

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФГБОУ ВО Кемеровский государственный институт культуры**  
**Режиссерско-педагогический факультет**  
**Кафедра театрального искусства**

**Учебная практика (ознакомительная)**  
(рабочая программа)

Направление подготовки  
51 03 02 «Народная художественная культура»

Профиль подготовки  
«Режиссер театральной студии»

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
очная и заочная

г. Кемерово, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», степень выпускника – бакалавр.

Утверждена на заседании кафедры театрального искусства и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/30.08.19> г.

Переутверждена на заседании кафедры театрального искусства 31.08.2020г., протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры театрального искусства 31.08.2021 г., протокол № 1

Переутверждена на заседании кафедры театрального искусства 01.07.2022 г., протокол №

12

Переутверждена на заседании кафедры театрального искусства 03.07.2023 г., протокол № 9

Шелтрекова, Я. В. Учебная практика (ознакомительная) [Текст]: рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», по профилю подготовки «Режиссер театральной студии», степень выпускника «бакалавр» / С. Н. Басалаев. – Кемерово: Кемеровск. гос. ин-т культуры, 2022. – 19 с.

**Составитель:**  
**Шелтрекова Я.В.,**  
преподаватель  
кафедры ТИ

## **1. Цели учебной (ознакомительной) практики**

Целями учебной (ознакомительной) практики являются:

- закрепление развития и углубления, ранее приобретенных теоретических знаний, практических навыков, умений и мастерства;
- знакомство с организаторской и творческой работой в театральном коллективе в условиях производственной ситуации.

Вся работа студента на учебной практике должна быть направлена на развитие самостоятельного, художественного творчества, в социокультурной ситуации страны, регионе, Кузбассе.

## **2. Задачи учебной (ознакомительной) практики**

За время практики студент должен познакомиться с практикой работы театрального коллектива в условиях производственной ситуации.

Следует отметить, что основная цель учебной практики – знакомство с базой практики и творческим коллективом, основываясь на программах и планах театрального коллектива, учреждения культуры, составляет индивидуальный план работы.

Задачи учебной (ознакомительной) практики:

1. Проанализировать работу театрального коллектива в данном учреждении культуры.
2. На основе анализа деятельности коллектива определить направление работы с коллективом для чего:
  - а) присутствовать на занятиях в коллективе согласно расписанию и планам работы коллектива;
  - б) вести дневник, в котором фиксировать каждое занятие коллектива и свой рабочий день на практике.
3. По возможности принять участие в репетициях коллектива как ассистент режиссера или педагога.

## **3. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ООП ВО**

Особенностью данной практики является то, что она укрепляет междисциплинарные связи в знаниях, которые были получены при изучении курсов, «Педагогика», «Психология», а также при изучении дисциплин специализации «Режиссура», «Актерское мастерство», «Сценическая речь», «Сценическое движение» и др.

Учебная практика (ознакомительная) входит в Блок 2. Практика (обязательная часть профессиональной образовательной программы, предусмотренной Государственным образовательным стандартом по направлению подготовки «Народная художественная культура» высшего образования (бакалавриат) .

## **4. Формы проведения (ознакомительной) учебной практики.**

Учебная (ознакомительная) практика проводится в государственных учреждениях культуры (любительских театральных коллективах в индивидуальном порядке на базе культурно-образовательных учреждений, школ искусств, общеобразовательных школ, ссузов и вузов театрального направления) в форме практической деятельности студентов.

Общее руководство данной практикой студентов осуществляет руководитель практики из числа преподавателей выпускающей кафедры Непосредственным руководством и ведением контроля выполнения плана практики занимается назначенный руководитель базы практики.

Функциями руководителя учебной практики являются:

- - утверждение плана практики студента;
- - определение творческих и организационных задач студентов-практикантов;
- - осуществление контроля проведения производственной практики студента.

## **5. Место и время проведения учебной (ознакомительной) практики**

Учебная (ознакомительная) практика проводится в соответствии с учебным планом с

начала февраля в течение 2 недель с отрывом от учебных занятий в 4 семестре.

Базами практики являются государственные учреждения культуры: культурно-образовательные, театральные студии при городских и областных культурных учреждениях, ссузы и вузы культуры и искусства, а так же общеобразовательные школы, школы искусств.

#### **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной (ознакомительной) практики**

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- ОПК-3 – способен понимать и готов следовать требованиям профессиональных стандартов и нормам профессиональной этики;
- ПК-19 – способен поддерживать профессиональную форму при помощи тренингов.

#### **Соответствие планируемых результатов прохождения учебной (ознакомительной) практики и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения ООП/ОП (формируемые компетенции)	Планируемые результаты прохождения практики		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-3 способен понимать и готов следовать требованиям профессиональных стандартов и нормам профессиональной этики	- номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; - требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.	- адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.	- навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; - навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.
ПК-19 – способен поддерживать профессиональную форму при помощи тренингов	- понятие «режиссерский тренинг» и «актерский тренинг», методы и этапы их организации	- использовать свои пластические, речевые, вокальные, музыкальные, танцевальные способности как выразительные актерские средства при создании спектакля.	- методикой работы над созданием и проведением тренинга.

ПС01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Трудовые функции:

А - Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего,

среднего общего образования;

В – Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ.

ПС01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых». Трудовые функции:

А – Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам;

В - Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ.

ПС 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

Трудовые функции:

А Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации;

В – Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности;

С - Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО;

Д - Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам ВО;

Е - Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями);

Ф Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации;

Г - Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП;

И - Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации;

Ж - Преподавание по программам аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации.

ПС 04.002 «Специалист по техническим процессам художественной деятельности».

Трудовые функции:

А -Реставрация произведений искусства;

В - Изготовление художественных изделий в традициях народных художественных промыслов;

С - Прессование и формование изделий из керамики и других материалов;

Д - Изготовление и реставрация изделий из естественных камней в скульптурном производстве;

Е - Проектирование, изготовление и реализация художественно-дизайнерских решений.

## **7. Структура и содержание (ознакомительной) учебной практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели, 3 зачетных единицы, 108 часов.

## 7.1. Структура учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1.	Организационный этап	- знакомство с базой практики; - знакомство с коллективом.
2.	Учебно-практический	- наблюдения; - ведение дневника практики;
3.	Заключительный (подготовка отчета по практике)	- дневник практики; - отчет по практике.
	Итого	108с.

## 7.2 Содержание учебной (ознакомительной) практики и формы отчета

№/	Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции (№№ ОК, ПК)
<b>1.</b>	<b>Анализ театрального коллектива</b>		
	Проанализировать и составить паспорт театрального коллектива: на основе теоретических знаний о коллективе (устава, программ и др. нормативных документов) и анализа творческой деятельности собрать данные, обобщить и проанализировать деятельность творческого коллектива	знакомство с театральным коллективом	ОПК-3 – способен понимать и готов следовать требованиям профессиональных стандартов и нормам профессиональной этики;
<b>2</b>		<b>Учебно-практическая деятельность</b>	

	<p>Задание включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовку и проведение теоретического занятия на тему по выбору студента, согласованную с непосредственным руководителем практики;</li> <li>2. Подготовку и проведение практического занятия по выбору (актерское мастерство, сценическая речь, сценическое движение);</li> <li>3. Создание (или участие, помощь в создании) этюда, пластического номера, композиции, отрывка из спектакля.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дневник практики;</li> <li>– проведение тренинга;</li> <li>– репетиции с исполнителями</li> </ul>	<p>ОПК-3 – способен понимать и готов следовать требованиям профессиональных стандартов и нормам профессиональной этики; ПК-19 – способен поддерживать профессиональную форму при помощи тренингов.</p>
--	---	--	--

### **8. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые в процессе учебной (ознакомительной) практики**

В процессе прохождения учебной практики используются педагогические технологии, приемлемые в области дополнительного образования: урок-игра; ситуационные упражнения, занятие-диспут. В процессе работы над этюдом, используется метод бессловесного воздействия. В практике применяется прием коллективной игры, индивидуального решения упражнений. Организационные вопросы решаются с коллективом в форме диспутов, викторин, площадка обсуждения может быть перемещена в музей, на просмотр спектаклей, экскурсии.

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной (ознакомительной) практике**

В ходе практики самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

1. Ведение дневника практики.
2. Составление паспорта театрального коллектива.
3. Оформление документации отчета по практике

Студент имеет право:

- выбирать место учебной практики;
- получать консультационную помощь в организации и проведении учебной практики от руководителя;
- вносить предложения по организации практики.

Студент обязан:

- выполнять все виды деятельности, предусмотренные содержанием практики;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять распоряжения руководителей практики и администрации образовательного учреждения;
- представить отчет о прохождении учебной практики в соответствии требованиями программы учебной практики;

### **10. Отчетная документация об итогах прохождения учебной практики включает:**

- дневник учебной практики студента;
- отчет о прохождении практики (описание, анализ проделанной работы)

**Дневник учебной практики** студента содержит характеристику содержания и объема выполненных студентом-практикантом работ, а также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ.

**Требования к отчету об учебной (ознакомительной) практике:**

- обложка (Приложение 1);
- титульный лист (Приложение 2);
- введение (цель и задачи практики, база практики);
- совместный план-график (Приложение 3);
- дневник учебной практики (Приложение 4);
- структура записей в дневнике (Приложение 5);
- анализ выполненных работ (описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками);
- заключение (выводы по итогам прохождения практики);
- список литературы;
- документация (Приложение 6,7).

