продукции (услуг) до и после проведения мероприятий по улучшению организации труда персонала;
- б) о годовом объёме выпуска продукции (работ) после проведения этих мероприятий;
- в) о затратах на проведение мероприятий по улучшению организации труда персонала;
- г) о нормативном коэффициенте сравнительной экономической эффективности;
- д) о квалификации работников.

8. К проявлению социальной эффективности не относится:

- а) обеспечение надлежащего уровня жизни работников;
- б) предоставление большей свободы и самостоятельности персоналу;
- в) увеличение прибыли;
- г) снижение уровня травматизма;
- д) создание условий для безопасного и комфортного труда.

9. К внутрипроизводственным факторам повышения производительности труда не относится:

- а) рациональное использование рабочего времени;
- б) совершенствование организации труда на предприятии;
- в) кооперирование и комбинирование производства в национальном масштабе;
- г) повышение квалификации персонала;

д) механизация трудовых процессов.

10. Добровольный отклик предприятия торговли на нужды общества и добровольное соблюдение им общепринятых экономических, правовых и нравственных норм – это:

- а) экономическая эффективность предприятия;
- б) социальная эффективность управления;
- в) модернизация предприятия;
- г) социальная ответственность предприятия;
- д) законопослушность предприятия.

Критерии и шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Если обучающийся набирает

от 90 до 100% от максимально возможной суммы баллов - выставляется оценка «отлично»;

от 80 до 89% - оценка «хорошо»,

от 60 до 79% - оценка «удовлетворительно»,

менее 60% - оценка «неудовлетворительно».

4.3. Перечень вопросов для устного опроса

К теме 4 «Условия труда, безопасности и здоровья»

1. Библиотека как объект безопасности
2. Экономические, социальные, правовые, организационные, информационные, экологические, технические и криминальные угрозы.
3. Охрана труда и техника безопасности в библиотеке
4. Содержание инструкции по охране труда для библиотекарей
5. Нормативно-правовая база охраны труда в библиотеке

Критерии оценивания

- ответ дан в полном объеме, ответы на контрольные вопросы, развернутые -5 баллов;
- ответы даны в полном объеме, но ответы на контрольные вопросы неточные или неполные ответы - 4 балла;
- ответы даны в полном объеме, на контрольные вопросы даны неправильные ответы - 3 балла;
- ответы даны не в полном объеме, даны неточные или неполные ответы на контрольные вопросы - 2 балла;
- ответы даны не в полном объеме, даны неправильные ответы на контрольные вопросы - 1 балл;
- ответы не даны - 0 баллов.

6. Вопросы к зачету

1. Управление персоналом в системе менеджмента организации. Персонал как объект управления (специфика человеческих ресурсов).
2. Принципы управления персоналом.
3. Эволюция концепций управления персоналом.
4. Понятие и структура системы кадрового менеджмента.
5. Внешняя и внутренняя среда системы управления персоналом.
6. Понятие, цель и принципы кадрового менеджмента.
7. Виды и этапы кадрового планирования.
8. Методы кадрового планирования.

9. Найм персонала: сущность и содержание понятия. Стратегические подходы к организации привлечения персонала.
10. Принципы и этапы найма персонала.
11. Определение требований к кандидатам на вакансию. Источники привлечения кандидатов на вакансию.
12. Методы привлечения кандидатов на вакансию.
13. Отбор кандидатов на вакансию.
14. Управление процессом сокращения персонала: причины, этапы и стратегические подходы к сокращению персонала.
15. Понятие, цели, виды и этапы адаптации персонала.
16. Методы адаптации персонала, условия и критерии ее эффективности.
17. Основные формы организации труда персонала.
18. Традиционные нестандартные формы организации труда персонала.
19. Принципы оплаты труда в сфере культуры.
20. Мотивация и факторы, определяющие трудовое поведение.
21. Классические (традиционные) теории мотивации.
22. Содержательные теории мотивации.
23. Процессуальные теории мотивации.
24. Прямые экономические методы стимулирования труда персонала.
25. Косвенные экономические методы стимулирования труда персонала.
26. Социально-психологические методы стимулирования труда персонала.
27. Понятие, цели, виды и механизмы координации работы сотрудников.
28. Понятие, цели, субъекты и виды контроля трудовой деятельности персонала.
29. Методы оценки персонала: управление по целям, управление результативностью.
30. Аттестация как метод оценки персонала.
31. Профессиональное развитие и обучение персонала: основные понятия и концепции.
32. Принципы и формы обучения персонала.
33. Методы обучения персонала.
34. Управление процессом дополнительного обучения персонала: планирование, организация, мотивация, контроль и оценка эффективности обучения.
35. Управление кадровым резервом: понятие, источники и принципы формирования, этапы работы, оценка качества работы с кадровым резервом.
36. Стили управления.
37. Состав кадровой документации, правила ее оформления и хранения
38. Штатное расписание: структура и методические требования к разработке.
39. Должностная инструкция: структура и методические требования к разработке.
40. Профиль должности: структура и методические требования к разработке.
41. Заявка на вакансию: структура и методические требования к разработке.
42. Понятие и виды оценки эффективности управления персоналом.
43. Объекты и субъекты оценки эффективности кадровых решений.
44. Методики оценки эффективности в сфере управления персоналом.
45. Способы оптимизации затрат на персонал

Критерии оценивания

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме экзамена** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет

самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме зачета** определяются «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся знает курс на уровне лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной, научной и методологической литературы, умеет привести разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» – обучающийся имеет пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

При использовании 100-балльной шкалы оценивания при промежуточной аттестации, знания, умения и навыки обучающихся определяются в данной шкале и переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Отлично	90	100
Хорошо	75	89
Удовлетворительно	60	74
Неудовлетворительно	0	59

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ТДМ
Дворовенко О. В. _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
«Технологический менеджмент библиотеки»

Направление подготовки
51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки
«Теория и методология информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.08.2019 г., протокол № 1

Переутвержден на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 31.08.2020 г., протокол № 1

Переутвержден на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.06.2021 г., протокол № 10

Переутвержден на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10

Переутвержден на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6

Составитель:
Челомбитко С.В. _____

Кемерово, 2023

1. Перечень оцениваемых компетенций:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования

ПК-4. Готов к системному анализу, экспертизе и модернизации технологических процессов в сфере библиотечно-информационной деятельности

ПК-7 Готов к экспертной оценке и формированию информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать:

- методы технологического менеджмента (З1);
- принципы организации сервисной деятельности и управления ИТ-услугами (З2);
- подходы к определению качества информационных продуктов и услуг (З3);
- показатели и методы оценки эффективности внедрения ИКТ в деятельность информационных учреждений / библиотек (З4);
- классификацию компьютерных технологий (З5);
- тенденции развития информационно-коммуникационных технологий, актуальных для развития библиотечно-информационных систем (З6);
- основные характеристики и атрибутивные признаки инновационных проектов и программ (З7);
- классификацию инновационных проектов (З8);

уметь:

- формулировать стратегические и тактические задачи ИТ-службы информационного учреждения / библиотеки (У1);
- проектировать процессы производства информационных услуг (У2);
- применять методы оценки качества информационного сервиса (У3);
- разрабатывать и внедрять компьютерные технологии в научно-профессиональную деятельность (У4);
- выбирать организационные структуры управления проектами (У5);
- оценивать эффективность проектной деятельности (У6);

владеть:

- методами изучения производственных процессов информационного учреждения / библиотеки (В1);
- системным подходом к организации управления профессиональной деятельностью (В2);
- методами совершенствования процессов производства и предоставления информационных услуг (В3);
- методикой разработки заявки на проект (В4);
- методами оценки результатов проектной деятельности (В5).

Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения свидетельствуют, что обучающийся:

- усвоил некоторые элементарные профессиональные знания, но не владеет понятийным аппаратом области профессиональной деятельности;
- не умеет установить связь теории с практикой;
- не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень – пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения выпускника показывает, что выпускник:

- обладает фрагментарными знаниями, отличающимися поверхностностью и малой содержательностью; раскрывает содержание вопроса не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;
- слабо, недостаточно аргументированно обосновывает связь теории с практикой;
- понимает и способен интерпретировать основной теоретический материал области профессиональной деятельности.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Обучающийся на должном уровне:

- раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов членов государственной экзаменационной комиссии;
- демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;
- владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Обучающийся, достигая данного уровня:

- даёт полный, глубокий, логично выстроенный по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;
- доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;
- способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций, а именно: дал полные развернутые ответы на теоретические вопросы и практические задания.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если, обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций: ответы на теоретические вопросы неполные, либо практические задания выполнены не в полном объеме.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций, а именно: дал неполные ответы на теоретические вопросы и не полностью выполнил практические задания.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню формирования компетенций и выставляется в том случае, если ответы обучающегося на теоретические вопросы и практические задания либо отсутствовали, либо содержали существенные фактические ошибки.

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой	Планируемые результаты	Оценочное средство
---------------------------	-----------------	------------------------	--------------------

	компетенции	обучения по дисциплине (ЗУВ)	
<p>Тема 1. Технологический менеджмент как управленческая концепция</p> <p>Общая технология процесса управления. Информационная технологическая система как специфический объект управления. Функции организации информационного производства: инжиниринг и реинжиниринг, техническое обеспечение, планирование затрат и объемов производства, производство продукции и услуг, обеспечение качества информационных продуктов и услуг. Управление технологическим потенциалом информационной организации (службы) / библиотеки. Функции технологического менеджмента: оптимизация, обогащение защита технологического потенциала. Методы технологического менеджмента: операционный анализ; технологическое проектирование; нормирование; технологический аудит; технологический консалтинг; технологический аутсорсинг; технологический трансферт.</p>	<p>УК-2 ОПК-1 ПК-4 ПК-7</p>	<p>31 32 33 34 У1 У2 У3 В1 В2 В3</p>	<p>Тестовый контроль</p>
<p>Тема 2. Организация сервисной деятельности информационного учреждения / библиотеки</p> <p>Специфика производства и сервиса. Особенности услуг, определяющие их качество и влияющие на организацию производства. Структурные уровни сервиса: продукт, основной сервис, периферийный сервис, поставка сервиса, среда сервиса. Организация деятельности информационно-технологических (ИТ) служб и подразделений. Проектирование процесса производства услуг. Условия и специфика проектирования услуги. Детальный план услуги. Алгоритм</p>	<p>УК-2 ОПК-1 ПК-4 ПК-7</p>	<p>31 32 33 34 У1 У2 У3 В1 В2 В3</p>	<p>Выполнение проектных и ситуативных заданий</p>

<p>детального планирования услуги. Алгоритм стоимостного анализа услуги. Организация производства информационных услуг. Альтернативные подходы к организации производства услуг: индустриализация процессов производства и предоставления услуг, индивидуализация сервиса. Принципы организации производства: дифференциация, концентрация, специализация, универсализация, пропорциональность, непрерывность, параллельность, прямоточность, ритмичность, гибкость. Возможности и ограничения их применения в организации сервисной деятельности. Методы изучения производственных и технологических процессов: разработка графических схем, дифференциация действий, метод стандартных вопросов.</p>			
<p>Тема 3. ИТ-служба информационного учреждения / библиотеки Информационно-технологические отделы (ИТ- подразделения / службы) информационного учреждения / библиотеки: статус, функции. Стратегические и тактические задачи ИТ-подразделений. Варианты структур управления информационными технологиями в крупной организации: централизованная, децентрализованная. Организация эффективной деятельности ИТ-службы на основе модели Управления ИТ-услугами (ITIL/ITSM). Оценка затрат на внедрение информационных технологий. Структура расходов на ИТ. Стоимостные и качественные методики оценки ИТ-ресурсов и эффективности их использования.</p>	<p>УК-2 ОПК-1 ПК-4 ПК-7</p>	<p>31 32 33 34 У1 У2 У3 В1 В2 В3</p>	<p>Выполнение проектных и ситуативных заданий</p>

<p>Показатели эффективности внедрения информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в библиотечно-информационную практику. Принципы подбора кадров в ИТ-подразделения Установление эффективного служебного взаимодействия и психологического взаимопонимания с руководством информационного учреждения / библиотеки и сотрудниками других подразделений. Регламенты информационных технологий. Нормативно-методическая база технологического назначения: структура, функции</p>			
<p>Тема 4. Управление качеством информационного сервиса Качество информационных продуктов и услуг: понятие, связь с потребительскими свойствами, возможность измерения. Подходы к определению качества информационных продуктов и услуг, связанные с оценкой уровня регламентации технологических процессов и надежности ресурсного обеспечения. Открытые стандарты ИТ-услуг. Номенклатура показателей качества информационных продуктов и услуг. Каталог ИТ-услуг как способ фиксации их фактических и нормативных параметров. Сертификация как способ оценки информационных продуктов и услуг. Сертификаты качества. Методы совершенствования процессов производства и предоставления услуг (подход 5W2H; разработка блок-схемы процесса; применение контрольных листов; анализ Парето – диаграмма «рейтинг» дефектов; мозговой штурм; определение эталона (benchmarking) и др.) Оценка качества сервиса. Оптимальный уровень качества. Методы оценки качества сервиса:</p>	<p>УК-2 ОПК-1 ПК-4 ПК-7</p>	<p>31 32 33 34 У1 У2 У3 В1 В2 В3</p>	<p>Выполнение проектных и ситуативных заданий</p>

<p>модель SERVQUAL; модель качества сервиса, основанного на разрыве (модель воспринимаемого качества сервиса); модель Леса Гэлловэя, маркетинговые методы измерения качества.</p> <p>Качество услуг с позиций менеджмента качества. Культура Total Quality Management (TQM). Система менеджмента качества (СМК) в сервисной организации: возможности и ограничения.</p> <p>Стандарт BS ISO/IEC 20000-1:2005 «Информационная технология – Управление сервисом» как отраслевой аналог ISO 9001:2000 «Системы менеджмента качества».</p> <p>Система управления ИТ-сервисами (СУИС).</p>			
<p>Тема 5. Технологические проекты и программы</p> <p>Эволюция технологических укладов. Технологии, актуальные для развития библиотечно-информационных систем.</p> <p>Проект, программа: понятие, основные характеристики и атрибутивные признаки.</p> <p>Специфика традиционной и проектной деятельности учреждения / организации.</p> <p>Классификация проектов.</p> <p>Портфель проектов.</p> <p>ИТ-проект как инвестиция: оценка доходной и затратной части проекта. Функции управления инвестиционными ИТ-проектами.</p> <p>Конкурс инновационных проектов и предложений как форма мотивации инновационной активности персонала.</p> <p>Федеральные и региональные целевые программы, ориентированные на реализацию «Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации».</p> <p>Основные направления технологических инноваций в библиотечно-информационной</p>	<p>УК-2</p> <p>ОПК-1</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-7</p>	<p>35</p> <p>36</p> <p>37</p> <p>38</p> <p>У4</p> <p>У5</p> <p>У6</p> <p>В4</p> <p>В5</p>	<p>Выполнение проектных заданий</p>

сфере.			
<p>Тема 6. Управление проектной деятельностью информационного учреждения / библиотеки</p> <p>Управление жизненным циклом технологического проекта.</p> <p>Основные процессы управления проектами: разработка замысла; планирование и организация работ; реализация и контроль выполнения, завершение проекта и анализ эффективности.</p> <p>Разработка замысла проекта.</p> <p>Методы поиска проектных идей.</p> <p>Требования к постановке цели проекта. Выбор потенциальных участников проекта.</p> <p>Планирование и организация работ. Рабочий план проекта.</p> <p>Оформление заявки на проект.</p> <p>Выбор исполнителей проекта.</p> <p>Возможные источники финансирования проекта.</p> <p>Реализация проекта, контроль его осуществления. Управление отдельными характеристиками проекта: предметной областью, временем, стоимостью, персоналом, коммуникациями, поставками и контрактами, качеством, изменениями.</p> <p>Организационные структуры управления проектами: линейная, функциональная, программно-целевая, матричная.</p> <p>Управление портфелем проектов.</p> <p>Виды контроля проектной деятельности.</p> <p>Завершение проекта и анализ его эффективности. Подготовка итогового отчета о реализованном проекте.</p> <p>Презентация результатов проектной деятельности. Методы оценки результатов. Функции и методы управления качеством проекта. Планирование качества.</p> <p>Обеспечение качества. Контроль качества.</p> <p>Специфика управления портфелем проектов.</p>	<p>УК-2</p> <p>ОПК-1</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-7</p>	<p>35</p> <p>36</p> <p>37</p> <p>38</p> <p>У4</p> <p>У5</p> <p>У6</p> <p>В4</p> <p>В5</p>	<p>Выполнение проектных заданий</p>

4. Оценочные средства по дисциплине

4.1 Задания в тестовой форме для промежуточного контроля

1. Установить последовательность этапов технологического проектирования:

- ___ оценка ресурсной базы
- ___ разработка технологических операций
- ___ расчет экономической эффективности
- ___ анализ исходных данных для разработки технологического процесса
- ___ составление технологического маршрута
- ___ оформление результатов
- ___ выбор типового или разработка единичного технологического процесса
- ___ нормирование технологического процесса

2. Технологические операции, поддающиеся алгоритмизации

- 1) Элементарные
- 2) Логические
- 3) Творческие

3. Установить соответствие

Технологические операции:

- 1) Элементарные (технические) операции
- 2) Логические (формально-логические) операции
- 3) Творческие (эвристические) операции

Отличительные особенности:

- А) Однозначность результата при различных исходных условиях
- Б) Различные результаты при одинаковых исходных условиях
- В) Однозначность результата при одинаковых исходных условиях

4. Указать номера правильных ответов

- I Производственные процессы _____
- II Обеспечивающие процессы _____
- III Научно-исследовательские процессы _____
- IV Управленческие процессы _____

- 1) Мониторинг информационного рынка
- 2) Распределения кадровых ресурсов
- 3) Прогнозирование технологического развития
- 4) Библиографирование
- 5) Ремонт оборудования и технических средств
- 6) Оценка качества информационных продуктов и услуг
- 7) Хранение фондов
- 8) Библиотечное обслуживание

5. Из всех графических технологических документов четкое представление о результатах выполнения операций дает _____.

6. Из всех графических технологических документов четкое представление о разделении труда при реализации производственных и технологических процессов дает _____.

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы и переводятся в оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- 100-90% - «отлично»
- 75-89% - «хорошо»
- 60-74% - «удовлетворительно»
- ниже 59% - «неудовлетворительно»

При 6 заданиях в тесте, 23 ответа (1 верный ответ = 1 баллу):

- 20-23 – «отлично»
- 17-19 – «хорошо»
- 14-16 – «удовлетворительно»
- 13 и ниже – «неудовлетворительно».

4.2 Вопросы к экзамену для промежуточного контроля

1. Библиотека как технологическая система
2. Информационные технологии: понятие и классификация
3. Информационные процессы
4. Информационные ресурсы
5. Информационные продукты и услуги
6. Специфические особенности производства и предоставления информационных услуг
7. Проектирование процесса производства услуг
8. Организация производства информационных услуг
9. Показатели и критерии эффективности
10. Подходы к определению социальной эффективности
11. Подходы к определению экономической эффективности
12. Подходы к определению качества информационных продуктов и услуг
13. Качество услуг сервисной организации : исходные понятия, базовые характеристики.
14. Идеология управления качеством.
15. Показатели эффективности работы библиотек.
16. Инициативные проекты: понятие, атрибутивные признаки, классификация
17. Программно-целевые методы планирования и управления
18. Целевые программы: понятие, классификация, требования к разработке
19. Управление проектной деятельностью организации

Критерии оценивания:

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» выставляется, если обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на

вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню формирования компетенций – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена:

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый	Отлично	90	100
Повышенный	Хорошо	75	89
Пороговый	Удовлетворительно	60	74
Нулевой	Неудовлетворительно	0	59

4.3 Тематика проектных и ситуативных заданий

1. Разработать Положение об ИТ-подразделении конкретной организации / библиотеки / учебного заведения.
2. Используя принципы процессного подхода, разработать детальный план информационной / образовательной услуги, реализуемой на базе ИКТ.
3. Провести стоимостной анализ информационной / образовательной услуги, реализуемой на базе ИКТ.
4. Осуществить выбор оптимальных методов изучения технологических процессов для анализа конкретной производственной ситуации.
5. Описать методику оценки эффективности внедрения ИКТ в практику конкретной организации / библиотеки / учебного заведения.
6. Сформировать оптимальную номенклатуру регламентирующих документов, необходимых для решения конкретной информационно-технологической задачи. Обосновать свой выбор.
7. Описать методику оценки качества информационного сервиса в конкретной организации / библиотеке и предложить методы совершенствования процессов производства и предоставления услуг.
8. Используя идеологию системы менеджмента качества, разработать документированную процедуру производства информационной / образовательной услуги в конкретной организации / библиотеке / учебном заведении.
9. Разработать проект внедрения актуальной информационной технологии в практику конкретной организации / библиотеки / учебного заведения.
10. Разработать проект формирования / приобретения нового электронного информационного ресурса как базы расширения спектра информационных / образовательных услуг в конкретной организации / библиотеке / учебном заведении.

11. Разработать заявку на проект по внедрению ИКТ в деятельность конкретной организации / библиотеки / учебного заведения для участия в конкурсе проектов в рамках федеральной / региональной целевой программе.
12. Осуществить выбор организационной структуры управления конкретным проектом / портфелем проектов.

Критерии оценивания: при оценивании выполненных студентами проектных и ситуативных заданий используется 100-бальная система оценки:

- до 59 баллов – *«неудовлетворительно»*; выставляется студентам, которые предоставили работу с нарушением сроков, в работе имеются несоответствия выполненным заданиям, работа выполнена не полностью или с серьезными замечаниями;
- 60-74 баллов – *«удовлетворительно»*; выставляется студентам, которые представили работу с нарушением сроков, работа выполнена не полностью, содержит замечания;
- 75-89 баллов – *«хорошо»*; выставляется студентам, которые представили работу в срок, в работе содержатся незначительные замечания;
- 90-100 баллов – *«отлично»*; выставляется студентам, которые представили работу в срок, в работе все задания выполнены правильно, логичные выводы, творческий подход к выполнению проектных и ситуативных заданий.

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ТДМ
Дворовенко О. В. _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

Теория и методология информационно-аналитической деятельности

Направление подготовки

51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профили подготовки

«Информационно-аналитическая деятельность»,

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Утверждена на заседании кафедры
Технологии документальных коммуникаций
30.08.2019 г., протокол № 1
Переутверждена на заседании кафедры
Технологии документальных коммуникаций
31.08.2020 г., протокол № 1
Переутверждена на заседании кафедры
Технологии документальных коммуникаций
30.06.2021 г., протокол № 10

Составитель:
Дворовенко О. В. _____

Кемерово 2023

1. Перечень оцениваемых компетенций:

– готов к экспертной оценке информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности (ПК-10).

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать:

- основные технологии информационно-аналитической деятельности (ПК-10);
- направления информационно-аналитической деятельности в библиотечно-информационных учреждениях (ПК-10);
- виды информационно-аналитических продуктов и услуг (ПК-10);

уметь:

- создавать информационно-аналитические продукты и услуги (ПК-10);
- применять методы информационно-аналитической деятельности для реализации поставленных целей (ПК-10);
- оценивать информационные ресурсы, необходимые для реализации информационно-аналитических технологий (ПК-10);
- сопровождать управленческую, научную, образовательную и производственную деятельность (ПК-10);

владеть:

- технологиями информационно-аналитической деятельности (ПК-10);
- методами информационно-аналитической деятельности (ПК-10).

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
Информационно-аналитическая деятельность: история, современное состояние, перспективы развития	ПК-10	З-1, З-2	Выполнение практических работ
Теоретические основы информационной аналитики	ПК-10	З-1, З-2, У-1	Выполнение практических работ
Информационный анализ как базовая информационно-аналитическая технология	ПК-10	З-1, З-2, У-2, В-1, В-2	Выполнение практических работ
Теоретические основы информационного моделирования объектов	ПК-10	З-1, З-2, У-2, В-1, В-2	Выполнение практических работ
Информационная диагностика объекта	ПК-10	З-1, З-2, У-2, В-1, В-2	Выполнение практических работ

Информационный мониторинг объекта	ПК-10	З-1, З-2, У-2, В-1, В-2	Выполнение практических работ
Технология информационного мониторинга	ПК-10	З-1, З-2, У-2, В-1, В-2	Выполнение практических работ
Информационное прогнозирование объекта	ПК-10	З-1, З-2, У-2, В-1, В-2	Выполнение практических работ
Информационно-аналитические технологии в управлении	ПК-10	З-3, У-1, У-4, В-1, В-2	Выполнение практических работ
Информационно-аналитическое сопровождение профессиональных сфер деятельности: производство, коммерция, наука	ПК-10	З-3, У-1, У-4, В-1, В-2	Выполнение практических работ
Специализированное программное обеспечение информационно-аналитических технологий	ПК-10	З-2, У-3, В-1, В-2	Выполнение практических работ
Конкурентная разведка как специальная информационно-аналитическая технология	ПК-10	З-3, У-1, У-4, В-1, В-2	Выполнение практических работ
Информационная диагностика рисков проекта	ПК-10	З-3, У-1, У-3, В-1, В-2	Выполнение практических работ
Массовая аналитика: особенности аудитории, каналы распространения	ПК-10	З-3, У-1, У-4, В-1, В-2	Выполнение практических работ

4. Оценочные средства по дисциплине

4.1 Задания в тестовой форме для промежуточного контроля

Вопрос 1. Снижение «информационной избыточности» и восполнение «информационного дефицита» – это задача:

- информационной диагностики
- информационного моделирования
- информационного прогнозирования.

Вопрос 2. Главным признаком, определяющим технологию информационного мониторинга, является:

- сравнительный анализ объектов-аналогов
- картография рисков проекта
- непрерывное наблюдение за информационным полем объекта

Вопрос 3. Выводное знание – это

- сведения о документе
- знание, привнесенное из других областей научной или практической деятельности
- суждение, выведенное из исходного знания, характеризующее состояние и тенденции развития объекта

Вопрос 4. Информационная диагностика объекта – это

- a) анализ и оценка деятельности объекта для консультирования по широкому кругу вопросов
- b) стратегическое планирование, разработка и внедрение информационных систем
- c) целенаправленный процесс получения выводного знания об объекте на основе технологий синтезирования известных сведений о нем

Вопрос 5. Изменение физического объема сообщения (документа) в результате его аналитико-синтетической переработки, сопровождающееся уменьшением (или увеличением) его информативности – это

- a) синтез
- b) свертывание
- c) анализ

Вопрос 6. Какие из перечисленных задач НЕ являются типовыми для информационного анализа объекта?

- a) сбор информации об объекте;
- b) сравнительный анализ объектов-аналогов (выявление причинно-следственных связей, отличительных и сходных характеристик, этапов и уровня развития и т. д.);
- c) оценка состояния объекта;
- d) подготовка данных об объекте для введения в автоматизированную информационно-аналитическую систему;
- e) выделение перспективных тенденций развития объекта;
- f) прогноз развития объекта.

Вопрос 7. Выберите правильный признак объекта информационной диагностики из пары утверждений:

a) Объект анализа должен быть мобильным, изменяемым с течением времени	b) Объект анализа должен быть статичным, неизменным с течением времени
c) Объект анализа не должен быть формализуем	d) Объект анализа должен иметь формализованные признаки объекта
e) Объект анализа должен иметь закономерности в своем развитии	f) Объект анализа должен быть непредсказуем

Вопрос 8. Виды информационного анализа. Установите соответствие:

1. Анализ смыслов	a) ...осмысление и оценка текстов в целом, сведение разнохарактерных признаков документа к общим оценочным суждениям...
2. Документографический анализ	b) ...сравнение и оценка отдельных фактов в одном или некотором множестве текстов.
3. Фактографический анализ	c) ...разметка концептуальных положений в текстах, их формально-логический и содержательный сравнительный анализ.

Вопрос 9. Какая из аналитических технологий является базовой?

- a. информационное моделирование
- b. бенчмаркинг
- c. экспресс-анализ

Вопрос 10. С помощью какого метода можно изучать причинно-следственные связи в тексте?

- a. метод систематизации
- b. терминологический метод
- c. казуальный анализ текста

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы и переводятся в оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- 100-90% - «отлично»
- 89-71% - «хорошо»
- 70-55% - «удовлетворительно»
- ниже 54% - «неудовлетворительно»

При 10 заданиях в тесте, 15 ответов (1 верный ответ = 1 баллу):

- 15-13 – «отлично»
- 12-10 – «хорошо»
- 9-7 – «удовлетворительно»
- 6 и ниже – «неудовлетворительно».

4.2 Вопросы к экзамену для промежуточного контроля

1. Информационно-аналитическая деятельность: история, современное состояние, перспективы развития.
2. Выделение информационной аналитики в самостоятельное научно-практическое направление.
3. Предпосылки оформления информационно-аналитической деятельности (ИАД) в социальный институт.
4. Профессионализация, технологизация, социализация и институционализация ИАД.
5. Информационный аналитик: сфера деятельности, области применения, функции, профессиональные и личностные качества.
6. Соотношение понятий «информационная деятельность», «информационно-аналитическая деятельность», «информационная технология», «информационно-аналитическая технология».
7. Причины активного развития информационно-аналитических технологий на современном этапе: информационная избыточность и информационный дефицит.
8. Базовые информационно-аналитические технологии: информационное моделирование объекта, информационная диагностика, информационное прогнозирование объекта.
9. Производство нового знания в информационно-аналитической деятельности. Сочетание традиционных методик и новых технологий в информационно-аналитической деятельности.
10. Ассортимент информационно-аналитических продуктов и услуг на информационном рынке.
11. Информационный анализ: определение понятия. Объекты, источники, задачи информационного анализа объекта.
12. Использование технологии информационного анализа в информационных службах

разных видов.

13. Информационное моделирование: понятие, цель, функции.
14. Свойства информационных моделей. Информационный шлейф объекта, закономерности его формирования.
15. Классификация и разновидности информационных моделей объекта.
16. Информационное моделирование: алгоритм и условия реализации, методы, приемы, процедуры.
17. Выбор источников информации для моделирования: первичные документы, вторичные документы.
18. Подходы к формированию предметного поля объекта.
19. Значение информационного моделирования в принятии управленческих решений.
20. Информационная диагностика: определение понятия, цель и специфика.
21. Требования к объекту диагностики. Условия реализации процедур информационной диагностики.
22. Методы, приемы и процедуры информационной диагностики.
23. Временные режимы информационной диагностики: ретро-диагностика, экспресс-анализ, информационный мониторинг.
24. Информационный мониторинг: определение понятия, цели. Условия реализации мониторинговой технологии.
25. Информационное прогнозирование. Объекты прогнозно-аналитической деятельности.
26. Информационная аналитика для управленческой деятельности.
27. Значение информационного анализа на этапах принятия управленческого решения.
28. Информационные системы поддержки принятия управленческих решений.
29. Специфика информационно-аналитического сопровождения законодательной и исполнительной власти.
30. Обзорно-аналитическая продукция под конкретные типы решений, принимаемых в ходе стратегического и оперативного управления.
31. Информационно-аналитическое обеспечение отраслевых и межотраслевых проблем.
32. Информационно-аналитическая поддержка инновационной деятельности. Патентные исследования.
33. Информационно-аналитическое сопровождение бизнеса. Бизнес-аналитика в среде Интернет.
34. Информационно-аналитическое обеспечение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований.
35. Особенности ассортимента информационно-аналитических продуктов и услуг для научной, производственной и управленческой деятельности.
36. Управленческие, экспертные, прогнозно-аналитические информационные системы.
37. Конкурентная разведка: определение понятия, цель и задачи. Источники информации в конкурентной разведке. Методы сбора данных.
38. Возможности использования массовой аналитики для профессиональных целей информационного анализа.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет

самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена:

Баллы	Оценка
90-100	отлично
75-89	хорошо
60-74	удовлетворительно
0-59	неудовлетворительно

4.3 Тематика практических работ

Всего по дисциплине запланировано 12 практических работ. Практические работы проводятся в аудитории.

Тематика практических работ

- Информационно-аналитические компании: сущность и специфика деятельности
- Технология принятия решений на основе метода анализа иерархий
- Информационный анализ как базовая информационно-аналитическая технология
- Анализ предметного поля объекта
- Информационная диагностика объекта
- Лингвистическая модель для анализа тональности публикаций СМИ
- Медиамониторинг. Мониторинг СМИ
- Типология прогнозов
- Карта знаний специалиста информационно-аналитической службы
- Информационно-аналитическое сопровождение профессиональных сфер деятельности: власть, наука, производство, коммерция.
- Анализ информационно-аналитических систем медиамониторинга
- Достоверность информации из открытых источников

При оценивании выполненных практических заданий и заданий по самостоятельной работе используется 100-балльная система. Оценка знаний по 100-балльной шкале реализуется следующим образом:

- 90-100 баллов – «отлично» – выставляется студентам, которые в полном объеме справились с поставленными задачами: практическая работа сдана в установленные сроки, все задания выполнены правильно, студент демонстрирует свободное владение материалом при ответе на контрольные вопросы, участвует в дискуссии;

- 75-89 баллов – «хорошо» – выставляется студентам, которые предоставили работу в установленные сроки, к работе имеются незначительные замечания преподавателя, студент демонстрирует владение материалом при ответе на контрольные вопросы;

- 60-74 баллов – «удовлетворительно» – выставляется студентам, которые предоставили работу с нарушением предусмотренных сроков, работа выполнена не полностью или с замечаниями, студент путается в терминологии при ответе на контрольные вопросы;

- до 59 баллов – «неудовлетворительно» – выставляется студентам, которые предоставили работу с нарушением предусмотренных сроков, при проверке практической работы обнаружены несоответствия в выполненных заданиях, работа выполнена не полностью или с существенными замечаниями, студент путается в терминологии при ответе на контрольные вопросы.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена:

Баллы	Оценка
90-100	отлично
75-89	хорошо
60-74	удовлетворительно
0-59	неудовлетворительно

4.4 Самостоятельная работа по курсу

Задание. Подготовьте к выступлению доклад на одну из предложенных тем

Примерные темы для докладов:

1. Информационно-аналитическая поддержка инновационной деятельности.
2. Информационно-аналитическое сопровождение бизнеса.
3. Бизнес-аналитика в среде Интернет.
4. Наука как потребитель информационной аналитики.
5. Особенности ассортимента информационно-аналитических продуктов и услуг для научной, производственной и управленческой деятельности.
6. Пакеты прикладных программ для статистической обработки данных, подготовки отчетов.
7. Использование в информационной аналитике гипертекстовых, мультимедийных технологий.
8. Интеллектуализация информационно-аналитических систем как расширение возможностей информационно-аналитической деятельности.
9. Функции сотрудника информационно-аналитического подразделения в ходе выполнения разведки.
10. Информационно-аналитическая разведка рисков дела.
11. Информационные интересы массовой аудитории — особенности тематики, стиля изложения и восприятия обзорной информации.
12. Возможности использования массовой аналитики для профессиональных целей информационного анализа.

Критерии оценивания выступления с электронной презентацией: знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Требования	Баллы			
	0 – неудовлетво рительно	1 – удовлетвор ительно	2 – хорошо	3 – отлично
Требования к устному выступлению				
– соответствует цели выступления, тема раскрыта полно				

– текст структурирован: введение, основная часть, заключение				
– свободное владение содержанием, ясное изложение				
– использование дополнительных источников, кроме рекомендованных				
– выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы аудитории				
– выступающий поддерживает контакт с аудиторией				
– соблюдение регламента (10 минут)				
<i>Требования к электронной презентации</i>				
– презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его				
– содержание презентации: отражает структуру сообщения; содержит ценную, полную, понятную информацию; ошибки и опечатки отсутствуют				
– структура презентации: наличие титульного слайда, оформлены ссылки на использованные источники				
– текст на слайде: представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений; важная информация выделена цветом, размером, эффектами анимации и т. д.				
– иллюстрации: раскрывают тему, не отвлекают от содержания; хорошего качества, с четким изображением				

– дизайн и настройка: оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания; единый шаблон оформления; текст легко читается; презентация не перегружена мультимедийными эффектами				
Общее количество баллов				

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся в результате выступления с электронной презентацией оцениваются формами – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала перевода баллов в оценки

Максимальное количество баллов 39:

- 39-36 – «отлично»
- 35-29 – «хорошо»
- 28-22 – «удовлетворительно»
- 21 и ниже – «неудовлетворительно»

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ТДМ
Дворовенко О. В. _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине – Библиотечная профессиология
Направление подготовки – 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
Профиль подготовки – Теория и методология информационно-аналитической
деятельности
Квалификация (степень) выпускника – магистр
Форма обучения – очная, заочная

Утверждена на заседании кафедры
Технологии документальных коммуникаций
30.08.2019 г., протокол № 1
Переутверждена на заседании кафедры
Технологии документальных коммуникаций
31.08.2020 г., протокол № 1
Переутверждена на заседании кафедры
Технологии документальных коммуникаций
30.06.2021 г., протокол № 10

Составитель:
Дворовенко О. В. _____

1. Перечень оцениваемых компетенций:

- способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек (ПК-2).

