

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет визуальных искусств
Кафедра дизайна

Уровень высшего образования
Подготовка кадров высшей квалификации:
ассистентура-стажировка

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Специальность:
54.09.04 «Искусство живописи»
(вид: станковая живопись)

Квалификация выпускника:
«Художник-живописец высшей квалификации.
Преподаватель творческих дисциплин высшей школы»

Форма обучения:
очная

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет визуальных искусств
Кафедра дизайна

Уровень высшего образования
Подготовка кадров высшей квалификации:
ассистентура-стажировка

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ТВОРЧЕСКАЯ

Программа практики

Специальность:
54.09.04 «Искусство живописи»
(вид: станковая живопись)

Квалификация выпускника:
«Художник-живописец высшей квалификации.
Преподаватель творческих дисциплин высшей школы»

Форма обучения:
очная

Кемерово
2023

Рабочая программа производственной практики: творческой разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 54.09.04 «Искусство живописи» (по видам), утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2016 г. № 271.

Рецензент:

Иванкин В. В., председатель Новосибирского регионального отделения ВТОО «Союз художников России», секретарь ВТОО «Союз художников России» в Сибирском федеральном округе, заслуженный художник РФ, действительный член Российской академии художеств, профессор.

Утверждена на заседании кафедры дизайна и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК»- URL: <http://edu.kemguki.ru> 25.05.2023, протокол № 10.

Производственная практика: творческая: рабочая программа производственной практики: творческой по специальности 54.09.04 «Искусство живописи» (вид: станковая живопись), квалификация «Художник-живописец высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин высшей школы» / А. Н. Дрозд. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2023. – 55 с. Текст непосредственный

Автор-составитель:
профессор, заслуженный работник культуры РФ. А. Н. Дрозд

Содержание программы практики

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОПОП ассистентуры-стажировки**
- 4. Формы проведения практики**
- 5. Место и время проведения творческой практики**
- 6. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**
- 7. Объем, структура и содержание творческой практики**
 - 7.1. Объем творческой практики
 - 7.2. Структура творческой практики
 - 7.3. Содержание практики и формы отчета для ассистентов-стажеров
- 8. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на практике**
 - 8.1. Образовательные технологии
- 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ассистентов-стажеров на практике**
 - 9.1. Перечень учебно-методического обеспечения для СР ассистентов-стажеров
 - 9.2. Содержание самостоятельной работы
 - 9.3. Перечень документов по обеспечению процесса прохождения практики
- 10. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации практики**
 - 10.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости
 - 10.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной практики: творческой
 - 10.3. Параметры и критерии оценки работы, выполняемой в процессе производственной практики: творческой
- 11. Методические указания по ходу выполнения заданий практики**
 - 11.1. Порядок подготовки отчета по производственной практике: творческой
- 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**
 - 12.1. Нормативные документы
 - 12.2. Основная литература
 - 12.3. Дополнительная литература
 - 12.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 12.5. Программное обеспечение
- 13. Материально-техническое обеспечение практики**
- 14. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**
- 15. Приложения**

1. Цели практики

Целями практики являются:

- формирование системы теоретических знаний о подходах к созданию произведений станковой живописи, объединенных общей тематикой или техническим подходом для экспонирования;
- выработка практических умений применения полученных теоретических знаний в профессиональной деятельности художника-живописца на основе организации персональных выставок.

2. Задачи практики

В качестве основных задач творческой практики можно рассматривать следующие показатели:

- овладеть исследовательскими умениями в сфере живописи;
- сформировать умения определять пути и способы решения актуальных проблем художественного творчества в области живописи;
- овладеть искусством живописи в реальной художественно-творческой практике.

3. Место творческой практики в структуре ОПОП ассистентуры-стажировки

Творческая практика относится к вариативной части образовательной программы по специальности 54.09.04 «Искусство живописи» (вид: станковая живопись).

Для прохождения *творческой практики* ассистенту-стажеру необходимы знания и компетенции, сформированные в результате изучения как общекультурных, так и специальных дисциплин:

- искусство станковой живописи;
- актуальные проблемы художественного творчества и педагогики в области живописи;
- рисунок;
- композиция;
- техника и технология живописи;
- колористика.

В результате прохождения *творческой практики* формируются умения и вырабатываются практические навыки, необходимые для успешного освоения специальных дисциплин, выполнения курсовых проектов и выпускной квалификационной работы в виде выставки творческих работ.

4. Формы проведения творческой практики

Творческая практика в ассистентуре-стажировке по специальности 54.09.04 «Искусство живописи» (вид: станковая живопись) проводится в форме самостоятельной творческой и проектной работы, поскольку одним из основных видов профессиональной деятельности выпускника ассистентуры-стажировки является создание произведений живописи и выставки собственных творческих работ. Практика проводится на базе кафедры дизайна Кемеровского государственного института культуры.

Самостоятельная творческая и проектная работы предусматривает следующие моменты:

- анализ актуальной и интересующей ассистента-стажера темы для творческой и художественной работы, выявление проблемных ситуаций, определение цели и основных задач произведения, методов его создания, стилистики и технических средств визуализации.

- разработку концептуальной составляющей искомых произведений живописи, фор-эскизов и композиции, поиск авторского видения и художественно-пластического языка;

- формирование визуальных и художественных образов искомых произведений живописи, их исполнение в чистовом варианте.

Сроки и объем **творческой практики** определены рабочим учебным планом специальности 54.09.04 «Искусство живописи» (вид: станковая живопись). Творческая практика проводится на 1 и 2 году обучения во 2 и 4 семестрах, в общей сложности в течение 26 недель (6 недель во 2 семестре, 20 недель в 4 семестре).

Руководитель практики оказывает ассистентам-стажерам организационную помощь, проводит консультации, осуществляет текущий контроль, за ходом ведения творческой работы во время прохождения практики.

Процедура защиты творческой практики включает:

- предоставление отчета о проделанной работе по установленному образцу;

- представление доклада о проделанной работе для выступления на защите творческой практики;

- сопровождение доклада электронной слайд-презентацией;

- тематическая выставочная экспозиция живописных полотен, созданных в процессе учебного времени и прохождения творческой практики.

5. Место и время проведения творческой практики

Творческая практика ассистентов-стажеров проводится в течение 26 недель во 2 (6 недель) и 4 (20 недель) семестрах.

Творческую практику ассистенты-стажеры по специальности 54.09.04 «Искусство живописи» (вид: станковая живопись) проходят на базе кафедры дизайна и ее лабораторий: лаборатории станковой живописи и академического рисунка, оснащенных необходимым оборудованием для творческой деятельности.

6. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций (ПК):

художественно-творческая деятельность:

- способность демонстрировать свободное владение выразительными средствами изобразительного искусства при создании на высоком художественном уровне авторских произведений в области профессиональной деятельности (ПК-1);
- способностью осуществлять на высоком художественном и техническом уровне умение собирать, анализировать, синтезировать и интерпретировать явления и образы окружающей действительности, использовать свои наблюдения при создании авторских произведений искусства и находить творческие решения при реализации своих профессиональных задач (замыслов) (ПК-2)
- готовность активно вести художественно-творческую деятельность и представлять ее результаты общественности (ПК-3);
- способность демонстрировать навыки работы в творческом коллективе в рамках единого художественного замысла (ПК-5).

педагогическая деятельность:

- способностью применять знание основ психологии личности и социальной психологии, особенности психологии художественного творчества в своей педагогической деятельности (ПК-7);

художественно-просветительская деятельность:

- готовность демонстрировать свою творческую работу на различных уровнях, в музеях, в галереях, выставочных залах и выставочных площадках (ПК-14);
- готовность участвовать в культурной жизни общества, создавая художественно-творческую и образовательную среду (ПК-15);
- готовность разрабатывать и реализовывать собственные и совместные с коллегами из образовательных организаций и учреждений культуры просветительские проекты в целях популяризации искусства в широких слоях общества, в том числе, и с использованием возможностей радио, телевидения, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ПК-16).

**Соответствие планируемых результатов прохождения практики и
планируемых результатов освоения ОПОП**

В результате освоения практики производственной: творческой ассистент-стажер должен демонстрировать следующие результаты обучения:

| Планируемые результаты освоения ОПОП практики (формируемые компетенции) | Планируемые результаты прохождения творческой практики | | |
|---|---|--------------|----------------|
| | <i>Знать</i> | <i>Уметь</i> | <i>Владеть</i> |
| способность демонстрировать свободное владение выразительными средствами изобразительного искусства при создании на высоком художественном уровне авторских произведений в области профессиональной деятельности (ПК-1) | тенденции в современном изобразительном искусстве, различные живописные техники (З-1) | | |
| способностью осуществлять на высоком художественном и техническом уровне умение собирать, анализировать, синтезировать и интерпретировать явления и образы окружающей действительности, использовать свои наблюдения при создании авторских произведений искусства и находить творческие решения при реализации своих | методы поиска идей и образов, способы распределения творческой работы (З-1) | | |

| | | | |
|---|---|--|---|
| профессиональных задач (замыслов) (ПК-2). | | | |
| готовность активно вести художественно-творческую деятельность и представлять ее результаты общественности (ПК-3) | | применять различные живописные техники при создании авторских произведений изобразительного искусства (У-1) | |
| способность демонстрировать навыки работы в творческом коллективе в рамках единого художественного замысла (ПК-5) | Методы поиска идей и образов, способы распределения творческой работы (З-1) | Решать основные виды и типы задач в творческой деятельности, коллективно оценивать найденные формы, видоизменять их и улучшать (У-1) | Различными техниками живописи и навыками работы в творческой группе (В-1) |
| способностью применять знание основ психологии личности и социальной психологии, особенности психологии художественного творчества в своей педагогической деятельности (ПК-7) | педагогические проблемы моделирования образовательных программ в станковой живописи (З-2) | разрабатывать творческие и образовательные проекты в виде докладов, публикаций, электронных слайд-презентаций, способствующих решению художественных и педагогических проблем в станковой живописи (У-1) | |
| готовность демонстрировать свою творческую работу на различных уровнях, в музеях, в галереях, выставочных залах | Особенности экспонирования произведений живописи различных | Отстаивать свое авторское видение, опираясь на базу изобразительного | Навыками и методиками формирования индивидуального художественно- |

| | | | |
|--|--|---|--|
| и выставочных площадках (ПК-14) | форматов и выполненных разными материалами (З-2) | искусства (У-2) | пластического языка (В-2) |
| готовность участвовать в культурной жизни общества, создавая художественно-творческую и образовательную среду (ПК-15) | Принципы развития художественно-творческой и культурной среды (З-3) | Участвовать в художественных выставках различного уровня, в том числе и по линии ВТОО «Союз художников России» (У-3) | - |
| готовность разрабатывать и реализовывать собственные и совместные с коллегами из образовательных организаций и учреждений культуры просветительские проекты в целях популяризации искусства в широких слоях общества, в том числе, и с использованием возможностей радио, телевидения, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ПК-16) | - | Организовывать выставочные экспозиции различных тем и уровней (У-4) | Навыками подготовки и наполнения издательского пакета к выставкам различного уровня (В-3) |

7. Объем, структура и содержание творческой практики

7.1. Объем творческой практики

Общая трудоемкость *творческой практики* составляет **26** недель, **39** зачетных единиц, **1404** академических часа. В том числе **36** часов аудиторной нагрузки, **1368** часов самостоятельной работы ассистентов-стажеров.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет **75 %** от аудиторной нагрузки, **27** часов.

7.2. Структура творческой практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Семестр | Виды работы на практике и трудоемкость в часах | | | | Интеракт. формы обучения |
|---|--|---------|--|----------------|--------------|------------|--|
| | | | Всего | Практ. занятия | инд. занятия | СР | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (по семестрам) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 0 | Вводный инструктаж | 2 | 3 | 3 | - | - | Собеседование, отметка в кафедральном журнале по инструктажу |
| Раздел 1. Выбор темы исследования и сбор материала | | | | | | | Зачет с оценкой Демонстрация подготовленных линейных и эскизов в цвете |
| 1 | Тема 1.1. Сбор теоретического и иллюстративного материала, выполнение зарисовок в соответствии с определенной темой исследования | 2 | 69 | 3* | - | 66 | Практико-ориентированный метод, проверочное задание |
| Раздел 2. Поиск концептуального, графического и цветового решений художественного образа | | | | | | | |
| 2 | Тема 2.1. Создание формальной композиции | 2 | 63 | 3* | - | 60 | Ситуационные задачи и практические упражнения, проверочное задание |
| 3 | Тема 2.2. Создание композиции в линейной графической технике | 2 | 63 | 3* | - | 60 | Ситуационные задачи и практические упражнения, проверочное задание |
| 4 | Тема 2.3. Поиск художественно-графического решения и пластического языка | 2 | 63 | 3* | - | 60 | Ситуационные задачи и практические упражнения, проверочное задание |
| 5 | Тема 2.4. Разработка тонального и цветового решений | 2 | 63 | 3* | - | 60 | Ситуационные задачи и практические упражнения, проверочное задание Зачет (защита наработанного материала по теме творческой работы) |
| <i>Всего (2 семестр):</i> | | | 324 | 18 | - | 306 | Зачет с оценкой |
| Раздел 3. Выполнение работы в курсе творческой практики | | | | | | | Зачет с оценкой Отчет о прохождении |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|-----------|---|-------------|---|
| | | | | | | | творческой практики Демонстрация выставочной экспозиции |
| 6 | Тема 3.1. Выбор материала и техники исполнения | 4 | 206 | 6/ 4* | - | 200 | Деловые игры, практико-ориентированный метод, проверочное задание |
| 7 | Тема 3.2. Определение формата и количества изображений, необходимых для работы над практическим заданием по теме исследования | 4 | 834 | 12/ 9* | - | 822 | Деловые игры, практико-ориентированный метод, проверочное задание |
| Раздел 4. Составление отчетных документов | | | | | | | |
| 8 | Тема 4.1. Формирование отчета | 4 | 32 | - | - | 32 | Проверочное задание, портфолио |
| 9 | Тема 4.2. Создание электронной слайд-презентации | 4 | 8 | - | - | 8 | Проверочное задание. Экзамен (защита творческой практики, демонстрация комиссии созданной выставочной экспозиции) |
| <i>Всего (4 семестр):</i> | | | 1080 | 18 | - | 1062 | Зачет с оценкой |
| Всего (за практику): | | | 1404 | 36 | - | 1404 | Зачет с оценкой (2) |
| | | | в т. ч. 27 час. (75 %) - от аудиторных занятий (36), - отводимых на интерактивные формы обучения в соотв. с ФГОС ВО | | | | |

* лекции и практические задания, помеченные знаком «*», предназначены для интерактивных форм обучения

** ФГОС ВО не устанавливает норматив занятий в интерактивной форме (фактически – 75 %).

7.3. Содержание практики и формы отчета для ассистентов-стажеров

| №/ № | Содержание задания | Форма отчета о выполнении задания | Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК) |
|---|---|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Раздел 1. Выбор темы исследования и сбор материала | | | |
| | <i>Тема 1.1. Сбор теоретического и иллюстративного материала, выполнение зарисовок в соответствии с определенной темой исследования</i> | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 1.1 Выполнить необходимое количество натуральных зарисовок и этюдов в соответствии с выбранной тематикой исследования (практическое задание). | Выполнение практических заданий, их текущий просмотр, обсуждение и защита, представление наработанного материала в виде доклада и презентации. | ПК-1 ПК-2 ПК-5 |
| Раздел 2. Поиск концептуального, графического и цветового решений художественного образа | | | |
| <i>Тема 2.1. Создание формальной композиции</i> | | | |
| 2 | 2.1 На основе собранного материала в первом разделе практики выполнить ряд формально-композиционных поисков с помощью линии, наиболее выразительно раскрывающих специфику выбранной темы (практическое задание). | Проверка выполненного практического задания, сбор и подготовка графического материала по теме творческой работы в виде презентации и экспозиции для зачета | ПК-1 ПК-2 ПК-16 |
| <i>Тема 2.2. Создание композиции в линейной графической технике</i> | | | |
| 3 | 3.1 На основе формальных поисков выполнить ряд эскизов с помощью пятна и линии (практическое задание). | Проверка выполненного практического задания, сбор и подготовка графического материала по теме творческой работы в виде презентации и экспозиции для зачета | ПК-15 ПК-16 |
| <i>Тема 2.3. Поиск художественно-графического решения и пластического языка</i> | | | |
| 4 | 4.1 На основе найденных линейно-графических композиций выполнить корректировку для придания единого пластического решения общей серии по выбранной тематике (практическое задание). | Проверка выполненного практического задания, сбор и подготовка графического материала по теме творческой работы в виде презентации и экспозиции для зачета | ПК-2 ПК-15 ПК-16 |
| <i>Тема 2.4. Разработка тонального и цветового решений</i> | | | |
| 5 | 5.1 На основе собранного эскизного материала выполнить поиски цветовых решений общей серии в соответствии с выбранной тематикой (практическое задание). | Проверка выполненного практического задания, сбор и подготовка материала в цвете по теме творческой работы в виде презентации и экспозиции для зачета | ПК-2 ПК-15 ПК-16 |
| Раздел 3. Выполнение работы в курсе творческой практики | | | |
| <i>Тема 3.1. Выбор материала и техники исполнения</i> | | | |
| 6 | 6.1 На основе выполненных работ в первой части практики осуществить вместе с художественным руководителем практики выбор материала и техники исполнения произведений, наиболее полно раскрывающих тему творческой работы и подчеркивающих способности | Проверка выполненных рекомендаций к практическому заданию, отслеживание и обсуждение результатов, сбор и подготовка материала по теме творческой работы в виде презентации и экспозиции для | ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-7 ПК-14 ПК-15 ПК-16 |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | ассистента-стажера (практическое задание). | экзамена | |
| <i>Тема 3.2. Определение формата и количества изображений, необходимых для работы над практическим заданием по теме исследования</i> | | | |
| 7 | 7.1 В соответствии с собранным и наработанным материалом определить вместе с художественным руководителем практики необходимое количество творческих работ для наиболее полного отражения темы исследования и владения живописной техникой ассистента-стажера (практическое задание). | Проверка выполненных рекомендаций к практическому заданию, отслеживание и обсуждение результатов, сбор и подготовка материала по теме творческой работы в виде презентации и экспозиции для экзамена | ПК-3 ПК-5 ПК-14 ПК-15 ПК-16 |
| Раздел 4. Составление отчетных документов | | | |
| <i>Тема 4.1. Формирование отчета</i> | | | |
| 8 | 8.1 Формирование отчета о прохождении творческой практики в соответствии с установленным планом и требованиями 8.2. Сбор и оформление творческих практических заданий для экспонирования, в том числе и в виде портфолио | Проверка текста и приложений к отчету по творческой практике Проверка оформления творческих практических заданий для экспонирования Проверка подготовленного портфолио | ПК-5 ПК-7 ПК-14 ПК-15 ПК-16 |
| <i>Тема 4.2. Создание электронной слайд-презентации</i> | | | |
| 9 | 9.1 Создание электронной-слайд презентации по теме отчета и обобщенной демонстрации этапов выполнения практических заданий для экспозиции | Проверка подготовленной электронной слайд-презентации | ПК-5 ПК-7 ПК-14 ПК-15 ПК-16 |

8. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на практике

8.1. Образовательные технологии

Для изучения особенностей базы *творческой практики* применяются следующие **исследовательские технологии**:

- анализ документов, отражающих: сферы деятельности соответствующего подразделения; основные виды деятельности (организационно-управленческую, художественно-проектную, информационно-технологическую, экспериментально-исследовательскую) и др.;

- опрос работодателей и сотрудников для определения уровня требований работодателей к результатам деятельности художников-живописцев: компилятивные, репродуктивные, креативные, инновационные требования, а также для определения уровня оплаты труда и условий для творческого развития.

На этапе выбора темы исследования и формирования художественной идеи применяются следующие **исследовательские технологии**:

- анализ документов (нормативной документации, технического задания, теоретических источников, методических рекомендаций, художественных аналогов, отраженных в альбомах и каталогах художественных выставок и т.п.);

- анализ проблемной ситуации, целевой аудитории, социальной и личностной значимости проблемы, анализ возможных подходов к решению проблемы и пр.

На этапах концептуального, образного и художественно-пластического проектирования применяются следующие **научно-производственные технологии**:

- технология определения концептуальных подходов к проектированию: функционального, информационного, структурно-морфологического, художественного, конструктивного, технологического;

- методы поиска и формирования идей: метод ассоциаций, метод аналогии, ролевой метод, метод отстранения, метод перебора комбинаций, метод мозгового штурма и т.п.;

- технологии визуализации идеи и концептуализации образа;

- информационные и компьютерные технологии.

В процессе прохождения **творческой практики** применяются следующие **интерактивные формы обучения**:

- *ситуационные задачи и практические упражнения* – представляет собой постановку конкретной задачи, как с качественной, так и с количественной точки зрения. Практические упражнения, выполняемые в процессе решения ситуационных задач, предполагают необходимость выполнения расчетов и представления результата в виде эскизов или графически изображенных структур, эссе и коротких докладов, отчетов.

- *деловые игры* – представляют собой воссоздание определенных практических ситуаций, позволяющих выстроить систему взаимоотношений между обучающимися. Деловую игру можно рассматривать как метод имитации в процессе изображения чего-либо, принятия управленческих решений в различных ситуациях. С помощью игры можно отработать варианты поведения в различных ситуациях (защита или презентация разрабатываемого проекта, отчета, доклада, научной публикации и др.).

- *практико-ориентированный метод* – представляет собой совокупность следующих моментов, важных в процессе формирования обучающимися собственных взглядов на изобразительное искусство, поиск и формирование индивидуального художественно-пластического языка. В реализации данного метода предусматривается проведение пленэров и интерпленэров, посещение выставок и мастер-классов членов творческих Союзов, участие в художественных выставках различного уровня, участие в научно-практических конференциях.

- *портфолио* – представляет собой технологию работы с результатами учебно-познавательной, практической и творческой деятельности ассистентов-стажеров.

Удельный вес аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет **75 %**.

В процессе прохождения **творческой практики** широко применяются информационные технологии, предполагается обращение к информационным ресурсам сети Интернет для поиска теоретической и графической информации, необходимой ассистенту-стажеру в процессе выполнения исследовательского задания по творческой практике. Также предполагается большой объем работы с натурой: выполнение зарисовок, набросков, этюдов и пр. графического и живописного материала. В учебных лабораториях кафедры дизайна имеется постоянный доступ к сети Интернет. Освоение **творческой практики** предполагает размещение различных электронно-образовательных ресурсов на сайте **электронной образовательной среды** КемГИК и использование ее возможностей. Ознакомление с данными ресурсами доступно каждому ассистенту-стажеру посредством логина и пароля. Электронная образовательная среда КемГИК обеспечивает ассистентам-стажерам доступ к учебным изданиям, учебно-методическим разработкам, фиксацию хода

образовательного процесса и его результатов, формирование электронного портфолио ассистентов-стажеров, взаимодействие между участниками образовательного процесса.

Применение **мультимедийных электронных слайд-презентаций** осуществляется в трех направлениях: 1) как учебно-наглядный ресурс преподавателя для самостоятельного ознакомления ассистента-стажера с материалами практики; 2) как доступный для всех ассистентов-стажеров учебно-наглядный ресурс в электронной образовательной среде КемГИК; 3) как форма фиксации теоретических и практических разработок ассистентов-стажеров, с которыми они выступают на защите реферата, выпускных квалификационных работ, на художественных выставках, фестивалях, конкурсах, смотрах, презентациях и научных конференциях.

Освоение дисциплины **творческой практики**, основу которой составляет совокупность таких видов деятельности как учебная и творческая, предполагает широкое использование различных вариантов методик работы в выбранных ассистентом-стажером стилевых направлениях станковой живописи. Не исключает возможность применения мультимедийных **телекоммуникационных технологий** для составления электронных слайд-презентаций, формирования портфолио, а также отчета о прохождении практики.

Для разработки учебно-творческих заданий ассистенты-стажеры осваивают возможности пакета Microsoft office.

Для диагностики компетенций в процессе освоения **творческой практики** применяются следующие формы контроля: защита практических упражнений и отчета о прохождении практики на зачете и экзамене, презентация выставочной экспозиции, состоящей из произведений живописи, выполненных ассистентом стажером в период практики.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ассистентов-стажеров на практике

9.1. Перечень учебно-методического обеспечения для СР ассистентов-стажеров

Организационные ресурсы

- положение о учебно-творческих работах ассистентов-стажеров;
- план-график выполнения отчета о прохождении творческой практики;
- план график ведения работы над созданием произведений для презентации их в выставочной экспозиции;
- тематический план творческой практики

Учебно-программные ресурсы

- рабочая программа **творческой практики**

Учебно-практические ресурсы

- список практических заданий по практике к разделу 1 «Выбор темы исследования и сбор материала» по темам:
 - **тема 1.1. Сбор теоретического и иллюстративного материала, выполнение зарисовок в соответствии с определенной темой исследования**

Задание. Выполнить необходимое количество натуральных зарисовок и этюдов в соответствии с выбранной тематикой исследования.

- список практических заданий по практике к разделу 2 «Поиск концептуального, графического и цветового решений художественного образа» по темам:

- **тема 2.1. Создание формальной композиции**

Задание. На основе собранного материала в первом разделе практики выполнить ряд формально-композиционных поисков с помощью пятна и линии, наиболее выразительно раскрывающих специфику выбранной темы.

- тема 2.2. Создание композиции в линейной графической технике

Задание. На основе разработанных формально-композиционных поисков выполнить линейно-графические композиции (картоны) в размер предполагаемого произведения или в масштабе 1:2 в соответствии с выбранной темой.

- тема 2.3. Поиск художественно-графического решения и пластического языка

Задание. На основе найденных линейно-графических композиций выполнить корректировку для придания единого пластического решения общей серии по выбранной тематике.

- тема 2.4. Разработка тонального и цветового решений

Задание. На основе собранного эскизного материала выполнить поиски цветовых решений общей серии в соответствии с выбранной тематикой.

- список практических заданий по практике к разделу 3 «Выполнение работы в курсе творческой практики» по темам:

- тема 3.1. Выбор материала и техники исполнения

Задание. На основе выполненных работ в первой части практики осуществить вместе с художественным руководителем практики выбор материала и техники исполнения произведений, наиболее полно раскрывающих тему творческой работы и подчеркивающих способности ассистента-стажера.

- тема 3.2. Определение формата и количества изображений, необходимых для работы над практическим заданием по теме исследования

Задание. В соответствии с собранным и наработанным материалом определить вместе с художественным руководителем практики необходимое количество творческих работ для наиболее полного отражения темы исследования и владения живописной техникой ассистента-стажера.

- список практических заданий по практике к разделу 4 «Составление отчетных документов» по темам:

- тема 4.1. Формирование отчета

Задание. Формирование отчета о прохождении творческой практики в соответствии с установленным планом и требованиями.

Задание. Сбор и оформление творческих практических заданий для экспонирования, в том числе и в виде портфолио.

- тема 4.2. Создание электронной слайд-презентации

Задание. Создание электронной-слайд презентации по теме отчета и обобщенной демонстрации этапов выполнения практических заданий для экспозиции.

Учебно-методические ресурсы

- методические указания по выполнению самостоятельной работы

Учебно-справочные ресурсы

- терминологический словарь/ глоссарий

Учебно-наглядные ресурсы

- электронные презентации

- альбом с образцами отчетов о прохождении творческой практики

- альбом с образцами работ ассистентов-стажеров и их выставочных экспозиций

Учебно-библиографические ресурсы

- список рекомендуемой литературы

Средства диагностики и контроля

- параметры и критерии оценки выполненных заданий/ отчета о прохождении творческой практики/ портфолио/ выставочной экспозиции

Фонд оценочных средств

- комплект для тестирования;

- задания, входящие в фонд оценочных средств.

Материалы для обеспечения СР обучающихся размещены в «Электронной образовательной среде КемГИК»- URL: <https://edu.kemgik.ru/course/index.php?categoryid=2737>.

9.2. Содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся в ассистентуре-стажировке по специальности 54.09.04 «Искусство живописи (станковая живопись)» является важнейшей частью учебного процесса в вузе.

Содержание самостоятельной работы обучающихся в ассистентуре-стажировке по творческой практике направлено на:

- формирование и развитие исследовательских умений;
- развитие творческого потенциала обучающихся;
- развитие мотивационных факторов.

