

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет хореографии
Кафедра балетмейстерского творчества

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Программа практики

Направление подготовки

52.04.01 «Хореографическое искусство»

Профиль подготовки

«Искусство хореографа»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Кемерово, 2023 г.

Программа практики «Научно-исследовательская работа» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 52.04.01 «Хореографическое искусство», профиль «Искусство хореографа», квалификация (степень) выпускника магистр.

Утверждена (переутверждена) на заседании кафедры балетмейстерского творчества и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> «31» августа 2022 г., протокол № 1.

Переутверждена на кафедре балетмейстерского творчества 29.08.23 г., протокол №1

Рецензент: Астахов Олег Юрьевич, начальник отдела подготовки научных кадров КемГИК, профессор кафедры культурологии, доктор культурологии

Научно-исследовательская работа [Текст]: программа практики по направлению подготовки 52.04.01 «Хореографическое искусство», профилю «Искусство хореографа», квалификация (степень) выпускника «магистр» / Сост. А. В. Палилей – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2022. – 21 с. – Текст: непосредственный.

Составители:

А. В. Палилей, канд. пед. наук, профессор кафедры балетмейстерского творчества

Содержание дисциплины (модуля)

1. Цель учебной практики: научно-исследовательская работа.....	4
2. Задачи учебной практики: научно-исследовательская работа	4
3. Место учебной практики: научно-исследовательская работа в структуре ОПОП.....	4
4. Формы проведения учебной практики: научно-исследовательская работа.....	5
5. Место и время проведения научно-исследовательская работы.....	5
6. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
7. Объем, структура и содержание практики: научно-исследовательская работа.....	7
7.1. Структура практики (научно-исследовательская работа).....	7
7.2. Содержание учебной практики: научно-исследовательская работа и формы отчета.....	8
8. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на учебной практике: научно-исследовательская работа.....	9
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной практике: научно-исследовательская работа.....	10
10. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации практики (научно-исследовательская работа).	11
11. Аттестация в форме дифференцированного зачета.....	13
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики научно-исследовательская работа	15
12.1. Основная литература.....	15
12.2. Дополнительная литература.....	15
12.3. Программное обеспечение.....	15
12.4. Интернет-ресурсы.....	16
13. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы.....	16
14. Приложения.....	17

1. Цель учебной практики: научно-исследовательская работа

- подготовка обучающихся к хореографическо-педагогической деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- углубление и закрепление на практике теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- формирование готовности к самостоятельному решению педагогических задач, связанных с обучением хореографических дисциплин;
- подготовка к художественному руководству творческим коллективом;
- формирование у студентов компетенций, направленных на понимание специфики музыкально-педагогической деятельности.

2. Задачи учебной практики: научно-исследовательская работа

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по направлению подготовки магистра, их применение при решении конкретных практических задач;
- выявление умения, обучающегося лаконично и аргументировано излагать содержание работы, отстаивать принятые решения, делать обоснованные выводы и формулировать практические рекомендации по итогам выполненного исследования;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых вопросов, выполнение поставленных задач в определённые сроки.

3. Место учебной практики: научно-исследовательская работа в структуре ОПОП.

Дисциплина входит в цикл Б2.Н магистратуры. Данной практике (научно-исследовательской работа) предшествует творческая практика, а также на изучении таких дисциплин базовой части: «Искусство хореографа», «Теория и методика преподавания профессиональных дисциплин», «Мастерство репетитора-хореографа», «Постановка хореографической работы крупной формы», «Теория и история хореографического искусства».

Требования к входным знаниям, умениям и готовности обучающихся, приобретенным в результате освоения предшествующих частей основной профессиональной образовательной программы высшего образования: **знание** исторических, теоретических сведений в области танцевальной культуры и особенностей хореографического творчества, **умение** работать со специальной литературой и применять теоретические знания в танцевально-исполнительской и научно-исследовательской деятельности, постигать хореографию в культурно-историческом контексте, **владение** основными приемами поиска и научной обработки данных.

Прохождение данной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для освоения учебных дисциплин базовой части профессионального цикла «Искусство хореографа», «Теория и история хореографического искусства», «Теория и методика преподавания профессиональных дисциплин», «Мастерство репетитора-хореографа», Компетенции, сформированные при прохождении практики (научно-исследовательской работы), необходимы для успешного решения задач в ходе самостоятельной работы обучающегося, а также при выполнении выпускной квалификационной работы, защите магистерской диссертации.

Программа практики (научно-исследовательская работа) составлена в соответствии с

рекомендациями работодателей – руководителей и ведущих специалистов в сфере хореографического искусства Кузбасса и Сибирского региона.

4. Формы проведения учебной практики: научно-исследовательская работа

Формой проведения практики (научно-исследовательская работа) по очной форме обучения в соответствии с графиком учебного процесса является непрерывная, дискретная. В рамках данной формы проведения практики (научно-исследовательская работа) предполагается самостоятельная работа обучающихся на рабочих местах базы практики по выполнению индивидуальных заданий, беседы со специалистами базы практики, участие в мероприятиях, организованных базой практики.

Руководство практикой осуществляет руководитель от вуза, отвечающий за общую подготовку и организацию, и руководители предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) базы практики, проводящие непосредственную работу с магистрами на рабочих местах.

5. Место и время проведения научно-исследовательской работы

Время проведения практики: 1-4 семестры и представляет собой самостоятельную работу обучающегося (работу с библиографией по теме исследования, выступление на конференциях кафедры, факультета, вузов; подготовка практической части государственной итоговой аттестации по направлению подготовки). Место проведения практики – кафедра балетмейстерского творчества ФГБОУ ВО «КемГИК».

Научно-исследовательскую практику проходят обучающиеся 1 и 2 года обучения.

Практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса по данному направлению подготовки.

Базой прохождения практики (научно-исследовательская работа) является кафедра балетмейстерского творчества ФГБОУ ВО «КемГИК».

Продолжительность практики составляет 2 года. Содержание практики определяется данной программой; прохождение практики обучающимся осуществляется в соответствии с совместным планом-графиком прохождения практики (научно-исследовательская работа).

Во время прохождения практики (научно-исследовательская работа) на обучающихся распространяются правила труда и режим рабочего дня, действующие в организации – базе практики. В ходе прохождения практики необходимо ежедневно отводить время на заполнение дневника и оформление отчета по практике, структура и содержание которых определены программой практики. Обучающиеся, пропустившие рабочие дни практики (научно-исследовательская работа), должны выполнить установленный объем заданий в дополнительное время.

Прохождение практики обучающимся, оценка уровня профессиональной подготовки и личностные качества практиканта отражаются в документе «Подтверждение о прохождении практики» (приложение 7), подписанном руководителем организации или подразделения (отдела) организации – базы практики и заверенном печатью организации. Рекомендуемая оценка за практику в данном документе проставляется с учетом оценок, отраженных в документе «Отзыв руководителя базы практики» (приложение 6).

По результатам практики подготавливается и представляется на кафедру отчетная документация (совместный план-график прохождения практики, дневник практики магистра, отчет о практике магистра).

6. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики: научно-исследовательская работа обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
(УК-1) - способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	- исторические, теоретические сведения в области танцевальной культуры и особенностей хореографического творчества;		
(ОПК-3) - способностью планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать, анализировать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления		- работать со специальной литературой и применять теоретические знания в танцевально-исполнительской и научно-исследовательской деятельности, постигать хореографию в культурно-историческом контексте. - составить список специальной методической, хореографическо-педагогической и искусствоведческой литературы, используемой в процессе подготовки магистерской диссертации;	- основными приемами поиска и научной обработки данных;

(ПК-1) - способностью планировать и реализовывать собственную исследовательскую деятельность	- основные закономерности композиционного построения танцев.	- выполнять научные исследования в области хореографического искусства; - использовать ресурсное обеспечение научных исследований;	- содержанием нормативной, учебной, научно-методической и программной документации, которой руководствуются специалисты на местах. - профессиональными понятиями и терминологией
(ПК-6) - способностью исследовать тенденции современной ситуации в развитии хореографического искусства	- основы планирования учебного процесса.		- методологией анализа и оценки особенностей исполнительства, национальных школ, исполнительских стилей.

7. Объем, структура и содержание практики: научно-исследовательская работа

Общая трудоемкость учебной практики: научно-исследовательская работа—216 час. составляет 6 зачетных единиц.

7.1. Структура практики (научно-исследовательская работа)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Всего	Практ. работа	Инд.	СРС	
1. Организационный этап практики						
1	Инструктаж по технике безопасности				1	Роспись в журнале по технике безопасности
2. Производственный этап практики						

2	Экспериментальный (исследовательский) этап, сбор, обработка и анализ материала				20	Составление библиографического списка
3	Подготовка 1 главы магистерской диссертации				50	Предзащита 1 главы выпускной квалификационной работы
4	Участие в конференции				5	Программа конференции, копии дипломов и грамот
5	Подготовка 2 главы магистерской диссертации				35	Предзащита ВКР.
3. Завершающий этап практики						
6	Подготовка и оформление комплекта отчетной документации по прохождению практики научно-исследовательская работа				35	Проверка результатов документирования результатов прохождения практики
7	Подготовка к выступлению перед аудиторией представителей учреждений (организаций) – баз практики, преподавателей и студентов вуза с докладом, сопровождающимся электронной				35	Выступление студента, сопровождающееся электронной презентацией; ответы на вопросы руководителя практики от вуза, руководителей практики от учреждения (организации) – базы практики, студентов. Представление на кафедру отчета о прохождении практики
ИТОГО:					180	Защита с оценкой

7.2. Содержание учебной практики: научно-исследовательская работа и формы отчета

№/№	Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции (№№ ОПК, ПК)
1.	Наименование задания		
1.1.	Инструктаж по технике безопасности	Роспись в журнале по технике безопасности	УК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-6
1.2.	Экспериментальный (исследовательский) этап, сбор, обработка и анализ материала	Библиографический список	УК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-6

1.3.	Подготовка 1 главы магистерской диссертации	Предзащита 1 главы	УК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-6
1.4.	Участие в конференции	Программа конференции, копии дипломов и грамот	УК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-6
1.5.	Подготовка 2 главы магистерской диссертации	Предзащита магистерской диссертации; Представление на кафедру отчета о прохождении практики.	УК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-6

Научно-исследовательская работа обучающегося включает следующие виды работ:

- научно-исследовательскую работу в семестрах;
- обработку и систематизацию, составление аннотаций на изученные источники;
- организацию и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация;
- подготовку и защиту магистерской диссертации магистра. Академическая активность – это дополнительные виды самостоятельной научно-исследовательской работы обучающегося, например:
 - участие в работе кафедры в соответствии с планами ее научно-исследовательской работы;
 - подготовка публикаций для участия в научно-практических конференциях;
 - участие в конкурсах научных работ.

Научно-исследовательская работа может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках направлений научных исследований кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных), участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования);
- участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом, другими вузами;
 - подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
 - участие в конкурсах научно-исследовательских работ.

Этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее в себя ознакомление с имеющимися исследовательскими работами в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

8. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на учебной практике: научно-исследовательская работа

- **коммуникативно-диалоговые** образовательные технологии, которые подразумевают приобретение знаний умений и навыков в общении с педагогом;
- **объяснительно-иллюстративные** технологии, которые позволяют использовать разные способы обучения: беседа, показ, объяснение, воспроизведение, поиск.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной практике: научно-исследовательская работа

Оформление результатов самостоятельной работы обучающихся во время прохождения практики (научно-исследовательская работа) выполняется в соответствии с положением по практике.

Отчетная документация об итогах прохождения практики (научно-исследовательская работа) включает:

- **совместный** план-график прохождения практики (научно-исследовательская работа);
- **дневник** практики (научно-исследовательская работа) магистра;
- **отчет** об практике (научно-исследовательская работа);
- **отзыв** руководителя практики (научно-исследовательская работа);
- **подтверждение** о прохождении практики.

Совместный план-график прохождения практики (научно-исследовательская работа) характеризует распределение времени обучающегося-практиканта на выполнение заданий практики. План-график составляется руководителем практики от вуза и согласовывается с руководителем практики от учреждения (базы практики).

Утверждается руководителем учреждения (базы практики) и ректором вуза.

Форма документа приведена в Приложении 1.

Дневник практики (научно-исследовательская работа) обучающегося содержит характеристику содержания и объема выполненных магистром-практикантом работ, а также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ. Форма титульного листа документа приведена в Приложении 2; структура записей в дневнике – в Приложении 3.

Отчет магистра о практике содержит:

- обложку (Приложение 4);
- титульный лист (Приложение 5);
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
- введение – указывает цель и задачи практики, базу практики; характеристику структуры и содержания отчета о практике;
- основная часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
- приложения.

Отзыв руководителя практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения-базы практики, по результатам выполнения отдельных заданий обучающимся в ходе прохождения практики, на основании которых проставляется *рекомендуемая оценка* в документе «Подтверждение о прохождении практики». Форма

документа приведена в Приложении 6.

Подтверждение о прохождении практики – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения практики обучающимся, а также содержащий *рекомендуемую оценку* по итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия (учреждения). Форма документа приведена в Приложении 7.

Обязательными компонентами устного отчёта практиканта являются:

- краткое раскрытие цели и задач практики (НИР), содержания общей и индивидуальной программ её прохождения;
- описание выполненной работы в соответствии с запланированными в рабочей программе объёмом, содержанием и задачами профессиональной деятельности; приведение количественных и качественных показателей полученных результатов;
- обоснование выводов и задач своего профессионального самообразования и самосовершенствования по итогам самоанализа результатов прохождения НИР;
- предложения по дальнейшей организации НИР и совершенствованию её программы на кафедре балетмейстерского творчества.

Во время защиты практикант может иллюстрировать свой отчёт фотографиями и видеоматериалами, демонстрирующими выполнение им различных видов профессиональной научно-исследовательской деятельности практиканта. На защите могут быть представлены наглядные пособия, элементы народного костюма и быта, используемые практикантом в ходе практики. Отметка о зачете по НИР ставится членами комиссии на основании качества выполнения общей и индивидуальной программы практиканта, уровня его защиты и содержания представленных отчётных документов.

Предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- планирование НИР, включающее в себя выбор темы исследования (магистерская диссертация), ознакомление с имеющимися исследовательскими работами в данной области, аудио/видеоматериалами, архивными данными
- составление отчета о НИР;
- публичная защита выполненной работы.

10. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации практики (научно-исследовательская работа).

Реализация практики (научно-исследовательская работа) направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций. Перечень компетенций и планируемые результаты прохождения практики приведены в п.6.

В ходе прохождения практики обучающиеся выполняют 7 заданий, ориентированных на Инструктаж по технике безопасности, экспериментальный (исследовательский) этап, сбор, обработка и анализ материала, подготовка 1 главы магистерской диссертации, участие в конференции, подготовка 2 главы магистерской диссертации.

Особое место занимают описания заданий, выполняемых практикантами на рабочих местах: проведение (участие) в мероприятиях, создание электронных презентаций, работа с нормативно-правовыми документами, выполнение различных работ по заданию руководителя практики от учреждения и др. Рекомендуемая оценка за прохождение практики выставляется руководителем практики от учреждения – базы практики в документе

«Подтверждение о прохождении практики».

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка по итогам прохождения практики выставляется преподавателем вуза с учетом:

- оценки уполномоченного лица, под руководством которого магистрант проходил практику, на основе анализа качества работы во время практики (оценка отражается в отзыве руководителя практики);
- проверки материалов практики, представленных магистрантом в качестве отчетных документов;
- публичного представления магистрантом на итоговой конференции результатов прохождения практики и ответов на вопросы.

Требования к отчету по практике (научно-исследовательской работе). Отчет о прохождении практики содержит полную информацию о выполненных обучающимися заданиях. Структура отчета о прохождении практики (научно-исследовательская работа) приведена в разделе 9 настоящей программы практики.

Критерии оценивания отчетной документации по результатам практики (научно-исследовательская работа):

- наличие всех заданных компонентов отчетной документации по результатам практики (научно-исследовательская работа);
- полнота реализации установленных требований к структуре, содержанию и оформлению компонентов отчетной документации по результатам практики (научно-исследовательская работа).

Защита отчета по практике (научно-исследовательская работа). Итоги практики (научно-исследовательская работа) подводятся в ходе защиты отчета о практике. Результаты прохождения практики (научно-исследовательская работа) практики представляются обучающимися на итоговой конференции в форме доклада. Доклад сопровождается электронной презентацией, ответами на вопросы членов комиссии, выступлением членов комиссии. Дата защиты отчета о практике определяется выпускающей кафедрой в соответствии с установленными сроками ее прохождения. Для защиты отчета о практике назначается комиссия. Состав комиссии определяется выпускающей кафедрой.

