

**Министерство культуры Российской Федерации
Кемеровский государственный университет культуры и искусств**

ПОЛОЖЕНИЕ

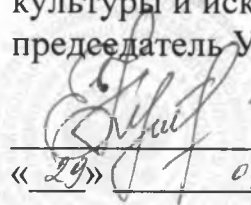
29.04.2015 г. № 15/01.08-08

Кемерово

**Об отделе подготовки научных кадров и
кадров высшей квалификации**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Кемеровского
государственного университета
культуры и искусств,
председатель Ученого совета


Е.Л. Кудрина
« 29 » 04 2015 г.

М.П.

Настоящее положение определяет цель, задачи, функции и организацию деятельности отдела подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации Кемеровского государственного университета культуры и искусств (далее – Университета).

Положение разработано в соответствии со следующими документами: «Положение о докторантуре», утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 04 апреля 2014 г. № 267;

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- «Положение о получении послевузовского профессионального образования в форме ассистентуры-стажировки», утв. приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13 декабря 2011 г. № 1133;

- Устав Кемеровского государственного университета культуры и искусств.

Положение может быть пересмотрено при изменении структуры университета, переподчинении структурного подразделения, кардинальных изменениях внутренней организации структуры подразделения, внедрении новых форм и методов организации труда, при внедрении новой технологии обработки и подготовки документов.

1. Общие положения

1.1. Отдел подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации (далее – Отдел) в соответствии с Уставом Кемеровского государственного университета культуры и искусств (далее – Университет) является структурным подразделением, осуществляющим работу по подготовке

научных кадров по докторантуре и кадров высшей квалификации по аспирантуре и ассистентуре-стажировке.

1.2. Отдел организует, направляет и контролирует работу по направлениям деятельности Отдела: докторантура, аспирантура и ассистентура-стажировка.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ;

- «Положение о докторантуре», утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 04 апреля 2014 г. № 267;

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- «Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень», утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247;

- «Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 248;

- «Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ», утв. Приказом Министерства общего и профессионального образования РФ № 814 от 27.03.1998 г., в части не противоречащей Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ или издаваемыми в соответствии с ним иными нормативными актами РФ;

- «Положение о получении послевузовского профессионального образования в форме ассистентуры-стажировки», утв. приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13 декабря 2011 г. № 1133;

- Устав Кемеровского государственного университета культуры и искусств;

- Приказы и распоряжения ректора Университета;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Международные стандарты серии ИСО 9000;

- Настоящее Положение.

1.4. Отдел, согласно Уставу Университета, осуществляет платные образовательные услуги по направлениям деятельности Отдела: докторантура, аспирантура и ассистентура-стажировка.

1.5. Отдел имеет круглую печать с наименованием вуза и отдела, находящуюся в распоряжении начальника отдела, предназначенную для подтверждения юридической силы документов. Печать хранится в сейфе.

2. Основные цели и задачи

Основными целями и задачами Отдела являются:

2.1. Цели:

- по докторантуре - подготовка научных кадров, направленная на защиту диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
- по аспирантуре - подготовка кадров высшей квалификации, предоставляющая возможность повышения научно-педагогического уровня образования, с присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь»;
- по ассистентуре-стажировке – подготовка кадров высшей квалификации, предоставляющая возможность повышения педагогического и творческо-исполнительского уровня образования, с присвоением квалификации «Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе».

2.2. Задачи:

- 2.2.1. Организация набора в аспирантуру и ассистентуру-стажировку.
- 2.2.2. Обеспечение учебного процесса по аспирантуре и ассистентуре-стажировке.
- 2.2.3. Контроль за обучением и качеством подготовки кадров высшей квалификации по аспирантуре и ассистентуре-стажировке.
- 2.2.4. Организация конкурсного отбора, приема документов и контроль за качеством подготовки научных кадров по докторантуре.

3. Функции

3.1. Разработка планов приема аспирантов и ассистентов-стажёров по специальностям и направлениям подготовки на бюджетное и платное обучение.

3.2. Приём, оформление документов в аспирантуру и ассистентуру-стажировку, зачисление.

3.3. Разработка графиков проведения вступительных экзаменов, зачетов и экзаменов по аспирантуре и ассистентуре-стажировке, их согласование с руководством, контроль их выполнения.

3.4. Организация учебного процесса по аспирантуре и ассистентуре-стажировке.

3.5. Организация разработки информационно-методического обеспечения учебного процесса по аспирантуре и ассистентуре-стажировке.

3.6. Организация составления и учет выполнения аспирантами и ассистентами-стажерами индивидуальных учебных планов работы.

3.7. Ведение личных дел аспирантов и ассистентов-стажёров (актуализация личных данных, оформление документов о переводе, смене фамилии, предоставлении академического отпуска, отчислении, командировках и др.), журналов учета.

3.8. Подготовка и выдача справок аспирантам и ассистентам-стажерам.

3.9. Организация контроля за отчетами и аттестацией аспирантов и ассистентов-стажёров на кафедрах Университета.

3.10. Организация и проведение конкурсного отбора в докторантуру.

3.11. Размещение в средствах массовой информации и в Интернете объявления о приеме, сроках, количестве лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, условиях проведения научных исследований в докторантуре.

3.12. Организация приема документов в докторантуру.

3.13. Составление текущих и годовых отчетов по установленным формам по аспирантуре, ассистентуре-стажировке и докторантуре.

3.14. Хранение и передача соответствующих документов, согласно «Номенклатуре дел об отделе» в архив университета.

4. Организация деятельности

4.1. Руководство работой Отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый приказом ректора Университета по представлению проректора по научной и инновационной деятельности.

4.2. Отдел входит в структуру Научного управления и подчиняется проректору по научной и инновационной деятельности.

4.3. Отдел, согласно штатному расписанию Университета, имеет две штатные единицы – начальник Отдела и специалист по учебно-методической работе.

5. Взаимоотношения. Связи

Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам деятельности Отдела: институтами, кафедрами, отделами и службами.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия его Ученым советом университета и утверждения ректором в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Начальник отдела подготовки научных кадров и кадров высшей квалификации

 Е.Н. Лапинкова

Проректор по научной и инновационной деятельности

 А.В. Шунков

ПРИНЯТО


Ученым советом

Кемеровского государственного университета культуры и искусств,
протокол № 10 от «29» апреля 2015 г.

Лист согласования
к положению об отделе подготовки научных кадров
и кадров высшей квалификации

№ 15/01.08 - 04 от « 29 » 04 2015 г.

Начальник отдела кадров
« 10 » апреле 2015 г.



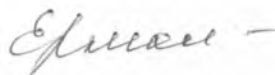
/ Н.В. Каличкина /

Начальник юридического отдела
« 13 » 04 2015 г.



/ С.В. Тарасова /

Зав. сектором документационного
обеспечения
« 13 » 04 2015 г.



/ А.Е. Ермолаева /