

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»  
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий  
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой ТДМ  
Дворовенко О.В. \_\_\_\_\_

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по учебной дисциплине**  
**Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций**  
42.04.05 Медиакоммуникации  
Направленность (профиль)  
Медиаменеджмент  
Форма обучения  
**Очная, заочная**

Утверждена на заседании кафедры  
Технологии документальных коммуникаций  
24.05.2022 г., протокол № 10  
Переуверждена на заседании кафедры  
Технологии документальных и  
медиакоммуникаций 28.02.2023 г.,  
протокол № 6

Составитель:  
Тараненко Л.Г. \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень оцениваемых компетенций.....	3
2. Критерии и показатели оценивания компетенций .....	3
3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания.....	4
4. Оценочные средства по дисциплине .....	5
4.1 Задания в тестовой форме для промежуточного контроля.....	5
<b>Задания в тестовой форме для промежуточного контроля .....</b>	<b>5</b>
4.2 Вопросы к экзамену для контроля.....	8
4.3 Тематика практических, самостоятельных и контрольных работ .....	9
<b>4.3.1. Перечень практических заданий .....</b>	<b>9</b>

## **1. Перечень оцениваемых компетенций:**

- УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- ОПК-6 – Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.

## **2. Критерии и показатели оценивания компетенций**

Обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения по дисциплине:

### **знать:**

- основы и принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста развития общества; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений; роль науки в развитии цивилизации, взаимодействие науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы (УК-5) З-1;
- номенклатуру информационно-коммуникационных технологий и программных средств (ОПК-6) З-2;

### **уметь:**

- определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания (УК-5) У-1;
- отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение; эксплуатировать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания медиапроекта и (или) медиапродукта (ОПК-6) У-2;

### **владеть:**

- навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации (УК-5) В-1;
- техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями для создания медиапроекта и (или) медиапродукта (ОПК-6) В-2.

## **Описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования \***

При выставлении оценки преподаватель учитывает: логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи.

*Нулевой уровень* («неудовлетворительно»). Результаты обучения студента свидетельствуют:

З) об усвоении им некоторых элементарных знаний, но студент не владеет понятийным аппаратом изучаемой предметной области (учебной дисциплины);

У) не умеет установить связь теории с практикой;

В) не владеет способами решения практико-ориентированных задач.

*Первый уровень* - пороговый («удовлетворительно»). Достигнутый уровень оценки результатов обучения студента показывает:

З) знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью; студент раскрывает содержание вопроса, но не глубоко, бессистемно, с некоторыми неточностями;

У) слабо, недостаточно аргументированно может обосновать связь теории с практикой;

В) способен понимать и интерпретировать основной теоретический материал по дисциплине.

*Второй уровень* повышенный («хорошо»). Студент на должном уровне:

З) раскрывает учебный материал: даёт содержательно полный ответ, требующий незначительных дополнений и уточнений, которые он может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя;

У) демонстрирует учебные умения и навыки в области решения практико-ориентированных задач;

В) владеет способами анализа, сравнения, обобщения и обоснования выбора методов решения практико-ориентированных задач.

*Третий уровень продвинутый* («отлично»). Студент, достигающий должного уровня:

З) даёт полный, глубокий, выстроенный логично по содержанию вопроса ответ, используя различные источники информации, не требующий дополнений и уточнений;

У) доказательно иллюстрирует основные теоретические положения практическими примерами;

В) способен глубоко анализировать теоретический и практический материал, обобщать его, самостоятельно делать выводы, вести диалог и высказывать свою точку зрения.

\* По конкретной дисциплине содержание уровня может быть представлено как в полном объеме (З+У+В), так в частичном (З; З+У; З+В; У+В; У; В).

### **3. Формируемые компетенции в структуре учебной дисциплины и средства их оценивания**

Разделы (темы) дисциплины	Код оцениваемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)	Оценочное средство
<b>Раздел 1. Теоретические основы информационного обеспечения</b> Тема 1 Сущность и виды профессиональных коммуникаций Тема 2 Профессиональные коммуникации в медиа. Тема 3 Источники информационного обеспечения профессиональных коммуникаций в предметном поле медиа.	УК-5, ОПК-6	З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2	Выполнение практических работ
<b>Раздел 2 Практические основы информационного обеспечения</b> Тема 4 Информационные и научные мероприятия как формы профессиональных коммуникаций	УК-5, ОПК-6	З-1, З-2, У-1, У-2, В-1, В-2	Выполнение практических работ

Тема 5 Технология подготовки и проведения профессионального мероприятия Тема 5.1 Подготовка исходных материалов для проведения профессионального мероприятия Тема 5.2 Подготовка выступлений и докладов. Информационная поддержка мероприятия			
---	--	--	--

