

Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный институт культуры
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра культурологии, философии и искусствоведения

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине
«ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО»

Направление подготовки:
42.04.05 «Медиакоммуникации»

Профиль подготовки
«Медиаменеджмент»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора - 2022

Утвержден на заседании кафедры
23.05.2022 г., протокол № 10.

Составитель: к.полит.н.,
доц. Ивлев С.В.,
ст. преподаватель А. А.
Шер

Кемерово

Фонд оценочных средств

1. Перечень оцениваемых компетенций:

- ПК-3. Способен организовать работу и руководить предприятием (подразделением), осуществляющим медиакommunikационную деятельность.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций | | |
|---|--|---|---|
| | знать | уметь | владеть |
| ПК-3. Способен организовать работу и руководить предприятием (подразделением), осуществляющим медиакommunikационную деятельность. | Российское законодательство в области информационных прав и свобод субъектов РФ (31); особенности современного информационного права (32); международные соглашения по охране и защите информации (33) | использовать источники информационного права (У1); правильно применять и использовать понятия и категории, используемые в информационном праве (У2); анализировать процессы, связанные с развитием информационных отношений и изменениями в их правовом регулировании (У3); применять на практике полученные знания и навыки (У4) | навыками ориентирования в законодательстве по информационному праву (В1); свободного изложения в письменной форме своих мыслей, убеждений и оценок, соотнося стиль и форму текста с правилами составления юридических документов (В2) |

*Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования **

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Нулевой уровень («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

З) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

Первый уровень - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

Второй уровень повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

Третий уровень продвинутый («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

* По конкретной дисциплине содержание уровня может быть представлено как в полном объеме (З+У+В), так в частичном (З; З+У; З+В; У+В; У; В).

3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания

| № п/п | Темы дисциплины | Код оцениваемой компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ) | Оценочное средство |
|-------|--|-----------------------------|---|----------------------|
| 1. | Тема 1. Информационное право как отрасль право: предмет, методы, субъекты, объекты правового регулирования. | ПК-3 | 31 32 33 У1 У2 У3 У4 В1 В2 | Устный опрос; |
| 2. | Тема 2. Правовое регулирование распространения информации и доступа к информации. | ПК-3 | 31 32 33 У1 У2 У3 У4 В1 В2 | устный опрос; доклад |
| 3. | Тема 3. Правовое регулирование информационных технологий, информационных систем и сетей. | ПК-3 | 31 32 33 У1 У2 У3 У4 В1 В2 | устный опрос; доклад |
| 4. | Тема 4. Информационная безопасность личности, общества и государства. Правовой режим государственной, служебной, | ПК-3 | 31 32 32 У1 У2 У3 У4 В1 В2 | устный опрос; тест. |

| | | | | |
|----|---|------|----------------------------------|---|
| | коммерческой и иной охраняемой законом тайны. | | | |
| 5. | Тема 5. Ответственность в информационной сфере. | ПК-3 | 31 32 33 У1 У2 У3 У4 В1 В2 | Участие в семинаре-дискуссии; устный опрос; |

4. Оценочные средства по дисциплине

Успешное изучение дисциплины «Информационное право» возможно только при правильной организации самостоятельной работы студента по изучению курса.

Самостоятельная работа студента - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателя, в специально отведенное для этого аудиторное или внеаудиторное время.

При изучении дисциплины «Информационное право» организация самостоятельной работы студентов представляет единство трех взаимосвязанных форм:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов;
2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов;
3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студентов.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться как в ходе лекционных, так и в ходе практических занятий и включает в себя конспектирование содержания лекции, участие в устных опросах по конкретным темам, выполнение тестовых, а также иных практических заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает в себя:

- подготовку к практическим занятиям с использованием рекомендованной литературы, а также нормативно-правовых актов;
- подготовку и написание докладов на заданные темы;
- подготовку к тестированию, а также к выполнению письменных заданий;
- подготовка к участию в научно-теоретических и иных конференциях, семинарах, круглых столах.