К защите практики (научно-исследовательская работа) допускаются магистры, своевременно и в полном объеме выполнившие все задания практики и в указанные сроки, представившие отчетную документацию, включая:

- 1) совместный план-график прохождения практики (научно-исследовательская работа);
- 2) дневник практики (научно-исследовательская работа);
- 3) отзыв руководителя практики (научно-исследовательская работа);
- 4) подтверждение о прохождении практики (научно-исследовательская работа);
- 5) отчет о практике (научно-исследовательская работа).

Защита практики (научно-исследовательская работа) включает:

- устный публичный отчет магистранта - практиканта, сопровождающийся электронной презентацией;
- ответы на вопросы членов комиссии;
- выступления членов комиссии.

Критерии оценивания публичного представления результатов практики (научно-исследовательская работа) и ответов на вопросы в ходе ее защиты:

- профессиональная грамотность и логичность изложения результатов выполнения заданий практики (научно-исследовательская работа);
- качество контента электронной презентации;
- четкость и аргументированность выводов, наличие рекомендаций по внедрению результатов выполнения заданий практики (научно-исследовательская работа) в практическую деятельность;
- полнота и правильность ответов на вопросы членов комиссии и других лиц, присутствующих на защите практики (научно-исследовательская работа).

Вопросы для итоговой конференции по практике

1. Какие методы качественной и количественной оценки были использованы в ходе выполнения заданий практики?
2. Какой ассортимент продуктов и услуг Вы могли бы предложить выполнять учреждению культуры – базе практики в перспективе?
3. Какое участие Вы принимали или могли бы принять в повышении информационной культуры участников творческих коллективов?
4. С какими правовыми документами Вы познакомились в ходе прохождения практики? Как они используются в информационно-культурном, в частности хореографическом производстве?
5. Перечислите средства получения, хранения, переработки информации, применяемые в на рабочих местах базы практики.
6. Какие научные методы сбора и обработки эмпирической информации были использованы в ходе выполнения заданий практики?
7. Какие дополнительные задания Вы выполняли на базе практики?
8. Если дополнительные задания выполняли на базе практики выполнялись по заданному алгоритму (инструкции), то видите ли Вы их творческое решение?
9. С какими системами функционирующих в учреждении культуры Вы познакомились? Какие технологические операции Вам показались наиболее сложными?
10. Какие нормативные документы Вами использовались при выполнении заданий практики?

11. Аттестация в форме дифференцированного зачета

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации **в форме дифференцированного зачета** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания

Зачтено с оценкой «отлично» выставляется, если обучающийся достиг **продвинутого уровня формирования компетенций**: обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся выполнил план практики и все необходимые задания, подошел творчески к выполнению заданий; предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, оформлен в соответствии с установленными требованиями; руководитель практики от учреждения оценил

практическую деятельность магистранта высокой положительной оценкой; на итоговой конференции по практике обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает результаты прохождения практики, использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы.

Зачтено с оценкой «хорошо» выставляется, если обучающийся достиг **повышенного уровня формирования компетенций**: обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся выполнил план практики и все необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении; предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, но имеет несущественные замечания в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, оформлен в соответствии с установленными требованиями; руководитель практики от учреждения оценил практическую деятельность магистранта высокой положительной оценкой; на итоговой конференции по практике обучающийся в целом исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает результаты прохождения практики, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; использует демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок; без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся достиг **порогового уровня формирования компетенций**: обучающимся достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю); обучающийся частично выполнил план практики и все необходимые задания, имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; предоставил отчетную документацию по данным заданиям, но имеет существенные замечания в их выполнении; отчет по практике подготовлен в полном объеме, но оформлен с нарушениями установленных требований; руководитель практики от учреждения оценил практическую деятельность магистранта положительно, но в отзыве имеются замечания; на итоговой конференции по практике обучающийся в целом последовательно излагает результаты прохождения практики, допускает грубую погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов с трудом; не использует демонстрационный материал; отвечает на поставленные вопросы не в полной мере.

Зачтено с оценкой «неудовлетворительно» соответствует **нулевому уровню формирования компетенций**: обучающимся достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю) или не выходил на практику вообще; обучающийся выполнил не все необходимые задания (отчитался по менее чем 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; не предоставил отчетную документацию по данным заданиям или предоставил ее в не полном объеме, имеет существенные замечания по ее оформлению; руководитель практики от учреждения оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»; на итоговой конференции по практике обучающийся нарушает последовательность в изложении результатов прохождения практики, допускает неточности и грубую погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, не устраняется; не использует демонстрационный материал; при ответе на вопросы допускает существенные ошибки.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики научно-исследовательская работа

12.1. Основная литература

1. Абрамова, Г. С. Возрастная психология [Текст]: учебное пособие / Г. С. Абрамова. - Екатеринбург: Деловая книга, 2002. - 704 с.
2. Андреев, В. И. Педагогика: учебный курс для творческого саморазвития [Текст]: учебное пособие / В. И. Андреев. - Казань: ЦИТ, 2000. - 608 с.
3. Богачева, Т. Г. К вопросу о коммуникативной социальной компетентности [Текст]: // Вестник Новосибирского государственного педагогического университета. - 2011. - № 3. - С. 6-12.
4. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Технология исполнения и оформление научно-исследовательской работы [Текст] : учеб.-метод. пособие / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — Москва: ЦГЛ, 2006. — 95 с.
5. Власюк, Н. Н. Образование как фактор адаптации общества к устойчивому развитию: методологические основания проблемы [Текст]: // Вестник Новосибирского государственного педагогического университета. - 2011. - № 4. - С. 7-15.
6. Долгов, А. И. Методология научных исследований [Текст]: учеб. пособие / А. И. Долгов; М-во образования и науки РФ, Дон. гос. техн. ун-т. — Ростов-на-Дону: ДГТУ, 2013. — 160 с.
7. Ишкова, Л. В. Основы научных исследований: общая методология и частные методы [Текст]: учеб. пособие для организаторов науч. работы, студентов, аспирантов: [по дисциплине «Основы науч. исслед.»] / Л. В. Юшкова; Новокузнец. фил. -ин-т Кемер. гос. ун-та. — Кемерово: Кузбассвузиздат; Москва: Рос. ун-ты, 2005. — 250, с.

12.2. Дополнительная литература

8. Горелов, Н. А. Методология научных исследований [Текст]: учеб. для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов; С.-Петербур. гос. экон. ун-т. - Москва: Юрайт, 2015. - 289, [1] с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Прил.: с. 256-262.
9. Домбровская, А.Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, Планета музыки, 2013. — 160 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37001
10. Родионова, Д. Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Д. Родионова, Е. Ф. Сергеева/ - Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2010. - 181 с.
11. Суминова, Т. Н. Технологии самостоятельной работы студентов [Текст]: учеб. пособие / Т. Н. Суминова ; Моск. гос. ин-т культуры. - Москва: МГИК, 2015. - 110 с. - ISBN 978-5-94778-419-0: 289.

12.3. Программное обеспечение

Программные продукты от ЗАО «Электронные офисные системы»:

- eDocLib под СУБД MSSQLServer (версия для учебных заведений);
- EOSforSharePoint (версия для учебных заведений, для одной фермы серверов MOSS2010);
- «АРХИВНОЕ ДЕЛО» под СУБД MSSQLServer (версия для учебных заведений);
- «ДЕЛО-предприятие» под СУБД MSSQLServer (версия для учебных заведений).

12.4. Интернет-ресурсы

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Электронный справочник «Информио» для вузов компании ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре» на сайте www.informio.ru с персонализированным доступом;
- Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система Консультант Плюс: Версия Проф от ЗАО «Консультант плюс».

13. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы

Наличие учебной-методической аудитории, оснащенной специальной литературой, компьютером.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ФОРМА СОВМЕСТНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

У Т В Е Р Ж Д А Ю _____ <i>Руководитель учреждения (базы практики)</i> _____ _____ «__» _____ 201__ г. М.П.	У Т В Е Р Ж Д А Ю Ректор Кемеровского государственного института культуры А.В. Шунков «__» _____ 201__ г. М.П.
---	--

Совместный план-график прохождения Практики (научно-исследовательская работа)

Факультет _____
Кафедра _____
Магистрант _____ группы _____
(Ф.И.О.)

Наименование учреждения (базы практики)

Срок прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

№ п/п	Содержание работы	Кол-во дней

Руководитель практики от организации _____

Ф. И. О., должность

Руководитель практики от вуза _____

Ф. И. О., должность

Кемерово 201__

**ФОРМА
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА
ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет _____
Кафедра _____

**ДНЕВНИК
Практики (научно-исследовательская работа) студента**

_____ группы _____
Ф.И.О.

База практики _____
название базы практики

Руководитель практики от базы практики _____

_____ Ф.И.О., должность
Руководитель практики от вуза _____

Ф.И.О.
_____ Ф.И.О., должность

Кемерово 201__

**ФОРМА СТРУКТУРЫ ЗАПИСЕЙ
В ДНЕВНИКЕ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ
РАБОТА)**

Дата	Содержание и объем работ	Название подразделения (отдела) _____	Кол-во дней (часов)	Замечания и предложения практиканта	Замечания и подпись руководителя практики от учреждения
1	2	3	4	5	6

ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

**ОТЧЕТ
ОБ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Кемерово 201__

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

Факультет _____

Кафедра _____

**ОТЧЕТ
О ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Исполнитель: _____,
Ф.И.О.

гр. _____

подпись

Руководитель практики от вуза:

Ф.И.О.

должность

подпись

Кемерово 201__

**Отзыв
руководителя базы практики**

(ФИО)

**о прохождении практики (научно-исследовательская работа)
магистрантом _____ курса
направления подготовки (специальность) _____,
профиль подготовки
(специализация) _____,
квалификация «Магистр»**

(ФИО)

За время прохождения практики (научно-исследовательская работа) магистрант продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Компетенции	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Универсальные компетенции	
..... (УК-1)	
<i>ПРОПИСЫВАТЬ</i>	
Общепрофессиональные компетенции	
..... (ОПК)	
<i>ПРОПИСЫВАТЬ</i>	
Профессиональные компетенции	
..... (ПК)	
<i>ПРОПИСЫВАТЬ</i>	

Дополнительные характеристики магистранта-практиканта: ***ПРОПИСЫВАТЬ***

Подпись руководителя базы практики: _____
(подпись)

Приложение 7

Подтверждение о прохождении практики

ФИО магистранта,
прошедшего
практику _____

Факультет _____

Направление подготовки/специальность _____
Профиль/специализация _____

Курс/ Группа _____

Вид практики _____

Сроки прохождения практики с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г.

ФИО руководителя
от базы практики _____

Наименование
организации _____

Занимаемая
должность _____

Юридический адрес организации
(телефон) _____

Отзыв о работе студента

Рекомендуемая оценка за практику _____

(дата)
практики)
М.П.

(подпись руководителя от базы

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Кафедра педагогики, психологии и физической культуры

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Программа практики

Направление подготовки

52.04.01 «Хореографическое искусство»

Профиль подготовки

«Искусство хореографа»

Квалификация (степень) выпускника

«Магистр»

Форма обучения

Очная, заочная

Кемерово, 2023 г.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 52.04.01 «Хореографическое искусство», профилю подготовки «Искусство хореографа», квалификация (степень) выпускника «магистр».

Утверждена на заседании кафедры педагогики, психологии и физической культуры и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 15.09.2022 г., протокол № 1.

Переутверждена на заседании кафедры педагогики, психологии и физической культуры и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.kemguki.ru/> 01.06.2023 г., протокол № 9.

Педагогическая практика[Текст]: программа практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 52.04.01. «Хореографическое искусство», профилю подготовки «Искусство хореографа», квалификация (степень) выпускника «магистр» / сост. В. Н. Борздун; Кемеров. гос. ин-т культуры.- Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2022.- 41 с.

Составитель:
кандидат химических наук, доцент,
В. Н. Борздун

Содержание рабочей программы дисциплины

1. Цель педагогической практики.....	4
2. Задачи педагогической практики.....	4
3. Место педагогической практики в структуре ОП ВО.....	4
4. Формы проведения педагогической практики.....	5
5. Место и время проведения практики.....	5
6. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	7
7. Объем, структура и содержание педагогической практики.....	11
8. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на педагогической практике.....	15
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на педагогической практике.....	16
10. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации педагогической практики.....	17
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики.....	18
12. Материально-техническое обеспечение педагогической практики.....	23
13. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ	24
14. Приложения.....	25

1. Цели педагогической практики

Целями педагогической практики являются:

- формирование профессиональной компетентности, необходимой для успешной преподавательской деятельности в условиях современной образовательной среды;
- практическое знакомство с профессиональной педагогической деятельностью, профессиональная и социальная адаптация будущих специалистов к работе в образовательных учреждениях и организациях по профилю их подготовки.

2. Задачи педагогической практики

Задачами педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

педагогическая деятельность:

- *осуществлять на высоком научно-методическом уровне процесс обучения и воспитания, обучающегося в области хореографического искусства;*
- *осуществлять функции тьютора;*
- *планировать и осуществлять учебно-воспитательную деятельность;*
- *формировать у обучающихся профессиональные умения, навыки, компетенции;*
- *формировать систему контроля качества образования в области хореографического искусства;*
- *соблюдать права обучающихся, защищать честь и репутацию образовательной организации;*
- *соблюдать требования безопасности жизнедеятельности;*
- *повышать уровень профессиональной квалификации в соответствии с современными требованиями;*

проектная деятельность:

- *участвовать в разработке проектов сохранения и развития хореографического искусства и образования;*
- *участвовать в создании структурно-функциональных моделей организаций хореографического искусства и образования;*
- *участвовать в проектировании инновационных образовательных и художественно-творческих систем в области хореографического искусства и образования;*

художественно-критическая деятельность:

- *вести просветительскую работу по пропаганде хореографического искусства;*
- *разрабатывать новые экскурсионные и лекционные темы в области хореографического искусства;*

экспертно-консультативная деятельность:

- *участвовать в экспертизе деятельности культурно-просветительных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в области хореографического искусства;*
- *участвовать в экспертизе проектов и программ сохранения и развития хореографического искусства, и образования;*
- *оказывать консультационную помощь по разработке проектов в области хореографического искусства и образования.*

3. Место педагогической практики в структуре ОП ВО

Педагогическая практика (раздел *Б2.О.02(П)*) является обязательной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 52.04.01. «Хореографическое

искусство», профилю подготовки «Искусство хореографа», и представляет собой вид практических занятий и самостоятельной работы магистранта, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для прохождения педагогической практики необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ООП подготовки магистранта, а также компетенции, формируемые параллельно при освоении дисциплин ООП подготовки магистранта, в том числе: «Психология и педагогика профессионального образования» (Б1.О.05), «Теория и методика преподавания профессиональных дисциплин» (Б1.О.09), «Мастерство репетитора-хореографа» (Б1.В.01) и ряда других.

Педагогическую практику проходят магистранты первого-второго курсов, обучающиеся по образовательные программы высшего образования по направлению подготовки 52.04.01. «Хореографическое искусство», профилю подготовки «Искусство хореографа», в сроки, установленные графиком учебного процесса по направлению подготовки.

Прохождение практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для освоения дисциплин образовательной программы, таких как: «Управление портфелем-проектов и программами» (Б1.В.ДВ.04.02) и др.

Компетенции, сформированные при прохождении педагогической практики, необходимы для успешного решения задач в ходе самостоятельной работы магистранта, а также при выполнении курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

4. Формы проведения педагогической практики

Способ проведения: выездная, стационарная.

Форма практики: концентрированная.

Инструктажи, беседы со специалистами баз практики, участие в мероприятиях, проводимых организациями и учреждениями баз практики.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики от кафедры, отвечающий за общую подготовку и организацию практики на которого возложены основные контролирующие и консультирующие функции в ходе педагогической практики, а также руководитель от базы практики, осуществляющие непосредственную работу со студентами на рабочих местах.

Методическое руководство осуществляет кафедра педагогики, психологии и физической культуры.

Сотрудники отдела практики и трудоустройства КемГИК осуществляют общее руководство организацией и проведением практики.

Обязанности и права всех субъектов педагогической практики конкретизированы Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (Приказ Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020) и «Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» в КемГИК от 28.10.2020 №10/ЛНА-01.08-20.

