

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Режиссерско-педагогический факультет
Кафедра театрального искусства

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**по производственной практике:
технологической (проектно-технологической)**

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки
«Арт-педагогика (театральное творчество)»

Уровень высшего образования
«бакалавриат»

(Программа академического бакалавриата)

Форма обучения

Очная, заочная

Утвержден на заседании кафедры
03.07.23 г., протокол №9.

Составитель:
канд. культурологии,
доцент Басалаев С.Н.

Кемерово 2023

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Дисциплина «Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая)» рассредоточена у студентов очной и заочной форм обучения с 5 по 7 семестр и заканчивается экзаменом в 7 семестре.

Этапы формирования компетенций

Компетенция/раздел дисциплины	семестры
<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> <p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p> <p style="text-align: center;">Организационный этап</p>	<p style="text-align: center;">5</p> <ul style="list-style-type: none"> – Составление плана работ – Подготовка к тренингам <p style="text-align: center;">подготовка к репетициям</p>
<p>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p> <p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p>ПК 1 Способен к созданию художественного проекта в арт-педагогике</p> <p>ПК 3 Способен планировать и организовывать художественно-образовательную деятельность, осуществлять воспитательный процесс в сфере театрального творчества</p> <p style="text-align: center;">Учебно-практический</p>	<p style="text-align: center;">5-7</p> <ul style="list-style-type: none"> – дневник практики; – проведение упражнения – репетиции
<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> <p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p> <p style="text-align: center;">Заключительный (подготовка отчета по практике) и</p>	<p style="text-align: center;">7</p> <ul style="list-style-type: none"> – дневник практики; – отчет по практике – оформление документации <p style="text-align: center;">Защита практики</p>

Требования к отчету о практике

Отчет студента о практике содержит:

- обложку;
- титульный лист;
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
- введение – указывает цель и задачи практики, базу практики;

- характеристику структуры и содержания отчета о практике; основную часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
- приложения.

Индивидуальный план-график прохождения практики характеризует распределение времени студента-практиканта на выполнение заданий практики. План-график составляется руководителем практики от предприятия (учреждения) или его подразделения – базы практики и согласовывается с руководителем практики от вуза.

Дневник практики студента содержит характеристику содержания и объема выполненных студентом-практикантом работ, а также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ.

Отзыв руководителя практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения-базы практики, по результатам выполнения заданий студентом в ходе прохождения производственной практики, на основании которых проставляется рекомендуемая оценка в документе «Подтверждение о прохождении практики».

Подтверждение о прохождении практики – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения производственной практики студентом, а также содержащий рекомендуемую оценку по итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия (учреждения).

Требования к представлению студентом на итоговой конференции результатов прохождения практики

Результаты прохождения практики представляются студентом в форме доклада на итоговой конференции. Доклад сопровождается ответами на вопросы членов комиссии, выступлением членов комиссии.

Структура содержания устного отчета студента:

- раскрытие цели и задач практики;
- общая характеристика предприятия (учреждения) – базы практики и подразделений (рабочих мест), в которых работал студент-практикант;
- описание выполненной работы с характеристикой количественных и качественных показателей, соответствие объема и содержания работы индивидуальному плану-графику прохождения и заданиям практики;
- обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме Экзамена. Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки экзамена предполагают дифференцированный подход, учитывающий динамику обучения студента.

«Отлично» выставляется, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций. Оценка «отлично» указывает на полностью и досконально раскрытые студентом вопросы подготовки и проведения тренинга, на его владение терминологией предмета и умение свободно размышлять в рамках пройденного курса, а также отвечать на дополнительные вопросы.

«Хорошо» выставляется, если обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций. Оценка «хорошо» подтверждает, что структура тренинга

раскрыта, студент оперирует терминологией, размышляет в рамках пройденного курса и отвечает на дополнительные вопросы, но не совсем четко понимает взаимосвязи и иерархию элементов, их структурных взаимоотношений, смутно представляет отдельные части тренинга или не может ответить на дополнительные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что студент ответил только структурно, то есть не четко просматриваются взаимосвязи и иерархия элементов, их структурные взаимоотношения, смутно представляются отдельные части тренинга, и не даются четкие ответы на дополнительные вопросы. Оценка «удовлетворительно» может быть поставлена, если, оперируя смыслами и категориями предмета, студент размышляет в рамках пройденного курса, но не владеет понятийным аппаратом.

«Неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню формирования компетенций. Оценка «неудовлетворительно» обнаруживает непонимание ключевых положений предмета, невладение терминологией, нераскрытие структуры ответа при защите тренинга и незнание ответов на дополнительные вопросы.

Оценочные средства для промежуточной аттестации **Форма промежуточного контроля**

Формой промежуточного контроля по дисциплине «Производственная практика», согласно учебному плану, является экзамен в 7-м семестре.

Особенности организации практических занятий в форме тренинга

Основной формой любого практического занятия является тренинг, он помогает студенту изучать элементы актерской психотехники и осваивать элементы внутренней и внешней характеристики.

Тренинг строится примерно по следующей схеме:

- организация внимания на занятие (от 5 до 20 мин.),
- психологические тренинги на сплочение коллектива и психологическое раскрепощение каждого участника (от 15 до 30 мин.).

Непосредственно сам актерский тренинг включает в себя:

- разогрев физического аппарата;
- снятие мышечных зажимов;
- работу над каким-либо элементом системы актёрского мастерства (эмоциональная память, внимание, воображение, предлагаемые обстоятельства и т. д.);
- существование в предлагаемых обстоятельствах;
- беспредметное действие;
- существование в образе;
- упражнения на партнерство и взаимодействие;
- этюды парные;
- этюды групповые;
- этюды темы спектакля;
- выход из тренинга;
- групповой анализ и обсуждение упражнений тренинга;
- дебрифинг.

Некоторые пункты могут быть исключены или добавлены, их последовательность может меняться в зависимости от цели и поставленных задач занятия, которые обуславливают ту или иную композицию тренинга. Актерский тренинг проводится в течение 90–360 мин.

Упражнения в каждом разделе тренинга всегда многоступенчаты, то есть имеют свою логику развития от простого к сложному, от сложного к недостижимому (на данный момент обучения). Аналогично и в тренинге должна быть своя логика – от «гамм и арпеджио» до более сложных «пассажей».

Задача ведущего актерский тренинг должна быть конкретной и определенной, в каждом упражнении он должен добиваться видимого результата, как на занятиях физкультуры: если в начале выполнения упражнения студент отжимался 10 раз, то по его окончании – 50, не делал переворота – теперь делает.

У любого художника есть только две задачи, вытекающие одна из другой: создание произведения искусства и самосовершенствование – духовное и профессиональное.

Отсюда следует необходимость вести дневник тренингов, в который записываются упражнения, и где дается анализ индивидуального развития в освоении упражнений.