**Совместный план-график прохождения учебной (ознакомительной) практики** характеризует распределение времени студента-практиканта на выполнение заданий практики. План-график составляется руководителем практики от предприятия (учреждения) или его подразделения – базы практики и согласовывается с руководителем практики от вуза.

**Дневник учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков** студента содержит характеристику содержания и объема выполненных студентом-практикантом работ, а также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ.

**Отзыв руководителя учебной (ознакомительной) практики** - документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения-базы практики, по результатам выполнения заданий студентом в ходе прохождения производственной практики, на основании которых проставляется рекомендуемая оценка в документе «Подтверждение о прохождении практики».

**Подтверждение о прохождении практики** – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения производственной практики студентом, а также содержащий рекомендуемую оценку по итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия (учреждения).

## **11. Требования к представлению студентом на итоговой конференции результатов прохождения учебной (ознакомительной) практики**

Результаты прохождения практики представляются студентом в форме доклада на итоговой конференции. Доклад сопровождается ответами на вопросы членов комиссии, выступлением членов комиссии.

Структура содержания устного отчета студента:

- раскрытие цели и задач практики;
- общая характеристика предприятия (учреждения) – базы практики и подразделений (рабочих мест), в которых работал студент-практикант;
- описание выполненной работы с характеристикой количественных и качественных показателей, соответствие объема и содержания работы индивидуальному плану-графику прохождения и заданиям практики;
- обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

## **12. Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации по итогам прохождения практики (в форме зачета с оценкой)**

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме зачета с оценкой** определяются оценками «зачтено», «не зачтено»

**«Зачтено»** выставляется, если обучающийся достиг уровней формирования компетенций: продвинутый, повышенный, пороговый; если обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся выполнил план практики и все необходимые задания, подошел творчески к выполнению заданий; предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, оформлен в соответствии с установленными требованиями; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента высокой положительной оценкой; на итоговой конференции по практике обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает результаты прохождения практики, использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы.

**«Не зачтено»** соответствует нулевому уровню формирования компетенций; обучающимся достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю) или не выходил на практику вообще; обучающийся выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; не предоставил отчетную документацию по данным заданиям или предоставил ее в не полном объеме, имеет существенные замечания по ее оформлению; руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»; на итоговой конференции по практике обучающийся нарушает последовательность в изложении результатов прохождения практики, допускает неточности и грубую погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, не устраняется; не использует демонстрационный материал; при ответе на вопросы допускает существенные ошибки.

## **В Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **Список основной литературы**

1. Гиппиус, Сергей Васильевич. Актерский тренинг. Гимнастика чувств / С. В. Гиппиус. - 8-е изд. стер. - Санкт-Петербург:Лань: ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2020. - 304 с. - Текст: непосредственный.
2. Грачева, Лариса Вячеславовна. Психотехника актёра: учебное пособие / Л. В. Грачева. - Санкт-Петербург:Лань: ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2015. - 384 с. - Текст: непосредственный.
3. Кипнис, Михаил Шаевич. Актерский тренинг. Драма. Импровизация. Дилемма. Мастер-класс: учебное пособие / М. Кипнис. - 4-е изд. стер. - Санкт-Петербург:Лань: ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2019. - 320 с. - Текст: непосредственный.
4. Куриленко, Э. Р. Методология и методика актёрского тренинга: учебно-методическое пособие для театральных педагогов / Э. Р. Куриленко; Новосибирский государственный театральный институт. - Новосибирск: НГТИ, 2018. - 120 с. – Текст: непосредственный.
5. 16. Кох, Иван Эдмундович. Основы сценического движения: учебник / И. Э. Кох. - 7-е изд. стер. - Санкт-Петербург:Лань: ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2020. - 512 с. - Текст: непосредственный.

### **Список дополнительной литературы**

1. Грачева Л.В. Тренинг внутренней свободы. Актуализация творческого потенциала./ Л. В. Грачева, С-Петербург. гос. акад. театрального искусства – СПб. Речь, 2016. – 60с. - Текст: непосредственный.
2. Захава Б.Е. Мастерство актера и режиссера / учебное пособие/ Б.Е. Захава - 5-е издание. - Москва: РАТИ – ГИТИС, 2014 – 288с. - Текст: непосредственный.
3. Зверева Н.А., Ливнев Д. Г.Создание актерского образа. Теоретические основы / Н.А. Зверева, Д.Г. Ливнев – Москва: РАТИ – ГИТИС, 2013. -108 с. - Текст: непосредственный.
4. Калошина И.П. Психология творческой деятельности: учебное пособие для вузов.- 2 изд., перераб. и доп./ И.Г. Калошина.-М.:ЮНИТА-ДАНА, 2007, -559 5.Рождественская Н.В. О способностях./ Н.В. Рождественская, – С-Петербург: Речь,2015 – 181с. - Текст: непосредственный.
5. Толщин А.В. Импровизация в обучении актера : уч.- пособие / А.В. Толщин – С-Петербург: Речь, 2015 – 181с. - Текст: непосредственный.

### **14. Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики**

Для проведения учебной практики необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебно-воспитательных и практических постановочных работ.

Минимально необходимый, для реализации производственной практики, перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- аудитории со светом и звуковоспроизводящим оборудованием;
- помещения для проведения студийных занятий;
- наличие элементов декорационного оформления, реквизита театрального и сценических костюмов.

### **15. Особенности реализации программы учебной (ознакомительной) практики**

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - установлены адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом,
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ;
- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных средств - заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для

выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

*Приложение 1*

### **ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА ОБ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

### **ОТЧЕТ ОБ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

Кемерово 202\_

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА  
ОБ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»  
Факультет режиссуры и актерского искусства  
Кафедра театрального искусства

**ОТЧЕТ  
ОБ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

Исполнитель: \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О.

студент гр \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель практики от вуза:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

Кемерово 202\_

**ФОРМА СОВМЕСТНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

**ВНИМАНИЕ! БЛАНК ВЫДАЕТСЯ В ОТДЕЛЕ ПРАКТИКИ**

**Совместный план-график  
проведения практической подготовки (практика)**

студентом \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

База практики \_\_\_\_\_  
Название  
организации \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ п/п	Содержание работы	Кол-во дней

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф. И. О., должность

Руководитель практики от вуза \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф. И. О., должность

Кемерово 202\_

**Содержание выполняемой работы  
по план-графику прохождения практики**

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов
1	Общее знакомство с организацией – базой практики	...
2	Непосредственно сама практика	
8	Составление отчетной документации о прохождении практики	

Руководитель практики от профильной организации/структурного подразделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ  
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»  
Факультет режиссуры и актерского искусства  
Кафедра театрального искусства

**ДНЕВНИК**

**учебной (ознакомительной) практики**

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

База практики \_\_\_\_\_  
Название организации

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность  
Руководитель практики от вуза \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность  
\_\_\_\_\_

Кемерово 202\_

**СТРУКТУРА ЗАПИСЕЙ В ДНЕВНИКЕ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

дата	Содержание и объем работ	Название подразделения (отдела)	Кол-во (часов)	Замечания и предложения практиканта	Замечания и подпись руководителя практики
1	2	3	4	5	6

**Отзыв  
руководителя базы практики о прохождении  
учебной (ознакомительной) практики**

**студент 2 курса  
направление подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура»  
Профиль подготовки «Режиссер театральной студии»  
Уровень высшего образования «бакалавриат»**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

За время прохождения учебной (ознакомительной) практики

<b>Компетенции</b>	<b>Оценка</b> (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
<b>Общекультурные компетенции</b>	
– ОПК-3 – способен понимать и готов следовать требованиям профессиональных стандартов и нормам профессиональной этики;	
<b>Профессиональные компетенции</b>	
– ПК-19 – способен поддерживать профессиональную форму при помощи тренингов.	

Дополнительные характеристики студента-практиканта:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

**М.П.**

**Подтверждение  
о прохождении учебной (ознакомительной) практики**

ФИО студента, прошедшего практику \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Специальность/квалификация \_\_\_\_\_

Курс/Группа \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО руководителя практики \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Юридический адрес организации (телефон) \_\_\_\_\_

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись, ФИО, должность лица проводившего инструктаж \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося о прохождении инструктажа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Отзыв о работе студента**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка за практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя практики)

**М.П.**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Кемеровский государственный институт культуры  
Режиссерско-педагогический факультет  
Кафедра театрального искусства

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ТВОРЧЕСКАЯ)**

**Рабочая программа практики**

**Направление подготовки**

**51. 03. 02. Народная художественная культура**

**Профиль подготовки:**

**«Режиссер театральной студии»**

**Квалификация выпускника**

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная, заочная**

Кемерово, 2023 г.

Рабочая программа производственной практики (творческой) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», профиль «Режиссер театральной студии», квалификация выпускника «бакалавр»

Переутверждена на заседании кафедры театрального искусства и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 01.07.22 г., протокол № 12.

Переутверждена на заседании кафедры театрального искусства 03.07.23 г., протокол № 9.

