

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра педагогики, психологии и физической культуры

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Программа практики

Направление подготовки
52.04.01 «Хореографическое искусство»

Профиль подготовки
«Искусство хореографа»

Квалификация (степень) выпускника
«Магистр»

Форма обучения
Очная, заочная

Кемерово

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 52.04.01 «Хореографическое искусство», профилю подготовки «Искусство хореографа», квалификация (степень) выпускника «магистр».

Утверждена на заседании кафедры педагогики, психологии и физической культуры и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 15.09.2022 г., протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры педагогики, психологии и физической культуры и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 01.06.2023 г., протокол № 9.

Педагогическая практика[Текст]: программа практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 52.04.01. «Хореографическое искусство», профилю подготовки «Искусство хореографа», квалификация (степень) выпускника «магистр» / сост. В. Н. Борздун; Кемеров. гос. ин-т культуры.- Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2022.- 41 с.

Составитель:
кандидат химических наук, доцент,
В. Н. Борздун

Содержание рабочей программы дисциплины

1.	Цель педагогической практики.....	4
2.	Задачи педагогической практики.....	4
3.	Место педагогической практики в структуре ОП ВО.....	4
4.	Формы проведения педагогической практики.....	5
5.	Место и время проведения практики.....	5
6.	Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	7
7.	Объем, структура и содержание педагогической практики.....	11
8.	Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на педагогической практике.....	15
9.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на педагогической практике.....	16
10.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации педагогической практики.....	17
11.	Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики.....	18
12.	Материально-техническое обеспечение педагогической практики.....	23
13.	Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ	24
14.	Приложения.....	25

1. Цели педагогической практики

Целями педагогической практики являются:

- формирование профессиональной компетентности, необходимой для успешной преподавательской деятельности в условиях современной образовательной среды;
- практическое знакомство с профессиональной педагогической деятельностью, профессиональная и социальная адаптация будущих специалистов к работе в образовательных учреждениях и организациях по профилю их подготовки.

2. Задачи педагогической практики

Задачами педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

педагогическая деятельность:

- осуществлять на высоком научно-методическом уровне процесс обучения и воспитания, обучающегося в области хореографического искусства;

- осуществлять функции тьютора;

- планировать и осуществлять учебно-воспитательную деятельность;

- формировать у обучающихся профессиональные умения, навыки, компетенции;

- формировать систему контроля качества образования в области хореографического искусства;

- соблюдать права обучающихся, защищать честь и репутацию образовательной организации;

- соблюдать требования безопасности жизнедеятельности;

- повышать уровень профессиональной квалификации в соответствии с современными требованиями;

проектная деятельность:

- участвовать в разработке проектов сохранения и развития хореографического искусства и образования;

- участвовать в создании структурно-функциональных моделей организаций хореографического искусства и образования;

- участвовать в проектировании инновационных образовательных и художественно-творческих систем в области хореографического искусства и образования;

художественно-критическая деятельность:

- вести просветительскую работу по пропаганде хореографического искусства;

- разрабатывать новые экскурсионные и лекционные темы в области хореографического искусства;

экспертно-консультативная деятельность:

- участвовать в экспертизе деятельности культурно-просветительных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в области хореографического искусства;

- участвовать в экспертизе проектов и программ сохранения и развития хореографического искусства, и образования;

- оказывать консультационную помощь по разработке проектов в области хореографического искусства и образования.

3. Место педагогической практики в структуре ОП ВО

Педагогическая практика (раздел Б2.О.02(П)) является обязательной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 52.04.01. «Хореографическое

искусство», профилю подготовки «Искусство хореографа», и представляет собой вид практических занятий и самостоятельной работы магистранта, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для прохождения педагогической практики необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ООП подготовки магистранта, а также компетенции, формируемые параллельно при освоении дисциплин ООП подготовки магистранта, в том числе: «Психология и педагогика профессионального образования» (Б1.О.05), «Теория и методика преподавания профессиональных дисциплин» (Б1.О.09), «Мастерство репетитора-хореографа» (Б1.В.01) и ряда других.

Педагогическую практику проходят магистранты первого-второго курсов, обучающиеся по образовательные программы высшего образования по направлению подготовки 52.04.01. «Хореографическое искусство», профилю подготовки «Искусство хореографа», в сроки, установленные графиком учебного процесса по направлению подготовки.

Прохождение практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для освоения дисциплин образовательной программы, таких как: «Управление портфелем-проектов и программами» (Б1.В.ДВ.04.02) и др.

Компетенции, сформированные при прохождении педагогической практики, необходимы для успешного решения задач в ходе самостоятельной работы магистранта, а также при выполнении курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

4. Формы проведения педагогической практики

Способ проведения: выездная, стационарная.

Форма практики: концентрированная.

Инструктажи, беседы со специалистами баз практики, участие в мероприятиях, проводимых организациями и учреждениями баз практики.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики от кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики на которого возложены основные контролирующие и консультирующие функции в ходе педагогической практики, а также руководитель от базы практики, осуществляющие непосредственную работу со студентами на рабочих местах.

Методическое руководство осуществляет кафедра педагогики, психологии и физической культуры.

Сотрудники отдела практики и трудоустройства КемГИК осуществляют общее руководство организацией и проведением практики.

Обязанности и права всех субъектов педагогической практики конкретизированы Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (Приказ Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020) и «Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» в КемГИК от 28.10.2020 №10/ЛНА-01.08-20.

5. Место и время проведения педагогической практики

В соответствии с учебным планом КемГИК педагогическая практика проводится в 6 семестре. Базами проведения практики у магистрантов 1 и 2 курсов являются: подразделения института, образовательные учреждения высшего, средне-профессионального, общего, дополнительного и дошкольного образования. Выбор базы практики осуществляется с учетом профиля подготовки выпускников по основной образовательной программе по направлению

52.04.01. «Хореографическое искусство» независимо от их организационно-правовой формы, располагающие достаточной материально-технической оснащенностью и высококвалифицированными кадрами.

Для магистрантов очной формы обучения и для магистрантов заочной формы обучения, прохождение практики является обязательным на местах, определяемых кафедрой. Продолжительность педагогической практики составляет 9 недель, распределенная: 54 дня (216 часов).

Содержание практики определяется данной программой; прохождение практики магистрантом осуществляется в соответствии с индивидуальным планом графиком прохождения педагогической практики (примерный план-график приведен в Приложении 1).

Во время педагогической практики магистрант-практикант подчиняется действующим внутри базы практики правилам внутреннего распорядка и обязан:

- своевременно являться к месту практики;
- выполнять задания, предусмотренные *программой практики*:
 - анализ базы практики,
 - работа в образовательном учреждении,
 - организация воспитательно-образовательного процесса для обучающихся, в том числе реализация учебных проектов, участие в мероприятиях,
 - подготовка отчета,
 - подведение итогов практики, ее защита;
- вести ежедневный учет проделанной работы в дневнике;
- оформлять документацию, предусмотренную программой и регулярно представлять для проверки руководителю практики;
- участвовать в деятельности базы практики.

