

Министерство культуры Российской Федерации  
Кемеровский государственный институт культуры  
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий  
Кафедра технологии документальных и медиакоммуникаций

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

*вид практики (производственная)*

*тип практики (преддипломная)*

**Рабочая программа практики**

Направление подготовки:

**42.04.05 «Медиакоммуникации»**

Профиль подготовки:

**«Медиаменеджмент»**

Квалификация (степень) выпускника

**Магистр**

форма обучения

**заочная**

Кемерово



Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.05 «Медиакоммуникации» квалификация (степень) выпускника «магистр».

Утверждена на заседании кафедры Технологии документальных коммуникаций 24.05.2022 г., протокол № 10 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

Переутверждена на заседании кафедры Технологии документальных и медиакоммуникаций 28.02.2023 г., протокол № 6 и рекомендована к размещению на сайте Кемеровского государственного института культуры «Электронная информационно-образовательная среда КемГИК» по web-адресу <http://edu.2020.kemguki.ru/>

**Преддипломная практика :** программа практики по направлению «42.04.05 «Медиакоммуникации»», профиль «Медиаменеджмент», квалификация (степень) выпускника – «магистр», форма обучения – заочная / сост. О.В. Дворовенко; Кемер. гос. ин-т культуры. – Кемерово, 2022. – 23 с.

Автор –  
Дворовенко О. В., канд. пед. наук, доц.



## Содержание

1. Цель и задачи производственной практики .....	4
2. Место производственной практики в структуре ОП ВО .....	4
3. Планируемые результаты производственной практики .....	5
4. Формы проведения производственной практики .....	9
5. Место и время проведения производственной практики .....	10
6. Объем, структура и содержание практики .....	10
6.1 Структура практики .....	10
6.2 Содержание практики .....	11
7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на производственной практике .....	13
8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов на учебной или производственной практике .....	14
9. Фонд оценочных средств .....	14
Форма отчета по практике студента .....	17
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	17
10.1 Основная .....	17
10.2 Дополнительная .....	18
10.3 Электронные ресурсы .....	18
11. Материально-техническое обеспечение практики .....	19
12. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	19



## **1. Цель и задачи производственной практики**

**Цель преддипломной практики:** расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной магистерской программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

## **2. Задачи производственной практики**

**Задачами преддипломной практики** являются получение следующих практических навыков:

- способствовать закреплению, углублению и обогащению общенаучных, общепрофессиональных и специальных знаний, формированию умений и навыков их использования при решении конкретных профессиональных задач;
- включить в деятельность конкретных организаций для приобретения практических профессиональных навыков;
- создать условия для практической апробации идей, концепций, теоретических положений и практических рекомендаций в ходе выполнения выпускной квалификационной работы;
- выработать исследовательский подход к медиакommunikациям.

## **2. Место производственной практики в структуре ОП ВО**

Преддипломная практика является частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования 42.04.05 «Медиакommunikации», профилю подготовки «Медиаменеджмент» и обязательным этапом обучения магистранта.

Производственная практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», «Методология и методы медиаисследований», «Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций», «История и методология науки», «Медиамаркетинг», «Организация научно-исследовательской работы магистрантов».

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОПОП. Магистрант должен:

### **знать:**

- теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования;
- основные исторические периоды эволюции науки;
- современные концепции развития науки;
- особенности системного подхода как направления методологии научного познания.
- теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере медиакommunikаций;

### **уметь:**

- организовать исследовательскую и проектную работу в медиасфере;
- оценивать роль науки в системе культуры и медиа;
- обосновывать собственные позиции по научным проблемам;
- ориентироваться в научных методах;



- определять перспективные направления научных исследований в сфере медиакоммуникаций;
- формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования;

**владеть:**

- исследовательскими и проектными технологиями в медиасфере.
- системным мышлением;
- понятийно-терминологическим аппаратом, развивающим научное мышление;
- - навыками самостоятельного совершенствования и развития своего научного потенциала.
- методикой системного анализа сферы медиакоммуникаций;
- методологией и методикой научного исследования.

