

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»  
Факультет социально-культурных технологий  
Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы

## **ЭКОНОМИКА КУЛЬТУРЫ**

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Направление подготовки**

52.04.01. «Хореографическое искусство»

#### **Профиль подготовки**

«Искусство хореографа»

#### **Квалификация (степень) выпускника**

Магистр

#### **Форма обучения**

Очная, заочная

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 52.04.01. Хореографическое искусство, квалификация (степень) выпускника магистр.

Утверждена на заседании кафедры управления и экономики социально-культурной сферы и рекомендован к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru> 19.05.2023 г., протокол № 10.

Мухамедиева, С. А. Экономика культуры [Текст]: рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 52.04.01. «Хореографическое искусство», профилю «Искусство хореографа» (степень) выпускника «магистр» / к.э.н., доцент С.А. Мухамедиева - Кемерово: КемГУКИ, 2023. – с. 29

**Автор-составитель:**

С.А. Мухамедиева,  
кандидат экономических наук, доцент

## Содержание дисциплины

1. Цели освоения дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы бакалавриата	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем, структура и содержание дисциплины	4
4.1. Объем и структура дисциплины (модуля)	4
4.2. Структура дисциплины	4
4.3. Содержание дисциплины	5
5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии	8
5.1. Образовательные технологии	8
5.2. Информационно-коммуникационные технологии обучения	9
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы (СР) обучающихся	9
6.1. Задания для СРО	9
6.2. Практические задания	10
6.3. Списки видеоматериалов для просмотра	10
7. Фонд оценочных средств	15
7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости	15
7.2. Перечень вопросов для проведения итогового контроля – экзамена	23
7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	24
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	27
10. Перечень ключевых слов	28

## 1. Цели освоения дисциплины

Целью дисциплины «Экономика культуры» является формирование у студентов, обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 52.04.01. «Хореографическое искусство», профилю «Искусство хореографа» систематизированных и обобщенных знаний об основных экономических процессах протекающих в сфере культуры.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Курс «Экономика культуры» дисциплинам по выбору. Содержание курса опирается на знания, приобретенные в результате освоения дисциплины «Менеджмент персонала». В свою очередь, изучение данной учебной дисциплины позволит будущему специалисту профессионально подготовиться к организационно-управленческой деятельности в сфере культуры.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций (ПК) и индикаторов их достижения.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-5 Способен осуществлять административно-организационную деятельность в области хореографического искусства	ПК- 5.7. методы эффективного продюсирования мероприятий в области хореографического искусства	ПК-5.5. Осуществлять стратегическое планирование, использовать методы исследования и моделирования бизнес-процессов в области хореографического искусства	П.К.5.4 - Способностью планировать и организовывать деятельность по ценообразованию в области хореографического искусства

## 4. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

### 4.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

В том числе 36 час. контактной (аудиторной) работы с обучающимися, 36 часов самостоятельная работа обучающихся.

### 4.2. Структура дисциплины

#### 4.2.1. Структура дисциплины при очной форме обучения

№/№	Наименование разделов и тем	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)				
		Всего	Лекции*	Практические занятия	В т.ч. в интерактивной	СРО

					<b>форме**</b>	
1.	Экономическое пространство сферы культуры	9	1			8
2.	Типы и формы организаций сферы культуры	11	1	2	2 Семинар - диалог	8
3.	Система финансирования сферы культуры	20	10	2	2 Обсуждение сообщений	8
4.	Ресурсное обеспечение и эффективность деятельности	32	18	2	2	12
	Итого:	<b>72</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	6	<b>36</b>

#### 4.2.2. Структура дисциплины при заочной форме обучения

№/№	Наименование разделов и тем	Виды учебной работы, и трудоемкость (в часах)				
		Всего	Лекции*	Практические занятия	В т.ч. в интерактивной форме**	СРО
1.	Экономическое пространство сферы культуры	17	1			16
2.	Типы и формы организаций сферы культуры	17	1		2 Семинар - диалог	16
3.	Система финансирования сферы культуры	17	1		2 Обсуждение сообщений	16
4.	Ресурсное обеспечение и эффективность деятельности	17	1			16
	зачет	4				
	Итого:	<b>72</b>	<b>4</b>		4	<b>64</b>

#### 4.3. Содержание дисциплины

##### 4.3.1. Содержание дисциплины «Экономика культуры»

<i>Содержание</i>	<i>Результаты обучения</i>	<i>Формы текущего контроля, промежуточной аттестации. Виды оценочных средств</i>
-------------------	----------------------------	--

<p><b>Тема 1. Экономическое пространство сферы культуры</b>  Понятие мериторных благ. Экономические признаки отрасли культуры. Функции и особенности производства экономических благ в сфере культуры. Экономические особенности взаимодействия между производителями и потребителями культурных благ.</p>	<p><b>Формируемые компетенции:</b>  ПК-5 Способен осуществлять административно-организационную деятельность в области хореографического искусства</p> <p>В результате изучения темы студент должен</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сущность мериторных благ;</li> <li>-экономические признаки отрасли культуры</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выявлять особенности производства экономических благ в сфере культуры ;</li> <li>-выявлять особенности взаимодействия между производителями и потребителями культурных благ</li> </ul>	<p>Отчет о выполнении WEB-задания</p>
<p><b>Тема 2. Типы и формы организаций сферы культуры</b>  Понятие коммерческих и некоммерческих организаций. Формы коммерческих организаций. Формы некоммерческих организаций (казенное учреждение, бюджетное учреждение, автономное учреждение)</p>	<p><b>Формируемые компетенции:</b>  ПК-5 Способен осуществлять административно-организационную деятельность в области хореографического искусства</p> <p>В результате изучения темы курса студент должен</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-виды финансирования организаций сферы культуры</li> <li>-методы эффективного продюсирования мероприятий в области хореографического искусства</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p>	<p>Тестовый контроль</p>

<p><b>Тема 3. Система финансирования сферы культуры</b>  Виды финансирования организаций сферы культуры (государственное: прямое и косвенное, система частного финансирования: спонсорство, благотворительность, меценатство)</p>	<p>-оценивать затраты организаций сферы культуры  <b>владеть:</b>  -технологией определения суммы затрат в процессе организации деятельности хозяйствующих субъектов в сфере культуры</p> <p><b>Формируемые компетенции:</b>  ПК-5 Способен осуществлять административно-организационную деятельность в области хореографического искусства</p> <p>В результате изучения темы курса студент должен  <b>знать:</b>  -виды финансирования организаций сферы культуры  -методы эффективного продюсирования мероприятий в области хореографического искусства  <b>уметь:</b>  -оценивать затраты организаций сферы культуры  <b>владеть:</b>  -технологией определения суммы затрат в процессе организации деятельности хозяйствующих субъектов в сфере культуры</p>	<p>Тестовый контроль, отчет о выполнении практической работы</p>
---	--	--