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать:

- основные характеристики и современные проблемы библиотечной профессии (УК-6);
- нормативно-правовые основы системы непрерывного библиотечно-информационного образования (УК-6, ПК-2);
- комплекс профессиональных и личностных требований к библиотечно-информационному специалисту (УК-6, ПК-2);
- современные методы диагностики профессиональных компетенций библиотечно-информационных кадров (УК-6, ПК-2);

уметь:

- характеризовать основные категории библиотечной профессии в логической последовательности их развития (УК-6);
- выделять педагогическую компоненту в характеристике категорий библиотечной профессии (ПК-2);
- осуществлять диагностику библиотечно-информационных кадров (ПК-2);
- формировать тематику целевых программ повышения квалификации библиотечных кадров (ПК-2);

владеть:

- навыками совершенствования и развития своего профессионального потенциала (УК-6);
- навыками осмысления и критического анализа проблем образования и повышения квалификации библиотечно-информационных кадров (УК-6, ПК-2);
- методами диагностики библиотечно-информационных кадров (УК-6, ПК-2).

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
Тема 1. Библиотечная профессия в структуре библиотечного знания	УК-6 ПК-2	З-1, У-1, В-1	Коллоквиум Самостоятельная работа 1-2
Тема 2. Основные категории библиотечной профессии	УК-6 ПК-2	З-1, У-1, В-1	Коллоквиум Выступление на круглом столе
Тема 3. Библиотечная профессия в контексте отечественных и мировых	УК-6 ПК-2	З-3, У-1, В-1	Коллоквиум Реферат и выступление с

тенденций развития библиотечно-информационной сферы			презентацией на круглом столе
Тема 4. Компетентностная модель профессиональной деятельности библиотечного специалиста	УК-6 ПК-2	З-3, З-4, У-3, В-1	Коллоквиум Участие в дискуссии
Тема 5. Диагностика профессиональной компетентности и мотивации библиотечных кадров	УК-6 ПК-2	З-2, З-4, У-3, В-3	Коллоквиум Практическая работа
Тема 6. Система непрерывного библиотечно-информационного образования	УК-6 ПК-2	З-2, У-4, В-2	Коллоквиум
Тема 7. Организационно-методическое обеспечение системы непрерывного обучения библиотечных кадров	УК-6 ПК-2	З-2, У-4, В-2	Коллоквиум Защита целевой программы

4. Оценочные средства по дисциплине

4.1 Задания в тестовой форме для промежуточного контроля

1. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ МЕЖДУ ОПРЕДЕЛЕНИЯМИ И ИХ ПОНЯТИЯМИ (в строках столбца 2 поставьте соответствующую цифру из столбца 1):

Понятия	Определения
1. Библиотечная профессиология	научная дисциплина целью которой является познание прошлых, настоящих и будущих состояний библиотечного самосознания
2. Профессиональное сознание библиотекаря	идеи, нормы, ценности, составляющие библиотечную идеологию и библиотечную философию, свойственные представителям библиотечной профессии, их профессиональный менталитет
3. Профессионализм	стандарт профессиональной деятельности, характеризующий личностные возможности исполнителя, его свободу выбора наиболее удобных и соответствующих конкретной ситуации способов деятельности

2. ОБЪЕКТОМ БИБЛИОТЕЧНОЙ ПРОФЕССИОЛОГИИ ЯВЛЯЕТСЯ:

- библиотечные кадры
- деятельность библиотечных кадров
- обязанности библиотечных кадров
- библиотечная профессия
- история возникновения библиотечной профессии

3. ПРЕДМЕТОМ БИБЛИОТЕЧНОЙ ПРОФЕССИОЛОГИИ ЯВЛЯЕТСЯ:

- a) профессиональное самосознание библиотекаря
 - b) специфика трудовой деятельности библиотекаря
 - c) профессиональные требования к библиотечным кадрам
 - d) компетентность библиотечных кадров
 - e) профессионализация библиотечных кадров
4. БИБЛИОТЕЧНАЯ ПРОФЕССИОЛОГИЯ ВЫДЕЛЕНА В САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ ОБЛАСТЬ БИБЛИОТЕКОВЕДЧЕСКОГО ЗНАНИЯ:
- a) в XVIII веке
 - b) в XIX веке
 - c) в XX веке
 - d) в XXI веке
5. КТО ИЗ СОВЕТСКИХ БИБЛИОТЕКОВЕДОВ В XX ВЕКЕ ОБОСНОВАЛ БИБЛИОТЕЧНУЮ ПРОФЕССИОЛОГИЮ КАК САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ ОБЛАСТЬ НАУЧНОГО ЗНАНИЯ?
- a) Н. А. Рубакин
 - b) А. С. Чачко
 - c) А. Н. Ванеев
 - d) А. В. Соколов
 - e) Н. И. Гендина
6. НА ОСНОВЕ КАКИХ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ПОДХОДОВ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ АНАЛИЗ БИБЛИОТЕЧНОЙ ПРОФЕССИИ?
- a) личностного
 - b) деятельностного
 - c) стратификационного
 - d) культурологического
 - e) документоведческого
7. ВАЖНЕЙШИМ СОДЕРЖАТЕЛЬНЫМ КОМПОНЕНТОМ БИБЛИОТЕЧНОЙ ПРОФЕССИИ ЯВЛЯЕТСЯ:
- a) стремление к совершенствованию
 - b) система специальных знаний, образование
 - c) умение исполнять определенную социальную роль в обществе
 - d) осознание себя как профессионала
8. КАКОЙ ИЗ НИЖЕПЕРЕЧИСЛЕННЫХ КОМПОНЕНТОВ ВХОДИТ В СТРУКТУРУ ЛИЧНОСТИ БИБЛИОТЕЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛА?
- a) практический
 - b) социальный
 - c) экономический
 - d) аксиологический
9. В ПРОЦЕССЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ СОЗНАНИЕ ОБЪЕКТИВИРУЕТСЯ:
- a) в профессиональную деятельность
 - b) в профессиональное самосознание
 - c) в профессиональные отношения
 - d) в профессиональные коммуникации

10. КАКИЕ ИЗ КОМПОНЕНТОВ ЯВЛЯЮТСЯ БАЗОЙ ПРОФЕССИОНАЛИЗМА:

- a) высшая квалификация
- b) мастерство и целеполагание в трудовой деятельности
- c) процесс становления личности профессионала
- d) оценка результатов профессиональной деятельности

11. ПРОФЕССИОНАЛИЗМ ЛИЧНОСТИ В ШИРОКОМ ИСТОЛКОВАНИИ – ЭТО:

- a) особое психологическое состояние личности
- b) интегральная характеристика целеполагающей мотивированной и эффективной трудовой деятельности
- c) соответствие широкого спектра личных профессиональных качеств уровню общественных ожиданий от данной профессии

12. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ МЕЖДУ ЦЕЛЯМИ ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛА БИБЛИОТЕКИ ИХ ХАРАКТЕРИСТИКАМИ:

Цели оценки персонала	Характеристика целей
1. Административная цель	принятие обоснованного решения (повышение или понижение по службе, перевод на другую работу, направление на обучение, увольнение)
2. Информационная цель	совершенствования деятельности, возможность принятия правильного решения
3. Мотивационная цель	обеспечение дальнейшего роста производительности труда работников

13. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ МЕТОДОВ ДИАГНОСТИКИ БИБЛИОТЕЧНЫХ КАДРОВ ИХ ГРУППАМ (в строках столбца 2 поставьте соответствующую цифру из столбца 1):

Группы методов диагностики библиотечных кадров	Методы диагностики библиотечных кадров
1. Количественные методы	метод бальной оценки, ранговый метод
2. Качественные методы	интервью, метод 360°, моделирование ситуации
3. Комбинированные методы	экспертная оценка, тестирование, аттестация, метод суммы оценок.

14. К КАКОЙ ИЗ ГРУПП ПРОФЕССИЙ ОТНОСИТСЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ ПРОФЕССИЯ?

- a) к группе «человек-документ»
- b) к группе «человек-знак»
- c) к группе «человек-техника»
- d) к группе «человек-человек»
- e) ко всем четырем группам одновременно

15. В КАКОМ ДОКУМЕНТЕ ОТРАЖЕНЫ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКАРЯ?

- a) в приказе директора библиотеки
- b) в профессиональном стандарте «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности»
- c) в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность»

d) в законе «О библиотечном деле»

16. ЧЕМ ОБУСЛОВЛЕНО РАЗНООБРАЗИЕ БИБЛИОТЕЧНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ В СОВРЕМЕННОЙ БИБЛИОТЕКЕ?

- a) стремлением повысить престиж профессии
- b) многофункциональностью библиотечной деятельности
- c) увеличением в библиотечной деятельности информационных технологий
- d) разнообразием информационных запросов пользователей библиотеки

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы и переводятся в оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- 100-90% – «отлично»
- 89-71% – «хорошо»
- 70-55% – «удовлетворительно»
- ниже 54% – «неудовлетворительно»

При 15 заданиях в тесте, 24 ответов (1 верный ответ = 1 балл):

- 24-22 – «отлично»
- 21-18 – «хорошо»
- 17-14 – «удовлетворительно»
- 13 и ниже – «неудовлетворительно»

4.2 Вопросы к экзамену для промежуточного контроля

1. Место библиотечной профессиологии в структуре современного библиотековедческого знания.
2. Объект и предмет библиотечной профессиологии как аспектной области научного библиотековедческого знания.
3. Структура библиотечной профессиологии как аспектной области научного библиотековедческого знания.
4. Терминологический аппарат библиотечной профессиологии
5. Истоки и периоды становления библиотечной профессиологии.
6. Основные концепции библиотечной профессиологии XX – нач. XXI вв.
7. Современные проблемы библиотечной профессиологии.
8. Основные научные категории библиотечной профессиологии.
9. Характеристика понятия «профессиональное сознание библиотечного специалиста»
10. Психологический, гносеологический, аксиологический и эмоционально-волевой компоненты профессионального сознания.
11. Социальные и психологические факторы становления профессионального сознания.
12. Понятие, сущность и структура профессионализации библиотечных специалистов.
13. Операциональный и аксиологический подходы к феномену профессионализма.
14. Акмеологическое толкование профессионализма.
15. Основные компоненты нравственной культуры и профессиональной морали библиотечного специалиста.
16. Психологический, гносеологический, аксиологический и эмоционально-волевой компоненты профессионального сознания библиотечно-информационного специалиста.
17. Статус молодого библиотечного специалиста в понятийном и нормативно-правовом контекстах.
18. Библиотечная профессия как социальная группа.

19. Трансформация и развитие библиотечной профессии в условиях информатизации общества.
20. Личностный (психологический), деятельностный (экономический) и стратификационный (социологический) подходы к анализу библиотечно-информационной профессии.
21. Групповая и индивидуальная профессиональная мобильность в библиотечной профессии и ее мотивация.
22. Статус молодого специалиста в понятийном и нормативно-правовом контекстах.
23. Понятия «компетентность», «компетенция», «модель деятельности».
24. Компетентностная модель профессиональной деятельности библиотечного специалиста.
25. Профессиональные компетенции специалиста библиотечно-информационной сферы.
26. Профессиональный стандарт специалиста в области библиотечно-информационной деятельности как отражение требований Национальной рамки квалификаций.
27. Статус, базовые характеристики, аспекты применения и структура профессионального стандарта специалиста в области библиотечно-информационной деятельности.
28. Цели, задачи и виды диагностики кадров библиотечно-информационной сферы.
29. Количественные, качественные и комбинированные методы диагностики кадров библиотечно-информационной сферы.
30. Методы изучения профессиональной направленности личности.
31. Методы изучения мотивации библиотечных кадров.
32. Особенности организации и проведения исследования по диагностике библиотечных кадров.
33. Концептуальные основы построения системы непрерывного библиотечно-информационного образования.
34. Основные направления подготовки библиотечных кадров в России и в мире в современный период.
35. Взаимосвязь форм профессионального обучения и профессионального самообразования.
36. Структура системы непрерывного библиотечно-информационного образования.
37. Профориентация и профотбор как начальные ступени профессионального библиотечно-информационного образования.
38. Среднее и высшее профессиональное библиотечно-информационное образование на основе многоуровневого подхода.
39. Стандартизация в области высшего библиотечно-информационного образования.
40. Подготовка научных кадров для библиотечно-информационной сферы.
41. Подсистема повышения квалификации и переподготовки библиотечно-информационных специалистов.
42. Персонификация как современный тренд в системе непрерывного обучения кадров.
43. Интернет-технологии в организации и управлении повышения квалификации библиотечно-информационных кадров.
44. Программно-содержательный, организационно-методический, технологический уровни проектирования содержания повышения квалификации библиотечных кадров.
45. Моделирование образовательных программ: учебно-тематические планы и учебные программы, педагогические средства сопровождения их реализации.
46. Научно-педагогический, методический и практико-ориентированный блоки программы повышения квалификации.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной

аттестации в форме экзамена определяются оценками – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена:

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
90-100	отлично
75-89	хорошо
60-74	удовлетворительно
0-59	неудовлетворительно

1.3 Вопросы для устного опроса (коллоквиумов) по темам дисциплины

К теме 1. Библиотечная профессиология в структуре библиотековедческого знания

1. На основе взаимодействия с какими науками развивается библиотечная профессиология?
2. Что является объект и предмет библиотечной профессиологии?
3. Кратко охарактеризуйте структуру библиотечной профессиологии.
4. Какие группы терминов характеризуют библиотечную профессиологию?
5. В каких исторических периодах рассматривается генезис библиотечной профессиологии?
6. Назовите проблемы развития библиотечной профессиологии в отечественном библиотековедении в современный период.

К теме 2. Основные категории библиотечной профессиологии

1. Назовите основные компоненты структуры профессионального сознания библиотечного специалиста.
2. Кратко охарактеризуйте психологический компонент профессионального сознания.
3. Кратко охарактеризуйте гносеологический компонент профессионального сознания.
4. Кратко охарактеризуйте аксиологический компонент профессионального сознания.
5. Кратко охарактеризуйте эмоционально-волевой компонент профессионального сознания.
6. Кратко охарактеризуйте операциональный и аксиологический подходы к феномену профессионализма.
7. Поясните суть акмеологического толкования профессионализма.

К теме 3. Библиотечная профессия в контексте отечественных и мировых тенденций развития библиотечно-информационной сферы

1. «Профессия» или «специальность»: соотношение понятий.
2. Какие социальные факторы оказывают определяющее воздействие на трансформацию библиотечной профессии?
3. Кратко охарактеризуйте личностный (психологический) подход к анализу библиотечной профессии.
4. Кратко охарактеризуйте деятельностный (экономический) подход к анализу библиотечной профессии.
5. Кратко охарактеризуйте стратификационный (социологический) подход к анализу библиотечной профессии.
6. Перечислите основные группы классификации библиотечных профессий.
7. Групповая и индивидуальная профессиональная мобильность в библиотечной профессии и ее мотивация.

К теме 4. Компетентностная модель профессиональной деятельности библиотечного специалиста

1. Раскройте различие в понятиях «компетентность» и «компетенция».
2. Перечислите основные группы профессиональных компетенций специалиста библиотечно-информационной сферы.
3. В каких стандартах отражены компетенции библиотечно-информационных специалистов?
4. Как соотносятся профессиональный стандарт специалиста в области библиотечно-информационной деятельности и Национальная рамка квалификаций?
5. Каково основное назначение профессионального стандарта специалиста в области библиотечно-информационной деятельности?
6. Назовите дополнительные возможности и аспекты применения профессионального стандарта специалиста в области библиотечно-информационной деятельности.

К теме 5. Диагностика профессиональной компетентности и мотивации библиотечных кадров

1. Каковы цели и задачи диагностики библиотечно-информационных кадров?
2. Перечислите виды диагностики библиотечно-информационных кадров.
3. Назовите примеры количественных, качественных и комбинированных методов диагностики библиотечно-информационных кадров.
4. Кратко охарактеризуйте методы изучения профессиональной направленности личности.
5. Кратко охарактеризуйте методы изучения мотивации библиотечных кадров.
6. Обоснуйте особенности организации и проведения исследований по диагностике библиотечных кадров.

К теме 6. Система непрерывного библиотечно-информационного образования

1. Кратко охарактеризуйте основные направления подготовки библиотечных кадров в России.
2. Какие качественные изменения профессионального образования отражены в образовательных стандартах третьего поколения.
3. В каком соотношении находятся понятия «профессиональное обучение» и «профессиональное самообразование»?
4. Перечислите структурные элементы системы непрерывного библиотечно-информационного образования.

5. Каковы проблемы соотношения среднего и высшего профессионального библиотечно-информационного образования на основе многоуровневого подхода.
6. Назовите центры организации повышения квалификации и переподготовки библиотечно-информационных специалистов.

К теме 7. Организационно-методическое обеспечение системы непрерывного обучения библиотечных кадров

1. Кратко охарактеризуйте программно-содержательный уровень проектирования содержания в программах переподготовки и повышения квалификации библиотечных кадров.
2. Кратко охарактеризуйте организационно-методический уровень проектирования содержания повышения квалификации библиотечных кадров.
3. Кратко охарактеризуйте технологический уровень проектирования содержания в программах переподготовки и повышения квалификации библиотечных кадров.
4. Перечислите элементы моделирования образовательных программ переподготовки и повышения квалификации библиотечных кадров.
5. Кратко охарактеризуйте персонализированный и дистанционный тренды в системе переподготовки библиотечных кадров.
6. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные блоки программы повышения квалификации библиотечных кадров.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при устном опросе определяются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся при ответе демонстрирует знание лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной и научной литературы, логично выстраивает свой ответ, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, приводит разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» – обучающийся отвечает неуверенно, в ответе обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебного материала, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в приведении примеров, допускает принципиальные ошибки в объяснении.

При использовании 100-балльной шкалы оценивания знания, умения и навыки обучающихся определяются в данной шкале и переводятся в оценки «зачтено», «не зачтено».

Шкала перевода баллов в оценки в форме зачета:

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	55	100
Не зачтено	0	54

4.4 Самостоятельная работа 1 по теме курса 1.

Тема: Терминологический аппарат библиотечной профессиологии.

Задание: составить рабочий глоссарий основных терминов и определений библиотечной профессиологии:

1. На основе рекомендованной литературы выявите основные термины и их определения предметной области.

2. Составьте перечень основных терминов и определений библиотечной профессиологии, учитывая их иерархию.

3. Результаты разместить в таблице с указанием № публикации из рекомендованного списка.

Таблица – Основные термины и определения библиотечной профессиологии

№ п/п	Термины	Определения терминов	Источники [..., с. ...]

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся по результатам самостоятельной работы 1 оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся выполнил все требования к выполнению задания, выявил большинство методологических подходов, используемых в исследованиях библиотечно-информационной сферы, правильно заполнил таблицу.

«Не зачтено» – обучающийся частично выполнил требования к выполнению задания, допустил ошибки и неточности в характеристике, неполно указал ссылки на источники, не заполнил или частично заполнил столбцы таблицы.

При использовании 100-балльной шкалы оценивания знания, умения и навыки обучающихся определяются в данной шкале и переводятся в оценки «зачтено», «не зачтено».

Шкала перевода баллов в оценки в форме зачета:

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	55	100
Не зачтено	0	54

4.5 Самостоятельная работа 2 по теме курса 1.

Тема: *Генезис библиотечной профессиологии как аспектной области библиотековедческого знания.*

Задание: составить хронологическую таблицу генезиса библиотечной профессиологии:

1. На основе рекомендуемой литературы выявить и кратко сформулировать основные характеристики допрофессионального, переходного и профессионального периодов развития библиотечной профессиологии.

2. Результаты выполнения задания разместить в таблице:

Таблица – Генезис библиотечной профессиологии*

Периоды развития библиотечной профессиологии	Хронологические рамки периода	Основные достижения	Персоналии
1	2	3	4
Допрофессиональный			
Переходный			
Профессиональный			

* В столбце 3 указать основные проблемы, разрабатываемые в соответствующий период. В столбце 4 указать ФИО деятелей, внесших вклад в развитие библиотечной профессиологии в соответствующий период.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся по результатам самостоятельной работы 2 оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся логично обосновал выбор методологических подходов для темы своего диссертационного исследования, продемонстрировал владение профессиональной лексикой, умения участвовать в дискуссии, уверенно отвечал на вопросы.

«Не зачтено» – обучающийся не смог обосновать выбор методологических подходов для

темы своего диссертационного исследования, плохо владеет профессиональной лексикой, не уверенно отвечал на вопросы.

При использовании 100-балльной шкалы оценивания при промежуточной аттестации, знания, умения и навыки обучающихся определяются в данной шкале и переводятся в оценки «зачтено», «не зачтено».

Шкала перевода баллов в оценки в форме зачета:

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	55	100
Не зачтено	0	54

4.6 Вопросы для круглого стола по теме курса 2.

Тема: Концептуальная структура профессионализации библиотечных специалистов.

1. Сущность, задачи профессионализации библиотечных специалистов.
2. Методы профессионализации библиотечных специалистов.
3. Профессионализация кадров как педагогическая проблема.
4. Операциональный, аксиологический и акмеологический подходы к феномену профессионализма.
5. Профессионально-нравственное сознание профессионала.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся в дискуссии оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся принимает заинтересованное участие в дискуссии, демонстрирует знание учебной и дополнительной научной литературы, аргументированно излагает свою точку зрения, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, корректно реагирует на другие мнения.

«Не зачтено» – обучающийся занимает пассивную сторону в дискуссии, неуверенно формулирует свои мысли, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, не проявляет знание дополнительной научной литературы, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в аргументации своего мнения, допускает некорректное отношение к другим участникам.

Шкала перевода баллов в оценки «зачтено», «не зачтено»

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	55	100
Не зачтено	0	54

4.7 Самостоятельная работа 3 по теме курса 3.

Тема: Современные проблемы библиотечной профессионалогии.

Задание: подготовить аналитический реферат по одной из современных проблем библиотечной профессионалогии:

1. Выбрать тему реферата из предложенного преподавателем списка.
2. Изучить публикации по теме реферата (не менее 15-20).
3. Разработать структуру реферата.
4. Составить текст аналитического реферата в соответствии с требованиями.
5. Разработать электронную презентацию по теме реферата.
6. Представить в форме устного выступления на заключительном занятии (круглом столе) по дисциплине.

Критерии оценивания реферата и его устного представления с электронной презентацией: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы.

Требования	Баллы			
	0 – неудовлетв орительно	1 – удовлетво рительно	2 – хорошо	3 – отлично
<i>Требования к устному выступлению</i>				
– соответствует цели выступления, тема раскрыта полно				
– текст структурирован: введение, основная часть, заключение				
– свободное владение содержанием, ясное изложение				
– использование дополнительных источников, кроме рекомендованных				
– свободные и корректные ответы на вопросы аудитории				
– поддержка контактов с аудиторией				
– соблюдение регламента (10 минут)				
<i>Требования к электронной презентации</i>				
– презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его				
– содержание презентации: отражает структуру сообщения; содержит ценную, полную, понятную информацию; ошибки и опечатки отсутствуют				
– структура презентации: наличие титульного слайда, оформлены ссылки на использованные источники				
– текст на слайде: представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений; важная информация выделена цветом, размером, эффектами анимации и т. д.				
– иллюстрации: раскрывают тему, не отвлекают от содержания; хорошего качества, с четким изображением				

– дизайн и настройка: оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания; единый шаблон оформления; текст легко читается; презентация не перегружена мультимедийными эффектами.				
Общее количество баллов				

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы и переводятся в оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала перевода баллов в оценки

Максимальное количество баллов 39:

- 39-34 – «отлично»
- 33-27 – «хорошо»
- 26-22 – «удовлетворительно»
- 21 и ниже – «неудовлетворительно»

4.8 Вопросы для дискуссии по теме курса 4.

Тема: Компетентностная модель профессиональной деятельности библиотечного специалиста.

1. Соотношение понятий «профессиограмма», «профессиография», «профессионально-квалификационная модель специалиста».

2. Проблемы разработки компетентностной модели профессиональной деятельности библиотечного специалиста.

3. Профессиональный стандарт специалиста в области библиотечно-информационной деятельности как отражение требований Национальной рамки квалификаций.

4. Методы изучения профессиональной направленности личности.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся в дискуссии оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся принимает заинтересованное участие в дискуссии, демонстрирует знание учебной и дополнительной научной литературы, аргументированно излагает свою точку зрения, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, корректно реагирует на другие мнения.

«Не зачтено» – обучающийся занимает пассивную сторону в дискуссии, неуверенно формулирует свои мысли, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, не проявляет знание дополнительной научной литературы, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в аргументации своего мнения, допускает некорректное отношение к другим участникам.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	55	100
Не зачтено	0	54

4.9 Практическая работа по теме курса 5.

Тема: Самодиагностика профессиональной компетентности и мотивации

библиотечных кадров.

Задание: На основе профессионального стандарта «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности» провести диагностику своей профессиональной компетентности и составить индивидуальный тематический план-проспект самообразования;

1. В разделе стандарта II. «Описание трудовых функций» в столбце таблицы «Обобщенные трудовые функции» выявите функции, которые соответствуют выполняемой вами работе. Затем по каждой из выявленных обобщенных трудовых функций выберете в столбце таблицы «Трудовые функции» функции, которые соответствуют вашим обязанностям. Результаты занесите в таблицу 1.

2. В разделе стандарта III. «Характеристика обобщенных трудовых функций» найдите выбранные выше трудовые функции и перенесите в таблицу трудовые действия и соответствующие им необходимые умения и знания.

4. В таблице 1 в столбце «Трудовые действия» выберите действия (не менее 3-х), для выполнения которых Вам нужно совершенствовать свои профессиональные умения и знания. В столбцах «Необходимые умения» и «Необходимые знания» выберите умения, которых вам недостаточно для осуществления выделенных трудовых действий.

5. На основе проделанной работы составьте тематический план-проспект своего самообразования, включив в него 3-4 темы по Вашему выбору. Оформите свой план-проспект в виде таблицы 2.

Таблица 1 – Функциональная карта вида профессиональной деятельности ... (ФИО, должность, место работы)

№ п/п	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
1.					
2.					
3.					

Таблица 2. – Индивидуальный план-проспект самообразования ... (ФИО, должность, место работы)

№ п/п	Темы самообразования	Умения, которые необходимо освоить	Знания, которые необходимо освоить	Предполагаемые формы повышения квалификации		
				Самостоятельная работа	Консультации методиста библиотеки	Коллективные формы повышения квалификации
1.						
2.						
3.						

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся по результатам практической работы оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся выполнил все требования к выполнению задания, правильно заполнил таблицы.

«Не зачтено» – обучающийся частично выполнил требования к выполнению задания, допустил ошибки, не заполнил или частично заполнил столбцы таблиц.

При использовании 100-балльной шкалы оценивания знания, умения и навыки обучающихся определяются в данной шкале и переводятся в оценки «зачтено», «не

зачтено».

Шкала перевода баллов в оценки в форме зачета:

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	55	100
Не зачтено	0	54

4.10 Защита целевой программы по темам курса 6 и 7.

Тема: Организационно-методическое обеспечение системы непрерывного обучения библиотечных кадров.

Задание: на основе программно-целевого метода разработать фрагмент целевой программы повышения квалификации библиотечных кадров в конкретной библиотеке:

1. Обозначить проблему целевой программы.
2. Кратко охарактеризовать содержание проблемы и необходимость обоснования ее программными методами.
3. Сформулировать цель и задачи программы.
4. Кратко охарактеризовать целевую аудиторию.
5. Обозначить сроки реализации программы, исполнителей и соисполнителей.
6. Описать методы реализации программы.
7. Представить фрагмент целевой программы к защите с сопровождением презентации.

Критерии оценивания результатов защиты фрагмента целевой программы повышения квалификации библиотечных кадров в конкретной библиотеке: знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Требования к проспекту программы повышения квалификации библиотечных кадров	Баллы			
	0 – неудовлетворительно	1 – удовлетворительно	2 – хорошо	3 – отлично
1. Наличие и раскрытие компонентов целевой программы				
• проблема целевой программы				
• цель и задачи программы				
• характеристика целевой аудитории				
• сроки реализации программы, исполнители и соисполнители				
• методы реализации программы				
2. Оценка устного выступления				
• текст структурирован: введение, основная часть, заключение				
• свободное владение содержанием, ясное изложение				
• корректные ответы на вопросы аудитории				
• контакт с аудиторией				
• соблюдение регламента (10 минут)				

3. Оценка электронной презентации				
– презентация служит иллюстрацией к выступлению, не заменяет его				
– содержание презентации отражает структуру сообщения, содержит ценную, понятную информацию				
– структура презентации: наличие титульного слайда, выделение разделов				
– текст на слайдах: представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений; важная информация выделена цветом, размером, шрифтом				
– дизайн и настройка: оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания; единый шаблон оформления; текст легко читается; презентация не перегружена мультимедийными эффектами				
Общее количество баллов 15				

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся в результате выступления с электронной презентацией определяются на основе 100-балльной шкалы и переводятся в оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала перевода баллов в оценки:

Максимальное количество баллов 15:

- 15-13 – «отлично»
- 12-10 – «хорошо»
- 9-7 – «удовлетворительно»
- 6 и ниже – «неудовлетворительно»

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакommunikаций

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Направление подготовки

51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профили подготовки

«Теория и методология информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Утверждена на заседании кафедры
Технологии документальных коммуникаций
30.08.2019 г., протокол № 1
Переутверждена на заседании кафедры
Технологии документальных коммуникаций
31.08.2020 г., протокол № 1
Переутверждена на заседании кафедры
Технологии документальных коммуникаций
30.06.2021 г., протокол №10

Составитель:

Косолапова Е. В. _____

Кемерово 2023

1. Перечень оцениваемых компетенций:

- Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно- информационного обслуживания (ПК-2);
- Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно- информационной деятельности (ПК-12).

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать:

- основные компоненты педагогической системы и пути их совершенствования (31);
- направления современных исследований в отечественной и зарубежной педагогической науке (32);
- специфику преподавания профессиональных дисциплин (33);
- понятие «компетенция» (34);
- профессиональные компетенции специалиста библиотечно-информационной сферы и специфику их формирования в дисциплинах библиотечно-информационного цикла (35);
- понятие «образовательная технология», сущность, классификация, области применения (36);
- сущность технологического подхода к библиотечно-информационной деятельности (37)

уметь:

- планировать и организовывать целостный педагогический процесс в библиотечно-информационных учреждениях (У1);
- ставить цель преподавания конкретной темы из курса профильной дисциплины (У2);
- отбирать и структурировать содержание обучения (У3);
- проектировать и внедрять образовательные технологии, позволяющие достигать поставленные педагогические цели с учетом специфики библиотечно-информационного образования (У4);
- формировать профессиональные компетенции в специальных дисциплинах (У5)

владеть:

- приемами планирования и организации учебных занятий (В1);
- приемами и подходами к отбору и структурированию знаний, способствующих саморазвитию и повышению квалификации (В2);
- методиками подготовки учебно-методических материалов для проведения занятий (В3);
- образовательными технологиями для формирования профессиональных компетенций (В4);
- приемами педагогического целеполагания на основе компетентного подхода к обучению для формирования общекультурных и профессиональных компетенций библиотечно-информационных кадров (В5);
- средствами реализации ведущих концепций высшего профессионального образования в библиотечно-информационном профиле обучения (В6).

Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность

ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

З) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
Непрерывное библиотечно-информационное образование	ПК-2 ПК-12	З-1, З-2, У-1, В-1, В-2	Выполнение практических работ
Компетентностный подход к библиотечно-информационному образованию	ПК-2 ПК-12	З-4, З-5, У-5, В-5	Выполнение практических работ
Образовательные технологии в библиотечно-информационной сфере	ПК-2 ПК-12	З-6, З-7, У-3, У-4, В-4, В-6	Выполнение практических работ

Библиотечно-информационные дисциплины как объект преподавания	ПК-2 ПК-12	З-3, З-7, У-2, В-3	Выполнение практических работ
---	---------------	--------------------	-------------------------------

4. Оценочные средства по дисциплине

4.1 Задания в тестовой форме для промежуточного контроля

Вопрос 1. Атрибутивные признаки образовательной технологии

- a) воспроизводимость
- b) системность
- c) прогнозность
- d) педагогичность

Вопрос 2. Какие виды образовательных технологий направлены на активизацию деятельности самих обучающихся в процессе взаимодействия и их развитие?

- a) Педагогические технологии
- b) Пассивные технологии
- c) Интерактивные технологии
- d) Активные технологии

Вопрос 3. Критерии оценки информационных ресурсов для образования:

- a) избыточность
- b) структурность
- c) достоверность
- d) информативность

Вопрос 4. Качества личности, характеризующие готовность к изменениям в жизни и профессиональной деятельности?

- a) личностные качества
- b) способности
- c) владения
- d) компетентность

Вопрос 5. Методы, способы и алгоритмы сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации – это...

- a) педагогические технологии
- b) информационно-коммуникационные технологии
- c) образовательные технологии

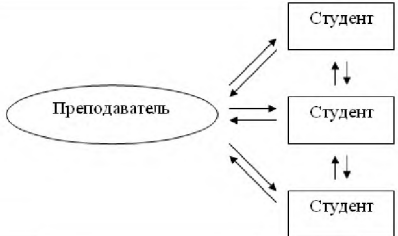


Вопрос 6. Согласно Закону «Об образовании в РФ» электронная информационно-образовательная среда включает:

- a) электронные образовательные ресурсы
- b) средства контроля знаний
- c) педагогические ресурсы
- d) электронные информационные ресурсы

Вопрос 7. Способ решения конкретных ситуаций, ситуационного анализа, т.е. обучения, использующего описание реальных (социальных, экономических, творческих, иных) ситуаций – это...

- a) дискуссионные технологии
- b) кейс-технологии
- c) проектные технологии

Вопрос 8. Установите соответствие

1. Активные образовательные технологии	<p>a)</p> 
2. Пассивные образовательные технологии	<p>b)</p> 
3. Интерактивные образовательные технологии	<p>c)</p> 

Вопрос 9. Какие из перечисленных технологий относят к интерактивным:

- a) лекции
- b) обучающие игры
- c) ситуационные задания
- d) практические задания

Вопрос 10. К учебно-методическим изданиям относят:

- a) учебно-методический комплекс дисциплины
- b) практикум
- c) тесты
- d) контрольные работы

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы и переводятся в оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- 100-90% - «отлично»
- 89-71% - «хорошо»
- 70-55% - «удовлетворительно»
- ниже 54% - «неудовлетворительно»

При 10 заданиях в тесте, 17 ответов (1 верный ответ = 1 баллу):

- 17-15 – «отлично»
- 14-11 – «хорошо»
- 10-8 – «удовлетворительно»
- 7 и ниже – «неудовлетворительно».

4.2 Тематика практических работ

1. Анализ учебно-программной документации
2. Проектирование комплекса знаний-умений, компетенций
3. Анализ современных образовательных технологий
4. Технология конструирования кейсов для библиотечно-информационной сферы

При оценивании выполненных студентами практических заданий, самостоятельной и контрольных работ используется 100-балльная система. Оценка знаний по 100-балльной шкале реализуется следующим образом:

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена:

Уровень формирования компетенции	Баллы	Оценка
Продвинутый	90-100	отлично
Повышенный	75-89	хорошо
Пороговый	60-74	удовлетворительно
Нулевой	0-59	неудовлетворительно

4.3.Контрольная работа по курсу

Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. Каковы причины актуализации концепции непрерывного образования?
2. В чем сущностные различия личностного и организационного подходов к понятию «непрерывное профессиональное образование»?
3. Какая образовательная парадигма является доминирующей на сегодняшний день в библиотечно-информационном образовании: «обучение на всю жизнь» или «обучение в течение всей жизни»?
4. В чем сущность организационного уровня непрерывного профессионального библиотечно-информационного образования?
5. Назовите основные этапы профессионализации библиотечно-информационного специалиста?