Программой творческой практики предусмотрена самостоятельная работа ассистента-стажера в процессе выполнения каждого задания.

| Наименование разделов/ тем | Объем СР в часах | Формируемые компетенции | Виды СР | Форма контроля |
|--|------------------|-------------------------|---|---|
| Раздел 1. Выбор темы исследования и сбор материала | | | | |
| Тема 1.1. Сбор теоретического и иллюстративного материала, выполнение зарисовок в соответствии с определенной темой исследования | 66 | ПК-1 ПК-2 ПК-5 | Осуществить сбор материала и выполнить зарисовки, необходимые для создания эскизов к произведениям живописи, входящим в выставку по определенной теме | Проверка собранного материала в виде собеседования. Проверка выполненных зарисовок, Их объем и качество, а также соответствие теме выбранного исследования. |
| Раздел 2. Поиск концептуального, графического и цветового решений художественного образа | | | | |
| Тема 2.1. Создание формальной композиции | 60 | ПК-1 ПК-2 ПК-16 | Выполнить линейные эскизы формальных композиций в соответствии с выбранной тематикой для творческих работ | Проверка выполненных формальных композиций, их обсуждение и защита |
| Тема 2.2. Создание композиции в линейной графической технике | 60 | ПК-15 ПК-16 | Выполнить несколько вариантов композиций для каждой работы, в линейной графической технике в соответствии с | Проверка выполненных композиций в линейной графической технике, их обсуждение и защита |

| | | | | |
|---|-----|---|---|--|
| | | | выбранной тематикой для творческих работ | |
| Тема 2.3. Поиск художественно-графического решения и пластического языка | 60 | ПК-2 ПК-15 ПК-16 | Выполнить несколько вариантов композиций с поиском художественно-графического решения и пластического языка в соответствии с выбранной тематикой для творческих работ | Проверка выполненных композиций с найденным художественно-пластическим языком, их обсуждение и защита |
| Тема 2.4. Разработка тонального и цветового решений | 60 | ПК-2 ПК-15 ПК-16 | Выполнить несколько вариантов тональных и цветовых решений для композиций в соответствии с выбранной тематикой для творческих работ | Проверка выполненных тональных и цветных композиций, их обсуждение и защита |
| Раздел 3. Выполнение работы в курсе творческой практики | | | | |
| Тема 3.1. Выбор материала и техники исполнения | 200 | ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-7 ПК-14 ПК-15 ПК-16 | В соответствии с выбранным форматом и количеством творческих работ ассистент-стажер выполняет | Проверка выполненных итоговых композиций руководителем творческой практики, их защита и представление в виде выставочной экспозиции ассистентом-стажером |
| Тема 3.2. Определение формата и количества изображений, необходимых для работы над практическим заданием по теме исследования | 822 | ПК-3 ПК-5 ПК-14 ПК-15 ПК-16 | итоговые композиции для представления и защиты ГИА (в виде выставочной экспозиции) | |
| Раздел 4. Составление отчетных документов | | | | |
| Тема 4.1. Формирование отчета | 16 | ПК-5 ПК-7 ПК-14 ПК-15 ПК-16 | Сформировать отчет о прохождении творческой практики в соответствии с установленным планом и требованиями | Проверка текста и приложений к отчету по творческой практике |

| | | | | |
|--|----|---|--|--|
| | 16 | ПК-5 ПК-7 ПК-14 ПК-15 ПК-16 | Сформировать портфолио по факту прохождения практики | Проверка оформления творческих практических заданий для экспонирования, проверка подготовленного портфолио |
| Тема 4.2. Создание электронной слайд-презентации | 8 | ПК-5 ПК-14 ПК-15 ПК-16 | Создать электронную-слайд презентацию по теме отчета и обобщенной демонстрации этапов выполнения практических заданий для экспозиции | Проверка подготовленной электронной слайд-презентации |

Порядок выполнения необходимого объема заданий по творческой практике

На каждом консультативном занятии ассистент-стажер демонстрирует преподавателю (руководителю практики) выполненный объем работы, получает указания о необходимости доработать материал по тем или иным моментам для улучшения его качества. Все задания, предусмотренные для исполнения ассистентами-стажерами во время прохождения практики, выполняются им самостоятельно, в свободное от учебной нагрузки время, установленной и зафиксированной в учебном плане на текущий учебный год. Текущий просмотр выполненных заданий проводится на индивидуальных консультациях в соответствии с установленным преподавателем (руководителем практики) планом. Представление объема выполненной работы в процессе творческой практики осуществляется на ее защите и презентации в виде выставочной экспозиции. К защите творческой практики допускаются ассистенты-стажеры, предоставившие отчет о прохождении практики, доклад для представления материала и электронную слайд-презентацию для его визуализации, а также организовавшие выставочную экспозицию на площадках вуза или др. выставочных залах. По итогу защиты творческой практики ассистенту-стажеру выставляется оценка (по пятибалльной системе оценивания).

В процессе прохождения практики ассистент-стажер проходит систематические собеседования с руководителем практики по объему и качеству выполненных работ, получает (по мере необходимости) дополнительные задания, зафиксированные в пункте «Фонд оценочных средств».

Представление объема выполненной работы в процессе творческой практики осуществляется на ее защите. К защите практики допускаются ассистенты-стажеры, предоставившие все необходимые документы и задания в соответствии с перечнем, указанным в пункте «Перечень документов по обеспечению процесса прохождения практики», а также выполнившие задания тестирования. По итогу защиты практики ассистенту-стажеру выставляется зачет/ экзамен в соответствии с четырех балльной системой оценивания (см. пункт «Параметры и критерии оценки производственной практики: творческой»).

9.3. Перечень документов по обеспечению процесса прохождения практики

Общее руководство творческой практикой ассистентов-стажеров по специальности 54.09.04 «Искусство живописи» (вид: станковая живопись) осуществляет заведующий кафедрой дизайна.

Непосредственным руководителем творческой практики является **художественный руководитель**, который выполняет следующие функции:

- обеспечивает организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает план-график проведения практики;
- оказывает консультативную художественную помощь в проведении творческой практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, представляет на кафедру заключительный отзыв об итогах прохождения практики, портфолио и пр. необходимые фотоматериалы;
- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее оптимизации.

Ассистент-стажер:

- совместно с художественным руководителем составляет план-график прохождения творческой практики, осуществляет ход разработки и выполнения оригиналов живописных произведений;
- посещает учебные занятия ведущих преподавателей института с целью изучения методики преподавания живописи с целью овладения различными техниками и выбора оптимальной;
- выполняет все виды работ, предусмотренные программой творческой практики;
- в соответствии с программой практики своевременно в течение установленного срока после завершения практики представляет отчетную документацию и организует выставочную экспозицию.

Оформление результатов работы ассистентов-стажеров во время прохождения практики выполняется в соответствии с установленными требованиями, принятыми на кафедре дизайна КемГИК.

Отчетная документация об итогах прохождения творческой практики включает:

- заявление о допуске к прохождению «Производственной практики: творческой»/заявление о зачете «Производственной практики: творческой» (для преподавателей кафедры, обучающихся в ассистентуре-стажировке) (Приложения 1, 2);
- индивидуальный план-график прохождения производственной практики: творческой (Приложение 3);
- отчет прохождения производственной практики: творческой (форма документа) (Приложение 4);
- отчет о производственной практике: творческой (печатная работа. Сдается в печатной и электронной формах (см. раздел «Требования к оформлению и содержанию отчета»);
- отзыв руководителя практики о прохождении ассистентом-стажером производственной практики: творческой (Приложение 5);
- научный доклад о проделанной работе в печатной и электронной форме (см. раздел «Требования к оформлению устного доклада»);
- электронная слайд-презентация (см. раздел «Требования к оформлению электронной слайд-презентации»);
- портфолио (см. раздел «Требования к оформлению портфолио»);
- выставочная экспозиция (см. раздел «Требования к организации выставочной экспозиции»);

Индивидуальный план-график составляется до начала практики, согласовывается с руководителем практики. В плане-графике указываются этапы работы, сроки их выполнения и виды отчетности, а также отметки руководителя о выполнении этапов работы.

В отзыве руководителя о прохождении творческой практики оцениваются сформированные профессиональные компетенции ассистента-стажера, предусмотренных

Федеральным государственным образовательным стандартом, при этом оценивается каждая компетенция (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

По окончании практики ассистент-стажер составляет письменный отчет о выполнении каждого задания по практике, прикладывает фото и репродуктивные материалы в виде портфолио. Отчет ассистента-стажера содержит:

- титульный лист (Приложение 6);
- оглавление (Приложение 7);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Подробная форма текста структуры отчета представлена в пункте «Требования к оформлению и содержанию отчета».

10. Фонд оценочных средств, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации практики

10.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций ассистента-стажера при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Текущий контроль осуществляет уполномоченное лицо учреждения, в котором ассистент-стажер проходит практику, в частности – руководитель практики.

10.1.1. Комплект проверочных заданий

В комплект проверочных заданий входят теоретические и практические задания, связанные с освоенными ассистентом-стажером темами творческой практики.

Раздел 1. Выбор темы исследования и сбор материала

Тема 1.1. Сбор теоретического и иллюстративного материала, выполнение зарисовок в соответствии с определенной темой исследования

Задание. Обосновать актуальность выбранного теоретического и иллюстративного материала в соответствии с определенной темой исследования.

Подготовка отчетного текста, его аргументация. Отчетный текст выполняется в печатном виде в объеме – 2-3 страницы А-4 формата. Количество вариантов – 1 отчетный текст.

Раздел 2. Поиск концептуального, графического и цветового решений художественного образа

Тема 2.1. Создание формальной композиции

Задание. Теоретически обосновать все композиционные приемы построения найденных формальных решений и выбрать подходящий вариант для ведения дальнейшей творческой работы.

Подготовка отчетного текста, его аргументация. Отчетный текст выполняется в печатном виде в объеме – 3-4 страницы А-4 формата. Количество вариантов – 1 отчетный текст.

Тема 2.2. Создание композиции в линейной графической технике

Задание. Теоретически обосновать последовательность перехода от выбранной формальной композиционной структуры к ее линейному (линейному и пятновому) графическому решению, необходимому для ведения дальнейшей работы.

Подготовка отчетного текста, его аргументация. Отчетный текст выполняется в печатном виде в объеме – 1-2 страницы А-4 формата. Количество вариантов – 1 отчетный текст.

Тема 2.3. Поиск художественно-графического решения и пластического языка

Задание. Теоретически обосновать выбор художественно-графического решения и пластического языка к разрабатываемой композиции. Аргументировать свой ответ, ссылаясь на конкретные примеры из практики изобразительного искусства.

Подготовка отчетного текста, его аргументация. Отчетный текст выполняется в печатном виде в объеме –2-3 страницы А-4 формата. Количество вариантов – 1 отчетный текст.

Тема 2.4. Разработка тонального и цветового решений

Задание. Теоретически обосновать выбор тонального и цветового решений к разработанной композиции в соответствии с определенной темой исследования. Аргументировать свой ответ, связав обоснованные решения с найденным черно-белым графическим решением и пластическим языком.

Подготовка отчетного текста, его аргументация. Отчетный текст выполняется в печатном виде в объеме –2-3 страницы А-4 формата. Количество вариантов – 1 отчетный текст.

Раздел 3. Выполнение работы в курсе творческой практики

Тема 3.1. Выбор материала и техники исполнения

Задание. Теоретически обосновать и продемонстрировать на практике в виде этюдов правильность выбора материала и техники исполнения для разрабатываемых композиций в соответствии с определенной темой. Аргументировать свой ответ, связав обоснованные решения с утвержденными композициями для работы.

Подготовка отчетного текста, его аргументация. Отчетный текст выполняется в печатном виде в объеме –2-3 страницы А-4 формата. Количество вариантов – 1 отчетный текст. Для практической части задания – материал и техника исполнения выбирается ассистентом-стажером. Формат для этюдов – А-4 или А-3. Количество вариантов – не менее 3 (определяется в соответствии с выбранной темой).

Тема 3.2. Определение формата и количества изображений, необходимых для работы над практическим заданием по теме исследования

Задание. Теоретически обосновать состоятельность видов выбранного формата для исполнения чистового варианта творческой работы (квадрат, прямоугольник, модульные решения и др.), их соответствие разрабатываемой теме. Аргументировать свой ответ, ссылаясь на примеры из практики изобразительного искусства.

Подготовка отчетного текста, его аргументация. Отчетный текст выполняется в печатном виде в объеме –3-4 страницы А-4 формата. Количество вариантов – 1 отчетный текст.

Раздел 4. Составление отчетных документов

Тема 4.1. Формирование отчета

Задание.: В рамках заданной темы, на основе теоретических обоснований полученных в ходе этапов подготовительной работы (см. перечень предшествующих проверочных заданий), осуществить искусствоведческий анализ выполненных работ.

Подготовка отчетного текста, его аргументация. Отчетный текст выполняется в печатном виде в объеме –5-6 страниц А-4 формата. Количество вариантов – 1 отчетный текст.

Тема 4.2. Создание электронной слайд-презентации

Задание. Продемонстрировать навыки работы в графических редакторах и презентационных программах, а также логичность построения представляемого материала в соответствии с этапами работы над созданием проекта в виде выставочной экспозиции.

Подготовка электронной слайд-презентации. Количество слайдов определяется ассистентом-стажером. Количество вариантов – 1 презентация.

10.1.2. Комплект для тестирования

Типовой вариант тестирования для допуска к защите производственной практики: творческой (4 семестр)

1. Что такое контрасты в композиции?
 - А) элементы, заключенные в четкую структуру
 - Б) элементы в гармоничном сочетании
 - В) различные элементы в сопоставлении
2. Какие знания необходимы при работе над тематической многофигурной композицией
 - А) по истории
 - Б) по политологии
 - В) по культурологии
3. Что такое нюанс в изобразительном искусстве?
 - А) тонкое различие
 - Б) изображение обнаженной натуры
 - В) главное выразительное средство
4. Выберите из предложенного перечня словосочетание, характеризующее термин композиции в изобразительном искусстве
 - А) тип структуры, где элементы находятся в противоречии друг к другу
 - Б) тип структуры, где все элементы органично связаны между собой
 - В) комплекс элементов, наполняющих ограниченное визуальное пространство
5. Какие кисти являются наиболее предпочтительными для пастозной масляной живописи
 - А) щетинные
 - Б) беличьи
 - В) колонковые
6. Что используют для покрывного слоя живописного произведения?
 - А) лаки
 - Б) масло
 - В) керосин
7. На что влияет композиционный центр в картине
 - А) выражение основной идеи произведения

- Б) является диагональным центром картинной плоскости
В) ни на что не влияет
8. По каким причинам возможно «прожухание» красок на холсте?
А) из-за некачественного растворителя
Б) несоблюдения технологии живописи
В) из-за плохо выполненной проклейки и грунтовочного слоя
9. Что такое акцентные точки в изобразительном искусстве?
А) элементы, помогающие обобщать и воспринимать форму
Б) самые яркие элементы композиции
В) самые крупные элементы композиции
10. Выберите из предложенного перечня сочетание, которое в переводе с французского соответствует понятию «натюрморт»
А) мертвая природа
Б) живая натура
В) спящая натура

10.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной практики: творческой

Аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по педагогической практике требованиям ФГОС ВО в форме зачета с оценкой после 2 и 4 семестров.

Защита практики включает устный публичный отчет практиканта по итогам проделанной работы (доклад, сопровождающийся электронной слайд-презентацией), демонстрацию разработанных живописных творческих работ в виде выставочной экспозиции, характеристику руководителя практики от вуза, ответы на вопросы членов комиссии.

Защита творческой практики ассистентов-стажеров проводится перед специальной комиссией. К защите практики допускаются ассистенты-стажеры, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные сроки представившие всю отчетную документацию и приложения к ней.

Оценка по итогам прохождения практики выставляется преподавателем вуза с учетом:

- оценки уполномоченного лица, под руководством которого ассистент-стажер проходил практику, на основе анализа качества работы во время практики (оценка отражается в отзыве руководителя практики);
- проверки материалов практики, представленных ассистентами-стажерами в качестве отчетных документов;
- публичного представления ассистентом-стажером на итоговой конференции - результатов прохождения практики и ответов на вопросы.

Выставление зачета по результатам практики проводится в соответствии с представленными ниже критериями:

- достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
- уровень сформированных профессиональных умений и компетенций;
- качество выполнения заданий практики: творческий подход к выполнению заданий, профессиональный анализ, профессиональное исполнение и рефлексия;
- качество подготовки отчетной документации и представление ее в установленные сроки;
- выполнение обязанностей практиканта (при этом решающим является мнение руководителя практики обучающегося от принимающей стороны, отраженное в отзыве). В

рамках данной практики принимающей стороной является кафедра дизайна Кемеровского государственного института культуры.

Зачет с оценкой по итогам прохождения производственной практики: творческой проводится во **2 семестре** и проводится в форме просмотра наработанного материала (выставки учебных работ) по следующим заданиям:

1. Перечень практических заданий:

- задание 1.1. Выполнить необходимое количество натуральных зарисовок и этюдов в соответствии с выбранной тематикой исследования;

- задание 2.1. На основе собранного материала в первом разделе практики выполнить ряд формально-композиционных поисков с помощью линии, наиболее выразительно раскрывающих специфику выбранной темы;

- задание 3.1. На основе формальных поисков выполнить ряд эскизов с помощью пятна и линии;

- задание 4.1. На основе найденных линейно-графических композиций выполнить корректировку для придания единого пластического решения общей серии по выбранной тематике;

- задание 5.1. На основе собранного эскизного материала выполнить поиски цветовых решений общей серии в соответствии с выбранной тематикой.

Зачет с оценкой по итогам прохождения производственной практики: творческой проводится в **4 семестре** и проводится в форме итоговой конференции / защиты творческой практики в целом (на основании документов: заявление о допуске к прохождению «Производственной практики: творческой»/ заявление о зачете «Производственной практики: творческой» (для преподавателей кафедры, обучающихся в ассистентуре-стажировке); индивидуальный план-график прохождения производственной практики: творческой; отчет прохождения производственной практики: творческой (форма документа); отзыв руководителя практики о прохождении ассистентом-стажером производственной практики: творческой, отчета, а также презентации выставочной экспозиции.

В комплект заданий, предъявляемых перед защитой творческой практики, входят следующие работы:

2. Перечень самостоятельно выполненных практических заданий по следующим темам:

- задание по теме 1.1. Сбор материала и выполнение зарисовок, необходимых для создания эскизов к произведениям живописи, входящих в выставку по определенной теме;

- задание по теме 2.1. Выполнение линейных эскизов формальных композиций в соответствии с выбранной тематикой для творческих работ;

- задание по теме 2.2. Выполнение нескольких вариантов композиций для каждой работы в линейной графической технике в соответствии с выбранной тематикой для творческих работ;

- задание по теме 2.3. Выполнение нескольких вариантов композиций с поиском художественно-графического решения и пластического языка в соответствии с выбранной тематикой для творческих работ;

- задание по теме 2.4. Выполнение нескольких вариантов тональных и цветовых решений для композиций в соответствии с выбранной тематикой для творческих работ;

- задание по теме 3.1. Выбор материала и техники исполнения;

- задание по теме 3.2. Определение формата и количества изображений, необходимых для работы над практическим заданием по теме исследования.

3. Практические задания:

- задание 6.1. На основе выполненных работ в первой части практики осуществить вместе с художественным руководителем практики выбор материала и техники

исполнения произведений, наиболее полно раскрывающих тему творческой работы и подчеркивающих способности ассистента-стажера;

- задание 7.1. В соответствии с собранным и наработанным материалом определить вместе с художественным руководителем практики необходимое количество творческих работ для наиболее полного отражения темы исследования и владения живописной техникой ассистента-стажера;

- задание 8.1. Формирование отчета о прохождении творческой практики в соответствии с установленным планом и требованиями;

- задание 8.2. Сбор и оформление творческих практических заданий для экспонирования, в том числе и в виде портфолио;

- задание 9.1. Создание электронной-слайд презентации по теме отчета и обобщенной демонстрации этапов выполнения практических заданий для экспозиции.

4. Тестирование. Перед защитой отчета о прохождении практики ассистентами-стажерами выполняется тестирование. 10 вопросов комплекта для тестирования составлены согласно информации, отражающей основные моменты, усвоенные в процессе прохождения практики.

5. Отчет о выполнении творческой практики:

- документ с отчетом о выполнении практики. Отчет прилагается в печатном и электронном виде;

- документ с докладом об основных моментах отчета. Доклад прилагается в печатном и электронном виде;

- электронная слайд-презентация, отражающая основные моменты отчета о прохождении практики. Электронная слайд-презентация прилагается в электронном виде;

- выставочная экспозиция. Экспозиция состоит из оригиналов творческих живописных работ.

6. Портфолио. представляется в электронном виде или в печатной форме в виде брошюры формата А4.

7. Перечень необходимых документов, прилагаемых к печатной версии отчета о производственной практике: творческой:

- заявление о допуске к прохождению «Производственной практики: творческой»/заявление о зачете «Производственной практики: творческой» (для преподавателей кафедры, обучающихся в ассистентуре-стажировке);

- индивидуальный план-график прохождения производственной практики: творческой;

- отчет прохождения производственной практики: творческой (форма документа);

- отзыв руководителя практики о прохождении ассистентом-стажером производственной практики: творческой.

10.2.1. Портфолио

Портфолио можно рассматривать как способ планирования, накопления, фиксации, самооценки и оценки индивидуальных достижений ассистента-стажера в профессиональной сфере и социокультурной среде.

С помощью портфолио становится возможным определить следующее:

- проследить динамику профессионального становления ассистента-стажера;

- сформировать у ассистентов-стажеров умения демонстрировать себя как профессионала на рынке услуг и в профессиональной творческой среде/ сообществе;

- объективно оценить профессиональные достижения ассистента-стажера, дать мотивированное заключение.

Портфолио представляется в электронном виде или в печатной форме в виде брошюры формата А-4, выполненной полиграфическим способом с оригинальным

дизайном автора в цветном исполнении. В портфолио данной дисциплины включаются листы с концептуальным обоснованием выполненных экспозиций, фотоотчет. Листы портфолио также могут быть размешены в отдельные файлы и быть соединены скросшивателем.

10.3. Параметры и критерии оценки производственной практики: творческой

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа и изложения материала; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи и др.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»).

Результаты обучения ассистента-стажера свидетельствуют:

З) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но обучающийся не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (практики);

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»).

Достигнутый уровень оценки результатов обучения ассистента-стажера показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; обучающийся раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по практике.

Второй уровень – повышенный («хорошо»).

Ассистент-стажер на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень – продвинутый («отлично»).

Ассистент-стажер, достигающий должного уровня:

З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

Содержание уровня может быть представлено как в полном объеме (З+У+В), так и в частичном (З; З+У; З+В; У+В; У; В).

10.3.1. Параметры и критерии оценки работы, выполняемой в процессе производственной практики: творческой (защита практики)

Таблица 1

| Параметры | Критерии |
|---|---|
| 1. Организационная часть работы в виде аналитического отчета и составления портфолио | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка концептуального решения к заданию по созданию художественных произведений. 2. Аргументация предлагаемого варианта решения визуализации темы в виде серии или отдельных произведений (в виде портфолио). 3. Цельность серии или произведений, объединенных общей тематикой (в виде портфолио). 4. Составление плана работы над творческим заданием. 5. Письменный анализ недостатков и достоинств собственных творческих работ (на примере портфолио). |
| 2. Художественная часть практики в виде творческого задания | <ol style="list-style-type: none"> 1. Оригинальность художественного образа, образное единство выполненной творческой работы. 2. Единство изобразительной стилистики и пластики в творческой работе, взаимодействие художественных и графических средств для выражения замысла. 3. Применение пластических средств и средств стилизации в построении композиции работы. 4. Соответствие визуальных форм (включая стилизацию) изобразительному решению творческой живописной работы. 5. Владение выбранной живописной техникой, качество технического исполнения. |
| 3. Качество подготовленного отчета о прохождении практики, портфолио, устного доклада и электронной слайд-презентации | <ol style="list-style-type: none"> 1. Качество и содержательность представленного в докладе текста, его соответствие основным результатам практики, отраженным в отчете. 2. Соответствие выполненной презентации структуре устного доклада по творческой практике. Баланс предложенного текстового материала и иллюстративного для сопровождения устного доклада электронной презентацией. 3. Уровень предложенных вариантов работ над творческим заданием, представленных в отчете о прохождении творческой практики. 4. Грамотность изложения и визуального представления материала, приведенного в отчете о прохождении творческой практики. Качество материала и его визуальной подачи в портфолио. 5. Содержательность электронной слайд-презентации. |

Методика оценивания

Выполненный и представленный ассистентами-стажерами к защите творческой практики объем работы оценивается по каждому из 15 приведенных критериев по 4х бальной шкале: 5, 4, 3, 2 балла («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» соответственно).

Шкала перевода баллов в оценки для зачета / экзамена по практике

| Уровень формирования компетенции | Оценка | | Минимальное количество баллов | Максимальное количество баллов |
|----------------------------------|------------|---------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| Продвинутый | Зачтено | Отлично | 90 | 100 |
| Повышенный | | Хорошо | 75 | 89 |
| Пороговый | | Удовлетворительно | 60 | 74 |
| Нулевой | Не зачтено | Неудовлетворительно | 0 | 59 |

Критерии оценивания защиты практики в соотношении со шкалой перевода баллов в оценки для зачета / экзамена по практике

Знания, умения и навыки ассистента-стажера при промежуточной аттестации **в форме зачета / экзамена** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачтено / оценка «отлично» выставляется, если ассистент-стажер достиг **продвинутого уровня формирования компетенций**:

- ассистентом-стажером достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- ассистентом-стажером выполнил план практики и все необходимые задания, подошел творчески к выполнению заданий;
- предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;
- отчет по практике подготовлен в полном объеме, оформлен в соответствии с установленными требованиями;
- руководитель практики рекомендовал выставить за практическую деятельность обучающегося высокую положительную оценку;
- в процессе защиты практики (в форме итоговой конференции) ассистент-стажер исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает результаты прохождения практики, использует качественный демонстрационный материал;
- свободно и полно отвечает на поставленные вопросы.

Зачтено / оценка «хорошо» выставляется, если ассистент-стажер достиг **повышенного уровня формирования компетенций**:

- ассистентом-стажером достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- ассистент-стажер выполнил план практики и все необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, но имеет несущественные замечания в их выполнении;
- отчет по практике подготовлен в полном объеме, оформлен в соответствии с установленными требованиями;
- руководитель практики рекомендовал выставить за практическую деятельность ассистента-стажера высокую положительную оценку;
- на защите практики (в форме итоговой конференции) ассистент-стажер в целом исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает результаты прохождения практики, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов;
- использует демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок;
- без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Зачтено / оценка «удовлетворительно» выставляется, если ассистент-стажер достиг **порогового уровня формирования компетенций**:

- ассистентом-стажером достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю);

- ассистент-стажер частично выполнил план практики и все необходимые задания, имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;

- предоставил отчетную документацию по данным заданиям, но имеет существенные замечания в их выполнении;

- отчет по практике подготовлен в полном объеме, но оформлен с нарушениями установленных требований;

- руководитель практики рекомендовал выставить за практическую деятельность ассистента-стажера положительную оценку, но в отзыве имеются замечания;

- на защите практики (в форме итоговой конференции) ассистент-стажер в целом последовательно излагает результаты прохождения практики, допускает грубую погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов с трудом;

- не использует демонстрационный материал; отвечает на поставленные вопросы не в полной мере.

Зачтено / оценка «неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню формирования компетенций:

- ассистентом-стажером достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;

- ассистент-стажер не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю) или не выходил на практику вообще;

- ассистент-стажер выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; не предоставил отчетную документацию по данным заданиям или предоставил ее в не полном объеме, имеет существенные замечания по ее оформлению;

- руководитель практики рекомендовал выставить за практическую деятельность ассистента-стажера оценку «неудовлетворительно»;

- на защите практики (в форме итоговой конференции) ассистент-стажер нарушает последовательность в изложении результатов прохождения практики, допускает неточности и грубую погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, не устраняется;

- не использует демонстрационный материал;

- при ответе на вопросы допускает существенные ошибки.

Производственная: творческая практика считается выполненной ассистентом-стажером, если он достиг порогового уровня.

10.3.2. Критерии оценивания перечня заданий по практике

Данные формулировки указываются в содержании отзыва руководителя практики в соответствии с рекомендуемой оценкой.

Зачтено / Оценка «отлично» выставляется ассистенту-стажеру, если:

- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;

- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;

- умело применил полученные знания во время прохождения практики;

- ответственно и с интересом относился к своей работе.

Зачтено / Оценка «хорошо» выставляется ассистенту-стажеру, если:

- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;
- полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;
- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.

Зачтено / Оценка «удовлетворительно» выставляется ассистенту-стажеру, если:

- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;
- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;
- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

Зачтено / Оценка «неудовлетворительно» выставляется ассистенту-стажеру, если:

- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;
- не выполнил программу практики в полном объеме.

10.3.3. Критерии оценки отчета по практике

Зачтено / оценка «отлично» выставляется ассистенту-стажеру, если:

- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями;
- результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;
- материал изложен грамотно, доказательно;
- свободно используются понятия, термины, формулировки;
- выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

Зачтено / оценка «хорошо» выставляется ассистенту-стажеру, если:

- выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями;
- грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;
- описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится;
- выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

Зачтено / оценка «удовлетворительно» выставляется ассистенту-стажеру, если:

- низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;
- низкий уровень оформления документации по практике;
- низкий уровень владения методической терминологией;
- носит описательный характер, без элементов анализа;
- низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Зачтено / оценка «неудовлетворительно» выставляется ассистенту-стажеру, если:

- документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;
- описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

10.3.4. Критерии оценки заданий для текущего контроля прохождения практики

10.3.4.1. Критерии оценки ассистента-стажера по выполнению проверочных заданий

- оценка «отлично» (5 баллов) выставляется ассистенту-стажеру, проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала и дополнительной литературы, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании материала.

- оценка «хорошо» (4 балла) ставится ассистенту-стажеру, проявившему полное знание материала, освоившему основную рекомендованную литературу, показавшему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и пополнению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

- оценка «удовлетворительно» (3 балла) ставится ассистенту-стажеру, проявившему знания в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе, но обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя.