Производственная практика (творческая): рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», профилю «Режиссер театральной студии», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Сост. Е.В. Берсенева. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2022. – 30 с. – Текст непосредственный

***Составитель:***

Берсенева Е.В.,

доцент

## Содержание программы практики

1. Цели производственной практики.
2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата
3. Планируемые результаты практики соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы
4. Формы проведения производственной практики
5. Место и время проведения производственной практики
6. Объем, структура и содержание практики
  - 6.1. Структура производственной практики
  - 6.2. Содержание производственной практики
7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые в процессе производственной практики
8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов производственной практики
9. Фонд оценочных средств
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики
  - 10.1. Основная литература
  - 10.2. Дополнительная литература
  - 10.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
  - 10.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы
11. Материально-техническое обеспечение производственной практики
12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ в течение производственной практики (творческой)

Приложения

## **1. Цели и задачи производственной практики (творческой)**

### **Цели:**

- Реализация ключевых профессиональных компетенций;
- формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаторской и творческой работе театрального коллектива.

За время производственной практики (творческая) студент должен показать себя владеющим практической работы с театральным коллективом в условиях производственной ситуации.

Вся работа практиканта должна быть направлена на развитие самостоятельного, художественного творчества, в социокультурной ситуации страны, регионе, Кузбассе.

### **Задачи:**

- Проанализировать работу театрального коллектива в данном учреждении культуры и составить паспорт театрального коллектива;
- на основе анализа деятельности коллектива определить направление работы с коллективом для чего:
  - а) составить план самостоятельной учебно-воспитательной и практической работы с коллективом;
  - б) разработать и провести практическое занятие или тренинг в коллективе (1-3), по актерскому мастерству, сценической речи, сценическому движению, танцу, направленных на профессиональную подготовку коллектива согласно расписанию и планам работы коллектива;
  - в) вести дневник, в котором фиксировать каждое занятие коллектива и свой рабочий день на практике;
  - г) принимать участие в постановочном и репетиционном процессе данного коллектива, как в качестве режиссера, так и в качестве участника;
  - д) разработать и прочитать лекцию на одну из тем, предложенных кафедрой ТИ или руководителем базы практики. (Руководитель базы практики пишет отзыв о проведенной лекции или беседе в творческом дневнике)

студента-практиканта);

- принять участие в профориентационной работе по вовлечению участников художественной самодеятельности в число абитуриентов Кем ГИК.

## 2. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Производственная преддипломная практика входит в Блок 2 Практика, обязательная часть профессиональной образовательной программы, предусмотренной ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.02. «Народная художественная культура», профиль «Режиссер театральной студии».

## 3. Планируемые результаты учебной или производственной практики

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК) и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 -способы коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в театральной студии; -актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных	УК-6.2 - решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в театральной студии; -решать задачи в воспитании различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной	УК-6.3 -системой общепсихологически х понятий, межкультурного взаимодействия в театральной студии; -приемами и навыками межличностного общения и взаимодействия в группах в воспитании различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной

	<p>отношений на материале и средствами народной художественной культуры, в театральной студии;</p> <p>-основные формы и методы этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства театральной студией;</p>	<p>художественной культуры, в театральной студии;</p> <p>-использовать основные формы и методы этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства театральной студией (У1);</p>	<p>художественной культуры, в театральной студии;</p> <p>-владеть основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства театральной студией (В1);</p>
<p>ПК-10 Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность</p>	<p>ПК-10.1 - стратегию и тактику управления малыми коллективами;</p>	<p>ПК-10.2 - находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность;</p>	<p>ПК-10.3 - стратегическими и тактическими навыками управления малыми коллективами; - способами находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность.</p>
<p>ПК-12 Способен к созданию авторского художественного проекта в театральном творчестве</p>	<p>ПК-12.1 -теорию и практику создания технологии созданию авторского художественного проекта в Театральном творчестве.</p>	<p>ПК-12.2 -применять теоретические знания и практические навыки в создании авторского художественного проекта в театральном</p>	<p>ПК-12.3 -теоретическими знаниями и практическими навыками создания авторского художественного проекта в театральном творчестве (В5);</p>

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на формирование трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами (ПС):

ПС 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Трудовые функции:

А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

В. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ.

ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

Трудовые функции:

А. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам;

В. Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ.

С. Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ.

ПС 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

Трудовые функции:

А. Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации;

В. Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности;

С. Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО;

Д. Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам ВО;

Е. Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями);

Ф. Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации;

Г. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП;

#### **4. Формы проведения производственной практики (творческой)**

Производственная практика: выездная, дискретная. Основными формами проведения преддипломной практики являются: инструктажи, беседы, лекции, постановочные и репетиционные работы в любительских театральных коллективах на базе культурно-образовательных учреждений, школ искусств, общеобразовательных школ.

#### **5. Место и время проведения производственной практики (творческой)**

Местом проведения практики могут быть избраны организации, предприятия, фирмы осуществляющие культурно-просветительную и творческую деятельность, учебно-образовательные учреждения культуры и искусств, учреждения дополнительного образования, общеобразовательные школы, детские сады в которых ведется кружковая работа. Практика может проводиться в структурных подразделениях высшего учебного заведения, в учебном театре «Эксперимент»

#### **6. Объем, структура и содержание производственной практики (творческой)**

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики в соответствии с учебным планом составляет 6 зачетных единиц, в количестве 216 час. Проводится в 6 семестре в течение 4 недель.

##### **6.1. Структура производственной практики (творческой)**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и трудоемкость		Формы текущего контроля
		Всего	Практич. работа	

1.	Организационный этап	2	2	- техника безопасности; - паспорт театрального коллектива.
2.	Подготовительный этап	6	6	Расписание занятий и плана репетиций
3.	Педагогический этап	10	6	Планы учебно-воспитательной работы в процессе репетиций.
4.	Методический этап	20	8	Отчет о методической работе. Запись в творческом дневнике
5.	Производственный этап	170	150	План-график занятий, репетиций.
6.	Заключительный этап	8	8	- отчет по практике; - отзыв с базы практики; - подтверждение прохождения практики.
	Итого:	216	180	36

## 6.2. Содержание производственной практики (творческой)

№/№	Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции
<b>1. Организационный этап</b>			
1.1. 1.2.	Знакомство с базой практики; Прохождение техники безопасности.	- паспорт театрального коллектива	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
<b>2. Подготовительный этап</b>			
2.1	Составление расписание занятий и плана репетиционного процесса.	Наличие творческого дневника	ПК-10 Способен осуществлять стратегическое и тактическое

			управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность
<b>3. Педагогический этап</b>			
3.1	Подготовку лекции на тему по выбору студента (с учетом учебного плана), согласованную с непосредственным руководителем практики;	- дневник практики; - отзыв с базы практики;	ПК-10 Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность
3.2	Подготовка практического занятия по выбору (актерское мастерство, сценическая речь, сценическое движение);		
3.3	Подготовка тренинга с учетом возрастных особенностей коллектива		
<b>4. Методический этап</b>			
4.1	Освоение методики организации и руководства студийного процесса в любительском театральном коллективе.	- дневник прохождения практики.	ПК-10 Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность
4.2	Оказание методической помощи в организации фестивалей конкурсов.		
<b>5. Производственный этап</b>			

5.1	Проведение лекции на тему по выбору студента (с учетом учебного плана), согласованную с непосредственным руководителем практики;	- план-график занятий, репетиций; - дневник практики;	ПК-12 Способен к созданию авторского художественного проекта в театральном творчестве
5.2	Проведение практического занятия по выбору (актерское мастерство, сценическая речь, сценическое движение);		
5.3	Проведение тренинга с учетом возрастных особенностей коллектива		
<b>6. Заключительный этап</b>			
6.1	Оформление отчетных документов в соответствии с программой практики.	- отчет по практике; - отзыв с базы практики; - подтверждение прохождения практики.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

## **7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на производственной практике**

В процессе прохождения производственной практики (творческой) используются традиционные и инновационные технологии театральной школы. Метод игры является основным в театральной педагогике. Основным способом раскрепощения являются тренинги. Они бывают групповые, индивидуальные и аутотренинги. При организации тренинга используется дифференцированный подход. Тренинги носят системный характер и являются обязательными на протяжении всего срока обучения. Тренинги решают следующие задачи:

- снимают психологические и физические зажимы;
- помогают раскрыть природу творческой одаренности;

- тренируют и совершенствуют психотехнику, обучающегося;
- провоцируют коммуникабельность в процессе освоения элементов сценического самочувствия;
- готовят к сценическому партнерству;
- позволяют сохранять физическую и психологическую форму;
- готовность к активной творческой работе.

Помимо традиционных технологий, направленных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются специфические технологии:

- репетиции;
- творческий показ на зрительскую аудиторию.

#### **8. Учебно-методическое обеспечение практической работы обучающихся на производственной практике**

Оформление результатов самостоятельной работы обучающихся во время прохождения производственной практики выполняется в соответствии с нормативной документацией.

Отчетная документация об итогах прохождения производственной практики включает:

- **совместный** план-график прохождения производственной практики;
- **дневник** производственной практики;
- **отчет** о производственной практике;
- **отзыв** руководителя практики;
- **подтверждение** о прохождении практики.

**Совместный план-график** прохождения производственной практики характеризует распределение времени обучающегося-практиканта на выполнение заданий практики. План-график составляется руководителем практики от вуза и согласовывается с руководителем практики от профильной организации.

**Утверждается руководителем профильной организации и ректором вуза.**

Форма документа приведена в Приложении 1.

**Дневник производственной практики** обучающегося содержит характеристику содержания и объема выполненных студентом-практикантом работ, а также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ. Форма титульного листа документа приведена в Приложении 2; структура записей в дневнике – в Приложении 3.