6. Как система повышения квалификации и переподготовки кадров способствует повышению конкурентоспособности и мобильности библиотечно-информационных специалистов в современных условиях профессиональной деятельности?

7. Опишите основные проблемы перехода российской библиотечной школы на уровневую подготовку и ФГОС ВПО.

8. Что такое «компетенция»? В каком соотношении находятся компетенций и знания, умения, навыки?

9. В чем суть компетентного подхода к библиотечно-информационному образованию в контексте перехода на уровневую систему подготовки кадров?

10. Назовите основные профессиональные компетенции специалиста библиотечно-информационной сферы.

11. Что такое образовательная технология? В чем её сущность и области применения?

12. Какими признаками и структурой обладает образовательная технология? В чем преимущества технологического подхода к образованию?

13. Перечислите основные этапы проектирования образовательной технологии.

14. Назовите основные образовательные концепции.

15. Как осуществляется подбор образовательных технологий под дидактические цели?

16. Как образовательные технологии способствуют формированию профессиональных компетенций?

17. В чем сущность технологического подхода к библиотечно-информационной деятельности как концептуального основания проектирования и внедрения образовательных технологий, отражающих специфику библиотечной профессии?

18. В чем заключается сущность и какова специфика преподавания теоретических и прикладных дисциплин библиотечно-информационного цикла?

19. Какова специфика обучения в системе повышения квалификации и переподготовки кадров в соответствии с запросом профессионального сообщества?

Критерии оценивания: При оценивании выполненной студентами контрольной работы используется 100-балльная система. Оценка знаний по 100-балльной шкале реализуется следующим образом

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена:

Уровень формирования компетенции	Баллы	Оценка
Продвинутый	90-100	отлично
Повышенный	75-89	хорошо
Пороговый	60-74	удовлетворительно
Нулевой	0-59	неудовлетворительно

4.4. Вопросы к экзамену для промежуточного контроля

1. Непрерывное образование: цели, причины актуализации.
2. Подходы к понятию «непрерывное профессиональное образование»: личностный и организационный.
3. Образовательная парадигма «обучение в течение всей жизни» в библиотечно-информационном образовании.
4. Организационный уровень непрерывного профессионального библиотечно-информационного образования: довузовская профессиональная ориентация; среднее профессиональное и вузовское образование; послевузовское обучение.
5. Этапы профессионализации библиотечно-информационного специалиста: профориентация, профотбор, профессиональное образование, профадаптация, повышение квалификации.
6. Система повышения квалификации и переподготовки кадров как фактор повышения конкурентоспособности и мобильности библиотечно-информационных специалистов в современных условиях профессиональной деятельности.
7. Проблемы перехода российской библиотечной школы на уровневую подготовку и ФГОС ВПО.
8. Понятие «компетенция». Соотношение компетенций и знаний, умений, навыков.
9. Компетентностный подход к библиотечно-информационному образованию в контексте перехода на уровневую систему подготовки кадров.
10. Профессиональные компетенции специалиста библиотечно-информационной сферы и их формирование в дисциплинах библиотечно-информационного цикла.
11. Библиотека как технологическая система: технологический подход в разработке компетентностной структуры практической библиотечной деятельности.
12. Образовательная технология: определение понятия, сущность, классификация, области применения.
13. Признаки и структура образовательной технологии. Преимущества технологического подхода к образованию.
14. Проектирование образовательной технологии.
15. Образовательные концепции: виды, специфика.
16. Подбор образовательных технологий под дидактические цели. Образовательное целеполагание.
17. Образовательные технологии в процессе формирования профессиональных компетенций.
18. Технологический подход к библиотечно-информационной деятельности как концептуальное основание проектирования и внедрения образовательных технологий, отражающих специфику библиотечной профессии.
19. Теоретические и прикладные дисциплины библиотечно-информационного

цикла: погружение в профессиональную библиотечно-информационную деятельность.

20. Вариативность содержания обучения в системе повышения квалификации и переподготовки кадров в соответствии с запросом профессионального сообщества. Этапы обучения СПКПК: адаптация, совершенствование, специализация, актуализация, инновация.

21. Информационные технологии в преподавании библиотечно-информационных дисциплин.

22. Проблемно-ориентированный характер образовательного процесса как условие развития творческих способностей обучающегося.

23. Личностно-ориентированное образование в преподавании дисциплин библиотечно-информационного цикла.

24. Педагогическая сущность библиотечной профессии.

25. Метод обучения как способ организации учебной деятельности обучающихся.

26. Дидактический потенциал методов обучения, достоинства и недостатки.

27. Дидактический потенциал методов обучения для формирования компетентности личности.

28. Методы активного обучения: преимущества, подход к подбору под дидактические задачи.

29. Лекционная форма преподавания дисциплин библиотечно-информационного цикла: дидактическая функция, преимущества и недостатки, виды.

30. Семинарские и практические занятия в преподавании дисциплин библиотечно-информационного цикла: цель и задачи, структура.

31. Лабораторные работы как форма преподавания дисциплин библиотечно-информационного цикла: цели и задачи, сущность.

32. Самостоятельная работа: цели и задачи, значимость, сущность самостоятельной работы в образовании.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме зачета определяются оценками – «зачтено», «незачтено».

«Зачтено» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Незачтено» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена:

Уровень формирования компетенции	Баллы	Оценка
Продвинутый, повышенный, пороговый	51-100	зачтено
Нулевой	0-50	незачтено

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакommunikаций

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ ВЕБ-ТЕКСТОВ

Направление подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность,

Профиль подготовки:
«Теория и методология информационно-аналитической деятельности»
направленность (профиль) «Теория и методология
информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Форма обучения

Очная, заочная

Составитель: Рябцева Л.Н.

подпись

Кемерово 2023

Фонд оценочных средств

1. Перечень оцениваемых компетенций:

- ПК-5. Готов к разработке, адаптации и реализации инновационных образовательных технологий в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования
- ПК-7. Готов к экспертной оценке и формированию информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК) и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-5.	структуру и конструктивные особенности веб-текстов как объектов информационного анализа и синтеза (31); технологии подготовки и оформления веб-текстов (32).	осуществлять анализ веб-текстов (У1); осуществлять выбор методов информационного анализа и синтеза, адекватных целям создаваемых веб-текстов (У2);	формализованными и неформализованными методами анализа веб-текстов (В1); технологией подготовки и оформления веб-текстов (В2).
ПК-7	теоретические основы технологии создания веб-текстов (33); классификацию веб-текстов (34)	атрибутировать и классифицировать веб-тексты (У3); распознавать и анализировать конструктивные особенности веб-текстов (У4);	понятийно-терминологическим аппаратом в сфере технологии создания веб-текстов (В3); способностью атрибутировать конструктивные особенности веб-текстов (В4)

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
<i>Раздел 1. Веб-тексты как объекты информационного анализа и синтеза в системе производства информационных продуктов и услуг</i>				
1.1.	Веб-тексты: сущность, специфика, виды	ПК-5; ПК-7	31; 32; 33, 34, У1; У2; У3, У4, В1; В2, В3, В4	Устный опрос, отчет о выполнении практической работы

1.2.	Структура и состав веб-текстов	ПК-5	31; 32; 33, 34, У1; У2;У3,У4, В1; В2, В3, В4	Устный опрос, отчет о выполнении практической работы
1.3.	Научный веб-текст и его разновидности	ПК-7	31; 32; 33, 34, У1; У2;У3,У4, В1; В2, В3, В4	Устный опрос, отчет о выполнении практической работы
1.4.	Учебный веб-текст и его разновидности	ПК-5	31; 32; 33, 34, У1; У2;У3,У4, В1; В2, В3, В4	Устный опрос, отчет о выполнении практической работы
1.5.	Официально-деловой веб-текст и его разновидности	ПК-7	31; 32; 33, 34, У1; У2;У3,У4, В1; В2, В3, В4	Устный опрос, отчет о выполнении практической работы
1.6.	Публицистический веб-текст и его разновидности	ПК-5.	31; 32; 33, 34, У1; У2;У3,У4, В1; В2, В3, В4	Устный опрос, отчет о выполнении практической работы
1.7.	Рекламный веб-текст и его разновидности	ПК-7	31; 32; 33, 34, У1; У2;У3,У4, В1; В2, В3, В4	Устный опрос, отчет о выполнении практической работы, тестирование
<i>Раздел 2. Создание веб-текстов как технологический процесс</i>				
2.1.	Общая технология подготовки веб-текстов	ПК-5	31; 32; 33, 34, У1; У2;У3,У4, В1; В2, В3, В4	Устный опрос, отчет о выполнении практической работы
2.2.	Способы адаптации исходного текста к требованиям веб-среды	ПК-7	31; 32; 33, 34, У1; У2;У3,У4, В1; В2, В3, В4	Устный опрос, отчет о выполнении практической работы
2.3.	Технология подготовки научных веб-текстов	ПК-5	31; 32; 33, 34, У1; У2;У3,У4, В1; В2, В3, В4	Устный опрос, отчет о выполнении практической работы
2.4.	Технология подготовки учебных веб-текстов	ПК-7	31; 32; 33, 34, У1; У2;У3,У4, В1; В2, В3, В4	Устный опрос, отчет о выполнении практической работы

				работы
2.5.	Технология подготовки официально-деловых веб-текстов	ПК-5.	31; 32; 33, 34, У1; У2;У3,У4, В1; В2, В3, В4	Устный опрос, отчет о выполнении практической работы
2.6.	Технология подготовки публицистических веб-текстов	ПК-7	31; 32; 33, 34, У1; У2;У3,У4, В1; В2, В3, В4	Устный опрос, отчет о выполнении практической работы, тестирование
2.7.	Технология подготовки рекламных веб-текстов	ПК-5	31; 32; 33, 34, У1; У2;У3,У4, В1; В2, В3, В4	Устный опрос, отчет о выполнении практической работы, проект

4. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля и описание критериев оценивания

4.1. Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования *

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

З) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

* По конкретной дисциплине содержание уровня может быть представлено как в полном объеме (З+У+В), так в частичном (З; З+У; З+В; У+В; У; В).

4.2. Перечень вопросов для устного опроса

Контрольные вопросы к разделу 1.

«Веб-тексты как объекты информационного анализа и синтеза в системе производства информационных продуктов и услуг»

1. Каковы специфические признаки веб-текстов?
2. Какова взаимосвязь между основными свойствами World Wide Web и специфическими признаками веб-текстов?
3. Какие способы реализации веб-текстов, с вашей точки зрения, получили наибольшее распространение и почему?
4. Назовите основные признаки (основания деления), по которым можно классифицировать веб-тексты.
5. Каковы принципиальные отличия веб-текстов от традиционных текстов?
6. Какие компоненты входят в состав веб-текстов?
7. За счет каких средств обеспечивается структурирование контента веб-текстов?
8. Какие специфические особенности World Wide Web наиболее сильно влияют на особенности чтения и восприятия веб-текстов?
9. Как соотносятся понятия «электронный документ», «электронное издание» и «веб-текст»?
10. Каковы отличительные признаки научных веб-текстов?
11. Каковы отличительные признаки учебных веб-текстов?
12. По каким основаниям деления (признакам) осуществляется классификация учебных текстов?
13. Каковы отличительные признаки официально-деловых веб-текстов?
14. Каковы отличительные признаки публицистических веб-текстов?
15. Назовите жанрообразующие факторы, обусловившие существование информационного, аналитического и художественно-публицистического жанров.
16. Каковы отличительные признаки рекламных веб-текстов?

Контрольные вопросы к разделу 2.

Создание веб-текстов как технологический процесс

1. Назовите составные элементы медиатекста
2. Каковы отличительные черты интернет-журналистики?
3. В чем сущность свойства прегнатности веб-текстов?
4. Что такое сниппет?
5. В чем заключается смысл принципа «перевернутой пирамиды»?
6. Для какого типа веб-текстов используется принцип «перевернутой пирамиды»?
7. Что такое копирайтинг?
8. Что такое SEO?
9. Что такое SEO-копирайтинг?
10. Что такое веб-райтинг?
11. Назовите основные приемы адаптации обычных текстов к требованиям веб-среды.

12. Назовите основные этапы и процессы общей технологии подготовки веб-текстов

13. Какие частные технологии подготовки веб-текстов вам известны?

Назовите факторы, определяющие выбор частной технологии подготовки веб-текстов

Критерии оценивания:

Знания темы учебной дисциплины, продемонстрированные в ходе устного опроса, оцениваются 0 - 2 баллов. Результаты устного опроса оцениваются в баллах в соответствии со следующими критериями:

- обучающийся свободно владеет материалом учебной дисциплины - 2 балла;
- ответы обучающегося на вопросы не полны, не точны - 1 балл;
- обучающийся не участвует в устном опросе или дает неправильные ответы - 0 баллов.

4.2. Практические работы

В ходе освоения учебной дисциплины предусмотрено 7 практических работ (14 часов).

Описания практических работ представлены на сайте «Электронная образовательная среда КемГИК».

Критерии оценивания:

– работа выполнена в полном объеме, даны правильные, развернутые ответы на контрольные вопросы - 5 баллов;

– работа выполнена в полном объеме, даны неточные или неполные ответы на контрольные вопросы - 4 балла;

– работа выполнена в полном объеме, даны неправильные ответы на контрольные вопросы - 3 балла;

– работа выполнена не в полном объеме, даны неточные или неполные ответы на контрольные вопросы - 2 балла;

– работа выполнена не в полном объеме, даны неправильные ответы на контрольные вопросы - 1 балл;

– работа не выполнена - 0 баллов

В ходе освоения учебной дисциплины предусмотрено 12 лабораторных занятий (30 часов).

Критерии оценивания:

– работа выполнена в полном объеме, даны правильные, развернутые ответы на контрольные вопросы - 5 баллов;

– работа выполнена в полном объеме, даны неточные или неполные ответы на контрольные вопросы - 4 балла;

– работа выполнена в полном объеме, даны неправильные ответы на контрольные вопросы - 3 балла;

– работа выполнена не в полном объеме, даны неточные или неполные ответы на контрольные вопросы - 2 балла;

– работа выполнена не в полном объеме, даны неправильные ответы на контрольные вопросы - 1 балл;

– работа не выполнена - 0 баллов.

4.3. Тематика учебных исследовательских проектов

1. Технология подготовки мультимедийных презентаций различного целевого назначения (рекламных, информационных, учебных и др.)

2. Технология подготовки веб-досье

3. Технология подготовки научных веб-текстов

4. Технология подготовки рекламных веб-текстов

5. Технология подготовки имиджевых веб-текстов
6. Анализ веб-текстов, размещаемых на официальных сайтах
7. Анализ веб-текстов, размещаемых на персональных сайтах
8. Анализ веб-текстов, размещаемых на сайтах типа «визитка»
9. Анализ веб-текстов, размещаемых на корпоративных сайтах
10. Анализ веб-текстов, размещаемых на образовательных сайтах
11. Анализ веб-текстов, размещаемых на развлекательных сайтах
12. Анализ веб-текстов, размещаемых на бизнес – сайтах
13. Анализ веб-текстов, размещаемых на информационных сайтах
14. Анализ веб-текстов, размещаемых на новостных сайтах
15. Анализ веб-текстов, размещаемых на сайтах библиотек определенного типа

Критерии оценивания:

Тема проекта выбирается из списка, рекомендованного преподавателем; также возможен вариант самостоятельного выбора студентом темы, при условии обязательного согласования с преподавателем.

Защита проекта – публичное выступление, представляющее собой развернутое изложение исследованной проблемы. Продолжительность выступления – до 10 мин.

Выполняемые студентами проекты оцениваются по каждому из представленных критериев:

Наименование критерия	Максимальное количество баллов
<i>Критерии оценки проекта</i>	
Наличие доказательств актуальности и значимости проекта	3
Полнота решения поставленных задач проекта	3
Правильность выбора средств решения поставленных задач	3
Полнота и достоверность данных, полученных в ходе проекта	3
Использование креативного подхода к решению поставленных задач	3
Наличие аналитической оценки выявленной в ходе выполнения проекта	3
Качество оформления отчета о выполненном проекте (отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, правильность оформления текстовой)	3
Качество контента электронной презентации	3
Качество дизайна электронной презентации	3
<i>Критерии оценки выступлений</i>	
Грамотность и логичность изложения материала, глубина владения материалом	3
Аргументированность ответов на вопросы	3
Итого:	33

Каждый из критериев оценивается от 0 до 3 баллов: 0 баллов ставится при отсутствии требуемых результатов выполнения проекта; 1 балл ставится при частичном выполнении проекта; 2 балла ставится, если проект выполнен в полном объеме, при наличии ошибок не принципиального характера; 3 балла ставится, если проект выполнен безошибочно, в полном объеме. Таким образом, максимальное количество баллов за выполнение и защиту проекта составляет 33 балла.

5. Оценочные средства по дисциплине для промежуточного контроля

5.1. Задания в тестовой форме

Раздел I. «Веб-тексты как объекты информационного анализа и синтеза в системе производства информационных продуктов и услуг»

1. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ МЕЖДУ СПЕЦИФИКОЙ СЕТИ (WWW), ВЛИЯЮЩЕЙ НА ОСОБЕННОСТИ ЧТЕНИЯ И ВОСПРИЯТИЯ ИНФОРМАЦИИ ЧЕЛОВЕКОМ, И ТРЕБОВАНИЯМИ К ВЕБ-ТЕКСТУ.

А. Низкая скорость чтения

Б. «Сканирующий» характер чтения (беглый просмотр вместо внимательного чтения)

В. Нежелательность для пользователя прокрутки текста при чтении

Г. Неограниченный, гетерогенный круг пользователей или потенциальных читателей сайта

Д. Возможность перемещения по гиперсфере

1. Наличие гиперссылок (гипертекстовая разметка текста)

2. Простота, ясность, понятность, доступность изложения

3. Одна экранная форма как единица измерения веб-текста

4. Структурированность, наличие смысловых и шрифтовых средств разбиения текста

5. Использование принципа «перевернутой пирамиды» для построения текста.

6. Краткость

2. НЕЛИНЕЙНАЯ КОМПЬЮТЕРНАЯ ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩАЯСЯ НАЛИЧИЕМ СВЯЗЕЙ И ССЫЛОК МЕЖДУ ФРАГМЕНТАМИ ТЕКСТА, ЕСТЬ:

Выберите один ответ

1. Гиперсреда
2. Гипертекст
3. Мультимедиа
4. Гипермедиа

3. ЛОГИЧЕСКАЯ ЕДИНИЦА ИНТЕРНЕТА, ОДНОЗНАЧНО ОПРЕДЕЛЯЕМАЯ АДРЕСОМ (URL), ЭТО:

Выберите один ответ

1. Веб-хостинг
2. Веб-страница
3. Апплет
4. Парсер

4. ИСКЛЮЧИТЕ СВОЙСТВО, НЕ ПРИСУЩЕ ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВЫМ ДОКУМЕНТАМ:

Выберите один ответ

1. Точность и однозначность
2. Эмоциональность, экспрессивность
3. Стандартизация речевых оборотов
4. Стилистическая нейтральность

5. МАТЕРИАЛЬНЫЙ НОСИТЕЛЬ С ЗАФИКСИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫЙ ДЛЯ ЕЕ СОХРАНЕНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ВО ВРЕМЕНИ И ПРОСТРАНСТВЕ, ЭТО:

Выберите один ответ

1. Источник информации
2. Издание
3. Документ
4. Публикация

6. ИСКЛЮЧИТЕ СВОЙСТВО, НЕ ПРИСУЩЕЕ УЧЕБНЫМ ДОКУМЕНТАМ:

Выберите один ответ

1. Логичность и последовательность
2. Структурированность и порционность
3. Научность, точность и достоверность
4. Эмоциональность, экспрессивность

7. ВЕБ-СТРАНИЦЫ ИМЕЮТ ФОРМАТ (РАСШИРЕНИЕ):

Выберите один ответ

1. TXT
2. HTML
3. DOC
4. EXE

8. ТЕГИ — ЭТО:

Выберите один ответ

1. Элементы языка гипертекстовой разметки HTML.
2. Накопители на жестких дисках
3. Периферийные устройства, позволяющие компьютеру взаимодействовать с другими устройствами сети.
4. Протоколы для обмена файлами по сети Интернет.

9. ИСКЛЮЧИТЕ СВОЙСТВО, НЕ ПРИСУЩЕЕ НАУЧНЫМ ДОКУМЕНТАМ:

Выберите один ответ

1. точность и однозначность
2. простота, доходчивость изложения
3. стандартизация речевых оборотов
4. логичность

10. КОПИРАЙТ – ЭТО:

Выберите один ответ

1. Знак охраны авторского права,
2. Деятельность по написанию *рекламных* текстов
3. Сочинение слоганов
4. Знак запрещения копирования текстов

11. ПРЕСС-РЕЛИЗ – ЭТО:

Выберите один ответ

1. Особый вид интервью
2. Сообщение для прессы
3. Публичная демонстрация какого-либо продукта
4. Графическое изображение рекламного характера

12. ТЕКСТОВЫЙ ФАЙЛ, СОЗДАННЫЙ В MICROSOFT WORD, ИМЕЕТ РАСШИРЕНИЕ:

Выберите один ответ

1. .doc
2. .xls
3. .bmp
4. .zip

13. ИСКЛЮЧИТЕ СВОЙСТВО, НЕ ПРИСУЩЕЕ РЕКЛАМНЫМ ДОКУМЕНТАМ:

Выберите один ответ

1. Наличие слогана
2. Эмоциональность, экспрессивность
3. Понятность, доступность
4. Научность

РАЗДЕЛ II. Создание веб-текстов как технологический процесс

14. ПОСТИНГ – ЭТО:

Выберите один ответ

1. Написание комментариев на форумах и в блогах
2. Арендное дисковое пространство
3. Написание имиджевых текстов
4. Услуга по предоставлению вычислительных мощностей

15. КОПИРАЙТИНГ – ЭТО:

Выберите один ответ

1. Несанкционированное **копирование текстов**
2. **Профессиональная деятельность по написанию рекламных текстов**
3. **Информационная поддержка коммерческой деятельности**
4. Простановка на документах знака охраны авторских прав

16. СНИППЕТ – ЭТО:

Выберите один ответ

1. Фрагмент текста, который сопровождает адрес сайта в поисковой выдаче по поисковому запросу
2. Способ размещения сайта в сети Интернет
3. Уникальный текстовый идентификатор компьютера, подключенного к Интернету
4. Совокупность доменных имён определённого уровня, входящих в конкретный домен.

17. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ МЕЖДУ ПРИЗНАКАМИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИМИ ОБЩИЕ И СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ВЕБ-ТЕКСТАМ:

А. Общие требования к веб-тексту

Б. Специальные требования к веб-тексту

1. Соответствие нормам русского литературного языка

2. Использование гиперссылок

3. Достоверность

4. Рубрицированность – наличие смысловых и шрифтовых средств разбиения текста

5. Лаконичность и прегнантность

6. Логичность и последовательность

18. РЕРАЙТИНГ – ЭТО:

Выберите один ответ

1. Перепроектирование бизнес-процессов для достижения максимального эффекта и прибыли
2. Реорганизация структуры организации, учреждения, фирмы
3. Переписывание текста, изменение формы изложения при сохранении оригинального смысла
4. Услуга по размещению сайтов на удаленных серверах

19. ВОССТАНОВИТЕ ПРАВИЛЬНУЮ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПРОЦЕССОВ В СОСТАВЕ ТЕХНОЛОГИИ ПОДГОТОВКИ ВЕБ-ТЕКСТА ДЛЯ САЙТА:

1. Определение типа веб-текста
2. Создание «каркаса» (модели, схемы) веб-текста
3. Определение рубрики сайта, для которой готовится веб-текст
4. Выбор стиля написания текста
5. Подготовка исходного материала для веб-текста
6. Редактирование веб-текста
7. Адаптация исходного материала к требованиям веб-среды

20. **ИСКЛЮЧИТЕ ИСТОЧНИК, КОТОРЫЙ БЕСПОЛЕЗЕН ПРИ ПОСТРОЕНИИ «КАРКАСА» (МОДЕЛИ, СХЕМЫ) БУДУЩЕГО ВЕБ-ТЕКСТА**

Выберите один ответ

1. **Нормативно-правовые и справочные документы**
2. **Поисковые системы Интернета**
3. **Информационно-поисковые языки**
4. **Открытая энциклопедия «Рубрикана»**

21. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ МЕЖДУ ТИПОМ ВЕБ-ТЕКСТОВ И РУБРИКАМИ БИБЛИОТЕЧНЫХ САЙТОВ

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| А. Условно стабильные веб-
тексты | 1. Новости |
| Б. Динамичные веб-тексты | 2. Ресурсы |
| | 3. Фонды |
| | 4. Профессионалам |
| | 5. Наша библиотека |
| | 6. Афиша |
| | 7. Как записаться в библиотеку |
| | 8. Объявления |

22. НЕЧИСЛОВОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ, ДЕМОНСТРИРУЮЩИЙ, НАСКОЛЬКО *ЛЕГКО* И УДОБНО ЧИТАТЬ ВЕБ-ТЕКСТ, ЭТО:

Выберите один ответ

1. Юзабилити
2. SEO – рейтинг
3. **Читабельность текста**
4. **Чипсет**

23. **ПЕРЕЛИНКОВКА** – ЭТО:

Выберите один ответ

1. Защищенный режим доступа на сервер, использующий метод шифрования (безопасное соединение).
2. Связывание страниц сайта ссылками, устанавливающими их взаимосвязь с другими страницами данного сайта или отсылающими к другим сайтам.
3. Беспорядочный обмен ссылками с другими веб-сайтами с целью повышения

рейтинга

4. Средство для передачи данных между веб-страницами и программами или скриптами

24. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ МЕЖДУ РУБРИКАМИ БИБЛИОТЕЧНОГО САЙТА И СТИЛЯМИ ИЗЛОЖЕНИЯ

А. Официально-деловой стиль	1. Услуги
Б. Научный стиль	2. Творчество наших читателей
В. Научно-популярный стиль	3. Библиотека глазами СМИ
Г. Публицистический стиль	4. Читателям
Д. Художественный стиль	5. Профессионалам
Е. Рекламный стиль	6. Статистика

25. НАПИСАНИЕ ТЕКСТОВ, ОРИЕНТИРОВАННЫХ В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ НА ПОИСКОВЫЕ ЗАДАЧИ, ЭТО:

Выберите один ответ

1. SEO копирайтинг
2. Веб-райтинг
3. Веб-копирайтинг
4. **SEO-райтинг**

Шкала оценивания:

- 100-90% (25-21 правильных ответов) - 20-18 баллов, «отлично»;
- 89-75% (20-16 правильных ответов) - 17-15 баллов, «хорошо»;
- 74-60% (15-11 правильных ответов) - 14-12 баллов, «удовлетворительно»;
- ниже 60% (10 и менее правильных ответов) - 11 и менее баллов, «неудовлетворительно».

5.2. Вопросы к зачету

1. Основные свойства World Wide Web, обусловившие специфику веб-текстов
2. Причины многозначности понятия «Веб-тексты»
3. Специфические признаки веб-текстов
4. Требования, предъявляемые к веб-текстам
5. Способы реализации и основные виды веб-текстов
6. Компонентный состав веб-текстов
7. Структура веб-текстов
8. Формальные текстовые признаки (метаинформативные фрагменты) в структуре веб-текстов
9. Способы создания модели контента веб-текста
10. Средства визуализации в структуре веб-текстов
11. Научный веб-текст и его разновидности
12. Учебный веб-текст и его разновидности
13. Официально-деловой веб-текст и его разновидности
14. Публицистический веб-текст и его разновидности
15. Рекламный веб-текст и его разновидности
16. Общая технология подготовки веб-текстов
17. Способы адаптации исходного текста к требованиям веб-среды
18. Технология подготовки научных веб-текстов
19. Технология подготовки учебных веб-текстов
20. Технология подготовки официально-деловых веб-текстов
21. Технология подготовки публицистических веб-текстов

22. Технология подготовки рекламных веб-текстов

Критерии оценивания студента на зачете:

Виды работ	Количество баллов
Устный опрос	Максимум $6 \times 2 = 12$ баллов
Выполнение практических работ	Максимум $7 \times 5 = 35$ баллов
Тестирование	Максимум 20 баллов
Выполнение учебно-исследовательских проектов	Максимум 33 баллов
<i>Итого за семестр:</i>	Максимум – 100 баллов

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме зачета определяются «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» выставляется, если обучающийся достиг **уровней формирования компетенций: продвинутой, повышенной, пороговой.**

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутой, повышенной, пороговой	Зачтено	80	100
Нулевой	Не зачтено	0	59

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся без собеседования при выполнении следующих критериев:

- количество баллов за глубокие систематизированные знания учебной дисциплины, которые продемонстрированы в ходе устных опросов – не менее 5;
- количество баллов за выполнение всех практических работ составляет не менее 30;
- в ходе выполнения и защиты учебного исследовательского проекта количество баллов набрано не менее 30;
- количество баллов за тест составляет не менее 15.

Таким образом, в случае набора студентом в течение семестра 80 и более баллов, т.е. достижение продвинутой, повышенной или пороговой уровня сформированности компетенций, является достаточным, поэтому он освобождается от собеседования по вопросам.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся в ходе собеседования при выполнении следующих критериев:

- обучающийся знает курс на уровне лекционного материала, базовых учебных пособий, дополнительной учебной, научной литературы, умеет привести разные точки зрения по излагаемому вопросу; дает логически последовательные, содержательные, правильные ответы на вопросы; владеет терминологическим аппаратом; допускаются неточности при ответе, которые при наводящих вопросах студент исправляет;
- количество баллов за глубокие систематизированные знания учебной дисциплины, которые продемонстрированы в ходе устных опросов – не менее 4;
- количество баллов за выполнение всех практических работ составляет не менее 25;
- количество баллов за выполнение и защиту учебного исследовательского проекта по заданной теме не менее 20;

- количество баллов за тест составляет не менее 11.

«Не зачтено» соответствует нулевому уровню формирования компетенций: обучающийся имеет пробелы в знаниях основного учебного материала, не знает значительной части программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий либо не выполнил практические задания, подготовку доклада и/или учебный проект.

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных и библиотечных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакommunikаций

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ТДМ
Дворовенко О.В. _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
«Сервисы интернета в науке и образовании»

Направление подготовки
51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профили подготовки
«Теория и методология информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Утверждена на заседании кафедры
Технологии документальных коммуникаций
30.08.2019 г., протокол № 1
Переутверждена на заседании кафедры
Технологии документальных коммуникаций
31.08.2020 г., протокол № 1
Переутверждена на заседании кафедры
Технологии документальных коммуникаций
30.06.2021 г., протокол № 10
Переутверждена на заседании кафедры
Технологии документальных коммуникаций
24.05.2022 г., протокол № 10
Переутверждена на заседании кафедры
Технологии документальных и
медиакommunikаций 28.02.2023 г., протокол
№ 6

Составитель:
Тараненко Л.Г. _____

1. Перечень оцениваемых компетенций:

- УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- ПК-5 – Готов к системному анализу, информационной диагностике, мониторингу и экспертной оценке информационных ресурсов общества.

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать:

- теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном(ых) языке(ах); (УК-4;) З-1;
- атрибутивные признаки технологии как науки; (ПК-5), З-2;
- структуру и тенденции развития библиотеки как технологической системы; инструментарий технологического менеджмента как концепции управления библиотекой как производственной системой; (ПК-5), З-3;
- ассортимент сервисов интернета, используемых в науке и образовании; (ПК-5), З-4;
- функциональные возможности базовых и прикладных сервисов интернета (ПК-5), З-5;

уметь:

- осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке (ах); (У-4;) У-1;
- определять стратегические направления развития библиотеки как технологической системы, разрабатывать и реализовывать технологические проекты и программы использовать теорию и методы информационных технологий в научно-образовательной деятельности; (ПК-5), У-2;
- разрабатывать и внедрять компьютерные технологии в научно-профессиональную деятельность; (ПК-5), У-3;
- работать с базовыми и прикладными (специализированными) сервисами интернета и использовать их для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; (ПК-5), У-4;

владеть:

- навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); в профессиональной сфере; (УК-4;) В-1;
- подходами к оценке эффективности библиотечных процессов и качества библиотечно-информационных услуг; (ПК-5), В-2;
- компьютерными технологиями как инструментом научной и практической деятельности; (ПК-5), В-3;
- инновационными обучающими технологиями; (ПК-5), В-4;
- профессиональной терминологией в сфере информационных технологий. (ПК-5), В-5;

Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования *

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

- З) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);
 У) не умеет установить связь теории с практикой;
 В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

- З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;
 У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;
 В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

- З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;
 У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;
 В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

- З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;
 У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;
 В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

* По конкретной дисциплине содержание уровня может быть представлено как в полном объеме (З+У+В), так в частичном (З; З+У; З+В; У+В; У; В).

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
Тема 1 Сервисы поиска информации	(УК-4, ПК-5);	З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, У-1, У-2, У-3, У-4, В-1, В-2, В-3, В-4, В-5	Выполнение практических работ
Тема 2 Информационные сервисы производителей и поставщиков и информации	(УК-4, ПК-5);	З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, У-1, У-2, У-3, У-4, В-1, В-2, В-3, В-4, В-5	Выполнение практических работ
Тема 3 Сервисы дистанционного обучения	(УК-4, ПК-5);	З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, У-1, У-2, У-3, У-4, В-1,	Выполнение практических работ

		В-2, В-3, В-4, В-5	
Тема 4 Прикладные сервисы, используемые в науке и образовании	(УК-4, ПК-5);	З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, У-1, У-2, У-3, У-4, В-1, В-2, В-3, В-4, В-5	Выполнение практических работ
Тема 5 Сервисы «коллективного творчества»	(УК-4, ПК-5);	З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, У-1, У-2, У-3, У-4, В-1, В-2, В-3, В-4, В-5	Выполнение практических работ

4.Оценочные средства по дисциплине

4.1 Задания в тестовой форме для промежуточного контроля

Один вариант ответа +

Несколько вариантов ответа ++

1.*К базовым сервисам интернета относят:* ++

4. телеконференции
5. электронную почту
6. всемирную информационную сеть (WWW)
7. электронную доставку документов
8. виртуальные магазины

2.*Брандмауэр это* +

1. программа, которая позволяет ограничить доступ к компьютеру из сети Интернет
2. поставщик сетевых услуг
3. программа просмотра
4. имиджевая реклама, продвижение какой-либо торговой марки
5. рекламное изображение фиксированного размера, как правило, содержащее анимацию

3.*Провайдер это* +

3. программа, которая позволяет ограничить доступ к компьютеру из сети Интернет
4. поставщик сетевых услуг
5. программа просмотра
6. рекламное изображение фиксированного размера, как правило, содержащее анимацию

4.*Браузер это* +

- 1) программа, которая позволяет ограничить доступ к компьютеру из сети Интернет
- 2) поставщик сетевых услуг
- 3) программа просмотра
- 4) имиджевая реклама, продвижение какой-либо торговой марки
- 5) рекламное изображение фиксированного размера, как правило, содержащее анимацию

5.*Виды сетей:* ++

- 1) локальная
- 2) глобальная
- 3) региональная
- 4) одноранговая
- 5) универсальная

б) сеть клиент-сервер

6. *web-сайт это +*

- 1) протокол передачи гипертекста
- 2) совокупность web-страниц, представляющих информацию по определенной теме и поддерживаемая определенным лицом или организацией
- 3) поисковая система, которая по запросу пользователя выдает список ссылок на web-страницы, удовлетворяющие критериям запроса
- 4) страницы гипертекста
- 5) средство для онлайн-доступа к информационным ресурсам интернета

7) *Выделяют следующие функции интернета: ++*

- 1) информационная
- 2) коммуникационная
- 3) коммерческая
- 4) рекламная
- 5) развлекательная
- 6) образовательная

8. *Средствами поиска в интернете являются: ++*

- 1) каталоги
- 2) поисковые машины
- 3) web-сайты
- 4) метапоисковые системы
- 5) информационно-поисковые системы
- 6) телеконференции

9. *По способу предоставления, выделяют следующие сетевые ресурсы: ++*

- 1) базы данных
- 2) web-страницы
- 3) телеконференции
- 4) виртуальные магазины
- 5) файловые серверы

10. *Домен это +*

- 1) устройство преобразования данных для передачи их по каналам связи
- 2) имя компьютера или сети в интернет, набор символов
- 3) нелинейная форма записи текстовой информации с обозначением ссылок на фрагменты текста любого документа, находящегося в автоматизированной информационной системе, и возможностью быстрого перехода к этим фрагментам
- 4) компьютер, напрямую подключенный к сети Интернет
- 5) специфическая область web-страницы, содержащая данные из другой страницы

11. *Гипертекст это +*

- 1) устройство преобразования данных для передачи их по каналам связи

- 2) имя компьютера или сети в интернет, набор символов
- 3) нелинейная форма записи текстовой информации с обозначением ссылок на фрагменты текста любого документа, находящегося в автоматизированной информационной системе, и возможностью быстрого перехода к этим фрагментам
- 4) компьютер, напрямую подключенный к сети Интернет
- 5) специфическая область web-страницы, содержащая данные из другой страницы

12 *Модем это +*

- 1) устройство преобразования данных для передачи их по каналам связи
- 2) имя компьютера или сети в интернет, набор символов
- 3) нелинейная форма записи текстовой информации с обозначением ссылок на фрагменты текста любого документа, находящегося в автоматизированной информационной системе, и возможностью быстрого перехода к этим фрагментам
- 4) компьютер, напрямую подключенный к сети Интернет
- 5) специфическая область web-страницы, содержащая данные из другой страницы

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы и переводятся в оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- 100-90% - «отлично»
- 89-71% - «хорошо»
- 70-55% - «удовлетворительно»
- ниже 54% - «неудовлетворительно»

При 12 заданиях в тесте, 29 ответов (1 верный ответ = 1 баллу):

- 29-26 – «отлично»
- 25-21 – «хорошо»
- 20-17 – «удовлетворительно»
- 16 и ниже – «неудовлетворительно».