- оценка «неудовлетворительно» (2 балла) ставится ассистенту-стажеру, показавшему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без подготовки по данному виду практики.

10.3.5. Критерии оценки тестирования

| Балл | Выполнение заданий тестирования, в % | Результаты оценки | |
|------|---|---------------------|------------|
| 5 | 90-100 % от общего количества вопросов тестирования (9-10 верных ответов) | отлично | зачтено |
| 4 | 75-89 % от общего количества вопросов тестирования (8 верных ответов) | хорошо | |
| 3 | 60-74 % от общего количества вопросов тестирования (6-7 верных ответов) | удовлетворительно | |
| 2 | до 60 % от общего количества вопросов тестирования (до 6 верных ответов) | неудовлетворительно | не зачтено |

10.3.6. Критерии оценки портфолио

- оценка «отлично» (5 баллов) выставляется ассистенту-стажеру за полноту представленных учебно-творческих работ, оригинальность идей и художественных замыслов, высокое художественное качество произведений, умение обосновать образное решение, стилистику и пластический язык.

- оценка «хорошо» (4 балла) выставляется ассистенту-стажеру за полноту представленных учебно-творческих работ, оригинальность идей и художественных замыслов при общем хорошем художественном качестве произведений, умении обосновать образное решение, иметь неточности в стилистике и выборе пластического языка.

- оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется ассистенту-стажеру при недостаточной полноте представленных учебно-творческих работ и среднем уровне идей и замыслов, посредственном художественном качестве произведений, умении обосновать образное решение, но иметь несоответствия в стилистике и выборе пластического языка.

- оценка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется ассистенту-стажеру при недостаточной полноте представленных учебно-творческих работ, их низком уровне в плане идей и замыслов, а также художественного качества произведений, значительных затруднениях в процессе обосновании образного решения, выбора стилистики и художественного пластического языка.

11. Методические указания по ходу выполнения заданий практики

11.1. Порядок подготовки отчета по производственной практике: творческой

При подготовке отчета по творческой практике ассистенту-стажеру необходимо соблюдать ряд организационных этапов в период прохождения практики.

Сдача завершеного отчета включает в себя следующие материалы:

- отчет о проделанной работе по установленному образцу в печатной и электронной форме (см. раздел «Требования к оформлению и содержанию отчета»);

- доклад о проделанной работе для выступления на защите творческой практики (см. раздел «Требования к оформлению доклада»);

- электронная слайд-презентация, которая прилагается к электронной форме отчета (см. раздел «Требования к оформлению электронной слайд-презентации»);

- портфолио (см. раздел «Требования к оформлению портфолио»);

- тематическая выставочная экспозиция живописных полотен, созданных в процессе учебного времени и прохождения творческой практики (см. раздел «Требования к организации выставочной экспозиции»).

11.1.1. Требования к оформлению и содержанию отчета

При написании и оформлении текста отчета рекомендуем обращаться к ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Объем текста отчета – 30-35 страниц (без учета приложений). Не допускается уменьшение или превышение объема текста.

Продолжительность (регламент) представления отчета в виде устного доклада с демонстрацией электронной слайд-презентацией: до 12 минут.

Текст отчета размещается на одной стороне листа бумаги формата А-4 с соблюдением следующих размеров: поля: верхнее, нижнее, левое, правое - 2 см; межстрочный интервал – 1.5; кегль – 14; абзацный отступ – 5 знаков. Введение, содержание основной части, заключение, список литературы, приложения должны иметь *заголовки*, напечатанные прописными (заглавными) буквами. Заголовки следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. *Страницы* текста нумеруются арабскими цифрами, номер проставляется посередине в нижней части листа.

Титульный лист отчета включается в общую нумерацию страниц текста. Номер страницы на титульном листе не указывается. Нумерация страниц начинается с нечетной цифры. На титульном листе приводятся общие сведения: тема отчета по творческой

практике; шифр и наименование специальности; сведения об исполнителе (Приложение б).

Ссылки на использованный литературный источник приводятся непосредственно после упоминания в квадратных скобках с указанием порядкового номера в списке литературы и номера соответствующей страницы. Например: «прямое, дословное цитирование» - [1, с. 3], «цитирование нескольких страниц “своими словами”» - [1, с. 1-2].

Ссылки на приложения и рисунки в тексте отчета указываются следующим образом: (см. Приложение А), (см. Приложение 1), (см. Рисунок 1), (см. Рисунки 1-3).

Структура текста отчета:

Введение, включающее:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- степень разработанности темы в отечественной и мировой литературе;
- объект и предмет, определенные в соответствии с выбранной темой;
- цель и задачи, раскрывающие специфику выбранной темы;
- научные и аналитические методы исследования выбранных подходов к созданию произведений живописи определенных видов и жанров;
- база исследования.

Основное содержание отчета, состоящее из двух глав, предусматривающих описание выполненных практических заданий и соответствующих плану творческой практики, представленному в рабочей программе (Приложение 7):

ГЛАВА 1. ВЫБОР ТЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ И СБОР МАТЕРИАЛА

- 1.1. Исследование выбранной темы на примере описания аналогичного материала в литературных источниках
- 1.2. Анализ имеющихся в практике вариантов живописных произведений, аналогичных или схожих с исследуемой темой

ГЛАВА 2. ПОИСК КОНЦЕПТУАЛЬНОГО, ГРАФИЧЕСКОГО И ЦВЕТОВОГО РЕШЕНИЙ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОБРАЗА

- 2.1. Создание формальной композиции
- 2.2. Создание композиции в линейной графической технике
- 2.3. Поиск художественно-графического решения и пластического языка
- 2.4. Разработка тонального и цветового решений

В заключении указываются:

- основные выводы о проделанной работе в соответствии с позициями, указанными в сформулированных во введении задачах;
- оценка практической и культурной значимости выполненной работы.

Список литературы, оформленный в соответствии со следующими требованиями (по ГОСТ Р 7.0.100-2018)

| Вид библиографического описания | Примеры библиографического описания (по ГОСТ Р 7.0.100-2018) |
|---|---|
| Библиографическое описание ресурсов одного автора | <ol style="list-style-type: none">1. Акоева, Н. Б. Музейная педагогика : учеб.-метод. пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 "Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия" / Н. Б. Акоева. – Краснодар : КГИК, 2017. – 106 с. – Текст : непосредственный.2. Маркузе, Г. Эрос и цивилизация. Одномерный человек: Исследование идеологии развитого индустриального общества / Г. Маркузе ; пер. с англ., послесл., примеч. А. А. Юдина. – Москва : Издательство АСТ, 2002. – 526 с. – Текст : непосредственный.3. Попова, В. В. Инновационный текстиль. Принципы |

| | |
|---|--|
| | <p>формообразования : специальность 17.00.06 «Техническая эстетика и дизайн» : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата искусствоведения / Попова Виолетта Вячеславовна ; Рос. гос. ун-т им. А. Н. Косыгина. – Москва, 2017. – 24 с. – Текст : непосредственный.</p> <p>4. Матвеев, В. Ф. Русский народный танец. Теория и методика преподавания : учеб. пособие / Матвеев В. Ф. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2019. – 256 с. – Текст : непосредственный.</p> <p>5. Авенариус, В. П. Собрание сочинений : в 5 томах / В. П. Авенариус. – Москва : Терра, 1996 . – (Библиотека исторической прозы). – Текст : непосредственный.</p> <p>6. Кант, И. Собрание сочинений : в 8 томах / И. Кант. – Москва : Чоро, 1994. – (Мировая философская мысль). – Текст : непосредственный.</p> <p>7. Кант, И. Собрание сочинений : в 8 томах / И. Кант. – Москва : Чоро, 1994. – Т. 4. – 630 с. – (Мировая философская мысль). – Текст : непосредственный.</p> <p>8. Платон. Сочинения : в 4 томах / Платон ; под общ. ред. А. Ф. Лосева и В. Ф. Асмуса ; пер. с древнегреч. [М. С. Соловьева и др.] . – Санкт-Петербург : Изд-во Олега Абышко, 2006. – Текст : непосредственный.</p> <p>9. Платон. Сочинения : в 4 томах / Платон ; под общ. ред. А. Ф. Лосева и В. Ф. Асмуса ; пер. с древнегреч. [М. С. Соловьева и др.] . – Санкт-Петербург : Изд-во Олега Абышко, 2007. – Т. 2. – 623 с. – Текст : непосредственный.</p> |
| <p>Библиографическое описание ресурсов двух авторов</p> | <p>10. Остроух, А. В. Интеллектуальные информационные системы и технологии : монография / А. В. Остроух, А. Б. Николаев. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 308 с. – Текст : непосредственный.</p> <p>11. Колкова, Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем : учеб для студентов направления подготовки «Библиотечно-информационная деятельность», профиля подготовки «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификации «бакалавр» / Колкова Н. И., Скипор И. Л. – Кемерово : КемГИК, 2018. – 403 с. – Текст : непосредственный+Текст : электронный.</p> <p>12. Герасименко, В. В. Выставочный маркетинг: учеб. пособие / В. В. Герасименко, К. В. Симонов. – Москва : Проспект, 2018. – 360 с. – Текст : непосредственный.</p> <p>13. Захарова, И. В. Этнографические научные центры Западной Сибири середины 19 – начала 21 века. Омский этнографический центр : монография / И. В. Захарова, Н. А. Томилов ; отв. ред.: В. П. Корзун, В. И. Матющенко. – Омск : Наука : ОмГПУ, 2007. – 400 с. – Текст : непосредственный.</p> |
| <p>Библиографическое описание ресурсов трех авторов</p> | <p>14. Безрукова, Е. А. Проектирование: графическая символика : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 "Дизайн", профиль</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>подготовки "Графический дизайн", квалификация (степень) выпускника: "бакалавр". / Е. А. Безрукова, Г. С. Елисеенков, Г. Ю. Мхитарян. – Кемерово : КемГИК, 2019. – 141 с. : цв. ил. – Текст : непосредственный.</p> <p>15. Панова, М. Н. Русский язык и культура речи : учеб.-практ. пособие / М. Н. Панова, А. Ю. Иванова, Ж. В. Ларионова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. – Москва : Дело, 2012. – 130 с. – Текст : непосредственный.</p> |
| <p>Библиографическое описание ресурсов под заглавием (когда четыре и более автора)</p> | <p>16. "История". В документах от Иоанна Кантакузина: исторические хроники / пер. Б. Т. Горянов. – Москва : Директ-Медиа, 2008. – 15 с. – Текст : непосредственный.</p> <p>17. Использование современных информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе : учеб.-метод. пособие / Федер. агентство по образованию, Барнаул. гос. пед. ун-т, Упр. Алт. края по образованию и делам молодежи ; [авт.-сост.: Д. П. Тевс [и др.]]. – Барнаул : БГПУ, 2006. – 111 с. – Текст : непосредственный.</p> <p>18. Музыкальная культура в теоретическом и прикладном измерении : сб. науч. ст. / Кемеровский гос. ин-т культуры ; ред. кол.: А. В. Шунков, Л. Ю. Егле ; сост., науч. ред.: И. Г. Умнова, Н. В. Поморцева. – Кемерово : КемГИК, 2020. – Вып. 7. – 223 с. – URL : http://ebooks.kemguki.ru/public-/Сборники/2020-/MUZ_kultura7.pdf (дата обращения: 09.09.2020). – Режим доступа : для авторизованных пользователей. – Текст : непосредственный+Текст : электронный.</p> |
| <p>Библиографическое описание продолжающихся сборников</p> | <p>19. Культура России : информ.-аналит. сб. / гл. ред. О. П. Неретин. – Москва : ГИВЦ "Роскультуры", 2008. – 451 с. – Текст : непосредственный.</p> <p>20. Культура как предмет комплексного исследования : сб. науч. тр. / Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств ; Балабанов П. И. – Кемерово : КемГУКИ, 2010. – Вып. 10. – 154 с. – Текст : непосредственный.</p> |
| <p>Библиографическое описание неперiodических сборников</p> | <p>21. Культура и искусство: поиски и открытия : сб. науч. ст. / отв. ред. П. С. Колесникова ; ред. кол.: А. В. Шунков [и др.]. – Кемерово : КемГИК, 2019. – 351 с. . – Текст : непосредственный.</p> <p>22. Эра пантомимы. Лаборатория изучения евразийской театральной культуры XX-XXI веков : материалы II Международной научно-практической конференции / отв. ред. : Т. Ю. Смирнягина, Е. В. Маркова . – Москва : Миттель Пресс, 2015. – Вып. 2. – 319 с. – Текст : непосредственный.</p> |
| <p>Библиографическое описание статьи из сборника</p> | <p>23. Федин, С. Н. Применение программы «Сибелиус» в обучении исполнительству на баяне, аккордеоне / С. Н. Федин. – Текст : электронный // Музыкальная культура в теоретическом и прикладном измерении : сб. науч. ст. / Департамент культуры и нац. политики Кемеровской обл., Упр. культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово, Кемеровский гос. ин-т культуры ; гл. ред. А. В. Шунков ; ред. кол. : В. Д.</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Пономарев, Л. Ю. Егле. - Кемерово : КемГИК, 2017. – Вып. 4. – С. 137–141.</p> <p>24. Артемов, Е. Г. Социальные функции современного музея исторического профиля / Е. Г. Артемов. – Текст : непосредственный // Теория и практика музейного дела в России на рубеже XX-XXI веков : труды / Государственный Исторический музей. – Москва : ГИМ, 2001. – Вып. 127. – С. 99–105.</p> <p>25. Вдовина, Н. В. Н. М. Сикорский (1917-1997) и сборник «Книга. Читатель. Библиотека» / Вдовина Н. В., Шегай О. Е.. – Текст : непосредственный // Книга. Исследования и материалы. – Москва : Наука, 2019. – Сб. 1. – С. 114–117.</p> |
| <p>Библиографическое описание статьи из журнала</p> | <p>26. Королева, В. В. «Гофмановский комплекс» в театральной эстетике Серебряного века / Королева В. В. – DOI: 10.17223/15617793/439/3. – Текст : электронный // Вестн. Том. гос. ун-та. – 2019. – № 439. – С. 18–25.</p> <p>27. Антопольский, А. Б. О разработке онтологии поисковых терминов по лингвистике / Антопольский А. Б., Савчук С. О., Тамеев А. А. – Текст : непосредственный // Информационные ресурсы России. – 2020. – № 4. – С. 2–7.</p> <p>28. Джунжурова, И. Модельные библиотеки: как разработать проект, чтобы победить в конкурсе / И. Джунжурова. – Текст : электронный // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 8. – URL : https://e.rukulturi.ru/742783 (дата обращения: 12.09.2020).</p> |
| <p>Библиографическое описание статьи из газеты</p> | <p>29. Конституция Российской Федерации : с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – Текст : электронный // Российская газета. – 2020. – 4 июля (№ 144). – URL : https://rg.ru/2020/07/04/konstituciya-site-dok.html (дата обращения: 12.09.2020).</p> <p>30. Юдин, Ю. Полное остекление / Ю. Юдин. – Текст : непосредственный // Кузбасс. – 2012. – 27 марта.</p> |
| <p>Библиографическое описание неопубликованных ресурсов</p> | <p>31. Культура как сфера национальной идентификации в глобальном мире : сб. науч. тр. / Твер. гос. с.-х. акад. ; отв. ред. : Красильникова Е. В. – Тверь, 2009. – 86 с. – Деп. в ИНИОН РАН 6.02.2009, № 60691. – Текст : непосредственный.</p> <p>32. Елисеева, Ю. А. Ментальный мир возраста в универсуме культуры : проблемы презентации / Ю. А. Елисеева ; Морд. гос. ун-т им. Н. И. Огарева. – Саранск, 2006. – 21 с. – Деп. в ИНИОН РАН 23.11.2006, № 60077. – Текст : непосредственный.</p> <p>33. Социологическое исследование малых групп населения / В. И. Иванов [и др.] ; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. – Москва : [б. и.], 2002. – 110 с. – Библиогр.: с. 108–109. – Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432. – Текст : непосредственный.</p> <p>34. Цикл телепрограмм «АРТ-класс» телевизионной студии Кемеровского государственного университета культуры и искусств : творческая монография / Черняк Е. Ф., Рыжова</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>С. А., Фокин Д. В., Столбова Р. С. ; Мин-во культуры РФ ; Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств ; Ин-т визуальных искусств. – Кемерово : КемГИК 2011. – 60 с. – Текст : непосредственный.</p> |
| <p>Библиографическое описание аудиовизуальных ресурсов</p> | <p>35. Волостнов, К. С. Органная музыка московских композиторов-педагогов Московской консерватории. Антология (II) : музыкальное произведение, инструментальное : концерт / исполнитель К. С. Волостнов, орган. – Москва : Московская государственная консерватория, 2009. – 1 эл. опт. диск (CD 0103 ADD). – Загл. с этикетки диска. – Музыка (исполнительская) : электронная.</p> <p>36. Репетиционный процесс в хоровом коллективе Ч. 5 : лекция : мастер-класс А. В. Соловьева / Кемеровский гос. ин-т культуры, каф. НХП. – Кемерово : КемГИК, 2020. – Изображение (движущееся ; двухмерное) : видео.</p> <p>37. Калинка / А. Соловьев // Ансамбль народной музыки «Скоморохи» / худ. рук. А. Соловьев, хормейстер И. Соловьева ; Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств. – Кемерово : КемГИК, [б. г.]. – Изображение (движущееся) : электронное.</p> |
| <p>Библиографическое описание нотных ресурсов</p> | <p>38. Мы - маленькие свечи : духовная музыка для детей: [для пения (соло, ансамбль, хор) с сопровождением (фортепиано, буквенно-цифровым обозначением аккордов) и без сопровождения] / авт. –сост. [и авт. ст.]: Пугачёва Н. В., Филянина Л. А. –Ульяновск : Корпорация технологий продвижения, 2011. – 95 с. – Музыка (знаковая) : непосредственная.</p> <p>39. Римский-Корсаков, Н. А. Хор русалок: "Заманивать молодца пенъем...": [для женского хора с сопровождением симфонического оркестра] / муз. Н. А. Римского-Корсакова . – Partition d'orchestre. – Leipzig : M. P. Belaieff, 1895. – 19 с. – Музыка (знаковая) : непосредственная.</p> <p>40. Бетховен, Л. ван. Симфония № 5. Соч. 67 / Людвиг ван Бетховен. – Партитура. – Москва : Планета музыки, 2020. – 256 с. – Музыка (знаковая) : непосредственная.</p> <p>41. Музыкальная орбита : пьесы и песни сов. композиторов : для вок.-инструм. анс. – Дирекцион. – Москва : Сов. композитор, 1988. – Вып. 5. – 80 с. – Музыка (знаковая) : непосредственная.</p> |
| <p>Библиографическое описание стандартов</p> | <p>42. ГОСТ Р 52653–2006. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения : нац. стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2006 г. № 419-ст : введен впервые : дата введения 2008.07.01 / разработан Государственным образовательным учреждением высш. проф. образования Московский гос. технологический ун-т «Станкин». – [Москва] , 2007. – IV, 7 с. – URL : https://www.ifap.ru/library/gost/526532006.pdf (дата обращения : 12.11.2019). – Текст : электронный.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>43. ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: издание официальное : утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии / разработан ИТАР-ТАСС, Российской книжной палатой ; Российской государственной библиотекой ; Российской национальной библиотекой. – Москва : Стандартинформ 2018. – IV, 124 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – Текст : непосредственный.</p> |
| <p>Библиографическое описание официальных ресурсов(указов, законов, постановлений)</p> | <p>44. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы : [утв. Указом Президента РФ 9 мая 2017 года № 203] . – Текст : электронный // Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации. – [Москва], 2005-2019. – URL: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201705100002 (дата обращения: 12.09.2020). – Дата публикации : 10.05.2017.</p> <p>45. О внесении изменений в федеральный закон «О рекламе» : Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 296-ФЗ : [принят Государственной Думой 21 июля 2020 года : одобрен Советом Федерации 24 июля 2020 года]. – Текст : электронный. // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – [Санкт-Петербург] : [б. и.], 2020. – URL: http://docs.cntd.ru/document/565416138 (дата обращения: 20.08.2020).</p> |
| <p>Библиографическое описание архивных ресурсов</p> | <p>46. Переписка с попечителем Казанского учебного круга об утверждении Д. А. Корсакова экстраординарным профессором по кафедре русской истории, 1881 г. – Текст : непосредственный // ЦГИА. – Ф. 733. – Оп. 121. – Д. 489. – Л. 180–194.</p> <p>47. Ввозная грамота казанских воевод И. Н. Одоевского и Л. О. Щербатого, выданная 7 июня 1623 г. служилому татарину Е. Хозяшеву, на перевоз и на кабак в Казанском уезде. – Текст : непосредственный // НАРТ. – Ф. 10. – Оп. 5. – Д. 1164. – Л. 1–4.</p> <p>48. Кабальная запись суздальца Никифора Степанова, 1606 г. – Текст : непосредственный // ОРРК НБЛ. – Ед. хр. 2829.</p> <p>49. Предписания, ведомости, переписка с Министерством Юстиции о преступлениях раскольников против православной Церкви, 23.06.1853 г.–30.12.1854 г. – Текст : непосредственный // ГАТО. – Ф. 3. – Оп. 11. Д. 621. – 229 л.</p> <p>50. Окладная книга Убинской волости за 1835 г. – Текст : непосредственный // ГААК. – Ф. 164. Оп. 1. – Д. 9. – 163 л.</p> |
| <p>Библиографическое описание локальных</p> | <p>51. Леденев, Р. С. Избранные сочинения : музыкальное произведение, инструментальное : конц. / комп. Р. С. Леденев. – Москва : Московская государственная</p> |

| | |
|--|---|
| <p>электронных ресурсов (CD дисков, DVD дисков)</p> | <p>консерватория им. П. И. Чайковского, 2013. – 1 эл. опт. диск (CD 0084 ADD). – Загл. с этикетки диска. – Музыка (исполнительская) : электронная.</p> <p>52. Модильяни. – Москва : Директ-Медиа, 2011. – (Мировое искусство в лицах). – 1 электрон. опт. диск (DVDps). – Систем. требования : Операционная система Microsoft® Windows® 95/98/Me/NT/2000/XP/2000 ; Процессор Pentium® 486 МГц ; 16 МБ оперативной памяти ; Видеоадаптер SVGA ; Устройство для чтения компакт-дисков. – Изображение (неподвижное) : электронное.</p> |
| <p>Библиографическое описание удаленных электронных ресурсов (базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы)</p> | <p>53. Музеи России : [портал] / Российская сеть культурного наследия. – Москва, 1996– . – URL: http://www.museum.ru (дата обращения: 12.09.2020). – Текст : электронный.</p> <p>54. Культурный центр «Славянская слобода» : [сайт]. – Москва, 2003–2018. – URL: http://www.navarvarke.ru/. – Текст : электронный.</p> <p>55. Иконография восточно-христианского искусства : база данных памятников восточно-христианского искусства / проект научного отдела Факультета Церковных Художеств Православного Свято-Тихоновского Гуманитарного Университета. – Москва : Православный Свято-Тихоновский Гуманитарный Университет, 2020 . – URL: http://icons.pstgu.ru/ . – Электронная программа : электронная.</p> <p>56. Университетская библиотека online: электрон. библиотечная система. – Москва : Директ-Медиа, 2001-2020. – URL: https://biblioclub.kemgik.ru/index.php?page=-book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 12.09.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.</p> |
| <p>Библиографическое описание электронных ресурсов из электронных библиотек</p> | <p>57. Ганиев, Ж. В. Современный русский язык: Фонетика. Графика. Орфография. Орфоэпия / Ж. В. Ганиев. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 198 с. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=-book&id=103369 (дата обращения: 16.09.2020). – Режим доступа: Университетская библиотека online. – Текст : электронный.</p> <p>58. Мурашко, О. Ю. «Библиотека 2.0»: библиотека сотрудничества / Мурашко О. Ю. – Текст : электронный // Библиография. – 2012. – № 3. – С. 19–21. – URL: http://elibrary.ru/item.asp?id=18049517 (дата обращения: 02.10.2019). – Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.</p> |
| <p>Библиографическое описание составных частей электронного ресурса (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в</p> | <p>59. Гущина, Е. Г. Библиотека и музей кабинета географии Императорского Казанского университета / Е. Г. Гущина. – DOI: 10.26907/1562-5419-2020-23-5-905-913. – Дата публикации: 10.11.2002. – Текст : электронный // Электронные библиотеки: [российский научный электронный журнал] . – 2020. – Т. 23, № 5. – URL: https://elbib.ru/article/view/627 (дата обращения: 12.09.2020).</p> <p>60. Повшенко, В. Архитектура и пейзажи Англии: с высоты птичьего полета / Владимир Повшенко. – Изображение</p> |

| | |
|---|--|
| <p>электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах)</p> | <p>(неподвижное; двухмерное) : электронное+Текст : электронный // Росфото [сайт]. – [Б. м.], 2002-2020. – URL: https://rosphoto.com/travel/arhitektura_i_peyzazhi_anglii-7706 (дата обращения: 12.09.2020). – Дата публикации: 25.10.2019.</p> <p>61. Гобелены Андрея Кудряшова – От Средневековья до Авангарда. – Изображение (неподвижное; двухмерное) : электронное+Текст : электронный // Artly.ru : [сайт]. – [Б. м.], 2007–2015. – Раздел сайта «Народные промыслы». – URL: http://www.artly.ru/narodnye_promysly (дата обращения: 09.11.2019).</p> <p>62. Чупрова, Е. В. Пенсионное обеспечение граждан в Российской Федерации : учеб. пособие / Чупрова Е.В. – Текст : электронный // Консультант-Плюс : [сайт]. – Москва, 1992–2020. – Раздел сайта «Учебники для студентов», подраздел «Право социального обеспечения». – URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CJI;n=38182 (дата обращения: 14.09.2020). – Режим доступа : из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».</p> |
|---|--|

Приложения к отчету содержат:

- Рисунки, таблицы, тексты, эскизы, зарисовки и пр. материалы, необходимые для представления выполненных заданий.

11.1.2. Требования к оформлению доклада

Доклад оформляется на одной стороне листа бумаги формата А-4 с соблюдением следующих размеров: поля: верхнее, нижнее, левое, правое - 2 см; межстрочный интервал – 1.5; кегль –14; абзацный отступ – 5 знаков. Объем текста доклада составляет 2-2.5 страницы.

Оформление доклада осуществляется по следующему образцу:

Фамилия И. О.

НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА

Аннотация: (содержит краткое обозрение доклада, объем аннотации – 5-6 строчек печатного текста).

Ключевые слова: не более 5 слов.

Текст доклада. Текст ...

Текст доклада должен отражать следующие аспекты:

- актуальность, социальная значимость творческой практики в процессе обучения в ассистентуре-стажировке;
- цель доклада или основная задача;
- исследования и анализ аналогов живописных произведений, соответствующих или смежных выбранной теме;
- полученные результаты работы по теме исследования, конечный вариант выполненного задания в виде творческих работ.

Текст доклада зачитывается перед комиссией на защите творческой практики.

11.1.3. Требования к оформлению электронной слайд-презентации

Электронная слайд-презентация состоит из слайдов, количество которых позволяет наиболее полно раскрыть содержание текста доклада по представлению творческой практики. Объем презентации для демонстрации не должен превышать времени, необходимого ассистенту-стажеру на зачитывание текста доклада.

Наполнение *электронной слайд-презентации* должно содержать следующие моменты:

- титульный лист;
- заголовки на каждом слайде презентации;
- необходимые для демонстрации короткие тексты;
- фото и графические материалы, графики, диаграммы, таблицы, эскизы, наброски, этюды и пр.;
- сопроводительные тексты, уточняющие фото и репродуктивные материалы;
- заключительный слайд электронной презентации.

На *титульном листе* приводятся общие сведения: тема отчета по творческой практике; шифр и наименование специальности; сведения об исполнителе; научном руководителе практики.

Тексты, размещаемые на слайдах электронной презентации не должны дублировать тексты доклада, зачитываемые ассистентом-стажером в процессе защиты учебной практики.

11.1.4. Требования к оформлению портфолио

Портфолио можно рассматривать как способ планирования, накопления, фиксации, самооценки и оценки индивидуальных достижений ассистента-стажера в профессиональной сфере и социокультурной среде.

С помощью портфолио становится возможным определить следующее:

- проследить динамику профессионального становления ассистента-стажера;
- сформировать у ассистентов-стажеров умения демонстрировать себя как профессионала на рынке услуг и в профессиональной творческой среде/ сообществе;
- объективно оценить профессиональные достижения ассистента-стажера, дать мотивированное заключение.

Портфолио представляется или в электронном виде или в печатной форме в виде брошюры.

Портфолио в электронном виде представляет собой фоторепродукции выполненных практических заданий и учебно-творческих работ, выполненных ассистентом-стажером в процессе освоения дисциплины. Каждое фото подписывается по образцу: фамилия, инициалы, название, год создания, материал, размеры: (высота x ширина).

Портфолио в печатной форме включает следующие обязательные моменты:

1. Сведения об авторе, художественная фотография.
2. Художественные произведения и задания, выполненные ассистентом-стажером за период прохождения творческой практики.
4. Подписи к произведениям, представленным в портфолио, сопровождение выставки кратким аналитическим текстом.
5. Каждую творческую работу и оформленные эскизы необходимо подписать по образцу: название, год создания, материал, размеры (высота x ширина).