**Отчет обучающегося о практике** содержит:

- обложку (Приложение 4);
- титульный лист (Приложение 5);
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
  - введение – указывает цель и задачи практики, базу практики; характеристику структуры и содержания отчета о практике;
  - основная часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
  - заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
  - приложения.

**Отзыв руководителя практики** – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения-базы практики, по результатам выполнения отдельных заданий обучающимся в ходе прохождения учебной или производственной практики, на основании которых проставляется *рекомендуемая оценка* в документе «Подтверждение о прохождении практики». Форма документа приведена в Приложении 6.

**Подтверждение о прохождении практики** – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения производственной практики обучающимся, а также содержащий *рекомендуемую оценку* по итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или

подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия (учреждения). Форма документа приведена в Приложении 7.

### **9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации производственной практики: (по итогам прохождения практики)**

- Реализация производственной практики направлена на формирование УК и ПК компетенций. Перечень компетенций и планируемые результаты прохождения практики приведены в п.6.
- Описание содержание заданий приведено в п.6.2.
- Отчет о прохождении практики содержит полную информацию о выполненных обучающимися заданиях. Структура отчета о прохождении учебной или производственной практики приведена в п. 8,
- Методические указания для обучающихся в процессе реализации преддипломной практики.

### **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

#### **Список основной литературы**

1. Новицкая Л.П. Элементы психотехники актерского мастерства. Тренинг и муштра. [ Текст]/ Л.П.Новицкая – Москва: Школа сценического мастерства, 2013. – 186с.
2. Реан А.А., Бордовская Н.В., Розум С.И. Психология и педагогика. - СПб, Питер, 2010,- 432 с.
- 3.Станиславский К.С. Работа актера над собой. Ч.1. Работа актера над собой в творческом процессе переживания [Текст]: дневник ученика/ К.С.Станиславский – Москва: Азбука, 2012 – 416 с.
4. Станиславский К.С. Этика. [ Текст]/ К.С.Станиславский. – М: РАТИ – ГИТИС, 2012 – 48с.
5. Чехов .М. Тайны актерского мастерства. Путь актера. [Текст]/ М.Чехов. – Москва: АСТ :Астрель; Владимир: ВКТ, 2011 – 554 с.

6. Шихматов Л.М., Львова В.В. Сценические этюды [Текст]/ Л.М.Шихматов В.В.Львова – Москва: Граница.2010 – 240с.

### **Список дополнительной литературы**

1.Грачева Л.В. Тренинг внутренней свободы. Актуализация творческого потенциала. [Текст]/ Л. В. Грачева, С-Петербург. гос. акад. театрального искусства – СПб.Речь, 2006. – 60с

2.Захава Б.Е. Мастерство актера и режиссера [Текст]: учебное пособие/ Б.Е.Захава - 5-е издание. - Москва: РАТИ – ГИТИС,2008 – 288с.

3.Зверева Н.А., Ливнев Д.Г.Создание актерского образа. Теоретические основы [Текст]/ Н.А .Зверева, Д.Г Ливнев – Москва: РАТИ – ГИТИС, 2008. - 108 с.

4.Калошина И.П. Психология творческой деятельности: учебное пособие для вузов.- 2 изд., перераб. и доп./ И.Г. Калошина.-М.:ЮНИТА-ДАНА, 2007, -559

5.Рождественская Н.В. О способностях.[Текст]/ Н.В.Рождественская, – С-Петербург: Речь,2005 – 181с.

6. Толщин А.В. Импровизация в обучении актера [Текст]: уч.- пособие / А.В. Толщин – С-Петербург: Речь, 2005 – 181с.

7. Фильштинский В.М. Открытая педагогика. [Текст]/ В.М. Фильштинский, СПб.: Балтийские сезоны, 2006 – 368с.

### **11. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Для проведения производственной практики необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебно-воспитательных и практических постановочных работ, а также наличие:

- помещения для проведения мероприятий, студийных занятий, тренинга и репетиционных работ;
- зрительный зал для показа спектакля;

- элементы декорационного оформления, реквизита театрального и сценических костюмов;

- аудио и видео техника.

Помещения для самостоятельной работы в процессе прохождения практики должны быть оснащены:

- компьютерной техникой с возможностью подключения к «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ВУЗа.

## **11. Особенности реализации программы производственной практики (творческой) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - установлены адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом,

- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ,

- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных средств - заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности.

При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

*Приложение 1*

**ФОРМА/ОБРАЗЕЦ  
СОВМЕСТНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Министерство культуры Российской Федерации</b>	
<b>ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»</b>	
У Т В Е Р Ж Д А Ю	У Т В Е Р Ж Д А Ю
_____	Ректор Кемеровского
<i>Руководитель учреждения (базы практики)</i>	государственного
_____	института культуры
_____	_____ А.В. Шунков
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
М.П.	М.П.
<b>Совместный план-график прохождения практики</b>	
Факультет _____	
Кафедра _____	
Обучающийся _____	
(Ф.И.О.)	
Курс/ группа _____	
Наименование профильной организации _____	
_____	
Вид (тип) практики _____	
_____	
Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
Руководитель практики от профильной организации _____	
_____	
(Ф.И.О. должность)	
Руководитель практики от кафедры _____	

Содержание выполняемой работы  
по план-графику прохождения практики

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов
1		
2		

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

(при проведении практики в структурных подразделениях вуза или групповом  
посещении учреждений подписывается заведующим кафедрой)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(подпись)

**ФОРМАТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК  
производственной практики обучающегося**

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

База практики \_\_\_\_\_  
название базы практики  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной  
организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность  
Руководитель практики от вуза \_\_\_\_\_

Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность

Кемерово 201\_\_

**ФОРМА СТРУКТУРЫ ЗАПИСЕЙ  
В ДНЕВНИКЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Дата	Содержание и объем работ	Название подразделения (отдела) _____	Кол-во (часов)	Замечания и предложения практиканта	Замечания и подпись руководителя практики от учреждения
1	2	3	4	5	6

**ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ**

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

**ОТЧЕТ  
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ТВОРЧЕСКОЙ)**

Кемерово 202\_\_

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ**

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ  
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ТВОРЧЕСКОЙ)**

Исполнитель: \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О.  
гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

Руководитель практики от вуза:  
\_\_\_\_\_   
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_   
должность

\_\_\_\_\_   
подпись

Кемерово 202\_\_

**Отзыв  
руководителя практики от профильной организации**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**о прохождении производственной (творческой) практики  
обучающимся \_\_\_\_ курса  
направления подготовки (специальность) \_\_\_\_\_,  
профиль подготовки (специализация) \_\_\_\_\_,  
квалификация «Бакалавр»**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

За время прохождения производственной практики обучающийся продемонстрировал владение следующими компетенциями:

<b>Компетенции</b>	<b>Оценка</b> (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
<b>Универсальные компетенции УК</b>	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
<b>Профессиональные компетенции ПК</b>	
ПК-10 Способен осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях, нести за них ответственность	
ПК-12 Способен к созданию авторского художественного проекта в театральном творчестве	

Дополнительные характеристики обучающегося-практиканта:

1. Ф.И.О. студента практиканта, период прохождения производственной практики.
2. Оценка отношения к практике (инициативность, дисциплинированность, активность, своевременность выполнения задания и поручения).
3. Оценка эффективности самостоятельной работы (проведение занятий, воспитательных мероприятий, практической работы)
4. Уровень теоретической и практической подготовленности для работы в культурно-образовательном учреждении.

5. Умение применять теоретические знания на практике.
8. Умение управлять творческим коллективом, коммуникативные умения.
9. Организаторские навыки и умения при проведении различных мероприятий.
10. Общие выводы о качестве работы студента-практиканта, рекомендации по использованию данного студента-практиканта в структуре профессионально-педагогической деятельности.
11. Рекомендуемая оценка.

Характеристики должны быть заверены подписью руководителя практики от образовательного учреждения-базы практики и печатью.

Подпись руководителя практики: \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Подтверждение  
о прохождении практики**

ФИО обучающегося, прошедшего практику \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Профиль/специализация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Курс/ Группа \_\_\_\_\_

Вид (тип) практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ФИО руководителя практики \_\_\_\_\_

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Юридический адрес организации (телефон) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,

Подпись, ФИО, должность лица, проводившего инструктаж \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося о прохождении инструктажа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Отзыв о работе обучающегося**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка за практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики)

**П А С П О Р Т  
Т Е А Т Р А Л Ь Н О Г О К О Л Л Е К Т И В А**

1. \_\_\_\_\_  
(наименование организации учреждения, при котором действует коллектив)
2. Вид театрального коллектива \_\_\_\_\_
3. Звание \_\_\_\_\_
4. Основные цели и задачи коллектива \_\_\_\_\_
5. Руководитель театрального коллектива \_\_\_\_\_
6. Основные данные о руководителе коллектива \_\_\_\_\_
  - а) штатный работник учреждения \_\_\_\_\_
  - б) почасовик \_\_\_\_\_
  - в) стаж работы в данном кол-ве \_\_\_\_\_
  - г) образование \_\_\_\_\_
  - д) возраст \_\_\_\_\_
7. Количество участников коллектива \_\_\_\_\_
  - а) в момент создания \_\_\_\_\_
  - б) в настоящее время \_\_\_\_\_
8. С какого времени функционирует коллектив \_\_\_\_\_
9. Репертуар коллектива (исполняемый) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Репертуар текущий \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
11. Учебно-воспитательная работа в коллективе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
 

(проанализировать учебно-воспитательную работу коллектива, один из квартальных планов)