5. Место и время проведения педагогической практики

В соответствии с учебным планом КемГИК педагогическая практика проводится в 6 семестре. Базами проведения практики у магистрантов 1 и 2 курсов являются: подразделения института, образовательные учреждения высшего, средне-профессионального, общего, дополнительного и дошкольного образования. Выбор базы практики осуществляется с учетом профиля подготовки выпускников по основной образовательной программе по направлению

52.04.01. «Хореографическое искусство» независимо от их организационно-правовой формы, располагающие достаточной материально-технической оснащённостью и высококвалифицированными кадрами.

Для магистрантов очной формы обучения и для магистрантов заочной формы обучения, прохождение практики является обязательным на местах, определяемых кафедрой. Продолжительность педагогической практики составляет 9 недель, распределённая: 54 дня (216 часов).

Содержание практики определяется данной программой; прохождение практики магистрантом осуществляется в соответствии с индивидуальным планом графиком прохождения педагогической практики (примерный план-график приведен в Приложении 1).

Во время педагогической практики магистрант-практикант подчиняется действующим внутри базы практики правилам внутреннего распорядка и обязан:

- своевременно являться к месту практики;
- выполнять задания, предусмотренные *программой практики*:
 - анализ базы практики,
 - работа в образовательном учреждении,
 - организация воспитательно-образовательного процесса для обучающихся, в том числе реализация учебных проектов, участие в мероприятиях,
 - подготовка отчета,
 - подведение итогов практики, ее защита;
- вести ежедневный учет проделанной работы в дневнике;
- оформлять документацию, предусмотренную программой и регулярно представлять для проверки руководителю практики;
- участвовать в деятельности базы практики.

Магистранты, пропустившие рабочие дни педагогической практики, должны выполнить установленный объем заданий в дополнительное время.

Первая неделя практики проводится преподавателями кафедры педагогики, психологии и физической культуры совместно с преподавателями кафедры балетмейстерского творчества на базе университета как «погружение в проект». Магистранты готовят портфолио, которые будут конкретно реализовывать на местах своих практик. Педагоги, курирующие практику, посещают базы практик непосредственно в момент прохождения ее магистрантами с целью оказания методической, консультативной помощи и контроля.

В обязанности руководителя педагогической практики от базы практики входит:

- ознакомление магистрантов с базой практики;
- обеспечение рабочими местами студентов и организации их труда;
- контроль выполнения программы практики;
- контроль трудовой дисциплины практиканта.

Руководитель практики должен предусмотреть время для оформления магистрантом отчетной документации.

Прохождение практики магистрантом, оценка уровня профессиональной подготовки и личностные качества практиканта отражаются в документе «Подтверждение о прохождении практики» (Приложение 7), подписанном руководителем организации (учреждения) или подразделения (отдела) организации (учреждения) – базы практики и заверенном печатью. Рекомендуемая оценка за практику проставляется с учетом оценок, рекомендуемых в документе «Отзыв руководителя педагогической практики» (Приложение 6).

По результатам практики подготавливается и представляется на кафедру отчетная документация (индивидуальный план-график прохождения педагогической практики, дневник практики студента, отчет об педагогической практике магистранта) и презентация для защиты.

Студенты ЗФО, имеющие стаж работы по профилю подготовки (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, по решению кафедры могут быть освобождены от прохождения практики. Практика им может быть зачтена на основе промежуточной аттестации.

6. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики педагогической практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональные компетенций (ПК):

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
(УК-3) - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	- особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) (УК-3.2);	- предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата (УК-3.3); - эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды Коммуникация (УК-3.4).	- пониманием эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде (УК-3.1);
(ОПК-3) - Способен планировать собственную научно-исследовательскую		- осуществлять поиск информации в области искусства, в том числе в сети Интернет, используя различные методы	- владеть способам и работы с различными видами библиотечных каталогов и с

<p>работу, отбирать, анализировать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления</p>		<p>(ОПК-3.1); - использовать результаты самостоятельного информационного поиска в профессиональной деятельности (ОПК-3.3);</p>	<p>поисковыми информационными системами сети Интернет (ОПК-3.2);</p>
<p>(ОПК-4) - Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные педагогические методы в области искусства, формулировать их на основе собственных педагогические принципы и методы обучения</p>	<p>- способы осуществления педагогической деятельности в соответствии требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ОПК-4.2); -эффективные педагогические системы и методы для решения конкретных педагогических задач (ОПК-4.3).</p>	<p>- разрабатывать и реализовать программы учебных дисциплин (ОПК-4.1);</p>	
<p>(ПК-2) .- Способен обучать танцевальным и теоретическим дисциплинам, сочетая научную теорию и достижения художественной практики</p>	<p>- способы обучать дисциплинам в области хореографического искусства, видеть и исправлять ошибки обучающихся (ПК-2.1); - способы формирования у обучающегося собственного исполнительского и педагогического подхода к хореографии (ПК-2.2); - способы запоминать и воспроизведения хореографического текста, применять</p>	<p>- выполнять функции тьютора (оказывать эмоциональную и консультационную поддержку обучающимся в овладении профессией: анализировать индивидуальные особенности обучающегося, определять возможные точки его личностного</p>	<p>- способами производства отбора обучающихся для занятий определенным видом танца и на этой основе выстроить стратегию обучения и воспитания (ПК-2.5); - способами анализировать закономерности</p>

	<p>собственный педагогический опыт исполнения хореографического репертуара (ПК-32.3);</p>	<p>роста, структурировать проблемы его саморазвития, прогнозировать перспективы его деятельности, изыскивать возможности устранения причин его неспешности, помогать обучающемуся в его самоанализе. В самостоятельном решении проблем и принятии им ответственности за результаты работы, предвидеть реакции обучающегося на педагогические действия), способностью корректно строить взаимодействие с «проблемными», социально дезадаптированными детьми и использовать знание психологии межличностного общения (ПК-2.4);</p>	<p>развития современного языка хореографии, перспективы развития хореографической педагогики и на этой основе критически аргументированно разобрать процесс исполнения хореографического произведения, сделать сравнительный анализ разных исполнительских интерпретаций (ПК-2.6); - способами осуществления управления познавательными процессами обучающихся (ПК-2.7); - способами ясного выражения своих мыслей, терпеливо слушать других, общаться с детьми и взрослыми на позициях диалога, уважения, терпимости (при несогласии), эмпатии, воспринимать деятельность детей и коллег в том смысле, в каком они ее осмысливают</p>
--	---	--	--

			сами, готовностью договариваться, разрешать конфликты, используя принцип сотрудничества во взаимоотношениях разных уровней («преподаватель-родитель (законный представитель)», «преподаватель-студент», «Родитель (законный представитель) – ребенок, «преподаватель-воспитатель») (ПК-2.7); - способами формирования системы контроля качества образования (ПК-2.8).
--	--	--	--

Таблица 1

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника.

N п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
	01.003	ОТФ: - Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам; - Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ; - Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ.

	Профессиональный стандарт "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный N 38994)
--	--

7. Объем, структура и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 9 недель, 6 зачетных единицы, 216 часов.

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины (модуля) организуется путем проведения практических (лабораторных, семинарских занятий), предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

7.1. Структура педагогической практики

Таблица 2-1

Структура педагогической практики очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и трудоемкость(в часах)			Формы
		Всего	Практ. работа	СРС	
1.	Второй семестр				
1.1.	Организационный этап Планирование производственной (педагогической) практики, определение индивидуального задания студента, разработка	42	42		Оформление направления на практику; участие в конференции по практике; прохождение инструктажа; подготовка и согласование плана-графика прохождения практики; проверка портфолио
1.2.	Производственный этап Реализация учебного проекта с обучающимися в образовательном учреждении (на базе практики)	30	30		Выполнение практических заданий; представление портфолио образовательного проекта; обсуждение и оценка реализации учебного проекта
1.3.	Итого второй семестр	72	72	0	
2.	Третий семестр				

2.1.	Организационный этап Планирование производственной (педагогической) практики, определение индивидуального задания студента, разработка	42	42		Оформление направления на практику; участие в конференции по практике; прохождение инструктажа; подготовка и согласование плана-графика прохождения практики; проверка портфолио
2.2.	Производственный этап Реализация учебного проекта с обучающимися в образовательном учреждении (на базе практики)	30	30		Выполнение практических заданий; представление портфолио образовательного проекта; обсуждение и оценка реализации учебного проекта
2.3.	Итого третий семестр	72	72	0	
3.	Четвертый семестр				
3.1.	Организационный этап Планирование производственной (педагогической) практики, определение индивидуального задания студента, разработка	32	16	16	Оформление направления на практику; участие в конференции по практике; прохождение инструктажа; подготовка и согласование плана-графика прохождения практики; проверка портфолио
3.2.	Производственный этап Реализация учебного проекта с обучающимися в образовательном учреждении (на базе практики)	30	16	14	Выполнение практических заданий; представление портфолио образовательного проекта; обсуждение и оценка реализации
3.3.	Заключительный этап Подготовка к защите практики	10	4	6	Участие в консультациях. Отчет (устное представление отчет и защита)
3.4.	Итого четвертый семестр	72	36	36	Зачет с оценкой
4.	Общая трудоемкость	216	180	36	

Таблица 2-2

Структура педагогической практики заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и трудоемкость (в часах)			Формы
		Всего	Практ. работа	СРС	
1.	Первый курс, летняя сессия				

1.1.	Организационный этап Планирование производственной (педагогической) практики, определение индивидуального задания студента, разработка	42	6	36	Оформление направления на практику; участие в конференции по практике; прохождение инструктажа; подготовка и согласование плана-графика прохождения практики; проверка портфолио
1.2.	Производственный этап Реализация учебного проекта с обучающимися в образовательном учреждении (на базе практики)	30	4	26	Выполнение практических заданий; представление портфолио образовательного проекта; обсуждение и оценка реализации
1.3.	Итого первый курс, летняя сессия	72	10	62	
2.	Первый курс, зимняя сессия				
2.1.	Организационный этап Планирование производственной (педагогической) практики, определение индивидуального задания студента, разработка	42	6	36	Оформление направления на практику; участие в конференции по практике; прохождение инструктажа; подготовка и согласование плана-графика прохождения практики; проверка портфолио
2.2.	Производственный этап Реализация учебного проекта с обучающимися в образовательном учреждении (на базе практики)	30	4	26	Выполнение практических заданий; представление портфолио образовательного проекта; обсуждение и оценка реализации
2.3.	Итого первый курс, зимняя сессия	72	10	62	
3.	Второй курс, летняя сессия				
3.1.	Организационный этап Планирование производственной (педагогической) практики, определение индивидуального задания студента, разработка	32	4	28	Оформление направления на практику; участие в конференции по практике; прохождение инструктажа; подготовка и согласование плана-графика прохождения практики; проверка портфолио
3.2.	Производственный этап Реализация учебного проекта с обучающимися в образовательном учреждении (на базе практики)	30	4	26	Выполнение практических заданий; представление портфолио образовательного проекта; обсуждение и оценка реализации

3.3.	Заключительный этап Подготовка к защите практики	10	2	8	Участие в консультациях. Отчет (устное представление отчет и защита)
3.4.	Итого второй курс, летняя сессия	72	10	62	Зачет с оценкой
4.	Общая трудоемкость	216	30	186	

7.2. Содержание педагогической практики) и формы отчета

В процессе прохождения педагогической практики студент должен освоить следующие направления деятельности:

- ознакомление со структурой образовательного процесса и нормативными документами, регламентирующими ведение образовательной деятельности;
- формирование портфолио учебного проекта;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий в соответствии с проектом;
- самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- разработку рабочих учебных программ и методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении на высоком научно-методическом уровне;
- методически грамотное проведение различных видов учебных занятий;
- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий.

Программа практики для каждого студента конкретизируется и дополняется в зависимости от научных, творческих и педагогических интересов студента. Конкретное содержание практики планируется руководителями практики (от кафедр).

Таблица 3

Содержание педагогической практики и формы отчета

№/ №	Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции
1.	Планирование практики, определение индивидуального задания, разработка портфолио учебного проекта		
	В первый день педагогической практики проводится организационное собрание, на котором студенты знакомятся с целями, задачами, содержанием и организационными формами. В течение первой недели практики (погружение в проект) в соответствии с выбранной темой студент разрабатывает портфолио учебного проекта (включающий в себя все необходимое методическое обеспечение образовательного процесса:	Материалы, размещенные в ЭОС КемГИК: – Портфолио	УК-3, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2

	рекомендации, листы оценивания и т.д.), в соответствии с рекомендациями. Разработанные материалы разместить в ЭОС КемГИК.		
2.	Реализация учебного проекта с обучающимися в образовательном учреждении (на базе практики)		
	Самостоятельное проведение студентом занятий на основе разработанных ранее материалов (портфолио учебного проекта). Разработанные материалы разместить в ЭОС КемГИК.	Материалы, размещенные в ЭОС КемГИК: – Анализ реализации учебного проекта;	УК-3, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2
3.	Защита практики		
	Данное задание включает подготовку отчёта (дневника) по производственной (педагогической) практике и проведение процедуры защиты. Разработанные материалы разместить в ЭОС КемГИК.	Материалы, размещенные в ЭОС КемГИК: – Отчет (дневник) по практике	УК-3, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2

8. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на педагогической практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО предусматривается широкое использование в организации педагогической практики, активных и интерактивных форм в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков магистрантов.

Организация практики предусматривает использование:

1) активных образовательных технологий в форме:

- индивидуальных занятий и собеседований;
- интервью, беседы, наблюдения с целью сбора информации при выполнении заданий практики;
- анализ учебно-методических документов;
- вовлечения студентов в реализацию производственных процессов в образовательном учреждении;

2) интерактивных методов в форме:

- анализа конкретных производственных ситуаций;
- публичных выступлений при проведении мероприятий на базах практики;
- публичной защиты результатов прохождения практики;
- поискового диалога и рефлексивного анализа действий;
- дискуссии, помогающий формировать у студентов умение формулировать и выражать свою точку зрения;
- инцидентов, направленных на формирование у студентов способности не только находить пути решения в сложившейся ситуации, но и собирать и рационально использовать информацию, необходимую для принятия решения;

3) инновационных технологий в форме:

- метода проектов при подготовке к проведению учебных проектов с обучающимися в базе практики;
- информационно-образовательных технологий, позволяющих применять в проектно-технологической практике различные компьютерные программные комплексы;
- дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать обучение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Удельный вес аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ООП бакалавриата, особенностью контингента обучающихся и содержанием практики и составляет не менее 25 % аудиторных занятий.

Работа включает письменное оформление выполнения заданий практики в виде отчета по практике.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике

Оформление результатов самостоятельной работы магистрантов во время прохождения педагогической практики выполняется в соответствии с рекомендациями, приведенными в п. 7.2 «Содержание практики».

Отчетная документация об итогах прохождения практики включает:

- **совместный** план-график прохождения педагогической практики;
- **дневник** педагогической практики магистранта;
- **отчет** об по педагогической практике;
- **отзыв** руководителя педагогической практики;
- **подтверждение** о прохождении практики.

Совместный план-график прохождения педагогической практики характеризует распределение времени магистранта-практиканта на выполнение заданий практики. План-график составляется руководителем практики от вуза и согласовывается с руководителем практики от учреждения (базы практики).

Утверждается руководителем учреждения (базы практики) и ректором вуза.

Форма документа приведена в Приложении 1.

Дневник по педагогической практике студента содержит характеристику содержания и объема выполненных магистрантом-практикантом работ, а также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ. Форма титульного листа документа приведена в Приложении 2; структура записей в дневнике – в Приложении 3.

Все страницы дневника практики, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Порядковый номер проставляется в середине нижнего поля страницы не ниже 15 мм от нижнего среза бумаги.

Отпечатанный текст отчета необходимо тщательно выверить.

Отчет студента о практике содержит:

- обложку (Приложение 4);
- титульный лист (Приложение 5);
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
- введение – указывает цель и задачи практики, базу практики; характеристику структуры и

содержания отчета о практике;

- основная часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
- приложения.

Отзыв руководителя педагогической практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения-базы практики, по результатам выполнения отдельных заданий магистрантом в ходе прохождения учебной или производственной практики, на основании которых проставляется *рекомендуемая оценка* в документе «Подтверждение о прохождении практики». Форма документа приведена в Приложении 6.