4.2 Вопросы к экзамену для контроля

1. Базовые пользовательские технологии в интернете.
2. Сервисы Web 2.0.
3. Блоги: понятие, виды, назначение.
4. Вики-технологии: понятие, виды, назначение.
5. Социальные сервисы интернета.
6. Технология поиска информации в интернете.
7. Методы информационного поиска.
8. Вебометрия: понятие, назначение.
9. Средства поиска информации: каталоги и поисковые системы.
10. Государственные услуги в интернете.
11. Сервисы поиска информации.
12. Сервисы, представленные на сайтах библиотек.
13. Сервисы дистанционного обучения.
14. Сервисы оценки публикационной активности ученых.

15. Сервисы проверки документов на плагиат.
16. Сервисы вебометрических исследований.
17. Сервисы математических и статистических расчетов.
18. Сервисы загрузки данных.
19. Сервисы «коллективного творчества» (на примере вики среды).
20. Интеллектуальный поиск информации.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» выставляется, если обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню формирования компетенций – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена:

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый	Отлично	90	100
Повышенный	Хорошо	75	89
Пороговый	Удовлетворительно	60	74
Нулевой	Неудовлетворительно	0	59

4.3 Тематика практических, самостоятельных и контрольных работ

7.1.1. Перечень практических заданий

1. Сервисы поиска информации.
2. Сервисы, представленные на сайтах библиотек.
3. Сервисы специализированных научных сайтов и порталов.
4. Сервис Google Book («Google Книги»).
5. Сервисы российских агрегаторов электронных книг и электронной периодики.
6. Сервисы дистанционного обучения.
7. Сервисы оценки публикационной активности ученых.
8. Сервисы проверки документов на плагиат.
9. Сервисы вебометрических исследований.

10. Сервисы математических и статистических расчетов. Сервисы загрузки данных.

11. Сервисы «коллективного творчества» (на примере вики среды).

4.3.2 Самостоятельная работа по курсу

Перечень заданий для самостоятельной работы.

1. Освоение технологии создания блогов.
2. Разработка вики-проекта «Сервисы интернет».
3. Характеристика сервисов федеральных образовательных ресурсов интернет.
4. Анализ сервисов высших учебных заведений.
5. Анализ сервисов образовательных порталов.
6. Анализ сервисов библиотек вузов культуры и искусств.

4.3.3. Контрольная работа по курсу для студентов заочной формы обучения

Сервисы российских агрегаторов электронных книг и электронной периодики.

Сервисы дистанционного обучения.

Сервисы оценки публикационной активности ученых.

Сервисы проверки документов на плагиат.

Сервисы вебметрических исследований.

Сервисы математических и статистических расчетов. Сервисы загрузки данных.

Сервисы «коллективного творчества» (на примере вики среды).

Критерии оценивания: при оценивании выполненных студентами практических заданий и самостоятельной работы используется 100-бальная система оценки:

- *до 59 баллов – «неудовлетворительно»;* выставляется студентам, которые предоставили работу с нарушением сроков, в работе имеются несоответствия выполненным заданиям, работа выполнена не полностью или с серьезными замечаниями;

- *60-74 баллов – «удовлетворительно»;* выставляется студентам, которые представили работу с нарушением сроков, работа выполнена не полностью, содержит замечания;

- *75-89 баллов – «хорошо»;* выставляется студентам, которые представили работу в срок, в работе содержатся незначительные замечания;

- *90-100 баллов – «отлично»;* выставляется студентам, которые представили работу в срок, в работе все задания выполнены правильно, логичные

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных медиакommunikаций

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая кафедрой ТДМ
Дворовенко О.В. _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
«Менеджмент библиотечно-информационных учреждений»
Направление подготовки
51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Квалификация (степень) выпускника
магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры
технологии документальных коммуникаций
30.08.2019 г., протокол № 1

Составитель:
Боброва Е.И. _____

Кемерово 2023

1. Перечень оцениваемых компетенций:

- ПК-4 – Готов к системному анализу, экспертизе и модернизации технологических процессов в сфере библиотечно-информационной деятельности;

- ПК-6 – Готов к стратегическому планированию, организации, проектированию, оптимизации, модернизации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

знать:

- атрибутивные признаки технологии как науки; структуру и тенденции развития библиотеки как технологической системы; инструментарий технологического менеджмента как концепции управления библиотекой как производственной системой; основные подходы к оценке эффективности библиотечно-информационных технологий и качества библиотечно-информационных продуктов и услуг); когнитивный потенциал технологического подхода (31);
- теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью; содержание и особенности стратегического, инновационного и проектного менеджмента библиотечно-информационной деятельности; систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки (32).
- теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью(33);
- содержание и особенности стратегического, инновационного и проектного менеджмента библиотечно-информационной деятельности (34);
- систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки (35).

уметь:

- использовать технологический подход как научную методологию для решения исследовательских задач; применять методы технологического менеджмента в управлении библиотекой как производственной системой; определять стратегические направления развития библиотеки как технологической системы (У1).
- создавать организационные структуры управления библиотекой; разрабатывать и применять регламентирующие документы библиотеки; разрабатывать стратегические и инновационные проекты и программы развития библиотечно-информационных учреждений; оценивать эффективность проектной и программной деятельности библиотеки (У2).
 - создавать организационные структуры управления библиотекой (У3);
 - разрабатывать и применять регламентирующие документы библиотеки (У4);
 - разрабатывать стратегические и инновационные проекты и программы развития библиотечно-информационных учреждений (У5);
 - оценивать эффективность проектной и программной деятельности библиотеки (У6).

владеть:

- методикой технологического проектирования библиотечных производственных процессов; подходами к оценке эффективности библиотечных процессов и качества библиотечно-информационных услуг; методикой разработки технологических дисциплин и учебных модулей образовательных программ профессионального образования и высшего профессионального образования на базе технологического подхода. (В1);
- системным видением библиотеки как объекта управления; технологиями стратегического, инновационного и проектного менеджмента(В2)

Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

З) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
1.1	Управление информационной и библиотечной отраслью.	ПК-4, ПК-8.	З1, З2, З3, З4, У1, В1	- Текущий устный опрос на занятиях - Контроль подготовки к семинарским занятиям
1.2	Правовое регулирование деятельности библиотечно-информационных	ПК-4, ПК-8.	З1, У2,	- Защита проектов и аналитического задания - Текущий устный опрос на занятиях

	некоммерческих организаций.			
1.3	Хозяйственная деятельность библиотечно-информационных учреждений.	ПК-4, ПК-8.	31, 32, , У1, У2, В1, В2	- Текущий устный опрос на занятиях - Контроль подготовки к семинарским занятиям
1.4	Финансирование библиотечно-информационных учреждений.	ПК-4, ПК-8.	31, 32, 35, У1, У2, В1, В2	Проверка результатов выполнения практических заданий
1.5	Экономические показатели деятельности библиотечно-информационных учреждений.	ПК-4, ПК-8.	31, 32, , У1, У2, В1, В2	- Текущий устный опрос на занятиях - Контроль подготовки к семинарским занятиям
1.6	Закупочная деятельность библиотечно-информационных учреждений.	ПК-4, ПК-8.	31, 32, , У1, У2, В1, В2	Проверка результатов выполнения практических заданий

4. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля

4.1 Перечень вопросов для устного опроса

- 1) Какие обязательства в области культуры и библиотечного дела берет на себя государство?
- 2) Какие гарантии дает государство библиотекам и пользователям библиотек?
- 3) В чем заключается государственный протекционизм в отношении библиотек?
- 4) В какой форме и на каких условиях государственные и муниципальные органы могут осуществлять экономическую поддержку библиотечных учреждений?
- 5) Каковы права и обязанности библиотек по отношению к государству и гражданам?
- 6) Как соотносятся понятия «некоммерческая организация», «филиал некоммерческой организации» и «представительство некоммерческой организации»?
- 7) В каких организационно-правовых формах могут существовать некоммерческие организации? В чем заключаются их отличия? В каких формах может существовать библиотека как некоммерческая организация?
- 8) Кто может выступать учредителем библиотеки?
- 9) Как складывается взаимодействие библиотеки с учредителем? Какие права и ограничения по отношению друг к другу имеет каждая из сторон?
- 10) Какие из органов местного самоуправления могут быть учредителем библиотек? Какие вопросы по управлению библиотеками находятся в ведении различных органов местного самоуправления?
- 11) Что такое «учредительные документы некоммерческой организации» и какие сведения они должны содержать?
- 12) Какие документы библиотечных некоммерческих организаций и их деятельности должны быть открытыми и доступными и представлены на официальном сайте библиотеки?
- 13) Как осуществляется регистрация библиотеки как самостоятельной некоммерческой организации?

- 14) При каких условиях возможны реорганизация, преобразование или ликвидация библиотеки как юридического лица?
- 15) При каких условиях некоммерческая организация может заниматься коммерческой или уставной деятельностью?
- 16) Что означает статус «центральной библиотеки»? Какие органы и каким библиотекам могут присвоить этот статус?
- 17) Как соотносятся понятия «хозяйственная деятельность библиотеки» и «хозяйственный механизм»?
- 18) Каким образом реализуется хозяйственный механизм современной библиотеки как субъекта хозяйствования?
- 19) В каких формах осуществляется хозяйственная деятельность библиотеки?
- 20) Что входит в понятие «имущество библиотеки»?
- 21) Что дает библиотеке «право оперативного управления»? Какие права остаются у собственника имущества?
- 22) Охарактеризуйте преимущества и недостатки бюджетного и внебюджетного финансирования библиотеки?
- 23) Опишите порядок составления сметы библиотеки. Кто ее составляет и кому она предоставляется?
- 24) Перечислите статьи расходов в смете библиотеки. Какие еще сведения содержит бюджетная смета?
- 25) Как соотносятся понятия «оплата труда» и «заработная плата»?
- 26) В чем суть, преимущества и недостатки повременной (тарифной) системы оплаты труда?
- 27) Какие дополнительные выплаты, помимо должностного оклада, приняты в библиотеках? В каких случаях используются те или иные виды выплат?
- 28) Как рассчитать фонд заработной платы?
- 29) Что такое «штатное расписание» и тарификационный список? В чем состоит их отличие друг от друга?
- 30) Что такое «группы»? Какие категории библиотек (группы по оплате труда) существуют? Что они дают библиотеке?
- 31) Назовите источники внебюджетного финансирования библиотек. Выскажите обоснованное мнение о том, какие из них необходимо считать приоритетными.
- 32) В чем состоят отличия платных услуг и предпринимательской деятельности библиотеки?
- 33) Перечислите исходные принципы оказания платных услуг в библиотеке.
- 34) Какие услуги библиотеки не могут быть платными? Сошлитесь на нормативно-правовой акт, устанавливающий перечень таких услуг.
- 35) Чем отличаются друг от друга статистические и экономические показатели библиотечно-информационной деятельности?
- 36) Если библиотека является некоммерческой организацией, то зачем нужны в ней экономические показатели?
- 37) Для каких целей используются разные виды экономических показателей?
- 38) Перечислите абсолютные и относительные экономические показатели библиотечно-информационной деятельности.
- 39) Чем определяется выбор того или иного вида конкурсных закупок?
- 40) В каких случаях библиотека может не проводить конкурсные торги и осуществлять прямые закупки у поставщика?
- 41) Какие требования предъявляются к конкурсной комиссии?
- 42) Какие сведения необходимо отразить в конкурсной документации?
- 43) Какие требования предъявляются к поставщикам – участникам конкурса?
- 44) Что такое Реестр недобросовестных поставщиков и где с ним можно ознакомиться?
- 45) Где размещается информация о проводимых торгах?

Критерии оценивания

Знания, умения и навыки студентов при устном опросе определяются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – студент при ответе демонстрирует знание лекционного материала, учебной и дополнительной научной литературы, логично выстраивает свой ответ, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, приводит разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» – студент отвечает неуверенно, в ответе обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебного материала, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в приведении примеров, допускает принципиальные ошибки в объяснении.

4.2 Контроль подготовки к семинарским занятиям

В ходе освоения дисциплины предусмотрены 7 семинарских занятия (14 часов).

Критерии оценивания:

Подготовленность студента к семинарскому занятию оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – студент принимает заинтересованное участие в семинаре, демонстрирует знание нормативно-правовых актов, учебной и дополнительной научной литературы, аргументированно излагает свою точку зрения, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, корректно реагирует на другие мнения.

«Не зачтено» – студент занимает пассивную позицию при обсуждении вопросов семинара, неуверенно формулирует свои мысли, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, не проявляет знание нормативных документов, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в аргументации своего мнения, допускает некорректное отношение к мнениям других участников семинарского занятия.

4.3 Оценивание защит проектов и аналитических заданий

В ходе освоения учебной дисциплины предусмотрена разработка проектов стратегического развития библиотеки и проведение SWOT-анализа для библиотеки (8 часов). Для данных заданий предусмотрена их публичная защита с коллективным обсуждением.

Критерии оценки проекта:

- Оригинальность и конъюнктурность идеи;
- Доминирование библиотечно-информационной составляющей в проекте;
- Логичность проекта, т.е. строгое соответствие всех компонентов проекта: главной идеи, месторасположения, приоритетных групп пользователей, их информационных потребностей, ассортимента информационных продуктов и услуг и ресурсов и др.;
- Потенциальная стабильность организации: устойчивость положения на рынках реализации продуктов и услуг, возможность продолжительного существования организации, благоприятные финансовые перспективы;
- Высокая социальная значимость для данного региона.

Критерии оценивания защиты проектов:

Выполнение и защита проектных заданий оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено»:

1. Проект соответствует заданным критериям (см. выше), а SWOT-анализ выполнен точно по методике и завершается перечнем вытекающих из него стратегий развития данной библиотеки;

2. Студент принимает заинтересованное участие в выполнении задания, на защите аргументированно излагает свою точку зрения, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, корректно реагирует на другие мнения.

«Не зачтено»:

1. Проектирование и SWOT-анализ выполнены с нарушениями методики и их результаты не обеспечивают долговременное поступательное развитие библиотеки с сохранением ее существенных функций;

2. Студент неуверенно формулирует свои мысли, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, затрудняется в аргументации своего мнения, занимает пассивную позицию при обсуждении других защищаемых проектов, допускает некорректное отношение к мнениям других участников занятия.

4.4 Проверка результатов выполнения практических занятий

В ходе освоения учебной дисциплины предусмотрено 1 практическое занятие, связанное с анализом экономических показателей деятельности библиотеки (4 часа).

Критерии оценивания

Выполнение практических работ оценивается по системе «зачтено», «не зачтено»:

– «Зачтено» – работа выполнена в полном объеме, даны правильные ответы на контрольные вопросы;

– «Не зачтено» – работа выполнена не в полном объеме, даны неточные, неполные или неправильные ответы на контрольные вопросы.

4.5 Проверка результатов выполнения контрольных работ студентов заочной формы обучения

Критерии оценивания:

Выполнение контрольных работ студентов-заочников оценивается по системе «зачтено» и «не зачтено». Контрольная работа зачитывается студенту как выполненная в случае:

- выполнения всех заданий в соответствии с заданной последовательностью;
- студент знает и понимает материал по данной теме;
- не допускает ошибок при ответах на контрольные вопросы.

Контрольная работа получает оценку «не зачтено», если

- в работе выполнены не все задания;
- при выполнении заданий содержатся ошибки, даны неточные, неполные или неправильные ответы на контрольные вопросы.

5 Оценочные средства по дисциплине для промежуточного контроля

5.1 Задания в тестовой форме

1. Организация, имеющая целью не извлечение прибыли, а получение социального эффекта, называется...

- а) Коммерческая организация;
- б) Некоммерческая организация;
- в) Самостоятельная организация;
- г) Первичная организация;
- д) Формальная организация.

2. Некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера, - это...

- а) Учреждение;
- б) Фирма;
- в) Унитарное предприятие;
- г) Акционерное общество;
- д) Кооператив.

3. Какие возможности дает библиотеке статус юридического лица:

- а) Самостоятельно осуществлять подбор и отбор персонала;
- б) Начислять штрафы читателям-задолжникам;
- в) Вступить в договорные и обязательственные отношения;

- г) От своего имени выступать в суде;
- д) Иметь в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество.

4. Какой из типов учреждений обладает наибольшей финансово-хозяйственной самостоятельностью:

- а) Казенные учреждения;
- б) Бюджетные учреждения;
- в) Автономные учреждения.

5. Какие документы библиотек утверждает учредитель:

- а) Устав;
- б) Правила пользования библиотекой;
- в) Порядок исключения документов из библиотечного фонда;
- г) Годовые планы;
- д) Приказы об увольнении сотрудников.

6. Стратегическое планирование деятельности библиотеки осуществляет ...

- а) Учредитель библиотеки;
- б) Директор библиотеки;
- в) Заведующие отделами/филиалами;
- г) Общее собрание коллектива;
- д) Методисты.

7. Обобщающая модель действий, направленных на достижение долгосрочных целей и касающихся улучшения конкурентной позиции на рынке, называется...

- а) Цель;
- б) Миссия;
- в) Стратегия;
- г) План;
- д) Организационная структура.

8. Стратегии, предусматривающие сосредоточение внимания на отдельных группах потребителей или на одном потоке продуктов и услуг, называется ...

- а) Стратегии концентрированного роста;
- б) Стратегии интегрированного роста;
- в) Стратегии диверсификации;
- г) Стратегии сокращения;
- д) Стратегии экстенсивного развития.

9. Какие компоненты SWOT-анализа позволяют анализировать влияние факторов внешней среды на организацию?

- а) «Сила»;
- б) «Слабость»;
- в) «Возможность»;
- г) «Угрозы».

10. Что является конечным результатом стратегического планирования:

- а) Годовой план;
- б) Стратегическая программа развития организации;
- в) Целевая комплексная программа;
- г) Бизнес-план;
- д) Политика.

11. Плановый документ на получение бюджетных ассигнований называется ...

- а) Штатное расписание;
- б) Смета;
- в) Бизнес-план;
- г) Калькуляция расходов;
- д) Форма б-нк.

12. Перечень должностей, имеющих в библиотеке, определяется ...

- а) Уставом библиотеки;
- б) Сметой;
- в) Штатным расписанием;
- г) Тарификационным списком;
- д) Должностными инструкциями.

13. Отметьте услуги общедоступных библиотек, которые обязательно должны быть бесплатными:

- а) Ксерокопирование;
- б) Пользование библиотечными каталогами;
- в) Консультации по поиску и выбору источников информации;
- г) Индивидуальное информирование;
- д) Получение во временное пользование любого документа из библиотечных фондов.

14. Какой нормативно-правовой акт устанавливает перечень бесплатных услуг библиотек:

- а) Федеральный закон «О защите прав потребителей»;
- б) Федеральный закон «О некоммерческих организациях»;
- в) Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- г) Федеральный закон «О библиотечном деле»;
- д) Гражданский кодекс РФ.

15. Выделите из перечисленного внебюджетные источники финансовых поступлений:

- а) Платные услуги;
- б) Спонсорские пожертвования;
- в) Продажа неиспользуемой части фонда;
- г) Невостребованные денежные залоги;
- д) Компенсационные выплаты за утрату и порчу документа пользователями.

16. Выделите экономические показатели деятельности библиотек:

- а) Стоимость одного посещения;
- б) Средняя дневная посещаемость;
- в) Расходы на одну книговыдачу;
- г) Показатели нагрузки на одного библиотекаря;
- д) Книгообеспеченность.

17. Выделите из перечисленных относительные экономические показатели:

- а) Стоимость комплектования одного документа;
- б) Объем финансовых поступлений от учредителя;
- в) Расходы на комплектование фондов;
- г) Расходы на обслуживание одного пользователя;
- д) Доходы от платных услуг.

18. В состав накладных расходов входят:

- а) Стоимость сырья;
- б) Заработная плата исполнителей;
- в) Заработная плата управленческого и вспомогательного персонала;
- г) Плата за аренду помещения;
- д) Плата за коммунальные услуги.

19. В чем заключаются преимущества повременной (тарифной) системы оплаты труда:

- а) Уменьшаются издержки контроля за качеством продуктов и услуг;
- б) Увеличивается заинтересованность сотрудника в производительном труде;
- в) Возможность стабильного заработка для работника;

- г) Сотрудник может повысить свой заработок, приложив дополнительные трудовые усилия;
 - д) Снижение текучести кадров и повышение сплоченности в трудовом коллективе.
- 20. Выделите неконкурентный вид закупок, используемый в библиотеках:**
- а) Запрос котировок;
 - б) Тендер;
 - в) Запрос предложений;
 - г) Редукцион;
 - д) Закупки у единственного поставщика.

Шкала оценивания:

В 20 вопросах теста 36 правильных вариантов ответов (1 верный ответ = 1 баллу):

- 36-31 баллов - «отлично»;
- 30-25 баллов - «хорошо»;
- 24-18 баллов - «удовлетворительно»;
- 17 баллов и ниже - «неудовлетворительно».

5.2 Вопросы к зачету

1. Библиотека как юридическое лицо. Учреждение, реорганизация, преобразование или ликвидация библиотеки. Взаимоотношения с учредителем.
2. Сущность и идеология стратегического управления.
3. Стратегическое планирование: субъекты, объекты, конечный результат и требования к ним.
4. Стратегический подход к организационной структуре библиотечно-информационного учреждения.
5. Сущность и технология стратегического контроля.
6. Понятие и виды деловых стратегий.
7. Метод SWOT-анализа как основа для выбора стратегий.
8. Библиотека как хозяйствующий субъект: понятие, нормативно-правовое обеспечение. Право оперативного управления.
9. Бюджетное финансирование библиотеки.
10. Внебюджетные источники финансирования библиотек: виды, преимущества, приоритетность.
11. Оплата труда в библиотеках. Фонд заработной платы и его обоснование.
12. Абсолютные и относительные экономические показатели деятельности библиотек и их назначение.
13. Менеджмент материально-технических ресурсов: границы понятия, соотношение с понятиями «материально-техническое обеспечение», «материально-техническое снабжение», «управление закупками».
14. Закупочная деятельность бюджетной организации и ее нормативно-правовое обеспечение.
15. Конкурентные формы закупок: сущность, отличия, условия выбора.
16. Организация открытого конкурса (тендера).

Критерии оценивания ответов на зачете

Ответы студентов на зачете оцениваются на оценки «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится при условии, что студент может дать определения понятий, излагает основные положения темы и ориентируется в материале при ответах на вопросы.

Оценкой «не зачтено» оценивается ответ, если студент не может:

- сформулировать определения основных понятий по курсу;
- внятно объяснить основные положения темы даже при наводящих вопросах.

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый, повышенный, пороговый	Зачтено	60	100
Нулевой	Не зачтено	0	59

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ТДМ Дворовенко О.В.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
«БИБЛИОТЕЧНОЕ КРАЕВЕДЕНИЕ»

Направление подготовки
51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профили подготовки
«Теория и методология информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения **Очная, заочная**

Утверждена на заседании кафедры
Технологии документальных
коммуникаций 30.08.2019 г., протокол № 1
Переутверждена на заседании кафедры
Технологии документальных коммуникаций
31.08.2020 г., протокол № 1
Переутверждена на заседании кафедры
Технологии документальных коммуникаций
30.06.2021 г., протокол № 10
Переутверждена на заседании кафедры
Технологии документальных коммуникаций
24.05.2022 г., протокол № 10
Переутверждена на заседании кафедры
Технологии документальных и
медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол
№ 6

Составитель:
Тараненко Л.Г.

1. Перечень оцениваемых компетенций:

ПК-5 – Готов к разработке, адаптации и реализации инновационных образовательных технологий в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования.

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать:

- теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности (ПК-5), 3-1; атрибутивные признаки технологии как науки (ПК-5), 3-2;
- структуру и тенденции развития библиотеки как технологической системы; инструментарий технологического менеджмента как концепции управления библиотекой как производственной системой (ПК-5), (3-3);
- основные подходы к оценке эффективности библиотечно-информационных технологий

и качества библиотечно-информационных продуктов и услуг) (ПК-5), (3-4);

- когнитивный потенциал технологического подхода (ПК-5), (3-5); *уметь:*
 - определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности (ПК-5), У-1;
 - формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования (ПК-5), У-2;
 - использовать технологический подход как научную методологию для решения исследовательских задач (ПК-5), У-3;
 - применять методы технологического менеджмента в управлении библиотекой как производственной системой (ПК-5), У-4;
- определять стратегические направления развития библиотеки как технологической системы, разрабатывать и реализовывать технологические проекты и программы.

(ПК-5), У-5; *владеть:*

- методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности (ПК-5), В-1;
- методологией и методикой научного исследования (ПК-5), В-1;
- методами научно-методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности (ПК-5), В-2;
- методикой технологического проектирования библиотечных производственных процессов (ПК-5), В-3;
- подходами к оценке эффективности библиотечных процессов и качества библиотечно-информационных услуг (ПК-5), В-4;

Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования

*

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

3) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой; В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практикоориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутой («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений; У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения. * По конкретной дисциплине содержание уровня может быть представлено как в полном объеме (З+У+В), так в частичном (З; З+У; З+В; У+В; У; В).

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
Тема 1 Общая характеристика библиотечного краеведения как динамической системы знаний. Тема 2 Компонентная структура библиотечного краеведения. Тема 3. Краеведческая деятельность библиотек как объект исследования библиотечного краеведения.	ПК-5	З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6; В-1, В-2, В-3, В-4	Выполнение практических работ

<p>Тема 4 Ресурсная база краеведческой деятельности библиотек</p> <p>Тема 5 Базовые направления библиотечного краеведения.</p> <p>Тема 6. Направления взаимодействия библиотек с институтами социальной памяти по созданию и продвижению краеведческого контента.</p> <p>Тема 7. Библиотечное краеведение как объект преподавания</p>	<p>ПК-5</p>	<p>З-1, З-2, З-3, З-4, З-5, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6; В-1, В-2, В-3, В-4</p>	<p>Выполнение практических работ</p>
---	-------------	--	--------------------------------------

4.Оценочные средства по дисциплине

4.1 Задания в тестовой форме для промежуточного контроля

Образцы тестовых заданий для контроля самостоятельной работы студентов по отдельным разделам дисциплины

1. Совокупность сведений о регионе, зафиксированных на различных носителях и существующих в формах, которые позволяют производить процессы анализа, синтеза, хранения и распространения сведений о регионе+

- 1). Регионоведческая информация
- 2). Краеведческая информация
- 3). Страноведческая информация
- 4). Национальная информация

2.Особенностями региональных информационных потребностей являются+

- 1). мультидисциплинарность
- 2). комплексный характер
- 3). сочетание отраслевой и региональной информации

3. Краеведческую деятельность библиотек координирует+

- 1) Российская национальная библиотека.
- 2). Российская государственная библиотека
- 3). ГПНТБ СО РАН
- 4). ГПНТБ России

4. Центром краеведческой работы в библиотеке является ++

- 1). Информационно-библиографический отдел
- 2). Специализированное структурное научно-производственное подразделение
- 3). Отдел массовой работы
- 4). Методический отдел

5. Часть профессиональной деятельности, направленная на выявление, собирание, библиографирование, организацию хранения и использования опубликованных источников информации, посвященных определенной местности (региону) и/или изданных на его территории, а также неопубликованных краеведческих материалов, хранящихся в библиотека называют ...+

- 1) Краеведческая деятельность библиотек
- 2) Краеведческая библиография
- 3) Справочно-библиографическая деятельность

6. В фонд краеведческий документов входят++

- 1) краеведческий документ
- 2) местное издание

7. Библиография, призванная удовлетворять общественные потребности в информации о территориальных аспектах политической жизни, науки, культуры, посредством отражения литературы, по содержанию относящейся к соответствующему региону. Это++

- 1) краеведческая библиография
- 2) региональная библиография
- 3) страноведческая библиография
- 4) национальная библиография

8. Экземпляры документов, изготовленные на территории муниципальных образований (городов, районов) области и содержащие информацию краеведческого характера о данном городе (районе), которые подлежат безвозмездной передаче их производителями в центральные городские (районные) муниципальные библиотеки в порядке и количестве, установленных действующим законодательством. Это...+

- 1.) Обязательный бесплатный местный экземпляр
- 2.) Обязательный бесплатный областной экземпляр

9. Экземпляры различных видов изготовленных на территории области документов, которые подлежат безвозмездной передаче их производителями в областную научную библиотеку в порядке и количестве, установленных действующим законодательством.

Это:+

- 1.) Обязательный бесплатный местный экземпляр
- 2.) Обязательный бесплатный областной экземпляр

10. Издание, опубликованное на территории данного края, независимо от его содержания, вида и способа издания, языка; в том числе малотиражное, внутриведомственное, издание групповой обработки. +

11. 1) Местное издание
- 2) Периодическое издание
- 3) Краеведческий документ

12. Объективно существующие потребности в общей и региональной информации, обусловленные экономическими, социальными, территориальными, национальными и другими факторами. Это+

- 1) Информационные потребности региона
- 2) Информационная потребность в краеведческой информации

12. Регион это...++

- 1) территория, выделенная не на основе административно-территориального деления, а по другим признакам (связанных с отраслью, темой);
- 2) крупная индивидуальная территориальная единица;
- 3) определенная территория (территориальный таксон), отличающаяся от других территорий по ряду признаков и обладающая некоторой целостностью, взаимосвязанностью составляющих ее элементов;

- 4) это определенная часть территории страны, имеющей свои экономические, географические, демографические особенности.

7.1.2. Критерии оценки тестирования

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100балльной шкалы и переводятся в оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- 100-90% - «отлично»
- 89-71% - «хорошо»
- 70-55% - «удовлетворительно»
- ниже 54% - «неудовлетворительно»

При 12 заданиях в тесте, 17 ответов (1 верный ответ = 1 баллу):

- 17-15 – «отлично»
- 14-12 – «хорошо»
- 11-9 – «удовлетворительно»
- 8 и ниже – «неудовлетворительно».

4.2 Вопросы к зачету для контроля

Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вопросы к зачету, задания и критерии оценивания представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном в электронной образовательной среде КемГИК. К зачету допускаются студенты, выполнившие все практические работы, сдавшие тест и защитившие самостоятельные работы.

4.2.1 Примерный перечень вопросов к зачету по всему курсу

1. Краеведение как наука: понятие, формы краеведческой деятельности.
2. Основные принципы библиотечного краеведения.
3. Библиотечное краеведение: цель, задачи, история развития.
4. Понятие «библиотечное краеведение».
5. Средовой подход к осмыслению трансформаций библиотечного краеведения.
6. Компонентная структура библиотечного краеведения.
7. Библиотечное краеведение как междисциплинарное научное направление.
8. Содержательное наполнение библиотечного краеведения как междисциплинарного научного направления.
9. Краеведческая деятельность библиотек как объект исследования библиотечного краеведения.
10. Краеведческая деятельность библиотек: цели, компоненты.
11. Пользователи краеведческой информации, их информационные потребности.
12. Ресурсная база краеведческой деятельности библиотек.
13. Краеведческий фонд документов и местных изданий.
14. Краеведческие информационные продукты: классификация, оценка качества и эффективности.
15. Специфика основных процессов краеведческой деятельности библиотек.
16. Организационная структура краеведческой деятельности библиотек.
17. Базовые направления библиотечного краеведения.
18. Просветительское направление краеведческой деятельности библиотек, реализуемое средствами электронной среды.
19. Направления взаимодействия библиотек с институтами социальной памяти по созданию и продвижению краеведческого контента.
20. Создание, сохранение и использование цифрового культурного наследия региона как направление краеведческой деятельности библиотек.

21. Библиотечное краеведение как объект преподавания.
22. Эволюция требований к профессиональной компетентности специалистов в области библиотечного краеведения.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме зачета определяются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» выставляется, если обучающийся достиг уровней формирования компетенций: продвинутый, повышенный, пороговый – обучающийся при ответе демонстрирует знание лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной и научной литературы, логично выстраивает свой ответ, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, приводит разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» соответствует нулевому уровню формирования компетенций – обучающийся отвечает неуверенно, в ответе обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебного материала, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в приведении примеров, допускает принципиальные ошибки в объяснении.

Шкала перевода баллов в оценки

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый, повышенный, пороговый	Зачтено	60	100
Нулевой	Не зачтено	0	59

4.3 Тематика практических, самостоятельных и контрольных работ

4.3.1. Перечень представлен в ЭОС КемГИК.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся в дискуссии оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся принимает заинтересованное участие в дискуссии, демонстрирует знание учебной и дополнительной научной литературы, аргументированно излагает свою точку зрения, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, корректно реагирует на другие мнения.

«Не зачтено» – обучающийся занимает пассивную сторону в дискуссии, неуверенно формулирует свои мысли, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, не проявляет знание дополнительной научной литературы, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в аргументации своего мнения, допускает некорректное отношение к другим участникам.

4.3.2. Перечень практических заданий представлен в ЭОС КемГИК.

4.3.2 Самостоятельная работа по курсу

Самостоятельная работа 1. Перечень актуальных тем по библиотечному краеведению для проведения анализа документального потока (на выбор).

1. Терминологическая система научного направления (например, соотношение понятий ЭИР и информационный продукт»; краеведческий документ и местное издание; культурное наследие региона, цифровое наследие и др.).
2. История библиотечного краеведения.
3. Изучение истории региональной книжной культуры и местных библиотек.
4. Проблемы издательской деятельности отдельной территории на современном этапе.
5. Отсутствие научно обоснованных классификаций: краеведческих ЭИР, пользователей краеведческой информации и их информационных потребностей.
6. Краеведческая деятельность отдельных видов библиотек.

7. Проблемы изучения отдельных направлений библиотечного краеведения (природоведческое и географическое; историческое; лингвистическое; литературное; краеведение; культурологическое; музыкальное, церковное краеведение и др.; археологическое, этнографическое изучение края; генеалогия; биографика и др.).

8. Поиск, выявление и исследование объектов культурного наследия, новых археологических памятников, археографических, документных, фольклорных источников для реализации задач по сохранению культурного наследия.

9. Проблемы нормализации регионального законодательства для пополнения фонда краеведческих документов и местных изданий.

10. Проблемы учета электронных краеведческих изданий (электронных краеведческих ресурсов) (в т.ч. в НИЦ «Информрегистр»).

11. Проблемы определения (придания) статуса обязательного экземпляра сетевого издания для включения в Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов» (для сохранения цифрового наследия).

12. Проблемы взаимодействий институтов памяти в сохранении культурного наследия (поиск механизмов, нормативная база и др.)