6. Портфолио в печатном виде представляется в виде брошюры формата А-4, выполненной полиграфическим способом с оригинальным дизайном автора в цветном исполнении. Листы портфолио также могут быть размешены в отдельные файлы и быть соединены скоросшивателем.

11.1.5. Требования к организации выставочной экспозиции

Выставочная экспозиция – это продукт профессиональной и творческой деятельности художника-живописца, основная часть выпускной квалификационной работы, отражающая уровень его художественного и концептуального мышлений.

Тема для художественной работы в рамках творческой практики, связанная с созданием произведений живописи для экспонирования выбирается ассистентом-стажером совместно с руководителем практики.

Выбор темы ассистентом-стажером для художественно-творческой работы в форме выставочной экспозиции может проводиться с учетом следующих **моментов**:

- социальная значимость;
- художественная значимость;
- концептуальность;
- заказ учреждений и организаций;
- личный и профессиональный интерес ассистента-стажера к определенной теме;
- возможность реализации творческого потенциала ассистента-стажера в рамках выбранной темы.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

12.1. Основная литература

1. Барышников, В. Л. Живопись. Теоретические основы: методические указания к заданиям базового курса дисциплины «Живопись»: учебник / В. Л. Барышников. – Москва: Архитектура-С, 2010. -119 с.: ил. - Текст: непосредственный.
2. Кашекова, И. Э. Изобразительное искусство: Gaudeamus.учебник для вузов / И. Э. Кашекова. - Москва: Академический Проект, 2009. - 965 с.: ил. - Текст: непосредственный.
3. Рысаева, Т. Д. История искусств: учебное пособие / Т. Д. Рысаева. – Кемерово: РГППУ, 2009. – 347 с.: ил. - Текст: непосредственный.

12.2. Дополнительная литература

4. Выпускные квалификационные работы: стандарты ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» / разработ.: Н. И. Гендина, Н. И. Колкова. – Кемерово: КемГУКИ, 2012. – 107 с. Текст: непосредственный.
5. Гнедич, П. П. История искусств с древнейших времен / П. П. Гнедич. – Москва: Летопись, 1999. – 497 с.- Текст: непосредственный.
6. Студничка, А. Принципы прекрасного. Популярная эстетика / А. Студничка. – Электрон. дан. - Санкт-Петербург: Типография Акционерного Общества "Брокгауз-Ефрон", 1904. - 104 с. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=101013>. (дата обращения: 31.09.2021).– Режим доступа: Университетская библиотека online: электрон. библиотечная система. – Текст: электронный.
7. Хайдеггер, М. Исток художественного творения / М. Хайдеггер. – Электрон. дан. - Москва: Директ-Медиа, 2007. - 123 с. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=36211>. (дата обращения: 31.09.2021).–

Режим доступа: Университетская библиотека online: электрон. библиотечная система. – Текст: электронный.

8. Харченко, Л. Н. Преподаватель современного вуза: компетентностная модель: монография / Л. Н. Харченко. – Москва: Директ-Медиа, 2014. – 217 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239107>. (дата обращения: 31.09.2021). – Режим доступа: Университетская библиотека online: электрон. библиотечная система. – Текст: электронный.

12.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Архитектура России. – Электрон. дан. – URL: <http://www.archi.ru/> – (дата обращения: 31.08.2021). – Изображение (неподвижное; двухмерное): электронное + Текст: электронный.
10. Виртуальный музей искусств. – Электрон. дан. – URL: <http://www.museum-online.ru/> – (дата обращения: 31.08.2021). – Изображение (неподвижное; двухмерное): электронное + Текст: электронный.
11. Государственная Третьяковская галерея]. – Электрон. дан. – URL: <http://www.tretyakovgallery.ru/> – (дата обращения: 31.08.2021). – Изображение (неподвижное; двухмерное): электронное + Текст: электронный.
12. Государственный музей изобразительных искусств им. А.С. Пушкина. – Электрон. дан. – URL: <http://www.arts-museum.ru/> – (дата обращения: 31.08.2021). – Изображение (неподвижное; двухмерное): электронное + Текст: электронный.
13. Государственный русский музей. – Электрон. дан. – URL: <http://rusmuseum.ru/home> – (дата обращения: 31.08.2021). – Изображение (неподвижное; двухмерное): электронное + Текст: электронный.
14. Государственный художественный музей Алтайского края. – Электрон. дан. – URL: <http://www.ab.ru/~muzei/> – (дата обращения: 31.08.2021). – Изображение (неподвижное; двухмерное): электронное + Текст: электронный.
15. Государственный Эрмитаж. – Электрон. дан. – URL: http://www.hermitagemuseum.org/html_Ru/ – (дата обращения: 31.08.2021). – Изображение (неподвижное; двухмерное): электронное + Текст: электронный.
16. Екатеринбургский музей изобразительных искусств. – Электрон. дан. – URL: <http://www.emii.ru/> – (дата обращения: 31.08.2021). – Изображение (неподвижное; двухмерное): электронное + Текст: электронный.
17. Иркутский областной художественный музей им. В.П. Сукачева. – Электрон. дан. – URL: <http://www.museum.irk.ru/> – (дата обращения: 31.08.2021). – Изображение (неподвижное; двухмерное): электронное + Текст: электронный.
18. Искусство. Всеобщая история искусств. – Электрон. дан. – Режим доступа: URL: <http://artyx.ru/> – (дата обращения: 31.08.2021). – Изображение (неподвижное; двухмерное): электронное + Текст: электронный.
19. История изобразительного искусства. – Электрон. дан. – URL: <http://www.arthistory.ru/> – (дата обращения: 31.08.2021). – Изображение (неподвижное; двухмерное): электронное + Текст: электронный.
20. История искусств. Информационно-исторический портал об истории и современности культуры и искусства. – Электрон. дан. – URL: <http://art-history.ru/> – (дата обращения: 31.08.2021). – Изображение (неподвижное; двухмерное): электронное + Текст: электронный.
21. Кемеровский виртуальный музей изобразительных искусств. – Электрон. дан. – Режим доступа: URL: <http://www.kemizo.ru/> – (дата обращения: 31.08.2021). – Изображение (неподвижное; двухмерное): электронное + Текст: электронный.

22. Кемеровский областной музей изобразительных искусств. – Электрон. дан. – URL: <http://www.kuzbassizo.ru/> – (дата обращения: 31.08.2021). – Изображение (неподвижное; двумерное): электронное + Текст: электронный.

12.4 Программное обеспечение и информационные справочные системы

Лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP).
 - Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access).
 - Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows.
 - Графические редакторы - Adobe CS6 Master Collection, CorelDRAW Graphics Suite X6.
- Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:*
- Консультант Плюс.

13. Материально-техническое обеспечение практики

Производственная практика: творческая предполагает проведение консультаций, организационных индивидуальных занятий и защиты по итогам прохождения практики в аудитории, имеющей стандартное учебное оборудование, оснащенной мультимедийным оборудованием, обеспечивающим показ слайд-презентаций (переносное или стационарное оборудование: ноутбук, экран, проектор или телевизор), наличие учебной лаборатории, оснащенной столами для индивидуальной работы, компьютерной техникой, интегрированной в Интернет. Корпуса вуза оснащены оборудованными помещениями и рекреациями для размещения в них выставочной экспозиции.

Для проведения практики имеются лаборатория дизайна, мастерская живописи и академического рисунка и лаборатория компьютерной графики, широкоформатный телевизор, сканер и цветной принтер. Имеется электронный информационный фонд визуальных материалов по темам заданий, предлагаемых для прохождения творческой практики.

14. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается:

- адаптированная программа по производственной практике: творческой;
- индивидуальный учебный план с учетом особенностей психофизического развития обучающихся и их состояния здоровья;
- применяется индивидуальный подход к выполнению заданий практики и индивидуальные задания (в соответствии с доступностью выставочных экспозиций, анализа архитектурных ансамблей, скульптур в городском пространстве и др.).

При выполнении заданий для всех групп с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированных компетенций. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

Консультации по практике и ее защита с инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья проводятся в оснащенных для них аудиториях, расположенных на первом этаже учебного корпуса.

Для осуществления процедур текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены адаптированные формы их проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом;
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ.

15. Приложения

Приложение 1

Заявление о допуске к прохождению «Производственной практики: творческой»

Ректору КемГИК _____

ассистента-стажера _____ курса

(курс обучения)

ОФО/ЗФО (подчеркнуть)

по специальности _____

(код и наименование специальности)

(фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня к прохождению «**Производственной практики: творческой**» 20__/20__ учебного года, ____ семестра:

- с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (указываются сроки практики по учебному плану подготовки ассистента-стажера).

С порядком предоставления отчетной документации ознакомлен (а).

Отчетную документацию по педагогической практике обязуюсь предоставить руководителю практики до «__» _____ 20__ г.
указывается последняя дата месяца, в котором заканчивается практика, не позднее

Ассистент-стажер _____

Личная подпись

«__» _____ 20__ г.

Согласовано: заведующий кафедрой _____

(наименование кафедры, на которой осуществляется подготовка ассистента-стажера)

_____/_____

Фамилия, инициалы

Личная подпись

«__» _____ 20__ г.

Согласовано: руководитель ассистента-стажера: _____ / _____

Фамилия, инициалы

Личная подпись

«__» _____ 20__ г.

Согласовано: руководитель практики: _____ / _____

Фамилия, инициалы

Личная подпись

«__» _____ 20__ г.

Заявление о зачете «Производственной практики: творческой»
(Зачет практики допустимо в том случае, если обучающийся работает на кафедре, на которой осуществляется его подготовка в качестве ассистента-стажера)

Ректору КемГИК _____

ассистента-стажера _____ курса

по специальности _____

_____ (код и наименование специальности)

_____ (фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачесть мою работу в должности (преподавателя, старшего преподавателя, доцента) кафедры _____

_____ (наименование кафедры)

в счет прохождения «**Производственной практики: творческой**»

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

(указывается срок прохождения практики по учебному плану подготовки ассистента-стажера).

Запланированы/ проводятся занятия по дисциплине (нам):

1. _____

(наименование дисциплины по Индивидуальному плану работы преподавателя по кафедре)

2. _____

3. _____

для студентов _____

_____ (наименование факультета, специальности, курса, группы)

в объеме ____ часов, из них по видам занятий и формам контроля:

_____ (лекции, практические занятия, семинарские, индивидуальные, зачеты, экзамены)

Подтверждающие документы: Копия Индивидуального плана работы _____

_____ (должность)

по кафедре _____ на 20__ /20__ уч. год - прилагается.

Ассистент-стажер _____

_____ (Личная подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано: заведующий кафедрой _____

_____ (Наименование кафедры, на которой осуществляется подготовка ассистента-стажера)

_____ / _____

_____ (Фамилия, инициалы)

_____ (Личная подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано: руководитель ассистента-стажера: _____ / _____

_____ (Фамилия, инициалы) _____ (Личная подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный план-график прохождения производственной практики: творческой
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» (КемГИК)

Факультет _____

Наименование факультета

Кафедра _____

Наименование кафедры

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН – ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ТВОРЧЕСКОЙ
(20____ / 20____ учебный год, ____ семестр)**

Указывается уч. год и семестр прохождения практики по уч. плану подготовки ассистента-стажера

Ассистент-стажер: _____

Фамилия, имя, отчество полностью

Шифр и наименование специальности: _____

Код и наименование специальности обучающегося по классификатору, вид специальности по ФГОС ВО

Курс обучения: _____.

Тип практики по Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО): **«Производственная практика: творческая»**

Тип практики по ФГОС ВО, по специальности ассистента-стажера

Способ проведения практики по ФГОС ВО: **«стационарная».** _____

Способ проведения практики по ФГОС ВО по специальности ассистента-стажера

Место проведения практики: **КемГИК, кафедра** _____

Наименование организации и кафедры, на которой обучающийся обучается и проходит практику

Срок практики по учебному плану подготовки ассистента по специальности:

с «____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20____ г. _____

Срок практики по учебному плану подготовки ассистента по специальности

Руководитель ассистента-стажера: _____

Почетное звание, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры и организации, фамилия, инициалы руководителя ассистента-стажера

Руководитель практики: : _____

Почетное звание, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры и организации, фамилия, инициалы руководителя ассистента-стажера

 Фамилия, инициалы ассистента-стажера

| № п/п | Планируемые формы работы | Кол-во часов | Календарные сроки проведения планируемой работы |
|-----------|---|--------------|---|
| 1. | Раздел 1. Выбор темы исследования и сбор материала | | _____ 20____ г. Месяц год |
| 1.1. | Сбор теоретического и иллюстративного материала, выполнение зарисовок в соответствии с определенной темой исследования / выполнение зарисовок | | _____ 20____ г. Месяц год |
| 2. | Раздел 2. Поиск концептуального, графического и цветового решений художественного образа | | _____ 20____ г. Месяц год |
| 2.1. | Создание формальной композиции / формальные композиционные поиски | | _____ 20____ г. Месяц год |
| 2.2. | Создание композиции в линейной графической технике / эскизы с помощью пятна и линии | | _____ 20____ г. Месяц год |
| 2.3. | Поиск художественно-графического решения и пластического языка / поиск стиля и пластики | | _____ 20____ г. Месяц год |
| 2.4. | Разработка тонального и цветового решений / эскизы в тоне | | _____ 20____ г. Месяц год |
| 3 | Раздел 3. Выполнение работы в курсе творческой практики | | _____ 20____ г. Месяц год |
| 3.1. | Выбор материала и техники исполнения / представление эскизов, выполненных в выбранной технике и материале | | _____ 20____ г. Месяц год |
| 3.2. | Определение формата и количества изображений, необходимых для работы над практическим заданием по теме исследования / формирование работ | | _____ 20____ г. Месяц год |
| 4 | Составление отчетных документов. Отчет. Зачет. | | _____ 20____ г. Месяц год |
| 4.1. | Формирование отчета/ <u>Подготовка отчета по итогам практики.</u> (по шаблону отчета из программы практики) | | _____ 20____ г. Месяц год |
| 4.2. | Создание электронной слайд-презентации | | |
| 4.3. | Отчет на кафедре: _____ (наименование кафедры) | | _____ 20____ г. Месяц год |
| 4.4. | Зачет (с оценкой) | | _____ 20____ г. Месяц год |
| | Общий объем ак. часов по программе творческой практики: _____ | _____ | |

Фамилия, инициалы ассистента-стажера

Ассистент-стажёр:

_____/_____
Фамилия, инициалы ассистента-стажёра Личная подпись ассистента-стажёра
« ____ » _____ Г.

Согласовано: руководитель практики

_____/_____
Фамилия, инициалы руководителя практики Личная подпись руководителя практики
« ____ » _____ Г.

Согласовано: руководитель ассистента-стажёра

_____/_____
Фамилия, инициалы руководителя ассистента-стажёра Личная подпись руководителя ассистента-стажера
« ____ » _____ Г.

Согласовано: заведующий кафедрой _____

наименование кафедры, на которой ассистент обучается и проходит практику

_____/_____
Фамилия, инициалы зав. кафедрой Личная подпись зав. кафедрой
« ____ » _____ Г.

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» (КемГИК)

Факультет _____

Наименование факультета

Кафедра _____

Наименование кафедры

Приложение № 4

из рабочей программы «Производственная практика: творческая» (см. ЭОС КемГИК)

**ОТЧЕТ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ТВОРЧЕСКОЙ
(20 ____ / 20 ____ учебный год, ____ семестр)**

_____ *Указывается уч. год и семестр прохождения практики по уч. плану подготовки ассистента-стажера*

Ассистент-стажер: _____

Фамилия, имя, отчество полностью

Шифр и наименование специальности: _____

Код и наименование специальности обучающегося по классификатору, вид специальности по ФГОС ВО

Курс обучения: _____.

Тип практики по Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО): **«Производственная практика: творческая»**

Тип практики по ФГОС ВО, по специальности ассистента-стажера

Способ проведения практики по ФГОС ВО: **«стационарная»**.

Способ проведения практики по ФГОС ВО по специальности ассистента-стажера

Место проведения практики: **КемГИК, кафедра** _____

Наименование организации и кафедры, на которой обучающийся обучается и проходит практику

Срок практики по учебному плану подготовки ассистента по специальности:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок практики по учебному плану подготовки ассистента по специальности

Руководитель ассистента-стажера: _____

Почетное звание, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры и организации, фамилия, инициалы руководителя ассистента-стажера

Руководитель практики: : _____

Почетное звание, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры и организации, фамилия, инициалы руководителя ассистента-стажера

| № п/п | Планируемые формы работы | Кол-во часов | Фактическая дата выполнения плана-графика практики |
|-----------|---|--------------|--|
| 1. | Раздел 1. Выбор темы исследования и сбор материала | | «__»____ 20__ г. |
| 1.1. | Сбор теоретического и иллюстративного материала, выполнение зарисовок в соответствии с определенной темой исследования / выполнение зарисовок | | «__»____ 20__ г. |
| 1.2. | Раздел 2. Поиск концептуального, графического и цветового решений художественного образа | | «__»____ 20__ г. |
| 1.3. | Создание формальной композиции / формальные композиционные поиски | | «__»____ 20__ г. |
| 2. | Создание композиции в линейной графической технике / эскизы с помощью пятна и линии | | «__»____ 20__ г. |
| 2.1. | Поиск художественно-графического решения и пластического языка / поиск стиля и пластики | | «__»____ 20__ г. |
| 2.2. | Разработка тонального и цветового решений / эскизы в тоне | | «__»____ 20__ г. |
| 3 | Раздел 3. Выполнение работы в курсе творческой практики | | «__»____ 20__ г. |
| 3.1. | Выбор материала и техники исполнения / представление эскизов, выполненных в выбранной технике и материале | | «__»____ 20__ г. |
| 3.2. | Определение формата и количества изображений, необходимых для работы над практическим заданием по теме исследования / формирование работ | | «__»____ 20__ г. |
| 4 | Составление отчетных документов. Отчет. Зачет. | | «__»____ 20__ г. |
| 4.1. | Формирование отчета/ <u>Подготовка отчета по итогам практики.</u> (по шаблону отчета из программы практики) | | «__»____ 20__ г. |
| 4.2. | Создание электронной слайд-презентации | | «__»____ 20__ г. |
| 4.3. | Отчет на кафедре: _____ (наименование кафедры) | | «__»____ 20__ г. |
| 4.4. | Зачет (с оценкой) | | «__»____ 20__ г. |
| | Общий объем ак. часов по программе творческой практики: _____ | _____ | |

Фамилия, инициалы ассистента-стажера

Ассистент-стажёр:

Фамилия, инициалы ассистента-стажёра / Личная подпись ассистента-стажёра
« ____ » _____ Г.

Согласовано: руководитель практики

Фамилия, инициалы руководителя практики / Личная подпись руководителя практики
« ____ » _____ Г.

Согласовано: руководитель ассистента-стажёра

Фамилия, инициалы руководителя ассистента-стажёра / Личная подпись руководителя ассистента-стажера
« ____ » _____ Г.

Согласовано: заведующий кафедрой

наименование кафедры, на которой ассистент обучается и проходит практику

Фамилия, инициалы зав. кафедрой / Личная подпись зав. кафедрой
« ____ » _____ Г.

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» (КемГИК)

Факультет _____

Наименование факультета

Кафедра _____

Наименование кафедры

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
о прохождении ассистентом-стажером
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ТВОРЧЕСКОЙ
(20 ____ / 20 ____ учебный год, ____ семестр)**

_____ *Указывается уч. год и семестр прохождения практики по уч. плану подготовки ассистента-стажера*

Ассистент-стажер: _____

Фамилия, имя, отчество полностью

Шифр и наименование специальности: _____

Код и наименование специальности обучающегося по классификатору, вид специальности по ФГОС ВО

Курс обучения: _____.

Тип практики по Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО): **«Производственная практика: творческая»**

Тип практики по ФГОС ВО, по специальности ассистента-стажера

Способ проведения практики по ФГОС ВО: **«стационарная»**.

Способ проведения практики по ФГОС ВО по специальности ассистента-стажера

Место проведения практики: **КемГИК, кафедра** _____

Наименование кафедры, на которой обучающийся обучается и проходит практику

Срок практики по учебному плану подготовки ассистента по специальности:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок практики по учебному плану подготовки ассистента по специальности

_____ *(заключение о прохождении этапов практики, общая характеристика работы ассистента и т.п.)*

Руководитель практики:

_____ *Почетное звание, ученая степень, ученое звание, должность и наименование кафедры*

_____ *(фамилия, инициалы) (подпись)*

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет визуальных искусств
Кафедра дизайна

Отчёт о производственной практике: творческой

Исполнитель: Иванов Иван Иванович,
ассистент-стажер 2 курса обучения
по специальности
54.09.04 «Искусство живописи»
(вид: станковая живопись)

Руководитель: Дрозд А. Н.,
профессор кафедры
дизайна КемГИК,
профессор

Кемерово, 2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| ГЛАВА 1. ВЫБОР ТЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ И СБОР МАТЕРИАЛА | 5 |
| 1.1. Исследование выбранной темы на примере описания аналогичного материала в литературных источниках | 5 |
| 1.2. Анализ имеющихся в практике вариантов живописных произведений, аналогичных или схожих с исследуемой темой | 7 |
| ГЛАВА 2. ПОИСК КОНЦЕПТУАЛЬНОГО, ГРАФИЧЕСКОГО И ЦВЕТОВОГО РЕШЕНИЙ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОБРАЗА | 10 |
| 2.1. Создание формальной композиции | 10 |
| 2.2. Создание композиции в линейной графической технике | 12 |
| 2.3. Поиск художественно-графического решения и пластического языка .. | 13 |
| 2.4. Разработка тонального и цветового решений | 15 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ | 17 |
| СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ | 18 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 19 |

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет визуальных искусств
Кафедра дизайна

Уровень высшего образования
Подготовка кадров высшей квалификации:
ассистентура-стажировка

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ

Программа практики

Специальность:
54.09.04 «Искусство живописи»
(вид: станковая живопись)

Квалификация выпускника:
«Художник-живописец высшей квалификации.
Преподаватель творческих дисциплин высшей школы»

Форма обучения:
очная

Кемерово
2023

Рабочая программа производственной практики: педагогической разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 54.09.04 «Искусство живописи» (по видам), утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2016 г. № 271.

Рецензент:

Иванкин В. В., председатель Новосибирского регионального отделения ВТОО «Союз художников России», секретарь ВТОО «Союз художников России» в Сибирском федеральном округе, заслуженный художник РФ, действительный член Российской академии художеств, профессор

Утверждена на заседании кафедры дизайна и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК»- URL: <http://edu.kemguki.ru> 25.05.2023, протокол № 10.

Производственная практика: педагогическая: рабочая программа производственной практики: педагогической по специальности 54.09.04 «Искусство живописи» (вид: станковая живопись), квалификация «Художник-живописец высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин высшей школы» / А. Н. Дрозд. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2023. – 66 с. Текст непосредственный.

Автор-составитель:
профессор, заслуженный работник культуры РФ. А. Н. Дрозд

Содержание программы практики

16. Цели практики
17. Задачи практики
18. Место практики в структуре ОПОП ассистентуры-стажировки
19. Формы проведения практики
20. Место и время проведения педагогической практики
21. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП
22. Объем, структура и содержание педагогической практики
 - 22.1. Объем педагогической практики
 - 22.2. Структура педагогической практики
 - 22.3. Содержание практики и формы отчета для ассистентов-стажеров
23. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на практике
 - 23.1. Образовательные технологии
24. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ассистентов-стажеров на практике
 - 24.1. Перечень учебно-методического обеспечения для СР ассистентов-стажеров
 - 24.2. Содержание самостоятельной работы
 - 24.3. Перечень документов по обеспечению процесса прохождения практики
25. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации практики
 - 25.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости
 - 25.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной практики: творческой
 - 25.3. Параметры и критерии оценки работы, выполняемой в процессе производственной практики: творческой
26. Методические указания по ходу выполнения заданий практики
 - 26.1. Порядок подготовки отчета по производственной практике: педагогической
27. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
 - 27.1. Нормативные документы
 - 27.2. Основная литература
 - 27.3. Дополнительная литература
 - 27.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 27.5. Программное обеспечение
28. Материально-техническое обеспечение практики
29. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
30. Приложения

1. Цели практики

Целями практики являются:

- формирование системы теоретических знаний о подходах к преподавательской деятельности в области изобразительного искусства на примере станковой живописи;
- выработка практических умений применения полученных теоретических знаний в профессиональной деятельности художника-живописца-педагога на основе реализуемых образовательных программ.

2. Задачи практики

В качестве основных задач педагогической практики можно рассматривать следующие показатели:

- овладеть методикой разработки и реализации образовательных программ в сфере живописи (бакалавриата, магистратуры, ассистентуры-стажировки);
- овладеть методикой формирования профессионального мышления художника-живописца (интеллектуального, деятельностного и мотивационного компонента компетентности).

3. Место педагогической практики в структуре ОПОП ассистентуры-стажировки

Педагогическая практика относится к вариативной части образовательной программы по специальности 54.09.04 «Искусство живописи» (вид: станковая живопись).

Для прохождения *педагогической практики* ассистенту-стажеру необходимы знания и компетенции, сформированные в результате изучения как общекультурных, так и специальных дисциплин:

- методика преподавания творческих дисциплин в высшей школе;
- искусство станковой живописи;
- актуальные проблемы художественного творчества и педагогики в области живописи.

В результате прохождения *педагогической практики* формируются умения и вырабатываются практические навыки, необходимые для успешной реализации педагогической деятельности в высшей школе.

4. Формы проведения педагогической практики

Педагогическая практика в ассистентуре-стажировке по специальности 54.09.04 «Искусство живописи» (вид: станковая живопись) проводится в форме самостоятельной аналитической и проектной работы, а также в форме аудиторной работы. Практика проводится на базе кафедры дизайна Кемеровского государственного института культуры.

Самостоятельная аналитическая и проектная работы предусматривает следующие моменты:

- анализ моделей образовательных программ в сфере творческой деятельности (на примере живописи);
- разработку методической документации по различным дисциплинам в сфере творческой деятельности (на примере живописи);
- подготовку к проведению учебных занятий.

Аудиторная работа предусматривает проведение ассистентом-стажером учебных занятий с обучающимися аналогичных и смежных творческих направлений бакалавриата и магистратуры.

Сроки и объем **педагогической практики** определены рабочим учебным планом специальности 54.09.04 «Искусство живописи» (вид: станковая живопись). Педагогическая практика проводится на 2 курсе в 3 семестре в течение 6 недель.

Руководитель практики оказывает ассистентам-стажерам организационную помощь, проводит консультации, осуществляет текущий контроль за ходом проведения занятий во время прохождения практики.

Процедура защиты педагогической практики включает:

- предоставление отчета о проделанной работе по установленному образцу;
- представление доклада о проделанной работе для выступления на защите педагогической практики;
- сопровождение доклада электронной слайд-презентацией.

5. Место и время проведения педагогической практики

Педагогическая практика ассистентов-стажеров проводится в течение 6 недель в 3 семестре.

Педагогическую практику ассистенты-стажеры по специальности 54.09.04 «Искусство живописи» (вид: станковая живопись) проходят на базе кафедры дизайна и ее лабораторий: лаборатории станковой живописи и академического рисунка, оснащенных необходимым оборудованием для творческой и педагогической деятельности.

6. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения педагогической практики ассистент-стажер должен приобрести следующие практические навыки, умения и компетенции (ПК):

- способность к оценке своего творческого и профессионального уровня по отношению к течениям в современном искусстве и изменяющейся социальной практики к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей, умению приобретать новые знания и навыки (ПК-4).
- готовностью демонстрировать владение основными формами, средствами и методами педагогической деятельности в области художественного образования (ПК-6);
- способность дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей), интерпретацию собственного психологического состояния, владеть простейшими приемами психологической саморегуляции (ПК-8);
- способностью преподавать творческие дисциплины на уровне, соответствующем требованиям ФГОС в области изобразительного искусства (ПК-9);
- способностью анализировать актуальные проблемы и процессы в области художественного образования, на практике применять методы психолого-педагогических наук и результаты исследований педагогики в области художественного образования в своей педагогической деятельности (ПК-10);
- способностью разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса (ПК-11).
- способностью формировать профессиональное мышление, внутреннюю мотивацию обучаемого, систему ценностей, направленных на гуманизацию общества (ПК-12);

- готовностью содействовать формированию образовательного и культурно-просветительского пространства, вмещающего в себя все многообразие современных достижений национальной художественной практики и культуры (ПК-13).