#### 4.Оценочные средства по дисциплине

##### 4.1 Задания в тестовой форме для промежуточного контроля

##### Задания в тестовой форме для промежуточного контроля

Один вариант ответа +

Несколько вариантов ответа ++

*1.К неформальным коммуникациям относят: ++*

1. личное общение
2. специальные семинары, конференции, симпозиумы, охватывающие более широкий круг специалистов
3. формальная документация

*2.Виды профессиональной информационной коммуникации научных работников++*

1. рабочая - между членами подразделения или рабочей группы при проведении научных исследований;
2. информационная прямая - изучение информации о состоянии объектов и поведении их в динамических процессах производственной и финансово-хозяйственной деятельности;
3. информационная косвенная - изучение нормативно-правовых актов, которые регулируют поведение объектов исследования, методических указаний и инструкций, касающихся выполнения научно-исследовательских процедур;
4. служебная переписка;

*3.Верно ли утверждение, что формальные и полужформальные коммуникации – это документальные источники информации?+*

1. Верно
2. Неверно

*4.К формальным документам относят: ++*

1. журнальные статьи
2. сборники научных трудов, материалов конференций
3. монографии
4. рукописи

*5. Полуформальные документы это++*

1. рукописи
2. научные статьи
3. препринты

4. научные отчеты
5. текстовые сообщения

*6. Комплекс коммуникативных средств в электронной среде включает: ++*

1. средства поиска информации
2. средства доступа к электронным документам
3. средства оперативного информирования
4. разнообразные информационные сервисные средства
5. средства интерактивного общения
6. средства информационного обмена

*7. К источникам информационного обеспечения в профессиональной сфере медиа относят: ++*

- 1) первичный документальный поток
- 2) профессиональная периодика.
- 3) базы данных отечественных и зарубежных публикаций
- 4) обзорно-аналитическая информация
- 5) электронные средства профессиональных коммуникаций

*8. По тематике конференции бывают по: ++*

- 1) общественным и гуманитарным наукам (журналистика, история, педагогика, социология, экономика, управление и т.д.)
- 2) техническим наукам (биотехнология, машиностроение, нанотехнологии, телекоммуникации, электротехника и т.д.)
- 3) естественным наукам (археология, химия, геология, биология, математика, фармакология и т.д.)
- 4) универсальные

*9. По форме выделяют конференции: ++*

- 1) Очные (участник приезжает на саму конференцию и принимает непосредственное участие)
- 2) Заочные (участник отправляет свои тезисы и заявку на почту оргкомитета конференции, конференция проходит без его непосредственного участия)
- 3) Интернет-конференции (конференция проводится на сайте конференции или организации, чаще всего на форуме, в виде коллективного обсуждения)

*10. Основные этапы конференции: ++*

- 1) Планирование
- 2) Организационный этап
- 3) Информационный
- 4) Собственно конференция
- 5) Подведение итогов

*11. Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы: ++*

- 1) Выбор темы научного доклада
- 2) Подбор материалов
- 3) Составление плана доклада. Работа над текстом
- 4) Оформление материалов выступления
- 5) Подготовка к выступлению

*12. Научный доклад должен включать основные части:*

- 1) вступление

- 2) основную часть
- 3) заключение
- 4) приложения

13. *Общие принципы представления материала в докладе:++*

- 1) От частного к общему
- 2) От общего к частному
- 3) Принцип историзма

14. Верно ли утверждение, что тезис – концентрированное выражение отдельной мысли доклада

- 1) верно
- 2) неверно

15. *В зависимости от охваченной территории конференции бывают:++*

- 1) Локальные (школьные, факультетские, внутривузовские, межевззовские).
- 2) Региональные, областные.
- 3) Всероссийские.
- 4) Всероссийские с международным участием.
- 5) Международные

16. *Направления конференции++*

- 1) Научно-теоретическая конференция (НТК)
- 2) Научно-практическая конференция (НПК)
- 3) Научно-техническая конференция (НТехК)

17. *Конференция, на которой обсуждаются теоретические подходы к решению различных научных проблем и вопросов, постоянно возникающих в ходе исследований или экспериментов+*

- 1) Научно-теоретическая конференция (НТК)
- 2) Научно-практическая конференция (НПК)
- 3) Научно-техническая конференция (НТехК)

18. *Конференция, на которой осуществляется обмен опытом и знаниями по, различного рода, практическим и прикладным задачам. +*

- 1) Научно-теоретическая конференция (НТК)
- 2) Научно-практическая конференция (НПК)
- 3) Научно-техническая конференция (НТехК)

19. *Конференция, на которой осуществляется обмен опытом и знаниями по различным техническим и технологическим вопросам. +*

- 1) Научно-теоретическая конференция (НТК)
- 2) Научно-практическая конференция (НПК)
- 3) Научно-техническая конференция (НТехК)

20. Верно ли утверждение, что корпоративное мероприятие – это действие организатора, направленное на сплочение своего коллектива в целях достижения больших успехов в основной деятельности. +