<p><b>Тема 4. Ресурсное обеспечение и эффективность деятельности организаций сферы культуры</b></p> <p>Основные, оборотные средства организаций сферы культуры. Оплата труда. Эффективность деятельности в сфере культуры (абсолютная, сравнительная). Оценка социальной, экономической, организационной, технологической эффективности деятельности организаций сферы культуры</p>	<p><b>Формируемые компетенции:</b></p> <p>ПК-5 Способен осуществлять административно-организационную деятельность в области хореографического искусства</p> <p>В результате изучения темы студент должен</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понятие и виды ресурсов сферы культуры;</li> <li>-сущность и содержание понятия эффективность</li> <li>-виды эффективности и виды эффектов</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оценивать социальную, экономическую, организационную, технологическую эффективность деятельности организаций сферы культуры</li> <li>-осуществлять стратегическое планирование, использовать методы исследования и моделирования бизнес-процессов в области хореографического искусства</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью планировать и организовывать деятельность по ценообразованию в области хореографического искусства</li> <li>- владеть методикой оценки эффективности деятельности организации сферы культуры</li> </ul>	<p>Отчет о выполнении практической работы</p>
---	---	---

## 5. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

### 5.1. Образовательные технологии

При освоении дисциплины, помимо традиционных технологий, ориентированных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются развивающие – проблемно-поисковые технологии: проблемное изложение лекционного материала; проблемно-исследовательские задания как основа проведения практических занятий. Для выполнения практических заданий используются методы дискуссий, деловых игр.



Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: фронтальный опрос, тестовый контроль, включая компьютерное тестирование, отчёт о выполнении практических заданий, защита выполненных индивидуальных заданий, подготовка конспектов, подготовка и участие в деловой игре, собеседование, коллоквиум.

## **5.2. Информационно-коммуникационные технологии**

Современный учебный процесс в высшей школе требует существенного расширения арсенала средств обучения, широкого использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, интегрированных в электронную образовательную среду. В ходе изучения студентами учебной дисциплины применение электронных образовательных технологий предполагает размещение различных электронно-образовательных ресурсов на сайте электронной образовательной среды КемГИК по web-адресу <http://edu.kemguki.ru>, отслеживание обращений студентов к ним, а также использование интерактивных инструментов: задание, тест.

Электронно-образовательные ресурсы учебной дисциплины включают так называемые статичные электронно-образовательные ресурсы: файлы с текстами лекций, электронными презентациями, различного рода изображениями (иллюстрации, схемы, диаграммы), ссылки на учебно-методические ресурсы Интернет и др. Ознакомление с данными ресурсами доступно каждому студенту посредством логина и пароля. Студенту могут работать со статичными ресурсами, читая их с экрана или сохраняя на свой локальный компьютер для дальнейшего ознакомления. В процессе изучения учебной дисциплины для студента важно освоить данные ресурсы в установленные преподавателем сроки.

При освоении указанной дисциплины наряду со статичными электронно-образовательными ресурсами применяются интерактивные элементы: задания, тесты, семинары, форумы и др. Использование указанных интерактивных элементов направлено на действенную организацию самостоятельной работы студентов. Работа с указанными выше элементами дисциплины требует активной деятельности студентов, регламентированной как необходимостью записи на курс, так и сроками, требованиями к представлению конечного продукта и др.

Интерактивный элемент «Задание» позволяет преподавателю наладить обратную связь со студентом посредством получения от них выполненных заданий в электронном варианте. С помощью элемента «Задание» студентам доступно представление на рассмотрение преподавателю своих работ в различной форме: тексты, таблицы, презентации. Выполненные задания присылаются студентами в асинхронном режиме (offline); также программными средствами LMS Moodle предусмотрена возможность отправки заданий в режиме online. После проверки выполненного задания преподавателем выставляется отметка, видимая студенту в элементе «Оценки»; результат проверки работы может быть представлен и в виде рецензии или комментариев преподавателя.

Организации самоконтроля и текущего контроля знаний по дисциплине значительно способствует применение интерактивного элемента «Тест», который предоставляет возможность использования разнообразных типов заданий (выбрать один или несколько ответов из предложенных / установить соответствие / вписать свой ответ / дать развернутый ответ). При освоении студентами дисциплины именно тесты используются как одно из основных средств объективной оценки знаний

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

### **6.1. Примерная тематика докладов**

1. Специфические особенности товара и услуги в социально-культурной сфере.
2. Особенности деятельности коммерческих и некоммерческих организаций в сфере культуры.
3. Функции сферы культуры.
4. Характеристика общественных, смешанных и чистых экономических благ.
5. Государственная поддержка сферы культуры.
6. Финансирование сферы культуры
7. Основные формы и системы оплаты труда в сфере культуры
8. Особенности системы налогообложения бюджетных учреждений.
9. Понятие и виды коммерческой деятельности в сфере культуры.
10. Эффективность деятельности организаций сферы культуры.

## **6.2. Перечень учебно-методического обеспечения для СРО обучающихся**

### *Организационные ресурсы*

- Тематический план дисциплины

### *Учебно-теоретические ресурсы*

Конспект лекции

### *Учебно-практические ресурсы*

- Практические задания

### *Учебно-методические ресурсы*

- Методические указания студентам к выполнению самостоятельной работы

### *Учебно-справочные ресурсы*

- Словарь по дисциплине

### *Учебно-наглядные ресурсы*

- Электронные презентации

### *Учебно-библиографические ресурсы*

- Список рекомендуемой литературы
- Перечень полезных ссылок

## **6.3. Методические указания для обучающихся к выполнению самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студента является частью процесса обучения в вузе. Лекционный курс по экономике культуры, не может охватить всего содержания дисциплины, поэтому успешное освоение данного курса требует от студента, обучающегося в магистратуре систематической самостоятельной учебной работы. Самостоятельное выполнение индивидуальных заданий по дисциплине «Экономика культуры» способствует систематизации полученных студентами знаний по основным темам и формирует у студентов навыки исследовательской работы.

В процессе выполнения учебно-исследовательских заданий студенты учатся самостоятельно работать с учебной, научной, справочной, другой литературой. Содержание самостоятельной работы студентов по данной дисциплине направлено на:

- формирование и развитие умений поиска информации, отбора и систематизации материалов, фиксирования информации;
- развитие способностей к самостоятельному анализу источников информации;
- закрепление, углубление и систематизация знаний;
- совершенствование умений по самостоятельному приобретению знаний.

Самостоятельная работа студента является обязательным видом его учебной работы, которая выполняется в соответствии с выданным преподавателем заданием.

Для написания отчетов о выполнении самостоятельной работы студент обязан ознакомиться с литературой по дисциплине, предварительно прочитать учебную программу, приведенную в данном учебно-методическом комплексе и найти в ней проблему темы. Отчет о самостоятельной работе должен составлять 10-15 страниц формата А4.