При изучении дисциплины студенты не должны ограничиваться прослушиванием и конспектированием лекций. Основной целью лекционных занятий является ознакомление студента с сутью и основным содержанием той или иной темы. Лекция определяет круг вопросов, проблем, на которые студент должен обратить внимание при самостоятельной подготовке, обращаясь к учебной литературе, нормативным актам, интернет-ресурсам и иным источникам. В связи с этим при изучении дисциплины студент должен использовать учебную литературу, рекомендованную программой курса в объеме, необходимом для освоения курса.

Важную часть учебного процесса составляют практические занятия. Практические занятия, с одной стороны, способствуют упорядочиванию знаний, которые получает студент на лекционных занятиях и в процессе самостоятельной подготовки, а, с другой, позволяют преподавателю осуществлять контроль за текущей учебной работой студентов и корректировать знания последних с учетом требований, которые будут предъявлены к ответам студентов на зачете.

Для подготовки к практическому занятию студенту необходимо ознакомиться с обязательной учебной литературой, а также с рекомендованной в программе курса литературой, дающей дополнительные знания по пройденному материалу. Кроме того, студенты должны знакомиться с нормами законов и подзаконных нормативно-правовых актов по заданной теме. При самостоятельном изучении того или иного вопроса студенты могут использовать справочные правовые системы «Гарант» и «Консультант плюс» для ознакомления с законодательством и его изменениями.

Самостоятельная работа по подготовке к практическому занятию предполагает, в

первую очередь, детальное изучение теоретических вопросов темы, существа и содержания правовых норм. Поэтому сначала студент должен дать четкие, определенные ответы на вопросы плана практического занятия.

Устный опрос – дает возможность студенту продемонстрировать, а преподавателю оценить степень усвоения учебной программы дисциплины на уровне теоретического и фактического знания, а также продемонстрировать/оценить культуру мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации. Данная форма контроля позволяет оценить понимание общих принципов и методов правового регулирования общественных отношений.

Выполнение докладов, установленных планом самостоятельной работы, позволяет оценить культуру мышления студентов, их способности к обобщению, анализу, восприятию информации; приобретенные студентами умения использовать основные положения и методы гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач; навыки логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь.

Участие в собеседовании в ходе лекций, семинаров дают возможность оценить владение студентами культурой мышления, способность к постановке цели и выбору путей ее достижения, способность анализировать социально значимые проблемы и процессы; владение навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.

Тестирование выступает формой проверки «знаниевого» компонента освоения дисциплины и умений использования ее основных положений при решении социальных и профессиональных задач. Тестирование позволяет оценить знание студентами общих положений и основных разделов дисциплины.

4.1. Перечень вопросов для устного опроса

1. Понятие и виды информационных правоотношений?
2. Характеристика основных объектов информационных правоотношений.
3. Конституционная основа информационного права.
4. Личность как основной субъект информационных правоотношений.
5. Органы государственной власти и должностные лица как субъекты информационного права.
6. Понятие информации. Ограничение права на информацию.
7. Доступ к информации о деятельности органов государственной власти.
8. Понятие информационных ресурсов.
9. Понятие средств массовой информации.
10. Правовой статус журналиста.
11. Понятие и виды рекламы. Общие требования к рекламе.
12. Понятие и особенности применения электронной подписи.
13. Понятие и виды электронных систем.
14. Понятие информационного оружия, информационной войны.
15. Государственная политика в области информационной безопасности.
16. Служебная и профессиональная тайна.
17. Правовой режим коммерческой тайны.
18. Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных.
19. Гражданско-правовая ответственность в информационной сфере.
20. Административная ответственность в информационной сфере.
21. Административная ответственность в информационной сфере.

Критерии оценивания:

Знания, умения и навыки обучающихся при устном опросе определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется со сквозными вопросами, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения.

«Удовлетворительно» – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении обобщающих заданий.

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет обобщающие задания.