Магистранты, пропустившие рабочие дни педагогической практики, должны выполнить установленный объем заданий в дополнительное время.

Первая неделя практики проводится преподавателями кафедры педагогики, психологии и физической культуры совместно с преподавателями кафедры балетмейстерского творчества на базе университета как «погружение в проект». Магистранты готовят портфолио, которые будут конкретно реализовывать на местах своих практик. Педагоги, курирующие практику, посещают базы практик непосредственно в момент прохождения ее магистрантами с целью оказания методической, консультативной помощи и контроля.

В обязанности руководителя педагогической практики от базы практики входит:

- ознакомление магистрантов с базой практики;
- обеспечение рабочими местами студентов и организации их труда;
- контроль выполнения программы практики;
- контроль трудовой дисциплины практиканта.

Руководитель практики должен предусмотреть время для оформления магистрантом отчетной документации.

Прохождение практики магистрантом, оценка уровня профессиональной подготовки и личностные качества практиканта отражаются в документе «Подтверждение о прохождении практики» (Приложение 7), подписанном руководителем организации (учреждения) или подразделения (отдела) организации (учреждения) – базы практики и заверенном печатью. Рекомендуемая оценка за практику проставляется с учетом оценок, рекомендуемых в документе «Отзыв руководителя педагогической практики» (Приложение 6).

По результатам практики подготавливается и представляется на кафедру отчетная документация (индивидуальный план-график прохождения педагогической практики, дневник практики студента, отчет об педагогической практике магистранта) и презентация для защиты.

Студенты ЗФО, имеющие стаж работы по профилю подготовки (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, по решению кафедры могут быть освобождены от прохождения практики. Практика им может быть зачтена на основе промежуточной аттестации.

6. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики педагогической практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные компетенций (ПК):

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
(УК-3) - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	- особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) (УК-3.2);	- предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата (УК-3.3); - эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды Коммуникация (УК-3.4).	- пониманием эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде (УК-3.1);
(ОПК-3) - Способен планировать собственную научно-исследовательскую		- осуществлять поиск информации в области искусства, в том числе в сети Интернет, используя различные методы	- владеть способам и работы с различными видами библиотечных каталогов и с

работу, отбирать, анализировать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления		(ОПК-3.1); - использовать результаты самостоятельного информационного поиска в профессиональной деятельности (ОПК-3.3);	поисковыми информационными системами сети Интернет (ОПК-3.2);
(ОПК-4) - Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные педагогические методы в области искусства, формулировать их на основе собственных педагогические принципы и методы обучения	- способы осуществления педагогической деятельности в соответствии требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ОПК-4.2); - эффективные педагогические системы и методы для решения конкретных педагогических задач (ОПК-4.3).	- разрабатывать и реализовать программы учебных дисциплин (ОПК-4.1);	
(ПК-2) .- Способен обучать танцевальным и теоретическим дисциплинам, сочетая научную теорию и достижения художественной практики	- способы обучать дисциплинам в области хореографического искусства, видеть и исправлять ошибки обучающихся (ПК-2.1); - способы формирования у обучающегося собственного исполнительского и педагогического подхода к хореографии (ПК-2.2); - способы запоминать и воспроизведения хореографического текста, применять	- выполнять функции тьютора (оказывать эмоциональную и консультационную поддержку обучающимся в овладении профессией: анализировать индивидуальные особенности обучающегося, определять возможные точки его личностного	- способами произведения отбора обучающихся для занятий определенным видом танца и на этой основе выстроить стратегию обучения и воспитания (ПК-2.5); - способами анализировать закономерности

	<p>собственный педагогический опыт исполнения хореографического репертуара (ПК-32.3);</p>	<p>роста, структурировать проблемы его саморазвития, прогнозировать перспективы его деятельности, изыскивать возможности устранения причин его неспешности, помогать обучающемуся в его самоанализе. В самостоятельном решении проблем и принятии им ответственности за результаты работы, предвидеть реакции обучающегося на педагогические действия), способностью корректно строить взаимодействие с «проблемными», социально дезадаптированными детьми и использовать знание психологии межличностного общения (ПК-2.4);</p>	<p>развития современного языка хореографии, перспективы развития хореографической педагогики и на этой основе критически аргументированно разобрать процесс исполнения хореографического произведения, сделать сравнительный анализ разных исполнительских интерпретаций (ПК-2.6);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами осуществления управления познавательными процессами обучающихся (ПК-2.7); - способами ясного выражения своих мыслей, терпеливо слушать других, общаться с детьми и взрослыми на позициях диалога, уважения, терпимости (при несогласии), эмпатии, воспринимать деятельность детей и коллег в том смысле, в каком они ее осмысливают
--	---	--	---

			сами, готовностью договариваться, разрешать конфликты, используя принцип сотрудничества во взаимоотношениях разных уровней («преподаватель-родитель (законный представитель)», «преподаватель-студент», «Родитель (законный представитель) – ребенок, «преподаватель-воспитатель») (ПК-2.7); - способами формирования системы контроля качества образования (ПК-2.8).
--	--	--	--

Таблица 1

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника.

N п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
	01.003	ОТФ: - Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам; - Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ; - Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ.

		Профессиональный стандарт "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный N 38994)
--	--	--

7. Объем, структура и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 9 недель, 6 зачетных единицы, 216 часов.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины (модуля) организуется путем проведения практических (лабораторных, семинарских занятий), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

7.1. Структура педагогической практики

Таблица 2-1

Структура педагогической практики очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и трудоемкость(в часах)			Формы
		Всего	Практ. работа	СРС	
1.	Второй семестр				
1.1.	Организационный этап Планирование производственной (педагогической) практики, определение индивидуального задания студента, разработка	42	42		Оформление направления на практику; участие в конференции по практике; прохождение инструктажа; подготовка и согласование плана-графика прохождения практики; проверка портфолио
1.2.	Производственный этап Реализация учебного проекта с обучающимися в образовательном учреждении (на базе практики)	30	30		Выполнение практических заданий; представление портфолио образовательного проекта; обсуждение и оценка реализации учебного проекта
1.3.	Итого второй семестр	72	72	0	
2.	Третий семестр				

2.1.	Организационный этап Планирование производственной (педагогической) практики, определение индивидуального задания студента, разработка	42	42		Оформление направления на практику; участие в конференции по практике; прохождение инструктажа; подготовка и согласование плана-графика прохождения практики; проверка портфолио
2.2.	Производственный этап Реализация учебного проекта с обучающимися в образовательном учреждении (на базе практики)	30	30		Выполнение практических заданий; представление портфолио образовательного проекта; обсуждение и оценка реализации учебного проекта
2.3.	Итого третий семестр	72	72	0	
3.	Четвертый семестр				
3.1.	Организационный этап Планирование производственной (педагогической) практики, определение индивидуального задания студента, разработка	32	16	16	Оформление направления на практику; участие в конференции по практике; прохождение инструктажа; подготовка и согласование плана-графика прохождения практики; проверка портфолио
3.2.	Производственный этап Реализация учебного проекта с обучающимися в образовательном учреждении (на базе практики)	30	16	14	Выполнение практических заданий; представление портфолио образовательного проекта; обсуждение и оценка реализации
3.3.	Заключительный этап Подготовка к защите практики	10	4	6	Участие в консультациях. Отчет (устное представление отчет и защита)
3.4.	Итого четвертый семестр	72	36	36	Зачет с оценкой
4.	Общая трудоемкость	216	180	36	