Оформление отчетов должно соответствовать следующим требованиям:

- листы должны быть скреплены, пронумерованы сквозной нумерацией и иметь обложку;
- сокращение слов в тексте не разрешается;

-содержание должно быть написано без грамматических ошибок, с полями;  
-заканчиваться отчет о самостоятельной работе должен списком литературы. Студент должен соблюдать правила библиографического описания используемых литературных источников и документов. Несоблюдение требований является ошибкой, что влияет на оценку.

Отчет о самостоятельной работе проверяется преподавателем и оценивается «зачтено», «не зачтено». При отрицательной оценке работа возвращается на доработку. В последнем случае работа представляется к повторной проверке.

### **6.3.1. Перечень заданий для самостоятельной работы по курсу «Экономика культуры»**

*Задание 1. Самостоятельная работа по теме «Экономическое пространство сферы культуры»:*

1.1. *Web - задание:* Обратитесь по адресу URL: <http://mkrf.ru/> - Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации

Ознакомьтесь с материалом, который описывает культурную жизнь регионов и определите социальный и экономический эффект описываемых мероприятий по вашему усмотрению.

1.2. *Web - задание:* Обратитесь по адресу URL: <http://mkrf.ru/> официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации. В разделе «Паспорт культурной жизни» изучите информацию о состоянии культуры в регионах за 2018 год, предоставленную органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере культуры, обработанную ФГУП ГИВЦ Минкультуры России. Дайте характеристику основным показателям, которые характеризуют сферу культуры в прошедшем году. Регион можно выбрать по вашему усмотрению

*Задание 2. Самостоятельная работа по теме «Типы и формы организаций сферы культуры»:* разработать пакет организационных документов фирмы, действующей в сфере культуры

*Задание 3. Самостоятельная работа по теме «Система финансирования сферы культуры»:* определить лимит финансовой обеспеченности учреждения сферы культуры на основе следующих данных:

Площадь помещения 16700 м<sup>2</sup>;

Цена 1 часа технологического времени 230 рублей;

Численность творческих работников 42 человека;

Фонд оплаты труда творческим работникам (на основании штатного расписания) 8 960 720 рублей

Заработная плата технического персонала – минимальная оплата труда по региону.

Удельный расход тепла на 1 м<sup>3</sup> 0,07 Гкал;

Объем отапливаемого здания 167000 м<sup>3</sup>;

Цена за единицу тепловой энергии 850 рублей на 1 Гкал;  
Удельные затраты на коммунальные услуги 0,7;  
Стоимость материально-технической базы учреждения 123 520 тыс. рублей;  
Балансовая стоимость имущества 134230 тыс. рублей;  
Стоимость имущества, подлежащего закупке для реализации социализирующих программ 7200 тыс. рублей;

Число сотрудников нуждающихся в повышении квалификации 4 человека;  
Стоимость повышения квалификации в среднем на 1 человека – 34000 тыс. рублей;  
Величина затрат, необходимых для обновления репертуара и творческих программ, приводимых в соответствие с целевыми задачами учреждения – 264 тыс.руб.

### ТЕХНОЛОГИЯ РАСЧЕТА НОРМАТИВА ФИНАНСОВОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Состав норматива бюджетного финансирования клубного учреждения составляет:

1. оплата труда персонала, привлекаемого по штатному расписанию для выполнения работ и услуг, включённых в муниципальный заказ или заказ органов государственного управления;
2. начисления на оплату труда (взносы во внебюджетные фонды)
3. оплата коммунальных и иных услуг (аренда помещений, тепло- и электроэнергия, потребление газа и водоснабжение) по содержанию материально-технической базы клуба, входящего в состав нормируемых объектов, гарантирующих минимальную социальную обеспеченность;
4. оплата услуг связи;
5. оплата транспортных расходов;
6. командировки и служебные разъезды;
7. оплата вневедомственной охраны и пожарной сигнализации;
8. текущий ремонт зданий и сооружений;
9. капитальный ремонт зданий и сооружений;
10. целевые расходы на финансовое обеспечение творческого процесса клуба, направленного на изменение неблагоприятных тенденций в социокультурной ситуации в территории, выявленных в процессе социально-экономического прогнозирования

При этом нормативные расходы на оплату труда определяются исходя из:

1. нормативной численности: а) творческого персонала и специалистов, выполняющих социализирующие функции;  
б) технического персонала необходимого для охраны и содержания материально-технической базы клуба в функциональном состоянии;
2. средней заработной платы, рассчитанной по величине прожиточного минимума, установленного муниципальными органами, умноженной на средний тарифный коэффициент, исчисленный по штатному расписанию, утверждённому в пределах нормативной численности.

Норматив финансовых затрат, направляемых для оплаты труда специалистов, рассчитывается по формуле:

$$H = N * V * K * (1 + B/100) + (N * P * T) \quad (1)$$

H- Норматив финансовых затрат, направляемых для оплаты труда специалистов

N - Численность технического персонала, необходимого для охраны и содержания материально-технической базы в функциональном состоянии;

V- Прожиточный минимум, установленный для региона размещения объекта культуры;

K- Средний тарифный коэффициент, исчисленный по штатному расписанию, утверждённому в пределах нормативной численности;

В% - норматив отчислений в страховые фонды;

Н - Численность специалистов, выполняющих социализирующие функции (работа с детьми, инвалидами, ветеранами и пр.);

Р - Цена 1 часа технологического времени по выполнению социализирующей функции;

Т - число часов технологического времени, занятого в социализирующей программе. Соответствует времени работы клуба по работе с населением.

При этом нормативная численность технического персонала, необходимого для охраны и содержания материально – технической базы клуба определяется на основании данных таблицы

Таблица. Нормативная численность технического персонала

Площадь помещений, (кв. м)						
0-500	500-2000	2000-5000	5000-10000	10000-20000	20000-50000	Более 50000
3	9	14	16	18	22	27

Нормативная численность творческих сотрудников, выполняющих социализирующие функции по реализации общественно-необходимых программ, определяется на основании штатного расписания учреждения.

Нормативы начислений на оплату труда определяются величиной налога во внебюджетные фонды (страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования РФ, в фонд обязательного медицинского страхования)

Норматив финансовых затрат на содержание и охрану материально технической базы рассчитывается путем сложения следующих расходов:

- затрат на оплату коммунальных услуг;
- затрат на поддерживающий ремонт,
- затрат на оснащение,
- затрат на капитальный ремонт (реставрацию),
- затрат на освещение, водоснабжение и прочие коммунальные услуги,
- расходы на оплату услуг связи,
- транспортные расходы и служебные разъезды,
- расходы на оплату вневедомственной охраны,
- оплата пожарной сигнализации, услуг других организаций

Нормативные расходы на оплату коммунальных услуг рассчитывается по формуле:

$$H=G*w*c$$

где Н- норматив затрат на отопление

G – удельный расход тепла на 1 м<sup>2</sup>

W- объем отапливаемого здания, м<sup>3</sup>

С – цена за единицу тепловой энергии

Норматив затрат на освещение, водоснабжение и прочие коммунальные услуги определяется:

$$H=c*t$$

где Н –норматив затрат на освещение, водоснабжение и прочие коммунальные услуги;

С- удельные затраты на освещение, водоснабжение и прочие коммунальные услуги в расчете на один час технологического времени;

Т- число часов технологического времени, занятого в социализирующей программе.