4.2. Темы докладов

1. Информационное законодательство – основной источник информационного права.
2. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие государственное управление в сфере информации, их структура и полномочия.
3. Проблемы правового регулирования электронных СМИ.
4. Информация, составляющая коммерческую тайну: доступ к информации, передача, разглашение, предоставление информации, составляющей коммерческую тайну.
5. Ограничение доступа к информации: понятие, принципы и способы реализации.
6. Персональные данные, их обработка, хранение, комплектование, использование и учет в соответствии с законодательством РФ.
7. Перечень и характер сведений, составляющих государственную тайну.
8. Запрет на распространение информации, направленной на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или национальной вражды и реализация этого запрета.
9. Правовое регулирование распространения рекламы электронной среде.
10. Электронное государство и электронное управление: понятие, сущность.
11. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных.
12. Правовые проблемы создания и эксплуатации электронных систем.
13. Правовое регулирование проблем, связанных с развитием Интернета.
14. Защита прав на объекты интеллектуальной собственности в сети «Интернет».
15. Правовые последствия регистрации доменных имен.

Критерии оценивания:

Знания, умения и навыки обучающихся при выполнении и представлении доклада определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», исходя из следующих критериев:

- качество и самостоятельность ее выполнения -1 балл,
- полнота разработки темы, использование нормативных правовых документов - 1 балл,
- оригинальность решения, теоретическая и практическая значимость результатов, культураречи докладчика – 1 балл,
- объем работы, внешнее оформление – 1 балл,
- усвоение основного теоретического материала – 1 балл.

В итоге за выполнение и презентацию доклада студент может получить максимально – 5 баллов (оценка «отлично»), соответственно минимально – 2-1 балл (оценка «неудовлетворительно».)

5 Оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации и шкала оценивания

5.1. СПИСОК ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

| Вопрос | Ответ |
|---|--|
| 1. ЮРИДИЧЕСКОЕ ИЛИ ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ДЛЯ КОТОРОГО ЭТА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВНОЙ ЛИБО НЕ СЛУЖИТ ГЛАВНЫМ ИСТОЧНИКОМ ДОХОДА – ЭТО: 1) художественный совет; 2) издатель; 3) редакция; 4) коллегия. | 2) издатель |
| 2. ИНОСТРАННЫЙ ГРАЖДАНИН, НЕ ПРОЖИВАЮЩИЙ ПОСТОЯННО НА ТЕРРИТОРИИ РФ: 1) не может быть учредителем средства массовой информации; 2) может быть учредителем средства массовой информации; 3) может быть учредителем только печатного издания; 4) может быть учредителем только интернет - издания. | 1) не может быть учредителем средства массовой информации; |
| 3. ГРАЖДАНИН РФ, ОТБЫВАЮЩИЙ НАКАЗАНИЕ В ВИДЕ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ: 1) может быть учредителем средства массовой информации; 2) не может быть учредителем средства массовой информации; 3) может быть учредителем только печатного издания; 4) может быть учредителем только интернет - издания. | 2) не может быть учредителем средства массовой информации |
| 4. СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ: 1) не подлежит обязательной государственной регистрации при создании; 2) подлежит обязательной государственной аккредитации при создании; 3) подлежит общественной аккредитации при создании; 4) подлежит обязательной государственной регистрации при создании. | 4) подлежит обязательной государственной регистрации при создании. |
| 5. ВЕЩАНИЕ: 1) подлежит обязательной государственной регистрации; 2) подлежит лицензированию; 3) подлежит государственной аккредитации; 4) является свободным. | 2) подлежит лицензированию; |
| 6. ЕСЛИ КАБЕЛЬНАЯ СЕТЬ ТЕЛЕВИДЕНИЯ ИЛИ ПРОВОДНАЯ СЕТЬ РАДИОВЕЩАНИЯ ОГРАНИЧЕНА ОДНИМ | 1) лицензия на вещание не требуется; |