Таблица 2-2

Структура педагогической практики заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и трудоемкость (в часах)			Формы
		Всего	Практ. работа	СРС	
1.	Первый курс, летняя сессия				

1.1.	Организационный этап Планирование производственной (педагогической) практики, определение индивидуального задания студента, разработка	42	6	36	Оформление направления на практику; участие в конференции по практике; прохождение инструктажа; подготовка и согласование плана-графика прохождения практики; проверка портфолио
1.2.	Производственный этап Реализация учебного проекта с обучающимися в образовательном учреждении (на базе практики)	30	4	26	Выполнение практических заданий; представление портфолио образовательного проекта; обсуждение и оценка реализации
1.3.	Итого первый курс, летняя сессия	72	10	62	
2.	Первый курс, зимняя сессия				
2.1.	Организационный этап Планирование производственной (педагогической) практики, определение индивидуального задания студента, разработка	42	6	36	Оформление направления на практику; участие в конференции по практике; прохождение инструктажа; подготовка и согласование плана-графика прохождения практики; проверка портфолио
2.2.	Производственный этап Реализация учебного проекта с обучающимися в образовательном учреждении (на базе практики)	30	4	26	Выполнение практических заданий; представление портфолио образовательного проекта; обсуждение и оценка реализации
2.3.	Итого первый курс, зимняя сессия	72	10	62	
3.	Второй курс, летняя сессия				
3.1.	Организационный этап Планирование производственной (педагогической) практики, определение индивидуального задания студента, разработка	32	4	28	Оформление направления на практику; участие в конференции по практике; прохождение инструктажа; подготовка и согласование плана-графика прохождения практики; проверка портфолио
3.2.	Производственный этап Реализация учебного проекта с обучающимися в образовательном учреждении (на базе практики)	30	4	26	Выполнение практических заданий; представление портфолио образовательного проекта; обсуждение и оценка реализации

3.3.	Заключительный этап Подготовка к защите практики	10	2	8	Участие в консультациях. Отчет (устное представление отчет и защита)
3.4.	Итого второй курс, летняя сессия	72	10	62	Зачет с оценкой
4.	Общая трудоемкость	216	30	186	

7.2. Содержание педагогической практики) и формы отчета

В процессе прохождения педагогической практики студент должен освоить следующие направления деятельности:

- ознакомление со структурой образовательного процесса и нормативными документами, регламентирующими ведение образовательной деятельности;
- формирование портфолио учебного проекта;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий в соответствии с проектом;
- самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- разработку рабочих учебных программ и методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении на высоком научно-методическом уровне;
- методически грамотное проведение различных видов учебных занятий;
- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий.

Программа практики для каждого студента конкретизируется и дополняется в зависимости от научных, творческих и педагогических интересов студента. Конкретное содержание практики планируется руководителями практики (от кафедр).

Таблица 3

Содержание педагогической практики и формы отчета

№/ №	Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции
1.	Планирование практики, определение индивидуального задания, разработка портфолио учебного проекта		
	В первый день педагогической практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с целями, задачами, содержанием и организационными формами. В течение первой недели практики (погружение в проект) в соответствии с выбранной темой студент разрабатывает портфолио учебного проекта (включающий в себя все необходимое методическое обеспечение образовательного процесса:	Материалы, размещенные в ЭОС КемГИК: – Портфолио	УК-3, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2

	рекомендации, листы оценивания и т.д.), в соответствии с рекомендациями. Разработанные материалы разместить в ЭОС КемГИК.		
2.	Реализация учебного проекта с обучающимися в образовательном учреждении (на базе практики)		
	Самостоятельное проведение студентом занятий на основе разработанных ранее материалов (портфолио учебного проекта). Разработанные материалы разместить в ЭОС КемГИК.	Материалы, размещенные в ЭОС КемГИК: – Анализ реализации учебного проекта;	УК-3, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2
3.	Защита практики		
	Данное задание включает подготовку отчёта (дневника) по производственной (педагогической) практике и проведение процедуры защиты. Разработанные материалы разместить в ЭОС КемГИК.	Материалы, размещенные в ЭОС КемГИК: – Отчет (дневник) по практике	УК-3, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2

8. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на педагогической практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО предусматривается широкое использование в организации педагогической практики, активных и интерактивных форм в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков магистрантов.

Организация практики предусматривает использование:

1) активных образовательных технологий в форме:

- индивидуальных занятий и собеседований;
- интервью, беседы, наблюдения с целью сбора информации при выполнении заданий практики;
- анализ учебно-методических документов;
- вовлечения студентов в реализацию производственных процессов в образовательном учреждении;

2) интерактивных методов в форме:

- анализа конкретных производственных ситуаций;
- публичных выступлений при проведении мероприятий на базах практики;
- публичной защиты результатов прохождения практики;
- поискового диалога и рефлексивного анализа действий;
- дискуссии, помогающий формировать у студентов умение формулировать и выражать свою точку зрения;
- инцидентов, направленных на формирование у студентов способности не только находить пути решения в сложившейся ситуации, но и собирать и рационально использовать информацию, необходимую для принятия решения;

3) инновационных технологий в форме:

- метода проектов при подготовке к проведению учебных проектов с обучающимися в базе практики;
- информационно-образовательных технологий, позволяющих применять в проектно-технологической практике различные компьютерные программные комплексы;
- дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать обучение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Удельный вес аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ООП бакалавриата, особенностью контингента обучающихся и содержанием практики и составляет не менее 25 % аудиторных занятий.

Работа включает письменное оформление выполнения заданий практики в виде отчета по практике.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике

Оформление результатов самостоятельной работы магистрантов во время прохождения педагогической практики выполняется в соответствии с рекомендациями, приведенными в п. 7.2 «Содержание практики».

Отчетная документация об итогах прохождения практики включает:

- **совместный** план-график прохождения педагогической практики;
- **дневник** педагогической практики магистранта;
- **отчет** об по педагогической практике;
- **отзыв** руководителя педагогической практики;
- **подтверждение** о прохождении практики.

Совместный план-график прохождения педагогической практики характеризует распределение времени магистранта-практиканта на выполнение заданий практики. План-график составляется руководителем практики от вуза и согласовывается с руководителем практики от учреждения (базы практики).

Утверждается руководителем учреждения (базы практики) и ректором вуза.

Форма документа приведена в Приложении 1.

Дневник по педагогической практике студента содержит характеристику содержания и объема выполненных магистрантом-практикантом работ, а также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ. Форма титульного листа документа приведена в Приложении 2; структура записей в дневнике – в Приложении 3.

Все страницы дневника практики, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Порядковый номер проставляется в середине нижнего поля страницы не ниже 15 мм от нижнего среза бумаги.