В отзыве руководителя базы практики в части «Дополнительные характеристики магистранта-практиканта» описывается:

1. Регулярность посещения практики.
2. Выполняемая работа, отношение к практике, инициативность, дисциплинированность, активность, своевременность выполнения заданий и поручений.
3. Уровень профессионально и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению.
4. Оценка эффективности самостоятельной работы (проведение уроков, занятий, воспитательных мероприятий).
5. Владение формами организации педагогической деятельности для обеспечения качества обучения и воспитания.
6. Умение управлять классом, группой учащихся, коммуникативные умения.
7. Организаторские навыки и умения при проведении различных мероприятий.
8. Общие выводы о качестве работы студента-практиканта (выставляются оценки за работу в качестве учителя и классного руководителя, педагога дополнительного образования и др.).

Подтверждение о прохождении практики – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения педагогической практики магистрантом, а также содержащий *рекомендуемую оценку* по итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия (учреждения). Форма документа приведена в Приложении 7.

10. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации педагогической практики: (по итогам прохождения практики)

Реализация педагогической практики направлена на формирование УК, ОПК и ПК-компетенций. Перечень компетенций и планируемые результаты прохождения практики приведены в п.6.

Общая характеристика количества заданий педагогической практики из 3: 1 задание направлено на организационную работу магистранта-практиканта, 1 задание направлено на производственную работу магистранта-практиканта и 1 задание направлено на исследовательскую работу магистранта-практиканта. Описание содержания заданий приведено в п.7.2.

Педагогическая практика, описанная в пп. 5 и 7.2 состоит из трех этапов: первый – неделя погружения, на которой магистрантами создается портфолио учебного проекта (по требованиям, изложенным в приложениях 8-11); второй – практика в базе практики, в том числе реализация учебного проекта, созданного ранее (на неделе погружения); третий – подготовка отчета и защита практики.

Отчет о прохождении практики (в виде портфолио) содержит полную информацию о выполненных обучающимися заданиях. Структура отчета о прохождении педагогической практики приведена в п. 8.

Видом промежуточной аттестации по итогам практики является защита практики (учебная конференция) с выставлением оценки.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 52.04.01. «Хореографическое искусство», формой промежуточной аттестации по итогам педагогической практики является защита практики.

Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания на основании предоставленных студентом документов в форме устной защиты результатов практики. На защите присутствуют руководители практики от вуза: выпускающей профильной кафедры, кафедры педагогики, психологии и физической культуры. Магистранты выступают с устным сообщением о проделанной работе, сопровождаемым презентацией, созданной в специализированной программе (например, Microsoft Power Point).

Оценка работы каждого магистранта определяется руководителями практики по *критериям оценивания портфолио* (приложение 9) с учетом качества выполненных магистрантом заданий, инициативы, степени заинтересованности в работе, дисциплинированности.

Сроки сдачи и защиты отчета (дневника) по практике устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом. Отчет подписывается на титульном листе магистрантом, руководителем практики от базы практики и руководителями практики от кафедр.

Защита может быть проведена в публичной форме на учебной конференции, проводимой совместно выпускающими профильными кафедрами и кафедрой педагогики, психологии и физической культуры. При защите результатов практики магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

Педагогическая практика магистранта оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих требуемые компетенции. При этом учитываются следующие **показатели**:

1. Отношение магистранта к практике. *Учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, степень ответственности и самостоятельности, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, мотивация и интерес к преподаванию специальных дисциплин, качество подготовленности к профессиональной деятельности, качество научно-педагогической и методической работы и т. д.*

По своей значимости этот критерий существенно определяет вообще весь ход и эффект педагогической практики.

3. Выполнение всего комплекса программных заданий, отраженных в индивидуальном плане магистранта, и их качество.

3. Степень овладения магистрантом профессиональными знаниями (*психолого-педагогические и методические знания*), навыками (*навыки самоанализа и самооценки*) и умениями (*готовность к выполнению гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных, воспитательных функций*).

4. Качество составления отчетной документации (*профессиональная грамотность, степень теоретической и методической подготовки, своевременность и самостоятельность в разработке отчетной документации*).

Все эти четыре определяющих критерия официально признаются равноценными, т. е. если по любому из них магистрант оценивается неудовлетворительно, то общая положительная оценка за практику невозможна.

При оценке итогов практики магистранта учитывается выполнение программы педагогической практики, его производственная работа на рабочем месте, регулярность ведения и качество отчета (дневника), трудовая дисциплина, качество выполнения индивидуальных заданий, инициатива и любознательность магистранта.

Заключение о качестве прохождения магистрантом-практикантом педагогической практики руководитель базы практики дает в отзыве (Приложение б), где раскрываются вышеперечисленные критерии, компетенции, реализующие их и степень их освоения магистрантом-практикантом.

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале и приравниваются к оценкам по теоретическому обучению. Аттестацию проводят руководители практики магистрантов. Оценка практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Таблица 4

Критерии оценивания педагогической практики

Критерии оценивания	Оценка			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
Ведение дневника	Заполнение дневника соответствует требованиям. Включены замечания и предложения студента по выполняемым заданиям. Представлены положительные комментарии со стороны руководителя практики	Заполнение дневника соответствует требованиям. Отсутствуют замечания со стороны руководителя практики	Заполнение дневника соответствует требованиям. Наличие замечаний со стороны руководителя практики	Заполнение дневника не соответствует требованиям. Наличие замечаний со стороны руководителя практики
Качество отчёта и своевременность его сдачи	Полное соответствие требований к оформлению отчета. Самостоятельность в изложении материала. Строгое соблюдение сроков сдачи отчета	Соответствие требований к оформлению отчета. Наличие незначительных замечаний. Самостоятельность в изложении материала. Соблюдение сроков сдачи отчета	Отчет составлен с нарушением требований. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Нарушены сроки выполнения отчета	Отчет составлен с нарушением требований. Наличие в тексте орфографических и стилистических ошибок. Отсутствуют выводы. Нарушены сроки выполнения отчета

Критерии оценивания	Оценка			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
Характеристика студента-практиканта	Представлена всесторонняя характеристика магистранта-практиканта с оценкой «отлично»	Представлена характеристика магистранта-практиканта с оценкой «хорошо»	Представлена характеристика магистранта-практиканта с оценкой «удовлетворительно»	Представлена характеристика магистранта-практиканта с оценкой «неудовлетворительно»
Публичная защита практики	Высокое качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует отлично сформированные умения: - анализировать и структурировать информацию; - делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; - профессионально и грамотно отвечать на вопросы	Хорошее качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует хорошо сформированные умения: - анализировать и структурировать информацию; - делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; - профессионально и грамотно отвечать на вопросы	Удовлетворительное качество представленного доклада и электронной презентации. Демонстрирует удовлетворительно сформированные умения: - анализировать и структурировать информацию; - делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; - профессионально и грамотно отвечать на вопросы	Низкое качество представленного доклада и электронной презентации. Недостаточно развиты умения: - анализировать и структурировать информацию; - делать выводы и давать оценку результатам заданий практики; - профессионально и грамотно отвечать на вопросы

При оценке результатов работы магистранта-практиканта используются следующие методы:

- анализ отчетов по практике;
- наблюдение за магистрантами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ;
- беседа со студентами;
- анализ характеристик магистрантов;
- самооценка магистрантов степени подготовленности их к выполнению профессиональных функций и качества своей работы.

До итоговой конференции допускаются магистранты, разместившие отчетную документацию и презентацию в ЭОС КемГИК.

Итоговая оценка утверждается на защите результатов практики (итоговой конференции)

после анализа руководителем группы отчетной документации магистранта-практиканта совместно с представителем отдела практики.

Практикант, не выполнивший программу, получивший отрицательный отзыв о работе или не защитивший результаты практики, считается не прошедшим педагогическую практику. Представление оформленных с нарушениями требований настоящей программы или непредставление в установленный выпускающей кафедрой срок отчета о выполнении программы педагогической практики, влечет за собой повторное прохождение магистрантом практики и повторную подготовку отчета. Магистранты, получившие неудовлетворительную оценку по практике, не допускаются до сдачи государственных экзаменов и итоговой аттестации. Оценка на практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

Последовательное и точно в срок выполнение заданий, предусмотренных программой педагогической практики и представление их в виде отчета и презентации с учетом пп. 7.2 и 8 позволит магистранту-практиканту выступить на итоговой конференции. Презентация должна отражать основные задачи программы практики, наглядно демонстрировать базу практики подтверждая доклад магистранта и степень его участия.

При прохождении практики и подготовки отчетной документации магистрант может воспользоваться следующим информационным обеспечением.

Основная литература

1. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 166 с. – То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213> (25.01.2024).

2. Ичетовкина, Н. М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства: учебное пособие: [16+] / Н. М. Ичетовкина, Т. Д. Лукьянова. – Глазов: Глазовский государственный педагогический институт (ГГПИ), 2014. – 112 с.- То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685> (25.01.2024) – ISBN 978-5-93008-177-0.

3. Попов, А. И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие / А. И. Попов; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013. – 80 с.– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1209-8.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919> (25.01.2024).

Дополнительная литература:

1. Матяш, Н. В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение: учебное пособие для студентов [Текст] / Матяш Н. В. - 2-е изд., доп. - Москва : Издательский центр "Академия", 2012. - 158 с.

2. Скок Г.Б., Лыгина, Н.И. Как спроектировать учебный процесс по курсу [Текст]: учебное пособие.- изд. второе, перераб. и дополн. – М.: Педагогическое общество России. 2003. – 96с.

3. Бадоева, С.А., Карпова Е.В. Организация и психолого-педагогическое содержание производственной практики студентов-заочников [Текст] : учебное пособие / С. А. Бадоева, Е. В. Карпова.- Ярославль: Изд-во ГОУ ВПО "Ярославский гос. пед. ун-т им. К. Д. Ушинского", 2010.

4. Смолярчук, И.В., Вязовова, Н. В. Практика: производственная и педагогическая [Текст]: учебно-методическое пособие / И. В. Смолярчук, Н. В. Вязовова .- Тамбов: Изд-во ТГУ, 2010.
5. Баскаков, А. М. Педагогика : учебное пособие для вузов культуры и искусства / А. М. Баскаков ; Челябин. гос. акад. культуры и искусств. - Челябинск, 2004. – 243 с.
6. Пакулина, С. А. Педагогика и психология самостоятельной работы студентов в высшей школе / С. А. Пакулина. – Челябинск, 2007. – 190 с.
7. Баннов А. М. Учимся думать вместе: (материалы для тренинга учителей) / А. М. Баннов – М. :Интуит.ру, 2007. – 136 с.
8. Владимирова, Л. П. Взаимодействие учителей в сетевых сообществах / Л. П. Владимирова // Информатика и образование. – 2006. – № 6. – С. 56.
9. Патаракин Е. Д. Социальные сервисы Веб 2.0 в помощь учителю / Е. Д. Патаракин – 2-е изд., испр. – М. :Интуит.ру, 2007. – 64 с.
10. Учим и учимся с Веб 2.0. Быстрый старт. Руководство к действию / Я. С. Быховский, А. В. Коровко, Е. Д. Патаракин и др. – М.: ИНТУИТ.РУ, 2007. – 95 с.
11. Шилова, О. Н. Как разработать эффективный учебно-методический пакет средствами информационных технологий. : Методическая лаборатория программы Intel ®«Обучение для будущего » / О. Н. Шилова, М. Б. Лебедева; под ред. Е. Н. Ястребцевой. – М. : ИНТУИТ.РУ, 2006. – 144 с. (Учебно-методическое пособие)
12. Шилова, О. Н. Как помочь учителю освоить современные технологии обучения: Методическое пособие для преподавателей (тьюторов) системы РКЦ-ММЦ проекта ИСО / О. Н. Шилова, М. Б. Лебедева. – М. : ИНТУИТ.РУ, 2006. – 132 с.
13. Видеоматериалы и сетевые видеосервисы в работе учителя: практическое пособие/ Е. В. Бурдюкова, Я. С. Быховский, А. В. Коровкой др. ; под ред. Я.С. Быховского. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008. – 90с.:ил.
14. Драхлер, А.Б. Сеть творческих учителей: методическое пособие/ А.Б. Драхлер. – 3-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008. – 171с.:ил.
15. Леонтович, А. В. Разговор об исследовательской деятельности: Публицистические статьи и заметки / А. В. Леонтович, под ред. А. С. Обухова [Текст]. М. : Журнал «Исследовательская работа школьников». 2006. – 112 с.

Список нормативных документов:

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»
3. Образовательные стандарты

Периодические издания (журналы):

- Журнал «Страстной 10»
- Журнал «Искусство» ИД «Первое сентября», спецвыпуски по театру
- Журнал «Литература» ИД «Первое сентября», спецвыпуски по театру
- Журнал «Классное руководство и воспитание школьников» ИД «Первое сентября»
- Журнал «Праздник»
- Учительская газета
- Сетевой электронный научный журнал «Педагогика искусства»
- «Справочник руководителя учреждения культуры»

Интернет-ресурсы:

1. www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование».
2. КУЛЬТУРА.РФ - Федеральный портал культурного наследия и традиций России «КУЛЬТУРА.РФ».
3. ИСТОРИЯ.РФ - Федеральный портал «ИСТОРИЯ.РФ».
4. www.mkrf.ru - Министерство культуры РФ
5. минобрнауки.рф - Министерство образования РФ
6. edu.gov.ru- Министерство просвещения РФ
7. <http://www.rchn.org.ru/> - «Российская сеть культурного наследия». <http://www.culture.ru> - Российский фонд культуры.
8. <http://www.fond-rk.ru> - Фонд поддержки творческих инициатив «Русская классика» -
9. <http://www.prokhorovfund.ru> - Фонд Михаила Прохорова (благотворительный фонд культурных инициатив).
10. <http://www.znaniyvet.com/> - «Знание»: Международный гуманитарный общественный фонд.
11. <http://www.russianculture.ru> - Культура России.
12. <http://www.kultura-portal.ru> - «Культура» - информационный портал.
13. <http://pravo.roskultura.ru/> - правовой портал в сфере культуры.
14. <http://cultureonline.ru> - «Культура Online»
15. <http://www.aki-ros.ru> - Агентство культурной информации.
16. <http://www.gif.ru> - Информагентство «Культура».
17. <http://www.givc.ru> - Главный информационно-вычислительный центр Федерального агентства по культуре и кинематографии.
18. <http://www.fond-rk.ru/fond/223/proekt-kulturnaya-karta-rossii>- страничка сайта «Фонд Русская классика»
19. <http://www.ricur.ru/> - Российский институт культурологии (РИК)
20. <http://www.heritage-institute.ru> - сайт Российского научно-исследовательского института культурного и природного наследия имени Д. С. Лихачёва (Института Наследия).
21. <http://sias.ru/> - Государственный институт искусствознания (ГИИ)

12. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Технические средства обучения:

- для лекции - мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, акустическая система, подключенный к сети Интернет.
- для практических (лабораторных) работ - компьютерный класс, подключенных к сети Интернет
- для самостоятельных работ - персональный компьютер, подключенный к сети Интернет

Программное обеспечение:

- лицензионное программное обеспечение:
 - *операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP);*
 - *офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Power Point);*
- свободно распространяемое программное обеспечение:
 - *офисный пакет – LibreOffice;*
 - *браузер - Mozilla Firefox (Internet Explorer);*
- базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
 - *Консультант Плюс.*

Технические средства, необходимые для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики) предоставляет организация - база практики. Как правило, рабочее место студента включает:

- рабочий стол,
- персональный компьютер и периферийные устройства к нему,
- компьютерные программы стандартного набора и по профилю деятельности организации,
- автоматизированные базы и банки данных, доступ в локальную сеть и Интернет (если это предполагает задания практики),
- мультимедийный комплекс для проведения занятий.

13. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психо-физиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**ФОРМА/ОБРАЗЕЦ
СОВМЕСТНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Руководитель учреждения
(базы практики)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Ректор Кемеровского
государственного
института культуры
_____ А.В. Шунков

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

**Совместный план-график
прохождения практики**

Факультет _____

Кафедра _____

Магистрант _____

(Ф.И.О.)