| | |
|---|---|
| УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПРЕДПРИЯТИЕМ, ОРГАНИЗАЦИЕЙ ИЛИ ЕСЛИ ОБЩЕЕ ЧИСЛО АБОНЕНТОВ НЕ ПРЕВЫШАЕТ ДЕСЯТИ: 1) лицензия на вещание не требуется; 2) лицензия на вещание требуется; 3) требуется специальное разрешение; 4) требуется специальный полис связи. | |
| 7. СОСТОЯНИЕ ЗАЩИЩЕННОСТИ ИНТЕРЕСОВ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СФЕРЕ – ЭТО: <i>(дать ответ)</i> . | состояние защищённости ее национальных интересов |
| 8. ИНФОРМАЦИЯ, СОДЕРЖАЩАЯСЯ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ – ЭТО: <i>(ДАТЬ ОТВЕТ)</i> . | государственный информационный ресурс |
| 9. ДОСТУП К КОМПЬЮТЕРНОЙ ИНФОРМАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЙ С НАРУШЕНИЕМ УСТАНОВЛЕННЫХ ДЛЯ ДАННОЙ СИСТЕМЫ ПРАВИЛ РАЗГРАНИЧЕНИЯ ДОСТУПА – ЭТО: <i>(ДАТЬ ОТВЕТ)</i> . | несанкционированный доступ |
| 10. ОБЯЗАННОСТИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ ВОЗЛАГАЮТСЯ: 1) на обладателя информации и оператора информационной системы; 2) на обладателя информации; 3) на оператора информационной системы; 4) на государственные органы. | 1) на обладателя информации и оператора информационной системы; |

Шкала оценивания:

При решении теста 1 верный ответ = 1 баллу, оценка обучающегося определяется в соответствии со следующей шкалой:

Например, при 10 заданиях в тесте *(1 верный ответ=1 баллу)*:

- 10-6 - «отлично»;
- 5-4 - «хорошо»;
- 3-2 - «удовлетворительно»;
- 2 и ниже - «неудовлетворительно».

5.2. Вопросы к зачету

1. Понятие и основные признаки информации.
2. Основные международные правовые акты, определяющие основные информационные права человека, возможности и условия ограничения их действия.
3. Основные принципы правового регулирования отношений в сфере информации.
4. Основные источники информационного права.
5. Понятие информационных правоотношений.
6. Порядок отнесения сведений к государственной тайне.
7. Понятие защиты персональных данных и способы защиты персональных данных.
8. Формирование и использование информационных ресурсов.
9. Понятие государственных информационных ресурсов.
10. Понятие связи и ее структура.
11. Виды связи в Российской Федерации.
12. Понятие и содержание документирования информации и организации

делопроизводства.

13. Понятие средства массовой информации. Признаки средства массовой информации.
14. Средства массовой информации как субъект и как объект права.
15. Особенности распространения средства массовой информации в сети Интернет.
16. Правовой режим служебной и иной охраняемой законом тайны.
17. Служебная и коммерческая тайна.
18. Право и обязанность журналистов на сохранение в тайне конфиденциальных источников информации.
19. Адвокатская и нотариальная тайна.
20. Права и обязанности учредителя СМИ, редакции, издателя.
21. Понятие и признаки недостоверной и ненадлежащей рекламы.
22. Понятие электронного документа.
23. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.
24. Уголовная ответственность за правонарушения в информационной сфере.
25. Дисциплинарная ответственность государственных служащих и работников за правонарушения в информационной сфере, основания для возникновения дисциплинарной ответственности.
26. Административная ответственность за правонарушения в информационной сфере.
27. Понятие и содержание защиты компьютерной информации, сущность и структура правовой защиты компьютерной информации.

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Зачет по дисциплине принимается в устной форме (собеседование).

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме зачета определяются «зачтено», «не зачтено».

«**Зачтено**» выставляется, если обучающийся достиг уровней формирования компетенций: продвинутый, повышенный, пороговый - обучающийся знает курс на уровне лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной, научной литературы, владеет навыками работы с нормативными правовыми актами; демонстрирует умения использовать полученные знания российского законодательства в сфере информационного права.

«**Не зачтено**» соответствует нулевому уровню формирования компетенций: обучающийся имеет пробелы в знаниях основного учебного материала, не владеет понятийным аппаратом учебной дисциплины, не умеет установить связь теории с практикой, не владеет навыками работы с нормативными правовыми актами.

Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме зачета

| Уровень формирования компетенции | Оценка | Минимальное количество баллов | Максимальное количество баллов |
|---|---------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| Продвинутый, повышенный, пороговый | Зачтено | 60 | 100 |
| Нулевой | Не зачтено | 0 | 59 |