Отпечатанный текст отчета необходимо тщательно выверить.

Отчет студента о практике содержит:

- обложку (Приложение 4);
- титульный лист (Приложение 5);
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
- введение – указывает цель и задачи практики, базу практики; характеристику структуры и

содержания отчета о практике;

- основная часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
- приложения.

Отзыв руководителя педагогической практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения-базы практики, по результатам выполнения отдельных заданий магистрантом в ходе прохождения учебной или производственной практики, на основании которых проставляется *рекомендуемая оценка* в документе «Подтверждение о прохождении практики». Форма документа приведена в Приложении 6.

В отзыве руководителя базы практики в части «Дополнительные характеристики магистранта-практиканта» описывается:

1. Регулярность посещения практики.
2. Выполняемая работа, отношение к практике, инициативность, дисциплинированность, активность, своевременность выполнения заданий и поручений.
3. Уровень профессионально и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению.
4. Оценка эффективности самостоятельной работы (проведение уроков, занятий, воспитательных мероприятий).
5. Владение формами организации педагогической деятельности для обеспечения качества обучения и воспитания.
6. Умение управлять классом, группой учащихся, коммуникативные умения.
7. Организаторские навыки и умения при проведении различных мероприятий.
8. Общие выводы о качестве работы студента-практиканта (выставляются оценки за работу в качестве учителя и классного руководителя, педагога дополнительного образования и др.).

Подтверждение о прохождении практики – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения педагогической практики магистрантом, а также содержащий *рекомендуемую оценку* по итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия (учреждения). Форма документа приведена в Приложении 7.

10. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации педагогической практики: (по итогам прохождения практики)

Реализация педагогической практики направлена на формирование УК, ОПК и ПК-компетенций. Перечень компетенций и планируемые результаты прохождения практики приведены в п.6.

Общая характеристика количества заданий педагогической практики из 3: 1 задание направлено на организационную работу магистранта-практиканта, 1 задание направлено на производственную работу магистранта-практиканта и 1 задание направлено на исследовательскую работу магистранта-практиканта. Описание содержания заданий приведено в п.7.2.

Педагогическая практика, описанная в пп. 5 и 7.2 состоит из трех этапов: первый – неделя погружения, на которой магистрантами создается портфолио учебного проекта (по требованиям, изложенным в приложениях 8-11); второй – практика в базе практики, в том числе реализация учебного проекта, созданного ранее (на неделе погружения); третий – подготовка отчета и защита практики.

Отчет о прохождении практики (в виде портфолио) содержит полную информацию о выполненных обучающимися заданиях. Структура отчета о прохождении педагогической практики приведена в п. 8.

Видом промежуточной аттестации по итогам практики является защита практики (учебная конференция) с выставлением оценки.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 52.04.01. «Хореографическое искусство», формой промежуточной аттестации по итогам педагогической практики является защита практики.

Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания на основании предоставленных студентом документов в форме устной защиты результатов практики. На защите присутствуют руководители практики от вуза: выпускающей профильной кафедры, кафедры педагогики, психологии и физической культуры. Магистранты выступают с устным сообщением о проделанной работе, сопровождаемым презентацией, созданной в специализированной программе (например, Microsoft Power Point).

Оценка работы каждого магистранта определяется руководителями практики по *критериям оценивания портфолио* (приложение 9) с учетом качества выполненных магистрантом заданий, инициативы, степени заинтересованности в работе, дисциплинированности.

Сроки сдачи и защиты отчета (дневника) по практике устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом. Отчет подписывается на титульном листе магистрантом, руководителем практики от базы практики и руководителями практики от кафедр.

Защита может быть проведена в публичной форме на учебной конференции, проводимой совместно выпускающими профильными кафедрами и кафедрой педагогики, психологии и физической культуры. При защите результатов практики магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Педагогическая практика магистранта оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих требуемые компетенции. При этом учитываются следующие **показатели**:

1. Отношение магистранта к практике. *Учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, степень ответственности и самостоятельности, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, мотивация и интерес к преподаванию специальных дисциплин, качество подготовленности к профессиональной деятельности, качество научно-педагогической и методической работы и т. д.*

По своей значимости этот критерий существенно определяет вообще весь ход и эффект педагогической практики.

3. Выполнение всего комплекса программных заданий, отраженных в индивидуальном плане магистранта, и их качество.

3. Степень овладения магистрантом профессиональными знаниями (*психолого-педагогические и методические знания*), навыками (*навыки самоанализа и самооценки*) и умениями (*готовность к выполнению гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных, воспитательных функций*).

4. Качество составления отчетной документации (*профессиональная грамотность, степень теоретической и методической подготовки, своевременность и самостоятельность в разработке отчетной документации*).

Все эти четыре определяющих критерия официально признаются равноценными, т. е. если по любому из них магистрант оценивается неудовлетворительно, то общая положительная оценка за практику невозможна.

При оценке итогов практики магистранта учитывается выполнение программы педагогической практики, его производственная работа на рабочем месте, регулярность ведения и качество отчета (дневника), трудовая дисциплина, качество выполнения индивидуальных заданий, инициатива и любознательность магистранта.

Заключение о качестве прохождения магистрантом-практикантом педагогической практики руководитель базы практики дает в отзыве (Приложение 6), где раскрываются вышеперечисленные критерии, компетенции, реализующие их и степень их освоения магистрантом-практикантом.

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале и приравниваются к оценкам по теоретическому обучению. Аттестацию проводят руководители практики магистрантов. Оценка практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Таблица 4

Критерии оценивания педагогической практики

Критерии оценивания	Оценка			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
Ведение дневника	Заполнение дневника соответствует требованием. Включены замечания и предложения студента по выполняемым заданиям. Представлены положительные комментарии со стороны руководителя практики	Заполнение дневника соответствует требованием. Отсутствуют замечания со стороны руководителя практики	Заполнение дневника соответствует требованием. Наличие замечаний со стороны руководителя практики	Заполнение дневника не соответствует требованием. Наличие замечаний со стороны руководителя практики
Качество отчёта и своевременность его сдачи	Полное соответствие требований к оформлению отчета. Самостоятельность в изложении материала. Строгое соблюдение сроков сдачи отчета	Соответствие требований к оформлению отчета. Наличие незначительных замечаний. Самостоятельность в изложении материала. Соблюдение сроков сдачи отчета	Отчет составлен с нарушением требований. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Нарушены сроки выполнения отчета	Отчет составлен с нарушением требований. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Отсутствуют выводы. Нарушены сроки выполнения отчета

Критерии оценивания	Оценка			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
Характеристика студента-практиканта	Представлена всесторонняя характеристика магистранта-практиканта с оценкой «отлично»	Представлена характеристика магистранта-практиканта с оценкой «хорошо»	Представлена характеристика магистранта-практиканта с оценкой «удовлетворительно»	Представлена характеристика магистранта-практиканта с оценкой «неудовлетворительно»
Публичная защита практики	Высокое качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует отлично сформированные умения: - анализировать и структурировать информацию; - делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; - профессионально и грамотно отвечать на вопросы	Хорошее качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует хорошо сформированные умения: - анализировать и структурировать информацию; - делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; - профессионально и грамотно отвечать на вопросы	Удовлетворительное качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует удовлетворительно сформированные умения: - анализировать и структурировать информацию; - делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; - профессионально и грамотно отвечать на вопросы	Низкое качество представленного доклада и электронной презентации. Недостаточно развиты умения: - анализировать и структурировать информацию; - делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; - профессионально и грамотно отвечать на вопросы

При оценке результатов работы магистранта-практиканта используются следующие методы:

- анализ отчетов по практике;
- наблюдение за магистрантами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ;
- беседа со студентами;
- анализ характеристик магистрантов;
- самооценка магистрантов степени подготовленности их к выполнению профессиональных функций и качества своей работы.