Нормативные расходы на текущий ремонт зданий и сооружений рассчитываются по формуле:

$$H_{п.р.} = 0,05 * F$$

где F- стоимость материально - технической базы учреждения

Затраты на оснащение определяются по формуле:

$$H_{оснащение} = 0,1 * (F_{балансовая} + F_{стоимость имущества})$$

где Н - затраты на оснащение;

$F_{балансовая}$ -балансовая стоимость имущества

$F_{стоимость имущества}$  - стоимость имущества, подлежащего закупке для реализации социализирующих программ

Затраты на капитальный ремонт зданий и сооружений устанавливаются в размере не менее 10% от балансовой стоимости имущества музея с учетом их возможного увеличения. Средства являются целевыми и могут накапливаться на специальном счете до момента проведения ремонтно-восстановительных работ по специальной смете капитального ремонта.

Норматив финансовых затрат, направляемых на пополнение нематериальных активов и обновление информационно-творческих ресурсов рассчитывается по формуле:

$$H=L+C+O$$

где Н -норматив финансовых затрат, направляемых на пополнение нематериальных активов;

L - Число научных сотрудников, нуждающихся в повышении квалификации;

C -стоимость повышения квалификации одного специалиста;

O-величина затрат, необходимых для пополнения коллекции, обновлений экспозиций и разработки специальных творческих программ, необходимых для реализации целевых задач музея, соответствующих общественно необходимым потребностям.

В целом норматив по бюджетному финансированию на предстоящий год определяется как сумма всех затрат

Установленный норматив может быть пересмотрен в случае существенных изменений условий деятельности (переезд в другое здание, реконструкция и техническое перевооружение и т.п.) и существенных разовых изменений цен на основные услуги используемые учреждением культуры.

*Задание 4. Самостоятельная работа по теме «Ресурсное обеспечение и эффективность деятельности организаций сферы культуры»:* выполнить научно-исследовательскую работу на материалах учреждения культуры.

В теоретической части должны быть рассмотрены следующие экономические категории: понятие ресурсного потенциала, классификация ресурсов, классификация ресурсной базы в социально-культурной сфере. При рассмотрении ресурсного потенциала необходимо указать его назначение и роль в организации деятельности учреждений культуры, его специфику.

В практической части следует использовать документы, статистические данные рассматриваемой организации сферы культуры. Ресурсный потенциал организации следует характеризовать по следующим параметрам:

- материальные ресурсы (здания, сооружения, техническая и музыкальная аппаратура, костюмы, декорации, книжные фонды и т.д.);
- трудовые (кадровые) ресурсы (штатное расписание);
- финансовые ресурсы (денежные средства организации социально-культурной сферы);

- информационно-творческие ресурсы (информационные продукты и услуги, сценарии, методические разработки и т.д.).

Проводя анализ ресурсного потенциала необходимо выявить и определить степень эффективности его использования. Влияние экономических факторов на его воспроизводство.

В заключении на основе проведенного анализа делаются выводы, даются рекомендации, а также представляются обобщенные результаты работы, кроме того, в заключении студент может сформулировать собственную позицию в оценке изучаемых вопросов.

## **7. Фонд оценочных средств**

### **7.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

#### **ТЕМА 1. Экономическая характеристика сферы культуры**

##### **1.1. Услуга – это:**

- А. эффект и полезность живого труда;
- Б. труд по «обработке людей людьми»;
- В. труд в отраслях СКС;
- Г. продукт индивидуального потребления.

##### **1.2. К материальным услугам относится продукция:**

- А. реставрационных мастерских;
- Б. аукционов;
- В. киностудий;
- Г. прием врача.

##### **1.3. Информационная асимметрия – это неравномерное распределение информации:**

- А. о конъюнктуре рынка между продавцами;
- Б. о товаре (услуге) между продавцом и покупателем;
- В. о товаре (услуге) между покупателями;
- Г. о товаре (услуге) между различными секторами рынка.

##### **1.4. Общественные блага сферы культуры – это:**

- А. блага, производимые государственными организациями культуры;
- Б. блага совместного потребления
- В. блага, полезность которых не уменьшается с ростом их потребителей;
- Г. блага, создаваемые общественными организациями.

##### **1.5. В каких случаях предложение культурного блага неэластично:**

- А. места в большом театре;
- Б. картины Айвазовского;
- В. записи концертов Ф. И. Шаляпина;
- Г. концерты Д. Хворостовского.

##### **1.6. Назовите продукт неэластичного спроса:**

- А. услуга по проведению праздника;
- Б. театральное представление;
- В. парикмахерские услуги;
- Г. концерт А. Б. Пугачевой.

##### **1.7. Отрасль – это:**

- А. вид трудовой деятельности;
- Б. совокупность организаций, продающих на рынке сходные блага;
- В. сфера действия рыночных отношений в экономике;
- Г. совокупность организаций, руководимых единым органом управления.

1.8. Продуктом учреждений культуры могут являться:

- А. только услуги;
- Б. только товары;
- В. товары и услуги;
- Г. товары, услуги, информация.

1.9. Особенностью экономического блага учреждений культуры относится:

- А. оригинальность, доступность;
- Б. оригинальность, уникальность;
- В. оригинальность, ликвидность;
- Г. оригинальность, научность.

1.10. Основными отличительными чертами СКС являются:

- А. деятельность в сфере услуг, неявно производительный характер в процессе производства, рабочая сила играет большую роль, чем в материальном производстве;
- Б. переплетение труда и отдыха в процессе производства;
- В. нематериальный продукт, рабочая сила не влияет на качество производимого продукта;
- Г. сложная структура, продукт имеет нематериальную и материальную форму, рабочая сила играет большую роль, чем в материальном производстве.

## ТЕМА 2. Ресурсы сферы культуры

2.1. К нормативному ресурсу относят:

- А. средства и способы организационно-методического руководства, информационно-методического обеспечения;
- Б. нормы и требования, определяющие согласованность профессионально-нравственных позиций, норм общения и поведения участников СКД;
- В. оборудование;
- Г. массив правовых и организационно-технологических документов и инструктивной информации, определяющий организационный порядок подготовки и проведения социально-культурной деятельности.

2.2. К кадровому (интеллектуальному) ресурсу относят:

- А. оборудование, здания, сооружения;
- Б. специалистов, которые по профессиональному и интеллектуальному уровню соответствуют назначению организации и которые имеют возможность обеспечить качество производимого культурного продукта;
- В. массив правовых и организационно-технологических документов и инструктивной информации, определяющий организационный порядок подготовки и проведения социально-культурной деятельности;
- Г. нормы и требования, определяющие согласованность профессионально-нравственных позиций, норм общения и поведения участников СКД.

