

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной (профессионально-творческой) практике

Направление подготовки
42.03.05 «Медиакоммуникации»

Профиль подготовки
«Медиакоммуникации в коммерческой и социальной сферах»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора - 2022

Утверждена на заседании кафедры Технологии
документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол
№ 10

Составитель:
С. В. Челомбитко

Кемерово

Фонд оценочных средств

1. Перечень оцениваемых компетенций:

- УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
- УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
- ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
- ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
- ПК-1. Способен использовать профессионально методы создания и обработки медиапродуктов различных форм и жанров с целью их публичного распространения средствами медиакоммуникаций
- ПК-2. Способен создавать и редактировать медиакоммуникационный проект любого уровня сложности для различных субъектов социальной и коммерческой деятельности с последующим анализом полученного результата

2. Критерии и показатели оценивания компетенций

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты по итогам прохождения профессионально-творческой практики:

знать:

- виды и классификацию медиапродуктов и медиапроектов; особенности подготовки традиционных и электронных медиапродуктов; технологию подготовки медиапродуктов; технологии изучения информационных и профессиональных потребностей, информационных и профессиональных запросов, информационных и профессиональных интересов пользователей в медиасреде; каналы взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами; способы продвижения медиапродукта/медиапроекта (31);
- особенности разных видов медиатекстов; способы представления медиатекстов в различных каналах; особенности подготовки разных видов медиатекстов; каналы распространения информации; нормы редактирования (32);
- номенклатуру информационно-коммуникационных технологий и программных средств (33).

уметь:

- осуществлять свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы (У1);
- анализировать ассортимент информационных продуктов и услуг учреждений и организаций информационного профиля (У2);
- отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение; эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания медиапроекта и (или) медиапродукта (У3);
- отбирать авторский материал; выявлять потребности в различных сферах

- профессиональной деятельности; адаптировать медиатексты под особенности канала распространения информации; осуществлять редактирование различных типов в соответствии с целевой аудиторией, для которой он предназначен (У4);
- выделять актуальные медиапродукты и медиапроекты в соответствии с потребностями целевой аудитории; выделять необходимые ресурсы и средства в соответствии с технологией подготовки медиапродукта, медиапроекта; ориентироваться в ассортименте медиапродуктов; определять потребности в создании медиaproекта; выявлять и изучать информационные и профессиональные потребности пользователей в медиасреде с помощью различных методов; выстраивать эффективное взаимодействие с социальными группами, организациями и персонами; использовать методы взаимодействия и влияния на социальные группы, организации и персоны; представлять и продвигать медиапродукт/медиапроект в различных медиаканалах (У5)

владеть:

- техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями для создания медиапроекта и (или) медиапродукта (В1);
- технологией подготовки и редактирования медиатекстов; программными и техническими средствами подготовки и редактирования медиатекстов; технологией распространения медиатекстов с помощью различных технологических каналов (В2);
- технологией подготовки медиaproдуктов и медиaproектов; программными и техническими средствами подготовки электронных медиапродуктов и медиапроектов (В3);
- методикой изучения информационных и профессиональных потребностей пользователей в медиасреде; коммуникативной культурой, методами ведения конструктивного диалога и построения взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами; технологией продвижения медиапроекта и (или) медиапродукта в различных медиаканалах (В4).

3. Формируемые компетенции в структуре практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительной) и средства их оценивания

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
1.	Подготовительная часть	УК-5	31,33, У1, В4	Проверка составленного примерного плана прохождения практики
2.	Анализ деятельности информационной организации	УК-5, ОПК-5, ОПК-6,	32,33, У2, В4	Фиксирование и анализ информации о работе организации, ее структуре, деятельности в медиaprостранстве, в том числе в виртуальной среде.

3.	Разработка медиапродуктов	ПК-1, ПК-2	31, 32,33, У1,У3, У4, В1, В2, В3	Подготовка медиапродукта по согласованию с руководителем практики от организации (примерами продуктов могут быть: инфографика, пост в социальной сети, видеоролик и т.д.)
4.	Документирование результатов прохождения учебной практики	УК-6	31, У5, В4	Подготовка отчетной документации и защита практики

4. Оценочные средства по практике для текущего контроля

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся по результатам выполнения заданий практики. Текущий контроль осуществляет руководитель практики от кафедры.

4.1. Перечень заданий по практике

1. Проанализировать деятельность организации – базы практики, выявить структурные подразделения, занимающиеся медиакоммуникациями, охарактеризовать специфику их деятельности;

2. Проанализировать деятельность организации в социальных сетях, выявить тематику и особенности постов, целевую аудиторию, периодичность публикаций. Проанализировать сайт организации, его структуру, ассортимент предоставляемых продуктов и услуг, организацию обратной связи с целевой аудиторией;

3. Проанализировать ассортимент медиапродуктов представленных на сайте, их тематику, расположение, содержательное наполнение, визуальное исполнение;

4. Подготовить медиапродукт (видеоролик, буклет, листовка, инфографика и т.д.) по выбору магистранта и по согласованию с руководителем практики от организации.