До итоговой конференции допускаются магистранты, разместившие отчетную документацию и презентацию в ЭОС КемГИК.

Итоговая оценка утверждается на защите результатов практики (итоговой конференции)

после анализа руководителем группы отчетной документации магистранта-практиканта совместно с представителем отдела практики.

Практикант, не выполнивший программу, получивший отрицательный отзыв о работе или не защитивший результаты практики, считается не прошедшим педагогическую практику. Представление оформленных с нарушениями требований настоящей программы или непредставление в установленный выпускающей кафедрой срок отчета о выполнении программы педагогической практики, влечет за собой повторное прохождение магистрантом практики и повторную подготовку отчета. Магистранты, получившие неудовлетворительную оценку по практике, не допускаются до сдачи государственных экзаменов и итоговой аттестации. Оценка на практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

Последовательное и точно в срок выполнение заданий, предусмотренных программой педагогической практики и представление их в виде отчета и презентации с учетом пп. 7.2 и 8 позволит магистранту-практиканту выступить на итоговой конференции. Презентация должна отражать основные задачи программы практики, наглядно демонстрировать базу практики подтверждая доклад магистранта и степень его участия.

При прохождении практики и подготовки отчетной документации магистрант может воспользоваться следующим информационным обеспечением.

Основная литература

1. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 166 с. – То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213> (25.01.2024).

2. Ичетовкина, Н. М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства: учебное пособие: [16+] / Н. М. Ичетовкина, Т. Д. Лукьянова. – Глазов: Глазовский государственный педагогический институт (ГГПИ), 2014. – 112 с.- То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685> (25.01.2024) – ISBN 978-5-93008-177-0.

3. Попов, А. И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие / А. И. Попов; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013. – 80 с.– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1209-8.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919> (25.01.2024).

Дополнительная литература:

1. Матяш, Н. В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение: учебное пособие для студентов [Текст] / Матяш Н. В. - 2-е изд., доп. - Москва : Издательский центр "Академия", 2012. - 158 с.

2. Скок Г.Б., Лыгина, Н.И. Как спроектировать учебный процесс по курсу [Текст]: учебное пособие.- изд. второе, перераб. и дополн. – М.: Педагогическое общество России. 2003. – 96с.

3. Бадоева, С.А., Карпова Е.В. Организация и психолого-педагогическое содержание производственной практики студентов-заочников [Текст] : учебное пособие / С. А. Бадоева, Е. В. Карпова.- Ярославль: Изд-во ГОУ ВПО "Ярославский гос. пед. ун-т им. К. Д. Ушинского", 2010.

4. Смолярчук, И.В., Вязовова, Н. В. Практика: производственная и педагогическая [Текст]: учебно-методическое пособие / И. В. Смолярчук, Н. В. Вязовова .- Тамбов: Изд-во ТГУ, 2010.
5. Баскаков, А. М. Педагогика : учебное пособие для вузов культуры и искусства / А. М. Баскаков ; Челяб. гос. акад. культуры и искусств. - Челябинск, 2004. – 243 с.
6. Пакулина, С. А. Педагогика и психология самостоятельной работы студентов в высшей школе / С. А. Пакулина. – Челябинск, 2007. – 190 с.
7. Баннов А. М. Учимся думать вместе: (материалы для тренинга учителей) / А. М. Баннов – М. :Интуит.ру, 2007. – 136 с.
8. Владимирова, Л. П. Взаимодействие учителей в сетевых сообществах / Л. П. Владимирова // Информатика и образование. – 2006. – № 6. – С. 56.
9. Патаракин Е. Д. Социальные сервисы Веб 2.0 в помощь учителю / Е. Д. Патаракин – 2-е изд., испр. – М. :Интуит.ру, 2007. – 64 с.
10. Учим и учимся с Веб 2.0. Быстрый старт. Руководство к действию / Я. С. Быховский, А. В. Коровко, Е. Д. Патаракин и др. – М.: ИНТУИТ.РУ, 2007. – 95 с.
11. Шилова, О. Н. Как разработать эффективный учебно-методический пакет средствами информационных технологий. : Методическая лаборатория программы Intel ®«Обучение для будущего » / О. Н. Шилова, М. Б. Лебедева; под ред. Е. Н. Ястребцевой. – М. : ИНТУИТ.РУ, 2006. – 144 с. (Учебно-методическое пособие)
12. Шилова, О. Н. Как помочь учителю освоить современные технологии обучения: Методическое пособие для преподавателей (тьюторов) системы РКЦ-ММЦ проекта ИСО / О. Н. Шилова, М. Б. Лебедева. – М. : ИНТУИТ.РУ, 2006. – 132 с.
13. Видеоматериалы и сетевые видеосервисы в работе учителя: практическое пособие/ Е. В. Бурдюкова, Я. С. Быховский, А. В. Коровкои др. ; под ред. Я.С. Быховского. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008. – 90с.:ил.
14. Драхлер, А.Б. Сеть творческих учителей: методическое пособие/ А.Б. Драхлер. – 3-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008. – 171с.:ил.
15. Леонтович, А. В. Разговор об исследовательской деятельности: Публицистические статьи и заметки / А. В. Леонтович, под ред. А. С. Обухова [Текст]. М. : Журнал «Исследовательская работа школьников». 2006. – 112 с.