2.3. К финансовым ресурсам относят:

- А. средства, полученные из бюджетных и внебюджетных источников финансирования;
- Б. массив правовых и организационно-технологических документов и инструктивной информации, определяющий организационный порядок подготовки и проведения социально-культурной деятельности;
- В. нормы и требования, определяющие согласованность профессионально- нравственных позиций, норм общения и поведения участников СКД;
- Г. средства организации СКС.



2.4. Материально-технический ресурс СКС включает:

- А. средства, полученные из бюджетных и внебюджетных источников финансирования;
- Б. массив правовых и организационно-технологических документов и инструктивной информации, определяющий организационный порядок подготовки и проведения социально-культурной деятельности;
- В. нормы и требования, определяющие согласованность профессионально-нравственных позиций, норм общения и поведения участников СКС;
- Г. специальное оборудование, имущество, инвентарь для производства и эксплуатации культурного продукта (благ и услуг) и создания соответствующей среды СКС.

2.5. Информационно-методический ресурс СКС включает:

- А. средства и способы организационно-методического обеспечения, переподготовки и повышения квалификации кадров в области социально-культурной деятельности;
- Б. морально-этические нормы и правила;
- В. согласованность профессионально-нравственных позиций. Норм общения и поведения участников в СКС;
- Г. массив правовых и организационно-технологических документов и инструктивной информации, определяющий организационный порядок подготовки и проведения социально-культурной деятельности.

2.6. Экономика культуры изучает эффективность использования ресурсов:

- А. финансовых, кадровых, материально-технических;
- Б. финансовых, информационно-методических, материально-технических;
- В. финансовых, материально-технических, нормативных; Г. финансовых, кадровых, материально-технических, информационно-методических.

2.7. Ресурсы – это:

- А. труд, земля, капитал, предпринимательство, энергия, информация, инфраструктура, технология;
- Б. труд, капитал;
- В. оборудование, здания, сооружения;
- Г. верны ответ А и В.

2.8. Особенность использования трудовых ресурсов в сфере культуры связана:

- А. с ведущей ролью живого труда;
- Б. с технической оснащенностью организаций сферы культуры;
- В. с элементами неопределенности, непредсказуемости использования живого труда;
- Г. с ведущей ролью живого труда, который в различных сферах СКС одновременно является и индивидуальным и коллективным.

2.9. Особенность использования материально-технического ресурса в сфере культуры связана:

- А. с тем, что многие здания, материально-технические средства являются памятниками искусства и архитектуры;
- Б. с тем, что срок службы зданий, сооружений, оборудования не устанавливается;
- В. особенностей нет;
- Г. верны ответы А и Б.

2.10. Особенности развития предпринимательства в сфере культуры являются:

- А. особый творческий поиск, экономическая самостоятельность организаций сферы культуры, использование эффективных способов привлечения ресурсов, поиск новых возможностей реализации производства культурных благ, социальная справедливость;
- Б. особенности отсутствуют;
- В. коллективные формы деятельности, свободное экономическое хозяйствование;
- Г. творчество работников, экономическая выгода, отсутствие конкуренции.

### ТЕМА 3. Финансирование сферы культуры

#### 3.1. Финансирование сферы культуры представляет собой:

- А. организацию процесса самофинансирования учреждений культуры;
- Б. систему распределения бюджетных средств;
- В. сочетание двух процессов, процесса государственного выделения средств, а также ассигнований разных уровней бюджета;
- Г. процесс получения бюджетных ассигнований, средств, выделяемых спонсорами, благотворительными организациями и собственные доходы.

#### 3.2. Бюджетные организации СКС отражают внебюджетные доходы:

- А. в объеме сметного финансирования;
- Б. в объеме расходов;
- В. в объеме финансовых поступлений от благотворительных организаций, от спонсоров, от реализации фандрейзинговых операций;
- Г. в объеме финансовых поступлений от благотворительных организаций.

#### 3.3. Внебюджетные источники включают:

- А. доходы от предпринимательской деятельности;
- Б. поступления от спонсоров, благотворителей;
- В. целевые ассигнования от разных источников, связанные с реализацией государственных, региональных программ;
- Г. верны ответы А и Б.

#### 3.4. Смета доходов и расходов представляет собой:

- А. норматив затрат;
- Б. расчет объема бюджетных ассигнований и их целевое использование;
- В. расходы, связанные с деятельностью учреждения культуры;
- Г. верны ответы А и Б.

#### 3.5. Лимит бюджетных обязательств – это:

- А. предельный объем финансирования расходов учреждений культуры;
- Б. объем бюджетных ассигнований;
- В. порядок формирования бюджетных ассигнований;
- Г. верны ответы Б и В.

#### 3.6. Программно-целевое финансирование это:

- А. возвратные субсидии;
- Б. сметное финансирование;
- В. грантовая система распределения бюджетных ассигнований;
- Г. блоковые субсидии.

#### 3.7. Бюджетирование – это:

- А. бюджетное планирование;
- Б. разработка бюджета доходов и расходов учреждения, планирование движения денежных средств и составление баланса организации (предприятия, учреждения);
- В. грантовая система распределения бюджетных ассигнований;
- Г. верны ответы А и В.

#### 3.8. Прямое финансирование учреждений культуры осуществляется посредством:

- А. выделения бюджетных ассигнований и льготных кредитов;
- Б. формирования внебюджетных государственных фондов с закрепленными источниками доходов и использования средств, аккумулируемых в этих фондах;

В. предоставления налоговых льгот;

Г. верны ответы А и Б.

3.9. Прямое финансирование учреждений культуры включает:

А. статусное финансирование;

Б. блоковые субсидии, долевыми субсидии, возвратные субсидии;

В. статусное финансирование и выделение дискреционных субсидий;

Г. верны ответы А и Б. 11

3.10. Финансовая поддержка лиц творческих профессий осуществляется на основе:

А. выделения грантов, государственных премий; выплат пенсии артистам;

Б. косвенного финансирования, при помощи льгот;

В. статусного финансирования;

Г. верны ответы Б и В.

#### ТЕМА 4. Формы организаций в сфере культуры

4.1. Некоммерческими организациями являются:

А. организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Они самостоятельно определяют направления деятельности, изменяют структуру производимых товаров и услуг, распределяют получаемую прибыль между своими учредителями (участниками); Б. организации, которые не делают извлечение прибыли целью своей деятельности и не вправе распределять полученную прибыль между учредителями (участниками); В. только организации социально-культурной сферы;

Г. только организации производственной сферы.