---

---

---

12. Наиболее значимые события в жизни коллектива \_\_\_\_\_

---

---

13. Свидетельства общественного признания коллектива (грамоты, дипломы и т.д.) \_\_\_\_\_

---

---

14. Репетиционная работа в коллективе \_\_\_\_\_

---

---

15. Какое управление в самоуправление в кол-ве \_\_\_\_\_

---

---

16. Режим работы коллектива \_\_\_\_\_

а) средняя длительность одного занятия \_\_\_\_\_

б) количество занятий в неделю \_\_\_\_\_

17. Роль и место кол-ва в идейно-эстетическом воспитании населения в творческой работе учреждения \_\_\_\_\_

---

---

18. Перечень документов, регламентирующих деятельность кол-ва (устав, программа, планы работы, журналы и др.) \_\_\_\_\_

---

---

19. Материальные ценности, находящиеся в распоряжении кол-ва (костюмы, технические средства, реквизит и т.д.) \_\_\_\_\_

---

20. Порядок набора (добора) в коллектив

а) прием всех желающих \_\_\_\_\_

б) отбор по способностям \_\_\_\_\_

21. Количество принятых в прошлом году \_\_\_\_\_

22. Количество выбывших в прошлом году \_\_\_\_\_

23. Причины отсева \_\_\_\_\_

24. Характеристика участников кол-ва

а) образование среднее \_\_\_\_\_ высшее \_\_\_\_\_

б) возрастной состав от 18 до 30 \_\_\_\_\_ от 31 до 51 \_\_\_\_\_ от 51 \_\_\_\_\_

г) социальное положение участников коллектива школьников \_\_\_\_\_

учащихся колледжей, училищ \_\_\_\_\_ студентов вузов \_\_\_\_\_ рабочих \_\_\_\_\_

служащих \_\_\_\_\_ домохозяек \_\_\_\_\_ пенсионеров \_\_\_\_\_

д) стаж участников коллектива до 1 года \_\_\_\_\_; до 3 лет \_\_\_\_\_; до 5 лет \_\_\_\_\_;

до 10 лет и старше \_\_\_\_\_.

25. Перспектива деятельности коллектива \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

26. Дата заполнения паспорта \_\_\_\_\_ 20 г.

## Памятка

**Отчетная документация об итогах прохождения (производственной) практики включает:**

- **совместный план-график прохождения производственной практики, подписанный руководителем с базы практик и руководителем от кафедры с печатями;**
- дневник производственной практики студента;
- отчет о производственной практике;
- отзыв руководителя производственной практики с проставленными компетенциями **и печатью;**
- подтверждение о прохождении практики с печатью.

Производственная преддипломная практика проводится для постановки дипломного спектакля и является обязательной для очной и заочной форм обучения.

Общее руководство производственной практикой осуществляет заведующий кафедрой театрального искусства. Непосредственным руководством и ведением контроля за выполнением студентом заданий практики занимается руководитель из числа преподавателей выпускающей кафедры.

***Функциями руководителя практики от кафедры являются:***

- утверждение плана практики студента
- определение творческих задач и контроля за прохождением студентом производственной практики
- осуществление методической помощи в прохождении педагогической и преддипломной практики - процессе постановки спектакля.

***Студент имеет право:***

- выбирать место производственной практики;
- получать консультационную помощь от руководителя в организации и прохождении производственной практики;
- вносить предложения по организации практики, по совершенствованию

воспитательно-образовательного процесса;

- предлагать драматургический материал для сценической постановки.

***Студент обязан:***

- выполнять все виды деятельности, предусмотренные содержанием практики;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять распоряжения руководителей практики и администрации образовательного учреждения;
- представить отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями программы.

Для студентов заочной формы обучения преддипломной практика является обязательной, проводится по месту работы студента-заочника или на другой базе, соответствующей требованиям и условиям практики.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО Кемеровский государственный институт культуры  
Режиссерско-педагогический факультет  
Кафедра театрального искусства**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
*(преддипломная)*

**Рабочая программа практики**

Направление подготовки

**51.03.02 «Народная художественная культура»**

Профиль подготовки

**«Режиссер театральной студии»**

Квалификация (степень) выпускника

**«Бакалавр»**

Формы обучения

**Очная, заочная**

г. Кемерово, 2023 г.

Рабочая программа преддипломной практики разработана, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», профиль «Режиссер театральной студии», квалификация (степень) выпускника – бакалавр.

**Рецензент:** Раскошная И.Б. директор МАУ «ДК им. 50-летия Октября»  
г. Кемерово

Утверждена на заседании кафедры театрального искусства 30.08.19 г., протокол № 1;

Переутверждена на заседании кафедры театрального искусства 31.08.20 г., протокол № 1;

Переутверждена на заседании кафедры театрального искусства 31.08.21 г., протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры театрального искусства 01.09.22 г., протокол № 12.

Переутверждена на заседании кафедры театрального искусства 03.09.23 г., протокол № 9.

Рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК»

Программа производственной преддипломной практики для студентов по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура, профиль «Режиссер театральной студии» /Сост. Е.В. Берсенева – Кемерово: КемГИК, 2019. - 39 с. – Текст непосредственный

**Составители:** Берсенева Е.В., доцент кафедры ТИ

## Содержание программы практики

1. Цели производственной практики.
  2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата
  3. Планируемые результаты практики соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы
  4. Формы проведения производственной практики
  5. Место и время проведения производственной практики
  6. Объем, структура и содержание практики
    - 6.1. Структура производственной практики
    - 6.2. Содержание производственной практики
  7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые в процессе производственной практики
  8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов производственной практики
  9. Фонд оценочных средств
  10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики
    - 10.1. Основная литература
    - 10.2. Дополнительная литература
    - 10.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
    - 10.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы
  11. Материально-техническое обеспечение производственной практики
  12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ в течение производственной (преддипломной) практики
- Приложения

## **1. Цели и задачи производственной преддипломной практики**

- реализация ключевых профессиональных компетенций.
- формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для самостоятельной практической работы;
- выполнение выпускной квалификационной работы – постановка спектакля.

Цели производственной практики, соотнесенные с общими целями ОП ВО, направленные на закрепление им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности:

- закрепление навыка организационной работы по созданию театрального коллектива, руководства педагогическим и творческим процессом в любительском театре;
- формирование опыта педагогической деятельности в процессе учебных студийных занятий, через создание деловой и творческой атмосферы в ходе репетиций и показа спектакля;
- осуществление исследовательской, методической и воспитательной работы в любительском театре;
- закрепление навыка постановочной работы и умения работать с непрофессиональным актером, увлекая его сверхзадачей, формируя мировоззренческую и гражданскую позицию;
- приобретение практических и теоретических знаний элементов актерской техники, пластики и сценической речи, с привлечением опыта современной театральной школы;
- содействие формированию общего научного, образовательного и культурно-информационного пространства и сохранение в нем культурного наследия народов России.

## **2. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная преддипломная практика входит в Блок 2 Практика,

обязательная часть профессиональной образовательной программы, предусмотренной ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.02. «Народная художественная культура», профиль «Режиссер театральной студии».

### 3. Планируемые результаты учебной или производственной практики

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК) и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 -способы коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в театральной студии; -актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале народной	УК-6.2 - решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в театральной студии; -решать задачи в воспитании различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале народной художественной культуры, в театральной студии;	УК-6.3 -системой общепсихологических понятий, межкультурного взаимодействия в театральной студии; -приемами и навыками межличностного общения и взаимодействия в группах в воспитании различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры, в театральной студии; -владеть основными

	художественно й культуры, в театральной студии; -основные формы и методы этнокультурного образования, этнопедагогике	-использовать основные формы и методы этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства театральной студией (У1);	формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства театральной студией (В1);
ПК-3 Способен реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры.	ПК-3.1 - принципы реализации духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений средствами художественно й культуры.	ПК-3.2 - решать актуальные задачи воспитания различных групп населения методами театрального искусства в творческих коллективах (У2);	ПК-3.3 - технологией приобретения знаний, умений и навыков самореализации и развития общества, средствами народной культуры (В2);
ПК-4 Владеет основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике,	ПК-4.1 -основные формы и методы этнокультурного образования, этнопедагогике	ПК-4.2 -использовать формы и методы этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического	ПК-4.3 - основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического

педагогического руководства коллективом народного творчества	, педагогическог о руководства коллективом народного творчества	руководства коллективом народного творчества (У3);	руководства коллективом народного творчества (В3);
ПК-11 Владеет методами разработки организационно- управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности	ПК-11.1 -знать методы разработки организационно - управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественно й культуры с использованием возможностей этнокультурны х центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественног о творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений	ПК-11.2 -уметь использовать методы разработки организационно- управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности	ПК-11.3 -владеть методами разработки организационно- управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности (В4);