Список нормативных документов:

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»
3. Образовательные стандарты

Периодические издания (журналы):

- Журнал «Страстной 10»
- Журнал «Искусство» ИД «Первое сентября», спецвыпуски по театру
- Журнал «Литература» ИД «Первое сентября», спецвыпуски по театру
- Журнал «Классное руководство и воспитание школьников» ИД «Первое сентября»
- Журнал «Праздник»
- Учительская газета
- Сетевой электронный научный журнал «Педагогика искусства»
- «Справочник руководителя учреждения культуры»

Интернет-ресурсы:

1. www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование».
2. КУЛЬТУРА.РФ - Федеральный портал культурного наследия и традиций России «КУЛЬТУРА.РФ».
3. ИСТОРИЯ.РФ - Федеральный портал «ИСТОРИЯ.РФ».
4. www.mkrf.ru - Министерство культуры РФ
5. минобрнауки.рф - Министерство образования РФ
6. edu.gov.ru - Министерство просвещения РФ
7. <http://www.rchn.org.ru/> - «Российская сеть культурного наследия». <http://www.culture.ru> - Российский фонд культуры.
8. <http://www.fond-rk.ru> - Фонд поддержки творческих инициатив «Русская классика» -
9. <http://www.prokhorovfund.ru> - Фонд Михаила Прохорова (благотворительный фонд культурных инициатив).
10. <http://www.znaniyvet.com/> - «Знание»: Международный гуманитарный общественный фонд.
11. <http://www.russianculture.ru> - Культура России.
12. <http://www.kultura-portal.ru> - «Культура» - информационный портал.
13. <http://pravo.roskultura.ru/> - правовой портал в сфере культуры.
14. <http://cultureonline.ru> - «Культура Online»
15. <http://www.aki-ros.ru> - Агентство культурной информации.
16. <http://www.gif.ru> - Информагентство «Культура».
17. <http://www.givc.ru> - Главный информационно-вычислительный центр Федерального агентства по культуре и кинематографии.
18. <http://www.fond-rk.ru/fond/223/proekt-kulturnaya-karta-rossii> - страничка сайта «Фонд Русская классика»
19. <http://www.ricur.ru/> - Российский институт культурологии (РИК)
20. <http://www.heritage-institute.ru> - сайт Российского научно-исследовательского института культурного и природного наследия имени Д. С. Лихачёва (Института Наследия).
21. <http://sias.ru/> - Государственный институт искусствознания (ГИИ)

12. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Технические средства обучения:

- для лекции - мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, акустическая система, подключенный к сети Интернет.
- для практических (лабораторных) работ - компьютерный класс, подключенных к сети Интернет
- для самостоятельных работ - персональный компьютер, подключенный к сети Интернет

Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение:
 - операционная система – MS Windows (10, 8, 7, XP);
 - офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Power Point);
- свободно распространяемое программное обеспечение:
 - офисный пакет – LibreOffice;
 - браузер - Mozilla Firefox (Internet Explorer);
- базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
 - Консультант Плюс.

Технические средства, необходимые для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) предоставляет организация - база практики. Как правило, рабочее место студента включает:

- рабочий стол,
- персональный компьютер и периферийные устройства к нему,
- компьютерные программы стандартного набора и по профилю деятельности организации,
- автоматизированные базы и банки данных, доступ в локальную сеть и Интернет (если это предполагает задания практики),
- мультимедийный комплекс для проведения занятий.

13. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психо-физиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ФОРМА/ОБРАЗЕЦ СОВМЕСТНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения
(базы практики)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Кемеровского
государственного
института культуры

А.В. Шунков
«__» _____ 20__ г.

М.П.

Совместный план-график прохождения практики

Факультет _____

Кафедра _____

Магистрант _____

(Ф.И.О.)

Курс/ группа _____

Наименование учреждения (базы практики) _____

Вид (тип) практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от учреждения _____

(Ф.И.О. должность)

Руководитель практики от кафедры _____

Содержание выполняемой работы
по план-графику прохождения практики

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов
1	Общее знакомство с организацией	8
2	Знакомство с внешней и внутренней средами организации	8
3	Разработка портфолио учебного проекта.	84
4	Реализация учебного проекта с обучающимися в образовательном учреждении (на базе практики).	78
5	Подготовка отчета по практике.	8
6	Подготовка доклада на конференцию.	2

Руководитель практики от организации _____
(подпись)

(при проведении практики в структурных подразделениях вуза или групповом
посещении учреждений подписывается заведующим кафедрой)

Заведующий кафедрой _____

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись)

**ФОРМА
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Факультет хореографии
Кафедра педагогики, психологии и физической культуры
Кафедра балетмейстерского творчества

**ДНЕВНИК
педагогической практики магистранта**

_____ группы _____
Ф.И.О.

База практики _____
название базы практики

Руководитель практики от базы практики _____

_____ Ф.И.О., должность

Руководитель практики от вуза _____

_____ Ф.И.О., должность

Кемерово 202__

ФОРМА СТРУКТУРЫ ЗАПИСЕЙ В ДНЕВНИКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание и объем работ	Название подразделения (отдела) _____	Кол-во дней (часов)	Замечания и предложения практиканта	Замечания и подпись руководителя практики
1	2	3	4	5	6
	Общее знакомство с организацией		2 дня (8 часов)		
	Знакомство с внешней и внутренней средами организации		2 дня (8 часов)		
	Разработка портфолио учебного проекта.		21 день (84 часа)		
	Реализация учебного проекта с обучающимися в образовательном учреждении (на базе практики).		20 дней (78 часов)		
	Подготовка отчета по практике.		2 дня (8 часа)		
	Подготовка доклада на конференцию.		1 день (2 часов)		

ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

**ОТЧЕТ
ОБ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Кемерово 202__

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Факультет хореографии
Кафедра педагогики, психологии и физической культуры
Кафедра балетмейстерского творчества

**ОТЧЕТ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Исполнитель: _____,

Ф.И.О.

гр. _____

подпись

Руководитель практики от вуза:

Ф.И.О.

должность

подпись

Кемерово 202__

Отзыв руководителя базы практики

(ФИО)

о прохождении педагогической практики
магистрант ____ курса
направления подготовки _____,
профиль подготовки _____,
квалификация «Магистр»

(ФИО)

За время прохождения педагогической практики магистрант продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Компетенции	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Универсальных компетенций	
<i>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)</i>	
Общепрофессиональных компетенций	
<i>Способен планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать, анализировать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления (ОПК-3)</i>	
<i>Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные педагогические методы в области искусства, формулировать на их основе собственные педагогические принципы и методы обучения (ОПК-4)</i>	
Профессиональных компетенций	
<i>Способен обучать танцевальным и теоретическим дисциплинам, сочетая научную теорию и достижения художественной практики (ПК-2)</i>	

Дополнительные характеристики магистранта-практиканта: _____

Подпись руководителя базы практики: _____
(подпись)

**Подтверждение
о прохождении педагогической практики**

**ФИО магистранта,
прошедшего практику**_____

Факультет_____

**Направление
подготовки/специальность**_____

Профиль/специализация_____

Курс/ Группа_____

Вид практики_____

Сроки прохождения практики с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 ____ г.

**ФИО руководителя
от базы практики**_____

**Наименование
организации**_____

**Занимаемая
должность**_____

**Юридический адрес организации
(телефон)**_____

Отзыв о работе магистранта

Рекомендуемая оценка за практику_____

(дата)

М.П.

(подпись руководителя от базы практики)

Образец оформления характеристики образовательного учреждения

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Образовательное учреждение: _____
(указать полное название образовательного учреждения)

1. Общие сведения (реквизиты лицензии на право ведения образовательной деятельности, дата создания образовательного учреждения, учредитель образовательного учреждения, руководитель образовательного учреждения, контингент обучающихся, общая характеристика педагогического состава образовательного учреждения и пр.).

2. Направления образовательной деятельности образовательного учреждения.

3. Адрес местонахождения, адрес сайта образовательного учреждения, контактная информация, телефон, факс, адрес электронной почты ОУ.