13. Качество создаваемых краеведческих информационных продуктов и ресурсов, эффективность их использования.

14. Проблемы подготовки кадров для реализации задач библиотечного краеведения (требования к специалистам в области библиотечного краеведения в условиях электронной среды; учебно-методическое обеспечение; вопросы внедрения ИКТ в подготовку и повышение квалификации библиотечных специалистов-краеведов и др.).

15. Внедрение основ менеджмента качества и технологического менеджмента в организацию КДБ.

16. Проблемы отбора электронных краеведческих документов для краеведческого фонда библиотек.

17. Проблемы сохранения книжных памятников региона.

18. Проблемы сохранения электронного краеведческого фонда.

19. Проблемы сохранения сетевого краеведческого контента.

20. Библиографическая обработка краеведческих документов в условиях машиночитаемой каталогизации.

21. Каталогизации сетевых краеведческих ресурсов.

22. Новые потребительские свойства электронных информационных продуктов и ресурсов.

23. Технология создания отдельных видов электронных краеведческих информационных продуктов / ресурсов

24. Проблемы лингвистического обеспечения процесса создания ЭКК.

25. Проблемы продвижения электронных краеведческих информационных продуктов и услуг/ ресурсов.

26. Разработка стратегий предоставления ЭИР на сайтах и порталах.

27. Актуальные методики изучения краеведческих информационных потребностей удаленных пользователей.

28. Информационная культура пользователей при реализации поисковых задач по краеведению.

29. Проблемы реализации просветительских задач библиотечного краеведения.

30. Краеведческая деятельность в реализации социокультурных задач.

Критерии оценивания: при оценивании выполненных студентами практических заданий и самостоятельной работы используется 100-бальная система оценки:

- *до 59 баллов – «неудовлетворительно»;* выставляется студентам, которые предоставили работу с нарушением сроков, в работе имеются несоответствия выполненным заданиям, работа выполнена не полностью или с серьезными замечаниями;
- *60-74 баллов – «удовлетворительно»;* выставляется студентам, которые представили работу с нарушением сроков, работа выполнена не полностью, содержит замечания;
- *75-89 баллов – «хорошо»;* выставляется студентам, которые представили работу в срок, в работе содержатся незначительные замечания;
- 90-100 баллов – «отлично»;* выставляется студентам, которые представили работу в срок, в работе все задания выполнены правильно, логичные

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО Кемеровский государственный институт культуры
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ТДМ
Дворовенко О. В. _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

«Системы менеджмента качества библиотечно-информационной деятельности»

Направление подготовки

51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки

«Теория и методология информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры
Технологии документальных и
медиакоммуникаций коммуникаций
28.02.2023 г., протокол № 6

Составитель:
Гук А. Г. _____

Кемерово 2023

1. Перечень оцениваемых компетенций:

ПК-5. Готов к разработке, адаптации и реализации инновационных образовательных технологий в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования

ПК-7. Готов к экспертной оценке и формированию информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

Знать:

- подходы к управлению качеством (31)
- теорию обеспечения качества и управления качеством продукции и технологических процессов библиотечно-информационной деятельности (32)
- принципы и методы разработки и правила применения нормативной документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг (33)
- стандарты ИСО 9000 (34)

Уметь:

- идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей (У1)
- осуществлять мониторинг и владеть методами оценки улучшения качества (У2)
- применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов, продукции и услуг (У3)
- разрабатывать и вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю её эффективности (У4)
- проводить корректирующие и предупреждающие мероприятия, направленные на улучшение качества (У5)

Владеть:

- системным подходом к управлению качеством (В1)
- методами описания и визуализации процессов (В2)
- методом проектирования систем менеджмента качества (В3)
- методикой разработки документации систем менеджмента качества (В4)
- методикой подготовки и проведения внутреннего аудита (В5)

Критерии оценивания компетенций на различных уровнях их формирования

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения свидетельствуют, что обучающийся:

- усвоил некоторые элементарные профессиональные знания, но не владеет понятийным аппаратом области профессиональной деятельности;
- не умеет установить связь теории с практикой;
- не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень – пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения выпускника показывает, что выпускник:

- обладает фрагментарными знаниями, отличающимися поверхностно и малой содержательностью; раскрывает содержание вопроса не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;
- слабо, недостаточно аргументированно обосновывает связь теории с практикой;
- понимает и способен интерпретировать основной теоретический материал области профессиональной деятельности.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Обучающийся на должном уровне:

- раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после

наводящих вопросов членов государственной экзаменационной комиссии;

- демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

- владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Обучающийся, достигающий данного уровня:

- даёт полный, глубокий, логично выстроенный по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

- доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

- способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций, а именно: дал полные развернутые ответы на теоретические вопросы и практические задания.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если, обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций: ответы на теоретические вопросы неполные, либо практические задания выполнены не в полном объеме.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций, а именно: дал неполные ответы на теоретические вопросы и не полностью выполнил практические задания.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню формирования компетенций и выставляется в том случае, если ответы обучающегося на теоретические вопросы и практические задания либо отсутствовали, либо содержали существенные фактические ошибки.

3 Формируемые компетенции в структуре учебных дисциплин и средства их оценивания

Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
Раздел 1. Эволюция развития управления качеством.	ПК-5	31, 32, 33,34, У1	Устный опрос
Раздел 2. Разработка и внедрение системы менеджмента качества в библиотечно-информационную деятельность	ПК-7	У2, У3, У4, У5, В1, В2, В3, В4	Проверка выполненных практических заданий
Раздел 3. Аудит и сертификация системы менеджмента качества	ПК-7	В5	Проверка выполненных практических заданий, тестовый опрос

4. Оценочные средства по дисциплине

4.1 Задания в тестовой форме для промежуточного контроля

1. Какую роль играют стандарты в библиотечной деятельности:

- содержат систематизированные данные в сфере библиотечного дела и включают описание технологий, процессов, методов, способов, оборудования и иные данные

- устанавливают требования к качеству продукции и услуг, предоставляемых и получаемых библиотечными организациями с применением стандартов

- используются как методическая основа деятельности библиотек

2. Что является основой для разработки стандартов:

- международные стандарты

- национальные нормативные правовые документы

- действующие стандарты СИБИД

- исследовательские проекты и практический опыт отечественных и зарубежных коллективов

3. Какой международный стандарт содержит новые термины, связанные с цифровой средой бытования документов и технологиями формирования и использования библиотечных фондов:

- ISO 5127:2001 «Information and Documentation-Vocabulary» (проект 2015 г.)

- ISO 2789:2013 «Information and Documentation- International Library Statistics»

4. Какой международный стандарт содержит основные статистические характеристики и показатели оценки деятельности библиотек, показатели использования традиционных и электронных сервисов, все форматы представления фондовых документов, в том числе электронные сериальные издания и книги:

- ISO 5127:2001 «Information and Documentation-Vocabulary» (проект 2015 г.)

- ISO 2789:2013 «Information and Documentation- International Library Statistics»

5. Какой нормативно-правовой документ по стандартизации содержит перечень стандартов, планируемых к разработке, пересмотру или отмене:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 июня 2015 года №162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 декабря 2002 года № 184 «О техническом регулировании»

- Концепция развития национальной системы стандартизации Российской Федерации на период до 2020 года, утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2012 года №1762 р

- Ежегодные программы национальной стандартизации, утверждаемые Росстандартом

6. Выберите из ниже перечисленного списка проблемы развития национальной стандартизации по информации, библиотечному и издательскому делу:

- стандарты охватывают отдельные направления деятельности библиотек

- устаревание терминологической базы и описания технологических процессов

- существует ряд одноименных стандартов, имеющих статус межгосударственного и национального

- низкий уровень гармонизации отдельных стандартов

7. Установите взаимосвязь между условиями деятельности библиотек (1) и их отражением в стандартизации (2):

Условия деятельности:

1.1 увеличение количества и состава цифровых объектов

1.2 изменение технологии формирования фондов

1.3 изменение форм обслуживания пользователей

Отражение условий деятельности в стандартизации:

2.1 уточнение существующей и введение новой терминологии

2.2 описание возможных форм доступа к ресурсам

2.3 описание технологий формирования фонда

8. Соотнесите качество – взгляду пяти заинтересованных сторон:

№п/п	Качество	№п/п	Взгляд заинтересованных сторон
1.1	для потребителей	2.1	окружающая среда, налоги, безопасность, тишина, порядок

1.2	для персонала	2.2	стабильный запас, цена за сырьё и материалы, помощь заказчика
1.3	для собственников	2.3	качество продукции, которым я доволен
1.4	для общества	2.4	стабильная работа, высокая зарплата
1.5	Для поставщиков	2.5	высокая рыночная стоимость компании, дивиденды по акциям

9. Найдите лишний пункт из 14 принципов Концепции всеобщего качества Эдвардса Уильяма Деминга (1900-1994):

1. постоянство цели
2. новая философия
3. отказ от массового контроля
4. ожидание результатов от работы в кратчайший срок
5. отказ от закупок по низким ценам
6. улучшение каждого процесса
7. обучение и переподготовка людей
8. учреждение лидерства
9. изгнание страхов
10. разрушение барьеров
11. отказ от пустых лозунгов и призывов
12. устранение произвольных количественных норм
13. люди должны гордиться своей работой
14. поощрение стремления к образованию
15. все участвуют в преобразованиях, особенно, руководство.

10. Распределите перечисленные пункты на две категории внедрения стандарта качества - на трудности и фальстарты:

- 10.1 ожидание результатов от работы в области повышения качества за кратчайший срок
- 10.2 внедрение только одной части программы менеджмента
- 10.3 пренебрежение действиями, необходимыми для успешного выполнения программы повышения качества
- 10.4 при внедрении системы не понята взаимосвязь 14 пунктов программы
- 10.5 внедрение системы начато с неправильных шагов
- 10.6 мнение, что механизация, автоматизация и компьютеризация помогут совершить прорыв в области качества продукции

11. Укажите 8 принципов стандарта ISO 9001:2000 из перечисленных ниже:

- 11.1 организация, ориентированная на потребителя
- 11.2 роль руководства, приверженность целям организации, лидерство
- 11.3 вовлечение работников, мотивация, инициатива
- 11.4 снижение затрат
- 11.5 взаимовыгодные отношения с поставщиками
- 11.6 ориентация на процессы
- 11.7 метод принятия решений, основанный на фактах
- 11.8 постоянные улучшения
- 11.9 системный подход к управлению

12. Что не требует стандарт качества от высшего руководства:

- 12.1 ориентации сотрудников на выполнение требований потребителя, законодательных, нормативных требований

- 12.2 формулировки политики организации
- 12.3 планирования
- 12.4 присутствия представителя высшего руководства
- 12.5 механизма информирования сотрудников
- 12.6 обеспечения ресурсами
- 12.7 группировки идей
- 12.8 проведения анализа со стороны высшего руководства

13. Укажите из числа представленных ниже лишнюю группу процессов, не включенную стандартом качества в процессный подход:

- 13.1 управленческие процессы
- 13.2 управление ресурсами
- 13.3 процессы жизненного цикла
- 13.4 процессы мониторинга, измерения, анализа, улучшения
- 13.5 процессы удовлетворенности потребителей

14. Допишите недостающий десятый элемент:

СМК-это:

- 14.1 миссия
- 14.2 политика
- 14.3 цели
- 14.4 процессы
- 14.5 планирование
- 14.6 ресурсы
- 14.7 мотивация
- 14.8 измерение
- 14.9 анализ
- 14.10.....

15. Найдите лишний пункт в применении системного подхода:

- 15.1 определение системы через выявление процессов, которые влияют на достижение заданной цели, их развитие
- 15.2 проведение регулярных оценок по установленным критериям совершенства для выявления участков, где возможны улучшения
- 15.3 структурирование системы таким образом, чтобы позволить прийти к цели наиболее рациональным способом
- 15.4 понимание взаимодействия между процессами, составляющими систему
- 15.5 постоянное улучшение системы посредством проведения измерений и оценки
- 15.6 постановка ресурсных ограничений до начала работы

16. Найдите лишний пункт в применении принципа «постоянное улучшение»:

- 16.1 постоянное улучшение продукции, процессов и систем, которое становится задачей всех и каждого в организации
- 16.2 применение базовых концепций по улучшению - «накопление количественных изменений» и «переход количественных изменений в качественные»
- 16.3 определение системы через выявление процессов, которые влияют на достижение заданной цели, их развитие
- 16.4 проведение регулярных оценок по установленным критериям совершенства для выявления участков, где возможны улучшения
- 16.5 непрерывное улучшение результативности и эффективности всех без исключения процессов
- 16.6 поощрение проведения профилактических мероприятий
- 16.7 получение всем персоналом знаний и подготовки, необходимых для оперирования методами и инструментами постоянного улучшения
- 16.8 разработка мероприятий и постановка целей, позволяющих направлять работу по улучшениям и отслеживать их проведение

17. Добавьте недостающие элементы в этапах построения и функционирования СМК:

- 17.1 оценочный аудит существующей системы управления организацией
- 17.2 обучение и мотивация высшего руководства
- 17.3 обучение персонала – строителей СМК
- 17.4 создание документации СМК
- 17.5 инсталляция СМК
- 17.6 обучение внутренних аудиторов СМК
- 17.7 подготовка и проведение внутреннего аудита СМК
- 17.8 подготовка и проведение анализа со стороны высшего руководства
- 17.9 подготовка СМК к сертификации
- 17.10 сертификация СМК
- 17.11

Ключ к тестовому заданию:

1. Какую роль играют стандарты в библиотечной деятельности:

- содержат систематизированные данные в сфере библиотечного дела и включают описание технологий, процессов, методов, способов, оборудования и иные данные
- устанавливают требования к качеству продукции и услуг, предоставляемых и получаемых библиотечными организациями с применением стандартов
- используются как методическая основа деятельности библиотек

2. Что является основой для разработки стандартов:

- международные стандарты
- национальные нормативные правовые документы
- действующие стандарты СИБИД
- исследовательские проекты и практический опыт отечественных и зарубежных коллективов

3. Какой международный стандарт содержит новые термины, связанные с цифровой средой бытования документов и технологиями формирования и использования библиотечных фондов:

- ISO 5127:2001 «Information and Documentation-Vocabulary» (проект 2015 г.)
- ISO 2789:2013 «Information and Documentation- International Library Statistics»

4. Какой международный стандарт содержит основные статистические характеристики и показатели оценки деятельности библиотек, показатели использования традиционных и электронных сервисов, все форматы представления фондовых документов, в том числе электронные сериальные издания и книги:

- ISO 5127:2001 «Information and Documentation-Vocabulary» (проект 2015 г.)
- ISO 2789:2013 «Information and Documentation- International Library Statistics»

5. Какой нормативно-правовой документ по стандартизации содержит перечень стандартов, планируемых к разработке, пересмотру или отмене:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 июня 2015 года №162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 декабря 2002 года № 184 «О техническом регулировании»
- Концепция развития национальной системы стандартизации Российской Федерации на период до 2020 года, утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2012 года №1762 р

6. Выберите из ниже перечисленного списка проблемы развития национальной стандартизации по информации, библиотечному и издательскому делу:

- стандарты охватывают отдельные направления деятельности библиотек
- устаревание терминологической базы и описания технологических процессов
- существует ряд одноименных стандартов, имеющих статус межгосударственного и национального

- низкий уровень гармонизации отдельных стандартов

7. Установите взаимосвязь между условиями деятельности библиотек (1) и их отражением в стандартизации (2):

Условия деятельности:

1.2 увеличение количества и состава цифровых объектов

1.2 изменение технологии формирования фондов

1.3 изменение форм обслуживания пользователей

Отражение условий деятельности в стандартизации:

2.1 уточнение существующей и введение новой терминологии

2.2 описание возможных форм доступа к ресурсам

2.3 описание технологий формирования фонда

Ответ: (1.1-2.1; 1.2- 2.3; 1.3-2.2)

8. Соотнесите качество – взгляду пяти заинтересованных сторон:

№п/п	Качество	№п/п	Взгляд заинтересованных сторон
1.1	для потребителей	2.1	окружающая среда, налоги, безопасность, тишина, порядок
1.2	для персонала	2.2	стабильный запас, цена за сырьё и материалы, помощь заказчика
1.3	для собственников	2.3	качество продукции, которым я доволен
1.4	для общества	2.4	стабильная работа, высокая зарплата
1.5	Для поставщиков	2.5	высокая рыночная стоимость компании, дивиденды по акциям

Ответ: 1.1-2.3; 1.2-2.4; 1.3-2.5; 1.4-2.1; 1.5-2.2

9. Найдите лишний пункт из 14 принципов Концепции всеобщего качества Эдвардса Уильяма Деминга (1900-1994):

16. постоянство цели

17. новая философия

18. отказ от массового контроля

19. ожидание результатов от работы в кратчайший срок

20. отказ от закупок по низким ценам

21. улучшение каждого процесса

22. обучение и переподготовка людей

23. учреждение лидерства

24. изгнание страхов

25. разрушение барьеров

26. отказ от пустых лозунгов и призывов

27. устранение произвольных количественных норм

28. люди должны гордиться своей работой

29. поощрение стремления к образованию

30. все участвуют в преобразованиях, особенно, руководство.

10. Распределите перечисленные пункты на две категории внедрения стандарта качества - на трудности и фальстарты:

10.1 ожидание результатов от работы в области повышения качества за кратчайший срок

10.2 внедрение только одной части программы менеджмента

10.3 пренебрежение действиями, необходимыми для успешного выполнения программы повышения качества

10.4 при внедрении системы не понята взаимосвязь 14 пунктов программы

10.5 внедрение системы начато с неправильных шагов

10.6 мнение, что механизация, автоматизация и компьютеризация помогут совершить прорыв в области качества продукции

Ответ: Трудности: 10.1; 10.3; 10.6. Фальстарты: 10.2; 10.4; 10.5.

11. Укажите 8 принципов стандарта ISO 9001:2000 из перечисленных ниже:

11.1 организация, ориентированная на потребителя

11.2 роль руководства, приверженность целям организации, лидерство

11.3 вовлечение работников, мотивация, инициатива

11.4 снижение затрат

11.5 взаимовыгодные отношения с поставщиками

11.6 ориентация на процессы

11.7 метод принятия решений, основанный на фактах

11.8 постоянные улучшения

11.9 системный подход к управлению

12. Что не требует стандарт качества от высшего руководства:

12.1 ориентации сотрудников на выполнение требований потребителя, законодательных, нормативных требований

12.2 формулировки политики организации

12.3 планирования

12.4 присутствия представителя высшего руководства

12.5 механизма информирования сотрудников

12.6 обеспечения ресурсами

12.7 группировки идей

12.8 проведения анализа со стороны высшего руководства

13. Укажите из числа представленных ниже лишнюю группу процессов, не включенную стандартом качества в процессный подход:

13.1 управленческие процессы

13.2 управление ресурсами

13.3 процессы жизненного цикла

13.4 процессы мониторинга, измерения, анализа, улучшения

13.5 процессы удовлетворенности потребителей

14. **Допишите недостающий десятый элемент:**

СМК-это:

14.1 миссия

14.2 политика

14.3 цели

14.4 процессы

14.5 планирование

14.6 ресурсы

14.7 мотивация

14.8 измерение

14.9 анализ

14.10.....

Ответ: улучшение

15. Найдите лишний пункт в применении системного подхода:

15.1 определение системы через выявление процессов, которые влияют на достижение заданной цели, их развитие

15.2 проведение регулярных оценок по установленным критериям совершенства для выявления участков, где возможны улучшения

15.3 структурирование системы таким образом, чтобы позволить прийти к цели наиболее рациональным способом

- 15.4 понимание взаимодействия между процессами, составляющими систему
- 15.5 постоянное улучшение системы посредством проведения измерений и оценки
- 15.6 постановка ресурсных ограничений до начала работы
- 16. Найдите лишний пункт в применении принципа «постоянное улучшение»:**
- 16.1 постоянное улучшение продукции, процессов и систем, которое становится задачей всех и каждого в организации
- 16.2 применение базовых концепций по улучшению - «накопление количественных изменений» и «переход количественных изменений в качественные»
- 16.3 определение системы через выявление процессов, которые влияют на достижение заданной цели, их развитие
- 16.4 проведение регулярных оценок по установленным критериям совершенства для выявления участков, где возможны улучшения
- 16.5 непрерывное улучшение результативности и эффективности всех без исключения процессов
- 16.6 поощрение проведения профилактических мероприятий
- 16.7 получение всем персоналом знаний и подготовки, необходимых для оперирования методами и инструментами постоянного улучшения
- 16.8 разработка мероприятий и постановка целей, позволяющих направлять работу по улучшениям и отслеживать их проведение
- 17. Добавьте недостающие элементы в этапах построения и функционирования СМК:**
- 17.1 оценочный аудит существующей системы управления организацией
- 17.2 обучение и мотивация высшего руководства
- 17.3 обучение персонала – строителей СМК
- 17.4 создание документации СМК
- 17.5 инсталляция СМК
- 17.6 обучение внутренних аудиторов СМК
- 17.7 подготовка и проведение внутреннего аудита СМК
- 17.8 подготовка и проведение анализа со стороны высшего руководства
- 17.9 подготовка СМК к сертификации
- 17.10 сертификация СМК
- 17.11

Ответ: постоянное поддержание СМК в рабочем состоянии, проведение внутренних аудитов, корректирующие и предупреждающие действия, прохождение инспекционных и надзорных аудитов, постоянное улучшение⁴⁷

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы и переводятся в оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- 100-90% - «отлично»
- 89-71% - «хорошо»
- 70-55% - «удовлетворительно»
- ниже 54% - «неудовлетворительно»

При 17 заданиях в тесте,⁴⁷ правильных ответов (1 верный ответ = 1 баллу):

- 47-42 – «отлично»
- 41-29 – «хорошо»
- 28-20 – «удовлетворительно»
- 19 и ниже – «неудовлетворительно».

4.2 Контрольные вопросы по дисциплине

1. Что представляет собою качество продукции и качество услуги?
2. В чем заключается значение управления качеством на современном этапе?

3. Совпадает ли подход к качеству с точки зрения производителя и потребителя?
4. В чём различия и сходства понятий "управление качеством" и "менеджмент качества"?
5. Как соотносятся принципы конкурентоспособности и качества продукции?
6. Назовите основные этапы развития философии качества.
7. Раскройте содержание современных подходов к определению качества, укажите достоинства и недостатки каждого из них.
8. Перечислите основные особенности японского опыта управления качеством.
9. Каков вклад К. Исикава в деятельность по обеспечению качества?
10. В чём сущность опыта управления качеством в США?
11. Какие международные стандарты ИСО стали основой управления качеством продукции во многих странах мира?
12. В чём сущность основных направлений развития управления качеством в России?
13. Почему в современных условиях большинство ученых и специалистов связывают понятие "качество" с удовлетворением ожиданий потребителей?
14. На основе определения сущности "качество", содержащегося в ГОСТ Р ИСО 9000-2008, и личного опыта сформулируйте собственное понимание содержания качества.
15. Объясните роль стандартов серии ИСО 9000 в системе управления качеством продукции.
16. Назовите основные принципы менеджмента качества, установленные в стандартах серии ИСО 9000.
17. Какова идея процессного подхода?
18. В чём суть процессного подхода при создании системы менеджмента качества?
19. Что означает Политика в области качества? Раскройте содержание её составляющих.
20. Что означает Миссия организации?
21. Что означают Цели в области качества и каковы их виды?
22. Перечислите уровни менеджмента качества, предусмотренные концепцией всемирного управления качеством (TQM).
23. Перечислите основные принципы TQM.
24. В чём особенности управления качеством при использовании принципа PDCA?
25. Какова последовательность построения и анализа матрицы распределения ответственности и полномочий в документации системы менеджмента качества организации?
26. Как на основе матрицы распределения полномочий определить требования, обязанности и права персонала в рамках системы менеджмента качества?
27. Какие задачи решаются для реализации функции планирования в процессе управления качеством?
28. В чём состоят основные преимущества внедрения системы менеджмента качества?
29. Что отражают уровни делового совершенства?
30. Охарактеризуйте основные этапы проведения конкурса на премию Правительства Российской Федерации в области качества. Какой из этапов наиболее трудоёмок и почему?
31. Охарактеризуйте информационное обеспечение сертификации систем менеджмента качества.
32. Дайте характеристику статистическим методам управления качеством.
33. В чём отличие сертификации продукции от сертификации систем менеджмента качества организации?
34. Чем отличается внешний аудит от внутреннего аудита системы менеджмента качества?
35. Как определить выбор сертификационного органа для заключения договора о сертификации организации и дальнейшего сопровождения развития СМК?

4.3 Вопросы к экзамену

1. Качество как экономическая категория и объект управления.
2. Управление качеством как средство достижения и поддержания конкурентоспособности учреждений библиотечно-информационной деятельности.
3. Философия всеобщего менеджмента качества (TQM). Цели, принципы, методология TQM.
4. Принципы современного менеджмента качества.

5. Основные цели создания системы менеджмента качества на основе требований международных стандартов ИСО серии 9000 в организациях информационного бизнеса.
6. Обоснование необходимости (выгодности) внедрения системы менеджмента качества в библиотечно-информационную деятельность.
7. Проблемы внедрения систем менеджмента качества в российских учреждениях библиотечно - информационной деятельности.
8. Управленческие процессы. Основные процессы. Процессы жизненного цикла. Вспомогательные процессы.
9. Характеристика основных этапов разработки и внедрения системы менеджмента качества в учреждения библиотечно-информационной деятельности.
10. Проектирование системы менеджмента качества в библиотечно-информационной деятельности.
11. Документирование системы менеджмента качества.
12. Внедрение системы менеджмента качества и подготовка её к сертификации.
13. Аудит и сертификация системы менеджмента качества библиотечно-информационной деятельности.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при аттестации в форме экзамена определяются оценками – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1. «Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
2. «Хорошо» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
3. «Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
4. «Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Шкала перевода баллов в оценки при аттестации в форме экзамена:

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый	Отлично	90	100
Повышенный	Хорошо	75	89
Пороговый	Удовлетворительно	60	74
Нулевой	Неудовлетворительно	0	59

4.4 Тематика проектных и ситуативных заданий для самостоятельной работы студентов магистратуры

1. Разработать отдельную часть (по согласованию с педагогом) Руководства по качеству для

конкретной библиотеки (организации)

2. Разработать Видение, Миссию, Политику и цели в области качества для конкретной библиотеки (организации)

3. Используя принципы процессного подхода, разработать Карту процессов деятельности конкретной библиотеки (организации)

4. Разработать Положение о процессе (по выбору магистранта) для конкретной библиотеки (организации) с включением Матрицы распределения ответственности, блок-схемы взаимодействия структурных подразделений, учёта результативности и других компонентов.

5. Разработать план внутреннего аудита в библиотеке (организации), обосновать выбранные направления проверки, подготовить чек листы для аудита.

6. Описать методику мониторинга процессов применительно к конкретной библиотеке (организации).

7. Выполнить ситуативное задание на выявление несоответствий и разработку корректирующих действий.

8. Сформировать структуру отчета высшего руководства по менеджменту качества в конкретной библиотеке (организации).

9. Обосновать требования, предъявляемые к конкурсным работам по системам менеджмента качества: на соискание Премии Правительства РФ в области качества, соискание Национальной премии в области качества (Э. Деминга, М. Болдриджа), Европейской премии. Представить своё понимание "идеальной" модели конкурсных работ. 10. Обосновать возможность применения принципов Э. Деминга для эффективного управления деятельностью библиотеки (организации)

11. Раскрыть содержание этапов внедрения процессного подхода в библиотеке (организации) с обоснованием основных групп процессов системы менеджмента качества 11. Раскрыть содержание принципа постоянного улучшения и содержание основных мер по обеспечению поддержки улучшений.

Критерии оценивания выступления с электронной презентацией выполненного проекта, ситуативного задания: знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Требования	Баллы			
	0 – неудовлетв орительно	1 – удовлетвори тельно	2 – хорошо	3 – отлично
Требования к устному выступлению				
– соответствует цели выступления, тема раскрыта полно				
– текст структурирован: введение, основная часть, заключение				
– свободное владение содержанием, ясное изложение				
– использование дополнительных источников, кроме рекомендованных				
– выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы аудитории				
– выступающий поддерживает контакт с аудиторией				

– соблюдение регламента (10 минут)				
Требования к электронной презентации				
– презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его				
– содержание презентации: отражает структуру сообщения; содержит ценную, полную, понятную информацию; ошибки и опечатки отсутствуют				
– структура презентации: наличие титульного слайда, оформлены ссылки на использованные источники				
– текст на слайде: представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений; важная информация выделена цветом, размером, эффектами анимации и т. д.				
– иллюстрации: раскрывают тему, не отвлекают от содержания; хорошего качества, с четким изображением				
– дизайн и настройка: оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания; единый шаблон оформления; текст легко читается; презентация не перегружена мультимедийными эффектами				
Общее количество баллов				

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся в результате выступления с электронной презентацией оцениваются формами – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала перевода баллов в оценки

Максимальное количество баллов 39:

- 39-36 – «отлично»
- 35-29 – «хорошо»
- 28-22 – «удовлетворительно»
- 21 и ниже – «неудовлетворительно»

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологий документальных и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ТДМ Дворовенко О. В. _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
«Технология аналитико-синтетической переработки информации»

Направление подготовки

51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры
Технологии документальных и
медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол
№ 6

Составитель:
Меркулова А. Ш. _____

Кемерово 2023

Фонд оценочных средств

1. Перечень оцениваемых компетенций:

– ПК-7 Готов к экспертной оценке и формированию информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности.

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать:

- З1 – цели, содержание и методы организации информационно-библиографических процессов в науке, культуре и образовании (поиск и ценностный отбор информации, профессиональное чтение, общение и обучение, переработка и хранение информации, создание и распространение информационных сообщений).
- З2 – технологию информационной диагностики и информационного моделирования в библиотечно-информационной сфере, особенности и возможности экспертной оценки и технологию формирования информационных ресурсов;

уметь:

- У1 - осуществлять поиск и ценностный отбор профессиональной информации, переработку больших массивов информации, создавать различные виды профессиональной информации;
- У2 – осуществлять экспертную оценку и формирование информационных ресурсов.

владеть:

- В1 – методами и процедурами информационного анализа для получения нового знания;
- В2 – навыком применения технологии экспертной оценки и формирования информационных ресурсов.

Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования *

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

З) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

* По конкретной дисциплине содержание уровня может быть представлено как п полном объеме (З+У+В), так в частичном (З; З+У; З+В; У+В; У; В).

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
1.	Аналитико-синтетическая переработка информации как базовый процесс информационной аналитики	ПК-7	З1, У1, В1	Устный опрос
2.	Библиографическое описание документов как вид аналитико-синтетической обработки документов	ПК-7	З1, У1, В1.	Устный опрос
3.	Технология составления библиографического описания документов	ПК-7	З1, У1, В1.	Защита практических работ
4.	Аннотирование как вид аналитико-синтетической обработки документов	ПК-7	З1, У1, В1.	Защита практических работ
5.	Реферирование как вид аналитико-синтетической обработки документов	ПК-7	З1, У1, В1.	Защита практических работ Контрольная работа
6.	Составление обзоров	ПК-7	З1, У1, В1.	Защита практических работ
7.	Индексирование как вид аналитико-	ПК-5	З1, У1, В1.	Защита практических работ

синтетической обработки информации			
---------------------------------------	--	--	--

4. Оценочные средства для текущей аттестации по дисциплине

4.1 Перечень вопросов для устного опроса

1. Назовите лексические единицы языка предметных рубрик.
2. Чем обусловлено существование простых и сложных предметных рубрик?
3. С какой целью элементами ссылочно-справочного аппарата фиксируются смысловые отношения между предметными рубриками?
4. Какими способами достигается однозначность лексики языка предметных рубрик?
5. Назовите технологические процессы предметизации документов, обоснуйте их логическую последовательность.
6. В каком нормативном документе изложены технологические процессы предметизации документов?
7. Что такое «грамматика предметных рубрик»?
8. Что такое «синтаксис предметных рубрик»?
9. Почему некоторые библиотеки не осуществляют координатное индексирование документов?
10. В чем сходство и различия предметизации и координатного индексирования документов?
11. Назовите отличия реферативной аннотации и реферата.
12. Какова структура рефератов?
13. От каких факторов зависит выбор справочной аннотации?
14. В каких случаях в справочной аннотации необходимо приводить сведения об авторах?
15. Сколько авторов указывается в заголовке библиографической записи, если документ имеет шесть авторов?
16. Какие данные приводят в области примечаний при составлении библиографических записей на сборники?
17. Если сборник издан на электронном диске локального доступа, то какое обозначение материала следует указать в библиографической записи на этот документ?
18. Какие учреждения и организации в своей деятельности используют систематизацию?
19. В чем отличительная особенность использования классификационных ИПЯ в библиотеке?
20. Для чего, по-вашему мнению, необходима систематизация в электронном каталоге?
21. В чем состоит отличие классификационной системы и таблиц классификации?
22. Выделите особенности каждого элемента таблиц ББК.
23. Назовите основные элементы классификационного деления.
24. Какие виды парадигматических связей представлены в классификационных системах?
25. В чем отличие международных таблиц классификации от международно-распространенных?

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при устном опросе определяются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся при ответе демонстрирует знание лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной и научной литературы, логично выстраивает свой ответ, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную

лексику, приводит разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» – обучающийся отвечает неуверенно, в ответе обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебного материала, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в приведении примеров, допускает принципиальные ошибки в объяснении.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	55	100
Не зачтено	0	54

4.2 Практические работы по курсу включают 20 работ в объеме 46 часов.

Темы практических работ.

1. АСПИ как основа аналитических технологий
2. Библиографическая запись.
3. Составление справочных аннотаций.
4. Рекомендательная аннотация как творческий процесс АСПИ.
5. Реферативная деятельность как основа аналитики.
6. Обзор как средство представления информации о документах
7. Индексирование документов.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся по итогам контрольной работы оцениваются формами – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Отлично	90	100
Хорошо	75	89
Удовлетворительно	60	74
Неудовлетворительно	0	59

4.3 Контрольная работа по теме АСПИ как основа информационной аналитики

Задание: Характеристика видов АСПИ в профессиональной деятельности специалиста библиотечно-информационной деятельности.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся по итогам контрольной работы оцениваются формами – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценивания и перевода баллов в оценки:

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Отлично	90	100
Хорошо	75	89
Удовлетворительно	60	74
Неудовлетворительно	0	59

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Задания в тестовой форме

1. Вид индексирования и процесс, при котором содержание документа и (или) запроса выражено классификационными индексами в соответствии с правилами какого-либо классификационного ИПЯ – это _____

2. Классификационные системы по структуре делятся на:

- а) Универсальные
- б) Перечислительные
- в) Отраслевые
- г) Комбинационные
- д) Специальные
- е) Фасетные

3. Совокупность технологических операций, методов и средств, позволяющих представить документ в виде классификационного индекса называется _____.

4. Классификационный индекс – это _____

5. В зависимости от объекта обработки классификационные индексы делятся:

- а) полочные
- б) монографические
- в) комбинированные
- г) сводные
- д) аналитические

6. Совокупность справочных изданий и картотек, предназначенных для получения информации при анализе документа для принятия обоснованного и правильного классификационного решения называется _____

7. Установите соответствие между элементами справочного и методического аппарата систематизатора.

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. Справочный аппарат | а) Базы данных |
| 2. Методический аппарат | б) Картотека наблюдений |
| | в) Атласы |
| | г) Систематическая контрольная картотека |

1. _ 2. ____.

8. Совокупность принципов, методов и правил, применяющихся при систематизации – это _____.

9. Методика систематизации документов делится на _____ и _____.

10. К методам систематизации документов относятся:

- а) метод контент-анализа
- б) метод аналитической систематизации
- в) библиометрический метод
- г) метод многократного повторного отражения документов
- д) метод de vise.

11. Установите соответствие между технологическими операциями и результатами

систематизации документов:

Технологическая операция

Результат

1. Анализ содержания документа как объекта систематизации

а) Классификационные индексы

2. Выявление и отбор смысловых компонентов в содержании документа

б) Классификационные индексы: основные и вспомогательные

3. Принятие классификационного решения на основе классификационной формулы

в) Отредактированные классификационные индексы

4. Оформление отобранных смысловых компонентов как понятий в виде классификационных индексов в соответствии с системой грамматических средств классификационного ИПЯ

г) Основная тема документа, аспект рассмотрения предмета, отрасль знания, область применения, использования предмета, форма, целевое и читательское назначение документа.