	этнокультурной направленности	(У4);	
ПК-12 Способен к созданию авторского художественного проекта в театральном творчестве	ПК-12.1 -теорию и практику создания технологии создания авторского художественного проекта в Театральном творчестве.	ПК-12.2 -применять теоретические знания и практические навыки в создании авторского художественного проекта в театральном творчестве (У5);	ПК-12.3 -теоретическими знаниями и практическими навыками создания авторского художественного проекта в театральном творчестве (В5);
ПК-15 Способен применять теоретические и исторические знания в профессиональной деятельности, постигать произведение искусства в широком культурно-историческом контексте в связи с эстетическими идеями конкретного исторического периода	ПК-15.1 -историю театрального искусства и его развитие от античности до XXI века; - классификацию жанров, композиции драмы; -историю, сущность и специфику режиссуры как профессии; -основные принципы взаимодействия театрального искусства.	ПК-15.2 -анализировать драматургический текст, определять конфликт, событие в драме и переводить этот анализ в практическую работу над драматургическим материалом; -использовать основные понятия и категории теории режиссуры в постановочной деятельности; - проектировать и моделировать звуковую структуру спектакля (У6);	ПК-15.3 - методикой анализа драматического произведения; - источниками и каналами информации о театральном искусстве и умением применять их в своей профессиональной деятельности; - основными навыками анализа режиссёрской работы, разнообразными методиками работы с артистами в процессе создания сценического образа; - приемами и принципами звукового решения спектакля (В6);

ПК-17 Способен к созданию художественных образов выразительными средствами режиссуры в сфере театрального творчества.	ПК-17.1 -теорию и практику создания художественных образов выразительными средствами режиссуры в сфере театрального творчества.	ПК-17.2 -применять теорию и практику в создании художественных образов выразительными средствами режиссуры в сфере театрального творчества (У7);	ПК-17.3 -теоретическими знаниями и практическими навыками создания художественных образов выразительными средствами режиссуры в сфере театрального творчества (В7);
ПК-18 Способен производить режиссерский анализ художественного материала, создавать замысел постановки, планировать репетиционный процесс и осуществлять постановочную деятельность в сфере театрального творчества.	ПК-18.1 принципы: - режиссерского анализа художественного материала; - формирования замысла постановки; - планирования репетиционного процесса; осуществления постановочной деятельности в сфере театрального творчества.	ПК-18.2 -производить режиссерский анализ художественного материала; - создавать замысел постановки; - планировать репетиционный процесс; - осуществлять постановочную деятельность в сфере театрального творчества (У8).	ПК-18.3 -режиссерским анализом художественного материала; -созданием замысла постановки; - планированием репетиционного процесса; приемами осуществления постановочной деятельности в сфере театрального творчества (В8).

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на формирование трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами (ПС):

ПС 01.001«Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Трудовые функции:

А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного,

начального общего, основного общего, среднего общего образования;

В. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ.

ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

Трудовые функции:

А. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам;

В. Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ.

С. Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ.

ПС 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

Трудовые функции:

А. Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации;

В. Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности;

С. Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам СПО;

Д. Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам ВО;

Е. Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями);

Ф. Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации;

Г. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП;

#### **4. Формы проведения преддипломной практики.**

Производственная практика: выездная, дискретная. Основными формами проведения преддипломной практики являются: инструктажи, беседы со специалистами профильных организаций, организация театрального коллектива для постановочной работы, постановка дипломного

спектакля.

## 5. Место и время проведения производственной практики

Местом проведения практики могут быть избраны организации, предприятия, фирмы осуществляющие культурно-просветительную и творческую деятельность, учебно-образовательные учреждения культуры и искусств, учреждения дополнительного образования, общеобразовательные школы, детские сады в которых ведется кружковая работа. Практика может проводиться в структурных подразделения высшего учебного заведения, в учебном театре «Эксперимент».

## 6. Объем, структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики в соответствии с учебным планом составляет 15 зачетных единиц, в количестве 540 час. Проводится в 8 семестре в течение 10 недель. Практика осуществляется: в 8 семестре в течение 10 недель, в количестве 540 часов (15 зет).

### 6.1. Структура производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и трудоемкость (в часах)		Формы текущего и промежуточного контроля
		Всего	Практ. работа	
1.	Организационный	6	6	Паспорт театрального коллектива
2.	Подготовительный этап	8	6	Расписание занятий и плана репетиций
3.	Исследовательский этап	62	42	Дневник анализа драматургического текста
4.	Педагогический этап	30	24	Планы учебно-воспитательной работы в процессе репетиций. Запись в дневнике

5.	Методический	20	12	Отчет о методической работе. Запись в творческом дневнике
6.	Производственный	366	366	План-график репетиций. Протокол обсуждения спектакля.
7.	Заключительный	48	48	Дневник и отчет по практике. Характеристика. Акт приема спектакля
	Итого:	540	504	36

## 6.2. Содержание преддипломной практики

<i>№№</i>	Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции
<i>1.</i>	<i>Организационный этап</i>		
	1.1. Организация театрального коллектива для постановочной работы. 1.2. Организация зрительской аудитории. 1.3. Оформление афиш, театральных программ, пригласительных билетов 1.4. Приглашение членов приемной комиссии и представителей СМИ	1. Паспорт театрального коллектива 2. Наличие афиш, программ 3. План и расписание репетиций	- УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

<b>2.</b>	<b><i>Подготовительный этап</i></b>		
	<p>2.1. Выбор драматургического материала и утверждение на коллективе.</p> <p>2.2. Составление постановочного плана</p> <p>2.3. Составление плана-графика студийного и репетиционного процесса.</p> <p>2.4. Создание макета сценографического оформления спектакля</p>	<p>1. План-график выполнения ВКР</p> <p>2. Наличие творческого дневника</p>	<p>ПК-15 Способен применять теоретические и исторические знания в профессиональной деятельности, постигать произведение искусства в широком культурно-историческом контексте в связи с эстетическими идеями конкретного исторического периода</p>
<b>3.</b>	<b><i>Исследовательский этап</i></b>		
	<p>3.1. Исследование творческих способностей участников коллектива</p> <p>3.2. Анализ работы театрального коллектива и составление паспорта театрального коллектива</p> <p>3.3. Исследование драматургического материала</p>	<p>1 План-график выполнения ВКР</p> <p>2. Отчет о проделанной работе.</p>	<p>ПК-4 Владеет основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного</p>

			творчества
4.	<i><b>Педагогический этап</b></i>		
	<p>4.1. Учебно-воспитательная работа в коллективе.</p> <p>4.2. Изучение основ творческо-исполнительской работы.</p> <p>4.3. Освоение раздела театральная этика.</p> <p>4.4. Практическая работа над элементами творческого самочувствия.</p> <p>4.5. Практическая работа над ролью в спектакле.</p> <p>4.6. Разработка тренингов и участие в практическом освоении упражнений</p>	<p>1. Наличие дневника практиканта.</p> <p>2. Наличие творческого дневника режиссера.</p> <p>3. Учебный план занятий, в соответствии с расписанием репетиций</p>	<p>ПК-3</p> <p>Способен реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры.</p>
5.	<i><b>Методический этап</b></i>		
	<p>6.1. Освоение методики организации и руководства студийного процесса в любительском театральном коллективе.</p> <p>6.2. Оказание методической помощи в организации</p>	<p>1. Творческий дневник.</p> <p>2. Дневник прохождения практики.</p>	<p>ПК-11</p> <p>Владеет методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ</p>

	<p>фестивалей конкурсов.</p> <p>6.3. Оказание методического обеспечения деятельности любительского театра.</p>		<p>сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности</p>
<b>6.</b>	<b><i>Производственно-постановочный</i></b>		
	<p>7.1. Формирование постановочного плана</p> <p>7.2. Организация репетиционной работы по</p>	<p>Акт приема спектакля.</p>	<p>ПК-12</p> <p>Способен к созданию авторского</p>

	<p>созданию спектакля.</p> <p>7.3. Действенный анализ пьесы и ролей</p> <p>7.4. Организация застольного процесса репетиций.</p> <p>7.5. Организация и проведение репетиций на сценической площадке.</p> <p>7.6. Индивидуальная работа над ролями с участниками спектакля</p> <p>7.7. Изготовление сценографического оформления, подбор костюмов и реквизита</p> <p>7.8. Световое решение и музыкальное оформление спектакля.</p> <p>7.9. Подготовка показа на зрительскую аудиторию, организация генеральных прогонов и репетиций.</p> <p>7.10. Показ спектакля на зрительскую аудиторию</p>		<p>художественного проекта</p> <p>В</p> <p>театральном творчестве;</p> <p>ПК-17</p> <p>Способен к созданию художественных образов выразительными средствами режиссуры в сфере театрального творчества.</p>
<b>7.</b>	<b><i>Заключительный (документирование результатов прохождения практики)</i></b>		
	<p>8.1. Оформление отчетных документов в соответствии с программой практики.</p>	<p>1. Пакет отчетных документов, в</p>	<p>ПК-18</p> <p>Способен производить</p>

	8.2.Оформление экспликации для защиты выпускной квалификационной работы.	соответствии с программой преддипломной производственной практики. 2. Экспликация к дипломному спектаклю. 3.Отзыв руководителя базы практики. 4.Характеристика	режиссерский анализ художественного материала, создавать замысел постановки, планировать репетиционный процесс и осуществлять постановочную деятельность в сфере театрального творчества.
--	--	---	---

## 7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на производственной практике

В процессе прохождения преддипломной программы используются традиционные и инновационные технологии театральной школы. Метод игры является основным в театральной педагогике. Основным способом раскрепощения являются тренинги. Они бывают групповые, индивидуальные и аутотренинги. При организации тренинга используется дифференцированный подход. Тренинги носят системный характер и являются обязательными на протяжении всего срока обучения. Тренинги решают следующие задачи:

- снимают психологические и физические зажимы;
- помогают раскрыть природу творческой одаренности;
- тренируют и совершенствуют психотехнику, обучающегося;

- провоцируют коммуникабельность в процессе освоения элементов сценического самочувствия;
- готовят к сценическому партнерству;
- позволяют сохранять физическую и психологическую форму;
- готовность к активной творческой работе.