Соответствие планируемых результатов прохождения практики и планируемых результатов освоения ОПОП

| Планируемые результаты освоения ОП практики (формируемые компетенции) | Планируемые результаты прохождения педагогической практики | | |
|---|--|---|---|
| | <i>Знать</i> | <i>Уметь</i> | <i>Владеть</i> |
| способность к оценке своего творческого и профессионального уровня по отношению к течениям в современном искусстве и изменяющейся социальной практики к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей, умению приобретать новые знания и навыки (ПК-4). | закономерности формирования живописного изображения при создании авторских произведений живописи (З-2) | собирать, анализировать, интерпретировать и синтезировать явления и образы окружающей действительности при создании авторских произведений живописи (У-2) | выразительными живописными средствами при создании произведений изобразительного искусства (В-1) |
| готовность демонстрировать владение основными формами, средствами и методами педагогической деятельности в области художественного образования (ПК-6) | Особенности мышления художника-живописца (З-1) | Находить и выстраивать взаимосвязи между различными образовательными моделями (У-1) | Методикой преподавания в области художественного образования (В-1) |
| способность дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей), интерпретацию собственного психологического состояния, владеть простейшими приемами психологической саморегуляции (ПК-8); | Особенности мышления художника-живописца (З-1) | Выявлять погрешности преподавания в сфере художественного образования и устранять их (У-3) | Различными техниками образовательной деятельности в области художественного творчества и живописи (В-2) |

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>способностью преподавать творческие дисциплины на уровне, соответствующем требованиям ФГОС в области изобразительного искусства</p> <p>(ПК-9)</p> | <p>Содержание учебных дисциплин и модели образовательных программ в сфере живописи</p> <p>(З-2)</p> | <p>Определять стратегию художественного образования в сфере живописи</p> <p>(У-2)</p> | <p>Различными техниками образовательной деятельности в области художественного творчества и живописи</p> <p>(В-2)</p> |
| <p>способностью анализировать актуальные проблемы и процессы в области художественного образования, на практике применять методы психолого-педагогических наук и результаты исследований педагогики в области художественного образования в своей педагогической деятельности (ПК-10)</p> | <p>Актуальные проблемы творческой и педагогической деятельности, художественного образования</p> <p>(З-3)</p> | <p>Выявлять погрешности преподавания в сфере художественного образования и устранять их</p> <p>(У-3)</p> | <p>Методами научных и практических исследований, концептуального анализа</p> <p>(В-3)</p> |
| <p>способностью разрабатывать и применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальную цель и стратегию обучения, создавать творческую атмосферу образовательного процесса</p> <p>(ПК-11)</p> | <p>Содержание разделов программ, посвященных продвижению современных образовательных технологий</p> <p>(З-4)</p> | <p>Внедрять наработанный материал и передовой опыт в процесс преподавательской деятельности</p> <p>(У-4)</p> | <p>Навыками использования передовых достижений в области художественного творчества и образовательной деятельности</p> <p>(В-4)</p> |
| <p>способностью формировать профессиональное мышление, внутреннюю мотивацию обучаемого, систему ценностей, направленных на гуманизацию общества</p> <p>(ПК-12);</p> | <p>основы и специфику композиционного формообразования в станковой живописи</p> <p>(З-2)</p> | <p>использовать средства гармонизации и учитывать основные принципы формообразования для достижения целостности в композиции</p> <p>(У-2)</p> | <p>приемами объемного и графического моделирования формы объектов в создаваемом произведении станковой живописи</p> <p>(В-2)</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| готовностью содействовать формированию образовательного и культурно-просветительского пространства, вмещающего в себя все многообразие современных достижений национальной художественной практики и культуры (ПК-13); | Содержание разделов программ, посвященных продвижению современных образовательных технологий (3-4) | решать основные типы художественных и проектных задач и создавать целостную композицию на основе определенного художественного образа (У-3) | профессионально й терминологией по композиции в станковой живописи (В-3) |
|--|---|---|--|

7. Объем, структура и содержание педагогической практики

7.1. Объем педагогической практики

Общая трудоемкость *педагогической практики* составляет **6** недель, **9** зачетных единиц, **324** академических часа. В том числе **18** часов аудиторной нагрузки, **306** часа самостоятельной работы ассистентов-стажеров.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет **78 %** от аудиторной нагрузки, **14** часов.

7.2. Структура педагогической практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Семестр | Виды работы на практике и трудоемкость в часах | | | | Интеракт. формы обучения Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (по семестрам) |
|---|--|---------|--|----------------|------------------|----|--|
| | | | Всего | Практ. занятия | индивид. занятия | СР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 0 | Вводный инструктаж | | 2 | 2 | - | - | Собеседование, отметка в кафедральном журнале по инструктажу |
| Раздел 1. Анализ моделей образовательных программ в сфере живописи | | | | | | | |
| 1 | Тема 1.1. Концептуальные подходы и методы формирования образовательных программ в сфере живописи: концептуально-ретроспективный, функционально-морфологический, системно-деятельностный, профессиографический, | 3 | 31 | 1/ 1* | - | 30 | Деловые игры, ситуационные задачи и практические упражнения, проверочное задание |

| | | | | | | | |
|---|--|---|-----|-------|---|-----|--|
| | компетентностный | | | | | | |
| 2 | Тема 1.2. Структура и характеристика образовательных программ разного уровня: предпрофессиональный уровень, среднее профессиональное образование, бакалавриат, магистратура, ассистентура-стажировка | 3 | 34 | 2/ 1* | - | 32 | Деловые игры, ситуационные задачи и практические упражнения, проверочное задание |
| 3 | Тема 1.3. Параметры модели образовательной программы в сфере живописи | 3 | 21 | 1/ 1* | - | 20 | Практико-ориентированный метод, проверочное задание |
| 4 | Тема 1.4. Условия реализации образовательной программы в сфере живописи | 3 | 26 | 2/ 1* | - | 24 | Ситуационные задачи и практические упражнения, проверочное задание |
| <i>Итого по разделу 1:</i> | | | 112 | 6 | - | 106 | |
| Раздел 2. Разработка методической документации по дисциплине | | | | | | | |
| 5 | Тема 2.1. Учебно-программные ресурсы. Разработка тематического плана дисциплины | 3 | 8 | 1/ 1* | - | 7 | Ситуационные задачи и практические упражнения, проверочное задание |
| 6 | Тема 2.2. Учебно-методические ресурсы. Разработка методических указаний | 3 | 8 | 1/ 1* | - | 7 | Ситуационные задачи и практические упражнения, деловые игры, проверочное задание |
| 7 | Тема 2.3. Учебно-наглядные ресурсы. Разработка учебно-наглядных материалов | 3 | 8 | 1/ 1* | - | 7 | Ситуационные задачи и практические упражнения, практико-ориентированный метод, проверочное задание |
| 8 | Тема 2.4. Учебно-библиографические ресурсы. Составление списка литературы | 3 | 8 | 1/ 1* | - | 7 | Ситуационные задачи и практические упражнения, проверочное задание |
| 9 | Тема 2.5. Учебно-контрольные ресурсы. Подготовка оценочных средств | 3 | 10 | 2/ 2* | - | 8 | Ситуационные задачи и практические упражнения, практико-ориентированный метод, проверочное задание |
| <i>Итого по разделу 2:</i> | | | 42 | 6 | - | 36 | |
| Раздел 3. Проведение учебных занятий по дисциплине | | | | | | | |
| 10 | Тема 3.1. Формирование профессионального мышления художника-живописца | 3 | 25 | 1/ 1* | - | 24 | Ситуационные задачи и практические упражнения, деловые игры, проверочное |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|-------------|---|------------|--|
| | | | | | | | задание |
| 11 | Тема 3.2. Методы развития визуально-образного и концептуального мышлений | 3 | 23 | 1/ 1* | - | 22 | Ситуационные задачи и практические упражнения, практико-ориентированный метод, проверочное задание |
| 12 | Тема 3.3. Формирование репродуктивных, продуктивных, прикладных, системных знаний | 3 | 23 | 1/ 1* | - | 22 | Ситуационные задачи и практические упражнения, проверочное задание |
| 13 | Тема 3.4. Формирование деятельностного компонента профессиональной подготовки живописца | 3 | 23 | 1/ 1* | - | 22 | Ситуационные задачи и практические упражнения, проверочное задание |
| 14 | Тема 3.5. Формирование репродуктивных, продуктивных, исследовательских, творческих умений | 3 | 23 | 1/ 1* | - | 22 | Ситуационные задачи и практические упражнения, деловые игры, проверочное задание |
| 15 | Тема 3.6. Развитие мотивационно-личностного компонента профессиональной подготовки живописца | 3 | 25 | 1/ 1* | - | 24 | Ситуационные задачи и практические упражнения, деловые игры, проверочное задание |
| <i>Итого по разделу 3:</i> | | | 142 | 6 | - | 136 | |
| Раздел 4. Составление отчетных документов | | | | | | | Экзамен Отчет о прохождении педагогической практики |
| 16 | Тема 4.1. Формирование отчета | 3 | 20 | - | - | 20 | Проверочное задание |
| 17 | Тема 4.2. Создание электронной слайд-презентации | 3 | 8 | - | - | 8 | Проверочное задание. Экзамен (защита педагогической практики) |
| <i>Итого по разделу 4:</i> | | | 28 | - | - | 28 | |
| Всего (3 семестр): | | | 324 | 18 | - | 306 | |
| Всего (за практику): 324 | | | 324 | 18** | - | 306 | |
| | | | в т. ч. 14 час. (78%) - от аудиторных занятий (18), отводимых на интерактивные формы обучения в соотв. с ФГОС ВО | | | | |

* лекции и практические задания, помеченные знаком «*», предназначены для интерактивных форм обучения

** ФГОС ВО не устанавливает норматив занятий в интерактивной форме (фактически – 78%).

7.3. Содержание практики и формы отчета для ассистентов-стажеров

| №/ № | Содержание задания | Форма отчета о выполнении задания | Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК) |
|--|--|--|---------------------------------------|
| Раздел 1. Анализ моделей образовательных программ в сфере живописи | | | |
| <i>Тема 1.1. Концептуальные подходы и методы формирования образовательных программ в сфере живописи: концептуально-ретроспективный, функционально-морфологический, системно-деятельностный, профессиографический, компетентностный</i> | | | |
| 1 | 1.1. Составление тематического плана дисциплины на примере живописи в соответствии с тремя из перечисленных концептуальных подходов и методов формирования образовательных программ (практическое задание). | Проверка составленных тематических планов дисциплины на примере живописи | ПК-4 ПК-10 |
| <i>Тема 1.2. Структура и характеристика образовательных программ разного уровня: предпрофессиональный уровень, среднее профессиональное образование, бакалавриат, магистратура, ассистентура-стажировка</i> | | | |
| 2 | 2.1. Составление тематического плана дисциплины (на примере живописи) по принципу усложнения задач для различных уровней подготовки (практическое задание) | Проверка составленного тематического плана с учетом принципа усложнения задач | ПК-9 ПК-10 |
| <i>Тема 1.3. Параметры модели образовательной программы в сфере живописи</i> | | | |
| 3 | 3.1. Предложить основные параметры для модели образовательной программы в сфере живописи на примере бакалавриата, магистратуры, ассистентуры-стажировки (практическое задание) 3.2. Выполнить теоретическое обоснование предложенных вариантов моделей для трех образовательных программ (практическое задание) | Проверка сформированных моделей образовательных программ для бакалавриата, магистратуры и ассистентуры-стажировки (на примере живописи). Проверка аналитических текстов с обоснованием предложенных моделей | ПК-4 ПК-8 ПК-10 |
| <i>Тема 1.4. Условия реализации образовательной программы в сфере живописи</i> | | | |
| 4 | 4.1. Осуществить анализ практической базы/ условий реализации образовательной программы дисциплины на примере живописи (практическое задание) | Проверка анализа практической базы/ условий реализации образовательной программы (на примере живописи). | ПК-10 |

| | | | |
|--|--|--|--------------------------------|
| | 4.2. Произвести письменное обоснование каждого из условий, оценить его состоятельность, предложить варианты по улучшению (практическое задание) | Проверка аналитических текстов с обоснованием и оценки состоятельности предложенных условий реализации | |
| Раздел 2. Разработка методической документации по дисциплине | | | |
| <i>Тема 2.1. Учебно-программные ресурсы. Разработка тематического плана дисциплины</i> | | | |
| 5 | 5.1. Разработать тематический план дисциплины на примере живописи с учетом усложнения теоретического и практического материала от первого к завершающему разделу (практическое задание) | Проверка тематического плана дисциплины (на примере живописи) | ПК-6 ПК-11 |
| <i>Тема 2.2. Учебно-методические ресурсы. Разработка методических указаний</i> | | | |
| 6 | 6.1. Разработать текст с методическими указаниями по выполнению практических работ на примере дисциплины живопись (практическое задание) | Проверка текста с методическими указаниями по выполнению практических работ | ПК-6 ПК-11 |
| <i>Тема 2.3. Учебно-наглядные ресурсы. Разработка учебно-наглядных материалов</i> | | | |
| 7 | 7.1 Разработать комплект учебно-наглядных материалов с их подробным описанием, целью и методикой выполнения на примере дисциплины живопись (практическое задание) | Проверка разработанных учебно-наглядных материалов | ПК-6 ПК-11 |
| <i>Тема 2.4. Учебно-библиографические ресурсы. Составление списка литературы</i> | | | |
| 8 | 8.1. Составить примерные списки описания различных литературных источников в соответствии (по ГОСТ Р 7.0.100-2018) (практическое задание) | Проверка составленных списков описания различных литературных источников | ПК-6 ПК-11 |
| <i>Тема 2.5. Учебно-контрольные ресурсы. Подготовка оценочных средств</i> | | | |
| 9 | 9.1. Разработать комплекты различных заданий (вопросы для собеседования, практические задания, реферат, портфолио и др.) для оценки усвоения знаний, умений и выработанных навыков на примере дисциплины живопись (практическое задание) | Проверка выполненных заданий | ПК-6 ПК-11 ПК-12 |
| Раздел 3. Проведение учебных занятий по дисциплине | | | |
| <i>Тема 3.1. Формирование профессионального мышления художника-живописца</i> | | | |
| 10 | 10.1. Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, связанных с формированием профессионального | Проверка разработанных коротких практических заданий | ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11 |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | мышления художника-живописца (практическое задание) | | ПК-12 ПК-13 |
| <i>Тема 3.2. Методы развития визуально-образного и концептуального мышлений</i> | | | |
| 11 | 11.1. Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, развивающих визуально-образное и концептуальное мышления у обучающегося (практическое задание) | Проверка разработанных коротких практических заданий | ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 |
| <i>Тема 3.3. Формирование репродуктивных, продуктивных, прикладных, системных знаний</i> | | | |
| 12 | 12.1. Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, формирующих у обучающихся репродуктивные, продуктивные, прикладные и системные знания (практическое задание) | Проверка разработанных коротких практических заданий | ПК-6 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 |
| <i>Тема 3.4. Формирование деятельностного компонента профессиональной подготовки живописца</i> | | | |
| 13 | 13.1. Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, связанных с формированием деятельностного компонента профессиональной подготовки живописца (практическое задание) | Проверка комплекта разработанных коротких практических заданий | ПК-6 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 |
| <i>Тема 3.5. Формирование репродуктивных, продуктивных, исследовательских, творческих умений</i> | | | |
| 14 | 14.1. Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, связанных с формированием репродуктивных, продуктивных, исследовательских, творческих умений (практическое задание) | Проверка комплекта разработанных коротких практических заданий | ПК-6 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-13 |
| <i>Тема 3.6. Развитие мотивационно-личностного компонента профессиональной подготовки живописца</i> | | | |
| 15 | 15.1. Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, развивающих мотивационно-личностный компонент профессиональной подготовки живописца (практическое задание) | Проверка комплекта разработанных коротких практических заданий | ПК-6 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 |
| Раздел 4. Составление отчетных документов | | | |
| <i>Тема 4.1. Формирование отчета</i> | | | |
| 16 | 16.1 Формирование отчета о | Проверка текста и | ПК-6 |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | прохождении педагогической практики в соответствии с установленным планом и требованиями 16.2. Сбор и оформление методических разработок в виде приложений к отчету | приложений к отчету по творческой практике | ПК-9 ПК-10 ПК-11 |
| <i>Тема 4.2. Создание электронной слайд-презентации</i> | | | |
| 17 | 17.1 Создание электронной-слайд презентации по теме отчета и обобщенной демонстрации этапов выполнения заданий по методическим разработкам | Проверка подготовленной электронной слайд-презентации | ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-13 |

8. Образовательные и информационно-коммуникационные технологии

8.1. Образовательные технологии

Для изучения особенностей базы *педагогической практики* применяются следующие **исследовательские технологии**:

- анализ документов, отражающих: сферы деятельности соответствующего подразделения; основные виды деятельности (организационно-управленческую, художественно-проектную, информационно-технологическую, экспериментально-исследовательскую) и др.;

- опрос работодателей и сотрудников для определения уровня требований работодателей к результатам деятельности художников-живописцев: компилятивные, репродуктивные, креативные, инновационные требования, а также для определения уровня оплаты труда и условий для творческого развития.

На этапе выбора темы исследования и формирования художественной идеи применяются следующие **исследовательские технологии**:

- анализ документов (нормативной документации, технического задания, теоретических источников, методических рекомендаций, художественных аналогов, отраженных в альбомах и каталогах художественных выставок и т.п.);

- анализ проблемной ситуации, целевой аудитории, социальной и личностной значимости проблемы, анализ возможных подходов к решению проблемы и пр.

На этапах концептуального, образного и художественно-пластического проектирования применяются следующие **научно-производственные технологии**:

- технология определения концептуальных подходов к проектированию: функционального, информационного, структурно-морфологического, художественного, конструктивного, технологического;

- методы поиска и формирования идей: метод ассоциаций, метод аналогии, ролевой метод, метод отстранения, метод перебора комбинаций, метод мозгового штурма и т.п.;

- технологии визуализации идеи и концептуализации образа;

- информационные и компьютерные технологии.

В процессе прохождения *педагогической практики* применяются следующие **интерактивные формы обучения**:

- *ситуационные задачи и практические упражнения* – представляет собой постановку конкретной задачи, как с качественной, так и с количественной точки зрения. Практические упражнения, выполняемые в процессе решения ситуационных задач,

предполагают необходимость выполнения расчетов и представления результата в виде эскизов или графически изображенных структур, эссе и коротких докладов, отчетов.

- *деловые игры* – представляют собой воссоздание определенных практических ситуаций, позволяющих выстроить систему взаимоотношений между обучающимися. Деловую игру можно рассматривать как метод имитации в процессе изображения чего-либо, принятия управленческих решений в различных ситуациях. С помощью игры можно отработать варианты поведения в различных ситуациях (защита или презентация разрабатываемого проекта, отчета, доклада, научной публикации и др.).

- *практико-ориентированный метод* – представляет собой совокупность следующих моментов, важных в процессе формирования обучающимися собственных взглядов на изобразительное искусство, поиск и формирование индивидуального художественно-пластического языка. В реализации данного метода предусматривается проведение пленэров и интерпленэров, посещение выставок и мастер-классов членов творческих Союзов, участие в художественных выставках различного уровня, участие в научно-практических конференциях.

Удельный вес аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет **78 %**.

В процессе прохождения *педагогической практики* широко применяются информационные технологии, предполагается обращение к информационным ресурсам сети Интернет для поиска теоретической и графической информации, необходимой ассистенту-стажеру в процессе выполнения исследовательского задания по педагогической практике. В учебных лабораториях кафедры дизайна имеется постоянный доступ к сети Интернет. Освоение *педагогической практики* предполагает размещение различных электронно-образовательных ресурсов на сайте **электронной образовательной среды** КемГИК и использование ее возможностей. Ознакомление с данными ресурсами доступно каждому ассистенту-стажеру посредством логина и пароля. Электронная образовательная среда КемГИК обеспечивает ассистентам-стажерам доступ к учебным изданиям, учебно-методическим разработкам, фиксацию хода образовательного процесса и его результатов, формирование электронного портфолио ассистентов-стажеров, взаимодействие между участниками образовательного процесса.

Применение **мультимедийных электронных слайд-презентаций** осуществляется в трех направлениях: 1) как учебно-наглядный ресурс преподавателя на лекционных, практических и индивидуальных занятиях; 2) как доступный для всех ассистентов-стажеров учебно-наглядный ресурс в электронной образовательной среде КемГИК; 3) как форма фиксации теоретических и практических разработок ассистентов-стажеров, с которыми они выступают на защите реферата, выпускных квалификационных работ, на художественных выставках, фестивалях, конкурсах, смотрах, презентациях и научных конференциях.

Освоение дисциплины *педагогической практики*, основу которой составляет совокупность таких видов деятельности как учебная, творческая и педагогическая, предполагает широкое использование различных вариантов методик преподавания станковой живописи. Не исключает возможность применения мультимедийных **телекоммуникационных технологий** для составления электронных слайд-презентаций и формирования аналитического отчета, а также отчета о прохождении практики.

Для разработки учебно-творческих заданий ассистенты-стажеры осваивают возможности пакета Microsoft office.

Для диагностики компетенций в процессе освоения *педагогической практики* применяются следующие формы контроля: защита практических упражнений и отчета о прохождении практики на экзамене.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ассистентов-стажеров на практике

9.1. Перечень учебно-методического обеспечения для СР ассистентов-стажеров

Организационные ресурсы

- положение о учебно-творческих работах обучающихся/ ассистентов-стажеров
- план-график выполнения отчета о прохождении педагогической практики
- тематический план педагогической практики

Учебно-программные ресурсы

- рабочая программа **педагогической практики**

Учебно-практические ресурсы

- список практических заданий по дисциплине к разделу 1 «Анализ моделей образовательных программ в сфере живописи» по темам:

- **тема 1.1. . Концептуальные подходы и методы формирования образовательных программ в сфере живописи: концептуально-ретроспективный, функционально-морфологический, системнодеятельностный, профессиографический, компетентностный**

Задание. Составить тематический план дисциплины на примере живописи в соответствии с тремя из перечисленных концептуальных подходов и методов формирования образовательных программ (концептуально-ретроспективный, функционально-морфологический, системнодеятельностный, профессиографический, компетентностный).

- **тема 1.2. Структура и характеристика образовательных программ разного уровня: предпрофессиональный уровень, среднее профессиональное образование, бакалавриат, магистратура, ассистентура-стажировка**

Задание. На примере дисциплины живопись составить тематические планы по принципу усложнения задач для различных уровней подготовки (предпрофессиональный уровень, среднее профессиональное образование, бакалавриат, магистратура, ассистентура-стажировка).

- **тема 1.3. Параметры модели образовательной программы в сфере живописи**

Задание. Предложить основные параметры для модели образовательной программы в сфере живописи на примере бакалавриата, магистратуры, ассистентуры-стажировки. Обосновать предложенные варианты.

- **тема 1.4. Условия реализации образовательной программы в сфере живописи**

Задание. Осуществить анализ практической базы/ условий реализации образовательной программы дисциплины на примере живописи. Произвести письменное обоснование каждого из условий, оценить его состоятельность, предложить варианты по улучшению.

- список практических заданий по дисциплине к разделу 2 «Разработка методической документации по дисциплине» по темам:

- **тема 2.1. Учебно-программные ресурсы. Разработка тематического плана дисциплины**

Задание. Разработать тематический план дисциплины на примере живописи с учетом усложнения теоретического и практического материала от первого к завершающему разделу.

- **тема 2.2. Учебно-методические ресурсы. Разработка методических указаний**

Задание. Разработать текст с методическими указаниями по выполнению практических работ на примере дисциплины живопись.

- **тема 2.3. Учебно-наглядные ресурсы. Разработка учебно-наглядных материалов**

Задание. Разработать комплект учебно-наглядных материалов с их подробным описанием, целью и методикой выполнения на примере дисциплины живопись.

- **тема 2.4. Учебно-библиографические ресурсы. Составление списка литературы**

Задание. Составить примерные списки описания различных литературных источников в соответствии (по ГОСТ Р 7.0.100-2018).

- тема 2.5. Учебно-контрольные ресурсы. Подготовка оценочных средств

Задание. Разработать комплекты различных заданий (вопросы для собеседования, практические задания, реферат, портфолио и др.) для оценки усвоения знаний, умений и выработанных навыков на примере дисциплины живопись.

- список практических заданий по дисциплине к разделу 3 «Проведение учебных занятий по дисциплине» по темам:

- тема 3.1. Формирование профессионального мышления художника-живописца

Задание. Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, связанных с формированием профессионального мышления художника-живописца.

- тема 3.2. Методы развития визуально-образного и концептуального мышлений

Задание. Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, развивающих визуально-образное и концептуальное мышления у обучающегося.

- тема 3.3. Формирование репродуктивных, продуктивных, прикладных, системных знаний

Задание. Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, формирующих у обучающихся репродуктивные, продуктивные, прикладные и системные знания.

- тема 3.4. Формирование деятельностного компонента профессиональной подготовки живописца

Задание. Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, связанных с формированием деятельностного компонента профессиональной подготовки живописца.

- тема 3.5. Формирование репродуктивных, продуктивных, исследовательских, творческих умений

Задание. Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, связанных с формированием репродуктивных, продуктивных, исследовательских, творческих умений.

- тема 3.6. Развитие мотивационно-личностного компонента профессиональной подготовки живописца

Задание. Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, развивающих мотивационно-личностный компонент профессиональной подготовки живописца.

- список практических заданий по практике к разделу 4 «Составление отчетных документов» по темам:

- тема 4.1. Формирование отчета

Задание. Формирование отчета о прохождении педагогической практики в соответствии с установленным планом и требованиями.

Задание. Сбор и оформление методических разработок в виде приложений к отчету.

- тема 4.2. Создание электронной слайд-презентации

Задание. Создание электронной-слайд презентации по теме отчета.

Учебно-методические ресурсы

- методические указания по выполнению самостоятельной работы

Учебно-справочные ресурсы

- терминологический словарь/ глоссарий

Учебно-наглядные ресурсы

- электронные презентации

- альбом с образцами отчетов о прохождении педагогической практики

Учебно-библиографические ресурсы

- список рекомендуемой литературы

Средства диагностики и контроля

- параметры и критерии оценки выполненных заданий/ отчета о прохождении педагогической практики

Фонд оценочных средств

- комплект для тестирования;

- задания, входящие в фонд оценочных средств.

Материалы для обеспечения СР обучающихся размещены в «Электронной образовательной среде КемГИК»- URL: <https://edu.kemgik.ru/course/index.php?categoryid=2555>.

9.2. Содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся в ассистентуре-стажировке по специальности 54.09.04 «Искусство живописи (станковая живопись)» является важнейшей частью учебного процесса в вузе.

Содержание самостоятельной работы обучающихся в ассистентуре-стажировке по педагогической практике направлено на:

- формирование и развитие исследовательских умений;
- развитие творческого потенциала обучающихся;
- развитие мотивационных факторов.

