

*А.В. Шунков*



А.В. Шунков  
«15» февраля 2021 г.  
М.П.

ГРАФИК РАБОТЫ  
ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

№	Дни недели (время)	Мероприятия
1	<b><u>Понедельник</u></b> 10.00-16.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирование работы на неделю, согласно годовому плану работы и выработка стратегий помощи/консультаций в экстренных ситуациях (при необходимости);</li> <li>- Психопрофилактическая работа по созданию благоприятного психологического климата в вузе для обучающихся и преподавателей (посещение деканатов, кафедр института)</li> </ul>
2	<b><u>Вторник</u></b> 10.00-16.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка психодиагностических и иных методик для индивидуального психологического обследования и социального исследования обучающихся, преподавателей и сотрудников;</li> <li>- Индивидуальное консультирование обратившихся;</li> <li>- Психодиагностика;</li> <li>- Социальный мониторинг образовательного процесса;</li> <li>- Обработка полученных результатов</li> </ul>
3	<b><u>Среда</u></b> 11.00-17.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Индивидуальное консультирование обратившихся;</li> <li>- Психодиагностика;</li> <li>- Социальный мониторинг образовательного процесса;</li> <li>- Обработка полученных результатов;</li> <li>- Проведение тренингов;</li> </ul>
4	<b><u>Четверг</u></b> 11.00-17.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в методическом объединении педагогов-психологов, посещение семинарских занятий, анализ научной и практической литературы для разработки развивающих и коррекционных программ;</li> </ul>
5	<b><u>Пятница</u></b> 10.00-16.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Индивидуальное консультирование обратившихся;</li> <li>- Психодиагностика;</li> <li>- Социальный мониторинг образовательного процесса;</li> <li>- Обработка полученных результатов;</li> <li>- Проведение тренингов;</li> </ul>
6	<b><u>Суббота</u></b> 9.00-15.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ, обобщение и интерпретация проведенных психодиагностических и социологических исследований за неделю;</li> <li>- Оформление и ведение документации (протоколы, отчеты, психологические заключения, рекомендации и пр.) за отчетный период</li> </ul>

Педагог-психолог

*А.И. Стома*

А.И. Стома