Курс/ группа _____

Наименование учреждения (базы практики) _____

Вид (тип) практики _____

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от учреждения _____

(Ф.И.О. должность)

Руководитель практики от кафедры _____

Содержание выполняемой работы
по план-графику прохождения практики

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов
1	Общее знакомство с организацией	8
2	Знакомство с внешней и внутренней средами организации	8
3	Разработка портфолио учебного проекта.	84
4	Реализация учебного проекта с обучающимися в образовательном учреждении (на базе практики).	78
5	Подготовка отчета по практике.	8
6	Подготовка доклада на конференцию.	2

Руководитель практики от организации _____

(подпись)

(при проведении практики в структурных подразделениях вуза или групповом посещении учреждений подписывается заведующим кафедрой)

Заведующий кафедрой _____

Руководитель практики от кафедры _____

(подпись)

**ФОРМА
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Факультет хореографии
Кафедра педагогики, психологии и физической культуры
Кафедра балетмейстерского творчества

**ДНЕВНИК
педагогической практики магистранта**

_____ группы _____
Ф.И.О.

База практики _____
название базы практики

Руководитель практики от базы практики _____

_____ Ф.И.О., должность
Руководитель практики от вуза _____

_____ Ф.И.О., должность

Кемерово 202__

ФОРМА СТРУКТУРЫ ЗАПИСЕЙ В ДНЕВНИКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание и объем работ	Название подразделения (отдела) _____	Кол-во дней (часов)	Замечания и предложения практиканта	Замечания и подпись руководителя практики
1	2	3	4	5	6
	Общее знакомство с организацией		2 дня (8 часов)		
	Знакомство с внешней и внутренней средами организации		2 дня (8 часов)		
	Разработка портфолио учебного проекта.		21 день (84 часа)		
	Реализация учебного проекта с обучающимися в образовательном учреждении (на базе практики).		20 дней (78 часов)		
	Подготовка отчета по практике.		2 дня (8 часа)		
	Подготовка доклада на конференцию.		1 день (2 часов)		

ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

**ОТЧЕТ
ОБ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Кемерово 202__

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Социально-гуманитарный факультет
Факультет хореографии
Кафедра педагогики, психологии и физической культуры
Кафедра балетмейстерского творчества

**ОТЧЕТ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Исполнитель: _____,

Ф.И.О.

гр. _____

подпись

Руководитель практики от вуза:

Ф.И.О.

должность

подпись

Кемерово 202__

**Отзыв
руководителя базы практики**

(ФИО)

**о прохождении педагогической практики
магистрант ____ курса**

направления подготовки _____,
профиль подготовки _____,
квалификация «Магистр»

(ФИО)

За время прохождения педагогической практики магистрант продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Компетенции	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Универсальных компетенций	
<i>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)</i>	
Общепрофессиональных компетенций	
<i>Способен планировать собственную научно-исследовательскую работу, отбирать, анализировать и систематизировать информацию, необходимую для ее осуществления (ОПК-3)</i>	
<i>Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные педагогические методы в области искусства, формулировать на их основе собственные педагогические принципы и методы обучения (ОПК-4)</i>	
Профессиональных компетенций	
<i>Способен обучать танцевальным и теоретическим дисциплинам, сочетая научную теорию и достижения художественной практики (ПК-2)</i>	

Дополнительные характеристики магистранта-практиканта: _____

Подпись руководителя базы практики: _____
(подпись)

**Подтверждение
о прохождении педагогической практики**

**ФИО магистранта,
прошедшего практику** _____

Факультет _____

**Направление
подготовки/специальность** _____

Профиль/специализация _____

Курс/ Группа _____

Вид практики _____

Сроки прохождения практики с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20 _____ г.

**ФИО руководителя
от базы практики** _____

**Наименование
организации** _____

**Занимаемая
должность** _____

**Юридический адрес организации
(телефон)** _____

Отзыв о работе магистранта

Рекомендуемая оценка за практику _____

(дата)

М.П.

(подпись руководителя от базы практики)

Образец оформления характеристики образовательного учреждения

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Образовательное учреждение: _____
(указать полное название образовательного учреждения)

1. Общие сведения (реквизиты лицензии на право ведения образовательной деятельности, дата создания образовательного учреждения, учредитель образовательного учреждения, руководитель образовательного учреждения, контингент обучающихся, общая характеристика педагогического состава образовательного учреждения и пр.).

2. Направления образовательной деятельности образовательного учреждения.

3. Адрес местонахождения, адрес сайта образовательного учреждения, контактная информация, телефон, факс, адрес электронной почты ОУ.

Подпись магистранта _____

« ____ » _____ 202__ г.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПОРТФОЛИО ПРОЕКТА

1. Общая характеристика проекта
 - 1.1. Проект направлен на освоение образовательных стандартов по выбранным предметам.
 - 1.2. Планируемые учебные цели формулируются в терминах деятельности учащихся и ориентированы на предметные, метапредметные и личностные результаты.
 - 1.3. Вопросы, направляющие проект, ориентированы на организацию учебно-исследовательской деятельности и носят проблемный характер. Основополагающий вопрос отражает актуальность проблемы, глобален, требует развернутого ответа и доказательств.
 - 1.4. План организации проектной деятельности содержит характеристику этапов, методическое и ресурсное обеспечение, сроки, ответственных и т.п. Описаны мероприятия по реализации проекта (учебные практики, объем и последовательность заданий для учащихся) и необходимые ресурсы.
 - 1.5. Разработаны авторские методические и дидактические материалы, направленные на повышение качества образовательных результатов участников проекта и реализацию инновационных педагогических технологий и принципов дифференцированного обучения. Учащиеся обеспечены вспомогательными ресурсами.
 - 1.6. Стратегии и инструменты сотрудничества соответствуют возрастным особенностям учащихся и содержанию проекта.
 - 1.7. Визитная карточка оформлена в соответствии с требованиями Программы.
2. Стартовая презентация
 - 2.1. Выявляются видение проблемы учащимися их интересы и потребности.
 - 2.2. Обсуждаются вопросы, направляющие проект, и их потребности.
 - 2.3. В ходе презентации предполагается обсуждение плана работы и формирование групп для работы над проектом.
 - 2.4. Обсуждаются возможные формы представления результатов и требования к продуктам проектной/исследовательской деятельности учащихся.
 - 2.5. Учащиеся знакомятся с процедурой и инструментами оценивания их деятельности.
 - 2.6. ИКТ-средства, выбранные для создания презентации и дизайна педагогически целесообразны и эффективны.
3. Буклет (публикация) для родителей или коллег
 - 3.1. В буклете отражены преимущества проектного метода.
 - 3.2. Четко обозначены цели проекта и ожидаемые результаты.
 - 3.3. Раскрывается содержание планируемой исследовательской деятельности учащихся, разнообразие ролей учащихся.
 - 3.4. Структура и содержание буклета ясны, понятны и нацелены на выбранную аудиторию читателей.
4. Планирование оценочной деятельности
 - 4.1. В проекте представлен график проведения процедуры оценивания (формирующего и итогового).
 - 4.2. Оценивание планируется до начала работы над проектом, в процессе его выполнения и после завершения работы. Представлены различные стратегии формирующего оценивания (выявление потребностей, мониторинга прогресса, проверки понимания и др.)
 - 4.3. Описаны критерии оценивания результативности как индивидуальной, так и коллективной деятельности учащихся
 - 4.4. Выбранные технологии предполагают активное участие участников проекта в процедуре взаимооценивания и самооценивания
5. Продукты исследовательской деятельности учащихся
 - 5.1. Выбраны адекватные технологические средства представления результата исследования
 - 5.2. В работах учащихся отражен ход и методы исследования, анализируются его результаты, формулируется личное отношение к проблеме исследования

- 5.3. Приведены ссылки на используемые в проекте ресурсы с соблюдением правил цитирования и авторских прав.
6. Использование информационных технологий для поддержки проекта
 - 6.1. Выбрана адекватная среда (wiki, блог, сайт, google-группы, SMART-технологии и т.п.) для взаимодействия и информирования участников проекта
 - 6.2. Сделан рациональный выбор ИКТ-средств для организации взаимодействия школьников между собой и с социальными партнерами, для организации обратной связи с учителем и рефлексии учащихся
 - 6.3. Эффективно используются социальные сервисы Web 2.0 для визуализации содержания учебного материала, способов деятельности и представления результатов исследования
 - 6.4. Целенаправленное использование Интернет-ресурсов на этапе сбора информации

ПОРТФОЛИО ПРОЕКТА

Автор проекта	
Фамилия, имя отчество	
Регион	
Населенный пункт, в котором находится школа/ОУ	
Номер и/или название школы/ОУ	
Описание проекта	
Название темы вашего учебного проекта	
<i>Описательное или творческое название вашего проекта</i>	
Краткое содержание проекта	
<i>Краткий обзор вашего учебного проекта включает тему проекта в рамках вашего предмета, описание основных учебных практик и краткое пояснение — как эти задания способны помочь учащимся ответить на учебные, основополагающие и проблемные вопросы</i>	
Предмет(ы)	
<i>Предметы, основные понятия и концепции которых рассматриваются в рамках учебного проекта (проект должен быть направлен на освоение стандартов по выбранным предметам)</i>	
Класс(-ы)	
<i>Для учеников каких классов предназначен этот учебный проект</i>	
Приблизительная продолжительность проекта	
<i>Например: 8 уроков, 6 недель, и т.д.</i>	
Основа проекта	
Образовательные стандарты	
<i>Включите в этот раздел государственные или региональные стандарты, на выполнение которых ориентирован проект. Уточните список стандартов для этого конкретного проекта и разместите в этом разделе только те пункты стандарта, которые ваши ученики освоят после участия в проекте</i>	
Дидактические цели / Ожидаемые результаты обучения	
<i>Перечислите список учебных целей, степень достижения которых будет оцениваться после завершения проекта, в терминах деятельности учащихся. Это должны быть конкретные и проверяемые пункты. Начните заполнение этого раздела с фразы «После завершения проекта учащиеся смогут: »</i>	
Вопросы, направляющие проект	
Основополагающий вопрос	<i>Обширный, всеобъемлющий вопрос, который может охватить темы нескольких образовательных направлений или предметных областей</i>
Проблемные вопросы учебной темы	<i>Направляющие вопросы, относящиеся к конкретной теме учебной программы, на которые учащиеся ищут ответ в ходе проекта</i>
Учебные вопросы	<i>Вопросы по содержанию учебной темы</i>

План оценивания		
График оценивания		
До работы над проектом	Ученики работают над проектом и выполняют задания	После завершения работы над проектом
Отметьте методы оценивания, направленные на оценку исходных знаний ученика, навыков, позиций и заблуждений	Отметьте методы оценивания, направленные на выявление потребностей учащихся, осуществляющие мониторинг их прогресса, проверяющие их понимание и поощряющие метапознание, самостоятельную работу и работу в сотрудничестве	Отметьте методы оценивания, направленные на оценку понимания материала, наличия умений и навыков, поощряющие метапознание и выявляющие потребности учащихся в отношении дальнейшего обучения
Описание методов оценивания		
<p>Опишите методы оценивания, используемые вами и вашими учениками для выявления интересов и опыта самих учащихся, постановки учебных задач, наблюдения за успехами, анализа сделанной работы, контроля развития мыслительных умений высокого уровня и рефлексии обучения на протяжении всего обучающего цикла. Эти методы могут включать использование графического организатора, журналов, анкетирования, контрольных листов, опросов, тестов, таблиц с критериями оценивания продуктов проектной деятельности и др. Также опишите продукты учебной деятельности учащихся, то есть презентации, письменные работы, или опишите действия учеников в совокупности с методами оценивания, которыми вы пользовались. В разделе <i>Организационные мероприятия</i> опишите, кто, как и где осуществляет контроль.</p>		
Сведения о проекте		
Необходимые начальные знания, умения, навыки		
<i>Концептуальные знания и технические навыки, необходимые учащимся, чтобы начать выполнение этого проекта</i>		
Учебные мероприятия		
<i>Четкое описание учебного цикла — объем и последовательность учебных заданий и описание деталей выполнения учащимися планирования своего обучения</i>		
Материалы для дифференцированного обучения		
Ученик с проблемами усвоения учебного материала (Проблемный ученик)	Опишите дидактические материалы для учеников, такие как планирование дополнительного времени для занятий, скорректированные цели обучения и задания, работа в группах, календари заданий, адаптированные технологии и поддержка специалистов. Также опишите, как учащиеся выражают результаты своего обучения (например, устные ответы вместо письменных тестов)	
Ученик, для которого язык преподавания не родной	Опишите, как можно организовать языковую поддержку. Опишите адаптивные материалы, например тексты на родном языке, графические организаторы, иллюстрированные тексты, двуязычные словари и другие средства для перевода	
Одаренный ученик	Опишите разные способы изучения содержания учебного материала, включая самостоятельные исследования и другие виды деятельности, помогающие ученикам показать или проявить то, что они изучили. Примерами такой деятельности могут быть усложненные задания, дополнительные задания, требующие более	

	глубокого понимания материала, расширенные исследования на близкие темы по выбору и открытые задания или проекты
Материалы и ресурсы, необходимые для проекта	
Технологии – оборудование (отметьте нужные пункты)	
Фотоаппарат, лазерный диск, видеомаягнитофон, компьютер(-ы), принтер, видеокамера, цифровая камера, проекционная система, видео-, конференц8оборудование, DVD-проигрыватель, сканер, другие типы Интернет-соединений, телевизор	
Технологии – программное обеспечение (отметьте нужные пункты)	
СУБД/электронные таблицы, программы обработки изображений, программы разработки веб-сайтов, настольная издательская система, веб-браузер, текстовые редакторы, программы электронной почты, мультимедийные системы, другие справочники на CD-ROM	
Материалы на печатной основе	Учебники, методические пособия, хрестоматии, лабораторные пособия, справочный материал и т.д.
Другие принадлежности	Принадлежности, которые необходимо заказать или подготовить для использования в учебном проекте и которые характерны для курса обучения. Не включайте сюда обыденные материалы, которые можно встретить в каждом классе
Интернет-ресурсы	Список веб-адресов, необходимых для проведения проекта
Другие ресурсы	Кого нужно пригласить и что нужно организовать для успешного проведения проекта в процессе (экскурсии, эксперименты, гости, наставники, другие ученики/классы, эксперты, родители и т.д.)

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПОРТФОЛИО ПРОЕКТА**

1. Инструмент для проведения формирующего оценивания по проекту.
2. Инструмент для проведения, обобщающего (итогового) оценивания по проекту.
3. Инструмент (презентация) для определения потребностей и организации работы по проекту.
4. Инструмент (буклет) для информирования по проекту.
5. Итоговый(ые) продукт(ы) деятельности обучающихся в проекте.
6. Анализ проведенного проекта (история успеха – профессиональных, личностных достижений (описание подходов, благодаря которым достигли успеха), что дал проект (эффект проекта (коммерческий, социальный, культурный, образовательный и т.д.)), каких результатов достигли обучающиеся и т.д.).

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА УРОКА

Тема урока: _____

Тип урока: _____

Вид урока: _____

Цель урока: прописывается достижение заранее поставленной цели— как запланированного результата. Должна быть достижимой, реальной и проверяемой (может быть формирование или развитие какой (каких) компетенций (если они предусмотрены ФГОСами) будет обеспечиваться на данном уроке). Формулируется в форме отглагольного существительного: например, формирование....., изучение....., осуществление.....освоение.....

1. Обучающая задача: связана с формированием когнитивного компонента компетенции (т.е. определяется, формирование каких знаний как основы для выполнения соответствующих умений будет осуществляться на уроке) и операционального компонента компетенции (т.е. определяется, формирование каких умений, способов деятельности как основы для практического освоения определенного вида профессиональной деятельности будет обеспечиваться на уроке. Формулируется в форме глагола совершенного вида: например, изучить....., освоить....., научить....., углубить знания обучающихся в, расширить представления обучающихся..... и т.д.

2. Воспитательная задача: связана с формированием мотивационно-ценностного компонента компетенции, обеспечение условий и средств для формирования личностных качеств и отношений, необходимых для владения данной компетенцией. Формулируется в форме глагола: например, воспитывать....., способствовать воспитанию..... (так как не имеет законченного действия, нельзя писать воспитать, т.к. окончательный результат в воспитательной сфере отсрочен по времени).

3. Развивающая задача: формирование соответствующих мыслительных операций и познавательных процессов, развитие эмоциональной и волевой сфер личности, общих и специальных способностей, обеспечивающих решение профессиональных и познавательных задач. Формулируется в форме глагола: например, развивать....., способствовать развитию..... и т.д.

Возраст обучающихся _____

Формы организации урока _____

Методы и приемы обучения, используемые на уроке _____

Подготовительная работа _____

Междисциплинарные связи (прописать, с какими дисциплинами есть взаимосвязь при реализации цели данного урока) _____

Методическое обеспечение (прописать, какие программы, учебные или методические пособия, методические рекомендации и каких авторов будет использовать педагог на уроке)

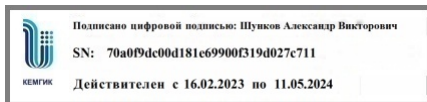
Материально-техническое обеспечение (прописать, что необходимо для проведения данного урока) _____

Ход урока:

Этапы урока	Временной интервал	Деятельность преподавателя, ее содержание, формы и методы	Деятельность обучающихся, ее содержание, формы и методы	Примечание
1.Организационный		Например, Проверяет готовность обучающихся к уроку.		