Помимо традиционных технологий, направленных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются специфические технологии:

- репетиции;
- творческий показ спектакля на зрительскую аудиторию;

## **8. Учебно-методическое обеспечение практической работы обучающихся на производственной практике**

Оформление результатов самостоятельной работы обучающихся во время прохождения производственной практики выполняется в соответствии с нормативной документацией.

Отчетная документация об итогах прохождения производственной практики включает:

- **совместный** план-график прохождения производственной практики;
- **дневник** производственной практики;
- **отчет** о производственной практике;
- **отзыв** руководителя практики;
- **подтверждение** о прохождении практики.

**Совместный план-график прохождения производственной практики** характеризует распределение времени обучающегося-практиканта на выполнение заданий практики. План-график составляется руководителем практики от вуза и согласовывается с руководителем практики от профильной организации

**Утверждается руководителем профильной организации и ректором вуза.**

Форма документа приведена в Приложении 1.

**Дневник производственной практики** обучающегося содержит характеристику содержания и объема выполненных студентом-практикантом работ, а также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ. Форма титульного листа документа приведена в Приложении 2; структура записей в дневнике – в Приложении 3.

**Отчет обучающегося о практике содержит:**

- обложку (Приложение 4);
- титульный лист (Приложение 5);
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
  - введение – указывает цель и задачи практики, базу практики; характеристику структуры и содержания отчета о практике;
  - основная часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
  - заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
  - приложения.

**Отзыв руководителя практики** – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения-базы практики, по результатам выполнения отдельных заданий обучающимся в ходе прохождения учебной или производственной практики, на основании которых проставляется *рекомендуемая оценка* в документе «Подтверждение о прохождении практики». Форма документа приведена в Приложении 6.

**Подтверждение о прохождении практики** – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения производственной практики обучающимся, а также содержащий *рекомендуемую оценку* по итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия

(учреждения). Форма документа приведена в Приложении 7.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации производственной практики: (по итогам прохождения практики)**

- Реализация производственной практики направлена на формирование УК и ПК компетенций. Перечень компетенций и планируемые результаты прохождения практики приведены в п.б.
- Описание содержание заданий приведено в п.б.2.
- Отчет о прохождении практики содержит полную информацию о выполненных обучающимися заданиях. Структура отчета о прохождении учебной или производственной практики приведена в п. 8,
- Методические указания для обучающихся в процессе реализации преддипломной практики.

### **1. Этапы работы над сценическим образом спектакля.**

#### ***Анализ предлагаемых обстоятельств материала театрального действия.***

9.1.1. Анализ материально-технической базы в предлагаемых обстоятельствах на месте постановки (максимальное использование ее возможностей).

9.1.2. Анализ предлагаемых обстоятельств актерского состава и его специфики.

9.1.3. Анализ предлагаемых обстоятельств окружающей социальной среды и ее проблем.

9.1.4. Анализ специфических особенностей восприятия и поведения современного зрителя, для которого ставится спектакль.

#### ***Идейно-тематический анализ пьесы (литературного материала).***

##### ***Об авторе, об эпохе***

Автор, его биография, его мировоззрение, круг его жизненных проблем и отношение к ним. Его «болевые точки». Сверхзадача данной пьесы в

контексте сверх-сверх задачи творчества автора и сверх-сверх-сверх задачи его жизни. Исторические условия создания произведения. Предлагаемые обстоятельства (П.О.) эпохи, времени, места создания произведения. Предлагаемые обстоятельства героев театрального действия и окружающего их мира. Соответствия между П.О. жизни автора и П.О. жизни его героев.

### ***Обоснование и актуальность выбора пьесы***

Первое эмоциональное впечатление от пьесы. Круг явлений, волновавших автора и волнующих Вас сейчас. Параллели эпохи, времени и места действия героев пьесы, жизни автора с сегодняшним днем. Доказательство актуальности духовно-нравственного и социального уровня существования сегодня круга проблем поднимаемых автором. Весь круг проблем пьесы. Все темы поднимаемые автором. Главная проблема, положенная в основу пьесы. Основная тема пьесы. О чем? История, написанная автором.

### ***Идея пьесы:***

Заложенная автором главная мысль произведения. Что хотел сказать автор по поводу поднимаемой проблемы?

Идеальная сторона конфликта (столкновение двух идей).

Материальная сторона конфликта (два лагеря, проводящие данные идеи).

Предмет борьбы, его идеальная и материальная стороны (за что борются все герои пьесы?).

Побочные конфликты пьесы, их суть и влияние на основной конфликт пьесы.

### ***Композиция пьесы***

Трактовка названия пьесы как смысловой, эмоциональной, образной сути ее содержания, ориентир в поиске жанрово-стилистического строя пьесы.

Композиция и диспозиция. Этапы развития основного конфликта пьесы: экспозиция, завязка, развитие действия, кульминация, развязка,

эпилог.

## **2. Проектирование спектакля как этап реализации режиссерского замысла**

9.2.1. Сверхзадача.

9.2.2. Исходное и ведущее предлагаемые обстоятельства пьесы.

9.2.3. Сквозное действие.

9.2.4. Основные события по сквозному действию.

9.2.5. Событийный ряд, ведущее предлагаемое обстоятельство каждого события.

9.2.6. Жанрово-стилистическое решение спектакля.

9.2.7. Принципы мизансценирования, образное решение каждой мизансцены.

## **3. Постановочный план как процесс моделирование спектакля**

Описание спектакля (Что увидит и услышит зритель)

9.3.1. Художественные эскизы декораций (в цвете с указанием фактур)

9.3.2. Художественные эскизы костюмов (в цвете с указанием фактур)

9.3.3. Полный список и описание реквизита, бутафории, деталей оформления сцены.

9.3.4. Смета расходов.

9.3.5. График репетиционной работы над спектаклем

9.3.6. Монтажный лист

9.3.7. Макет афиши спектакля

9.3.8. Программа спектакля

9.3.9. Макет пригласительного билета на спектакль

9.3.10. Врезка или макет спектакля

9.3.11. Приложение (свои наблюдения, предположения, обобщения, открытия и откровения, прочие замечания по поводу постановки спектакля)

9.3.12. Список использованной литературы и других информационных ресурсов при постановке спектакля

9.3.13. Дневник постановки (все изменения и дополнения, возникающие в ходе работы над спектаклем)

9.3.14. Общественный резонанс: рецензии на спектакль, газетные статьи, фото и видео репортажи о спектакле (если таковые имеются) и т.п.

- Итогом производственной практики является составление и защита отчета по практике, собеседование, дифференцированный зачет.

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

### **Основная литература**

1. Калужских, Е. В. Технология работы над пьесой. Метод действенного анализа: учебное пособие / Е. В. Калужских. - 5-е изд. стереотип. - Санкт-Петербург : Лань : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2019. - 96 с. – Текст: непосредственный.
2. Карпушкин, М. А. Театральная педагогика: теория, методика, практика: учебное пособие / М. А. Карпушкин. - Москва: Российский институт театрального искусства - ГИТИС, 2017. - 460 с. – Текст: непосредственный.
3. Кипнис, М. Ш. Актерский тренинг. Драма. Импровизация. Дилемма. Мастер-класс: учебное пособие / М. Кипнис. - 4-е изд. стер. - Санкт-Петербург : Лань : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2019. - 320 с. – Текст: непосредственный.
4. Куриленко, Э. Р. Методология и методика актёрского тренинга: учебно-методическое пособие для театральных педагогов / Э. Р. Куриленко; Новосибирский государственный театральный институт. - Новосибирск: НГТИ, 2018. - 120 с. – Текст: непосредственный.
5. Поламишев, А. М. Мастерство режиссера. Действенный анализ пьесы. С приложением военных рассказов: учебное пособие / А. М. Поламишев. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань: ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2020. - 368 с. – Текст: непосредственный.
6. Санникова, Л. И. Художественный образ в сценографии: учебное пособие / Л. И. Санникова. - 5-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2019. - 144 с. – Текст: непосредственный.

## **Дополнительная литература**

1. Захава, Б. Е. Мастерство актера и режиссера: учебное пособие / Б. Е. Захава. – 5-е издание – Москва: - ГИТИС, 2008. – 432с. – Текст: непосредственный.
2. Мастерство режиссера, I-IV курсы. Учебное пособие / Редакторы составители С. В. Женовач, Н. А. Зверева, О. Л. Кудряшов, 3-е изд.; испр. и дополн. – М.: Российский институт театрального искусства – ГИТИС, 2016. – 392с. – Текст: непосредственный.
3. Станиславский К. С. Этика. / К.С. – М: РАТИ – ГИТИС, 2012 – 48с. – Текст: непосредственный.
4. Станиславский К. С. Работа актера над собой в творческом процессе переживания. / К. С. Станиславский – Санкт-Петербург: Азбука, 2012 – 189с. – Текст: непосредственный.

### **11. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики**

Для проведения производственной практики необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебно-воспитательных и практических постановочных работ, а также наличие:

- помещения для проведения мероприятий, студийных занятий, тренинга и репетиционных работ;
- зрительный зал для показа спектакля;
- элементы декорационного оформления, реквизита театрального и сценических костюмов;
- аудио и видео техника.