Программой педагогической практики предусмотрена самостоятельная работа ассистента-стажера в процессе выполнения каждого задания.

| Наименование разделов/ тем | Объем СР. в часах | Формируемые компетенции | Виды СР. | Форма контроля |
|---|-------------------|-------------------------|--|--|
| Раздел 1. Анализ моделей образовательных программ в сфере живописи | | | | |
| Тема 1.1. Концептуальные подходы и методы формирования образовательных программ в сфере живописи: концептуально-ретроспективный, функционально-морфологический, системно-деятельностный, профессиографический, компетентностный | 30 | ПК-4 ПК-10 | Составить тематический план дисциплины на примере живописи в соответствии с тремя из перечисленных концептуальных подходов и методов формирования образовательных программ (концептуально-ретроспективный, функционально-морфологический, системно-деятельностный, профессиографический, компетентностный) | Оформленный материал в виде структурированного текста и таблиц |
| Тема 1.2. Структура и характеристика образовательных | 32 | ПК-9 ПК-10 | На примере дисциплины живопись составить тематические | Оформленный материал в виде структурированного |

| | | | | |
|--|----|-----------------------|--|--|
| программ разного уровня: предпрофессиональный уровень, среднее профессиональное образование, бакалавриат, магистратура, ассистентура-стажировка | | | планы по принципу усложнения задач для различных уровней подготовки (предпрофессиональный уровень, среднее профессиональное образование, бакалавриат, магистратура, ассистентура-стажировка) | текста и таблиц |
| Тема 1.3. Параметры модели образовательной программы в сфере живописи | 20 | ПК-4 ПК-8 ПК-10 | Предложить основные параметры для модели образовательной программы в сфере живописи на примере бакалавриата, магистратуры, ассистентуры-стажировки. Обосновать предложенные варианты | Оформленный материал (отчет) в виде структурированного текста |
| Тема 1.4. Условия реализации образовательной программы в сфере живописи | 24 | ПК-10 | Осуществить анализ практической базы/ условий реализации образовательной программы дисциплины на примере живописи. Произвести письменное обоснование каждого из условий, оценить его состоятельность, предложить варианты по улучшению | Оформленный материал (отчет) в виде структурированного текста |
| Раздел 2. Разработка методической документации по дисциплине | | | | |
| Тема 2.1. Учебно-программные ресурсы. Разработка тематического плана дисциплины | 7 | ПК-6 ПК-11 | Разработать тематический план дисциплины на примере живописи с учетом усложнения теоретического и практического материала от первого в завершающему разделу по образовательной системе бакалавриата, магистратуры, ассистентуры-стажировки | Оформленный материал в виде структурированного текста и таблиц |
| Тема 2.2. Учебно- | 7 | ПК-6 | Разработать текст с | Оформленный |

| | | | | |
|---|----|--|--|---|
| методические ресурсы. Разработка методических указаний | | ПК-11 | методическими указаниями по выполнению предложенных в практическом задании творческих работ на примере дисциплины живопись (натюрморт, пейзаж, портрет) | материал в виде структурированного текста с фоторепродукциями и электронной презентацией |
| Тема 2.3. Учебно-наглядные ресурсы. Разработка учебно-наглядных материалов | 7 | ПК-6 ПК-11 | Разработать комплект учебно-наглядных материалов с их подробным описанием, целью и методикой выполнения на примере дисциплины живопись (работа над натюрмортом, пейзажем, портретом) | Оформленный материал в виде электронной презентации с фоторепродукциями работ и описанием их исполнения |
| Тема 2.4. Учебно-библиографические ресурсы. Составление списка литературы | 7 | ПК-6 ПК-11 | Составить списки с описанием различных литературных источников на примере (по ГОСТ Р 7.0.100-2018) | Оформленный материал в виде текста таблиц |
| Тема 2.5. Учебно-контрольные ресурсы. Подготовка оценочных средств | 8 | ПК-6 ПК-8 ПК-11 | разработать комплекты различных заданий на примере разно уровневых практических заданий для оценки усвоения знаний, умений и выработанных навыков по живописи | Оформленный материал в виде структурированного текста |
| Раздел 3. Проведение учебных занятий по дисциплине | | | | |
| Тема 3.1. Формирование профессионального мышления художника-живописца | 24 | ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 | Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, связанных с формированием профессионального мышления художника-живописца | Оформленный в виде электронной презентации материал с описанием и примерами изображений заданий |
| Тема 3.2. Методы развития визуально-образного и концептуального мышлений | 22 | ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 | Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, развивающих визуально-образное и концептуальное | Оформленный в виде электронной презентации материал с описанием и примерами изображений заданий |

| | | | | |
|--|----|---|---|---|
| | | | мышления у обучающегося | |
| Тема 3.3. Формирование репродуктивных, продуктивных, прикладных, системных знаний | 22 | ПК-6 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 | Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, формирующих у обучающихся репродуктивные, продуктивные, прикладные и системные знания | Оформленный в виде электронной презентации материал с описанием и примерами изображений заданий |
| Тема 3.4. Формирование деятельностного компонента профессиональной подготовки живописца | 22 | ПК-6 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 | Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, связанных с формированием деятельностного компонента профессиональной подготовки живописца | Оформленный в виде электронной презентации материал с описанием и примерами изображений заданий |
| Тема 3.5. Формирование репродуктивных, продуктивных, исследовательских, творческих умений | 22 | ПК-6 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-13 | Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, связанных с формированием репродуктивных, продуктивных, исследовательских, творческих умений | Оформленный в виде электронной презентации материал с описанием и примерами изображений заданий |
| Тема 3.6. Развитие мотивационно-личностного компонента профессиональной подготовки живописца | 24 | ПК-6 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 | Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, развивающих мотивационно-личностный компонент профессиональной подготовки живописца | Оформленный в виде электронной презентации материал с описанием и примерами изображений заданий |
| Раздел 4. Составление отчетных документов | | | | |
| Тема 4.1. Формирование отчета | 20 | ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11 | Сформировать отчет о прохождении творческой практики в соответствии с установленным планом и | Проверка текста и приложений к отчету по творческой практике |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| | | | требованиями | |
| Тема 4.2. Создание электронной слайд-презентации | 8 | ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-13 | Создать электронную-слайд презентацию по теме отчета и обобщенной демонстрации этапов выполнения практических заданий для экспозиции | Проверка подготовленной электронной слайд-презентации |

Порядок выполнения необходимого объема заданий по педагогической практике

На каждом консультативном занятии ассистент-стажер демонстрирует преподавателю (руководителю практики) выполненный объем работы, получает указания о необходимости доработать материал по тем или иным моментам для улучшения его качества. Все задания, предусмотренные для исполнения ассистентами-стажерами во время прохождения практики, выполняются им самостоятельно, в свободное от учебной нагрузки время, установленной и зафиксированной в учебном плане на текущий учебный год. Текущий просмотр выполненных заданий проводится на индивидуальных консультациях в соответствии с установленным преподавателем (руководителем практики) планом. Представление объема выполненной работы в процессе педагогической практики осуществляется на ее защите. К защите педагогической практики допускаются ассистенты-стажеры, предоставившие отчет о прохождении практики, доклад для представления материала и электронную слайд-презентацию для его визуализации. По итогу защиты педагогической практики ассистенту-стажеру выставляется оценка (по пятибалльной системе оценивания).

В процессе прохождения практики ассистент-стажер проходит систематические собеседования с руководителем практики по объему и качеству выполненных работ, получает (по мере необходимости) дополнительные задания, зафиксированные в пункте «Фонд оценочных средств».

Представление объема выполненной работы в процессе педагогической практики осуществляется на ее защите. К защите практики допускаются ассистенты-стажеры, предоставившие все необходимые документы и задания в соответствии с перечнем, указанным в пункте «Перечень документов по обеспечению процесса прохождения практики», а также выполнившие задания тестирования. По итогу защиты практики ассистенту-стажеру выставляется экзамен в соответствии с четырех балльной системой оценивания (см. пункт «Параметры и критерии оценки производственной практики: творческой»).

9.3. Перечень документов по обеспечению процесса прохождения практики

Общее руководство педагогической практикой ассистентов-стажеров по специальности 54.09.04 «Искусство живописи» (вид: станковая живопись) осуществляет заведующий кафедрой дизайна.

Непосредственным руководителем педагогической практики является **научный руководитель**, который выполняет следующие функции:

- обеспечивает организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает план-график проведения практики;

- оказывает научную и методическую помощь в проведении педагогической практики;

- участвует в анализе и оценке учебных занятий, представляет на кафедру заключительный отзыв об итогах прохождения практики;

- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее оптимизации.

Ассистент-стажер:

- совместно с научным руководителем составляет план-график прохождения педагогической практики;

- посещает учебные занятия ведущих преподавателей института с целью изучения методики преподавания и знакомства с передовым педагогическим опытом;

- выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;

- в соответствии с программой практики своевременно в течение установленного срока после завершения практики представляет отчетную документацию.

Оформление результатов работы ассистентов-стажеров во время прохождения практики выполняется в соответствии с установленными требованиями, принятыми на кафедре дизайна КемГИК.

Отчетная документация об итогах прохождения педагогической практики включает:

- заявление о допуске к прохождению «Производственной практики: педагогической»/ заявление о зачете «Производственной практики: педагогической» (для преподавателей кафедры, обучающихся в ассистентуре-стажировке) (Приложения 1, 2);

- индивидуальный план-график прохождения производственной практики: педагогической (Приложение 3);

- отчет по итогам прохождения производственной практики: педагогической (Приложение 4);

- отчет о производственной практике: педагогической (печатная работа. Сдается в печатной и электронной формах (см. раздел «Требования к оформлению и содержанию отчета»));

- отзыв руководителя практики о прохождении ассистентом-стажером производственной практики: педагогической (Приложение 5);

- научный доклад о проделанной работе в печатной и электронной форме (см. раздел «Требования к оформлению устного доклада»);

- электронная слайд-презентация (см. раздел «Требования к оформлению электронной слайд-презентации»);

Индивидуальный план-график составляется до начала практики, согласовывается с руководителем практики. В плане-графике указываются этапы работы, сроки их выполнения и виды отчетности, а также отметки руководителя о выполнении этапов работы.

В отзыве руководителя о прохождении педагогической практики оценивается сформированность профессиональных компетенций ассистента-стажера, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом, при этом оценивается каждая компетенция (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

По окончании практики ассистент-стажер составляет письменный отчет о выполнении каждого задания по практике, прикладывает разработанные методические материалы. Отчет ассистента-стажера содержит:

- титульный лист (Приложение 6);

- оглавление (Приложение 7);

- введение;

- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Подробная форма текста структуры отчета представлена в пункте «Требования к оформлению и содержанию отчета».

10. Фонд оценочных средств, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации практики

10.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций ассистента-стажера при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Текущий контроль осуществляет уполномоченное лицо учреждения, в котором ассистент-стажер проходит практику, в частности – руководитель практики.

10.1.1. Комплект проверочных заданий

В комплект проверочных заданий входят теоретические и практические задания, связанные с освоенными ассистентом-стажером темами педагогической практики.

Раздел 1. Анализ моделей образовательных программ в сфере живописи

Тема 1.1. Концептуальные подходы и методы формирования образовательных программ в сфере живописи: концептуально-ретроспективный, функционально-морфологический, системно-деятельностный, профессиографический, компетентностный

Задание. Разработать комплект практических заданий для бакалавров в соответствии с составленным тематическим планом дисциплины (на примере живописи).

Подготовка заданий и их краткая аннотация, цель, последовательность выполнения и пр. Задание предоставляется в печатном виде в необходимом объеме страниц формата А4. Количество вариантов – 1 комплект.

Тема 1.2. Структура и характеристика образовательных программ разного уровня: предпрофессиональный уровень, среднее-профессиональное образование, бакалавриат, магистратура, ассистентура-стажировка

Задание. Разработать комплект практических заданий для магистров в соответствии с составленным тематическим планом дисциплины (на примере живописи).

Подготовка заданий и их краткая аннотация, цель, последовательность выполнения и пр. Задание предоставляется в печатном виде в необходимом объеме страниц формата А-4. Количество вариантов – 1 комплект.

Тема 1.3. Параметры модели образовательной программы в сфере живописи

Задание. Разработать комплект практических заданий для ассистентов-стажеров в соответствии с составленным тематическим планом дисциплины (на примере живописи).

Подготовка заданий и их краткая аннотация, цель, последовательность выполнения и пр. Задание предоставляется в печатном виде в необходимом объеме страниц формата А-4. Количество вариантов – 1 комплект.

Тема 1.4. Условия реализации образовательной программы в сфере живописи

Задание. Сопоставить между собой составленные условия реализации образовательной программы дисциплины (на примере живописи) по бакалаврам, магистрам и ассистентам-стажером, опираясь на принципы усложнения задач.

Подготовка отчетного текста, его аргументация. Отчетный текст выполняется в печатном виде в необходимом объеме страниц формата А-4. Количество вариантов – 1 отчетный текст.

Раздел 2. Разработка методической документации по дисциплине

Тема 2.1. Учебно-программные ресурсы. Разработка тематического плана дисциплины

Задание. Разработать курс лекций для бакалавров в соответствии с составленным тематическим планом дисциплины с учетом усложнения материала от первого раздела к завершающему (на примере живописи).

Подготовка лекций, их краткая аннотация, цель, последовательность усвоения материала пр. Задание предоставляется в печатном виде в необходимом объеме страниц формата А-4. Количество вариантов – 1 комплект.

Тема 2.2. Учебно-методические ресурсы. Разработка методических указаний

Задание. Разработать курс лекций для магистров в соответствии с составленным тематическим планом дисциплины, с учетом усложнения материала от первого раздела к последнему (на примере живописи).

Подготовка лекций, их краткая аннотация, цель, последовательность усвоения материала пр. Задание предоставляется в печатном виде в необходимом объеме страниц формата А-4. Количество вариантов – 1 комплект.

Тема 2.3. Учебно-наглядные ресурсы. Разработка учебно-наглядных материалов

Задание. Теоретически обосновать разработанный и подробно описанный комплект учебно-наглядных материалов дисциплины (на примере живопись).

Подготовка отчетного текста, его аргументация. Отчетный текст выполняется в печатном виде в объеме – 2-3 страницы А-4 формата. Количество вариантов – 1 отчетный текст.

Тема 2.4. Учебно-библиографические ресурсы. Составление списка литературы

Задание. Подготовить комплекты списков литературы для рабочей программы дисциплины (на примере живописи) для бакалавров, магистров и ассистентов-стажеров.

Подготовка списков. Списки предоставляются в печатном виде в виде отдельных файлов в объеме – 1 страница А-4 формата. Количество вариантов – 3 файла.

Тема 2.5. Учебно-контрольные ресурсы. Подготовка оценочных средств

Задание. Теоретически обосновать разработанные в рамках практического задания вопросы для собеседования и прочие элементы, входящие в фонд оценочных средств, связанных с формированием профессионального мышления художника-живописца.

Подготовка отчетного текста, его аргументация. Отчетный текст выполняется в печатном виде в объеме – 4-5 страниц А-4 формата. Количество вариантов – 1 отчетный текст.

Раздел 3. Проведение учебных занятий по дисциплине

Тема 3.1. Формирование профессионального мышления художника-живописца

Задание. Теоретически обосновать комплект коротких практических заданий для дисциплины (на примере живописи), связанных с формированием профессионального мышления художника-живописца.

Подготовка отчетного текста, его аргументация. Отчетный текст выполняется в печатном виде в объеме – 2-3 страницы А-4 формата. Количество вариантов – 1 отчетный текст.

Тема 3.2. Методы развития визуально-образного и концептуального мышлений

Задание. Теоретически обосновать комплект коротких практических заданий для дисциплины (на примере живописи), развивающих визуально-образное и концептуальное мышление у обучающегося живописи.

Подготовка отчетного текста, его аргументация. Отчетный текст выполняется в печатном виде в объеме – 2-3 страницы А-4 формата. Количество вариантов – 1 отчетный текст.

Тема 3.3. Формирование репродуктивных, продуктивных, прикладных, системных знаний

Задание. Теоретически обосновать комплект коротких практических заданий, для дисциплины (на примере живописи), формирующих у обучающихся репродуктивные, продуктивные, прикладные и системные знания.

Подготовка отчетного текста, его аргументация. Отчетный текст выполняется в печатном виде в объеме – 2-3 страницы А-4 формата. Количество вариантов – 1 отчетный текст.

Тема 3.4. Формирование деятельностного компонента профессиональной подготовки живописца

Задание. Теоретически обосновать комплект коротких практических заданий для дисциплины (на примере живописи), связанных с формированием деятельностного компонента профессиональной подготовки живописца.

Подготовка отчетного текста, его аргументация. Отчетный текст выполняется в печатном виде в объеме – 2-3 страницы А-4 формата. Количество вариантов – 1 отчетный текст.

Тема 3.5. Формирование репродуктивных, продуктивных, исследовательских, творческих умений

Задание. Теоретически обосновать комплект коротких практических заданий для дисциплины (на примере живописи), связанных с формированием репродуктивных, продуктивных, исследовательских, творческих умений.

Подготовка отчетного текста, его аргументация. Отчетный текст выполняется в печатном виде в объеме – 2-3 страницы А-4 формата. Количество вариантов – 1 отчетный текст.

Тема 3.6. Развитие мотивационно-личностного компонента профессиональной подготовки живописца

Задание. Теоретически обосновать комплект коротких практических заданий для дисциплины (на примере живописи), развивающих мотивационно-личностный компонент профессиональной подготовки живописца.

Подготовка отчетного текста, его аргументация. Отчетный текст выполняется в печатном виде в объеме – 2-3 страницы А-4 формата. Количество вариантов – 1 отчетный текст.

Раздел 4. Составление отчетных документов

Тема 4.1. Формирование отчета

Задание. Осуществить теоретический анализ выполненных методических разработок, подготовленных в качестве приложений к отчету по практике.

Подготовка отчетного текста, его аргументация. Отчетный текст выполняется в печатном виде в объеме –5-6 страниц А-4 формата. Количество вариантов – 1 отчетный текст.

Тема 4.2. Создание электронной слайд-презентации

Задание. Продемонстрировать навыки работы в графических редакторах и презентационных программах, а также логичность построения представляемого материала в соответствии с этапами работы над созданием проекта в виде выставочной экспозиции.

Подготовка электронной слайд-презентации. Количество слайдов определяется ассистентом-стажером. Количество вариантов – 1 презентация.

10.1.2. Комплект для тестирования

Типовой вариант тестирования для допуска к защите производственной практики: творческой (3 семестр)

- Какова последовательность работы над академическим натюрмортом
 - рисунок – поэтапная живописная проработка
 - фор эскиз – эскиз – поэтапная живописная проработка
 - фор эскиз – эскиз – рисунок – поэтапная живописная проработка
- Какое впечатление можно получить от просмотра картины при выборе горизонта на уровне глаз в ее композиции
 - открывается большое пространство

- Б) спокойное впечатление
- В) монументальное впечатление
- 3. Когда возник жанр натюрморта в академической живописи
 - А) в XIII веке
 - Б) в XIX веке
 - В) в XVII веке
- 4. Какое впечатление можно получить от просмотра картины при выборе низкого горизонта в ее композиции
 - А) открывается большое пространство
 - Б) спокойное впечатление
 - В) монументальное впечатление
- 5. Что чаще всего является композиционным центром в портретном изображении
 - А) глаза
 - Б) руки
 - В) лицо
- 6. Выберите из предложенного списка наиболее известных русских портретистов
 - А) А. Антропов
 - Б) Д. Левицкий
 - В) А. Куинджи
- 7. Какие знания необходимы при работе над тематической многофигурной композицией
 - А) по истории
 - Б) по политологии
 - В) по культурологии
- 8. Используется ли в академической живописи натюрморта светотональная перспектива
 - А) на усмотрение обучающегося
 - Б) да
 - В) нет
- 9. Для наиболее полного раскрытия образа изображаемого персонажа художник должен
 - А) лично знать изображаемого персонажа
 - Б) знать мнение о нем окружающих
 - В) ничего не знать об изображаемом персонаже
- 10. Какое впечатление можно получить от просмотра картины при выборе высокого горизонта в ее композиции
 - А) открывается большое пространство
 - Б) спокойное впечатление
 - В) монументальное впечатление

10.2. Оценочные средства промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной практики: педагогической

10.2.1. Комплекты с перечнем практических заданий

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой, с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по педагогической практике требованиям ФГОС ВО.

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в объеме программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях. Зачет с оценкой по итогам прохождения *педагогической практики* по окончании срока прохождения практики в 3 семестре выставляется на защите подготовленного отчета. Защита практики включает устный публичный отчет практиканта по итогам проделанной работы (доклад, сопровождающийся электронной слайд-презентацией), демонстрацию разработанных учебно-методических материалов, характеристику руководителя практики от вуза, ответы на вопросы членов комиссии. Защита проводится в форме конференции.

Защита педагогической практики ассистентов-стажеров проводится перед специальной комиссией. К защите практики допускаются ассистенты-стажеры, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные сроки представившие всю отчетную документацию и приложения к ней.

Оценка по итогам прохождения практики выставляется преподавателем вуза с учетом:

- оценки уполномоченного лица, под руководством которого ассистент-стажер проходил практику, на основе анализа качества работы во время практики (оценка отражается в отзыве руководителя практики);
- проверки материалов практики, представленных ассистентами-стажерами в качестве отчетных документов;
- публичного представления ассистентом-стажером на итоговой конференции - результатов прохождения практики и ответов на вопросы.

Выставление зачета по результатам практики проводится в соответствии с представленными ниже критериями:

- достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
- уровень сформированных профессиональных умений и компетенций;
- качество выполнения заданий практики: творческий подход к выполнению заданий, профессиональный анализ, профессиональное исполнение и рефлексия;
- качество подготовки отчетной документации и представление ее в установленные сроки;
- выполнение обязанностей практиканта (при этом решающим является мнение руководителя практики обучающегося от принимающей стороны, отраженное в отзыве). В рамках данной практики принимающей стороной является кафедра дизайна Кемеровского государственного института культуры.

Зачет с оценкой по итогам прохождения производственной практики: педагогической проводится в **3 семестре** в форме конференции / защиты методических разработок и защиты педагогической практики в целом (на основании документов: заявление о допуске к прохождению «Производственной практики: педагогической»/ заявление о зачете «Производственной практики: педагогической» (для преподавателей кафедры, обучающихся в ассистентуре-стажировке); индивидуальный план-график прохождения производственной практики: педагогической; отчет по итогам прохождения производственной практики: педагогической; отзыв руководителя практики о прохождении ассистентом-стажером производственной практики: педагогической; отчета и его электронной презентации).

В комплект заданий, предъявляемых перед защитой педагогической практики, входят следующие работы:

1. Перечень практических заданий:

- задание 1.1. Составить тематический план дисциплины на примере живописи в соответствии с тремя из перечисленных концептуальных подходов и методов формирования образовательных программ (концептуально-ретроспективный,

функционально-морфологический, системно-деятельностный, профессиографический, компетентностный);

- задание 2.1. На примере дисциплины живопись составить тематические планы по принципу усложнения задач для различных уровней подготовки (предпрофессиональный уровень, среднее профессиональное образование, бакалавриат, магистратура, ассистентура-стажировка);

- задание 3.1. Предложить основные параметры для модели образовательной программы в сфере живописи на примере бакалавриата, магистратуры, ассистентуры-стажировки;

- задание 3.2. Выполнить теоретическое обоснование предложенных вариантов моделей для трех образовательных программ;

- задание 4.1. Осуществить анализ практической базы/ условий реализации образовательной программы дисциплины на примере живописи;

- задание 4.2. Произвести письменное обоснование каждого из условий, оценить его состоятельность, предложить варианты по улучшению;

- задание 5.1. Разработать тематический план дисциплины на примере живописи с учетом усложнения теоретического и практического материала от первого к завершающему разделу;

- задание 6.1. Разработать текст с методическими указаниями по выполнению практических работ на примере дисциплины живопись;

- задание 7.1. Разработать комплект учебно-наглядных материалов с их подробным описанием, целью и методикой выполнения на примере дисциплины живопись;

- задание 8.1. Составить примерные списки описания различных литературных источников в соответствии (по ГОСТ Р 7.0.100-2018)

- задание 9.1. Разработать комплекты различных заданий (вопросы для собеседования, практические задания, реферат, портфолио и др.) для оценки усвоения знаний, умений и выработанных навыков на примере дисциплины живопись;

- задание 10.1. Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, связанных с формированием профессионального мышления художника-живописца;

- задание 11.1. Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, развивающих визуально-образное и концептуальное мышления у обучающегося;

- задание 12.1. Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, формирующих у обучающихся репродуктивные, продуктивные, прикладные и системные знания;

- задание 13.1. Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, связанных с формированием деятельностного компонента профессиональной подготовки живописца;

- задание 14.1. Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, связанных с формированием репродуктивных, продуктивных, исследовательских, творческих умений;

- задание 15.1. Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, развивающих мотивационно-личностный компонент профессиональной подготовки живописца;

- задание 16.1. Формирование отчета о прохождении творческой практики в соответствии с установленным планом и требованиями;

- задание 16.2. Сбор и оформление методических разработок к в виде приложений к отчету;

- задание 17.1. Создание электронной-слайд презентации по теме отчета.

2. Перечень самостоятельно выполненных практических заданий по следующим темам:

- задание по теме 1.1. Составить тематический план дисциплины на примере живописи в соответствии с тремя из перечисленных концептуальных подходов и методов формирования образовательных программ (концептуально-ретроспективный, функционально-морфологический, системно-деятельностный, профессиографический, компетентностный);

- задание по теме 1.2. На примере дисциплины живопись составить тематические планы по принципу усложнения задач для различных уровней подготовки (предпрофессиональный уровень, среднее профессиональное образование, бакалавриат, магистратура, ассистентура-стажировка);

- задание по теме 1.3. Предложить основные параметры для модели образовательной программы в сфере живописи на примере бакалавриата, магистратуры, ассистентуры-стажировки. Обосновать предложенные варианты;

- задание по теме 1.4. Осуществить анализ практической базы/ условий реализации образовательной программы дисциплины на примере живописи. Произвести письменное обоснование каждого из условий, оценить его состоятельность, предложить варианты по улучшению;

- задание по теме 2.1. Разработать тематический план дисциплины на примере живописи с учетом усложнения теоретического и практического материала от первого в завершающему разделу по образовательной системе бакалавриата, магистратуры, ассистентуры-стажировки;

- задание по теме 2.2. Разработать текст с методическими указаниями по выполнению предложенных в практическом задании творческих работ на примере дисциплины живопись (натюрморт, пейзаж, портрет);

- задание по теме 2.3. Разработать комплект учебно-наглядных материалов с их подробным описанием, целью и методикой выполнения на примере дисциплины живопись (работа над натюрмортом, пейзажем, портретом);

- задание по теме 2.4. Составить списки с описанием различных литературных источников;

- задание по теме 2.5. Разработать комплекты различных заданий на примере разноуровневых практических заданий для оценки усвоения знаний, умений и выработанных навыков по живописи;

- задание по теме 3.1. Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, связанных с формированием профессионального мышления художника-живописца;

- задание по теме 3.2. Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, развивающих визуально-образное и концептуальное мышления у обучающегося;

- задание по теме 3.3. Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, формирующих у обучающихся репродуктивные, продуктивные, прикладные и системные знания;

- задание по теме 3.4. Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, связанных с формированием деятельностного компонента профессиональной подготовки живописца;

- задание по теме 3.5. Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, связанных с формированием репродуктивных, продуктивных, исследовательских, творческих умений;

- задание по теме 3.6. Разработать комплект коротких практических заданий для дисциплины на примере живописи, развивающих мотивационно-личностный компонент профессиональной подготовки живописца;

- задание по теме 4.1. Сформировать отчет о прохождении творческой практики в соответствии с установленным планом и требованиями;

- задание по теме 4.2. Создать электронную-слайд презентацию по теме отчета и обобщенной демонстрации этапов выполнения практических заданий для экспозиции.

3. Тестирование. Перед защитой отчета о прохождении практики ассистентами-стажерами выполняется тестирование. 10 вопросов комплекта для тестирования составлены согласно информации, отражающей основные моменты, усвоенные в процессе прохождения практики.

4. Отчет о выполнении педагогической практики:

- документ с отчетом о выполнении практики. Отчет прилагается в печатном и электронном виде;

- документ с докладом об основных моментах отчета. Доклад прилагается в печатном и электронном виде;

- электронная слайд-презентация, отражающая основные моменты отчета о прохождении практики. Электронная слайд-презентация прилагается в электронном виде.

5. Перечень необходимых документов, прилагаемых к печатной версии отчета о производственной практике: педагогической:

- заявление о допуске к прохождению «Производственной практики: педагогической»/ заявление о зачете «Производственной практики: педагогической» (для преподавателей кафедры, обучающихся в ассистентуре-стажировке);

- индивидуальный план-график прохождения производственной практики: педагогической;

- отчет по итогам прохождения производственной практики: педагогической;

- отзыв руководителя практики о прохождении ассистентом-стажером производственной практики: педагогической.

10.3. Параметры и критерии оценки работы, выполняемой в процессе производственной практики: педагогической

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа и изложения материала; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи и др.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»).

Результаты обучения ассистента-стажера свидетельствуют:

З) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но обучающийся не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (практики);

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»).

Достигнутый уровень оценки результатов обучения ассистента-стажера показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; обучающийся раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по практике.

Второй уровень – повышенный («хорошо»).

Ассистент-стажер на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень – продвинутый («отлично»).

Ассистент-стажер, достигающий должного уровня:

З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

Содержание уровня может быть представлено как в полном объеме (З+У+В), так и в частичном (З; З+У; З+В; У+В; У; В).

10.3.1. Параметры и критерии оценки работы, выполняемой в процессе производственной практики: педагогической (защита практики)

Таблица 1

| Параметры | Критерии |
|--|---|
| 1. Организационная часть работы в виде аналитического отчета (посещение учебных занятий, проведение занятий) | <p>6. Объективность оценки содержательности посещаемых учебных занятий, полнота представленного текста об их описании.</p> <p>7. Аргументация замечаний, выявленных в ходе анализа посещаемых учебных занятий.</p> <p>8. Рациональность предложений по улучшению хода проведения посещаемых учебных занятий.</p> <p>9. Составление плана ведения собственного учебного занятия.</p> <p>10. Письменный анализ недостатков и достоинств собственного учебного занятия.</p> |
| 2. Методическая часть педагогической практики (научный доклад) | <p>6. Умение грамотно составить тематический план предложенной в процессе прохождения практики творческой дисциплины. Аргументация достоинств и недостатков предложенного варианта.</p> <p>7. Умение разработать методические указания по выполнению предложенных заданий по творческой дисциплине. Выделение и обоснование затруднений, которые могут возникнуть в процессе выполнения заданий.</p> <p>8. Умение представить учебно-наглядные материалы, предложить для них текстовое описание. Аргументация достоинств и недостатков предложенного варианта.</p> <p>9. Умение составить список литературы, грамотно воспользоваться им в процессе написания текста отчета о прохождении педагогической практики.</p> <p>10. Умение разработать задания, подходящие для оценивания усвоения и владения изученным материалом.</p> |

| | |
|--|--|
| | Аргументация достоинств и недостатков предложенного варианта. |
| 3. Качество подготовленного отчета о прохождении практики, устного доклада и электронной слайд-презентации | <p>6. Качество и содержательность представленного в докладе текста, его соответствие основным результатам практики, отраженным в отчете.</p> <p>7. Соответствие выполненной презентации структуре устного доклада по педагогической практике. Баланс предложенного текстового материала и иллюстративного для сопровождения устного доклада электронной презентацией.</p> <p>8. Научность текста и уровень предложенных учебно-методических материалов, представленных в отчете о прохождении педагогической практики</p> <p>9. Грамотность изложения и визуального представления материала, приведенного в отчете о прохождении педагогической практики.</p> <p>10. Содержательность электронной слайд-презентации.</p> |

Методика оценивания

Выполненный и представленный ассистентами-стажерами к защите педагогической практики объем работы оценивается по каждому из 15 приведенных критериев по 4х бальной шкале: 5, 4, 3, 2 балла («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» соответственно).