Преддипломную практику проходят магистранты, обучающиеся по направлению 42.04.05 «Медиакоммуникации», профилю подготовки «Медиаменеджмент». Практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса по данному направлению подготовки.

Выполнение заданий по преддипломной практике должны способствовать качественной подготовке магистерской диссертации и ее успешной защите.

Развитие компетенций в ходе прохождения преддипломной практики направлено также на успешные решения задач самостоятельной работы и выполнение научно-исследовательских работ магистрантов.

### 3. Планируемые результаты производственной практики

Планируемые результаты освоения ООП (формируемые компетенции)	Планируемые результаты прохождения практики		
	Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации. основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологи, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ



		<p>аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение</p>	<p>личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития</p>	<p>выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития; анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при</p>	<p>навыками эффективного целеполагания; приемами организации собственной познавательной деятельности; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях</p>



		решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни	
ОПК-4 Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	методы исследования и выявления потребностей общества и аудитории в профессиональной деятельности	учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании медиапроектов и (или) медиапродуктов	методами исследования и выявления потребностей общества и аудитории в профессиональной деятельности
ОПК-6 Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	номенклатуру информационно-коммуникационных технологий и программных средств	отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями для создания медиапроекта и (или) медиапродукта
ОПК-7 Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасреде, следуя принципам социальной ответственности	принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности	применять методы оценки эффективности, в т.ч. социальной, созданного медиапроекта.	подходами к оценке эффективности медиапроекта (в т.ч. социальной).
ПК-1 Способен использовать профессионально методы создания и обработки медиапродуктов различных форм и жанров с целью их публичного распространения средствами медиакommunikаций	основные тенденции развития информационно-аналитической деятельности медиа; методы и процедуры информационного сопровождения различных областей профессиональной деятельности;	анализировать документальные потоки и мировые информационные ресурсы; осуществлять поиск и ценностный отбор профессиональной информации, переработку больших массивов информации, создавать различные виды и жанры медиапродуктов	методами и процедурами информационного анализа для получения нового знания; методами проектирования и моделирования медиапродуктов различных видов и жанров



ПК-2 Способен создавать и редактировать медиакоммуникационный проект любого уровня сложности для различных субъектов социальной и коммерческой деятельности с последующим анализом полученного результата	виды и классификацию медиапродуктов и медиапроектов; технологии изучения информационных и профессиональных потребностей, информационных и профессиональных запросов, информационных и профессиональных интересов пользователей в медиасреде	выделять актуальные медиапродукты и медиапроекты в соответствии с потребностями целевой аудитории; выделять необходимые ресурсы и средства в соответствии с технологией подготовки медиапродукта, медиапроекта	технологией подготовки медиапродуктов и медиапроектов; программными и техническими средствами подготовки электронных медиапродуктов и медиапроектов
ПК-4 Способен разрабатывать маркетинговые стратегии медиакоммуникационного проекта	теоретические основы управления медиасферой; содержание и особенности разработки стратегий медиакоммуникационного проекта	разрабатывать стратегию обеспечения жизненного цикла медиакоммуникационного проекта.	технологией стратегического маркетинга.
ПК-5 Способен проводить научные исследования в сфере медиакоммуникаций на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную проблематику научных исследований в сфере медиакоммуникаций	определять перспективные направления научных исследований в сфере медиакоммуникаций; формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования	методикой системного анализа медиакоммуникаций; методологией и методами научно-методического обеспечения медиакоммуникаций

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

Наименование профессионального стандарта	Трудовые функции
06.009 Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 августа 2014 г. № 535н	Организация продвижения продукции СМИ
06.013 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 420н	Организация работ по созданию и редактированию контента сайтов Управление информацией из различных источников Анализ информационных потребностей посетителей сайта Подготовка отчетности по сайту