Подпись магистранта _____
«___» _____ 202__ г.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПОРТФОЛИО ПРОЕКТА

1. Общая характеристика проекта
 - 1.1. Проект направлен на освоение образовательных стандартов по выбранным предметам.
 - 1.2. Планируемые учебные цели формулируются в терминах деятельности учащихся и ориентированы на предметные, метапредметные и личностные результаты.
 - 1.3. Вопросы, направляющие проект, ориентированы на организацию учебно-исследовательской деятельности и носят проблемный характер. Основопологающий вопрос отражает актуальность проблемы, глобален, требует развернутого ответа и доказательств.
 - 1.4. План организации проектной деятельности содержит характеристику этапов, методическое и ресурсное обеспечение, сроки, ответственных и т.п. Описаны мероприятия по реализации проекта (учебные практики, объем и последовательность заданий для учащихся) и необходимые ресурсы.
 - 1.5. Разработаны авторские методические и дидактические материалы, направленные на повышение качества образовательных результатов участников проекта и реализацию инновационных педагогических технологий и принципов дифференцированного обучения. Учащиеся обеспечены вспомогательными ресурсами.
 - 1.6. Стратегии и инструменты сотрудничества соответствуют возрастным особенностям учащихся и содержанию проекта.
 - 1.7. Визитная карточка оформлена в соответствии с требованиями Программы.
2. Стартовая презентация
 - 2.1. Выявляются видение проблемы учащимися их интересы и потребности.
 - 2.2. Обсуждаются вопросы, направляющие проект, и их потребности.
 - 2.3. В ходе презентации предполагается обсуждение плана работы и формирование групп для работы над проектом.
 - 2.4. Обсуждаются возможные формы представления результатов и требования к продуктам проектной/исследовательской деятельности учащихся.
 - 2.5. Учащиеся знакомятся с процедурой и инструментами оценивания их деятельности.
 - 2.6. ИКТ-средства, выбранные для создания презентации и дизайна педагогически целесообразны и эффективны.
3. Буклет (публикация) для родителей или коллег
 - 3.1. В буклете отражены преимущества проектного метода.
 - 3.2. Четко обозначены цели проекта и ожидаемые результаты.
 - 3.3. Раскрывается содержание планируемой исследовательской деятельности учащихся, разнообразие ролей учащихся.
 - 3.4. Структура и содержание буклета ясны, понятны и нацелены на выбранную аудиторию читателей.
4. Планирование оценочной деятельности
 - 4.1. В проекте представлен график проведения процедуры оценивания (формирующего и итогового).
 - 4.2. Оценивание планируется до начала работы над проектом, в процессе его выполнения и после завершения работы. Представлены различные стратегии формирующего оценивания (выявление потребностей, мониторинга прогресса, проверки понимания и др.)
 - 4.3. Описаны критерии оценивания результативности как индивидуальной, так и коллективной деятельности учащихся
 - 4.4. Выбранные технологии предполагают активное участие участников проекта в процедуре взаимооценивания и самооценивания
5. Продукты исследовательской деятельности учащихся
 - 5.1. Выбраны адекватные технологические средства представления результата исследования
 - 5.2. В работах учащихся отражен ход и методы исследования, анализируются его результаты, формулируется личное отношение к проблеме исследования

- 5.3. Приведены ссылки на используемые в проекте ресурсы с соблюдением правил цитирования и авторских прав.
- 6. Использование информационных технологий для поддержки проекта
 - 6.1. Выбрана адекватная среда (wiki, блог, сайт, google-группы, SMART-технологии и т.п.) для взаимодействия и информирования участников проекта
 - 6.2. Сделан рациональный выбор ИКТ-средств для организации взаимодействия школьников между собой и с социальными партнерами, для организации обратной связи с учителем и рефлексии учащихся
 - 6.3. Эффективно используются социальные сервисы Web 2.0 для визуализации содержания учебного материала, способов деятельности и представления результатов исследования
 - 6.4. Целенаправленное использование Интернет-ресурсов на этапе сбора информации

ПОРТФОЛИО ПРОЕКТА

Автор проекта	
Фамилия, имя отчество	
Регион	
Населенный пункт, в котором находится школа/ОУ	
Номер и/или название школы/ОУ	
Описание проекта	
Название темы вашего учебного проекта	
<i>Описательное или творческое название вашего проекта</i>	
Краткое содержание проекта	
<i>Краткий обзор вашего учебного проекта включает тему проекта в рамках вашего предмета, описание основных учебных практик и краткое пояснение — как эти задания способны помочь учащимся ответить на учебные, основополагающие и проблемные вопросы</i>	
Предмет(ы)	
<i>Предметы, основные понятия и концепции которых рассматриваются в рамках учебного проекта (проект должен быть направлен на освоение стандартов по выбранным предметам)</i>	
Класс(-ы)	
<i>Для учеников каких классов предназначен этот учебный проект</i>	
Приблизительная продолжительность проекта	
<i>Например: 8 уроков, 6 недель, и т.д.</i>	
Основа проекта	
Образовательные стандарты	
<i>Включите в этот раздел государственные или региональные стандарты, на выполнение которых ориентирован проект. Уточните список стандартов для этого конкретного проекта и разместите в этом разделе только те пункты стандарта, которые ваши ученики освоят после участия в проекте</i>	
Дидактические цели / Ожидаемые результаты обучения	
<i>Перечислите список учебных целей, степень достижения которых будет оцениваться после завершения проекта, в терминах деятельности учащихся. Это должны быть конкретные и проверяемые пункты. Начните заполнение этого раздела с фразы «После завершения проекта учащиеся смогут: »</i>	
Вопросы, направляющие проект	
Основополагающий вопрос	<i>Обширный, всеобъемлющий вопрос, который может охватить темы нескольких образовательных направлений или предметных областей</i>
Проблемные вопросы учебной темы	<i>Направляющие вопросы, относящиеся к конкретной теме учебной программы, на которые учащиеся ищут ответ в ходе проекта</i>
Учебные вопросы	<i>Вопросы по содержанию учебной темы</i>