		Озвучивает тему и цель урока. Уточняет понимание обучающимися поставленных целей урока.		
2. Мотивация				
3. Этапы, соответствующие типу урока*			Обучающиеся проговаривают по цепочке. Выполняют задания по карточкам.	
Этап постановки темы и цели урока				
Этап освоения нового материала				
Этап первичного закрепления нового материала				
Этап проверки выполнения домашнего задания				
Этап контроля				
4. Рефлексия		Например, педагог подбирает для обучающихся задания, направленные на развитие рефлексивных умений обучающихся и способствующих формированию их адекватной самооценки.	Например, обучающиеся отвечают на вопросы: Больше всего мне понравилось У меня пока не совсем получается..... Сегодняшний урок показал мне	
5. Самостоятельная работа обучающихся				

*В зависимости от типа урока необходимо прописать количество этапов и их название. Например, если это урок сообщения и усвоения новых знаний, то он будет включать в себя 4 этапа:
Если это урок обобщения и систематизации знаний, то он будет включать в себя 4 этапа.



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет хореографии
Кафедра балетмейстерского творчества

ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Программа практики

Направления подготовки

52.04.01 «Хореографическое искусство»

Профиль подготовки

«Искусство хореографа»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Кемерово, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины творческая практика, переработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 52.04.01 «Хореографическое искусство», профилю подготовки «Искусство хореографа», квалификация выпускника – «Магистр».

Рецензент: Зелтынь А.П., Главный балетмейстер Государственного Театра танца «Сибирский калейдоскоп», филармонии Кузбасса им. Д. Штоколова г. Кемерово

Утверждена на заседании кафедры балетмейстерского творчества и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu2020.kemguki.ru/31.08.2022>, протокол №1.

Переутверждена на заседании кафедры балетмейстерского творчества 29.08.23 г., протокол №1

Творческая практика: рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 52.04.01 «Хореографическое искусство», профилю «Искусство хореографа», квалификация выпускника – «Магистр» /Сост. А. В. Палилей. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2022. – 25с. – Текст: непосредственный.

Автор-составитель:
канд. пед. наук, профессор
Палилей А. В.

Содержание рабочей программы практики

1. Цели учебной практики.....	3
2. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО.....	3
3. Планируемые результаты творческой практики.....	3
4. Формы проведения творческой практики.....	7
5. Место и время проведения творческой практики.....	7
6. Объем, структура и содержание дисциплины.....	9
6.1. Структура творческой практики.....	9
6.2. Содержание творческой практики и формы отчета.....	9
7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые в творческой практике.....	11
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся в творческой практике.....	12
9. Фонд оценочных средств.....	14
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение творческой практики.....	15
10.1. Основная литература.....	15
10.2. Дополнительная литература.....	15
10.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	16
10.4. Программное обеспечение и информационные справочные системы.....	16
11. Материально-техническое обеспечение творческой практики.....	17
12. Приложения.....	18

1. Цели творческой практики: воспитание у обучающихся навыков исполнения хореографических произведений, приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2. Место творческой практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплина входит в цикл Б.2, Практика, который в полном объеме относится к обязательной части и является обязательным этапом обучения обучающегося. Рабочая программа практики предусматривает активное закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по подготовке обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности.

В условиях, максимально приближенных к реальным условиям работы хореографа, обучающимся предоставляется возможность применить знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплин профессионального, психолого-педагогического, искусствоведческого и гуманитарного, социально-экономического циклов.

Творческая практика является неотъемлемой частью комплекса интегрированных учебных дисциплин, направленных на становление педагогической и хореографической культуры обучающегося по направлению подготовки 52.04.01 «Хореографическое искусство». Творческая практика базируется на приобретенных обучающимися знаниях по дисциплинам: «Теория и история хореографического искусства», «Педагогика и психология профессионального образования», «Искусство хореографа», «Мастерство репетитора-хореографа» и др. Содержание практики направлено на формирование

«Компетентностной модели выпускника» и определяется, как способность решать проблемы, самостоятельно находить ответы на вопросы, возникающие в творческой деятельности выпускника средствами, представляемыми курсом «Творческая практика».

3. Планируемые результаты творческой практики

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций (УК, ОПК, ПК) и индикаторов их достижения.

Код и Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла ;	УК-2.4. Публичные способы представления результатов решения конкретной задачи проекта ОПК-2.2. Способы анализа этапов и результаты своей творческой деятельности в сфере искусства.	УК-2.1. Формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. УК-2.3. Решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное	УК-2.2. Способами проектирования решений конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

		<p>время.</p> <p>УК-5.1. Находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;</p>	
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия;</p>		<p>УК-4.1. Выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p>	<p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и региональном уровне;</p>

<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;</p>		<p>УК-5.1. Находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;</p>	<p>УК-5.2. Способами демонстрации уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;</p>
---	--	---	---

<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;</p>	<p>УК-6.2. Важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3. Способы реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p>		<p>УК-6.1. Применением знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;</p> <p>УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>
<p>ОПК-1 Способен применять теоретические и исторические знания в профессиональной деятельности, постигать произведение искусства в широком культурно-историческом контексте в связи с эстетическими идеями</p>	<p>ОПК-1.2. Способы применения в собственной профессиональной деятельности знания особенностей выразительных средств искусства.</p>		

конкретного исторического периода;			
--	--	--	--

ОПК-2 Способен руководить и осуществлять творческую деятельность в сфере искусства	ОПК-2.2. Способы анализа этапы и результаты своей творческой деятельности в сфере искусства.		
--	--	--	--

4. **Формы проведения творческой практики**

Способ проведения практики: стационарная.

Формы проведения практики: дискретная.

5. **Место и время проведения практики**

Практика проводится в соответствии с учебным планом в 1-4 семестре. Для прохождения учебной исполнительской практики обучающихся по направлению 52.04.01 «Хореографическое искусство» кафедрой «Балетмейстерского творчества» совместно с отделом практики вуза закрепляются базовые учреждения. Базовые учреждения являются юридическими лицами и осуществляют, согласно программе практики, профессионально-образовательный процесс магистров-практикантов. Базами сценической практики могут быть учреждения культуры:

- филармонии;
- концертные организации;
- творческие коллективы.

К базам практики могут быть отнесены различные виды учреждений культуры и искусства среднего профессионального и дополнительного образования, в том числе дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждений:

- музыкальные училища;
- училища искусств;
- колледжи культуры и искусств;
- детские школы искусств;
- средние общеобразовательные школы;
- гимназии;
- лицеи;
- колледжи;
- дома и дворцы культуры;
- центры эстетического воспитания;
- дома творчества детей и юношества, принадлежащие к государственной,

ведомственной муниципальной собственности.

Также местом прохождения творческой практики может быть творческие коллективы кафедры базового учебного заведения КемГИК.

Практика обучающихся организуется кафедрой «Балетмейстерского творчества» совместно с руководителем закрепленной базы практики.

В обязанности руководителя практики в базовом учреждении входит:

- организация практики в соответствии с программой;
- контроль за выполнением.

По итогам практики обучающийся-практикант заполняет и сдает на кафедру отчет-

подтверждение о прохождении практики заверенный руководителем практики базового учреждения, дневника по производственной творческой практике (очная форма обучения).

Для обучающихся заочной формы обучения производственная практика является частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Обучающиеся заочной формы обучения, работающие по направлению подготовки 52.04.01 «Хореографическое искусство», профиль подготовки «Искусство хореографа» прохождения практики организуют самостоятельно. Для обучающихся заочной формы обучения, не работающих или работающих не по профилю подготовки, прохождения творческой практики является обязательным на местах, определяемых кафедрой, и по утвержденной в институте программе.

6. Объем, структура и содержание творческой практики

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость творческой практики составляет 20 зачетных единиц, всего 720 час., 24 практических, самостоятельная работа 687 час. Практика проходит в 1,2,3,4 семестрах. Итоговый контроль – 9 час. экзамен в 4-м семестре

6.1. Структура творческой практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и трудоемкость (в часах)			Формы текущего и промежуточного контроля
		Всего	Практ. работа	СРО	
1.	Подготовительный, организационный этап.	180	6	174	
2	Выполнение задания по осуществлению творческой практики.	360	12	348	Практический показ
3	Подготовка и сдача отчетных материалов руководителю практики. Зачет с оценкой.	180	6	174	Отчет о прохождении практики: проверка дневника практиканта-исполнителя, заверенного руководителем практики в базовом учреждении. Видеозаписи концертов, афиши мероприятий. Подтверждение о прохождении практики. Зачет (дифференцированный)

	Всего:20з.е.	720	24	696	Зачет с оценкой 9 ч.
--	---------------------	-----	----	-----	----------------------

Очная форма обучения

Общая трудоемкость творческой практики составляет 20 зачетных единиц, всего 720 час., 684 практических, самостоятельная работа 36 час. Практика проходит в 1,2,3,4 семестрах. Итоговый контроль зачет с оценкой в 4-м семестре.

Структура творческой практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и трудоемкость (в часах)			Формы текущего и промежуточного контроля
		Всего	Практ. работа	СРО	
1.	Подготовительный, организационный этап.	20	15	5	Проверка и утверждение составленного обучающимся совместного плана-графика прохождения практики
2	Выполнение задания по осуществлению творческой практики.	584	569	15	Практический показ
3	Подготовка и сдача отчетных материалов руководителю практики. Зачет с оценкой.	116	100	16	Отчет о прохождении практики: проверка дневника практиканта-исполнителя, заверенного руководителем практики в базовом учреждении. Видеозаписи концертов, афиши мероприятий. Подтверждение о прохождении практики. Зачет (дифференцированный)
	Всего:20з.е.	720	684	36	Зачет с оценкой

6.2. Содержание творческой практики и формы отчета

Обучающиеся принимают непосредственное участие в различных концертах художественной самодеятельности, как в качестве педагога-руководителя, так и членов жюри. Магистр-практикант оказывает помощь в организации и проведении мероприятия по профилю подготовки. Проводит профориентационную работу в конкретном учреждении (образовательной школе, ДМШ, школе искусств и т.д.), а также среди участников коллектива. Магистр-практикант самостоятельно проводит практические занятия (репетиции) по хореографии в течение учебного года в разных классах общеобразовательной школы, на профильных специализациях в ССУЗах, в

творческих коллективах в том числе в коллективах КемГИК. По окончании практики магистр проводит открытый урок.

№/№	Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Формируемые компетенции
Наименование задания			
1.	Ознакомление с базой практикой	Составление характеристики базы практики	ОПК-2
2.	Поиск и составление общей идеи и концепции всей концертной программы. Написание сценария концертной программы.	Устный опрос.	УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2
3.	С экономической точки зрения грамотное составление общей сметы для денежных затрат;	Проверка практического задания.	УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2
4.	Создание проекта дизайна печатной продукции (афиши, программки, приглашительные листы). Создание презентационных и рекламных роликов, размещение их в сети интернет.	Практический показ проделанной работы.	УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2
5.	Составление световой партитуры хореографического произведения. Изготовление эскизов костюмов для хореографического произведения. Изготовление схемы изготовления атрибутов, бутафории, декораций.	Показ проделанной работы.	УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2
6.	Составить пакет документов о прохождении учебной практики.	Предоставить пакет документов к защите	УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2

7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые в творческой практике

Прохождение практики предусматривает следующие виды образовательных технологий: традиционные образовательные технологии в форме индивидуальных занятий; наблюдение и самостоятельная работа обучающихся: выступление с творческим коллективом и участие в работе творческого коллектива.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 52.04.01 «Хореографическое искусство», предусматривается широкое использование в учебном процессе традиционных активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Активные: отчетный концерт, концерт-лекция, тематический концерт, концерт-посвящение и др.

Интерактивные технологии:

- Круглый стол, дискуссия, дебаты;
- Деловые и ролевые игры;
- Анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ;
- поисковые: исследовательский и эвристический (частично-поисковый).

Инновационные технологии:

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению дисциплины;
- применение активных методов обучения, «обучения на основе опыта».
- объяснительно-иллюстративное обучение: лекции-концерты, беседы, конкурсы;
- репродуктивное обучение: тренинговые навыки групповой работы (ансамблевое исполнение),
- проблемно-поисковое обучение: исследовательский метод;
- коммуникативные методы: дискуссии, обсуждение, публичные выступления, открытые занятия.

Внеаудиторная форма творческой практики предполагает посещение и рецензирование обучающимися открытых занятий, исполнительских конкурсов, мастер-классов, посещение филармонических концертов, прослушивание и анализ видео-и аудиозаписей выдающихся исполнителей мировой хореографической культуры.

В рамках внеаудиторной работы предусмотрены встречи с преподавателями вузов культуры и искусств, колледжей искусств, руководителями профессиональных и любительских хореографических коллективов, мастер-классы специалистов, совместные творческие встречи, творческие гостиные, участие в конкурсах и фестивалях.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ОПОП магистрантов, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретной дисциплины, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 40% аудиторных занятий.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся в творческой практике

Оформление результатов самостоятельной работы во время прохождения практики выполняется в соответствии с требованиями, представленными на сайте Электронной информационно-образовательной среды КемГИК по web-адресу:

<https://edu.kemgik.ru/course/view.php?id=1804>.

При прохождении практики, обучающиеся самостоятельно наблюдают, изучают учебный процесс, совершенствуют полученные исполнительские навыки и умения работы в творческом коллективе (ансамбле), сольного выступления.

Приступая к работе над новым произведением, обучающемуся необходимо:

- Ознакомиться с темой, идеей, определить характерные стилевые черты;
- Работать над выразительным исполнением;
- Работать над драматургией танца;
- подобрать соответствующий музыкальный материал;
- сделать анализ музыкального произведения;
- работая над произведением, тщательно выполнять

рекомендации педагога. Содержание самостоятельной работы обучающихся может включать:

- составление экспликации танцевального номера;
- исполнение отдельных танцевальных движений, этюдов;
- прослушивание и анализ музыкального произведения;
- составление драматургии танца.

В качестве самостоятельной работы каждому обучающемуся предлагается создать свой творческий проект к исполнению заданного хореографического произведения. Исходя из индивидуальных способностей и творческого роста каждого обучающегося, задания усложняются, повышаются требования к задачам воплощения художественного образа хореографического произведения. Обучающимся необходимо предлагать разнообразные средства и формы выразительности в воплощении танцевального замысла. Курс ориентирован на такие дисциплины, как «Искусство хореографа», «Постанова хореографической работы крупной формы», «Теория и методика преподавания профессиональных дисциплин», так как для публичного выступления выбираются

произведения, подготовленные под руководством педагога. Постепенно обучающиеся «обкатывают» свой репертуар, совершенствуют свое исполнительское мастерство, приобретают опыт концертной деятельности.

Отчетная документация об итогах прохождения практики включает:

- **совместный** план-график прохождения творческой практики;
- **дневник** творческой практики магистра;
- **отчет** о творческой практике;
- **отзыв** руководителя творческой практики;
- **подтверждение** о прохождении творческой практики.

Совместный план-график прохождения творческой практики характеризует распределение времени магистра-практиканта на выполнение заданий практики. План-график составляется руководителем практики от вуза и согласовывается с руководителем практики от учреждения (базы практики).

Утверждается руководителем учреждения (базы практики) и ректором вуза.

Форма документа приведена в *Приложении 1*.

Дневник творческой практики магистра содержит характеристику содержания и объема выполненных магистром-практикантом работ, а также его замечания и предложения по каждому виду выполненных работ. Форма титульного листа документа приведена в *Приложении 2*; структура записей в дневнике – в *Приложении 3*.

Отчет магистра о практике содержит:

- обложку (*Приложение 4*);
- титульный лист (*Приложение 5*);
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
- введение – указывает цель и задачи практики, базу практики; характеристику структуры и содержания отчета о практике;
- основная часть – описание выполняемых заданий с количественными и качественными характеристиками;
- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
- приложения.

Отзыв руководителя творческой практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения-базы практики, по результатам выполнения отдельных заданий обучающимся в ходе прохождения творческой практики, на основании которых проставляется *рекомендуемая оценка* в документе «Подтверждение о прохождении практики». Форма документа приведена в *Приложении 6*.