<p>06.043 Профессиональный стандарт «Специалист по интернет-маркетингу», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 мая 2019 г. № 54635</p>	<p>Составление контекстно-медийного плана продвижения  Управление стоимостью перехода пользователя с рекламной площадки контекстно-медийной системы на веб-сайт  Проведение аудита веб-сайта  Проведение аналитических работ по реализации стратегии поискового продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"  Разработка стратегии поискового продвижения  Разработка стратегии проведения контекстно-медийной кампании  Проведение аналитических работ по реализации медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"  Разработка стратегии проведения медийной кампании и ее реализация  Разработка стратегии продвижения в социальных медиа  Исследование поведения конкурентов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"  Составление стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"  Контроль реализации стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>
<p>11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 538н</p>	<p>Разработка концепции авторских проектов  Анализ результатов деятельности подразделения</p>

#### 4. Формы проведения производственной практики

Практика магистрантов организуется в рамках общей концепции магистерской подготовки. В соответствии с ФГОС ВО практика является важной составляющей профессиональной подготовки магистрантов по основной образовательной программе, нацеленной на формирование умений подготовки и проведения научного и (или) научно-практического исследования, развитие аналитических способностей магистранта к построению умозаключений, формулированию выводов и проблем на основе полученных данных.

Преддипломная практика подразумевает осведомленность об основах научно-исследовательской работы, знание проблем современной науки. Выполнение заданий по практике должно способствовать подготовке к защите выпускной квалификационной работы.

Основным видом деятельности при прохождении преддипломной практики является научно-исследовательская работа. Содержательно преддипломная практика связана с темой магистерской диссертации студента. В процессе прохождения практики может осуществляться подготовка и проведение эмпирического исследования; обычно в ходе практической работы определяются общие закономерности и частные противоречия поставленной проблемы.



## 5. Место и время проведения производственной практики

Преддипломная практика проводится в структурных подразделениях КемГИК.

**Способ проведения практики:** стационарная; **форма практики:** дискретная

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Практика проводится в 4 семестре.

## 6. Объем, структура и содержание практики

### 6.1 Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 6 зачетных единицы, 216 часов. Практика длится 5 недель при 6-дневной рабочей неделе и 6-ти часовом рабочем дне.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость			Формы текущего контроля
		Всего	Практичес кая работа	СРС	
1	Планирование преддипломной практики, определение индивидуального задания магистранта	21	1	20	Проверка плана магистерского исследования
2	Уточнение и окончательное формулирование магистерской диссертации	21	1	20	
3	Предоставление результатов программы научного (научно-практического) исследования	31	1	30	Проверка программы исследования
4	Оформление магистерской диссертации в соответствии с требованиями	51	1	50	
5	Анализ результатов научного (научно-практического) исследования	52	2	50	Предзащита магистерской диссертации
6	Оформление текста предзащиты исследования	44	2	42	
7	Подготовка к защите магистерской диссертации	32	2	30	Защита магистерской диссертации
<b>Итого</b>		<b>252</b>	<b>10</b>	242	



## 6.2 Содержание практики

Содержание практики соответствует требованиям ФГОС ВО с учетом научно-исследовательских интересов магистранта, потребностей практики, профессиональных интересов и возможностей выпускающей кафедры; оно определяется научно-исследовательской и организационной работой магистранта и выпускающей кафедры КемГИК.

Практика предполагает, что магистрант систематически и планомерно в течение второго курса вел работу над магистерской диссертацией. К моменту начала практики студент должен завершать работу по сбору и обработке теоретических, нормативных и методических материалов, образующих первую, теоретико-методологическую часть магистерской диссертации). Магистрантом должны быть выявлены проблемы рассматриваемой темы в области теории, методики, нормативного регулирования, полностью сформирована теоретико-методологическая часть диссертации, определены структурные части работы.