- 1) Верно
- 2) Неверно

#### 4.2 Вопросы к экзамену для контроля

1. Профессиональная коммуникация: понятие, структура. Средства профессиональных коммуникаций.
2. Формы представления результатов профессиональной деятельности.
3. Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций медиа.
4. Информационные потребности специалистов медиасреды.
5. Электронные средства профессиональных коммуникаций медиасреды.
6. Международные профессиональные коммуникации предметного поля «медиа».
7. Источники информационного обеспечения профессиональных коммуникаций в предметном поле «медиа».
8. Отечественные и зарубежные профессиональные издания предметного поля «медиа».
9. Формы и методы неформальных профессиональных коммуникаций специалистов в медиасреде
10. Каналы профессионального международного взаимодействия медиасреды.
11. Комплексные информационные мероприятия.
12. Отличительные особенности научных и/или информационных мероприятий: вебинар, видеоконференция, видеомост.
13. Характеристика профессиональных обязанностей, обеспечивающих профессиональные коммуникации: тьютор, модератор.
14. Этапы подготовки и проведения профессионального мероприятия.
15. Подготовка исходных материалов для проведения профессионального мероприятия.
16. Сетевая инфраструктура информирования о мероприятии.
17. Спичрайтерство.
18. Этапы подготовки доклада.

**Критерии оценивания:** знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценками – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется, если обучающийся достиг продвинутого уровня формирования компетенций – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» выставляется, если обучающийся достиг повышенного уровня формирования компетенций – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» выставляется, если обучающийся достиг порогового уровня формирования компетенций – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню формирования компетенций – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.



**Шкала перевода баллов в оценки при промежуточной аттестации в форме экзамена:**

Уровень формирования компетенции	Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Продвинутый	Отлично	90	100
Повышенный	Хорошо	75	89
Пороговый	Удовлетворительно	60	74
Нулевой	Неудовлетворительно	0	59

### 4.3 Тематика практических, самостоятельных и контрольных работ

#### 4.3.1. Перечень практических заданий

1. Средства профессиональных электронных коммуникаций в медиа (4 ч.)
2. Характеристика блогосферы медиасреды (2 ч.)
3. Международные профессиональные коммуникации в предметном поле «медиа» (4 ч.)
4. Подготовка и проведение профессионального мероприятия. (4 ч.)
5. Подготовка исходных материалов для проведения профессионального мероприятия (2 ч.)
6. Подготовка исходных материалов для выступлений и докладов (2 ч.)
7. Подготовка и рассылка информационных писем о мероприятии. Разработка логотипа мероприятия (4 ч.)
8. Подготовка и обсуждение доклада/тезисов доклада, презентации к нему (2 ч.)
9. Подготовка раздаточных/сопроводительных материалов (2 ч.)
10. Подготовка к изданию программы мероприятия/конференции и/или сборника (6)
11. Подготовка материалов для СМИ (2 ч.)

**Критерии оценивания:** при оценивании выполненных студентами практических заданий и самостоятельной работы используется 100-балльная система оценки:

- до 59 баллов – «неудовлетворительно»; выставляется студентам, которые предоставили работу с нарушением сроков, в работе имеются несоответствия выполненным заданиям, работа выполнена не полностью или с серьезными замечаниями;
- 60-74 баллов – «удовлетворительно»; выставляется студентам, которые представили работу с нарушением сроков, работа выполнена не полностью, содержит замечания;
- 75-89 баллов – «хорошо»; выставляется студентам, которые представили работу в срок, в работе содержатся незначительные замечания;
- 90-100 баллов – «отлично»; выставляется студентам, которые представили работу в срок, в работе все задания выполнены правильно, логичные

#### 4.3.2 Самостоятельная работа по курсу

##### Перечень заданий для самостоятельной работы

1. Определение потребности специалистов в информационном обеспечении профессиональной коммуникации в своей профессиональной сфере, на своём планируемом месте работы.
2. Информационная диагностика профессионального мероприятия.
3. Выявление источников информации по теме профессионального мероприятия. Выявление адресов для взаимодействия. Рассылка информационных писем, приглашений.
4. Анализ предметного и ассоциативного поля ключевых слов, фактографический анализ выявленных текстов по теме профессионального мероприятия.

5. Первоначальный терминологический анализ, частотный анализ.
6. Первоначальный смысловой анализ выявленных текстов по теме профессионального мероприятия.
7. Подготовка тезисов доклада и презентации по теме профессионального мероприятия.
8. Изучение литературы по редактированию научных текстов. Изучение литературы по форматированию сборника.

**Критерии оценивания:** знания, умения и навыки обучающихся в дискуссии оцениваются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся принимает заинтересованное участие в дискуссии, демонстрирует знание учебной и дополнительной научной литературы, аргументированно излагает свою точку зрения, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, корректно реагирует на другие мнения.

«Не зачтено» – обучающийся занимает пассивную сторону в дискуссии, неуверенно формулирует свои мысли, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, не проявляет знание дополнительной научной литературы, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в аргументации своего мнения, допускает некорректное отношение к другим участникам.