4.2. Коммерческими организациями являются:

А. организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Они самостоятельно определяют направления деятельности, изменяют структуру производимых товаров и услуг, распределяют получаемую прибыль между своими учредителями (участниками); Б. организации, которые не делают извлечение прибыли целью своей деятельности и не вправе распределять полученную прибыль между учредителями (участниками);

В. только организации социальной сферы;

Г. только организации производственной сферы.

4.3. Какую ответственность несут члены товарищества на вере по его обязательствам: А. полные товарищи и коммандитисты несут полную ответственность;

Б. полные товарищи и коммандитисты несут ответственность в пределах своего вклада;

В. полные товарищи несут полную ответственность по делам товарищества, как своим вкладом, так и всем своим имуществом, а коммандитисты – в пределах вклада в имущество товарищества.

Г. верных ответов нет.

4.4. Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества:

А. право владения;

Б. право владения и пользования;

В. право владения, пользования и распоряжения;

Г. верных ответов нет.

4.5 Автономная некоммерческая организация представляет собой:

А. добровольное объединение граждан и юридических лиц на основе членства с целью удовлетворения материальных и иных потребностей участников;

Б. добровольное объединение граждан на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей. Члены таких организаций не сохраняют прав на передаваемое этим организациям имущество, в том числе на членские взносы. Они не отвечают по обязательствам этих, в которых участвуют в качестве их членов, а указанные организации не отвечают по обязательствам своих членов;

В. организацию, которая создается для содействия ее членам в достижении целей, не связанных с извлечением прибыли. Имущество, переданное организации его членами, является ее собственностью партнерства. Главная особенность этой формы по сравнению с другими формами некоммерческих организаций состоит в том, что при выходе члена или ликвидации организации бывший член может получить часть ее имущества в пределах стоимости имущества, внесенного им при создании;

Г. организацию, которая учреждается гражданами и/или юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования, здравоохранения, культуры, науки, права, физической культуры и спорта и иных услуг. Эта организация не имеет членства. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой организации, и не отвечают по обязательствам созданной организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей. Вместе с тем учредители осуществляют надзор за деятельностью этой организации в порядке, предусмотренном ее учредительными документами

. 4.6. Бюджетным учреждением является:

А. организация, созданная органами государственной власти или органами местного самоуправления для осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических функций, деятельность которой финансируется из соответствующего бюджета или государственного внебюджетного фонда. Это организации, наделенные государственным или муниципальным имуществом на праве оперативного управления и не имеющие статуса федерального казенного предприятия;

Б. коммерческое предприятие;

В. добровольное объединение граждан и юридических лиц на основе членства с целью удовлетворения материальных и иных потребностей участников;

Г. нет верных ответов.

4.7. Объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии – это:

А. общество с ограниченной ответственностью;

Б. товарищество на вере;

В. производственный кооператив;

Г. унитарное предприятие.

4.8. Предприятия классифицируются по виду и характеру деятельности:

А. государственные, муниципальные, частные;

Б. предприятия производственной и непроизводственной сферы; В. иностранные, национальные, совместные предприятия;

Г. производственные кооперативы, унитарные предприятия, акционерные общества.

4.9. По формам собственности предприятия различают:

А. производственные кооперативы, унитарные предприятия, акционерные общества;

Б. государственные, национальные, частные предприятия;

В. государственные, муниципальные, частные, кооперативные предприятия;

Г. предприятия, находящиеся в собственности общественных организаций, полное товарищество, ООО.

4.10. По принадлежности капитала выделяют:

- А. национальные, иностранные и совместные предприятия;
- Б. государственные, муниципальные, производственные кооперативы, частные предприятия;
- В. государственные, национальные, унитарные предприятия;
- Г. верных ответов нет.

#### ТЕМА 5. Основные фонды

5.1. На какие группы делятся основные фонды в зависимости от функционального назначения в процессе реализации экономических благ?

- А. активные и пассивные;
- Б. производственные и непроизводственные;
- В. собственные и арендованные;
- Г. нет верного ответа.

5.2. В состав основных производственных фондов предприятия включаются материально-вещественные элементы:

- А. здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудования, транспортные средства, инструменты и приспособления, производственный и хозяйственный инвентарь, многолетние насаждения, внутрихозяйственные дороги;
- Б. здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудования, транспортные средства, инструменты и приспособления, производственный инвентарь и принадлежности, хозяйственный инвентарь, незавершенное производство, расходы будущих периодов;
- В. здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудования, транспортные средства, инструменты и приспособления, производственный инвентарь и принадлежности, хозяйственный инвентарь, запасы сырья и материалов;
- Г. нет верного ответа.

5.3. Что такое производственная структура основных производственных фондов?

- А. состав основных производственных фондов;
- Б. процентное соотношение различных групп ОФ по вещественно- натуральному составу в общей среднегодовой стоимости;
- В. процентное соотношение количества единиц оборудования в каждой группе;
- Г. нет верного ответа.

5.4. В группу сооружений включаются:

- А. административные здания, хозяйственные строения;
- Б. теплосеть, паропроводы;
- В. дороги, эстакады, тоннели;
- Г. стеллажи, инструменты, контейнеры.

5.5. Остаточная стоимость основных производственных фондов – это:

- А. стоимость реализации изношенных основных фондов;
- Б. разница между первоначальной или восстановительной стоимостью и суммой износа;
- В. разница между первоначальной и ликвидационной стоимостью;
- Г. нет верного ответа.

#### ТЕМА 6.

##### Оборотные фонды

6.1. В состав оборотных фондов входят материально-вещественные элементы:

- А. производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива, незавершенное производство, расходы будущих периодов;

- Б. оборудование, приспособления, тара;
- В. готовая продукция на складе, денежные средства в кассе, на расчетном счете предприятия;
- Г. нет верного ответа.
- 6.2. Оборотные средства – это:
- А. совокупность денежных средств, авансируемых для создания основных производственных фондов и оборотных производственных фондов;
- Б. совокупность денежных средств, авансируемых для создания запасов оборотных фондов и фондов обращения;
- В. совокупность денежных средств, авансируемых для создания производственных запасов, сырья, материалов, топлива, тары;
- Г. нет верного ответа.
- 6.3. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризует:
- А. среднюю продолжительность одного оборота оборотных средств;
- Б. объем реализуемых благ на 1 рубль производственных фондов;
- В. количество оборотов оборотных средств за определенный период;
- Г. затраты производственных фондов на 1 рубль товарной продукции.
- 6.4. Что понимается под абсолютным высвобождением оборотных средств из оборота:
- А. снижение суммы оборотных средств в текущем году по сравнению с предшествующим годом при увеличении объемов деятельности;
- Б. снижение суммы оборотных средств в текущем году по сравнению с предшествующим годом при уменьшении объемов деятельности;
- В. когда темпы роста объема деятельности опережают темпы роста оборотных средств;
- Г. их ликвидация.
- 6.5. Особенностью структуры оборотных средств в сфере культуры является:
- А. нет особенностей;
- Б. то, что сырьем выступает интеллект и творческие способности людей;
- В. то, что продукция имеет нематериальное воплощение;
- Г. то, что сырьем выступает интеллект и творческие способности людей, продукция имеет нематериальное воплощение, расходы будущих периодов возникают при подготовке крупных мероприятий.
- 6.6. Ликвидность оборотных средств – это:
- А. возможность оборотных средств в короткие сроки принять форму денег;
- Б. снижение суммы оборотных средств;
- В. их ликвидация;
- Г. нет верного ответа.
- 6.7. Источниками формирования оборотных средств являются:
- А. заемный капитал;
- Б. собственный капитал;
- В. собственный и заемный капитал;
- Г. нет верного ответа.
- 6.8. Фактором, влияющим на потребность в оборотных средствах, является:
- А. объем деятельности;
- Б. структура оборотных средств;
- В. собственный капитал;
- Г. нет верного ответа.
- 6.9. Роль оборотных средств в СКС проявляется:

- А. в том, что оборотные средства обеспечивают непрерывность процесса производства экономических благ в социокультурной сфере;
- Б. в том, что оборотные средства обеспечивают покупку нового оборудования;
- В. в том, что оборотные средства обеспечивают значимость СКС для государства;
- Г. нет верного ответа.
- 6.10. Факторами, влияющими на эффективность использования оборотных средств, являются:
- А. оптимальный объем оборотных средств, спрос на экономическое благо, сокращение длительности производственного цикла изготовления экономического блага; совершенствование маркетинговой деятельности предприятия; диверсификация деятельности предприятия;
- Б. непрерывность процесса производства, диверсификация деятельности предприятия; государственная политика;
- В. диверсификация деятельности предприятия, спрос, наличие свободных денежных средств у покупателей;
- Г. нет верного ответа

## **7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **7.2.1. Вопросы к зачету**

1. Составляющие экономического пространства сферы культуры.
2. Специфические особенности товара и услуги в социально-культурной сфере.
3. Особенности деятельности коммерческих и некоммерческих организаций в сферы культуры.
4. Формы коммерческих организаций и не коммерческих организаций.
5. Основные отличительные признаки между государственными (муниципальными) учреждениями автономного, бюджетного, казенного типа.
6. Функции сферы культуры.
7. Понятие общественного, смешанного и чистого блага.
8. Причины государственной поддержки сферы культуры.
9. Виды культурной деятельности.
10. Особенности экономического взаимодействия между потребителями и производителями культурных благ.
11. Формы финансирования сферы культуры
12. Методика составления сметы
13. Понятие и классификация основных фондов сферы культуры
14. Характеристика физического и морального износа основных фондов сферы культуры.
15. Понятие, виды и роль нематериальных активов в процессе производства культурных благ.
16. Понятие оборотных средств и показатели их эффективного использования
17. Структура и специфика оборотных средств альтернативных организаций культуры.
18. Структура и особенности себестоимости продукта сферы культуры
19. Основные формы и системы оплаты труда.
20. Сравнительная характеристика систем оплаты труда на основе Единой тарифной сетки (ЕТС) и Новой системы оплаты труда (НСОТ).
21. Сущность и содержание категорий: доход, прибыль. Структура доходов от обычных видов деятельности, операционных, внеоперационных, чрезвычайных.
22. Сущность и виды налогов. Элементы налогообложения.
23. Особенности системы налогообложения бюджетных учреждений.
24. Понятие цены и этапы развития процесса ценообразования в сфере культуры.

25. Характеристика методов ценообразования и особенности процесса ценообразования в сфере культуры.
26. Понятие и виды коммерческой деятельности в сфере культуры.
27. Сущность и содержание эффективности деятельности организаций.
28. Методика системной комплексной оценки эффективности деятельности организаций в сфере культуры на основе индикаторов оценки социальной, экономической, организационной, технологической эффективности.
29. Методы стратегического планирования и моделирования
30. Методы ценообразования

### **7.3. Критерии оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

В ходе освоения дисциплины студентом последовательно выполняется комплекс заданий. Представленные задания соотнесены с изучаемыми темами дисциплины, результатами обучения (знать, уметь, владеть) и формируемыми компетенциями.

Каждое задание оценивается по 100-балльной шкале. Все полученные студентом оценки за выполненные задания фиксируются в журнале у преподавателя и в электронной образовательной среде как рейтинговые баллы. В ходе освоения дисциплины полученные рейтинговые баллы аккумулируются, формируя итоговую оценку за курс.

Таким образом, итоговая оценка за курс формируется как результат последовательного выполнения студентом всех заданий. Если итоговая оценка за курс определяется в интервале 60-100 баллов, то студент получает оценку «зачтено»; в случае итоговой оценки за курс в интервале 0-59 баллов студент получает оценку «незачтено», что требует выполнения и/или доработки заданий по дисциплине, а также выполнения итогового задания в тестовой форме.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

1. Экономика и управление социальной сферой : учебник / под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Экономический факультет и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. - 496 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495762>
2. Мухамедиева, С. А. Экономика культуры [Текст]: учеб.пособ. / С. А. Мухамедиева - Кемеров. Гос. ин-т культуры и искусств, 2019. – 307 с.
3. Тросби, Д. Экономика и культура / Д. Тросби ; пер. с англ. И. Кушнareвой. - 2-е изд. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2018. - 257 с. - (Исследования культуры). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7598-1524-2 (в пер.). - ISBN 978-5-7598-1684-3 (e-book) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486567> (02.12.2018).

### **8.2 . Дополнительная литература**

1. Алексанова, Ж. А. Планирование деятельности учреждений культуры [Текст] / Ж. А. Алексанова // Справочник руководителя учреждения культуры. - 2010. - №3. –С.6-16.
2. Василькова, И. В. Эффективность деятельности учреждений культуры [Текст] / И. В. Василькова // Справочник руководителя учреждения культуры – 2008.- №2. – С. 8-16.



3. Веденин, Ю.А. Культура и будущее России. Новый взгляд [Текст] / Ю.А. Веденин, Р.С. Гринберг, А.В. Каменец, А.А. Мелик-Пашаев, Г.А. Праздников и др. // Докл. На пленарном заседании Общественной палаты России 2007. – Справочник руководителя учреждения культуры. – 2008. - №2. –С.7- 15. .

4. Курменова, А.Г. Оплата труда в организациях исполнительских искусств [Текст] / А. Г. Курменова// Справочник руководителя учреждения культуры. – 2010. - С.91- 96.

5. Медведкова, Н. М. Оценка эффективности деятельности учреждения культуры [Текст] / Н.М. Медведкова // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2010. - №2. – С.18-31

6. Мельвиль, Е. Х. Новые механизмы развития сферы культуры: организационные, экономические, правовые [Текст] / Е.Х. Мельвиль // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2010. - №8- С. 31.