Преддипломная практика состоит из двух отдельных, но взаимосвязанных этапов:

1) Предоставление результатов программы научного (научно-практического) исследования. Оформление магистерской диссертации в соответствии с требованиями.

2) Предзащита магистерского исследования и подготовка к защите.

Освоение программы практики магистрантом осуществляется в логической последовательности:

№ п/п	Виды работ	Содержание задания	Формируемые компетенции
1	Планирование преддипломной практики, определение индивидуального задания магистранта	В первый день практики проводится организационное собрание, на котором магистранты знакомятся с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно-исследовательской практики. Перед магистрантами ставится задача разработать совместно с руководителем практики индивидуальный план прохождения практики. На данном этапе проводится обсуждение программы исследования, выбор методов и определение методики исследования. Индивидуальное задание магистранта должно соответствовать направлению научных интересов студента и быть согласованным с руководителем магистерской диссертации.	УК-1, УК-6, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5
2	Уточнение и окончательное формулирование магистерской диссертации	Студенту предлагается: <ul style="list-style-type: none"><li>охарактеризовать актуальность и практическую значимость научной проблемы и обосновать целесообразность её изучения;</li><li>сформулировать цель, задачи, объект и предмет магистерского исследования;</li><li>представить программу магистерского исследования с обязательным сочетанием, взаимозависимостью и последовательностью</li></ul>	УК-1, УК-6, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5



		<p>содержания его структурных разделов: введения, основных глав и параграфов, предполагаемых выводов, характера заключения по работе в целом, обосновать необходимость приложений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>охарактеризовать теоретическую и информационную основу работы.</li> </ul> <p>Проанализировать состояние и степень изученности проблемы по отечественным и зарубежным публикациям, научным отчетам, данным учреждений и организаций, электронным ресурсам Интернет;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>сформулировать и обосновать научную гипотезу, на подтверждение которой направлено исследование;</li> <li>выбрать и изучить методы исследования, анализа и обработки теоретического материала и практических исходных данных, относящихся к научной проблеме, осуществить их предварительную обработку и проанализировать достоверность полученных результатов.</li> </ul> <p>Логическим завершением работы с научной информацией является констатация состояния проблемы, степень ее изученности и разработки на сегодняшний момент.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Положения, разработанные в рамках задания практики, станут основой введения магистерской диссертации.</li> </ul>	
3	Предоставление результатов программы научного (научнопрактического) исследования	<p>В соответствии с замыслом магистерской диссертации и выводами теоретической части работы, магистранту предстоит предоставить результаты программы научного (научно-практического) исследования.</p> <p>Разработанную программу исследования необходимо обсудить с научным руководителем по теме магистерской диссертации.</p>	УК-1, УК-6, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5
4	Оформление магистерской диссертации в соответствии с требованиями	<p>На этом этапе необходимо оформить работу в соответствии с требованиями к ВКР</p>	УК-1, УК-6, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5



5	Анализ результатов научного (научнопрактического) исследования	На данном этапе осуществляется обработка практических исходных данных, проведение анализа результатов обработки; формулировка предварительных выводов по выполненной работе. Предложения и рекомендации, разработанные студентом в ходе практики, могут иметь теоретический, методический или практический характер, касаться всех вопросов темы. Они должны быть грамотно сформулированы и письменно оформлены.	УК-1, УК-6, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5
6	Оформление текста предзащиты исследования	Выводы по анализу должны отражать основные результаты, полученные в ходе исследования рассматриваемой проблемы, смежных вопросов, практическое значение и возможности использования полученных результатов, предложения по продолжению работы с обновлением исходных данных, необходимости выполнения многовариантных расчетов для повышения обоснованности выводов	УК-1, УК-6, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5
7	Подготовка к защите магистерской диссертации	Данное задание включает подготовку текста защиты, презентации проведение процедуры защиты.	УК-1, УК-6, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5

## **7. Научно-исследовательские методы и технологии, используемые на производственной практике**

При освоении программы практики, помимо выполнения предложенных заданий, ориентированных на формирование суммы теоретических знаний и практических умений, широко используются развивающие – проблемно-поисковые технологии: проблемно-исследовательские задания, участие в научной конференции.