Шкала перевода баллов в оценки для зачета по практике

| Уровень формирования компетенции | Оценка | | Минимальное количество баллов | Максимальное количество баллов |
|----------------------------------|------------|---------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| Продвинутый | Зачтено | Отлично | 90 | 100 |
| Повышенный | | Хорошо | 75 | 89 |
| Пороговый | | Удовлетворительно | 60 | 74 |
| Нулевой | Не зачтено | Неудовлетворительно | 0 | 59 |

Критерии оценивания защиты практики: в соотношении со шкалой перевода баллов в оценки для зачета по практике

Знания, умения и навыки ассистента-стажера при промежуточной аттестации **в форме экзамена** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если ассистент-стажер достиг **продвинутого уровня формирования компетенций**:

- ассистентом-стажером достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- ассистентом-стажером выполнил план практики и все необходимые задания, подошел творчески к выполнению заданий;
- предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;
- отчет по практике подготовлен в полном объеме, оформлен в соответствии с установленными требованиями;

- руководитель практики рекомендовал выставить за практическую деятельность обучающегося высокую положительную оценку;

- в процессе защиты практики (в форме итоговой конференции) ассистент-стажер исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает результаты прохождения практики, использует качественный демонстрационный материал;

- свободно и полно отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если ассистент-стажер достиг **повышенного уровня формирования компетенций:**

- ассистентом-стажером достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;

- ассистент-стажер выполнил план практики и все необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;

- предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, но имеет несущественные замечания в их выполнении;

- отчет по практике подготовлен в полном объеме, оформлен в соответствии с установленными требованиями;

- руководитель практики рекомендовал выставить за практическую деятельность ассистента-стажера высокую положительную оценку;

- на защите практики (в форме итоговой конференции) ассистент-стажер в целом исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает результаты прохождения практики, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов;

- использует демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок;

- без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если ассистент-стажер достиг **порогового уровня формирования компетенций:**

- ассистентом-стажером достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю);

- ассистент-стажер частично выполнил план практики и все необходимые задания, имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;

- предоставил отчетную документацию по данным заданиям, но имеет существенные замечания в их выполнении;

- отчет по практике подготовлен в полном объеме, но оформлен с нарушениями установленных требований;

- руководитель практики рекомендовал выставить за практическую деятельность ассистента-стажера положительную оценку, но в отзыве имеются замечания;

- на защите практики (в форме итоговой конференции) ассистент-стажер в целом последовательно излагает результаты прохождения практики, допускает грубую погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов с трудом;

- не использует демонстрационный материал; отвечает на поставленные вопросы не в полной мере.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует **нулевому уровню формирования компетенций:**

- ассистентом-стажером достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;

- ассистент-стажер не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю) или не выходил на практику вообще;

- ассистент-стажер выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; не

предоставил отчетную документацию по данным заданиям или предоставил ее в не полном объеме, имеет существенные замечания по ее оформлению;

- руководитель практики рекомендовал выставить за практическую деятельность ассистента-стажера оценку «неудовлетворительно»;

- на защите практики (в форме итоговой конференции) ассистент-стажер нарушает последовательность в изложении результатов прохождения практики, допускает неточности и грубую погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, не устраняется;

- не использует демонстрационный материал;

- при ответе на вопросы допускает существенные ошибки.

Производственная: педагогическая практика считается выполненной ассистентом-стажером, если он достиг порогового уровня.

10.3.2. Критерии оценивания перечня заданий по практике

Данные формулировки указываются в содержании отзыва руководителя практики в соответствии с рекомендуемой оценкой.

Оценка «отлично» выставляется ассистенту-стажеру, если:

- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;

- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;

- умело применил полученные знания во время прохождения практики;

- ответственно и с интересом относился к своей работе.

Оценка «хорошо» выставляется ассистенту-стажеру, если:

- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;

- полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;

- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется ассистенту-стажеру, если:

- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;

- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;

- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется ассистенту-стажеру, если:

- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;

- не выполнил программу практики в полном объеме.

10.3.3. Критерии оценки отчета по практике

Оценка «отлично» выставляется ассистенту-стажеру, если:

- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями;

- результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;

- материал изложен грамотно, доказательно;

- свободно используются понятия, термины, формулировки;

- выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется ассистенту-стажеру, если:

- выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями;
- грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;
- описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится;
- выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

Оценка «удовлетворительно» выставляется ассистенту-стажеру, если:

- низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;
- низкий уровень оформления документации по практике;
- низкий уровень владения методической терминологией;
- носит описательный характер, без элементов анализа;
- низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется ассистенту-стажеру, если:

- документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;
- описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.

10.3.4. Критерии оценки заданий для текущего контроля прохождения практики

10.3.4.1. Критерии оценки ассистента-стажера по выполнению проверочных заданий

- оценка «отлично» (5 баллов) выставляется ассистенту-стажеру, проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала и дополнительной литературы, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании материала.

- оценка «хорошо» (4 балла) ставится ассистенту-стажеру, проявившему полное знание материала, освоившему основную рекомендованную литературу, показавшему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и пополнению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

- оценка «удовлетворительно» (3 балла) ставится ассистенту-стажеру, проявившему знания в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе, но обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя.

- оценка «неудовлетворительно» (2 балла) ставится ассистенту-стажеру, показавшему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без подготовки по данному виду практики.

10.3.5. Критерии оценки тестирования

| Балл | Выполнение заданий тестирования, в % | Результаты оценки | |
|-------------|---|--------------------------|---------|
| 5 | 90-100 % от общего количества вопросов тестирования (9-10 верных ответов) | отлично | зачтено |

| | | | |
|---|--|---------------------|------------|
| 4 | 75-89 % от общего количества вопросов тестирования (8 верных ответов) | хорошо | |
| 3 | 60-74 % от общего количества вопросов тестирования (6-7 верных ответов) | удовлетворительно | |
| 2 | до 60 % от общего количества вопросов тестирования (до 6 верных ответов) | неудовлетворительно | не зачтено |

11. Методические указания по ходу выполнения заданий практики

11.1.1. Порядок подготовки отчета по производственной практике: педагогической

При подготовке отчета по педагогической практике ассистенту-стажеру необходимо соблюдать ряд организационных этапов в период прохождения практики.

Сдача завершеного отчета включает в себя следующие материалы:

- отчет о проделанной работе с наличием приложений в виде выполненных работ по установленному образцу в печатной и электронной форме (см. раздел «Требования к оформлению и содержанию отчета»);
- устный доклад о проделанной работе в печатной и электронной форме (см. раздел «Требования к оформлению устного доклада»);
- электронная слайд-презентация (см. раздел «Требования к оформлению электронной слайд-презентации»).

11.1.2. Требования к оформлению и содержанию отчета

При написании и оформлении текста отчета рекомендуем обращаться к ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Объем текста отчета – 30-35 страниц (без учета приложений). Не допускается уменьшение или превышение объема текста.

Продолжительность (регламент) представления отчета в виде устного доклада с демонстрацией электронной слайд-презентацией: до 12 минут.

Текст отчета размещается на одной стороне листа бумаги формата А4 с соблюдением следующих размеров: поля: верхнее, нижнее, левое, правое - 2 см; межстрочный интервал – 1.5; кегль – 14; абзацный отступ – 5 знаков. Введение, содержание основной части, заключение, список литературы, приложения должны иметь *заголовки*, напечатанный прописными (заглавными) буквами. Заголовки следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. *Страницы* текста нумеруются арабскими цифрами, номер проставляется посередине в нижней части листа.

Титульный лист отчета включается в общую нумерацию страниц текста. Номер страницы на титульном листе не указывается. Нумерация страниц начинается с нечетной цифры. На титульном листе приводятся общие сведения: тема отчета по педагогической практике; шифр и наименование специальности; сведения об исполнителе (Приложение 6).

Ссылки на использованный литературный источник приводятся непосредственно после упоминания в квадратных скобках с указанием порядкового номера в списке литературы и номера соответствующей страницы. Например: «прямое, дословное цитирование» - [1, с. 3], «цитирование нескольких страниц “своими словами”» - [1, с. 1-2].

Ссылки на приложения и рисунки в тексте отчета указываются следующим образом: (см. Приложение А), (см. Приложение 1), (см. Рисунок 1), (см. Рисунки 1-3).

Структура текста отчета (Приложение 7):

Введение, включающее:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- степень разработанности темы в отечественной и мировой литературе;
- объект и предмет, определенные в соответствии с выбранной темой;
- цель и задачи, раскрывающие специфику выбранной темы;
- научные и аналитические методы исследования выбранных подходов к преподаванию творческих дисциплин и живописи;
- база исследования.

Основное содержание отчета, состоящее из трех глав, предусматривающих описание выполненных практических заданий и соответствующих плану педагогической практики, представленному в рабочей программе:

ГЛАВА 1. АНАЛИЗ МОДЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В СФЕРЕ ЖИВОПИСИ

- 1.3. Концептуальные подходы и методы формирования образовательных программ в сфере живописи: концептуально-ретроспективный, функционально-морфологический, системно-деятельностный, профессиографический, компетентностный
- 1.4. Структура и характеристика образовательных программ разного уровня: предпрофессиональный уровень, среднее профессиональное образование, бакалавриат, магистратура, ассистентура-стажировка
- 1.5. Параметры модели образовательной программы в сфере живописи
- 1.6. Условия реализации образовательной программы в сфере живописи

ГЛАВА 2. РАЗРАБОТКА МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- 2.1. Учебно-программные ресурсы. Разработка тематического плана дисциплины
- 2.2. Учебно-методические ресурсы. Разработка методических указаний
- 2.3. Учебно-наглядные ресурсы. Разработка учебно-наглядных материалов
- 2.4. Учебно-библиографические ресурсы. Составление списка литературы
- 2.5. Учебно-контрольные ресурсы. Подготовка оценочных средств

ГЛАВА 3. ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- 3.1. Формирование профессионального мышления художника-живописца
- 3.2. Методы развития визуально-образного и концептуального мышлений
- 3.3. Формирование репродуктивных, продуктивных, прикладных, системных знаний
- 3.4. Формирование деятельностного компонента профессиональной подготовки живописца
- 3.5. Формирование репродуктивных, продуктивных, исследовательских, творческих умений
- 3.6. Развитие мотивационно-личностного компонента профессиональной подготовки живописца

В заключении указываются:

- основные выводы о проделанной работе в соответствии с позициями, указанными в сформулированных во введении задачах;
- оценка практической и культурной значимости выполненной работы.

Список литературы, оформленный в соответствии со следующими требованиями (по ГОСТ Р 7.0.100-2018)

| | |
|---------------------------------|--|
| Вид библиографического описания | Примеры библиографического описания (по ГОСТ Р 7.0.100-2018) |
|---------------------------------|--|

| | |
|---|---|
| <p>Библиографическое описание одного ресурса автора</p> | <p>63. Акоева, Н. Б. Музейная педагогика : учеб.-метод. пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.04 "Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия" / Н. Б. Акоева. – Краснодар : КГИК, 2017. – 106 с. – Текст : непосредственный.</p> <p>64. Маркузе, Г. Эрос и цивилизация. Одномерный человек: Исследование идеологии развитого индустриального общества / Г. Маркузе ; пер. с англ., послесл., примеч. А. А. Юдина. – Москва : Издательство АСТ, 2002. – 526 с. – Текст : непосредственный.</p> <p>65. Попова, В. В. Инновационный текстиль. Принципы формообразования : специальность 17.00.06 «Техническая эстетика и дизайн» : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата искусствоведения / Попова Виолетта Вячеславовна ; Рос. гос. ун-т им. А. Н. Косыгина. – Москва, 2017. – 24 с. – Текст : непосредственный.</p> <p>66. Матвеев, В. Ф. Русский народный танец. Теория и методика преподавания : учеб. пособие / Матвеев В. Ф. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2019. – 256 с. – Текст : непосредственный.</p> <p>67. Авенариус, В. П. Собрание сочинений : в 5 томах / В. П. Авенариус. – Москва : Терра, 1996 . – (Библиотека исторической прозы). – Текст : непосредственный.</p> <p>68. Кант, И. Собрание сочинений : в 8 томах / И. Кант. – Москва : Чоро, 1994. – (Мировая философская мысль). – Текст : непосредственный.</p> <p>69. Кант, И. Собрание сочинений : в 8 томах / И. Кант. – Москва : Чоро, 1994. – Т. 4. – 630 с. – (Мировая философская мысль). – Текст : непосредственный.</p> <p>70. Платон. Сочинения : в 4 томах / Платон ; под общ. ред. А. Ф. Лосева и В. Ф. Асмуса ; пер. с древнегреч. [М. С. Соловьева и др.] . – Санкт-Петербург : Изд-во Олега Абышко, 2006. – Текст : непосредственный.</p> <p>71. Платон. Сочинения : в 4 томах / Платон ; под общ. ред. А. Ф. Лосева и В. Ф. Асмуса ; пер. с древнегреч. [М. С. Соловьева и др.] . – Санкт-Петербург : Изд-во Олега Абышко, 2007. – Т. 2. – 623 с. – Текст : непосредственный.</p> |
|---|---|

| | |
|--|--|
| <p>Библиографическое описание ресурсов двух авторов</p> | <p>72. Остроух, А. В. Интеллектуальные информационные системы и технологии : монография / А. В. Остроух, А. Б. Николаев. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 308 с. – Текст : непосредственный.</p> <p>73. Колкова, Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем : учеб для студентов направления подготовки «Библиотечно-информационная деятельность», профиля подготовки «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификации «бакалавр» / Колкова Н. И., Скипор И. Л. – Кемерово : КемГИК, 2018. – 403 с. – Текст : непосредственный+Текст : электронный.</p> <p>74. Герасименко, В. В. Выставочный маркетинг: учеб. пособие / В. В. Герасименко, К. В. Симонов. – Москва : Проспект, 2018. – 360 с. – Текст : непосредственный.</p> <p>75. Захарова, И. В. Этнографические научные центры Западной Сибири середины 19 – начала 21 века. Омский этнографический центр : монография / И. В. Захарова, Н. А. Томилов ; отв. ред.: В. П. Корзун, В. И. Матющенко. – Омск : Наука : ОмГПУ, 2007. – 400 с. – Текст : непосредственный.</p> |
| <p>Библиографическое описание ресурсов трех авторов</p> | <p>76. Безрукова, Е. А. Проектирование: графическая символика : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 "Дизайн", профиль подготовки "Графический дизайн", квалификация (степень) выпускника: "бакалавр". / Е. А. Безрукова, Г. С. Елисеенков, Г. Ю. Мхитарян. – Кемерово : КемГИК, 2019. – 141 с. : цв. ил. – Текст : непосредственный.</p> <p>77. Панова, М. Н. Русский язык и культура речи : учеб.-практ. пособие / М. Н. Панова, А. Ю. Иванова, Ж. В. Ларионова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. – Москва : Дело, 2012. – 130 с. – Текст : непосредственный.</p> |
| <p>Библиографическое описание ресурсов под заглавием (когда четыре и более автора)</p> | <p>78. "История". В документах от Иоанна Кантакузина: исторические хроники / пер. Б. Т. Горянов. – Москва : Директ-Медиа, 2008. – 15 с. – Текст : непосредственный.</p> <p>79. Использование современных информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе : учеб.-метод. пособие / Федер. агентство по образованию, Барнаул. гос. пед. ун-т, Упр. Алт. края по образованию и делам молодежи ; [авт.-сост.: Д. П. Тевс [и др.]]. – Барнаул : БГПУ, 2006. – 111 с. – Текст : непосредственный.</p> <p>80. Музыкальная культура в теоретическом и прикладном измерении : сб. науч. ст. / Кемеровский гос. ин-т культуры ; ред. кол.: А. В. Шунков, Л. Ю. Егле ; сост., науч. ред.: И. Г. Умнова, Н. В. Поморцева. – Кемерово : КемГИК, 2020. – Вып. 7. – 223 с. – URL : http://ebooks.kemguki.ru/public-Сборники/2020-/MUZ_kultura7.pdf (дата обращения: 09.09.2020). – Режим доступа : для авторизованных пользователей. – Текст : непосредственный+Текст : электронный.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>Библиографическое описание продолжающихся сборников</p> | <p>81. Культура России : информ.-аналит. сб. / гл. ред. О. П. Неретин. – Москва : ГИВЦ "Роскультуры", 2008- . – 451 с. – Текст : непосредственный.</p> <p>82. Культура как предмет комплексного исследования : сб. науч. тр. / Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств ; Балабанов П. И. – Кемерово : КемГУКИ, 2010. – Вып. 10. – 154 с. – Текст : непосредственный.</p> |
| <p>Библиографическое описание неперIODических сборников</p> | <p>83. Культура и искусство: поиски и открытия : сб. науч. ст. / отв. ред. П. С. Колесникова ; ред. кол.: А. В. Шунков [и др.]. – Кемерово : КемГИК , 2019. – 351 с. . – Текст : непосредственный.</p> <p>84. Эра пантомимы. Лаборатория изучения евразийской театральной культуры XX-XXI веков : материалы II Международной научно-практической конференции / отв. ред. : Т. Ю. Смирнягина, Е. В. Маркова . – Москва : Миттель Пресс, 2015. – Вып. 2. – 319 с. – Текст : непосредственный.</p> |
| <p>Библиографическое описание статьи из сборника</p> | <p>85. Федин, С. Н. Применение программы «Сибелиус» в обучении исполнительству на баяне, аккордеоне / С. Н. Федин. – Текст : электронный // Музыкальная культура в теоретическом и прикладном измерении : сб. науч. ст. / Департамент культуры и нац. политики Кемеровской обл., Упр. культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово, Кемеровский гос. ин-т культуры ; гл. ред. А. В. Шунков ; ред. кол. : В. Д. Пономарев, Л. Ю. Егле. - Кемерово : КемГИК, 2017. – Вып. 4. – С. 137–141.</p> <p>86. Артемов, Е. Г. Социальные функции современного музея исторического профиля / Е. Г. Артемов. – Текст : непосредственный // Теория и практика музейного дела в России на рубеже XX-XXI веков : труды / Государственный Исторический музей. – Москва : ГИМ, 2001. – Вып. 127. – С. 99–105.</p> <p>87. Вдовина, Н. В. Н. М. Сикорский (1917-1997) и сборник «Книга. Читатель. Библиотека» / Вдовина Н. В., Шегай О. Е.. – Текст : непосредственный // Книга. Исследования и материалы. – Москва : Наука, 2019. – Сб. 1. – С. 114–117.</p> |
| <p>Библиографическое описание статьи из журнала</p> | <p>88. Королева, В. В. «Гофмановский комплекс» в театральной эстетике Серебряного века / Королева В. В. – DOI: 10.17223/15617793/439/3. – Текст : электронный // Вестн. Том. гос. ун-та. – 2019. – № 439. – С. 18–25.</p> <p>89. Антопольский, А. Б. О разработке онтологии поисковых терминов по лингвистике / Антопольский А. Б., Савчук С. О., Тамеев А. А. – Текст : непосредственный // Информационные ресурсы России. – 2020. – № 4. – С. 2–7.</p> <p>90. Джунжурова, И. Модельные библиотеки: как разработать проект, чтобы победить в конкурсе / И. Джунжурова. – Текст : электронный // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2019. – № 8. – URL : https://e.rukulturi.ru/742783 (дата обращения: 12.09.2020).</p> |
| <p>Библиографическое описание статьи</p> | <p>91. Конституция Российской Федерации : с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля</p> |

| | |
|--|--|
| из газеты | <p>2020 года : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – Текст : электронный // Российская газета. – 2020. – 4 июля (№ 144). – URL : https://rg.ru/2020/07/04/konstituciya-site-dok.html (дата обращения: 12.09.2020).</p> <p>92. Юдин, Ю. Полное остекление / Ю. Юдин. – Текст : непосредственный // Кузбасс. – 2012. – 27 марта.</p> |
| Библиографическое описание неопубликованных ресурсов | <p>93. Культура как сфера национальной идентификации в глобальном мире : сб. науч. тр. / Твер. гос. с.-х. акад. ; отв. ред. : Красильникова Е. В. – Тверь, 2009. – 86 с. – Деп. в ИНИОН РАН 6.02.2009, № 60691. – Текст : непосредственный.</p> <p>94. Елисеева, Ю. А. Ментальный мир возраста в универсуме культуры : проблемы презентации / Ю. А. Елисеева ; Морд. гос. ун-т им. Н. И. Огарева. – Саранск, 2006. – 21 с. – Деп. в ИНИОН РАН 23.11.2006, № 60077. – Текст : непосредственный.</p> <p>95. Социологическое исследование малых групп населения / В. И. Иванов [и др.] ; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. – Москва : [б. и.], 2002. – 110 с. – Библиогр.: с. 108–109. – Деп. в ВИНТИ 13.06.02, № 145432. – Текст : непосредственный.</p> <p>96. Цикл телепрограмм «АРТ-класс» телевизионной студии Кемеровского государственного университета культуры и искусств : творческая монография / Черняк Е. Ф., Рыжова С. А., Фокин Д. В., Столбова Р. С. ; Мин-во культуры РФ ; Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств ; Ин-т визуальных искусств. – Кемерово : КемГИК 2011. – 60 с. – Текст : непосредственный.</p> |
| Библиографическое описание аудиовизуальных ресурсов | <p>97. Волостнов, К. С. Органная музыка московских композиторов-педагогов Московской консерватории. Антология (II) : музыкальное произведение, инструментальное : концерт / исполнитель К. С. Волостнов, орган. – Москва : Московская государственная консерватория, 2009. – 1 эл. опт. диск (CD 0103 ADD). – Загл. с этикетки диска. – Музыка (исполнительская) : электронная.</p> <p>98. Репетиционный процесс в хоровом коллективе Ч. 5 : лекция : мастер-класс А. В. Соловьева / Кемеровский гос. ин-т культуры, каф. НХП. – Кемерово : КемГИК, 2020. – Изображение (движущееся ; двухмерное) : видео.</p> <p>99. Калинка / А. Соловьев // Ансамбль народной музыки «Скоморохи» / худ. рук. А. Соловьев, хормейстер И. Соловьева ; Кемеровский гос. ун-т культуры и искусств. – Кемерово : КемГИК, [б. г.]. – Изображение (движущееся) : электронное.</p> |
| Библиографическое описание нотных ресурсов | <p>100. Мы - маленькие свечи : духовная музыка для детей: [для пения (соло, ансамбль, хор) с сопровождением (фортепиано, буквенно-цифровым обозначением аккордов) и без сопровождения] / авт. –сост. [и авт. ст.]: Пугачёва Н. В., Филянина Л. А. –Ульяновск : Корпорация технологий продвижения, 2011. – 95 с. – Музыка</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>(знаковая) : непосредственная.</p> <p>101. Римский-Корсаков, Н. А. Хор русалок: "Заманивать молодца пеньем...": [для женского хора с сопровождением симфонического оркестра] / муз. Н. А. Римского-Корсакова . – Partition d’orchestre. – Leipzig : M. P. Belaieff, 1895. – 19 с. – Музыка (знаковая) : непосредственная.</p> <p>102. Бетховен, Л. ван. Симфония № 5. Соч. 67 / Людвиг ван Бетховен. – Партитура. – Москва : Планета музыки, 2020. – 256 с. – Музыка (знаковая) : непосредственная.</p> <p>103. Музыкальная орбита : пьесы и песни сов. композиторов : для вок.-инструм. ансамбля. – Дирекцион. – Москва : Сов. композитор, 1988. – Вып. 5. – 80 с. – Музыка (знаковая) : непосредственная.</p> |
| <p>Библиографическое описание стандартов</p> | <p>104. ГОСТ Р 52653–2006. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения : нац. стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2006 г. № 419-ст : введен впервые : дата введения 2008.07.01 / разработан Государственным образовательным учреждением высш. проф. образования Московский гос. технологический ун-т «Станкин». – [Москва] , 2007. – IV, 7 с. – URL : https://www.ifap.ru/library/gost/526532006.pdf (дата обращения : 12.11.2019). – Текст : электронный.</p> <p>105. ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: издание официальное : утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии / разработан ИТАР-ТАСС, Российской книжной палатой ; Российской государственной библиотекой ; Российской национальной библиотекой. – Москва : Стандартинформ 2018. – IV, 124 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – Текст : непосредственный.</p> |
| <p>Библиографическое описание официальных ресурсов(указов, законов, постановлений)</p> | <p>106. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы : [утв. Указом Президента РФ 9 мая 2017 года № 203] . – Текст : электронный // Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации. – [Москва], 2005-2019. – URL: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201705100002 (дата обращения: 12.09.2020). – Дата публикации : 10.05.2017.</p> <p>107. О внесении изменений в федеральный закон «О рекламе» : Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 296-ФЗ : [принят Государственной Думой 21 июля 2020 года : одобрен Советом Федерации 24 июля 2020 года]. – Текст : электронный. // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. – [Санкт-Петербург] : [б. и.], 2020. – URL:</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>http://docs.cntd.ru/document/565416138 (дата обращения: 20.08.2020).</p> |
| <p>Библиографическое описание архивных ресурсов</p> | <p>108. Переписка с попечителем Казанского учебного круга об утверждении Д. А. Корсакова экстраординарным профессором по кафедре русской истории, 1881 г. – Текст : непосредственный // ЦГИА. – Ф. 733. – Оп. 121. – Д. 489. – Л. 180–194.</p> <p>109. Ввозная грамота казанских воевод И. Н. Одоевского и Л. О. Щербатого, выданная 7 июня 1623 г. служилому татарину Е. Хозяшеву, на перевоз и на кабак в Казанском уезде. – Текст : непосредственный // НАРТ. – Ф. 10. – Оп. 5. – Д. 1164. – Л. 1–4.</p> <p>110. Кабальная запись суздальца Никифора Степанова, 1606 г. – Текст : непосредственный // ОРРК НБЛ. – Ед. хр. 2829.</p> <p>111. Предписания, ведомости, переписка с Министерством Юстиции о преступлениях раскольников против православной Церкви, 23.06.1853 г.–30.12.1854 г. – Текст : непосредственный // ГАТО. – Ф. 3. – Оп. 11. Д. 621. – 229 л.</p> <p>112. Окладная книга Убинской волости за 1835 г. – Текст : непосредственный // ГААК. – Ф. 164. Оп. 1. – Д. 9. – 163 л.</p> |
| <p>Библиографическое описание локальных электронных ресурсов (CD дисков, DVD дисков)</p> | <p>113. Леденев, Р. С. Избранные сочинения : музыкальное произведение, инструментальное : конц. / комп. Р. С. Леденев. – Москва : Московская государственная консерватория им. П. И. Чайковского, 2013. – 1 эл. опт. диск (CD 0084 ADD). – Загл. с этикетки диска. – Музыка (исполнительская) : электронная.</p> <p>114. Модильяни. – Москва : Директ-Медиа, 2011. – (Мировое искусство в лицах). – 1 электрон. опт. диск (DVDps). – Систем. требования : Операционная система Microsoft® Windows® 95/98/Me/NT/2000/XP/2000 ; Процессор Pentium® 486 МГц ; 16 МБ оперативной памяти ; Видеоадаптер SVGA ; Устройство для чтения компакт-дисков. – Изображение (неподвижное) : электронное.</p> |
| <p>Библиографическое описание удаленных электронных ресурсов (базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы)</p> | <p>115. Музеи России : [портал] / Российская сеть культурного наследия. – Москва, 1996– . – URL: http://www.museum.ru (дата обращения: 12.09.2020). – Текст : электронный.</p> <p>116. Культурный центр «Славянская слобода» : [сайт]. – Москва, 2003–2018. – URL: http://www.navarvarke.ru/. – Текст : электронный.</p> <p>117. Иконография восточно-христианского искусства : база данных памятников восточно-христианского искусства / проект научного отдела Факультета Церковных Художеств Православного Свято-Тихоновского Гуманитарного Университета. – Москва : Православный Свято-Тихоновский Гуманитарный Университет, 2020 . – URL: http://icons.pstgu.ru/ . – Электронная программа : электронная.</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>118. Университетская библиотека online: электрон. библиотечная система. – Москва : Директ-Медиа, 2001-2020. – URL: https://biblioclub.kemgik.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub (дата обращения: 12.09.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.</p> |
| <p>Библиографическое описание электронных ресурсов из электронных библиотек</p> | <p>119. Ганиев, Ж. В. Современный русский язык: Фонетика. Графика. Орфография. Орфоэпия / Ж. В. Ганиев. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 198 с. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103369 (дата обращения: 16.09.2020). – Режим доступа: Университетская библиотека online. – Текст : электронный.</p> <p>120. Мурашко, О. Ю. «Библиотека 2.0»: библиотека сотрудничества / Мурашко О. Ю. – Текст : электронный // Библиография. – 2012. – № 3. – С. 19–21. – URL: http://elibrary.ru/item.asp?id=18049517 (дата обращения: 02.10.2019). – Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.</p> |
| <p>Библиографическое описание составных частей электронного ресурса (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах)</p> | <p>121. Гущина, Е. Г. Библиотека и музей кабинета географии Императорского Казанского университета / Е. Г. Гущина. – DOI: 10.26907/1562-5419-2020-23-5-905-913. – Дата публикации: 10.11.2002. – Текст : электронный // Электронные библиотеки: [российский научный электронный журнал] . – 2020. – Т. 23, № 5. – URL: https://elbib.ru/article/view/627 (дата обращения: 12.09.2020).</p> <p>122. Повшенко, В. Архитектура и пейзажи Англии: с высоты птичьего полета / Владимир Повшенко. – Изображение (неподвижное; двухмерное) : электронное+Текст : электронный // Росфото [сайт]. – [Б. м.], 2002-2020. – URL: https://rosphoto.com/travel/arhitektura_i_peyzazhi_anglii-7706 (дата обращения: 12.09.2020). – Дата публикации: 25.10.2019.</p> <p>123. Гобелены Андрея Кудряшова – От Средневековья до Авангарда. – Изображение (неподвижное; двухмерное) : электронное+Текст : электронный // Artly.ru : [сайт]. – [Б. м.], 2007–2015. – Раздел сайта «Народные промыслы». – URL: http://www.artly.ru/narodnye_promysly (дата обращения: 09.11.2019).</p> <p>124. Чупрова, Е. В. Пенсионное обеспечение граждан в Российской Федерации : учеб. пособие / Чупрова Е.В. – Текст : электронный // Консультант-Плюс : [сайт]. – Москва, 1992–2020. – Раздел сайта «Учебники для студентов», подраздел «Право социального обеспечения». – URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=CJI;n=38182 (дата обращения: 14.09.2020). – Режим доступа : из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».</p> |

Приложения к отчету содержат:

- Рисунки, таблицы, тексты и пр. материалы, необходимые для представления выполненных заданий (разработки учебно-методических материалов).