5. Редактирование классификационных индексов

д) Классификационное решение в произвольной словесной форме

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

12. Перечислите объекты систематизации документов _____

13. Средство формализованного представления содержания документов, данных и информационных запросов посредством кодов или описаний классов логически упорядоченного множества понятий называется _____

14. По степени детализации выделяют следующие виды таблиц классификации: а) средние

б) полные

в) развернутые г)

сокращенные д)

рабочие.

15. Совокупность элементов, представляющая в таблицах классификации класс классификационной системы и состоящая из кода класса, обозначающего класс средствами индексации, описания класса на естественном языке и методических указаний называется _____

16. Сложный классификационный индекс — это _____

17. Перечислите таблицы типовых делений общего применения в таблицах ББК _____

18. К какому определителю таблиц УДК принадлежит данный индекс (=54) _____

19. Когда какой-либо из связанных классов имеет смысл рассматривать только в связи другим, как его частный аспект, код такого подчиненного класса _____

присоединяют в конце индекса с помощью_____.

20. Какая из предложенных организаций в Российской Федерации является членом международного Консорциума УДК:

- а) НПО «Информрегистр» б)
ИНИОН
в) Российская государственная библиотека г)
ВИНИТИ.

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы и переводятся в оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- 100-90% - «отлично»
- 89-71% - «хорошо»
- 70-55% - «удовлетворительно»
- ниже 54% - «неудовлетворительно»

При 20 заданиях в тесте, 37 ответов (1 верный ответ = 1 баллу):

- 37-33 – «отлично»
- 32-27 – «хорошо»
- 26-21 – «удовлетворительно»
- 20 и ниже – «неудовлетворительно».

5.2. Вопросы к экзамену

1. Заголовок библиографической записи документа.
2. Библиографическое описание: определение, состав и назначение.
3. Виды библиографического описания.
4. Объекты библиографического описания.
5. Стандартизация библиографического описания.
6. Обязательные и факультативные элементы библиографического описания.
7. Библиографическая запись на отдельные виды изданий.
8. Аналитическая библиографическая запись.
9. Библиографическая запись на электронные ресурсы.
10. Виды аналитико-синтетической переработки информации.
11. Технология создания аннотаций.
12. Технология создания рефератов.
13. Методика составления аналитического обзора.
14. Виды аннотаций.
15. Обзор как вторичный документ.
16. Формализованная методика составления реферата-экстракта.
17. Предметизация документов как вид аналитико-синтетической переработки информации
18. Теоретические основы предметизации документов
19. Технология предметизации документов
20. Методика предметизации отдельных видов документов
21. Координатное индексирование как вид аналитико-синтетической переработки информации
22. Технология координатного индексирования.
23. ББК как универсальная комбинационная классификация.
24. Использование вспомогательных таблиц ББК при детализации основного индекса.
25. Использование вспомогательных таблиц УДК при детализации основного индекса.

26. Классификация наук как основа классификационных систем.
27. Общая методика систематизации документов по ББК.
28. Общая методика систематизации документов по УДК.
29. Справочный и методический аппарат систематизатора.
30. Ссылочно-справочный аппарат, его роль в систематизации документов (на примере УДК и ББК).
31. Таблицы классификации, их виды.
32. Технологические процессы систематизации документов.
33. УДК как универсальная комбинационная классификация.
34. Элементы таблицы классификации (на примере отдельной страницы основных таблиц ББК).

Критерии оценивания

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме экзамена** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» выставляется, если обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню формирования компетенций – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
<i>Продвинутый</i>	Отлично	90	100
<i>Повышенный</i>	Хорошо	75	89
<i>Пороговый</i>	Удовлетворительно	60	74
<i>Нулевой</i>	Неудовлетворительно	0	59

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ТДМ

Дворовенко О. В. _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
**СОЦИАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ ИНФОРМАЦИОННО-
БИБЛИОТЕЧНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Направление подготовки
51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профили подготовки
«Теория и методология информационно-аналитической деятельности»

Уровень высшего образования
магистратура

Форма обучения
Очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры ТДМК, протокол
№ 8 от 10.02.2016 г.

Составитель:

Ю. А. Игишева _____

Переутвержден протокол № 1 от 29.08.2017 г.

О. В. Дворовенко _____

Переутвержден протокол № 1 от 30.08.2018 г.

Переутверждена на заседании кафедры Технологии
документальных коммуникаций 30.06.2021 г.,
протокол № 10

Кемерово 2023

Фонд оценочных средств

1. Перечень оцениваемых компетенций:

- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- готов к экспертной оценке информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности (ПК-10).

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать:

- основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах) (З.1);
- особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения (З.2);
- основные тенденции развития информационно-аналитической деятельности библиотек (З.3);
- основные этапы и особенности информационно-аналитического обеспечения различных видов профессиональной деятельности (З.4);
- методы и процедуры информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности (З.5);
- цели, содержание и методы организации информационно-библиографических процессов в науке, культуре и образовании (поиск и ценностный отбор информации, профессиональное чтение, общение и обучение, переработка и хранение информации, создание и распространение информационных сообщений) (З.6);

уметь:

- осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах) (У.1);
- оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач (У.2);
- выявлять и устранять собственные речевые ошибки (У.3);
- строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться (У.4);
- анализировать документальные потоки и мировые информационные ресурсы (У.5);
- осуществлять информационно-аналитическую диагностику различных сфер деятельности (У.6);
- разрабатывать стратегии информационного сопровождения различных видов профессиональной деятельности (У.7);
- осуществлять поиск и ценностный отбор профессиональной информации, переработку больших массивов информации, создавать различные виды профессиональной информации (У.8);

владеть:

- техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры (В.1);

- методами и процедурами информационного анализа для получения нового знания (В.2);

- методами проектирования и моделирования информационных продуктов и услуг (В.3);

- навыками анализа социально значимых проблем методами информационной диагностики (В.4);

- навыками моделирования и прогнозирования информационной ситуации в отраслях, отраслевых направлениях, проблемах (В.5);

- методами разработки стратегий информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности (В.6);

- методами организации информационно-библиографических процессов в профессиональной деятельности (В.7).

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

З) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
1	Библиотека как субъект коммуникации	<i>УК-4; ПК-10</i>	З.5; У.5; В.4	Проверка результатов практических заданий
2	Виды, уровни и формы коммуникации библиотечно-информационных учреждений	<i>УК-4; ПК-10</i>	З.1; У.2; В.4	Проверка результатов практических заданий
3	Методические модели внутренней коммуникации библиотечно-информационных учреждений	<i>ПК-10</i>	З.5; У.7; В.4	Проверка результатов практических заданий
4	Методические модели внешней коммуникации библиотечно-информационных учреждений	<i>УК-4</i>	З.2; У.2; В.1	Проверка результатов практических заданий
5	Деловой этикет в коммуникации библиотечно-информационных учреждений	<i>УК-4</i>	З.2; У.1; В.1	Проверка результатов практических заданий

4. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля

4.1. Перечень вопросов для устного опроса

1. Почему библиотеку можно рассматривать субъектом коммуникации?
2. В чем и как проявляется субъектность библиотеки?
3. В чем выражается уникальность и специфика библиотеки как коммуникационного субъекта?
4. Какие прикладные функции выполняет в настоящее время библиотека?
5. Как сейчас выражается сущностная уникальность библиотеки?
6. Назовите особенности речевого взаимодействия в библиотеке

7. Какое влияние оказывает наличие ролей и статусов у коммуникантов на общение в библиотеке?
8. В чем проявляются языковые особенности диалога?
9. Какие функции выполняют вопросы в диалоге?
10. Назовите законы диалога по Ю. Рождественскому
11. Дайте сущностную характеристику монологу
12. Охарактеризуйте полилог как форму речевого взаимодействия в библиотеке
13. Какие сущностные черты свойственны полилогу?
14. В чем проявляются особенности различных форм полилога? Какие правила следует соблюдать при организации полилового взаимодействия?
15. Назовите типичные ошибки при организации полилового общения
16. Какие виды, формы и уровни используются в коммуникации библиотечноинформационных учреждений? Приведите примеры
17. Какие формы коммуникации используются в деловом партнерстве библиотеки, предоставлении услуг. В маркетинговой, имиджевой деятельности библиотеки?
18. Какое влияние оказывает организационная структура библиотеки на внутреннюю коммуникацию?
19. Какое влияние оказывает социальная, профессиональная, неформальная коммуникация на деловую культуру и микроклимат в коллективе библиотеки?
20. Как предупреждать конфликты в деловом общении?
21. Какие методы и приемы существуют для поддержания деловой культуры в коллективе?
22. Какие внутренние сети коммуникации существуют в библиотеке и как проходят информационные потоки в них?
23. Расскажите о методике и методических приемах организации деловых форм коммуникации в библиотеке
24. Почему библиотеке необходимо проявлять информационную, деловую и творческую активность во внешней среде?
25. Какие формы используются библиотекой в социальном партнерстве?
26. Из каких стадий и операций состоит процесс подготовки массовых форм коммуникации?
27. Расскажите о содержательной методической модели разработки и подготовки массовых форм коммуникации библиотеки с пользователями и населением
28. Что такое «деловая культура»?
29. Что такое деловой протокол и деловой этикет?
30. Какие правила праздничного этикета Вы знаете?

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками — «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» - обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» — обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» — обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

4.2. Тематика учебных проектов и творческих заданий

1. Диалог с пользователем неопределенного запроса
2. Диалог с пользователем тематического запроса
3. Монолог – рекомендация
4. Полилог – дискуссия «Зачем нужна библиотека в век Интернета?»
5. Деловое совещание. Тема: «внедрение опыта работы библиотек с социально незащищенными категориями населения».
6. Конкурс проектов просветительских форм социально-культурной деятельности библиотеки.
7. Подготовка и выступление с докладом об опыте организации летних площадок чтения в городе.
8. Деловые переговоры с представителями социального центра реабилитации инвалидов.
9. Разработка технологических моделей микро и миди коммуникации делового общения.
10. Разработка технологических моделей макро коммуникации.
11. Деловые переговоры с представителями местного телевидения.
12. Анализ конфликтных ситуаций.
13. Анализ ситуаций делового общения.
14. Монолог – рекомендация, вступительное и заключительное слово
15. Деловые переговоры с представителями местного телевидения.
16. Анализ конфликтных ситуаций.
17. Разработка проекта по продвижению чтения в подростково-юношескую среду

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

4.3. Лабораторные (практические) работы

В ходе освоения учебной дисциплины предусмотрены практические занятия.

Практические работы:

1. Диалог с пользователем неопределенного запроса
2. Диалог с пользователем тематического запроса
3. Монолог – рекомендация
4. Полилог – дискуссия «Зачем нужна библиотека в век Интернета?»
5. Деловое совещание. Тема: «внедрение опыта работы библиотек с социально незащищенными категориями населения».
6. Конкурс проектов просветительских форм социально-культурной деятельности библиотеки.
7. Разработка методических моделей микро и миди коммуникации делового общения.
8. Разработка методических моделей макро коммуникации.
9. Деловые переговоры с представителями местного телевидения.
10. Анализ конфликтных ситуаций.
11. Анализ ситуаций делового общения.

Семинарское занятие:

Нужны ли библиотеки современному обществу?

Критерии оценивания:

- работа выполнена в полном объеме, даны правильные, развернутые ответы на контрольные вопросы - 5 баллов;
- работа выполнена в полном объеме, даны неточные или неполные ответы на контрольные вопросы - 4 балла;
- работа выполнена в полном объеме, даны неправильные ответы на контрольные вопросы - 3 балла;
- работа выполнена не в полном объеме, даны неточные или неполные ответы на контрольные вопросы - 2 балла;
- работа выполнена не в полном объеме, даны неправильные ответы на контрольные вопросы - 1 балл;
- работа не выполнена - 0 баллов.

5. Оценочные средства по дисциплине для промежуточного контроля

5.1. Задания в тестовой форме для промежуточного контроля

1. Библиотека это:

- A. Предмет коммуникации;
- B. Субъект коммуникации;
- C. Объект коммуникации;
- D. Акцепт коммуникации;

2. Сущностные функции библиотеки это:

- A. Мироззренческая;
- B. Этнообразующая;
- C. Информационная;
- D. Воспитательная;
- E. Просветительская;
- F Культурная;
- G Электронная;
- H Мемориальная;

3. Назначение прикладных функций библиотеки проявляется

- A. В зарабатывании денег;
- B. В независимости от властей;
- C. В устойчивом развитии;
- D. В культурном развитии;

4. Микрокоммуникация осуществляется:

- A. Беседой;
- B. Книжной выставкой;
- C. Библиографическим указателем;
- D. Организацией пространства;

5. Внутренняя среда библиотеки это:

- A. Новая мебель;
- B. Уют и комфорт;
- C. Компьютерная техника;
- D. Организационная структура;

6. Основная цель деловой беседы:

- A. Обмен информацией;
- B. Выяснение отношений;
- C. Объявление выговора;
- D. Получение информации;

7. Деловая беседа состоит из следующих фаз (установите последовательность):

1. Аргументирование;
2. Принятие решений;
3. Опровержение доводов собеседника;
4. Начало;
5. Передача информации;
6. Завершение беседы;

8. Укажите правильный вариант:

Коммуникативный процесс подготовки и проведения массового мероприятия состоит из:

- A. 6 фаз;
- B. 5 фаз;
- C. 4 фаз;
- D. 3 фаз;
- E. 2 фаз;
- F. 1 фазы;

9. Методами разработки и проведения массовых мероприятий библиотеки являются:

- A. Игра
- B. Опрос
- C. Театрализация
- D. Монтаж
- E. Интервьюирование
- F. Иллюстрирование
- H. Тестирование
- G. Композиция

Шкала оценивания:

- 100-90%-«отлично»;
- 89-75% - «хорошо»;
- 74-60% - «удовлетворительно»;
- ниже 60% - «неудовлетворительно».

Например, при 20 заданиях в тесте (в случае, если 1 верный ответ=1 баллу):

- 20-18 - «отлично»;
- 17-15 - «хорошо»;
- 14-12 - «удовлетворительно»;
- 11 и ниже - «неудовлетворительно».

Если ответы задания имеют различный уровень сложности, то они оцениваются разным количеством баллов, что необходимо указать с приведением шкалы оценивания.

5.2 Вопросы к экзамену

1. Средства репрезентации библиотеки как субъекта коммуникации.
2. Особенности речевого взаимодействия в библиотечно-информационном учреждении.
3. Характеристика диалога как формы межличностной коммуникации.
4. Типы вопросов в диалоге.
5. Характеристика сущностных особенностей монолога.
6. Типы монологов в практике библиотечно-информационной деятельности.
7. Характеристика полилога как формы группового общения.
8. Особенности организации и проведения полилогового общения.
9. Диалог, управление и подражание как формы коммуникации в библиотечно-информационной деятельности.
10. Структура внешней коммуникации.
11. Конфликты в трудовом коллективе и пути их преодоления.

12. Методы и приемы поддержки комфортного микроклимата в коллективе.
13. Методическая модель деловых переговоров.
14. Правила общения по телефону.
15. Технология подготовки и проведения конференции
16. Технология подготовки и проведения собрания.
17. Информационная и социально-культурная активность библиотеки во внешней среде.
18. Средства поддержания и укрепления имиджа библиотеки во внешней среде.
19. Общая характеристика форм внешней групповой и массовой коммуникации библиотеки.
20. Характеристика форм делового партнерства.
21. Методическая модель коммуникативного процесса.
22. Методические модели организации и проведения просветительских, образовательных и культурно-досуговых мероприятий и программ в библиотеке.
23. Деловая культура библиотечно-информационного учреждения.
24. Правила и нормы межличностного и группового взаимодействия.
25. Особенности делового этикета во внутренних и внешних взаимоотношениях и коммуникациях.

Критерии оценивания

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме экзамена** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» — обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» — обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» — обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» — обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов

продвинутый	Отлично	90	100
повышенный	Хорошо	75	89
пороговый	Удовлетворительно	60	74
нулевой	Неудовлетворительно	0	59

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных и библиотечных технологий
Кафедра технологии документальных коммуникаций

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

Организация научно-исследовательской работы магистров

Направление подготовки (специальность)

Направление подготовки

51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профили подготовки

«Информационно-аналитическая деятельность»,

«Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем»,

«Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры

28.02.2023 протокол № 6.

Составители:

Сбитнева Г.И., к.п.н., доц.

Кемерово 2023

Фонд оценочных средств

1. Перечень оцениваемых компетенций:

Формируемые курсом компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

ПК-1 Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности.

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать:

31 - нормативные документы, регламентирующие подготовку, оформление и защиту магистерской диссертации;

32 - алгоритм проведения библиотекведческих исследований;

33 - общенаучные и специальные методы библиотекведческих исследований;

34 - методы сбора и обработки информации;

35 - формы представления результатов научного исследования;

36 - структуру мирового рынка информационных ресурсов и тенденции его развития;

уметь:

У1- выявлять и анализировать мировые информационные ресурсы;

У2- формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу конкретного прикладного библиотекведческого исследования;

У3-выбирать адекватные исследовательские методы для конкретного научного исследования;

У4 -правильно оформлять научную работу;

владеть:

В1-методикой разработки программы прикладного библиотекведческого исследования;

В2 - методикой сбора, анализа, упорядочения и представления научной информации в прикладных библиотекведческих исследованиях;

В3-навыками оформления результатов прикладного библиотекведческого исследования;

В4-навыками публичной защиты магистерской диссертации ;

В5-методами выявления и анализа информационных ресурсов;

В6-технологией работы с мировыми информационными сетями.

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
Раздел 1. Общая технология создания магистерской диссертации				
1.	Тема 1 Магистерская диссертация как компонент итоговой государственной аттестации	УК-1, ПК-1	31, 32, 33	Устный опрос

2.	Тема 2. Структура текста магистерской диссертации	УК-1; ПК-1	31, 35; У2, У3; В2, В3	Устный опрос
3.	Тема 3. Содержание текста магистерской диссертации	УК-1; ПК-1	31; У4; В3	Защита практических работ
4.	Тема 4. Правила оформления, представления и защиты магистерской диссертации	УК-1; ПК-1	31; У4; В3, В4	Защита практических работ
Раздел 2. Специальные технологии создания магистерской диссертации				
5.	Тема 5. Формирование программы научного исследования.	ПК-1	31, 35-2; У2, У3; В1, В3, В4	Контрольная работа
6.	Тема 6. Источники выявления и отбора литературы	ПК-1	36; У1; В5, В6	Защита практических работ
7.	Тема 7. Методы анализа информации	УК-1; ПК-1	33, 34; У3; В2	Защита практических работ
8.	Тема 8. Подготовка обзора по теме магистерской диссертации	УК-1; ПК-1	35; У-2, У3; В3	Доклады магистров на конференции

4. Оценочные средства для текущей аттестации по дисциплине

4.1 Вопросы для промежуточного контроля

1. Ведущие направления современных библиотечных исследований.
2. Магистерская диссертация как компонент итоговой государственной аттестации.
3. Основной понятийный ряд методологии библиотечных исследований.
4. Алгоритм научного библиотечного исследования.
5. Программа библиотечного исследования, ее назначение.
6. Методологический блок программы библиотечного исследования, его структура.
7. Система научных методов в библиотечных исследованиях, общая характеристика.
8. Статистико-математические методы в библиотечном исследовании, общая характеристика.
9. Выборочный метод: понятия генеральной и выборочной совокупности, виды выборки.
10. Методы анализа документов в библиотечных исследованиях, общая характеристика.
11. Метод библиометрического анализа документов в библиотечных исследованиях.
12. Формы представления результатов библиотечных исследований, основные виды.
13. Статистические таблицы, как способ представления результатов исследования. Виды таблиц.
14. Графические формы визуализации научной информации, их виды.
15. Содержание текста магистерской диссертации.

16. Оформление текста магистерской диссертации.
17. ЭБ и ЭБС как источники выявления информации.
18. Справочные издания как источники выявления информации по теме магистерской диссертации.
19. Периодические издания по специальности как источники выявления информации по теме магистерской диссертации.
20. Библиографические ресурсы как источники выявления информации по теме магистерской диссертации.
21. Технология подготовки аналитического обзора.

Критерии оценивания

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

4.2 Перечень вопросов для устного опроса по темам дисциплины

Тема 1. Магистерская диссертация как компонент итоговой государственной аттестации

1. Цели и задачи магистерской диссертации
2. Особенности магистерской диссертации
3. План-график выполнения диссертации
4. Нормативная база
 - 4.1. Федеральные законы. Нормативные документы отраслевых министерств
 - 4.2. Нормативные документы Вуза.

Тема 2. Структура текста магистерской диссертации

1. Характеристика основных элементов.
2. Основные термины и определения
3. Структура введения Введение: основные компоненты, их последовательность
4. Основная часть: структура, требования
5. Заключение; цели, задачи, структура

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при устном опросе определяются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся при ответе демонстрирует знание лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной и научной литературы, логично выстраивает свой ответ, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, приводит разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» – обучающийся отвечает неуверенно, в ответе обнаруживаются

пробелы в знаниях основного учебного материала, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в приведении примеров, допускает принципиальные ошибки в объяснении.

Шкала перевода баллов в оценки

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	55	100
Не зачтено	0	56

4.3 Практические работы по курсу включают 8 работ в объеме 16 часов.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся по результатам практической работы оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся выполнил все требования к выполнению задания, правильно использовал теоретический материал и выполнил все предложенные задания.

«Не зачтено» – обучающийся выполнил частично требования к выполнению задания, более половины предложенных заданий не выполнил.

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	55	100
Не зачтено	0	54

4.4 Контрольная работа по теме 5. «Формирование программы научного исследования».

Задание: сформулировать актуальности конкретного магистерского исследования, его научную проблему. Определить объект, предмет, цели, задачи, гипотезу исследования, Обосновать выбор адекватных методов, сбора и обработки эмпирического материала, Представить структуру магистерской диссертации.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся по итогам контрольной работы оцениваются формами – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценивания и перевода баллов в оценки:

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Отлично	90	100
Хорошо	75	89
Удовлетворительно	60	74
Неудовлетворительно	0	59

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой
Григоренко Н.Н.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
«Управление знанием»

Направление подготовки
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки
«Теория и методология информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры
28.08.18 г., протокол № 1.

Составитель:
Сергеева Е.Ф. _____

Кемерово, 2023.

Фонд оценочных средств

1. Перечень оцениваемых компетенций:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовность к экспертной оценке и прогнозированию информационных объектов (ПК-2);
- способность к прогнозированию, моделированию и определению перспективных тенденций развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-4);
- способность к постановке долгосрочных целей и задач, разработке эффективных стратегий и проектированию оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных учреждений (ПК-9).

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать:

- теоретические основы понятий интеллектуальные ресурсы, знания, информация (31);
- перспективные тенденции развития библиотечно-информационной деятельности (32)

уметь:

- определять перспективные тенденции развития библиотечно-информационной деятельности (У1);
- представлять полученные знания в научных исследованиях в области библиотечно-информационной деятельности (У2);
- проектировать оптимальную организационную структуру для определенных библиотечно-информационных учреждений (У3)

владеть:

- современными достижениями науки и приемами подготовки научных текстов (В1);
- понятиями интеллектуальные ресурсы, знания и применять их в практической деятельности (В2).

Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования *

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

З) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

* По конкретной дисциплине содержание уровня может быть представлено как в полном объеме (З+У+В), так в частичном (З; З+У; З+В; У+В; У; В).

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
1	Раздел 1. Управление знанием на общественно-государственном уровне			
	Знание и информация в структуре интеллектуальных ресурсов	ОК-1, ОК-3	З1, У2, В2	Проверка результатов практических заданий
	Интеллектуальные ресурсы как социально-экономическая категория и объект управления	ОК-1, ОК-3	З1, У1, У2, В1, В2	Проверка результатов практических заданий
Раздел 2. Управление знанием на уровне организации				
	Знание в составе ресурсов организации	ОК-1, ОК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-9	З1, У1, У2, У3, В1, В2	Проверка результатов практических заданий
	Формы знания и их	ОК-1, ОК-3, ПК-	З1, У1, У2, У3, В1,	Проверка

	использование в деятельности организации	2, ПК-4, ПК-9	B2	результатов практических заданий
--	--	---------------	----	----------------------------------

4. Оценочные средства по дисциплине для текущего контроля

4.1. Перечень вопросов для устного опроса

Какие виды знаний определяют деятельность сотрудников в организации?

С какой целью необходимо управлять знанием в библиотеке?

Какова структура менеджмента знаний в организации?

Критерии оценивания

Критерии оценивания

Знания темы учебной дисциплины, продемонстрированные в ходе устного опроса, оцениваются 0 - 2 баллов. Результаты устного опроса оцениваются в баллах в соответствии со следующими критериями:

- обучающийся свободно владеет материалом учебной дисциплины - 2 балла;
- ответы обучающегося на вопросы не полны, не точны - 1 балл;
- обучающийся не участвует в устном опросе или дает неправильные ответы - 0 баллов.

4.2 Тематика рефератов

1. знание как продукт;
2. знание как результат образования;
3. знание как нематериальный актив организации;
4. знание как гуманитарный актив организации;
5. знание как экономическое благо;
6. знание в структуре деятельности;
7. знание как объект отношений собственности

Критерии оценивания

Тема реферата выбирается из списка, рекомендованного преподавателем; также возможен вариант самостоятельного выдвижения студентом темы, при условии обязательного согласования с преподавателем.

Реферат представляет собой развернутое изложение рассматриваемого вопроса в соответствии с заданной структурой (требования к структуре представлены в электронном учебно-методическом комплексе дисциплины, размещенном на сайте «Электронная образовательная среда КемГИК»).

Реферат оценивается по каждому из представленных критериев:

- отражение всех заданных аспектов – 2 балла;
- глубина владения материалом, грамотность и логичность изложения материала – 1 балл;
- качество оформления реферата (отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, правильность оформления текстовой части) – 1 балл.

Таким образом, максимальное количество баллов за доклад реферат составляет 4 балла.

4.3. Лабораторные (практические) работы

В ходе освоения учебной дисциплины предусмотрено 3 практических занятий (22 часа).

Критерии оценивания:

- работа выполнена в полном объеме, даны правильные, развернутые ответы на

- контрольные вопросы - 5 баллов;
- работа выполнена в полном объеме, даны неточные или неполные ответы на контрольные вопросы - 4 балла;
- работа выполнена в полном объеме, даны неправильные ответы на контрольные вопросы - 3 балла;
- работа выполнена не в полном объеме, даны неточные или неполные ответы на контрольные вопросы - 2 балла;
- работа выполнена не в полном объеме, даны неправильные ответы на контрольные вопросы - 1 балл;
- работа не выполнена - 0 баллов.

5. Оценочные средства по дисциплине для промежуточного контроля

5.1. Вопросы к зачету/экзамену

Промежуточная аттестация (зачет) по учебной дисциплине проводится в форме собеседования по результатам всех выполненных обучающимися работ с обсуждением, проверкой результатов работы студента над замечаниями, полученными в ходе текущего контроля. Обязательным условием получения зачета является выполнение всех практических заданий по курсу и контрольной работы (для студентов ЗФО). Среднее арифметическое значение всех полученных оценок в ходе текущей аттестации может служить основанием для зачета.

Критерии оценивания

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме экзамена** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется, если обучающийся достиг **продвинутого уровня формирования компетенций**; обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» выставляется, если обучающийся достиг **повышенного уровня формирования компетенций**; обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся достиг **порогового уровня формирования компетенций**; обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» соответствует **нулевому уровню формирования компетенций**; обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме зачета** определяются «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» выставляется, если обучающийся достиг уровней формирования компетенций: **продвинутой, повышенной, пороговой**; обучающийся знает курс на уровне лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной, научной и

методологической литературы, умеет привести разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» соответствует **нулевому уровню формирования компетенций**; обучающийся имеет пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

При использовании 100-балльной шкалы оценивания при промежуточной аттестации, знания, умения и навыки обучающихся определяются в данной шкале и переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Пороговый и выше	Зачтено	60	100
Нулевой	Не зачтено	0	59

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ТДМ
Дворовенко О. В. _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
«Медиатехнологии»

Направление подготовки
51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профили подготовки
«Теория и методология информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.08.2019 г., протокол № 1

Переутвержден на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 31.08.2020 г., протокол № 1

Переутвержден на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.06.2021 г., протокол № 10

Переутвержден на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10

Переутвержден на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6

Составитель:
Челомбитко С.В. _____

Кемерово 2023

1. Перечень оцениваемых компетенций:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ПК-7. Готов к экспертной оценке и формированию информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

знать:

- 31 - философские проблемы развития медиатехнологий;
- 32 - основополагающие проблемы в области проектирования и использования медиатехнологий;
- 33 - классификацию медиатехнологий;
- 34 - компонентную структуру медиатехнологий.

уметь:

- У1 - разрабатывать и реализовывать медиатехнологии для решения профессиональных задач;
- У2 - анализировать результаты процесса использования медиатехнологий науке, образовании и культуре.

владеть:

- В1 - методами и информационно-коммуникационными технологиями медиатедеятельности.

*Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования **

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения свидетельствуют, что обучающийся:

- усвоил некоторые элементарные профессиональные знания, но не владеет понятийным аппаратом области профессиональной деятельности;
- не умеет установить связь теории с практикой;
- не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень – пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения выпускника показывает, что выпускник:

- обладает фрагментарными знаниями, отличающимися поверхностностью и малой содержательностью; раскрывает содержание вопроса не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;
- слабо, недостаточно аргументированно обосновывает связь теории с практикой;
- понимает и способен интерпретировать основной теоретический материал области профессиональной деятельности.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Обучающийся на должном уровне:

- раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов членов государственной экзаменационной комиссии;
- демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-

ориентированных задач;

- владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Обучающийся, достигающий данного уровня:

- даёт полный, глубокий, логично выстроенный по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

- доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

- способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций, а именно: дал полные развернутые ответы на теоретические вопросы и практические задания.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если, обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций: ответы на теоретические вопросы неполные, либо практические задания выполнены не в полном объеме.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций, а именно: дал неполные ответы на теоретические вопросы и не полностью выполнил практические задания.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню формирования компетенций и выставляется в том случае, если ответы обучающегося на теоретические вопросы и практические задания либо отсутствовали, либо содержали существенные фактические ошибки.

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
1.	Медиатехнологии как форма деятельности	УК-4, ПК-7	31, 33, 34, У2, В1	Проверка выполненных практических заданий
2.	Медиапродукты как результат медиатехнологий	УК-4, ПК-7	32, У1, В1	Проверка выполненных практических заданий, защита медиапродукта

4. Оценочные средства для текущей аттестации по дисциплине

4.1. Вопросы для устного опроса (коллоквиумов) по темам дисциплины

1. В чем отличие медиатехнологии от средств массовой информации?
2. Кто является субъектом медиатехнологии?
3. Какую роль играет деятельностный подход в медиатехнологии?
4. В чем смысл философской концепции медиатехнологии?
5. Какое место в медиатехнологии отводится мультимедиа?

6. Чем обусловлено проникновение медиатехнологии в разные сферы деятельности?
7. В чем смысл медиаобразования как составной части медиатехнологии?
8. Какие новые технологические формы художественного творчества появились с внедрением в искусство медиатехнологий?
9. Объясните понятие «медиацентр» и раскройте его место в медиатехнологии?

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при устном опросе определяются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся при ответе демонстрирует знание лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной и научной литературы, логично выстраивает свой ответ, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, приводит разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» – обучающийся отвечает неуверенно, в ответе обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебного материала, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в приведении примеров, допускает принципиальные ошибки в объяснении.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	55	100
Не зачтено	0	56

4.3. Практические работы В ходе освоения учебной дисциплины предусмотрено 7 практических занятий в объеме 20 часов.

Примерная тематика практических работ

1. Компонентная структура медиатехнологий
2. Терминосистема медиатехнологии
3. Обеспечивающие подсистемы медиатехнологий
4. Печатные медиапродукты
5. Медийные процессы
6. Создание медийного продукта
7. Регламенты медиатехнологий
8. Оценка качества медийного продукта

Критерии оценивания:

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся по результатам практической работы оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся выполнил все требования к выполнению задания, правильно использовал теоретический материал и выполнил все предложенные задания.

«Не зачтено» – обучающийся выполнил частично требования к выполнению задания, более половины предложенных заданий не выполнил.

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	55	100
Не зачтено	0	54

4.5 Контрольная работа для магистрантов заочной формы обучения.

1. На основе изучения содержания курса «Медиатехнологии» из рабочей учебной программы выделить основные виды медиапроизводства.
2. Охарактеризовать возможные пути использования отдельных медиапроизводств в вашем учреждении.

3. На основе анализа своей профессиональной деятельности определить какой медийный продукт Вы можете создать.
4. Укажите какой вид медиапроизводства Вы будете использовать для своего медийного продукта.
5. Опишите технологию создания выбранного медиапродукта в виде алгоритма.
6. Осуществите отбор документов для разработки медиапродукта.
7. Составьте библиографический список использованных документов для разработки медиапродукта.
8. Опишите содержание медиапродукта с помощью ключевых слов.

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся по итогам контрольной работы оцениваются формами – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценивания и перевода баллов в оценки:

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	55	100
Не зачтено	0	54

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Задания в тестовой форме для промежуточного контроля

1. К медиапродуктам по каналам распространения относят:
 - a. Телевидение
 - b. Радио
 - c. Интернет
 - d. Печать
 - e. Компьютерная сеть
 - f. Газета
 - g. Телепрограмма
2. Сообщение, текст любого медийного вида и жанра _____.
3. По форме потребления различают _____ и _____ медиапродукты.
4. Небольшой видеоролик, рассказывающий в произвольной художественной форме о какой-либо книге называется _____.
5. Медиаресурсы – это совокупность накопленных на носителях записи _____, с целью дальнейшего их использования.
6. Медиатека включает:
 - a) фонд книг,
 - b) видеофильмы,
 - c) информация,
 - d) звукозаписи,
 - e) компьютерные презентации,
 - f) технические средства.
7. Установите соответствие между основанием деления и медиапродукцией.

I. по каналам распространения	a) видеоклип
-------------------------------	--------------

- II. по форме потребления
- b) онлайн-трансляция
 - c) радиопередача
 - d) видеоконференция

8. Интернет-радио – это группа технологий передачи потоковых аудиоданных через сеть _____ для осуществления _____.
9. Производство аудио, визуальной продукции для дальнейшего ее распространения называется _____.
10. Принято различать следующие виды анализа медиатекстов:
- a) контент-анализ,
 - b) терминологический анализ
 - c) автобиографический анализ,
 - d) статистический анализ,
 - e) семиотический анализ,
 - f) анализ медийных стереотипов.

Ключ к тесту.

1. a, b, d, e.
2. медиатекст.
3. интерактивные и активные.
4. буктрейлер.
5. информационных продуктов СМИ.
6. a, b, d, e, f.
7. I a, c. II b, d.
8. Интернет; широковещательных передач.
9. медиапроизводством.
10. a, c, e, f.

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы и переводятся в оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- 100-90% - «отлично»
- 89-71% - «хорошо»
- 70-55% - «удовлетворительно»
- ниже 54% - «неудовлетворительно»

При 10 заданиях в тесте, 25 ответов (1 верный ответ = 1 баллу):

- 25-22 – «отлично»
- 21-19 – «хорошо»
- 18-16 – «удовлетворительно»
- 15 и ниже – «неудовлетворительно».

5.2 Вопросы к зачету для промежуточного контроля

1. История медиатехнологий.
2. Области и задачи применения медиатехнологий.
3. Компонентная структура медиатехнологий.
4. Классификация медиатехнологий.
5. Медиапроцессы в библиотечно-информационной деятельности.
6. Интернет как канал распространения медиапродуктов.
7. Регламенты медиатехнологий
8. Аппаратное и программное обеспечение производства медиапродуктов.

9. Классификация, функции, медиапродуктов.
 10. Технология создания медиапродуктов (на примере по выбору).