Для диагностики компетенций применяются следующие формы контроля: отчет о выполнении предложенных заданий практики, предзащита магистерской диссертации, подготовка к защите.

Современный учебный процесс в высшей школе требует существенного расширения арсенала средств обучения, широкого использования средств информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных ресурсов, интегрированных в электронную образовательную среду. В ходе прохождения магистрантами преддипломной практики применение электронных образовательных технологий (e-learning) предполагает размещение различных электронно-образовательных ресурсов на сайте электронной образовательной среды КемГИК по web-адресу <http://edu.kemguki.ru>, отслеживание обращений магистрантов к ним, а также использование интерактивных инструментов: задание.

Электронно-образовательные ресурсы преддипломной практики включают статичные электронно-образовательные ресурсы: файлы с текстами заданий, программу практики, различного рода изображениями (иллюстрации, схемы, диаграммы), ссылки на



учебно-методические ресурсы Интернет и др. Ознакомление с данными ресурсами доступно каждому магистранту посредством логина и пароля.

При освоении указанной практики наряду со статичными электронно-образовательными ресурсами применяются интерактивные элементы: задания, форумы. Использование указанных интерактивных элементов направлено на действенную организацию самостоятельной работы магистрантов. Работа с указанными выше элементами дисциплины требует активной деятельности магистрантов, регламентированной как необходимостью записи на курс, так и сроками, требованиями к представлению конечного продукта и др.

## **8. Учебно-методическое обеспечение практической работы студентов на производственной практике**

Оформление результатов самостоятельной работы студентов во время прохождения преддипломной практики выполняется в соответствии с документами КемГИК.

Отчетная документация об итогах прохождения преддипломной практики включает:

- отчет о преддипломной производственной практике;
- отзыв руководителя производственной практики.

Отчет студента о практике содержит:

- обложку (Приложение 1);
- титульный лист (Приложение 2);
- содержание (должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета);
- введение – указывает цель и задачи практики;
- основная часть – описание выполняемых заданий;
- заключение – содержит выводы по итогам прохождения практики;
- приложения.

Отзыв руководителя производственной практики – документ, отражающий оценки руководителя практики от учреждения-базы практики, по результатам выполнения отдельных заданий студентом в ходе прохождения учебной или производственной практики, на основании которых проставляется рекомендуемая оценка.

## **9. Фонд оценочных средств**

Формами промежуточной аттестации по практике являются: составление и защита текста предзащиты магистерской диссертации, дифференцированный зачет. По итогам практики проводится ее публичная защита на общем собрании студентов курса.

Основным документом, характеризующим прохождение практики, является текст предзащиты магистерской диссертации и текст магистерской диссертации.

Результаты предзащиты защиты фиксируются в протоколе.

***Критерии оценивания публичного представления результатов преддипломной практики и ответов на вопросы в ходе ее защиты:***

- профессиональная грамотность и логичность изложения результатов выполнения заданий преддипломной практики;
- качество контента электронной презентации;



- четкость и аргументированность выводов, наличие рекомендаций по внедрению результатов выполнения заданий преддипломной практики в практическую деятельность;
- полнота и правильность ответов на вопросы членов комиссии и других лиц, присутствующих на защите преддипломной практики.

**Критерии оценивания публичной предзащиты и ее устного представления с электронной презентацией:** знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы.