План оценивания		
График оценивания		
До работы над проектом	Ученики работают над проектом и выполняют задания	После завершения работы над проектом
Отметьте методы оценивания, направленные на оценку исходных знаний ученика, навыков, позиций и заблуждений	Отметьте методы оценивания, направленные на выявление потребностей учащихся, осуществляющие мониторинг их прогресса, проверяющие их понимание и поощряющие метапознание, самостоятельную работу и работу в сотрудничестве	Отметьте методы оценивания, направленные на оценку понимания материала, наличия умений и навыков, поощряющие метапознание и выявляющие потребности учащихся в отношении дальнейшего обучения
Описание методов оценивания		
Опишите методы оценивания, используемые вами и вашими учениками для выявления интересов и опыта самих учащихся, постановки учебных задач, наблюдения за успехами, анализа сделанной работы, контроля развития мыслительных умений высокого уровня и рефлексии обучения на протяжении всего обучающего цикла. Эти методы могут включать использование графического организатора, журналов, анкетирования, контрольных листов, опросов, тестов, таблиц с критериями оценивания продуктов проектной деятельности и др. Также опишите продукты учебной деятельности учащихся, то есть презентации, письменные работы, или опишите действия учеников в совокупности с методами оценивания, которыми вы пользовались. В разделе <i>Организационные мероприятия</i> опишите, кто, как и где осуществляет контроль.		
Сведения о проекте		
Необходимые начальные знания, умения, навыки		
<i>Концептуальные знания и технические навыки, необходимые учащимся, чтобы начать выполнение этого проекта</i>		
Учебные мероприятия		
<i>Четкое описание учебного цикла — объем и последовательность учебных заданий и описание деталей выполнения учащимися планирования своего обучения</i>		
Материалы для дифференцированного обучения		
Ученик с проблемами усвоения учебного материала (Проблемный ученик)	Опишите дидактические материалы для учеников, такие как планирование дополнительного времени для занятий, скорректированные цели обучения и задания, работа в группах, календари заданий, адаптированные технологии и поддержка специалистов. Также опишите, как учащиеся выражают результаты своего обучения (например, устные ответы вместо письменных тестов)	
Ученик, для которого язык преподавания не родной	Опишите, как можно организовать языковую поддержку. Опишите адаптивные материалы, например тексты на родном языке, графические организаторы, иллюстрированные тексты, двуязычные словари и другие средства для перевода	
Одаренный ученик	Опишите разные способы изучения содержания учебного материала, включая самостоятельные исследования и другие виды деятельности, помогающие ученикам показать или проявить то, что они изучили. Примерами такой деятельности могут быть усложненные задания, дополнительные задания, требующие более	

		глубокого понимания материала, расширенные исследования на близкие темы по выбору и открытые задания или проекты
Материалы и ресурсы, необходимые для проекта		
Технологии – оборудование (отметьте нужные пункты)		
Фотоаппарат, лазерный диск, видеоманитфон, компьютер(-ы), принтер, видеокамера, цифровая камера, проекционная система, видео-, конференц8оборудование, DVD-проигрыватель, сканер, другие типы Интернет-соединений, телевизор		
Технологии – программное обеспечение (отметьте нужные пункты)		
СУБД/электронные таблицы, программы обработки изображений, программы разработки веб-сайтов, настольная издательская система, веб-браузер, текстовые редакторы, программы электронной почты, мультимедийные системы, другие справочники на CD-ROM		
Материалы на печатной основе	на	Учебники, методические пособия, хрестоматии, лабораторные пособия, справочный материал и т.д.
Другие принадлежности		Принадлежности, которые необходимо заказать или подготовить для использования в учебном проекте и которые характерны для курса обучения. Не включайте сюда обыденные материалы, которые можно встретить в каждом классе
Интернет-ресурсы		Список веб-адресов, необходимых для проведения проекта
Другие ресурсы		Кого нужно пригласить и что нужно организовать для успешного проведения проекта в процессе (экскурсии, эксперименты, гости, наставники, другие ученики/классы, эксперты, родители и т.д.)

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПОРТФОЛИО ПРОЕКТА**

1. Инструмент для проведения формирующего оценивания по проекту.
2. Инструмент для проведения, обобщающего (итогового) оценивания по проекту.
3. Инструмент (презентация) для определения потребностей и организации работы по проекту.
4. Инструмент (буклет) для информирования по проекту.
5. Итоговый(ые) продукт(ы) деятельности обучающихся в проекте.
6. Анализ проведенного проекта (история успеха – профессиональных, личностных достижений (описание подходов, благодаря которым достигли успеха), что дал проект (эффект проекта (коммерческий, социальный, культурный, образовательный и т.д.)), каких результатов достигли обучающиеся и т.д.).

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА УРОКА**Тема урока:** _____**Тип урока:** _____**Вид урока:** _____

Цель урока: прописывается достижение заранее поставленной цели– как запланированного результата. Должна быть достижимой, реальной и проверяемой (может быть формирование или развитие какой (каких) компетенций (если они предусмотрены ФГОСами) будет обеспечиваться на данном уроке). Формулируется в форме отглагольного существительного: например, формирование....., изучение....., осуществление.....освоение.....,

1. Обучающая задача: связана с формированием когнитивного компонента компетенции (т.е. определяется, формирование каких знаний как основы для выполнения соответствующих умений будет осуществляться на уроке) и операционального компонента компетенции (т.е. определяется, формирование каких умений, способов деятельности как основы для практического освоения определенного вида профессиональной деятельности будет обеспечиваться на уроке. Формулируется в форме глагола совершенного вида: например, изучить....., освоить....., научить....., углубить знания обучающихся в, расширить представления обучающихся..... и т.д.

2. Воспитательная задача: связана с формированием мотивационно-ценностного компонента компетенции, обеспечение условий и средств для формирования личностных качеств и отношений, необходимых для владения данной компетенцией. Формулируется в форме глагола: например, воспитывать....., способствовать воспитанию..... (так как не имеет законченного действия, нельзя писать воспитать, т.к. окончательный результат в воспитательной сфере отсрочен по времени).

3. Развивающая задача: формирование соответствующих мыслительных операций и познавательных процессов, развитие эмоциональной и волевой сфер личности, общих и специальных способностей, обеспечивающих решение профессиональных и познавательных задач. Формулируется в форме глагола: например, развивать....., способствовать развитию..... и т.д.

Возраст обучающихся _____**Формы организации урока** _____**Методы и приемы обучения, используемые на уроке** _____**Подготовительная работа** _____

Междисциплинарные связи (прописать, с какими дисциплинами есть взаимосвязь при реализации цели данного урока) _____

Методическое обеспечение (прописать, какие программы, учебные или методические пособия, методические рекомендации и каких авторов будет использовать педагог на уроке)

Материально-техническое обеспечение (прописать, что необходимо для проведения данного урока) _____

Ход урока:

Этапы урока	Временной интервал	Деятельность преподавателя, ее содержание, формы и методы	Деятельность обучающихся, ее содержание, формы и методы	Примечание
1.Организационный		Например, Проверяет готовность обучающихся к уроку.		

		Озвучивает тему и цель урока. Уточняет понимание обучающимися поставленных целей урока.		
2. Мотивация				
3. Этапы, соответствующие типу урока*			Обучающиеся проговаривают по цепочке. Выполняют задания по карточкам.	
Этап постановки темы и цели урока				
Этап освоения нового материала				
Этап первичного закрепления нового материала				
Этап проверки выполнения домашнего задания				
Этап контроля				
4. Рефлексия		Например, педагог подбирает для обучающихся задания, направленные на развитие рефлексивных умений обучающихся и способствующих формированию их адекватной самооценки.	Например, обучающиеся отвечают на вопросы: Больше всего мне понравилось У меня пока не совсем получается..... Сегодняшний урок показал мне	
5. Самостоятельная работа обучающихся				

*В зависимости от типа урока необходимо прописать количество этапов и их название. Например, если это урок сообщения и усвоения новых знаний, то он будет включать в себя 4 этапа:

Если это урок и обобщения и систематизации знаний, то он будет включать в себя 4 этапа.