Критерии оценивания. Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме зачета** определяются «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» **выставляется, если обучающийся достиг уровней формирования компетенций: продвинутый, повышенный, пороговый** - обучающийся знает курс на уровне лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной, научной и методологической литературы, умеет привести разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» **соответствует нулевому уровню формирования компетенций** - обучающийся имеет пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

При использовании 100-балльной шкалы оценивания при промежуточной аттестации, знания, умения и навыки обучающихся определяются в данной шкале и переводятся в оценки «зачтено», «не зачтено»

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
<i>Продвинутый, повышенный, пороговый</i>	Зачтено	60	100
<i>Нулевой</i>	Не зачтено	0	59

Блок 2. Практика

ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМ И МЕТОДОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИКИ

Место практики в структуре программы магистратуры:

**В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»
входят учебная и производственная практики**

Тип учебной практики:

Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

- **научно-исследовательская практика**
- **педагогическая практика;**
- **преддипломная практика.**

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ТДМ
Дворовенко О. В.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

51.04.06. Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки

«Теория и методология информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.08.2019 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 31.08.2020 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.06.2021 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6

Авторы –
Тараненко Л.Г., докт. пед. наук, доц.,
Сергеева Е.Ф., канд. пед. наук, доц.

Кемерово 2023

Фонд оценочных средств

1. Перечень оцениваемых компетенций:

- ПК-1 – Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности.

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические умения, навыки, общекультурные и профессиональные компетенции:

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующее:

знать:

- З-1 - теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности

уметь:

- У-1- определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности;
- У-2 - формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования *владеть:*
- В-1 - методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности;
- В-2 - методологией и методикой научного исследования.

Формируемые компетенции в структуре и средства их оценивания

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
1.	Планирование научно-исследовательской практики, определение индивидуального задания магистранта	ПК-1	З-1, У1, В-1	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента
2.	Уточнение и окончательное формулирование проспекта магистерской диссертации ВКРМ	ПК-1	З-1, У1, У-2, В-1, В-2,	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента
3.	Разработка программы и инструментария научного (научнопрактического) исследования	ПК-1	З-1, У1, У-2, В-1, В2,	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента

4.	Оформление отчета о проведенном исследовании	ПК-1	З-1, У1, У-2, В-1, В2,	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента
5.	Подготовка к защите практики	ПК-1	З-1, У1, У-2, В-1, В2,	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента

3. Оценочные средства по практике для текущего контроля

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций, обучающихся по результатам выполнения заданий практики. Текущий контроль осуществляет комиссия, включающая ведущих специалистов и представителей администрации базы практики, а также руководителя практики от кафедры ТДК. На защите студент представляет отчет и выступает с сообщением о выполнении заданий программы.

4. Перечень заданий по практике

Содержание научно-педагогической работы соответствует требованиям ФГОС ВПО с учетом научно-исследовательских интересов магистранта, потребностей практики, профессиональных интересов и возможностей выпускающей кафедры; оно определяется научно-исследовательской и организационной работой магистранта и кафедры библиотечно-информационной деятельности КемГИК.

Научно-исследовательская работа предполагает, что магистрант систематически и планомерно в течение первого курса вел работу над магистерской диссертацией. К моменту начала практики студент должен завершать работу по сбору и обработке теоретических, нормативных и методических материалов, образующих первую, теоретико-методологическую часть ВКРМ (магистерской диссертации). Магистрантом должны быть выявлены проблемы рассматриваемой темы в области теории, методики, нормативного регулирования, полностью сформирована теоретико-методологическая часть диссертации, определены структурные части работы ВКРМ.

Научно-исследовательская практика состоит из двух отдельных, но взаимосвязанных этапов:

- 1) разработка программы научного (научно-практического) исследования по теме ВКРМ (магистерской диссертации);
- 2) проведение и обработка результатов научного (научно-практического) исследования.

Научно-исследовательская практика является логическим продолжением самостоятельной работы магистранта над темой и предполагает:

- уточнение и окончательное формулирование вопросов ВКРМ, характерных для выбранной темы магистерского исследования,
- разработка программы и инструментария научного (научно-практического) исследования,
- проведение научного (научно-практического) исследования, анализ результатов научного (научно-практического) исследования, оформление отчета о проведенном исследовании.

Решение каждой задачи является этапом выполнения ВКРМ (согласно методическим указаниям по выполнению ВКРМ), все результаты заданий практики должны войти в исследовательскую, практическую или педагогическую (если таковая имеется) части

ВКРМ. В связи с этим задание практики для каждого магистранта конкретизируется и дополняется в зависимости от его научных интересов.

Освоение программы практики магистрантом осуществляется в логической последовательности:

№ п/п	Виды работ	Содержание задания	Формируемые компетенции
1	Планирование научно-исследовательской практики, определение индивидуального задания магистранта	<p>В первый день практики проводится организационное собрание, на котором магистранты знакомятся с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно-исследовательской практики.</p> <p>Перед магистрантами ставится задача разработать совместно с руководителем практики индивидуальный план прохождения практики.</p> <p>На данном этапе проводится обсуждение программы исследования, выбор методов и определение методики исследования.</p> <p>Индивидуальное задание магистранта должно соответствовать направлению научных интересов студента и быть согласованным с руководителем магистерской диссертации.</p>	ПК-1
2	Уточнение и окончательное формулирование проспекта магистерской диссертации (ВКРМ)	<p>Студенту предлагается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • охарактеризовать актуальность и практическую значимость научной проблемы и обосновать целесообразность её изучения; • сформулировать цель, задачи, объект и предмет магистерского исследования; • представить программу магистерского исследования с обязательным сочетанием, взаимозависимостью и последовательностью содержания его структурных разделов: введения, основных глав и параграфов, предполагаемых выводов, характера заключения по работе в целом, 	ПК-1

		<p>обосновать необходимость приложений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • охарактеризовать теоретическую и информационную основу работы. Проанализировать состояние и степень изученности проблемы по отечественным и зарубежным публикациям, научным отчетам, данным учреждений и организаций, электронным ресурсам Интернет; • сформулировать и обосновать научную гипотезу, на подтверждение которой направлено исследование; • выбрать и изучить методы исследования, анализа и обработки теоретического материала и практических исходных данных, относящихся к научной проблеме, осуществить их предварительную обработку и проанализировать достоверность полученных результатов. <p>Логическим завершением работы с научной информацией является констатация состояния проблемы, степень ее изученности и разработки на сегодняшний момент.</p> <p>Положения, разработанные в рамках задания практики, станут основой введения магистерской диссертации.</p>	
3	Разработка программы и инструментария научного (научно-практического) исследования	<p>В соответствии с замыслом магистерской диссертации и выводами теоретической части работы, магистранту предстоит разработать программу научного (научно-практического) исследования.</p> <p>Разработанную программу исследования необходимо обсудить с научным руководителем по теме магистерской диссертации.</p>	ПК-1

4	Оформление отчета о проведенном исследовании	Выводы по анализу должны отражать основные результаты, полученные в ходе исследования рассматриваемой проблемы, смежных вопросов, практическое значение и возможности использования полученных результатов, предложения по продолжению работы с обновлением исходных данных, необходимости выполнения многовариантных расчетов для повышения обоснованности выводов	ПК-1
5	Подготовка к защите практики	Данное задание включает подготовку отчёта по практике и проведение процедуры защиты.	ПК-1

5. Оценочные средства по практике для промежуточного контроля

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительной) требованиям ФГОС ВО в форме зачета (зачета с оценкой).

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Оценка по итогам прохождения практики выставляется преподавателем вуза с учетом:

- проверки материалов практики, представленных студентами в качестве отчетных документов;
- публичного представления студентом на итоговой конференции результатов прохождения практики и ответов на вопросы.

Выставление зачета с оценкой по результатам практики проводится в соответствии с представленными ниже **критериями**:

- достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
- уровень сформированности профессиональных знаний, умений, владений и компетенций;
- качество подготовки отчетной документации и представление ее в установленные сроки.

5.1. Требования к отчету по практике

Текст отчета по практике должен быть представлен печатном виде. Страницы текста должны соответствовать формату А4. Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм; абзацный отступ - 1,25 см. Используется шрифт Times New Roman, кегль 14 пт, междустрочный интервал 1,5.

Структурными элементами отчета по практике являются:

- обложка;
- титульный лист;
- оглавление;
- введение;

- основная часть;
- заключение.

Оглавление должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении приводятся цель и задачи практики, наименование учреждения-базы практики; характеристика структуры и содержания отчета о практике.

В основной части должно быть приведено описание выполняемых заданий.

В заключении формулируются выводы по итогам прохождения практики, делается заключение об особенностях учреждения-базы практики.

5.2. Требования к представлению магистрантом на итоговой конференции результатов прохождения практики

Результаты прохождения практики представляются студентом в форме доклада на итоговой конференции. Доклад сопровождается электронной презентацией, ответами на вопросы членов комиссии, выступлением членов комиссии.

Структура содержания устного отчета студента:

- раскрытие цели и задач практики;
- общая характеристика учреждения-базы практики и подразделений, которые посетил студент-практикант;
- общая характеристика ресурсов учреждения-базы практики, основных групп пользователей, ассортимента информационных продуктов и услуг, деятельность основных структурных подразделений учреждения-базы практики;
- обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Критерии оценивания выступления с электронной презентацией: знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Требования	баллы			
	0 – неудовлетво рительно	1 – удовлетвор ительно	2 – хорошо	3 – отлично
Требования к устному выступлению				
– соответствует цели выступления, тема раскрыта полно				
– текст структурирован: введение, основная часть, заключение				
– свободное владение содержанием, ясное изложение				
– использование дополнительных источников, кроме рекомендованных				

– выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы аудитории				
– выступающий поддерживает контакт с аудиторией				
– соблюдение регламента (10 минут)				
<i>Требования к электронной презентации</i>				
– презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его				
– содержание презентации: отражает структуру сообщения; содержит ценную, полную, понятную информацию; ошибки и опечатки отсутствуют				
– структура презентации: наличие титульного слайда, оформлены ссылки на использованные источники				
– текст на слайде: представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений; важная информация выделена цветом, размером, эффектами анимации и т. д.				
– иллюстрации: раскрывают тему, не отвлекают от содержания; хорошего качества, с четким изображением				
– дизайн и настройка: оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания; единый шаблон оформления; текст легко читается; презентация не перегружена мультимедийными эффектами				
Общее количество баллов				

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся в результате выступления с электронной презентацией оцениваются формами – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала перевода баллов в оценки

Максимальное количество баллов 39:

- 39-36 – «отлично»
- 35-29 – «хорошо»
- 28-22 – «удовлетворительно»
- 21 и ниже – «неудовлетворительно»

Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации по итогам прохождения практики (в форме дифференцированного зачета)

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания практики

Критери и оценки	Оценка			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворит ельно»	«неудовлетвори тельно»
Ведение дневника	Заполнение дневника соответствует требованиям. Включены замечания и предложения студента по выполняемым заданиям. Представлены положительные комментарии со стороны руководителя практики.	Заполнение дневника соответствует требованиям. Отсутствуют замечания со стороны руководителя практики.	Заполнение дневника соответствует требованиям. Наличие замечаний со стороны руководителя практики.	Заполнение дневника не соответствует требованиям. Наличие замечаний со стороны руководителя практики

<p>Качество отчета и своевременность его сдачи</p>	<p>Полное соответствие требованиям к оформлению отчета, в т. ч. – к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. В отчете присутствуют:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержательное изложение результатов заданий; – аргументированные выводы, отражающие позицию автора. Самостоятельность в изложении материала, наличие элементов новизны. Строгое соблюдение сроков сдачи отчета. 	<p>Отчет соответствует требованиям. Замечания: неполное изложение результатов некоторых заданий; наличие стилистических погрешностей, недостаточное обоснование выводов. Самостоятельность в изложении материала. Соблюдение сроков сдачи отчета.</p>	<p>Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Нарушены сроки выполнения отчета.</p>	<p>Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Отсутствуют выводы и предложения. Нарушены сроки выполнения отчета.</p>
<p>Характеристика студента практика</p>	<p>Представлена всесторонняя характеристика студента практика с оценкой «отлично»</p>	<p>Представлена всесторонняя характеристика студента практиканта с оценкой «хорошо»</p>	<p>Представлена характеристика студента практика с оценкой «удовлетворительно»</p>	<p>Представлена характеристика студента практиканта с оценкой «неудовлетворительно».</p>

Публичная защита практики	Высокое качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует отлично сформированные умения: – анализировать и структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; – профессионально и грамотно отвечать на вопросы.	Хорошее качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует хорошо сформированные умения: – анализировать и структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; профессионально и грамотно отвечать на вопросы.	Удовлетворительное качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует удовлетворительно сформированные умения: – анализировать и структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; профессионально и грамотно отвечать на вопросы.	Низкое качество представленного доклада и электронной презентации. Недостаточно развиты умения: – анализировать и структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; – профессионально и грамотно отвечать на вопросы.
---------------------------	--	---	---	---

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый	Отлично	90	100
Повышенный	Хорошо	75	89
Пороговый	Удовлетворительно	60	74
Нулевой	Неудовлетворительно	0	59

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакommunikаций

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ТДМ
Дворовенко О. В.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

51.04.06. Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки

«Теория и методология информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций
30.08.2019 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций
31.08.2020 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций
30.06.2021 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций
24.05.2022 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и
медиакommunikаций 28.02.2023 г., протокол № 6

Кемерово 2023

Фонд оценочных средств

1. Перечень оцениваемых компетенций:

- ПК-1 – Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности;
- ПК-6 – Готов к стратегическому планированию, организации, проектированию, оптимизации, модернизации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности;

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические умения, навыки, общекультурные и профессиональные компетенции:

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующее:

знать:

З-1 - теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности

З-2 - теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью;

З-3 - содержание и особенности стратегического, инновационного и проектного менеджмента библиотечно-информационной деятельности;

З-4- систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки. З-

уметь:

У-1 - определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности;

У-2 - формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования;

УК-3 - создавать организационные структуры управления библиотекой;

У-4- разрабатывать и применять регламентирующие документы библиотеки;

У-5 - разрабатывать стратегические и инновационные проекты и программы развития библиотечно-информационных учреждений;

У-6 - оценивать эффективность проектной и программной деятельности библиотеки;

владеть:

В-1 - методами системного и критического анализа, стратегического управления;

В-2 - исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере;

В-3 - методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности;

В-4 - методологией и методикой научного исследования;

В-5 - системным видением библиотеки как объекта управления;

В-6 - технологиями стратегического, инновационного и проектного менеджмента. В-

Формируемые компетенции в структуре и средства их оценивания

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
-------	--------------------------	-----------------------------	---	--------------------

1.	Планирование научно-исследовательской практики, определение индивидуального задания магистранта	ПК-1, ПК-6	З-1, З-2, З-3 №-4, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, В-1, В-2, В-3, В-4, В-5, В-6	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента
2.	Проведение научного (научно-практического) исследования	ПК-1, ПК-6	З-1, З-2, З-3 №-4, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, В-1, В-2, В-3, В-4, В-5, В-6	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента
3.	Анализ результатов научного (научно-практического) исследования	ПК-1, ПК-6	З-1, З-2, З-3 №-4, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, В-1, В-2, В-3, В-4, В-5, В-6	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента
4.	Оформление отчета о проведенном исследовании	ПК-1, ПК-6	З-1, З-2, З-3 №-4, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, В-1, В-2, В-3, В-4, В-5, В-6	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента
5.	Подготовка к защите практики	ПК-1, ПК-6	З-1, З-2, З-3 №-4, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, В-1, В-2, В-3, В-4, В-5, В-6	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента

3. Оценочные средства по практике для текущего контроля

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся по результатам выполнения заданий практики. Текущий контроль осуществляет комиссия, включающая ведущих специалистов и представителей администрации базы практики, а также руководителя практики от кафедры ТДК. На защите студент представляет отчет и выступает с сообщением о выполнении заданий программы.

4. Перечень заданий по практике

Содержание научно-педагогической работы соответствует требованиям ФГОС ВПО с учетом научно-исследовательских интересов магистранта, потребностей практики, профессиональных интересов и возможностей выпускающей кафедры; оно определяется научно-исследовательской и организационной работой магистранта и кафедры библиотечно-информационной деятельности КемГИК.

Научно-исследовательская работа предполагает, что магистрант систематически и планомерно в течение первого курса вел работу над магистерской диссертацией. К моменту начала практики студент должен завершать работу по сбору и обработке теоретических,

нормативных и методических материалов, образующих первую, теоретико-методологическую часть ВКРМ (магистерской диссертации). Магистрантом должны быть выявлены проблемы рассматриваемой темы в области теории, методики, нормативного регулирования, полностью сформирована теоретико-методологическая часть диссертации, определены структурные части работы ВКРМ.

Научно-исследовательская практика состоит из двух отдельных, но взаимосвязанных этапов:

1) разработка программы научного (научно-практического) исследования по теме ВКРМ (магистерской диссертации);

2) проведение и обработка результатов научного (научно-практического) исследования.

Научно-исследовательская практика является логическим продолжением самостоятельной работы магистранта над темой и предполагает:

- уточнение и окончательное формулирование вопросов ВКРМ, характерных для выбранной темы магистерского исследования,
- разработка программы и инструментария научного (научно-практического) исследования,
- проведение научного (научно-практического) исследования, □ анализ результатов научного (научно-практического) исследования, □ оформление отчета о проведенном исследовании.

Решение каждой задачи является этапом выполнения ВКРМ (согласно методическим указаниям по выполнению ВКРМ), все результаты заданий практики должны войти в исследовательскую, практическую или педагогическую (если таковая имеется) части ВКРМ. В связи с этим задание практики для каждого магистранта конкретизируется и дополняется в зависимости от его научных интересов.

Освоение программы практики магистрантом осуществляется в логической последовательности:

№ п/п	Виды работ	Содержание задания	Формируемые компетенции
1	Планирование научно-исследовательской практики, определение индивидуального задания магистранта	В первый день практики проводится организационное собрание, на котором магистранты знакомятся с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно-исследовательской практики. Перед магистрантами ставится задача разработать совместно с руководителем практики индивидуальный план прохождения практики. На данном этапе проводится обсуждение программы исследования, выбор методов и определение методики исследования. Индивидуальное задание магистранта должно соответствовать направлению научных интересов студента и быть согласованным с руководителем магистерской диссертации.	ПК-1, ПК-6

2	<p>Проведение научного (научно-практического) исследования</p>	<p>Студенту предлагается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • охарактеризовать актуальность и практическую значимость научной проблемы и обосновать целесообразность её изучения; • сформулировать цель, задачи, объект и предмет магистерского исследования; • представить программу магистерского исследования с обязательным сочетанием, взаимозависимостью и последовательностью содержания его структурных разделов: введения, основных глав и параграфов, предполагаемых выводов, характера заключения по работе в целом, обосновать необходимость приложений; • охарактеризовать теоретическую и информационную основу работы. Проанализировать состояние и степень изученности проблемы по отечественным и зарубежным публикациям, научным отчетам, данным учреждений и организаций, электронным ресурсам Интернет; • сформулировать и обосновать научную гипотезу, на подтверждение которой направлено исследование; • выбрать и изучить методы исследования, анализа и обработки теоретического материала и практических исходных данных, относящихся к научной проблеме, осуществить их предварительную обработку и проанализировать достоверность полученных результатов. <p>Логическим завершением работы с научной информацией является констатация состояния проблемы, степень ее изученности и разработки на сегодняшний момент.</p>	ПК-1, ПК-6
		<p>Положения, разработанные в рамках задания практики, станут основой введения магистерской диссертации.</p>	

3	Анализ результатов научного (научнопрактического) исследования	В соответствии с замыслом магистерской диссертации и выводами теоретической части работы, магистранту предстоит разработать программу научного (научнопрактического) исследования. Разработанную программу исследования необходимо обсудить с научным руководителем по теме магистерской диссертации.	ПК-1, ПК-6
4	Оформление отчета о проведенном исследовании	Выводы по анализу должны отражать основные результаты, полученные в ходе исследования рассматриваемой проблемы, смежных вопросов, практическое значение и возможности использования полученных результатов, предложения по продолжению работы с обновлением исходных данных, необходимости выполнения многовариантных расчетов для повышения обоснованности выводов	ПК-1, ПК-6
5	Подготовка к защите практики	Данное задание включает подготовку отчёта по практике и проведение процедуры защиты.	ПК-1, ПК-6

5. Оценочные средства по практике для промежуточного контроля

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительной) требованиям ФГОС ВО в форме зачета (зачета с оценкой).

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Оценка по итогам прохождения практики выставляется преподавателем вуза с учетом:

проверки материалов практики, представленных студентами в качестве отчетных документов;

публичного представления студентом на итоговой конференции результатов прохождения практики и ответов на вопросы.

Выставление зачета с оценкой по результатам практики проводится в соответствии с представленными ниже **критериями**:

достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;

уровень сформированности профессиональных знаний, умений, владений и компетенций;

качество подготовки отчетной документации и представление ее в установленные сроки.

5.1. Требования к отчету по практике

Текст отчета по практике должен быть представлен печатном виде. Страницы текста должны соответствовать формату А4. Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм; абзацный отступ - 1,25 см. Используется шрифт Times New Roman, кегль 14 пт, междустрочный интервал 1,5.

Структурными элементами отчета по практике являются:

- обложка;
- титульный лист;
- оглавление;
- введение; основная часть; заключение.

Оглавление должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении приводятся цель и задачи практики, наименование учреждения-базы практики; характеристика структуры и содержания отчета о практике.

В основной части должно быть приведено описание выполняемых заданий.

В заключении формулируются выводы по итогам прохождения практики, делается заключение об особенностях учреждения-базы практики.

5.2. Требования к представлению магистрантом на итоговой конференции результатов прохождения практики

Результаты прохождения практики представляются студентом в форме доклада на итоговой конференции. Доклад сопровождается электронной презентацией, ответами на вопросы членов комиссии, выступлением членов комиссии.

Структура содержания устного отчета студента:

- раскрытие цели и задач практики;
- общая характеристика учреждения-базы практики и подразделений, которые посетил студент-практикант;
- общая характеристика ресурсов учреждения-базы практики, основных групп пользователей, ассортимента информационных продуктов и услуг, деятельность основных структурных подразделений учреждения-базы практики;
- обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Критерии оценивания выступления с электронной презентацией: знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Требования	Оценки			
	0 – неудовлетворительно	1 – удовлетворительно	2 – хорошо	3 – отлично
Требования к устному выступлению				
– соответствует цели выступления, тема раскрыта полно				

– текст структурирован: введение, основная часть, заключение				
– свободное владение содержанием, ясное изложение				
– использование дополнительных источников, кроме рекомендованных				
– выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы аудитории				
– выступающий поддерживает контакт с аудиторией				
– соблюдение регламента (10 минут)				
<i>Требования к электронной презентации</i>				
– презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его				
– содержание презентации: отражает структуру сообщения; содержит ценную, полную, понятную информацию; ошибки и опечатки отсутствуют				
– структура презентации: наличие титульного слайда, оформлены ссылки на использованные источники				
– текст на слайде: представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений; важная информация выделена цветом, размером, эффектами анимации и т. д.				
– иллюстрации: раскрывают тему, не отвлекают от содержания; хорошего качества, с четким изображением				

– дизайн и настройка: оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания; единый шаблон оформления; текст легко читается; презентация не перегружена мультимедийными эффектами				
Общее количество баллов				

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся в результате выступления с электронной презентацией оцениваются формами – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала перевода баллов в оценки Максимальное количество баллов 39:

- 39-36 – «отлично»
- 35-29 – «хорошо»
- 28-22 – «удовлетворительно»
- 21 и ниже – «неудовлетворительно»

Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации по итогам прохождения практики (в форме дифференцированного зачета)

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания практики

Критери и оценки	Оценка			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворит ельно»	«неудовлетвори тельно»
Ведение дневника	Заполнение дневника соответствует требованиям. Включены замечания и предложения студента по выполняемым заданиям. Представлены положительные комментарии со стороны руководителя практики.	Заполнение дневника соответствует требованиям. Отсутствуют замечания со стороны руководителя практики.	Заполнение дневника соответствует требованиям. Наличие замечаний со стороны руководителя практики.	Заполнение дневника не соответствует требованиям. Наличие замечаний со стороны руководителя практики
Качество отчета и	Полное соответствие	Отчет соответствует	Отчет составлен с	Отчет составлен с нарушениями

<p>своевременность его сдачи</p>	<p>требованиям к оформлению отчета, в т. ч. – к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. В отчете присутствуют:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержательное изложение результатов заданий; – аргументированные выводы, отражающие позицию автора. Самостоятельность в изложении материала, наличие элементов новизны. Строгое соблюдение сроков сдачи отчета. 	<p>требованиям. Замечания: неполное изложение результатов некоторых заданий; наличие стилистических погрешностей, недостаточное обоснование выводов. Самостоятельность в изложении материала. Соблюдение сроков сдачи отчета.</p>	<p>нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Нарушены сроки выполнения отчета.</p>	<p>требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Отсутствуют выводы и предложения. Нарушены сроки выполнения отчета.</p>
<p>Характеристика студента-практиканта</p>	<p>Представлена всесторонняя характеристика студента-практиканта с оценкой «отлично»</p>	<p>Представлена всесторонняя характеристика студента-практиканта с оценкой «хорошо»</p>	<p>Представлена характеристика студента-практиканта с оценкой «удовлетворительно»</p>	<p>Представлена характеристика студента-практиканта с оценкой «неудовлетворительно».</p>

Публичная защита практики	Высокое качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует отлично сформированные умения: – анализировать и структурировать информацию; – делать выводы и давать	Хорошее качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует хорошо сформированные умения: – анализировать и структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики;	Удовлетворительное качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует удовлетворительно сформированные умения: – анализировать и структурировать информацию;	Низкое качество представленного доклада и электронной презентации. Недостаточно развиты умения: – анализировать и структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам
	оценку результатам заданий практики; – профессионально и грамотно отвечать на вопросы.	профессионально и грамотно отвечать на вопросы.	– делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; профессионально и грамотно отвечать на вопросы.	заданий практики; – профессионально и грамотно отвечать на вопросы.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый	Отлично	90	100
Повышенный	Хорошо	75	89
Пороговый	Удовлетворительно	60	74
Нулевой	Неудовлетворительно	0	59

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакommunikаций

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ТДМ
Дворовенко О. В.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Производственной (педагогической) практики

Направление подготовки

51.04.06. Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки

«Теория и методология информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Утверждена на заседании кафедры Технологии документал
протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии
31.08.2020 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры Технологии
30.06.2021 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии
24.05.2022 г., протокол № 10

Переутверждена на заседании кафедры Технологии докуме
28.02.2023 г., протокол № 6

30.06.2021 г., протокол № 10

Составитель: Л.Г. Тараненко

Кемерово 2023

Фонд оценочных средств

1. Перечень оцениваемых компетенций:

- ПК-5 – Готов к разработке, адаптации и реализации инновационных психолого-педагогических технологий в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования;

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические умения, навыки, общекультурные и профессиональные компетенции:

В результате прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать следующее:

знать:

З-1 - основные компоненты организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек

З-2- основные психолого-педагогические методики библиотечно-информационной деятельности;

уметь:

У-1 - формировать тематику и содержание целевых программ повышения квалификации библиотечных кадров.

У-2 - осуществлять библиотечное обслуживание различных категорий пользователей с учётом возрастной психологии и педагогики;

У-3 - использовать интерактивные методы в образовательном процессе учебного заведения;

У-4- разрабатывать и проводить лекционные, практические и семинарские занятия;

У-5 - создавать учебно-методическое и дидактическое обеспечение учебной дисциплины;

У-6 - формировать и применять на практике педагогический инструментарий для осуществления контроля знаний и умений студентов.

владеть:

В-1 - методами научно-методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности;

В-2 - методами сопровождения повышения квалификации сотрудников библиотек.

В-3 - психолого-педагогическими методиками;

В-4 - методикой организации учебного процесса с использованием интерактивных форм;

В-5 - методикой воспитательной работы;

В-6 - методикой организации доступной образовательной и культурно-досуговой среды.

3. Формируемые компетенции в структуре практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительной) и средства их оценивания

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
-------	--------------------------	-----------------------------	---	--------------------

1.	Планирование научно-педагогической практики, определение индивидуального задания магистранта	ПК-5	3-1, 3-2, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6 В-1, В-2, В-3. В-4, В-5, В-6	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента
2.	Прослушивание студентами-первокурсниками не менее 4-х лекций по выбранной дисциплине	ПК-5	3-1, 3-2, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6 В-1, В-2, В-3. В-4, В-5, В-6	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента
3.	Проектирование лекционного, практического и лабораторного занятий с использованием инновационных образовательных технологий	ПК-5	3-1, 3-2, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6 В-1, В-2, В-3. В-4, В-5, В-6	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента
4.	Написание учебно-методических материалов к занятиям в соответствии с выбранной темой	ПК-5	3-1, 3-2, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6 В-1, В-2, В-3. В-4, В-5, В-6	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента
5.	Разработка фрагмента учебно-методического комплекса по выбранной теме библиотечно-библиографической дисциплины	ПК-5	3-1, 3-2, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6 В-1, В-2, В-3. В-4, В-5, В-6	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента
6.	Проведение лекционного, семинарского и практического занятий по выбранной теме	ПК-5	3-1, 3-2, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6 В-1, В-2, В-3. В-4, В-5, В-6	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента
7.	Подготовка к защите практики	ПК-5	3-1, 3-2, У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6 В-1, В-2, В-3. В-4, В-5, В-6	Проверка выполнения заданий практики, дневника практики студента

4. Оценочные средства по практике для текущего контроля

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся по результатам выполнения заданий практики. Текущий контроль осуществляет комиссия, включающая ведущих специалистов и представителей администрации базы практики, а также руководителя практики от кафедры ТДК. На защите студент представляет отчет и выступает с сообщением о выполнении заданий программы.

4.1. Перечень заданий по практике

В процессе прохождения педагогической практики студент должен освоить следующие направления деятельности:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;
- изучение основной образовательной программы и содержания читаемых для магистров направления 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» курсов;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий; самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, семинарские и практические занятия); осуществление научно-методического анализа проведенных занятий.

Программа практики для каждого магистранта конкретизируется и дополняется в зависимости от научных и педагогических интересов магистранта. Конкретное содержание педагогической практики планируется руководителем практики и согласовывается с научным руководителем студента-магистранта.

Освоение программы практики магистрантом ведется в логической последовательности по следующим заданиям:

№ п/п	Виды работ	Содержание задания	Формируемые компетенции
1	Планирование научно-педагогической практики, определение индивидуального задания магистранта	В первый день практики проводится организационное собрание, на котором магистранты знакомятся с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно-педагогической практики. Перед магистрантами ставится задача разработать индивидуальный план прохождения практики. На данном этапе проводится выбор специальной дисциплины из рабочего учебного плана направления 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (бакалавриат), определение темы (дидактической единицы) над которой будет работать магистрант. Выбор должен соответствовать направлению научных интересов магистранта и быть согласован с руководителем магистерской диссертации	УК-1, ОПК-2,

2	<p>Прослушивание студентами-первокурсниками не менее 4-х лекций по выбранной дисциплине</p>	<p>Для освоения содержания и наблюдения за методикой преподавательской деятельности магистрант присутствует в качестве наблюдателя на нескольких занятиях ведущего педагога по выбранной дисциплине. Магистрант самостоятельно анализирует посещенные им занятия с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т.д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной форме или по схеме, предложенной в приложении 7</p>	ПК-5
3	<p>Проектирование лекционного, практического и лабораторного занятий с использованием инновационных образовательных технологий</p>	<p>В соответствии со своим индивидуальным планом магистрант самостоятельно осуществляет: изучение психолого-педагогической литературы по проблеме обучения в высшей школе; знакомится с методиками подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, руководства курсовыми и дипломными работами; осваивает инновационные образовательные технологии; знакомится с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д. Результатом работы по данному заданию становится разработка одной лекции, практического и семинарского занятия с использованием инновационных и интерактивных педагогических форм.</p>	ПК-5
4	<p>Написание учебно-методических материалов к занятиям в соответствии с выбранной темой</p>	<p>В соответствии с содержанием и формой занятия студент разрабатывает для нужд образовательного процесса, деловые игры, кейсы, материалы для семинарских занятий и др. по выбранной теме одной из дисциплин профессионального цикла.</p>	ПК-5

5	Составление фрагмента теста (или другого педагогического инструмента) для осуществления контроля знаний и умений	Задание предполагает изучение различных методов оценки качества учебно-познавательной деятельности студентов при изучении библиотечных дисциплин, а также разработку собственного педагогического инструмента для выявления контроля знаний и умений. Рекомендуемая форма контроля – фрагмент теста. Методика составления тестов для проверки остаточных знаний студентов КемГИК размещена в электронной образовательной среде (moodle.kemguki.ru).	ПК-5
6	Проведение лекционного, семинарского и практического занятий по выбранной теме	Самостоятельное проведение магистрантом занятий: лекции, практической работы и семинарского занятия на основе разработанных ранее материалов.	ПК-5
7	Подготовка к защите практики	Данное задание включает подготовку отчёта по практике и проведение процедуры защиты.	ПК-5

5. Оценочные средства по практике для промежуточного контроля

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительной) требованиям ФГОС ВО в форме зачета (зачета с оценкой).

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Оценка по итогам прохождения практики выставляется преподавателем вуза с учетом:

проверки материалов практики, представленных студентами в качестве отчетных документов;

публичного представления студентом на итоговой конференции результатов прохождения практики и ответов на вопросы.

Выставление зачета с оценкой по результатам практики проводится в соответствии с представленными ниже **критериями**:

достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;

уровень сформированности профессиональных знаний, умений, владений и компетенций;

качество подготовки отчетной документации и представление ее в установленные сроки.

5.1. Требования к отчету по практике

Текст отчета по практике должен быть представлен печатном виде. Страницы текста должны соответствовать формату А4. Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее

и нижнее - 20 мм; абзацный отступ - 1,25 см. Используется шрифт Times New Roman, кегль 14 пт, междустрочный интервал 1,5.

Структурными элементами отчета по практике являются:

- обложка;
- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение.

Оглавление должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении приводятся цель и задачи практики, наименование учреждения-базы практики; характеристика структуры и содержания отчета о практике.

В основной части должно быть приведено описание выполняемых заданий.

В заключении формулируются выводы по итогам прохождения практики, делается заключение об особенностях учреждения-базы практики.

5.2. Требования к представлению магистрантом на итоговой конференции результатов прохождения практики

Результаты прохождения практики представляются студентом в форме доклада на итоговой конференции. Доклад сопровождается электронной презентацией, ответами на вопросы членов комиссии, выступлением членов комиссии.

Структура содержания устного отчета студента:

- раскрытие цели и задач практики;
- общая характеристика учреждения-базы практики и подразделений, которые посетил студент-практикант;
- общая характеристика ресурсов учреждения-базы практики, основных групп пользователей, ассортимента информационных продуктов и услуг, деятельность основных структурных подразделений учреждения-базы практики;
- обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Вопросы для итоговой конференции по практике

1. В чем специфика преподавания специальных дисциплин в вузе по направлению направления 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность?
2. Какую профессиональную функцию преподавателя вуза Вы считаете наиболее важной и почему?
3. Сформулируйте цель, задачи, требования к знаниям и умениям одной из специальных дисциплин направления.
4. Какие формы учебных занятий считаются традиционными, а какие инновационными для высшей школы?
5. Проведите сравнительный анализ эффективности различных средств обучения специальным дисциплинам Вашего направления.
6. Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?
7. Выделите основные критерии оценки качества лекции и расположите критерии в порядке понижения их значимости.
8. Проведите сравнительный анализ достоинств и недостатков письменного и устного контроля знаний.

9. Обоснуйте выбор метода обучения при проведении различных организационных форм аудиторных занятий по любой специальной дисциплине.
10. Считаете ли Вы целесообразным для формирования готовности будущих специалистов к профессиональной деятельности снижать объем аудиторной нагрузки и увеличивать объем самостоятельной работы студентов?
11. Какие виды деятельности на занятиях вызывали у Вас серьезные затруднения (налаживание контакта с группой, изложение новых знаний, актуализация знаний студентов – проведение опросов, контрольных работ, тестов)?
12. Предложите способы оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышения качества бакалавров и магистров по Вашей специальности.