Требования	Баллы			
	0 – неудовлетворительно	1 – удовлетворительно	2 – хорошо	3 – отлично
<b>Требования к устному выступлению</b>				
– соответствует цели выступления, тема раскрыта полно				
– текст структурирован: введение, основная часть, заключение				
– свободное владение содержанием, ясное изложение				
– использование дополнительных источников, кроме рекомендованных				
– свободные и корректные ответы на вопросы аудитории				
– поддержка контактов с аудиторией				
– соблюдение регламента (10 минут)				
<b>Требования к электронной презентации</b>				
– презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его				



– содержание презентации: отражает структуру сообщения; содержит ценную, полную, понятную информацию; ошибки и опечатки отсутствуют				
– структура презентации: наличие титульного слайда, оформлены ссылки на использованные источники				
– текст на слайде: представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений; важная информация выделена цветом, размером, эффектами анимации и т. д.				
– иллюстрации: раскрывают тему, не отвлекают от содержания; хорошего качества, с четким изображением				
– дизайн и настройка: оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания; единый шаблон оформления; текст легко читается; презентация не перегружена мультимедийными эффектами.				



<b>Общее количество баллов</b>				
--------------------------------	--	--	--	--

**Шкала оценивания:** знания, умения и навыки обучающихся определяются на основе 100-балльной шкалы и переводятся в оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### **Шкала перевода баллов в оценки**

**Максимальное** количество баллов 39:

- 39-34 – «отлично»
- 33-27 – «хорошо»
- 26-22 – «удовлетворительно»
- 21 и ниже – «неудовлетворительно»

#### **Форма отчета по практике магистранта**

Отчетная документация по практике дифференцируется на документы, подготавливаемые магистрантом, и документы, подготавливаемые руководителями практики от вуза.

Сроки сдачи и защиты отчета по практике устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом. Отчет подписывается на титульном листе студентом, руководителем практики от базы практики и руководителем практики от выпускающей кафедры.

При защите результатов практики магистрант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

При оценке итогов практики студента учитывается выполнение программы практики, его производственная работа на рабочем месте, регулярность ведения дневника и качество отчета, трудовая дисциплина, качество выполнения индивидуальных заданий, инициатива и любознательность студента.

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале и приравниваются к оценкам по теоретическому обучению. Аттестацию проводит руководитель практики магистрантов. Оценка практики заносится в ведомость и зачетную книжку.

Представление оформленных с нарушениями требований настоящей программы или непредставление в установленный выпускающей кафедрой срок отчета о выполнении программы производственной практики, влечет за собой повторное прохождение студентом практики и повторную подготовку отчета. Магистранты, получившие неудовлетворительную оценку по практике, не допускаются до сдачи государственных экзаменов и защите магистерской диссертации.

К отчетной документации руководителя практики относятся: протокол предзащиты магистерской диссертации.

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **10.1 Основная**

1. ГОСТ 7.32–2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления : дата введения 2018-07-01/ разработан Всероссийским институтом научной и технической информации Российской академии наук. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/-1200157208>. – Текст : электронный.

2. Методология и методы научных исследований в библиотечно-информационной деятельности и медикоммуникациях : учебное пособие по направлению



подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность», 42.04.05 «Медиакоммуникации» квалификация (степень) выпускника - «магистр» / О. В. Дворовенко [и др.] ; под ред. А. Ш. Меркуловой. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2023. – 266 с. – ISBN . – Текст : непосредственный. (в печати)

3. Методы информационно-аналитической деятельности : науч.-практ. сб. / науч. ред. И. С. Пилко. – Кемерово : Кемеров. гос. ун-т культуры и искусств, 2010. – 228 с.

## **10.2 Дополнительная**

4. Каташинских, В. С. Методы сбора социальной информации : учеб. пособие / В. С. Каташинских ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Уральский федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Уральского ун-та, 2017. – 124 с. – Текст : непосредственный.

5. Методы исследования массовой информации : учебное пособие / сост.: О. Н. Горячева, О. Г. Гунько, М. Г. Яковлева. – Набережные Челны : ИПЦ Набережночелнинского ин-та К(П)ФУ, 2016. – 182 с. – Текст : непосредственный.