Подтверждение о прохождении практики – документ, удостоверяющий место и сроки прохождения производственной практики обучающимся, а также содержащий *рекомендуемую оценку* по итогам практики, подписанный руководителем предприятия (учреждения) или подразделения (отдела) – базы практики и заверенный печатью предприятия (учреждения). Форма документа приведена в *Приложении 7*.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации творческой практики

Текущий контроль творческой практики осуществляется путем проверки танцевального произведения. Особое внимание обращается на степень овладения обучающимися исполнительскими и постановочными навыками: выразительного исполнения.

В 3 семестре итоговым испытанием является зачет (дифференцированный) в форме оценки знаний, умений и навыков. Защита практики проходит на основании предоставленных документов в форме устной защиты результатов практики, сопровождаемой мультимедийной презентацией. На защите присутствуют руководители практики от факультета-кафедры балетмейстерского творчества.

Оценка «отлично» выставляется, если: обучающийся полностью освоил учебно-программный материал, доносит идею произведения, правильно понимает особенности хореографического произведения, трактовка художественного образа отличается правдивостью и достоверностью. Исполнение отличается техническим совершенством.

Оценка «хорошо» выставляется, если: обучающийся полностью освоил программный материал семестра, систематически занимался. Исполнение грамотное, технически качественное, продуманное балетмейстерское решение.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если: обучающийся знает учебно-программный материал, справляется в целом с его исполнением, хотя допускает некоторые неточности в лексике, темпах и нет достаточных навыков в ансамблевом исполнении.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если у него имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, низкое знание в постановочной работе, отсутствие технических навыков.

В конце обучения на зачете обучающиеся представляют список выполненных работ, исполненных произведений на концертах, в которых они принимали участие в течение обучения, а также указывают, в каких мастер-классах и открытых уроках они участвовали, т.е. отчет по творческой практике.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение творческой практики **Основная литература**

1. Зайффрет Д. Педагогика и психология танца. Заметки хореографа [Текст]: учеб. пособие / Д. Зайффрет; пер. с нем. В. Штакенберга. 2-е изд., стер. СПб.: Лань: Планета музыки, 2015
2. Дуранов М.Е. Теория и методология социокультурного образования и развития личности [Текст] – М.: Владос, 2014
3. Зарипов, Р.С. Драматургия и композиция танца [Текст] учеб. лит. пособие / Р.С. Зарипов, Е.Р. Вамеева.- СПб.: Лань: Планета музыки 2015
4. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: уч. пособие / И.Н. Кузнецов. – М., 2013
5. Макарова, Н.С. Трансформация дидактики высшей школы: учебное пособие / Н.С. Макарова. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 180 с. - ISBN 9785976513990; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115089>

6. Харченко, Л.Н. Концепция программы подготовки преподавателя высшей школы: монография / Л.Н. Харченко. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 234 с. - ISBN 978-5-4460- 9830-9; Тоже [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239105>

Дополнительная литература

1. Абызова Л.И. История хореографического искусства: Отечественный балет XX – начала XXI века: учебное пособие. – СПб.: Композитор-Санкт-Петербург, 2012. – 304 с., [48] с.ил
2. Балашов А. П. Организационная культура: учебное пособие/Балашов А.П. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 247 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9558-0475-0
3. Безуглая Г.А. Музыкальный анализ в работе педагога – хореографа: Учебное пособие. – СПб.: Издательство «Лань»; Издательство «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2015. – 272 с.: ноты. – (Учебник для вузов. Специальная литература).
4. Гамалей, Ю.В. Оперный и балетный спектакль. Связь музыки с постановкой. Учебное пособие. – СПб.: Композитор - Санкт-Петербург, 2014. – 172с.
5. Гойхман О. Я. Организация и проведение мероприятий: Учебное пособие / О.Я. Гойхман. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 136 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-004998-4, 300 экз.
6. Дорогова Л. П. Художественная деятельность в пространстве культуры общества: Монография / Л.Н. Дорогова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 152 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Культура). (обложка) ISBN 978-5-16-009781-7, 500 экз.
7. Иванов Г. П. Иванов, Г. П. Основы продюсерства. Аудиовизуальная сфера [Электронный ресурс] : Учебник для вузов / Под ред. Г. П. Иванова, П. К. Огурчикова, В. И. Сидоренко. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 719 с. - ISBN 5-238- 00479-6.
8. Есаулова И.Г. Педагогика и репетиторство в классической хореографии: Учебник. – 2-е изд., стер. – СПб.: Издательство «Лань»; Издательство «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2015. – 256 с. - (Учебник для вузов. Специальная литература).
9. Карпенко В. Н. Основы межкультурного взаимодействия в хореографическом образовании, - 2-е изд., стереотипное - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 144 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-104533-6 (online)
10. Зозулина, Н.Н. Джон Ноймайер в Петербурге: [монография]/ Научный редактор В.В.Чистякова. СПб.: Алаборг, 2012. – 424 с.: ил.
11. Кулаков, В.А., Паппе, В.М. 2500 хореографических премьер XX века (1900 - 1945). Энциклопедический словарь. М.: Издательство Дека – ВС, 20008. – 335 с.
12. Рябинина Н. В. Рябинина, Н. В. Основы анализа художественного текста [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Рябинина. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 272 с. - ISBN 978-5-9765-0663-3.
13. Трусъ А. А. Трусъ, А.А. Психология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А. Трусъ. – Минск: Вышэйшая школа, 2014. – 317 с. - ISBN 978-985-06- 2422-2.
14. Управление. Научно-практический журнал, 2016, вып. 2 (12)

Периодические издания

1. Газета «Культура»
2. Газета «Экран и сцена»
3. Журнал «Academia: Танец. Музыка. Театр. Образование»

4. Журнал «Балет»
5. Журнал «Вопросы культуры»
6. Журнал «Искусство»
7. Журнал «Культурная жизнь Юга России»
8. Журнал «Народное творчество: личность, искусство, время »
9. Журнал « Обсерватория культуры»
10. Журнал «Педагогика»
11. Журнал «Справочник руководителя учреждения культуры»
12. Журнал «Творчество народов мира»
13. Журнал «Традиционная культура»
14. Журнал «Человек»
15. Журнал «Этнографическое обозрение»
16. Журнал «Я вхожу в мир искусств»

Интернет-ресурсы

1. <http://mkrf.ru> - Министерство культуры Российской Федерации. <http://fcpkultura.ru> - Федеральная целевая программа «Культура России». <http://www.rosculture.ru> - Роскультура. ru — Российская культура в событиях и лицах.
2. <http://infoculture.rsl.ru/> - Информкультура.
3. <http://www.rchn.org.ru/> - «Российская сеть культурного наследия». <http://www.culture.ru> - Российский фонд культуры.
4. <http://www.fond-rk.ru> - Фонд поддержки творческих инициатив «Русская классика» - <http://www.prokhorovfund.ru> - Фонд Михаила Прохорова (благотворительный фонд культурных инициатив).
5. <http://www.znaniyvet.com/> - «Знание»: Международный гуманитарный общественный фонд.
6. <http://www.russianculture.ru> - Культура России.
7. <http://www.kultura-portal.ru> - «Культура» - информационный портал. <http://portal-kultura.ru/> - «Культура» - еженедельная газета.
8. <http://pravo.roskultura.ru/> - правовой портал в сфере культуры.
9. <http://cultureonline.ru> - «Культура Online»
10. <http://www.aki-ros.ru> - Агентство культурной информации.
11. <http://www.gif.ru> - Информагентство «Культура».
12. <http://www.givc.ru> - Главный информационно-вычислительный центр Федерального агентства по культуре и кинематографии.
13. <http://www.fond-rk.ru/fond/223/proekt-kulturnaya-karta-rossii-> страничка сайта «Фонд Русская классика»
14. <http://www.ricur.ru/> - Российский институт культурологии (РИК)
15. <http://www.heritage-institute.ru> - сайт Российского научно- исследовательского института культурного и природного наследия имени Д. С. Лихачёва (Института Наследия).
16. <http://sias.ru/> - Государственный институт искусствознания (ГИИ)

Программное обеспечение

Информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google, Yahoo, Rambler и др.; электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек

- Microsoft Office,

- Internet Explorer,
- Mozilla Firefox.
- 1. Поисковая система «Яндекс» <http://www.yandex.ru>
- 2. Поисковая систем Google (Россия) <http://www.google.ru>
- 3. Поисковая система «Рамблер» <http://www.rambler.ru>
- 4. Международные поисковые системы
- 5. Поисковая система Google <http://www.google.com>
- 6. Поисковая система LiveSearch <http://www.live.com>
- 7. Поисковая система Yahoo! <http://search.yahoo.com>
- 8. Поисковая система AltaVista <http://www.altavista.com>

11. Материально-техническое обеспечение практики

Аудитории для лекционных, практических занятий, в том числе оборудованные проекционной техникой, для групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы, курсового проектирования. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Магистранты располагают местами для самостоятельной работы с выходом в Интернет.

Для реализации ООП по направлению 52.04.01 «Хореографическое искусство», профиль – «Искусство балетмейстера» в Кемеровском государственном институте культуры имеются:

- репетиционные залы, оборудованные зеркалами;
- комплект музыкальных инструментов;
- комплект сценических костюмов;
- комплект специальных периодических изданий, аудио- и видеозаписи;
- оборудование для кино, фото и видеосъемки;
- библиотека с читальным залом;

Компьютерные классы снабжены лицензионным программным обеспечением.

Магистранты располагают местами для самостоятельной работы с выходом в Интернет.

**ФОРМА/ОБРАЗЕЦ
СОВМЕСТНОГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРОХОЖДЕНИЯ
ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Министерство культуры Российской Федерации

**ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт
культуры»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Руководитель учреждения (базы практики)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Ректор Кемеровского
государственного
института культуры

А. В. Шунков

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**Совместный план-график
прохождения практики**

Факультет _____

Кафедра _____

Магистр _____

Курс/группа _____

Наименование учреждения (базы практики) _____

Вид (тип) практики _____

Срок прохождения практики с «» _____ 20__ г. по «» _____ 20__ г.

Руководитель практики от учреждения _____

Руководитель практики от кафедры _____

Содержание выполняемой работы
по плану-графику прохождения практики

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов
1		
2		
№ ...		

Руководитель практики от организации _____

(подпись)

(при проведении практики в структурных подразделениях вуза или групповом посещении учреждений подписывается заведующим кафедрой)

Заведующий кафедрой _____

Руководитель практики от кафедры _____

(подпись)

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА
ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет хореографии
Кафедра балетмейстерского творчества

**ДНЕВНИК
Творческой практики магистра**

_____ группы _____
Ф.И.О.

База практики _____
название базы практики

Руководитель практики от базы практики _____

_____ Ф.И.О., должность

Руководитель практики от вуза _____
Ф.И.О.

_____ Ф.И.О., должность

Кемерово 20__

СТРУКТУРА ЗАПИСЕЙ В ДНЕВНИКЕ ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание и объем работ	Название подразделения (отдела)	Кол-во дней (часов)	Замечания и предложения практиканта	Замечания и подпись руководителя практики от библиотеки
1	2	3	4	5	6

ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

**ОТЧЕТ
О ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Кемерово 20__

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет хореографии
Кафедра балетмейстерского творчества

**ОТЧЕТ
О ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Исполнитель: _____,
Ф.И.О.
гр. _____

подпись

Руководитель практики от вуза:

Ф.И.О.

должность

подпись

Кемерово 20__

Отзыв**руководителя от базы практики**

(ФИО)**О прохождении творческой практики****магистрантом_курса****направления подготовки 52.04.01 «Хореографическое искусство»,****профиль подготовки «Искусство хореографа», квалификация
«Магистр»**

(ФИО)

За время прохождения творческой практики магистрант продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Компетенции	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия;	
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;	
ОПК-1 Способен применять теоретические и исторические знания в профессиональной деятельности, постигать произведение искусства в широком культурно-историческом контексте в связи с эстетическими идеями конкретного исторического периода;	
ОПК-2 Способен руководить и осуществлять творческую деятельность в сфере искусства	

Дополнительные характеристики магистра-практиканта:

Подпись руководителя от базы практики: _____

(подпись)

**Подтверждение
О прохождении практики**

ФИО магистранта, прошедшего практику _____

факультет _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

**Курс/
Группа** _____

**Вид
практики** _____

**Сроки прохождения практики с «_____» _____ по «_____»
_____ 20____ г.**

**ФИО руководителя
от базы практики** _____

Наименование организации _____

Занимаемая должность _____

**Юридический адрес организации
(телефон)** _____

Отзыв о работе обучающегося

Оценка за практику _____

(дата)

(подпись
руководителя от базы практики)
М.П.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»
Факультет хореографии
Кафедра балетмейстерского творчества

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Программа практики

Направление подготовки

52.04.01 «Хореографическое искусство»

Профиль подготовки

«Искусство хореографа»

Квалификация (степень) выпускника

«Магистр»

Форма обучения:

Очная, заочная

Кемерово, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 52.04.01 Хореографическое искусство, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2016 года, приказ № 547 и основной образовательной программой.

Рецензенты:

Павлюк Н. С., директор КККиИ им. И.Кобзона, Кандидат педагогических наук, Почетный работник высшего профессионального образования

Палилей А. В., канд. пед. наук, профессор кафедры балетмейстерского творчества

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры балетмейстерского творчества «31»августа2022 года, протокол №1.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена и рекомендована к использованию в учебном процессе Учебно-методическим советом факультета «7» сентября 2022 года, протокол №1.

Переутверждена на заседании кафедры балетмейстерского творчества 29.08.23 г., протокол №1

Преддипломная практика [Текст]: программа практики по направлению подготовки 52.04.01 «Хореографическое искусство», профилю «искусство хореографа», квалификация (степень) выпускника «магистр» / Сост. С. В. Буратынская – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2022. – 20 с.– Текст: непосредственный.

Составитель:

Буратынская С. В., доцент кафедры
балетмейстерского творчества

Содержание дисциплины

1. Цель преддипломной практики.....	3
2. Задачи преддипломной практики.....	3
3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП.....	4
4. Формы проведения преддипломной практики.....	4
5. Место и время проведения практики.....	4
6. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
7. Объем, структура и содержание преддипломной практики.....	7
8. Содержание практики. Самостоятельная работа обучающихся.....	8
9. Образовательные технологии.....	9
10. Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации обучающихся по практике.....	10
11. Организация проведения практики.....	11
12. Методические указания для обучающегося по прохождению практики.....	12
13. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики.....	13
14. Описание материально-технической базы.....	15
15. Приложения.....	16

1. Цель преддипломной практики

Прохождение преддипломной практики способствует формированию нравственно-ценностной и профессионально-личностной ориентации обучающихся в современной мировоззренческой и духовной ситуации российского общества, овладению культурой самообразования, самовоспитания и творческого саморазвития. Систематизация, закрепление и расширение полученных в процессе обучения теоретических знаний и практических навыков ведения самостоятельной научной работы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

2. Задачи преддипломной практики

- приобретение обучающимися практических навыков работы в хореографических коллективах, образовательных учреждениях;
- подготовку собственных публикаций;
- обобщение опыта исследования педагогических и постановочных материалов, их прикладной анализ;
- дальнейшее совершенствование профессиональных умений, сформированных в период производственных практик (в т.ч. НИР);
- освоение приемов и методов педагогической и постановочной деятельности;
- усвоение приемов, способов и методов получения и обработки информации;
- сбор, систематизация, обработка и исследование материалов для использования в магистерской диссертации;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в творческой практике новое художественное содержание, структурированное по законам научного знания;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное решение задач, возникающих в ходе творческой деятельности, требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий, необходимой для выполнения ВКР в соответствии с утвержденной темой и планом работ.

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП.

Дисциплина входит в цикл Б.2.0. магистратуры. Практика базируется на изучении дисциплин базовой части: «Теория и методика преподавания профессиональных дисциплин», «Искусство хореографа», «Психология и педагогика профессионального образования», «Теория и история хореографического искусства», «Методика и методология научного исследования в хореографии» и др.

4. Формы проведения преддипломной практики

Способ проведения практики: стационарная.

Формы проведения практики: дискретная.

5. Место и время проведения практики

В соответствии с профилем подготовки обучающихся базами данного вида практики могут являться хореографические профессиональные и самодеятельные коллективы, функционирующие в других образовательных учреждениях и учреждениях культуры области и за ее пределами.

Преддипломная практика проводится рассредоточено в течение IV семестра, 5 недель.

6. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	знать	уметь	владеть
ПК-3. Способен планировать проекты в сфере хореографического искусства.	ПК-3.1.Способы разработка проектов и программ сохранения и развития хореографического искусства;		ПК-3.3. Способами проектирования инновационных образовательных и художественно-творческих систем в области хореографического искусства.

<p>ПК-4. Способен собирать и обрабатывать информацию и преобразовывать ее в художественные образы для последующего создания хореографических постановок.</p>	<p>ПК-4.1. Способы к сочинения собственного авторского хореографического текста, разработку концепции хореографического произведения, выстраиванию хореографической композиции;</p> <p>ПК-4.3. Способы применения организационно-управленческих решений в процессе работы над хореографическим произведением;</p> <p>ПК-4.5. Способы исправления технических, актерских, стиливых ошибок исполнителей;</p>	<p>ПК-4.2. Запоминать, записывать и воспроизводить хореографический текст, раскодировать текст, записанный в каком-либо хореографической нотации;</p> <p>ПК-4.6. Формировать репертуар, организовать репетиционную деятельность, осуществить ввод новых исполнителей, выпустить спектакль в соответствии с планом и сметой расходов;</p> <p>ПК-4.7. Контролировать деятельность художественно-постановочной части в организации хореографического искусства;</p> <p>ПК-4.8. Осуществлять постановки танцев в оперных и драматических спектаклях;</p>	<p>ПК-4.4. Способами реконструирования и грамотно стилизовать текст хореографического произведения;</p>
--	--	--	---

		ПК-4.9. Работать со зрителем, участвовать в акциях по популяризации достижений хореографии.	
ПК-5. Способен осуществлять административно-организационную деятельность в области хореографического искусства.		<p>ПК-5.4. Планировать и организовывать деятельность по ценообразованию в области хореографического искусства;</p> <p>ПК-5.5. Осуществлять стратегическое планирование, использовать методы исследования и моделирования бизнес-процессов в области хореографического искусства;</p>	ПК-5.8. Способами управления деятельностью организаций хореографического искусства, используя современные информационные технологии (сайты в сети «Интернет», презентации, метод коллаборативной фильтрации).
ПК-6. Способен исследовать тенденции современной ситуации в развитии хореографического искусства.		<p>ПК-6.1. Выявлять систему ценностных ориентаций общества, определять его эстетические, духовные потребности в конкретном произведении хореографического искусства;</p> <p>ПК-6.3. Анализировать сущность</p>	

		<p>художественной моды в области хореографического искусства и ее национально-историческую специфику, понимать истоки и структуру общественной оценки явлений хореографического искусства, причины популярности-непопулярности, востребованности-не востребованности произведений и деятелей хореографического искусства.</p>	
<p>ПК-7 Способен осуществлять экспертно-аналитическую работу по проблемам хореографического искусства.</p>	<p>ПК-7.2. Способы рассмотрения хореографического произведения с социокультурного и исторического контекста; ПК-7.3. Способы видения архитектуру хореографического произведения;</p>		<p>ПК-7.5. Способами воплощения в результатах деятельности свою индивидуальность и эстетические идеалы в области хореографического искусства; ПК-7.6. Способами создания собственного авторского текста в разных жанрах художественной критики, работать в качестве научного консультанта при создании или реконструкции хореографических произведений); ПК-7.7. Способами</p>

			осуществлять художественно-просветительскую работу по пропаганде хореографического искусства.
--	--	--	---

7. Объем, структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 7 зачетных единицы, 252 часа.

7.1. Структура преддипломной практики

Семестры							Количество недель, форма обучения
4 семестр							заочная
Вид учебной работы							
Общая трудоемкость практики							252
Для заочной формы обучения				Трудоемкость в часах		Формы промежуточного контроля успеваемости	5
№ п/п	Наименование разделов (тем)	№ сем. УП	Объем в часах (всего)	Контактная работа	СРС		
1.1.	Инструктаж	4	20	1		Собеседование	
1.2.	Определение задания	4	20	1		Собеседование	
4.	Основной этап						
2.1.	Выполнение задания руководителя практики	4	192	2		Опрос	
3.	Итоговый этап						
3.1	Защита практики	4	20	2		Отчет	
	Всего:	4	252	6			
Контактная работа обучающихся с преподавателем:							
Самостоятельная работа студента (СРС)							
Дифференцированный зачет (ДЗ)							2

8. Содержание практики. Самостоятельная работа обучающихся

8.1.Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам).

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Кол-во часов на СРС	Содержание и формы СРС	КОД Формируемой компетенции
1.	Планирование	10	План	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
2.	Выполнение задания	88	Практическая работа по заданию руководителя практики	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
3.	Подготовка отчета	10	Отчет	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7

9. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (творческие игры на развитие воображения и фантазии через пластику и танец, ролевые игры, анализ творческих работ студентов самим и студентами и педагогами, пластические тренинги, мастер-классы оп различных видам хореографии) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

10. Фонд оценочных средств для итоговой аттестации обучающихся по практике

Фонд контрольных заданий, перечень форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, описываются в отдельном документе «Оценочные средства практики».

10.1. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются дневник по практике, отчет по производственной практике: преддипломной, отчет руководителя по производственной практике: преддипломной.

Дневники отчет по практике предоставляются не позднее, чем за 3 дня до даты промежуточной аттестации по данной практике.

Отчет руководителя предоставляется не позднее, чем в день, указанный в расписании промежуточной аттестации.

10.2. Структура и содержание дневника по практике (см. Приложение 2)

- Ознакомление с документацией, необходимой для практики. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. Изучение образовательной программы школы и плана методической работы учреждения;

- Прохождение инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности. Изучение обязанностей и должностных инструкций;

10.3 Структура и содержание отчета по практике (см. Приложение 3)

В отчете по практике отражаются мероприятия, которые посетил обучающийся; мероприятия, в которых он принял участие.

11. Организация проведения практики

Направление на практику оформляется распорядительным актом вуза с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

При проведении практики в профильной организации согласно Положения о практике по образовательным программам высшего образования руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики и выдаются задания на практику (см. Приложение 1 – образец задания на практику, Приложение 5 – образец плана (графика) практики).

Руководитель практики от образовательной организации	Руководитель практики от профильной организации	Обучающиеся
при прохождении практики в образовательной организации		

<p>Составляет рабочий график (план) проведения практики</p>		<p>Выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>Соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности</p>
<p>Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики</p>		
<p>Участствует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ</p>		
<p>Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО</p> <p>Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении и ими индивидуальных заданий</p>		
<p>Оценивает результаты прохождения практики обучающимися</p>		
<p>при прохождении практики в профильной организации</p>		

<p>Составляет совместный рабочий график (план) проведения практики</p>	<p>Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики</p>	<p>Выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики</p>
<p>Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики</p>	<p>Предоставляет рабочие места обучающимся проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</p>	<p>Выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики</p>
	<p>Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда</p>	
<p>Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО</p>		<p>Выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики</p>
<p>Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе</p>		<p>Выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики</p>

<p>преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися</p>		
---	--	--

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе в соответствии с Положением о практике по образовательным программам высшего образования проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

12. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Обучающийся должен проделать все этапы работы, установленные ему в ходе индивидуального (группового) задания, которое он должен получить перед началом учебной практики.

Рекомендуемые виды самостоятельной работы:

- работа на лекции: критический анализ всех составляющих лекции, проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой;
- участие в работе творческих педагогических семинаров;
- участие в мероприятиях, проводимых вузом;
- участие в постановочной деятельности хореографов музыкальных и драматических театров;
- постановочная деятельность в качестве хореографа концертных программ, творческих вечеров;
- работа с архивными материалами, источниками, специализированной литературой;
- разработка плана ВКР, выявление актуальности, цели и задач, объекта и субъекта научного исследования.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

13.1. Основная литература

1. Зайффрет Д. Педагогика и психология танца. Заметки хореографа [Текст]: учеб. пособие/Д.Зайффрет; пер. с нем. В. Штакенберга. 2-е изд., стер. СПб.: Лань: Планета музыки, 2015
2. Дуранов М.Е. Теория и методология социокультурного образования и развития личности [Текст] – М.: Владос, 2014
3. Зарипов, Р.С. Драматургия и композиция танца [Текст] учеб. лит. пособие/ Р.С. Зарипов, Е.Р. Вамеева.- СПб.: Лань: Планета музыки 2015
4. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: уч. пособие / И.Н. Кузнецов. – М., 2013
5. Макарова, Н.С. Трансформация дидактики высшей школы: учебное пособие / Н.С. Макарова. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 180 с. - ISBN 9785976513990; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115089>
6. Харченко, Л.Н. Концепция программы подготовки преподавателя высшей школы: монография / Л.Н. Харченко. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 234 с. - ISBN 978-5-4460- 9830-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239105>

13.2. Дополнительная литература

7. Абызова Л.И. История хореографического искусства: Отечественный балет XX – начала XXI века: учебное пособие. – СПб.: Композитор-Санкт-Петербург, 2012. – 304 с., [48] с.ил

8. Баглай, В.Е. Этническая хореография народов мира : учеб. пособие / В. Е. Баглай; В.Е. Баглай [гриф УМО]. - Ростов н/Д. : Феникс, 2007. - 405 с. : ил. - (Высшее образование).
9. Балет. Танец. Хореография [Текст]:кр. словарь танцевальных терминов и понятий/ сост. Н.А. Александрова.- СПб.; М.; Краснодар: Лань; Планета музыки,2008.-416 с.:ил.- (Мир культуры, истории и философии).
10. Безуглая Г.А. Музыкальный анализ в работе педагога – хореографа: Учебное пособие. – СПб.: Издательство «Лань»; Издательство «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2015. – 272 с.: ноты. – (Учебник для вузов. Специальная литература).
11. Вольтинский, А.Л. Книга ликований. Азбука классического танца [Текст]/А.Л. Вольтинский.-СПб.: Лань: Планета музыки,2008.-352 с., (+ вклейка, 16 с.):ил.- (Мир культуры, истории и философии).
12. Гамалей, Ю.В. Оперный и балетный спектакль. Связь музыки с постановкой. Учебное пособие. – СПб.: Композитор - Санкт-Петербург, 2014. – 172с.
13. Зозулина, Н.Н. Джон Ноймайер в Петербурге: [монография]/ Научный редактор В.В.Чистякова. СПб.: Алаборг, 2012. – 424 с.: ил.
14. Есаулова И.Г. Педагогика и репетиторство в классической хореографии: Учебник. – 2-е изд., стер. – СПб.: Издательство «Лань»; Издательство «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2015. – 256 с. - (Учебник для вузов. Специальная литература).
15. Карпенко В. Н. Основы межкультурного взаимодействия в хореографическом образовании, - 2-е изд., стереотипное - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 144 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-104533-6 (online)
16. Мандель Б. Р. Профессионально-ориентированное обучение в современном вузе / Мандель Б.Р. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 270 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-9558-0512-2
17. Машарова Т. В. Современный урок в условиях федерального государственного образовательного стандарта [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / авт. и научн. ред. Т.В. Машарова; авт. А.А. Пивоваров и др. – Киров: Тип. Старая Вятка, 2015. – 108 с. – (Серия «Стандарты образования»). - ISBN 978-5-91061-398- 4.
18. Кулаков, В.А., Паппе, В.М. 2500 хореографических премьер XX века (1900 - 1945). Энциклопедический словарь. М.: Издательство Дека – ВС, 20008. – 335 с.
19. Морева, Н.А. Основы педагогического мастерства: учеб. пособие для вузов / Н.А. Морева. – М.: Просвещение, 2006. – 320с.
20. Общая и профессиональная педагогика: учеб. пособие для студентов пед. вузов / под ред. В.Д. Симоненко. – М.: Вентана-Граф, 2007. – 368 с.
21. Панина, Т.С. Современные способы активизации обучения / Т.С. Панина, Л.Н. Вавилова. – М.: Академия, 2007. –176 с.
22. Рябинина Н. В. Рябинина, Н. В. Основы анализа художественного текста [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Рябинина. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 272 с. - ISBN 978-5-9765-0663-3.
23. Трусъ А. А. Трусъ, А.А. Психология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А. Трусъ. – Минск: Вышэйшая школа, 2014. – 317 с. - ISBN 978-985-06- 2422-2.
24. Управление. Научно-практический журнал, 2016, вып. 2 (12)
25. Фокин, Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. – Педагогика и психология; - Педагогика / Ю.Г. Фокин. – 3-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 240 с.
26. Худеков, С.Н. Всеобщая история танца [Текст]/С.Н. Худеков.-М.:Эксмо,2009.-608 с. :ил.- (Всеобщая история).

13.3. Интернет-ресурсы

1. <http://mkrf.ru> - Министерство культуры Российской Федерации.
- <http://fcrpkultura.ru> - Федеральная целевая программа «Культура России». <http://www.rosculture.ru> - Роскультура. ru — Российская культура в событиях и лицах.
2. <http://infoculture.rsl.ru/> - Информкультура.
3. <http://www.rchn.org.ru/> - «Российская сеть культурного наследия». <http://www.culture.ru> - Российский фонд культуры.
4. <http://www.fond-rk.ru> - Фонд поддержки творческих инициатив «Русская классика» - <http://www.prokhorovfund.ru> - Фонд Михаила Прохорова (благотворительный фонд культурных инициатив).
5. <http://www.znaniyvet.com/> - «Знание»: Международный гуманитарный общественный фонд.
6. <http://www.russianculture.ru> - Культура России.
7. <http://www.kultura-portal.ru> - «Культура» - информационный портал.
- <http://portal-kultura.ru/> - «Культура» - еженедельная газета.
8. <http://pravo.roskultura.ru/> - правовой портал в сфере культуры.
9. <http://cultureonline.ru> - «Культура Online»
10. <http://www.aki-ros.ru> - Агентство культурной информации.
11. <http://www.gif.ru> - Информагентство «Культура».
12. <http://www.givc.ru> - Главный информационно-вычислительный центр Федерального агентства по культуре и кинематографии.
13. <http://www.fond-rk.ru/fond/223/proekt-kulturnaya-karta-rossii-> страничка сайта «Фонд Русская классика»
14. <http://www.ricur.ru/> - Российский институт культурологии (РИК)
15. <http://www.heritage-institute.ru> - сайт Российского научно-исследовательского института культурного и природного наследия имени Д. С. Лихачёва (Института Наследия).
16. <http://sias.ru/> - Государственный институт искусствознания (ГИИ)
17. Культура РФ.

13.4. Программное обеспечение

Информационно-поисковые системы сети Интернет, в том числе Yandex, Google, Yahoo, Rambler и др.; электронные каталоги и ресурсы web-сайтов отечественных и зарубежных библиотек

- Microsoft Office,
- Internet Explorer,
- Mozilla Firefox.

1. Поисковая система «Яндекс» <http://www.yandex.ru>
2. Поисковая систем Google (Россия) <http://www.google.ru>
3. Поисковая система «Рамблер» <http://www.rambler.ru>
4. Международные поисковые системы
5. Поисковая система Google <http://www.google.com>
6. Поисковая система LiveSearch <http://www.live.com>
7. Поисковая система Yahoo! <http://search.yahoo.com>
8. Поисковая система AltaVista <http://www.altavista.com>

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Для обеспечения проведения практики требуется база практики, имеющая библиотечный фонд, компьютерные классы, аудио-, видеоаппаратуру, музыкальные инструменты.

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ
Кемеровский государственный институт культуры
Факультет хореографии
Кафедра Балетмейстерского творчества

Направление подготовки
52.04.01 Хореографическое искусство

Направленность (профиль) образовательной программы
Искусство хореографа

Заочная форма обучения

Дневник по преддипломной практике

Выполнил _____

Подпись *ФИО обучающегося*

Руководитель _____

Подпись *ФИО*

Кемерово 20 ____ г.

Дата	Содержание

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ
Кемеровский государственный институт культуры
Факультет Хореографии
Кафедра Балетмейстерского творчества

Направление подготовки
52.04.01 Хореографическое искусство

Направленность (профиль) образовательной программы
Искусство хореографа

заочная форма обучения

Отчет по преддипломной практике

Выполнил _____

Подпись *ФИО обучающегося*

Руководитель _____

Подпись *ФИО*

Кемерово 20 ____

Содержание выполненной работы

Посетил мероприятия (перечислить). Особенности мероприятий. Основные выводы

Провел уроки. План урока 1:

Содержание урока:

Домашнее задание:

План урока 2:

Содержание урока:

Домашнее задание:

Принял участие в мероприятиях (перечислить). Была исполнена программа (вписать)

Провел занятия с учениками (ФИО, возраст, класс и прочее)