Критерии оценивания выступления с электронной презентацией: знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Требования	баллы			
	0 – неудовлетворительно	1 – удовлетворительно	2 – хорошо	3 – отлично
<i>Требования к устному выступлению</i>				
– соответствует цели выступления, тема раскрыта полно				
– текст структурирован: введение, основная часть, заключение				
– свободное владение содержанием, ясное изложение				
– использование дополнительных источников, кроме рекомендованных				
– выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы аудитории				
– выступающий поддерживает контакт с аудиторией				
– соблюдение регламента (10 минут)				
<i>Требования к электронной презентации</i>				
– презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его				
– содержание презентации: отражает структуру сообщения; содержит ценную, полную, понятную информацию; ошибки и опечатки отсутствуют				

– структура презентации: наличие титульного слайда, оформлены ссылки на использованные источники				
– текст на слайде: представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений; важная информация выделена цветом, размером, эффектами анимации и т. д.				
– иллюстрации: раскрывают тему, не отвлекают от содержания; хорошего качества, с четким изображением				
– дизайн и настройка: оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания; единый шаблон оформления; текст легко читается; презентация не перегружена мультимедийными эффектами				
Общее количество баллов				

Шкала оценивания: знания, умения и навыки обучающихся в результате выступления с электронной презентацией оцениваются формами – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала перевода баллов в оценки Максимальное количество баллов 39:

- 39-36 – «отлично»
- 35-29 – «хорошо»
- 28-22 – «удовлетворительно»
- 21 и ниже – «неудовлетворительно»

Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации по итогам прохождения практики (в форме дифференцированного зачета)

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания практики

Критери и оценки	Оценка			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворит ельно»	«неудовлетвор ительно»

Ведение дневника	Заполнение дневника соответствует требованиям. Включены замечания и предложения студента по выполняемым заданиям. Представлены положительные комментарии со стороны руководителя практики.	Заполнение дневника соответствует требованиям. Отсутствуют замечания со стороны руководителя практики.	Заполнение дневника соответствует требованиям. Наличие замечаний со стороны руководителя практики.	Заполнение дневника не соответствует требованиям. Наличие замечаний со стороны руководителя практики
Качество отчета и своевременность его сдачи	Полное соответствие требованиям к оформлению отчета, в т. ч. – к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. В отчете присутствуют: – содержательное изложение результатов заданий; – аргументированные выводы, отражающие позицию автора. Самостоятельность в изложении материала, наличие элементов новизны. Строгое	Отчет соответствует требованиям. Замечания: неполное изложение результатов некоторых заданий; наличие стилистических погрешностей, недостаточное обоснование выводов. Самостоятельность в изложении материала. Соблюдение сроков сдачи отчета.	Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Нарушены сроки выполнения отчета.	Отчет составлен с нарушениями требований, в т. ч. к оформлению таблиц, рисунков, списка литературы. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Отсутствуют выводы и предложения. Нарушены сроки выполнения отчета.
	соблюдение сроков сдачи отчета.			

Характеристика студента-практиканта	Представлена всесторонняя характеристика студента-практиканта с оценкой «отлично»	Представлена всесторонняя характеристика студента-практиканта с оценкой «хорошо»	Представлена характеристика студента-практиканта с оценкой «удовлетворительно»	Представлена характеристика студента-практиканта с оценкой «неудовлетворительно».
Публичная защита практики	Высокое качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует отличные сформированные умения: – анализировать и структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; – профессионально и грамотно отвечать на вопросы.	Хорошее качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует хорошие сформированные умения: – анализировать и структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; профессионально и грамотно отвечать на вопросы.	Удовлетворительное качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует удовлетворительные сформированные умения: – анализировать и структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; профессионально и грамотно отвечать на вопросы.	Низкое качество представленного доклада и электронной презентации. Недостаточно развиты умения: – анализировать и структурировать информацию; – делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; – профессионально и грамотно отвечать на вопросы.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый	Отлично	90	100
Повышенный	Хорошо	75	89
Пороговый	Удовлетворительно	60	74
Нулевой	Неудовлетворительно	0	59

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой ТДМ
Дворовенко О. В.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
преддипломная практика

Направление подготовки
51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки
«Теория и методология информационно-аналитической деятельности»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.08.2019 г., протокол № 1
Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 31.08.2020 г., протокол № 1
Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 30.06.2021 г., протокол № 10
Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10
Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6

Кемерово 2023

Фонд оценочных средств

1. Перечень оцениваемых компетенций:

- ПК-1 – Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности;
- ПК-4 – Готов к системному анализу, экспертизе и модернизации технологических процессов в сфере библиотечно-информационной деятельности;
- ПК-5 – Готов к разработке, адаптации и реализации инновационных психолого-педагогических технологий в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования;
- ПК-6 – Готов к стратегическому планированию, организации, проектированию, оптимизации, модернизации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности
- ПК-7 – Готов к экспертной оценке и формированию информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности

Критерии и показатели оценивания компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические умения, навыки, общекультурные и профессиональные компетенции:

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать следующее:

знать:

З-1 - теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности

З-2 - атрибутивные признаки технологии как науки;

З-3 - структуру и тенденции развития библиотеки как технологической системы;

З-4 - инструментарий технологического менеджмента как концепции управления библиотекой как производственной системой;

З-5 - основные подходы к оценке эффективности библиотечно-информационных технологий и качества библиотечно-информационных продуктов и услуг);

З-6 - когнитивный потенциал технологического подхода;

З-7 - методику анализа, оценки и формирования информационных ресурсов общества

З-8 - основные психолого-педагогические методики библиотечно-информационной деятельности;

З-9 - теорию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей;

З-10 - технологии образовательного и социокультурного проектирования в области библиотечно-информационной деятельности;

З-11 - теорию, организацию и методику педагогической деятельности в учебных заведениях системы высшего и среднего библиотечно-информационного образования; З-12 - теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью;

З-13- содержание и особенности стратегического, инновационного и проектного менеджмента библиотечно-информационной деятельности;

З-14 - систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки. З-

18 - основные тенденции развития информационно-аналитической деятельности библиотек;

- З-15 - основные этапы и особенности информационно-аналитического обеспечения различных видов профессиональной деятельности,
- З-16 - методы и процедуры информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности,
- З-17 - цели, содержание и методы организации информационно-библиографических процессов в науке, культуре и образовании (поиск и ценностный отбор информации, профессиональное чтение, общение и обучение, переработка и хранение информации, создание и распространение информационных сообщений);
- З-18- технологию информационной диагностики и информационного моделирования в библиотечно-информационной сфере
- З-19 - особенности и возможности экспертной оценки и технологию формирования информационных ресурсов. *уметь:*
- У-1 - осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий;
- У-2 - организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере; определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности;
- У-3 - формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования;
- У-4 - осуществлять методический мониторинг;
- У-5 - формировать тематику и содержание целевых программ повышения квалификации библиотечных кадров.
- У-6 - использовать технологический подход как научную методологию для решения исследовательских задач;
- У-7 - применять методы технологического менеджмента в управлении библиотекой как производственной системой;
- У-8 - определять стратегические направления развития библиотеки как технологической системы,
- У-9 - разрабатывать и реализовывать технологические проекты и программы;
- У-10 - проводить комплексный анализ, оценку и формирование информационных ресурсов общества;
- У-11 - осуществлять библиотечное обслуживание различных категорий пользователей с учётом возрастной психологии и педагогики;
- У-12 - использовать интерактивные методы в образовательном процессе учебного заведения;
- У-13 - разрабатывать и проводить лекционные, практические и семинарские занятия; создавать учебно-методическое и дидактическое обеспечение учебной дисциплины;
- У-14 - формировать и применять на практике педагогический инструментарий для осуществления контроля знаний и умений студентов;
- У-15 - создавать организационные структуры управления библиотекой;
- У-16 - разрабатывать и применять регламентирующие документы библиотеки; У-17 - разрабатывать стратегические и инновационные проекты и программы развития библиотечно-информационных учреждений;
- У-18 - оценивать эффективность проектной и программной деятельности библиотеки; У-19 - анализировать документальные потоки и мировые информационные ресурсы; У-20 - осуществлять информационно-аналитическую диагностику различных сфер деятельности;
- У-21 - разрабатывать стратегии информационного сопровождения различных видов профессиональной деятельности;

У-22 - осуществлять поиск и ценностный отбор профессиональной информации, переработку больших массивов информации, создавать различные виды профессиональной информации;

У-23 - осуществлять экспертную оценку и формирование информационных ресурсов.
владеет:

В-1 - методами системного и критического анализа, стратегического управления;

В-2 - исследовательскими и проектными технологиями в социокультурной сфере;

В-3 - методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности;

В-4 - методологией и методикой научного исследования;

В-5 - методами научно-методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности;

В-6 - методами сопровождения повышения квалификации сотрудников библиотек; В-

7 - методикой технологического проектирования библиотечных производственных процессов;

В-8 - подходами к оценке эффективности библиотечных процессов и качества библиотечно-информационных услуг;

В-9 - методикой разработки технологических дисциплин и учебных модулей образовательных программ профессионального образования и высшего профессионального образования на базе технологического подхода;

В-10 - методами анализа, оценки и формирования информационных ресурсов общества;

В-11 - психолого-педагогическими методиками;

В-12 - методикой организации учебного процесса с использованием интерактивных форм;

В-13 - методикой воспитательной работы;

В-14 - методикой организации доступной образовательной и культурно-досуговой среды;

В-15 - системным видением библиотеки как объекта управления;

В-16 - технологиями стратегического, инновационного и проектного менеджмента. В-

17 - методами и процедурами информационного анализа для получения нового знания;

В-18 - методами проектирования и моделирования информационных продуктов и услуг;

В-19 - навыками анализа социально значимых проблем методами информационной диагностики;

В-20 - навыками моделирования и прогнозирования информационной ситуации в отраслях, отраслевых направлениях, проблемах,

В-21 - методами разработки стратегий информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности,

В-22 - методами организации информационно-библиографических процессов в профессиональной деятельности.

В-23 - навыком применения технологии экспертной оценки и формирования информационных ресурсов.

2. Формируемые компетенции в структуре государственной итоговой аттестации и средства их оценивания

№ п/п	Состав блока «Государственная итоговая аттестация»	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУБ)	Оценочные средства
-------	--	-----------------------------	---	--------------------

2	Подготовка и защита ВКР	ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7,	З-1 – З-19, У-1 – У-23, В-1 – В-23	Выпускная квалификационная работа
---	-------------------------	-------------------------------	--	-----------------------------------

3. Критерии оценивания компетенций на различных уровнях их формирования

При защите выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии оценке подвергаются собственно выпускная квалификационная работа и содержание и качество её защиты выпускником.

Оценка **«отлично»** выставляется, в том случае, если, по мнению членов государственной экзаменационной комиссии, выпускник достиг **продвинутого уровня формирования компетенций**, а именно:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала; характеризуется логичным, изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- содержание работы в полной мере соответствует заданию, заявленной теме и требованиям ФГОС ВО к ВКР направления подготовки 51.04.06 «Библиотечноинформационная деятельность» профиль «Теория и методология информационноаналитической деятельности»;

- работа оформлена в соответствии с требованиями соответствующего стандарта КемГИК (на дипломные работы и проекты, бакалаврские работы, магистерские диссертации), отраженного в сборнике «Выпускные квалификационные работы [Текст]: стандарты ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств»;

- при защите работы выпускник показывает глубокие знания вопросов темы исследования, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы, наглядно демонстрирует: умение собирать и анализировать статистическую информацию, нормативно-правовые документы, научные публикации, информацию с официальных сайтов профильных организаций; способность определять актуальность цели и задач, практическую значимость исследований; хорошее знание научной литературы на русском и иностранном языке; умение применять современные методы исследования и инновационные технологии; знание рынка социальнокультурных услуг, экономическое обоснование; способность к критическому анализу собственных результатов;

- работа должна содержать иллюстративный материал, список литературы и источников, включая зарубежные, и работы последних лет.

- на работу имеются положительные отзывы научного руководителя и рецензента.

Оценка **«хорошо»** выставляется, в том случае, если, по мнению членов государственной экзаменационной комиссии, выпускник достиг **повышенного уровня формирования компетенций**, а именно:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала. Характеризуется в целом последовательным изложением материала. Выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер

- работа выполнена в соответствии с заданием, содержание работы соответствует заявленной теме и требованиям ФГОС ВО к ВКР направления подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профиль «Теория и методология информационно-аналитической деятельности»;

- работа оформлена в соответствии с требованиями соответствующего стандарта КемГИК (на дипломные работы и проекты, бакалаврские работы, магистерские диссертации), отраженного в сборнике «Выпускные квалификационные работы [Текст]: стандарты ФГБОУ ВПО "Кемеровский государственный университет культуры и искусств"», но имеются неточности в оформлении работы;

- при защите работы выпускник в целом показывает знания вопросов темы, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок, студент без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;

- на работу имеются положительные отзывы научного руководителя и рецензента.

Первый уровень - пороговый (оценка «удовлетворительно») выставляется в том случае, если:

- работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором;

- в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения;

- работа выполнена в соответствии с заданием, но содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме и требованиям ФГОС ВО к ВКР направления подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профиль «Теория и методология информационно-аналитической деятельности»;

- имеются недостатки в оформлении работы;

- выступление на защите структурировано, допущены неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом;

- ответы на вопросы членов ГЭК не раскрывают до конца сущности вопроса, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

- отзыв руководителя и рецензия положительны, имеют замечания и перечень недостатков по содержанию работы и методики анализа.

Нулевой уровень (оценка «неудовлетворительно») выставляется, в том случае, если, по мнению членов государственной экзаменационной комиссии, выпускник демонстрирует низкий уровень формирования компетенций, а именно:

- работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа и проработку практического материала; не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- работа выполнена с нарушением задания, не отвечает требованиям ФГОС ВО к ВКР направления подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профиль «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», имеются серьезные недостатки в оформлении;

- выступление на защите не структурировано, недостаточно раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них, не устраняются; при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки;

- ответы на вопросы членов ГЭК вызывают значительные затруднения, не раскрывают сущности вопроса, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом;

- отзыв руководителя содержит аргументированный вывод о несоответствии работы предъявляемым требованиям; в рецензии выставлена неудовлетворительная оценка.

4. Критерии оценивания компетенций на различных уровнях их формирования при защите выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа является завершающим этапом обучения в высшем учебном заведении и направлена на закрепление компетенций и их эффективное применение для решения конкретных профессиональных задач.

Выпускная квалификационная работа является результатом самостоятельной работы студента.

Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника.

При оценке защиты выпускной квалификационной работы учитываются два основных критерия:

- оценка содержания выпускной квалификационной работы;
- оценка защиты выпускной квалификационной работы.

Оценке на защите выпускной квалификационной работы подвергаются:

- содержание выпускной квалификационной работы: актуальность, новизна темы/проблемы; четкость постановки цели, задач, формулирования объекта/предмета; полнота, глубина раскрытия темы; адекватность методов раскрытия темы, анализа проблемы; достаточность эмпирического, фактического материала; достаточность использования необходимых источников; обоснованность выводов;

- соответствие структуры, представления, оформления текста выпускной квалификационной работы требованиям соответствующего стандарта КемГИК, отраженного в сборнике «Выпускные квалификационные работы [Текст] : стандарты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» / разраб.: Н. И. Гендина, Н. И. Колкова ; Кемеровский государственный университет культуры и искусств. – Кемерово : Кемеров. гос. ун-т культуры и искусств, 2012. – 107 с.;

- доклад выпускника по теме выпускной квалификационной работы, который освещает актуальность и социальную значимость темы, цель и задачи, объект и предмет работы, раскрывает сущность проблемы и свой вклад в ее решение, характеризует итоги проведенной работы, намечает перспективы работы над данной темой и пути внедрения результатов работы в практическую деятельность;

- электронная презентация, которая может сопровождать доклад выпускника, и представляет собой логически упорядоченный в соответствии с планом выступления набор слайдов, способствующим наглядному представлению информации, обеспечивающим сочетание текста, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда в единой мультимедийной среде;

- устные ответы выпускника на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и других лиц, присутствующих на защите, замечания рецензента.

Оценка содержания выпускной квалификационной работы проводится с учетом мнения рецензентов, научного руководителя и членов ГЭК об умении выпускника:

- написать научное исследование с использованием современных методов экспериментальных и теоретических исследований, информационных технологий;
- качественно изложить свои взгляды в выпускной квалификационной работе;
- представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы.

Оценка защиты выпускной квалификационной работы проводится с учетом мнения научного руководителя и членов ГЭК об умении выпускника:

- показать научную и практическую значимость результатов работы;
- четко и логично излагать на защите свои выводы;
- квалифицировано ответить на вопросы членов ГЭК и заинтересованных лиц; - вести аргументированную дискуссию.

Выпускная квалификационная работа призвана раскрыть уровень освоения общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Поэтому, при защите Выпускной квалификационной работы оценивается сформированность компетенций у выпускников.

Критерии оценивания Выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствии с компетенциями согласно ФГОС ВО:

1. Постановка проблемы, оценка ее актуальности, обоснование задачи исследования показывает способность обучающегося к адаптации к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей.

2. Качество обзора литературы (широта кругозора, знание иностранных языков, навыки управления информацией), логичность и грамотность показывает способность обучающегося находить, анализировать и обрабатывать информацию в области социально-культурной деятельности и способность к самостоятельной авторской работе и редакционной подготовке научных текстов, работе в научных, художественно-творческих и редакционных коллективах.

3. Знание и использование при проведении исследования нормативно-правовых документов, этических норм, принципов культурной политики государства показывает способность обучающегося использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом культурной политики государства и готовность составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований для учреждений и организаций социально-культурной сферы.

4. Научная достоверность и критический анализ собственных результатов (ответственность за качество) показывает способность обучающегося к самоорганизации и самообразованию, способность к достижению целей и критическому переосмыслению накопленного опыта; способностью к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию и готовность использовать современные достижения науки и передового опыта учреждений социально-культурной сферы в научно-исследовательских работах.

5. Раскрыта социальная, социально-культурная, педагогическая, методическая значимость темы исследования показывает обучающегося понимать социальную значимость своей будущей профессии, высокую мотивацию к профессиональной деятельности в сфере культуры в области библиотечно-информационной деятельности.

6. Учет в ВКР соответствия правилам оформления работы и использования традиционных и электронных источников демонстрирует способность обучающегося решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

7. Оригинальность работы, ее апробация демонстрирует владение обучающимся теоретическими основами составления библиографических обзоров, готовность к применению основных методов проектирования в области библиотечно-

информационной деятельности, способность проводить научные исследования в обозначенной сфере.

8. Изучение и анализ данных о состоянии библиотечно-информационной отрасли, информационных потребностях пользователей демонстрирует способность обучающегося использовать методы мониторинга, готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности.

9. Исследование, отраженное в ВКР проведено с использованием современных технологий, показывает готовность обучающегося к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений библиотечно-информационной сферы.

10. Обоснованность эффективности предложенных рекомендаций в Выпускной квалификационной работе показывает способность обучающегося оценивать деятельность учреждений библиотечно-информационной сферы.

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ТДМ

_____ О. В. Дворовенко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
государственной итоговой аттестации выпускников

Направление подготовки (специальность)
51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Профиль подготовки (специализация)
«Теория и методология информационно-аналитической деятельности»
Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Утверждена на заседании кафедры ТДК
30.08.2019 г., протокол № 1
Переутверждена на заседании кафедры
ТДК 31.08.2020 г., протокол № 1
Переутверждена на заседании кафедры
ТДК 30.06.2021 г., протокол № 10

Составитель: *Дворовенко О.В.*

Фонд оценочных средств

1. Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Целью ГИА является оценка сформированности компетенций у студентов направления подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профиль «Теория и методология информационно-аналитической деятельности»

Государственная итоговая аттестация включает:

- защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2. Перечень оцениваемых компетенций:

- УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

- УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

- УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

- УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

- УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

- УК-6 – Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

- ОПК-1 – Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования;

- ОПК-2 – Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ;

- ОПК-3 – Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности;

- ПК-1 – Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности;

- ПК-2 – Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек;

- ПК-3 – Готов к развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере;

- ПК-4 – Готов к системному анализу, экспертизе и модернизации технологических процессов в сфере библиотечно-информационной деятельности;

- ПК-5 – Готов к разработке, адаптации и реализации инновационных образовательных технологий в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования;

- ПК-6 – Готов к стратегическому планированию, организации, проектированию, оптимизации, модернизации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности;

- ПК-7 – Готов к экспертной оценке и формированию информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности.

3. Формируемые компетенции в структуре государственной итоговой аттестации и средства их оценивания

№ п/п	Состав блока «Государственная итоговая аттестация»	Код оцениваемой компетенции	Оценочные средства
-------	--	-----------------------------	--------------------

2	Подготовка и защита ВКР	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Выпускная квалификационная работа
---	-------------------------	---	-----------------------------------

**Матрица проверки сформированных компетенций
на государственной итоговой аттестации**

Компетенции	Оценочные средства ВКР
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Демонстрирует оригинальность или своеобразие концепции исследования и методов его воплощения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;	Демонстрирует оригинальность или своеобразие концепции исследования и методов его воплощения
УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;	Демонстрирует умение использовать русского и иностранного языков в подготовке к защите ВКР
УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; - УК-6 – Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;	Демонстрирует умение использовать прикладные методы исследовательской деятельности в сфере культуры в области социально-культурной деятельности
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-1 – Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования;	Демонстрирует знание технологических, правовых, нормативно-технических и организационных основ библиотечно-информационной деятельности в ВКР опирается на существующие принципы культурной политики
ОПК-3 – Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	Демонстрирует знание технологических, правовых, нормативно-технических и организационных основ библиотечно-информационной деятельности; в ВКР рассматриваются формы и методы библиотечно-информационной деятельности, управленческой деятельности и формулируется вывод с точки зрения менеджмента
ОПК-2 – Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ;	В процессе написания ВКР проводит изучение практической деятельности учреждений сферы культуры и сотрудничающих с ними учреждений (в зависимости от темы исследования) и дает

	<p>рекомендации по совершенствованию управленческой, организационной, творческой, проектной, педагогической, методической деятельности</p> <p>Во второй главе ВКР разрабатывает механизм по внедрению в библиотечно-информационную деятельность инновационных, научно обоснованных педагогических и информационных технологий в соответствии с объектом и предметом исследования ВКР</p>
Способностью к исследованию библиотечно-информационной деятельности в контексте социально-экономического развития общества (ОПК-3);	<p>В ВКР рассматриваются формы и методы библиотечно-информационной деятельности, управленческой деятельности и формулируется вывод с точки зрения развития библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>В процессе написания ВКР проводит изучение практической деятельности учреждений сферы культуры и сотрудничающих с ними учреждений (в зависимости от темы исследования) и дает рекомендации по совершенствованию информационной, технологической, управленческой, организационной, творческой, проектной, педагогической, методической деятельности</p>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-1 – Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности	В ВКР показана научная достоверность и критический анализ собственных результатов (ответственность за качество)
ПК-2 – Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	<p>Во второй главе ВКР разрабатывается механизм по внедрению в библиотечно-информационную деятельность инновационных, научно обоснованных педагогических, художественно-творческих, рекреативных, реабилитационных, информационных технологий в соответствии с объектом и предметом исследования ВКР</p> <p>Демонстрирует владение педагогическими навыками в рамках проведенного исследования на материалах учреждений культуры и библиотечно-информационной сферы</p>
ПК-3 – Готов к развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере	<p>Демонстрирует оригинальность или своеобразие концепции исследования и методов его воплощения</p> <p>Демонстрирует владение новыми методами деятельности, основанными на применении в учреждениях культуры информационно-коммуникационных технологий</p>
ПК-4 – Готов к системному анализу, экспертизе и модернизации технологических процессов в сфере	В процессе написания ВКР проводит изучение практической деятельности учреждений сферы культуры и сотрудничающих с ними учреждений (в

<p>библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>зависимости от темы исследования) и дает рекомендации по совершенствованию управленческой, организационной, творческой, проектной, педагогической, методической деятельности</p> <p>Во второй главе ВКР разрабатывает механизм по внедрению в библиотечно-информационную деятельность инновационных, научно обоснованных педагогических и информационных технологий в соответствии с объектом и предметом исследования ВКР</p>
<p>ПК-5 – Готов к разработке, адаптации и реализации инновационных образовательных технологий в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования</p>	<p>Демонстрирует оригинальность или своеобразие концепции исследования и методов его воплощения</p> <p>Демонстрирует владение новыми методами деятельности, основанными на применении в учреждениях культуры информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Во второй главе ВКР разрабатывается механизм по внедрению в библиотечно-информационную деятельность инновационных, научно обоснованных педагогических, художественно-творческих, рекреативных, реабилитационных, информационных технологий в соответствии с объектом и предметом исследования ВКР</p> <p>Демонстрирует владение педагогическими навыками в рамках проведенного исследования на материалах учреждений культуры и библиотечно-информационной сферы</p> <p>Демонстрирует знание основных индивидуальных потребностей и психофизиологических возможностей человека, их взаимосвязь с социальной активностью человека, структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов; теоретических основ психологии делового общения, коммуникативные техники и технологии делового общения в библиотечно-информационной деятельности</p> <p>Демонстрирует в процессе защиты ВКР использование нормативных правовых актов реализующих их права на доступ к культурным ценностям и участие в культурной жизни страны</p>
<p>ПК-6 – Готов к стратегическому планированию, организации, проектированию, оптимизации, модернизации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности;</p>	<p>Демонстрирует умение определять соответствие эмпирической информации опытно-экспериментальной работе: обосновывает, что из своего замысла ему удалось реализовать полностью, в чем не достиг успеха и почему.</p> <p>Демонстрирует знания, применимые в процессе разработки различных методических рекомендаций и указаний для осуществления деятельности организаций сферы культуры</p>

<p>ПК-7 – Готов к экспертной оценке и формированию информационных ресурсов, продуктов и услуг в целях содействия принятию обоснованных решений в научной, образовательной и производственной деятельности</p>	<p>В ВКР рассматриваются формы и методы библиотечно-информационной деятельности, управленческой деятельности и формулируется вывод с точки зрения инновационного менеджмента</p> <p>Демонстрирует владение навыками применения инновационных технологий в процессе принятия управленческого решения</p> <p>Демонстрирует владение технологиями поиска информации в источнике определенного типа; обосновывает свой выбор источников информации по тому или иному вопросу, дает их характеристику; вырабатывает критерии для отбора и первичной систематизации информации; высказывает свое отношение к полученной информации на основе имеющегося опыта; делает выводы, касающиеся темы, аргументируя их на основе полученной информации</p> <p>Демонстрирует методы анализа практической деятельности учреждений сферы культуры.</p> <p>Отвечает за качество обзора литературы (широта кругозора, знание иностранных языков, навыки управления информацией), логичность и грамотность</p> <p>Демонстрирует владение навыками разрешения проблемных ситуаций возникающих в ходе реализации информационного продукта, мониторинга деятельности учреждений сферы культуры; основными коммуникативными методами и приемами делового общения в профессиональной сфере; способностью организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения в организации с учетом социальной политики государства</p> <p>В ВКР показана научная достоверность и критический анализ собственных результатов (ответственность за качество)</p> <p>Демонстрирует умение определять соответствие эмпирической информации опытно-экспериментальной работе: обосновывает, что из своего замысла ему удалось реализовать полностью, в чем не достиг успеха и почему.</p> <p>Демонстрирует знания, применимые в процессе разработки различных методических рекомендаций и указаний для осуществления деятельности организаций сферы культуры</p>
---	--

4. Критерии оценивания компетенций на различных уровнях их

формирования при сдаче государственного междисциплинарного экзамена

При защите выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии оценке подвергаются собственно выпускная квалификационная работа и содержание и качество её защиты выпускником.

Оценка **«отлично»** выставляется, в том случае, если, по мнению членов государственной экзаменационной комиссии, выпускник достиг **продвинутого уровня формирования компетенций**, а именно:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала; характеризуется логичным, изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- содержание работы в полной мере соответствует заданию, заявленной теме и требованиям ФГОС ВО к ВКР направления подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профиль «Теория и методология информационно-аналитической деятельности»;

- работа оформлена в соответствии с требованиями соответствующего стандарта КемГИК (на дипломные работы и проекты, бакалаврские работы, магистерские диссертации), отраженного в сборнике «Выпускные квалификационные работы [Текст]: стандарты ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств»;

- при защите работы выпускник показывает глубокие знания вопросов темы исследования, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы, наглядно демонстрирует: умение собирать и анализировать статистическую информацию, нормативно-правовые документы, научные публикации, информацию с официальных сайтов профильных организаций; способность определять актуальность цели и задач, практическую значимость исследований; хорошее знание научной литературы на русском и иностранном языке; умение применять современные методы исследования и инновационные технологии; знание рынка социально-культурных услуг, экономическое обоснование; способность к критическому анализу собственных результатов;

- работа должна содержать иллюстративный материал, список литературы и источников, включая зарубежные, и работы последних лет.

- на работу имеются положительные отзывы научного руководителя и рецензента.

Оценка **«хорошо»** выставляется, в том случае, если, по мнению членов государственной экзаменационной комиссии, выпускник достиг **повышенного уровня формирования компетенций**, а именно:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала. Характеризуется в целом последовательным изложением материала. Выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер

- работа выполнена в соответствии с заданием, содержание работы соответствует заявленной теме и требованиям ФГОС ВО к ВКР направления подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профиль «Теория и методология информационно-аналитической деятельности»;

- работа оформлена в соответствии с требованиями соответствующего стандарта КемГИК (на дипломные работы и проекты, бакалаврские работы, магистерские диссертации), отраженного в сборнике «Выпускные квалификационные работы [Текст]: стандарты ФГБОУ ВПО "Кемеровский государственный университет культуры и искусств"», но имеются неточности в оформлении работы;

- при защите работы выпускник в целом показывает знания вопросов темы, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок, студент без

особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;

- на работу имеются положительные отзывы научного руководителя и рецензента.

Первый уровень - пороговый (оценка «удовлетворительно») выставляется в том случае, если:

- работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором;

- в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения;

- работа выполнена в соответствии с заданием, но содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме и требованиям ФГОС ВО к ВКР направления подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профиль «Теория и методология информационно-аналитической деятельности»;

- имеются недостатки в оформлении работы;

- выступление на защите структурировано, допущены неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом;

- ответы на вопросы членов ГЭК не раскрывают до конца сущности вопроса, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

- отзыв руководителя и рецензия положительны, имеют замечания и перечень недостатков по содержанию работы и методики анализа.

Нулевой уровень (оценка «неудовлетворительно») выставляется, в том случае, если, по мнению членов государственной экзаменационной комиссии, выпускник демонстрирует низкий уровень формирования компетенций, а именно:

- работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа и проработку практического материала; не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- работа выполнена с нарушением задания, не отвечает требованиям ФГОС ВО к ВКР направления подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» профиль «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», имеются серьезные недостатки в оформлении;

- выступление на защите не структурировано, недостаточно раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, допускаются грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них, не устраняются; при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки;

- ответы на вопросы членов ГЭК вызывают значительные затруднения, не раскрывают сущности вопроса, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом;

- отзыв руководителя содержит аргументированный вывод о несоответствии работы предъявляемым требованиям; в рецензии выставлена неудовлетворительная оценка.

5. Критерии оценивания компетенций на различных уровнях их формирования при защите выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа является завершающим этапом обучения в высшем учебном заведении и направлена на закрепление компетенций и их эффективное применение для решения конкретных профессиональных задач.

Выпускная квалификационная работа является результатом самостоятельной работы студента.

Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника.

При оценке защиты выпускной квалификационной работы учитываются два

основных критерия:

- оценка содержания выпускной квалификационной работы;
- оценка защиты выпускной квалификационной работы.

Оценке на защите выпускной квалификационной работы подвергаются:

- содержание выпускной квалификационной работы: актуальность, новизна темы/проблемы; четкость постановки цели, задач, формулирования объекта/предмета; полнота, глубина раскрытия темы; адекватность методов раскрытия темы, анализа проблемы; достаточность эмпирического, фактического материала; достаточность использования необходимых источников; обоснованность выводов;

- соответствие структуры, представления, оформления текста выпускной квалификационной работы требованиям соответствующего стандарта КемГИК, отраженного в сборнике «Выпускные квалификационные работы : стандарты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» / разраб.: Н. И. Гендина, Н. И. Колкова ; Кемеровский государственный университет культуры и искусств. – Кемерово : Кемеров. гос. ун-т культуры и искусств, 2012. – 107 с.;

- доклад выпускника по теме выпускной квалификационной работы, который освещает актуальность и социальную значимость темы, цель и задачи, объект и предмет работы; раскрывает сущность проблемы и свой вклад в ее решение, характеризует итоги проведенной работы, намечает перспективы работы над данной темой и пути внедрения результатов работы в практическую деятельность;

- электронная презентация, которая может сопровождать доклад выпускника, и представляет собой логически упорядоченный в соответствии с планом выступления набор слайдов, способствующим наглядному представлению информации, обеспечивающим сочетание текста, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда в единой мультимедийной среде;

- устные ответы выпускника на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и других лиц, присутствующих на защите, замечания рецензента.

Оценка содержания выпускной квалификационной работы проводится с учетом мнения рецензентов, научного руководителя и членов ГЭК об умении выпускника:

- написать научное исследование с использованием современных методов экспериментальных и теоретических исследований, информационных технологий;
- качественно изложить свои взгляды в выпускной квалификационной работе;
- представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы.

Оценка защиты выпускной квалификационной работы проводится с учетом мнения научного руководителя и членов ГЭК об умении выпускника:

- показать научную и практическую значимость результатов работы;
- четко и логично излагать на защите свои выводы;
- квалифицировано ответить на вопросы членов ГЭК и заинтересованных лиц;
- вести аргументированную дискуссию.

Выпускная квалификационная работа призвана раскрыть уровень освоения общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Поэтому, при защите Выпускной квалификационной работы оценивается сформированность компетенций у выпускников.

Критерии оценивания Выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствии с компетенциями согласно ФГОС ВО:

1. Постановка проблемы, оценка ее актуальности, обоснование задачи исследования показывает способность обучающегося к адаптации к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей.

2. Качество обзора литературы (широта кругозора, знание иностранных языков,

навыки управления информацией), логичность и грамотность показывает способность обучающегося находить, анализировать и обрабатывать информацию в области социально-культурной деятельности и способность к самостоятельной авторской работе и редакционной подготовке научных текстов, работе в научных, художественно-творческих и редакционных коллективах.

3. Знание и использование при проведении исследования нормативно-правовых документов, этических норм, принципов культурной политики государства показывает способность обучающегося использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом культурной политики государства и готовность составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований для учреждений и организаций социально-культурной сферы.

4. Научная достоверность и критический анализ собственных результатов (ответственность за качество) показывает способность обучающегося к самоорганизации и самообразованию, способность к достижению целей и критическому переосмыслению накопленного опыта; способностью к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию и готовность использовать современные достижения науки и передового опыта учреждений социально-культурной сферы в научно-исследовательских работах.

5. Раскрыта социальная, социально-культурная, педагогическая, методическая значимость темы исследования показывает обучающегося понимать социальную значимость своей будущей профессии, высокую мотивацию к профессиональной деятельности в сфере культуры в области библиотечно-информационной деятельности.

6. Учет в ВКР соответствия правилам оформления работы и использования традиционных и электронных источников демонстрирует способность обучающегося решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

7. Оригинальность работы, ее апробация демонстрирует владение обучающимся теоретическими основами составления библиографических обзоров, готовность к применению основных методов проектирования в области библиотечно-информационной деятельности, способность проводить научные исследования в обозначенной сфере.

8. Изучение и анализ данных о состоянии библиотечно-информационной отрасли, информационных потребностях пользователей демонстрирует способность обучающегося использовать методы мониторинга, готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности.

9. Исследование, отраженное в ВКР проведено с использованием современных технологий показывает готовность обучающегося к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений библиотечно-информационной сферы.

10. Обоснованность эффективности предложенных рекомендаций в Выпускной квалификационной работе показывает способность обучающегося оценивать деятельность учреждений библиотечно-информационной сферы.