7. Мельвиль, Е. Х. Новые механизмы развития сферы культуры: организационные, экономические, правовые [Текст] / Е. Мельвиль // Справочник руководителя учреждения культуры. -2010. -№10. –С.99-109.

### **8.3. Выборочный перечень нормативно-правовых документов в сфере культуры**

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]: закон РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-I // Официальный сайт компании «Консультант плюс» -URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=181702#0>
2. Методические указания органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления по отнесению организаций культуры к эффективным (неэффективным) по качеству и доступности услуг с учетом функциональной специфики [Электронный ресурс] // – Режим доступа: <http://mkrf.ru/ministerstvo/departament/detail.php>
3. Приказ Министерства культуры РФ от 9 июня 2015 г. N 1762 « Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере культуры, кинематографии, архивного дела, применяемых при расчете государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением [Электронный ресурс] // Официальный сайт «Консультант плюс» – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/search/?q>
4. Методические указания органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления по отнесению организаций культуры к эффективным (неэффективным) по Бюджетный кодекс РФ [Эл. ресурс] - Режим доступа: <http://bk-rf.ru/1/6.html>
5. Налоговый кодекс РФ [Эл. ресурс] - Режим доступа: <http://www.garant.ru/doc/main/>
6. О негосударственных пенсионных фондах: федеральный закон от 07.05.1998 № 75-ФЗ [Эл. ресурс ]– Режим доступа: <http://www.klerk.ru/glossary/4564/>.- Загл. с экрана.
7. О некоммерческих организациях [Эл. ресурс]: федеральный закон №7 от 12.01. 1996. – Режим доступа:// <http://base.garant.ru/10105879/>. – Загл. с экрана
8. Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. N 195-ФЗ (с изменениями от 10, 25 июля

- 2002 г., 10 января 2003 г., 22 августа 2004 г.. – Режим доступа: <http://www.meduhod.ru/info/law/socobsluzhivanie4.shtml> - Загл. с экрана
9. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki/>. – Загл. с экрана.
10. Приказ Минфина России №105 - н от 22.10.2009 «Об утверждении Методических рекомендаций по определению расчетно-нормативных затрат на оказание федеральными органами исполнительной власти и (или) находящимися в их ведении федеральными государственными бюджетными учреждениями государственных услуг (выполнение работ), а также расчетнонормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных бюджетных учреждений» - Режим доступа: <http://www.gosfinansy.ru/docs/19245/>. – Загл. с экрана.
11. Методические указания органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления по отнесению организаций культуры к эффективным (неэффективным) по качеству и доступности услуг с учетом функциональной специфики [Электронный ресурс] [http://mkrf.ru/ministerstvo/departament/detail.php?ID=869830&SECTION\\_ID=80358&sphrase\\_id=6253301](http://mkrf.ru/ministerstvo/departament/detail.php?ID=869830&SECTION_ID=80358&sphrase_id=6253301)
12. Основы государственной культурной политики [Электронный ресурс]: [утв. Президентом РФ 24.12.2014 № Указ-808]. – Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_172706/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_172706/). Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс». – Загл. с экрана.
13. Сайт Федеральные целевые программы России [Электронный ресурс]. Федеральная целевая программа «Культура России (2012-2018 годы)». – Режим доступа: <http://www.programs-gov.ru/> – Загл. с экрана

#### **8.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы**

- операционная система Windows XP;
- антивирусные программные средства;
- Интернет-браузер: Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome, др.
  - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: база данных – Электрон. дан. – Москва: ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», 2005-2013. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>. – Загл. с экрана.
  - Информационный центр «Ресурсы образования» [Электронный ресурс]: сайт. – Электрон. дан. – Москва: МЦФЭР, 2011. – Режим доступа: [www.resobr.ru/](http://www.resobr.ru/). – Загл. с экрана.
  - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электрон. информ. портал – Электрон. дан. – Москва, 2000-2014. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>. – Загл. с экрана.
  - Российский общеобразовательный портал Министерства образования и науки РФ. [Электронный ресурс]: электрон. информ. портал. – Режим доступа: <http://school.edu.ru/>. – Загл. с экрана.
  - Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]: электрон. информ. портал. – Электрон. дан. – Москва: ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», 2002-2012. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>. – Загл. с экрана.

- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: электрон. информ. портал. – Электрон. дан. – Москва: ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», 2003-2014. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>. – Загл. с экрана.
- МААМ. RU: международный образовательный портал. – Электрон. дан. – [Б. м.], 2010-2015. – Режим доступа: [http://www.inmoment.ru/beauty/health/art\\_therapy](http://www.inmoment.ru/beauty/health/art_therapy). – Загл. с экрана.
- Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы – Google, Rambler, Yande

## 8.5. Программное обеспечение и информационные справочные системы

Вуз располагает необходимыми техническими средствами и программным обеспечением:

Технические средства обучения:

для лекции - мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, акустическая система, подключенный к сети Интернет.

для практических (лабораторных) работ - компьютерный класс, подключенных к сети Интернет

для самостоятельных работ - персональный компьютер, подключенный к сети Интернет

Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение:

Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)

Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Консультант Плюс

## 9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается:

– адаптированная образовательная программа,

– индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания.

Для осуществления процедур *текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации* обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

– для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом,

– для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ,

– для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата – двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные или устные (с исключением двигательной активности).

– при необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья:

– допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

## 10. Список ключевых слов

Автономная некоммерческая организация	Объект налога
Акционерное общество	Оборотные средства
Амортизация	Образование как отрасль экономики
Бизнес-план	Образовательный ваучер
Благотворительные организации	Образовательный кредит
Внереализационный доход	Общественное благо
Восстановительная стоимость	Общественное движение
Здравоохранение	Общественные организации
Коммерческая организация	Оплата труда
Коммерческая деятельность	Операционные доход
Контракция	Основной капитал
Ликвидационная стоимость	Остаточная стоимость
Меценатство	Пенсионное обеспечение
Моральный износ	Первоначальная стоимость
Налог	Планирование
Налоговая база	Повременная заработная плата
Налоговые льготы	Подушевое финансирование
Налоговый период	Полное товарищество
Новая система оплаты труда	Прибыль
Некоммерческое партнерство	Производственный кооператив
Нематериальный актив	Ресурсный эффект
Нормативно-целевое финансирование	Себестоимость
	Сдельная оплата труда
Скорость оборотных средств	Фандрайзинг
Смета	Фонд
Смешанные блага	Фондовооруженность
Социально-культурная сфера	Фондоемкость
Социальное обслуживание	Фондоотдача
Социальный эффект	Цена
Спонсорство	Ценообразование
Среднегодовая стоимость	Частное финансирование
Статусное финансирование	Чистые блага
Субсидия	Экономический эффект
Технический эффект	Эффективность
Товарищество на вере	Экономическое пространство
Унитарное предприятие	социально-культурной сферы
Учреждение	Эндаумент
Физический износ	