6. Наместникова, И. В. Методы исследования в социальной работе : учебник / И. В. Наместникова. – Москва : Юрайт, 2022. – 430 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт : [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/508801>.

7. Новиков, А. М. Методология : учебно-методическое пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков – Москва : СИНТЕГ, 2007 – 668 с. – Текст : непосредственный.

8. Понкин, И. В. Методология научных исследований и прикладной аналитики : учебник / Понкин И. В., Лаптева А. И. – 3-е изд., доп. и перераб. – Москва : Буки Веди, 2022. – 754 с. – Текст : непосредственный.

9. Разинская, В. Д. Разработка программы социологического исследования : учебно-методическое пособие для студентов направления 39.03.01 «Социология». – Пермь, 2015. – 54 с. – URL: [https://pstu.ru/files/file/Kafedra\\_SiP\\_GF/razrabotka\\_programmy\\_socissledovaniya.pdf](https://pstu.ru/files/file/Kafedra_SiP_GF/razrabotka_programmy_socissledovaniya.pdf) – Текст : электронный.

10. Тараненко, Л. Г. Предметное поле образовательной программы «Медиакоммуникации» : по результатам анализа документного потока / Л. Г. Тараненко, О. В. Дворовенко. – Текст : непосредственный // Вестник Кемеровского государственного университета культуры и искусств. – 2022. – № 61. – С. 230–239.

11. Шорохова, И. С. Статистические методы анализа : учебное пособие / И. С. Шорохова, Н. В. Кисляк, О. С. Мариев ; Уральский федеральный ун-т им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта : Уральский федеральный университет , 2017. – 301 с. : табл., граф., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482354> . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

## **10.3 Электронные ресурсы**

1. Российская государственная библиотека : электрон. информ. портал. – Режим доступа : <http://www.rsl.ru/>. – Загл. с экрана.
2. Российская национальная библиотека : электрон. информ. портал. – Режим доступа : <http://www.nlr.ru>. – Загл. с экрана.
3. РОСИНФОРМКУЛЬТУРА Российская система научно-информационного обеспечения культурной деятельности. : электрон. информ. портал. – Режим доступа : <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm/>. – Загл. с экрана.  
Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
4. Консультант Плюс

## **10.4 Программное обеспечение: -**

лицензионное программное обеспечение:



- Операционная система – MS Windows (10, 8,7, XP)  
Офисный пакет – Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)  
Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для Windows  
- свободно распространяемое программное обеспечение:  
Офисный пакет – LibreOffice  
Графические редакторы - 3DS Max Autodesk (для образовательных учреждений)  
Браузер - Mozilla Firefox (Internet Explorer)  
Программа-архиватор - 7-Zip  
Служебные программы - Adobe Reader, Adobe Flash Player

### **11. Материально-техническое обеспечение практики**

Технические средства, необходимые для проведения педагогической практики предоставляет организация-база практики. Как правило, рабочее место студента включает:

- рабочий стол,
- персональный компьютер и периферийные устройства к нему,
- компьютерные программы стандартного набора и по профилю деятельности организации,
- мультимедийный комплекс для проведения занятий.

### **12. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

-исследовательской практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация в индивидуальном порядке учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение программы практики может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (skype, moodle).

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения устанавливается образовательной программой высшего образования в виде индивидуального плана-графика с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «интернет» для слабовидящих;
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом брайля);



- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек- барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.



**ФОРМА ОБЛОЖКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ**

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»

**ОТЧЕТ  
О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Кемерово 202\_\_



## ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Министерство культуры Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»  
Факультет информационных, библиотечных и музейных технологий  
Кафедра технологии документальных и медиакommunikаций

# ОТЧЕТ

## О ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Исполнитель: \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О.

студент гр. \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_

Руководитель практики от вуза:

Ф.И.О.

ДОЛЖНОСТЬ                      ПОДПИСЬ

Кемерово 202