5. Оценочные средства по практике для промежуточного контроля

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по профессионально-творческой практике требованиям, соответствующие требованиям ФГОС ВО в форме зачета.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы. Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Оценка по итогам прохождения практики выставляется преподавателем вуза с учетом:

- проверки материалов практики, представленных студентами в качестве отчетных документов;

- публичного представления студентом результатов прохождения практики и ответов на вопросы.

Выставление зачета по результатам практики проводится в соответствии с представленными ниже **критериями**:

- достижение основных целей и задач, поставленных перед прохождением практики;
- уровень сформированности профессиональных знаний, умений, владений и компетенций;
- качество подготовки отчетной документации и представление ее в установленные сроки.

5.1. СПИСОК ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Вопрос	Ответ
1. Визуализация данных или идей, целью которой является донесение сложной информации до аудитории быстрым и понятным образом это	Инфографика
2. Завершенный результат деятельности (творчества) участника медиакommunikационного процесса, распространяемый в медиасреде и на медианосителе для конкретной аудитории – это	Медиапродукт
3. Синонимами понятия "медиапространство" можно считать следующие слова Выберите один или несколько ответов: а. «медиафера» б. «медиасреда» с. «информационно-коммуникативное пространство» д. «поле массмедиа» («медиаполе») е. «массмедийное пространство»	а. «медиафера» б. «медиасреда»
4. Общность социальных связей и отношений, в которые вовлечен любой человек в процессе взаимодействия с окружающими людьми, а также группами и целостным обществом - _____	Социальное пространство
5. Состояние общественного сознания, заключающее явное или скрытое отношение социальной общности к явлениям, событиям и фактам общественной жизни, отражающее определенную коллективную позицию по проблемам, представляющим определенный интерес	Общественное мнение
6. Какая из перечисленных платформ СМИ не принадлежит к стандартным? а) Газета б) Радио в) Телевидение г) Интернет	г) Интернет
7. С появлением интернета журналистика изменилась. Благодаря ему, корреспонденты онлайн-изданий могут быстро доносить информацию до жителей разных стран. Но помимо скорости передачи информации и большой аудитории, что наиболее уникального привнес интернет в журналистику?	Интерактивность
8. Печатные СМИ предполагают а) только графическое (шрифтовое) оформление б) иллюстрации, сопровождающие вербальный текст в) верно все выше указанное	в) верно все выше указанное

9. К социальным интернет СМИ относятся _____	Социальные сети
10. Требованиями, предъявляемыми к конкурентоспособному веб-медиапроекту, являются _____	Законченность, интерактивность, мультимедийность

5.2. Требования к отчету по практике

Отчетная документация об итогах прохождения учебной практики включает отчет о практике с приложением подготовленного медиапродукта.

Текст отчета по практике должен быть представлен печатном виде. Страницы текста должны соответствовать формату А4. Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм; абзацный отступ - 1,25 см. Используется шрифт Times New Roman, кегль 14 пт, междустрочный интервал 1,5.

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист;
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
- введение – указывает цель и задачи практики, базу практики; характеристику структуры и содержания отчета о практике;
- основная часть – описание результатов выполняемых заданий;
- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
- приложение – самостоятельно подготовленный медиапродукт.

5.3. Требования к представлению результатов прохождения практики

Результаты прохождения практики представляются студентом в форме доклада. Доклад сопровождается демонстрацией подготовленного медиапродукта, ответами на вопросы членов комиссии, выступлением членов комиссии.

Структура содержания устного отчета:

- раскрытие цели и задач практики;
- общая характеристика учреждений-баз практики и подразделений, которые посетил практикант;
- общая характеристика ресурсов учреждений-баз практики, основных групп пользователей, ассортимента информационных продуктов и услуг, деятельность основных структурных подразделений учреждения-базы практики;
- обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

6. Критерии оценивания в ходе промежуточной аттестации по итогам прохождения практики в форме зачета

«Зачтено» выставляется, если обучающийся достиг уровней формирования компетенций: продвинутый, повышенный, пороговый – обучающийся выполнил все требования к выполнению задания, представлены и охарактеризованы основные виды технологических документов.

«Не зачтено» соответствует нулевому уровню формирования компетенций – обучающийся выполнил частично требования к выполнению задания, не описана

специфика технологических документов.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый, повышенный, пороговый	Зачтено	60	100
Нулевой	Не зачтено	0	59