11.1.3. Требования к оформлению устного доклада

Доклад оформляется на одной стороне листа бумаги формата А4 с соблюдением следующих размеров: поля: верхнее, нижнее, левое, правое - 2 см; межстрочный интервал – 1.5; кегль –14; абзацный отступ – 5 знаков. Объем текста доклада составляет 2-2.5 страницы.

Оформление доклада осуществляется по следующему образцу:

Фамилия И. О.

НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА

Аннотация: (содержит краткое обозрение научного доклада, объем аннотации – 5-6 строчек печатного текста).

Ключевые слова: не более 5 слов.

Текст доклада. Текст ...

Текст доклада должен отражать следующие аспекты:

- актуальность, социальная значимость педагогической практики в процессе обучения в ассистентуре-стажировке;
- цель доклада или основная задача;
- наблюдения, их анализ и предложенные варианты решения по обеспечению учебного процесса по творческим дисциплинам и живописи;
- полученные результаты работы по теме исследования.

Текст доклада зачитывается перед комиссией на защите педагогической практики.

11.1.4. Требования к оформлению электронной слайд-презентации

Электронная слайд-презентация состоит из слайдов, количество которых позволяет наиболее полно раскрыть содержание текста доклада по представлению педагогической практики. Объем презентации для демонстрации не должен превышать времени, необходимого ассистенту-стажеру на зачитывание текста доклада.

Наполнение *электронной слайд-презентации* должно содержать следующие моменты:

- титульный лист;
- заголовки на каждом слайде презентации;
- необходимые для демонстрации короткие тексты;
- фото и графические материалы, графики, диаграммы, таблицы и пр.;
- сопроводительные тексты, уточняющие фото и графический материал;
- заключительный слайд электронной презентации.

На *титульном листе* приводятся общие сведения: тема отчета по педагогической практике; шифр и наименование специальности; сведения об исполнителе; научном руководителе практики.

Тексты, размещаемые на слайдах электронной презентации не должны дублировать тексты доклада, зачитываемые ассистентом-стажером в процессе защиты учебной практики.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (педагогической)

12.1. Основная литература

4. Барышников, В. Л. Живопись. Теоретические основы: методические указания к заданиям базового курса дисциплины «Живопись»: учебник / В. Л. Барышников. – Москва: Архитектура-С, 2010. -119 с.: ил. - Текст: непосредственный.
5. Кашекова, И. Э. Изобразительное искусство: Gaudeamus.учебник для вузов / И. Э. Кашекова. - Москва: Академический Проект, 2009. - 965 с.: ил. - Текст: непосредственный.
6. Рысаева, Т. Д. История искусств: учебное пособие / Т. Д. Рысаева. – Кемерово: РГППУ, 2009. – 347 с.: ил. - Текст: непосредственный.

12.2. Дополнительная литература

4. Выпускные квалификационные работы: стандарты ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» / разработ.: Н. И. Гендина, Н. И. Колкова. – Кемерово: КемГУКИ, 2012. – 107 с. Текст: непосредственный.
5. Гнедич, П. П. История искусств с древнейших времен / П. П. Гнедич. – Москва: Летопись, 1999. – 497 с.- Текст: непосредственный.
6. Студничка, А. Принципы прекрасного. Популярная эстетика / А. Студничка. – Электрон. дан. - Санкт-Петербург: Типография Акционерного Общества "Брокгауз-Ефрон", 1904. - 104 с. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=101013>. (дата обращения: 31.09.2021).– Режим доступа: Университетская библиотека online: электрон. библиотечная система. – Текст: электронный.
7. Хайдеггер, М. Исток художественного творения / М. Хайдеггер. – Электрон. дан. - Москва: Директ-Медиа, 2007. - 123 с. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=36211>. (дата обращения: 31.09.2021).– Режим доступа: Университетская библиотека online: электрон. библиотечная система. – Текст: электронный.
8. Харченко, Л. Н. Преподаватель современного вуза: компетентностная модель: монография / Л. Н. Харченко. – Москва: Директ-Медиа, 2014. - 217 с. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239107>. (дата обращения: 31.09.2021).– Режим доступа: Университетская библиотека online: электрон. библиотечная система. – Текст: электронный.

12.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: бесплатная электронная библиотека онлайн.– Москва: ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», 2005-2017. - URL: <http://window.edu.ru/>. (дата обращения: 31.09.2021). – Текст: электронный.
10. Информационный центр «Ресурсы образования»– Москва: МЦФЭР, 2011. –URL: <http://www.resobr.ru/>. (дата обращения: 31.09.2021) . – Текст: электронный.
11. Российское образование: федеральный образовательный портал / Министерство образования и науки РФ.– Москва: ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика», 2017. URL: <http://www.edu.ru/>. (дата обращения: 31.09.2021) – Текст: электронный.
12. eLIBRARY.RU: науч. электрон. б-ка. – Москва, 2000-2018. -URL: <http://elibrary.ru/>. (дата обращения: 31.09.2021) . – Текст: электронный.

12.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы

Лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP).
- Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access).

- Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows.
 - Графические редакторы - Adobe CS6 Master Collection, CorelDRAW Graphics Suite X6.
- Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:*
- Консультант Плюс.

13. Материально-техническое обеспечение практики

Производственная практика: педагогическая предполагает проведение консультаций, организационных индивидуальных занятий и защиты по итогам прохождения практики в аудитории, имеющей стандартное учебное оборудование, оснащенной мультимедийным оборудованием, обеспечивающим показ слайд-презентаций (переносное или стационарное оборудование: ноутбук, экран, проектор или телевизор), наличие учебной лаборатории, оснащенной столами для индивидуальной работы, компьютерной техникой, интегрированной в Интернет.

Для проведения педагогической практики имеются лаборатория дизайна и лаборатория компьютерной графики, широкоформатный телевизор, сканер и цветной принтер. Имеется электронный информационный фонда визуальных материалов по темам заданий, предлагаемых для прохождения педагогической практики.

14. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается:

- адаптированная программа по производственной практике: педагогической;
- индивидуальный учебный план с учетом особенностей психофизического развития обучающихся и их состояния здоровья;
- применяется индивидуальный подход к выполнению заданий практики и индивидуальные задания (в соответствии с доступностью выставочных экспозиций, анализа архитектурных ансамблей, скульптур в городском пространстве и др.).

При выполнении заданий для всех групп с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированных компетенций. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания.

Консультации по практике и ее защита с инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья проводятся в оснащенных для них аудиториях, расположенных на первом этаже учебного корпуса.

Для осуществления процедур текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены адаптированные формы их проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей:

- для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом;
- для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный ответ.

15. Приложения

Приложение 1

Заявление о допуске к прохождению «Производственной практики: педагогической»

Ректору КемГИК _____

ассистента-стажера _____ курса

(курс обучения)

ОФО/ЗФО подчеркнуть)

по специальности _____

(фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня к прохождению «**Производственной практики: педагогической**» 20__/20__ учебного года, _____ семестра:

- с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (указываются сроки практики по учебному плану подготовки ассистента-стажера).

С порядком предоставления отчетной документации ознакомлен (а).

Отчетную документацию по педагогической практике обязуюсь предоставить руководителю практики до «__» _____ 20__ г.
указывается последняя дата месяца, в котором заканчивается практика, не позднее

Ассистент-стажер _____

Личная подпись

«__» _____ 20__ г.

Согласовано: заведующий кафедрой _____

(наименование кафедры, на которой осуществляется подготовка ассистента-стажера)

_____ / _____

Фамилия, инициалы

Личная подпись

«__» _____ 20__ г.

Согласовано: руководитель ассистента-стажера: _____ / _____

Фамилия, инициалы

Личная подпись

«__» _____ 20__ г.

Согласовано: руководитель практики: _____ / _____

Фамилия, инициалы

Личная подпись

«__» _____ 20__ г.

Заявление о зачете «Производственной практики: педагогической»
(Зачет практики допустимо в том случае, если обучающийся работает на кафедре,
на которой осуществляется его подготовка в качестве ассистента-стажера)

Ректору КемГИК _____

ассистента-стажера _____ курса

по специальности _____

(код и наименование специальности)

(фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачесть мою работу в должности (преподавателя, старшего преподавателя,
доцента) кафедры _____

наименование кафедры

в счет прохождения «**Производственной практики: педагогической**»

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

(указывается срок прохождения практики по учебному плану подготовки ассистента-стажера).

Запланированы/ проводятся занятия по дисциплине (нам):

1. _____

(наименование дисциплины по Индивидуальному плану работы преподавателя по кафедре)

2. _____

3. _____

для студентов _____

(наименование факультета, специальности, курса, группы)

в объеме _____ часов, из них по видам занятий и формам контроля:

(лекции, практические занятия, семинарские, индивидуальные, зачеты, экзамены)

Подтверждающие документы: Копия Индивидуального плана работы _____

должность

по кафедре _____ на 20__ / 20__ уч. год - прилагается.

Ассистент-стажер _____

Личная подпись

«_____» _____ 20__ г.

Согласовано: заведующий кафедрой _____

(Наименование кафедры, на которой осуществляется подготовка ассистента-стажера)

Фамилия, инициалы / *Личная подпись*

«_____» _____ 20__ г.

Согласовано: руководитель ассистента-стажера: _____ / _____

Фамилия, инициалы *Личная подпись*

«_____» _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» (КемГИК)

Факультет _____

Наименование факультета

Кафедра _____

Наименование кафедры

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН – ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
(20____ / 20____ учебный год, ____ семестр)**

Указывается уч. год и семестр прохождения практики по уч. плану подготовки ассистента-стажера

Ассистент-стажер: _____

Фамилия, имя, отчество полностью

Шифр и наименование специальности: _____

Код и наименование специальности обучающегося по классификатору, вид специальности по ФГОС ВО

Курс обучения: _____.

Тип практики по Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО): **«Производственная практика: педагогическая»**

Тип практики по ФГОС ВО, по специальности ассистента-стажера

Способ проведения практики по ФГОС ВО: **«стационарная».**

Способ проведения практики по ФГОС ВО по специальности ассистента-стажера

Место проведения практики: **КемГИК, кафедра**

Наименование организации и кафедры, на которой обучающийся обучается и проходит практику

Срок практики по учебному плану подготовки ассистента по специальности:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок практики по учебному плану подготовки ассистента по специальности

Руководитель ассистента-стажера: _____

Почетное звание, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры и организации, фамилия, инициалы руководителя ассистента-стажера

Руководитель практики: : _____

Почетное звание, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры и организации, фамилия, инициалы руководителя ассистента-стажера

| № п/п | Планируемые формы работы (практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия) | Кол-во часов | Календарные сроки проведения планируемой работы |
|-------|---|--------------|---|
| 1. | Изучение нормативно-правовых документов в системе высшего образования | | _____ 20__ г. Месяц год |
| 1.1. | Анализ (ФГОС ВО): - по программе: _____ (бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ассистентуры-стажировки – по выбору) - по направлению подготовки: _____ _____ (код и наименование направления подготовки по лицензии организации) | | _____ 20__ г. Месяц год |
| 1.2. | Анализ учебных планов подготовки обучающихся: - по программе: _____ (бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ассистентуры-стажировки – по выбору) - по направлению подготовки: _____ _____ (код и наименование направления подготовки по лицензии организации) | | _____ 20__ г. Месяц год |
| 1.3. | Анализ рабочих программ дисциплин и других программ: - по программе: _____ (бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ассистентуры-стажировки – по выбору) - по направлению подготовки: _____ _____ (код и наименование направления подготовки по лицензии организации) | | _____ 20__ г. Месяц год |
| 1.4. | Изучение учебно-методической литературы по рекомендованным дисциплинам учебного плана подготовки обучающихся: - по программе: _____ (бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ассистентуры-стажировки – по выбору) - по направлению подготовки: _____ _____ (код и наименование направления подготовки по лицензии организации) | | _____ 20__ г. Месяц год |

| | | | |
|------|--|--|--|
| 2. | Посещение учебных занятий | | _____ 20__ г. <i>Месяц</i> <i>год</i> |
| 2.1. | Посещение и анализ лекционных занятий: _____ _____ (Фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность и наименование кафедры) - по дисциплине (нам): « _____ » « _____ » (наименование дисциплины) | | _____ 20__ г. <i>Месяц</i> <i>год</i> |
| 2.2. | Посещение и анализ практических и (или) семинарских занятий: _____ _____ (Фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность и наименование кафедры) - по дисциплине (нам): « _____ » « _____ » (наименование дисциплины) | | _____ 20__ г. <i>Месяц</i> <i>год</i> |
| 3 | Разработка методических материалов по проведению учебных занятий | | _____ 20__ г. <i>Месяц</i> <i>год</i> |
| 3.1. | Подготовка текста лекции: - по дисциплине (нам): « _____ » « _____ » (наименование дисциплины) - по теме « _____ » _____ (наименование темы) - для студентов КемГИК, факультета _____, _____ курса, группы _____. (наименование факультета, курс, номер группы) | | _____ 20__ г. <i>Месяц</i> <i>год</i> |
| 3.2. | Разработка плана практического и (или) семинарского занятия: - по дисциплине (нам): « _____ » « _____ » (наименование дисциплины) - по теме « _____ » _____ (наименование темы) - для студентов КемГИК, факультета _____, _____ курса, группы _____. (наименование факультета, курс, номер группы) | | _____ 20__ г. <i>Месяц</i> <i>год</i> |

| | | | |
|------|---|--|----------------------------------|
| 4 | Овладение современными педагогическими технологиями | | _____ 20__ г. Месяц _____ год |
| 4.1. | <u>Подготовка видеопрезентации:</u> <i>(допустимо совместно с лекцией/практическим/семинарским)</i> - по дисциплине (нам): «_____» «_____» <i>(наименование дисциплины)</i> - по теме «_____» _____ _____». <i>(наименование темы)</i> - для студентов КемГИК, факультета _____, _____ курса, группы _____. <i>(наименование факультета, курс, номер группы)</i> | | _____ 20__ г. Месяц _____ год |
| 5. | Проведение учебных занятий | | _____ 20__ г. Месяц _____ год |
| 5.1. | <u>Проведение лекции:</u> - по дисциплине (нам): «_____» «_____» <i>(наименование дисциплины)</i> - по теме «_____» _____ _____». <i>(наименование темы)</i> - для студентов КемГИК, факультета _____, _____ курса, группы _____. <i>(наименование факультета, курс, номер группы)</i> | | _____ 20__ г. Месяц _____ год |
| 5.2. | <u>Проведение практического и (или) семинарского занятия:</u> - по дисциплине (нам): «_____» «_____» <i>(наименование дисциплины)</i> - по теме «_____» _____ _____». <i>(наименование темы)</i> - для студентов КемГИК, факультета _____, _____ курса, группы _____. <i>(наименование факультета, курс, номер группы)</i> | | _____ 20__ г. Месяц _____ год |
| 5.3. | <u>Проведение видеопрезентация:</u> <i>(допустимо совместно с</i> | | _____ 20__ г. Месяц _____ год |

| | | | |
|----------|--|-------|--|
| | <p>лекцией/практическим/семинарским занятием)</p> <p>- по дисциплине (нам): «_____» «_____» (наименование дисциплины)</p> <p>- по теме «_____» «_____» (наименование темы)</p> <p>- для студентов КемГИК, факультета _____, _____ курса, группы _____. (наименование факультета, курс, номер группы)</p> | | |
| 5.4. | <p>Участие в проведении зачета/экзамена:</p> <p>- по дисциплине (нам): «_____» «_____» (наименование дисциплины)</p> <p>- по теме «_____» «_____» (наименование темы)</p> <p>- для студентов КемГИК, факультета _____, _____ курса, группы _____. (наименование факультета, курс, номер группы)</p> | | <p>_____ 20__ г. Месяц год</p> |
| 6 | <p>Подготовка отчетной документации по итогам практики. Отчет. Зачет.</p> | | <p>_____ 20__ г. Месяц год</p> |
| 6.1. | <p><u>Подготовка отчета по итогам практики.</u> (по шаблону отчета из программы практики)</p> | | <p>_____ 20__ г. Месяц год</p> |
| 6.2. | <p>Отчет на кафедре: _____ (наименование кафедры)</p> | | <p>_____ 20__ г. Месяц год</p> |
| 6.3. | <p>Зачет (с оценкой)</p> | | <p>_____ 20__ г. Месяц год</p> |
| | <p>Общий объем ак. часов по программе педагогической практики: _____</p> <p>(ак. часы указываются из уч. плана подготовки ассистента-стажера из рабочей программы практики (см .раздел 4.1. Структура)</p> | _____ | |

Фамилия, инициалы ассистента-стажера

Ассистент-стажёр:

_____/_____
Фамилия, инициалы ассистента-стажёра Личная подпись ассистента-стажёра
« ____ » _____ Г.

Согласовано: руководитель практики

_____/_____
Фамилия, инициалы руководителя практики Личная подпись руководителя практики
« ____ » _____ Г.

Согласовано: руководитель ассистента-стажёра

_____/_____
Фамилия, инициалы руководителя ассистента-стажёра Личная подпись руководителя ассистента-стажера
« ____ » _____ Г.

Согласовано: заведующий кафедрой _____

наименование кафедры, на которой ассистент обучается и проходит практику

_____/_____
Фамилия, инициалы зав. кафедрой Личная подпись зав. кафедрой
« ____ » _____ Г.

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» (КемГИК)

Факультет _____
Наименование факультета

Кафедра _____
Наименование кафедры

**ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
(20 ____ / 20 ____ учебный год, ____ семестр)**

_____ *Указывается уч. год и семестр прохождения практики по уч. плану подготовки ассистента-стажера*

Ассистент-стажер: _____
Фамилия, имя, отчество полностью

Шифр и наименование специальности: _____
Код и наименование специальности обучающегося по классификатору, вид специальности по ФГОС ВО

Курс обучения: _____.

Тип практики по Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО): **«Производственная практика: педагогическая»**
Тип практики по ФГОС ВО, по специальности ассистента-стажера

Способ проведения практики по ФГОС ВО: **«стационарная»**. _____
Способ проведения практики по ФГОС ВО по специальности ассистента-стажера

Место проведения практики: **КемГИК, кафедра** _____
Наименование организации и кафедры, на которой обучающийся обучается и проходит практику

Срок практики по учебному плану подготовки ассистента по специальности:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
Срок практики по учебному плану подготовки ассистента по специальности

Руководитель ассистента-стажера: _____

Почетное звание, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры и организации, фамилия, инициалы руководителя ассистента-стажера

Руководитель практики: : _____

Почетное звание, ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры и организации, фамилия, инициалы руководителя ассистента-стажера

 Фамилия, инициалы ассистента-стажера

| № п/п | Планируемые формы работы (практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторные мероприятия) | Кол-во часов | Дата |
|-------|---|--------------|---|
| 1. | Изучение нормативно-правовых документов в системе высшего образования | | С «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. |
| 1.1. | Анализ (ФГОС ВО): - по программе: _____ <i>(бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ассистентуры-стажировки – по выбору)</i> - по направлению подготовки: _____ _____ <i>(код и наименование направления подготовки по лицензии организации)</i> | | С «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. |
| 1.2. | Анализ учебных планов подготовки обучающихся: - по программе: _____ <i>(бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ассистентуры-стажировки – по выбору)</i> - по направлению подготовки: _____ _____ <i>(код и наименование направления подготовки по лицензии организации)</i> | | С «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. |
| 1.3. | Анализ рабочих программ дисциплин и других программ: - по программе: _____ <i>(бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ассистентуры-стажировки – по выбору)</i> - по направлению подготовки: _____ _____ <i>(код и наименование направления подготовки по лицензии организации)</i> | | С «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. |
| 1.4. | Изучение учебно-методической литературы по рекомендованным дисциплинам учебного плана подготовки обучающихся: - по программе: _____ <i>(бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ассистентуры-стажировки – по выбору)</i> - по направлению подготовки: _____ _____ <i>(код и наименование направления подготовки по лицензии организации)</i> | | С «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. |

| | | |
|------|--|---|
| 2. | Посещение учебных занятий | С «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. |
| 2.1. | Посещение и анализ лекционных занятий: - _____ _____ <i>(Фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность и наименование кафедры)</i> - по дисциплине (нам): « _____ » « _____ » <i>(наименование дисциплины)</i> | «__» ____ 20__ г. |
| 2.2. | Посещение и анализ практических и (или) семинарских занятий: - _____ _____ <i>(Фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность и наименование кафедры)</i> - по дисциплине (нам): « _____ » « _____ » <i>(наименование дисциплины)</i> | «__» ____ 20__ г. |
| 3 | Разработка методических материалов по проведению учебных занятий | С «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. |
| 3.1. | Подготовка текста лекции: - по дисциплине (нам): « _____ » « _____ » <i>(наименование дисциплины)</i> - по теме « _____ » _____ _____ <i>(наименование темы)</i> - для студентов КемГИК, факультета _____, _____ курса, группы _____. <i>(наименование факультета, курс, номер группы)</i> | С «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. |
| 3.2. | Разработка плана практического и (или) семинарского занятия: - по дисциплине (нам): « _____ » « _____ » <i>(наименование дисциплины)</i> - по теме « _____ » _____ _____ <i>(наименование темы)</i> - для студентов КемГИК, факультета _____, _____ курса, группы _____. <i>(наименование факультета, курс, номер группы)</i> | С «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. |
| 4 | Овладение современными педагогическими технологиями | С «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. |

| | | |
|------|---|---|
| | | |
| 4.1. | <p>Подготовка видеопрезентации: <i>(допустимо совместно с лекцией/практическим/семинарским)</i></p> <p>- по дисциплине (нам): «_____» «_____» <i>(наименование дисциплины)</i></p> <p>- по теме «_____» _____». <i>(наименование темы)</i></p> <p>- для студентов КемГИК, факультета _____, _____ курса, группы _____. <i>(наименование факультета, курс, номер группы)</i></p> | С «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. |
| 5. | Проведение учебных занятий | С «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. |
| 5.1. | <p>Проведение лекции:</p> <p>- по дисциплине (нам): «_____» «_____» <i>(наименование дисциплины)</i></p> <p>- по теме «_____» _____». <i>(наименование темы)</i></p> <p>- для студентов КемГИК, факультета _____, _____ курса, группы _____. <i>(наименование факультета, курс, номер группы)</i></p> | «__» ____ 20__ г. |
| 5.2. | <p>Проведение практического и (или) семинарского занятия:</p> <p>- по дисциплине (нам): «_____» «_____» <i>(наименование дисциплины)</i></p> <p>- по теме «_____» _____». <i>(наименование темы)</i></p> <p>- для студентов КемГИК, факультета _____, _____ курса, группы _____. <i>(наименование факультета, курс, номер группы)</i></p> | «__» ____ 20__ г. |
| 5.3. | <p>Проведение видеопрезентация: <i>(допустимо совместно с лекцией/практическим/семинарским занятием)</i></p> <p>- по дисциплине (нам): _____</p> | «__» ____ 20__ г. |

| | | | |
|------|--|-------|---|
| | <p>« _____ »</p> <p>« _____ »</p> <p>(наименование дисциплины)</p> <p>- по теме « _____ ».</p> <p>(наименование темы)</p> <p>- для студентов КемГИК,</p> <p>факультета _____,</p> <p>_____ курса, группы _____.</p> <p>(наименование факультета, курс, номер группы)</p> | | |
| 5.4. | <p>Участие в проведении зачета/экзамена:</p> <p>- по дисциплине (нам): « _____ »</p> <p>« _____ »</p> <p>(наименование дисциплины)</p> <p>- по теме « _____ ».</p> <p>(наименование темы)</p> <p>- для студентов КемГИК,</p> <p>факультета _____,</p> <p>_____ курса, группы _____.</p> <p>(наименование факультета, курс, номер группы)</p> | | « ____ » _____ 20__ г. |
| 6 | <p>Подготовка отчетной документации по итогам практики. Отчет. Зачет.</p> | | С « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. |
| 6.1. | <p><u>Подготовка отчета по итогам практики.</u></p> <p>(по шаблону отчета из программы практики)</p> | | С « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. |
| 6.2. | <p>Отчет на кафедре: _____</p> <p>(наименование кафедры)</p> | | « ____ » _____ 20__ г. |
| 6.3. | <p>Зачет (с оценкой)</p> | | « ____ » _____ 20__ г. |
| | <p>Общий объем ак. часов по программе педагогической практики:</p> <p>_____</p> <p>(ак. часы указываются из уч. плана подготовки ассистента-стажера из рабочей программы практики (см. раздел 4.1. Структура)</p> | _____ | |

Фамилия, инициалы ассистента-стажера

Ассистент-стажёр:

Фамилия, инициалы ассистента-стажёра / Личная подпись ассистента-стажёра
« ____ » _____ Г.

Руководитель практики

Фамилия, инициалы руководителя практики / Личная подпись руководителя практики
« ____ » _____ Г.

Руководитель ассистента-стажёра

Фамилия, инициалы руководителя ассистента-стажёра / Личная подпись руководителя ассистента-стажера
« ____ » _____ Г.

Заведующий кафедрой _____

наименование кафедры, на которой ассистент обучается и проходит практику

Фамилия, инициалы зав. кафедрой / Личная подпись зав. кафедрой
« ____ » _____ Г.

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» (КемГИК)

Факультет _____

Наименование факультета

Кафедра _____

Наименование кафедры

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
о прохождении ассистентом-стажером
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
(20 ____ / 20 ____ учебный год, ____ семестр)**

Указывается уч. год и семестр прохождения практики по уч. плану подготовки ассистента-стажера

Ассистент-стажер: _____

Фамилия, имя, отчество полностью

Шифр и наименование специальности: _____

Код и наименование специальности обучающегося по классификатору, вид специальности по ФГОС ВО

Курс обучения: _____.

Тип практики по Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО): **«Производственная практика: педагогическая»**

Тип практики по ФГОС ВО, по специальности ассистента-стажера

Способ проведения практики по ФГОС ВО: **«стационарная»**.

Способ проведения практики по ФГОС ВО по специальности ассистента-стажера

Место проведения практики: **КемГИК, кафедра** _____

Наименование кафедры, на которой обучающийся обучается и проходит практику

Срок практики по учебному плану подготовки ассистента по специальности:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок практики по учебному плану подготовки ассистента по специальности

(заключение о прохождении этапов практики, общая характеристика ассистента и т.п.)

Руководитель практики:

Почетное звание, ученая степень, ученое звание, должность и наименование кафедры

(фамилия, инициалы) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный институт культуры» Институт
визуальных искусств
Кафедра дизайна

Отчёт о производственной практике: педагогической

Исполнитель: Иванов Иван Иванович,
ассистент-стажер 2 курса обучения
по специальности
54.09.04 «Искусство живописи»
(вид: станковая живопись)

Руководитель: Дрозд А. Н.,
профессор кафедры
дизайна КемГИК,
профессор

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| ГЛАВА 1. АНАЛИЗ МОДЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В СФЕРЕ ЖИВОПИСИ | 5 |
| 1.1. Концептуальные подходы и методы формирования образовательных программ в сфере живописи: концептуально-ретроспективный, функционально-морфологический, системно-деятельностный, профессиографический, компетентностный | 5 |
| 1.2. Структура и характеристика образовательных программ разного уровня: предпрофессиональный уровень, среднее профессиональное образование, бакалавриат, магистратура, ассистентура-стажировка | 7 |
| 1.3. Параметры модели образовательной программы в сфере живописи | 9 |
| 1.4. Условия реализации образовательной программы в сфере живописи . | 9 |
| ГЛАВА 2. РАЗРАБОТКА МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 11 |
| 2.1. Учебно-программные ресурсы. Разработка тематического плана дисциплины | 11 |
| 2.2. Учебно-методические ресурсы. Разработка методических указаний | 12 |
| 2.3. Учебно-наглядные ресурсы. Разработка учебно-наглядных материалов | 13 |
| 2.4. Учебно-библиографические ресурсы. Составление списка литературы | 14 |
| 2.5. Учебно-контрольные ресурсы. Подготовка оценочных средств | 15 |
| ГЛАВА 3. ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 16 |
| 3.1. Формирование профессионального мышления художника-живописца . | 16 |
| 3.2. Методы развития визуально-образного и концептуального мышлений | 17 |
| 3.3. Формирование репродуктивных, продуктивных, прикладных, системных знаний | 18 |
| 3.4. Формирование деятельностного компонента профессиональной подготовки живописца | 19 |
| 3.5. Формирование репродуктивных, продуктивных, исследовательских, творческих умений | 20 |
| 3.6. Развитие мотивационно-личностного компонента профессиональной подготовки живописца | 21 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ | 22 |
| СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ | 23 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 24 |