Помещения для самостоятельной работы в процессе прохождения практики должны быть оснащены:

- компьютерной техникой с возможностью подключения к «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ВУЗа.

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается:

- адаптированная образовательная программа,
- индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания.

Для осуществления процедур *текущего контроля успеваемости* и *промежуточной аттестации* обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, или по системе Ш.Брайля;

- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ;

- для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата - двигательные формы оценочных средств - заменяются на письменные или устные с исключением двигательной активности;

- при необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания;

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

*Приложение 1*

**ФОРМА/ОБРАЗЕЦ  
СОВМЕСТНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю

\_\_\_\_\_

*Руководитель учреждения (базы практики)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Ректор Кемеровского

государственного

института культуры

\_\_\_\_\_ А.В. Шунков

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Совместный план-график  
прохождения практики**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Курс/ группа \_\_\_\_\_

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вид (тип) практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Содержание выполняемой работы  
по план-графику прохождения практики

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов
1		
2		

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

(при проведении практики в структурных подразделениях вуза или групповом  
посещении учреждений подписывается заведующим кафедрой)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(подпись)

**ФОРМАТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК  
производственной практики обучающегося**

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

База практики \_\_\_\_\_  
название базы практики  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной  
организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность  
Руководитель практики от вуза \_\_\_\_\_

Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность

Кемерово 201\_\_

**ФОРМА СТРУКТУРЫ ЗАПИСЕЙ  
В ДНЕВНИКЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Дата	Содержание и объем работ	Название подразделения (отдела) _____	Кол-во (часов)	Замечания и предложения практиканта	Замечания и подпись руководителя практики от учреждения
1	2	3	4	5	6

**ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ**

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

**ОТЧЕТ  
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Кемерово 202\_\_

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ**

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ  
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Исполнитель: \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О.  
гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

Руководитель практики от вуза:

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_   
должность

\_\_\_\_\_   
подпись

Кемерово 202\_\_

**Отзыв  
руководителя практики от профильной организации**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**о прохождении производственной (преддипломной) практики  
обучающимся \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки (специальность) \_\_\_\_\_,  
профиль подготовки (специализация) \_\_\_\_\_,  
квалификация «Бакалавр»**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

За время прохождения производственной практики обучающийся продемонстрировал владение следующими компетенциями:

<b>Компетенции</b>	<b>Оценка</b> (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
<b>Универсальные компетенции УК</b>	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
<b>Профессиональные компетенции ПК</b>	
ПК-3 Способен реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно- нравственной культуры общества и национально культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры.	
ПК-4 Владеет основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества.	
ПК-11 Владеет методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного	

творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности	
ПК-12 Способен к созданию авторского художественного проекта в театральном творчестве	
ПК-15 Способен применять теоретические и исторические знания в профессиональной деятельности, постигать произведение искусства в широком культурно-историческом контексте в связи с эстетическими идеями конкретного исторического периода	
ПК-17 Способен к созданию художественных образов выразительными средствами режиссуры в сфере театрального творчества.	
ПК-18 Способен производить режиссерский анализ художественного материала, создавать замысел постановки, планировать репетиционный процесс и осуществлять постановочную деятельность в сфере театрального творчества.	

Дополнительные характеристики обучающегося-практиканта:

1. Ф.И.О. студента практиканта, период прохождения производственной практики.
  2. Оценка отношения к практике (инициативность, дисциплинированность, активность, своевременность выполнения задания и поручения).
  3. Оценка эффективности самостоятельной работы (проведение занятий, воспитательных мероприятий, практической работы)
  4. Уровень теоретической и практической подготовленности для работы в культурно-образовательном учреждении.
  5. Умение применять теоретические знания на практике.
  8. Умение управлять творческим коллективом, коммуникативные умения.
  9. Организаторские навыки и умения при проведении различных мероприятий.
  10. Общие выводы о качестве работы студента-практиканта, рекомендации по использованию данного студента-практиканта в структуре профессионально-педагогической деятельности.
  11. Рекомендуемая оценка.
- Характеристики должны быть заверены подписью руководителя практики от образовательного учреждения-базы практики и печатью.

Подпись руководителя практики: \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Подтверждение  
о прохождении практики**

ФИО обучающегося, прошедшего практику \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Профиль/специализация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Курс/ Группа \_\_\_\_\_

Вид (тип) практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ФИО руководителя практики \_\_\_\_\_

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Юридический адрес организации (телефон) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,

Подпись, ФИО, должность лица, проводившего инструктаж \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося о прохождении инструктажа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Отзыв о работе обучающегося**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка за практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя практики)

**П А С П О Р Т  
Т Е А Т Р А Л Ь Н О Г О К О Л Л Е К Т И В А**

1. \_\_\_\_\_  
(наименование организации учреждения, при котором действует коллектив)
2. Вид театрального коллектива \_\_\_\_\_
3. Звание \_\_\_\_\_
4. Основные цели и задачи коллектива \_\_\_\_\_
5. Руководитель театрального коллектива \_\_\_\_\_
6. Основные данные о руководителе коллектива \_\_\_\_\_
  - а) штатный работник учреждения \_\_\_\_\_
  - б) почасовик \_\_\_\_\_
  - в) стаж работы в данном кол-ве \_\_\_\_\_
  - г) образование \_\_\_\_\_
  - д) возраст \_\_\_\_\_
7. Количество участников коллектива \_\_\_\_\_
  - а) в момент создания \_\_\_\_\_
  - б) в настоящее время \_\_\_\_\_
8. С какого времени функционирует коллектив \_\_\_\_\_
9. Репертуар коллектива (исполняемый) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Репертуар текущий \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
11. Учебно-воспитательная работа в коллективе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(проанализировать учебно-воспитательную работу коллектива, один из квартальных планов)

---

---

12. Наиболее значимые события в жизни коллектива \_\_\_\_\_

---

13. Свидетельства общественного признания коллектива (грамоты, дипломы и т.д.) \_\_\_\_\_

---

14. Репетиционная работа в коллективе \_\_\_\_\_

---

15. Какое управление в самоуправление в кол-ве \_\_\_\_\_

---

16. Режим работы коллектива \_\_\_\_\_

---

а) средняя длительность одного занятия \_\_\_\_\_

б) количество занятий в неделю \_\_\_\_\_

17. Роль и место кол-ва в идейно-эстетическом воспитании населения в творческой работе учреждения \_\_\_\_\_

---

---

---

18. Перечень документов, регламентирующих деятельность кол-ва (устав, программа, планы работы, журналы и др.) \_\_\_\_\_

---

19. Материальные ценности, находящиеся в распоряжении кол-ва (костюмы, технические средства, реквизит и т.д.) \_\_\_\_\_

---

20. Порядок набора (добора) в коллектив

- а) прием всех желающих \_\_\_\_\_
- б) отбор по способностям \_\_\_\_\_
21. Количество принятых в прошлом году \_\_\_\_\_
22. Количество выбывших в прошлом году \_\_\_\_\_
23. Причины отсева \_\_\_\_\_
24. Характеристика участников кол-ва
- а) образование среднее \_\_\_\_\_ высшее \_\_\_\_\_
- б) возрастной состав от 18 до 30 \_\_\_\_\_ от 31 до 51 \_\_\_\_\_ от 51 \_\_\_\_\_
- г) социальное положение участников коллектива школьников \_\_\_\_\_  
учащихся колледжей, училищ \_\_\_\_\_ студентов вузов \_\_\_\_\_ рабочих \_\_\_\_\_  
служащих \_\_\_\_\_ домохозяек \_\_\_\_\_ пенсионеров \_\_\_\_\_
- д) стаж участников коллектива до 1 года \_\_\_\_\_; до 3 лет \_\_\_\_\_; до 5 лет \_\_\_\_\_;  
до 10 лет и старше \_\_\_\_\_.
25. Перспектива деятельности коллектива \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
26. Дата заполнения паспорта \_\_\_\_\_ 20 г.

## Памятка

**Отчетная документация об итогах прохождения (производственной) практики включает:**

- совместный план-график прохождения производственной практики, подписанный руководителем с базы практик и руководителем от кафедры с печатями;
- дневник производственной практики студента;
- отчет о производственной практике;
- отзыв руководителя производственной практики с проставленными компетенциями и печатью;
- подтверждение о прохождении практики с печатью.

Производственная преддипломная практика проводится для постановки дипломного спектакля и является обязательной для очной и заочной форм обучения.

Общее руководство производственной практикой осуществляет заведующий кафедрой театрального искусства. Непосредственным руководством и ведением контроля за выполнением студентом заданий практики занимается руководитель из числа преподавателей выпускающей кафедры.

***Функциями руководителя практики от кафедры являются:***

- утверждение плана практики студента
- определение творческих задач и контроля за прохождением студентом производственной практики
- осуществление методической помощи в прохождении педагогической и преддипломной практики - процессе постановки спектакля.

***Студент имеет право:***

- выбирать место производственной практики;
- получать консультационную помощь от руководителя в организации и прохождении производственной практики;
- вносить предложения по организации практики, по совершенст-

вованию воспитательно-образовательного процесса;

- предлагать драматургический материал для сценической постановки.

***Студент обязан:***

- выполнять все виды деятельности, предусмотренные содержанием практики;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять распоряжения руководителей практики и администрации образовательного учреждения;
- представить отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями программы.

Для студентов заочной формы обучения преддипломной практика является обязательной, проводится по месту работы студента-заочника или на другой базе, соответствующей требованиям и условиям практики.